



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	912 829 472
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	TEAM OLIVIA NORGE AS
Forretningsadresse:	Mustads vei 1A 0283 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Mørselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Ja

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet:	-

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	16.05.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 12.06.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	26 396 000	20 856 200
Annen driftsinntekt		12	11
<b>Sum inntekter</b>		<b>26 396 012</b>	<b>20 856 211</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	17 417 061	14 576 168
Avskrivning	5	51 432	22 008
Annen driftskostnad	3, 4, 4, 6	9 279 645	7 147 476
<b>Sum kostnader</b>	4	<b>26 748 138</b>	<b>21 745 652</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-352 126</b>	<b>-889 441</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på inv. i datterselskap og tilknyttet selskap			57 500 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		3 096 515	726 006
Annen finansinntekt	7	27 329 272	41 333 920
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>30 425 787</b>	<b>99 559 926</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler			48 000 000
Annen finanskostnad	7	18 385 591	11 990 897
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>18 385 591</b>	<b>59 990 897</b>
<b>Netto finans</b>	7, 7	<b>12 040 196</b>	<b>39 569 029</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>11 688 070</b>	<b>38 679 588</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	2 585 740	6 449 107
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>9 102 330</b>	<b>32 230 481</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>9 102 330</b>	<b>32 230 481</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	10	9 102 330	32 230 481
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>9 102 330</b>	<b>32 230 481</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	9	48 548	61 177
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>48 548</b>	<b>61 177</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	233 815	64 543
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>233 815</b>	<b>64 543</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	8, 11	314 263 323	314 263 323
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	12	<b>314 263 323</b>	<b>314 263 323</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>314 545 686</b>	<b>314 389 043</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Fordringer på konsernselskap	12	40 374 476	145 113 890
Andre fordringer	12	843 879	523 675
<b>Sum fordringer</b>		<b>41 218 355</b>	<b>145 637 565</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	13	<b>722 074</b>	<b>611 233</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>41 940 429</b>	<b>146 248 798</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>356 486 115</b>	<b>460 637 841</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Aksjekapital	10, 14	1 000 000	1 000 000
Overkurs	10	75 279 876	185 279 876
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>76 279 876</b>	<b>186 279 876</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	28 680 316	19 577 987
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>28 680 316</b>	<b>19 577 987</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>104 960 192</b>	<b>205 857 863</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11		245 609 790
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>			<b>245 609 790</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>245 609 790</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		245 609 790	
Leverandørgjeld	12	309 567	244 682
Betalbar skatt	9	2 573 112	6 423 492
Skyldige offentlige avgifter	13	1 403 954	1 092 701
Annen kortsiktig gjeld	12	1 629 500	1 409 313
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>251 525 923</b>	<b>9 170 188</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>251 525 923</b>	<b>254 779 978</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>356 486 115</b>	<b>460 637 841</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 498492

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 912 829 472  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: TEAM OLIVIA NORGE AS  
Forretningsadresse: Mustads vei 1A  
0283 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Ja

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til konsernet: -

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2024

#### Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 10.06.2024

---

Brønnøysundregistrene  
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefon: 75 00 75 00  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 912 829 472  
TEAM OLIVIA NORGE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		26 396 000	20 856 200
Annen driftsinntekt	2, 3	12	11
<b>Sum inntekter</b>		<b>26 396 012</b>	<b>20 856 211</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	17 417 061	14 576 168
Avskrivning	5	51 432	22 008
Annen driftskostnad	3, 4, 4,	9 279 645	7 147 476
<b>Sum kostnader</b>	4	<b>26 748 138</b>	<b>21 745 652</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-352 126</b>	<b>-889 441</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på inv. i datterselskap og tilknyttet selskap			57 500 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		3 096 515	726 006
Annen finansinntekt	7	27 329 272	41 333 920
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>30 425 787</b>	<b>99 559 926</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler			48 000 000
Annen finanskostnad	7	18 385 591	11 990 897
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>18 385 591</b>	<b>59 990 897</b>
<b>Netto finans</b>	7, 7	<b>12 040 196</b>	<b>39 569 029</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>11 688 070</b>	<b>38 679 588</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	2 585 740	6 449 107
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>9 102 330</b>	<b>32 230 481</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>9 102 330</b>	<b>32 230 481</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	10	9 102 330	32 230 481
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>9 102 330</b>	<b>32 230 481</b>



Organisasjonsnr: 912 829 472  
TEAM OLIVIA NORGE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2023 2022

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel 9 48 548 61 177  
Sum immaterielle eiendeler 48 548 61 177

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,  
verktøy, kontormaskiner ol 5 233 815 64 543  
Sum varige driftsmidler 233 815 64 543

##### Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap 8, 11 314 263 323 314 263 323  
Sum finansielle  
anleggsmidler 12 314 263 323 314 263 323

##### Sum anleggsmidler

314 545 686 314 389 043

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Fordringer på  
konsernselskap 12 40 374 476 145 113 890  
Andre fordringer 12 843 879 523 675  
Sum fordringer 41 218 355 145 637 565

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende 13 722 074 611 233

##### Sum omløpsmidler

41 940 429 146 248 798

##### SUM EIENDELER

356 486 115 460 637 841

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Aksjekapital 10, 14 1 000 000 1 000 000  
Overkurs 10 75 279 876 185 279 876  
Sum innskutt egenkapital 76 279 876 186 279 876

##### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital 10 28 680 316 19 577 987  
Sum opptjent egenkapital 28 680 316 19 577 987



<b>Sum egenkapital</b>		<b>104 960 192</b>	<b>205 857 863</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	11		245 609 790
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>			<b>245 609 790</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>245 609 790</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner		245 609 790	
Leverandørgjeld	12	309 567	244 682
Betalbar skatt	9	2 573 112	6 423 492
Skyldige offentlige avgifter	13	1 403 954	1 092 701
Annen kortsiktig gjeld	12	1 629 500	1 409 313
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>251 525 923</b>	<b>9 170 188</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>251 525 923</b>	<b>254 779 978</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>356 486 115</b>	<b>460 637 841</b>



Organisasjonsnr: 912 829 472  
TEAM OLIVIA NORGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
14

#### Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	10000.00	100.00	1000000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Team Olivia AB	10000.00	100.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	10000.00	100.00%	

Aksjene i selskapet er pantsatt som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets finansieringsforpliktelser og som en del av konsernets cash-pool ordning. Morselskapet Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevegen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Note  
4

#### Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	13296235.00	11321774.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2201318.00	1729718.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1150015.00	873336.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	769493.00	651341.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	17417061.00	14576169.00

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

#### Ytelser til daglig leder



## Note

### Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Daglig leder 01.01-31.12	1759280.00	122319.00	13723.00
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>1759280.00</u>	<u>122319.00</u>	<u>13723.00</u>

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styret eller styreleder i 2023. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret.

## Note

### Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	108045.00	77499.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	34375.00	30000.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>142420.00</u>	<u>107499.00</u>

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

## Note

### Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
13.20

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2023.

## Note

8

### Konsern, tilknyttet selskap og datterselskap

#### Tilknyttet selskap/datterselskap

<u>Navn og adresse</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Stemmeandel</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Resultat</u>
Assistermeg	100.00%		17629968.00	15075595.00
Solhaugen Fosterhjem og tiltakstjenester	100.00%		12613060.00	4845279.00
Solhaugen Omsorg og behandling	100.00%		40998395.00	7748072.00



Bohab 100.00% 17117727.00 6067962.00

Konsernbidrag fra morselskap til datterselskap blir i Team Olivia Norge AS bokført som investering i datterselskapet. Virksomheten inngår i konsolideringen til morselskapets konsernregnsk.: Nei

Datterselskap er utelatt fra konsolideringen: Nei

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



# ÅRS- OCH HÅLLBARHETS- REDOVISNING 2023



team olivia

Hyjm1e0WR-rylIBgOb0



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • TEAM OLIVIA



## Innehåll

<b>INTRODUKTION</b>		<b>FINANSIELLA RAPPORTER</b>	<b>23</b>
Det här är Team Olivia	4	Förvaltningsberättelse	24
Året i korthet	6	Koncernens rapporter	31
Vd har ordet	8	Moderbolagets rapporter	36
<b>STRATEGIER OCH MÅL</b>		Noter	40
Värdeskapande modell	10	Vinstdisposition och underskrifter	64
Vårt värdeskapande	12	Revisionsberättelse	65
<b>HÅLLBARHET</b>		Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten	67
Hållbarhetsrapport 2023	16	<b>BOLAGSSTYRNING</b>	
Intressenter och väsentliga frågor	18	Styrelse	68
Hållbarhet – Kunder och närstående	19	Koncernledning	69
Hållbarhet – Medarbetare	20	<b>ÖVRIGT</b>	
Hållbarhet – Samhälle	21	Flerårsjämförelse	70
Hållbarhet – Risker och riskhantering	22	Finansiella definitioner och alternativa nyckeltal	71
		Ordlista	72
		Kontaktinformation	73



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • TEAM OLIVIA



## Det stora bolagets trygghet, med det lilla bolagets närhet

I över 20 år har vi på Team Olivia kämpat för de allra mest utsatta.

Vi känner stolthet i att vi ofta är en sista utpost, ett skydds nät för personer som på olika sätt haft det svårt. Denna övertygelse, att inga människor ska lämnas därhän och att det inte finns några hopplösa fall, förenar alla våra verksamheter över landsgränser och verksamhetsområden.

Vi drivs av vetskapen att det är i det lilla som det stora kan ske. Vi tror på styrkan med lokala bolag, men också på att via samverkan tillvarata kraften i det gemensamma.

Vi är Team Olivia.

Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 3 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • DET HÄR ÄR TEAM OLIVIA

## Personligt och värderingsstyrt omsorgsbolag

Team Olivia grundades 2001 och är ett ledande skandinaviskt omsorgsbolag med verksamhet i Sverige, Norge och Danmark. Vi erbjuder tjänster inom bland annat personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd och hemtjänst.

Verksamheten bedrivs nära våra kunder under 36 lokala varumärken på drygt 200 verksamhetsställen. Vi växer främst inom omsorgsboenden där vi bygger nya LSS-boenden i egen regi. Rygggraden i verksamheten är våra 12 000 medarbetare som varje dag arbetar för att ge trygghet och personnära omsorg åt våra

7 000 kunder. Utgångspunkten för verksamheten är att besluten fattas lokalt och nära där förståelsen för kundens behov är som allra störst.

Vårt dagliga arbete genomsyras av att vi är kvalitativa, lyhörda, stolta och aktuella i allt vi gör.

### Sverige

Sverige är vår största marknad där vi är en av de ledande aktörerna inom personlig assistans. Vi växer organiskt inom LSS genom att vi bygger och startar nya omsorgsboenden för barn, unga och vuxna. Vi har en stark position inom individ och familj där vi erbjuder hem för vård och boende (HVB), beroendebehandling samt jour- och familjehem. Vi erbjuder även tjänster inom hemomsorg såsom hemtjänst, boendestöd, ledsagning och avlösning.

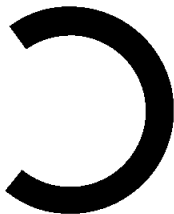
### Norge

I Norge är vi ledande inom personlig assistans. Vi erbjuder olika former av boendeenheter för barn och ungdomar samt familjehem. Därtill erbjuder vi även omsorgsboenden för vuxna, motsvarande LSS-boenden i Sverige.

### Danmark

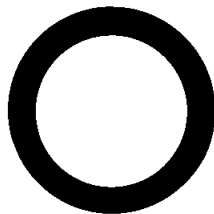
I Danmark är vi en av de större privata aktörerna inom personlig assistans, hemtjänst och social omsorg för unga och vuxna. Vi erbjuder även omsorgsboenden integrerat med skola och dagbehandling för unga med särskilda behov samt hemtjänst.

Nettoomsättning per segment



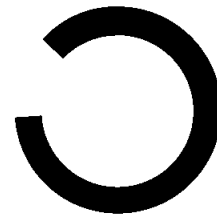
- 59% Personlig assistans
- 31% Individ och familj samt LSS-boenden
- 10% Hemomsorg, fd Hemtjänst

Nettoomsättning per segment



- 38% Omsorgsboenden för vuxna
- 32% Personlig assistans
- 30% Familjehem och boenden för barn och ungdomar

Nettoomsättning per segment



- 74% Personlig assistans
- 13% Omsorgsboenden med skola och dagbehandling
- 13% Hemtjänst



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • DET HÄR ÄR TEAM OLIVIA



>200

verksamhetsställen

~36

lokala varumärken

~7000

kunder

~12000


medarbetare

Andel av netto-  
omsättningen

18%

61%

21%

 Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 5 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • ÅRET I KORTHET

## Året i korthet

2023 blev ett starkt och föränderligt år för Team Olivia. Både resultatet och omsättningen förbättrades märkbart jämfört med året innan. Den viktigaste förklaringen är verksamheterna i Danmark där vi åstadkommit stora förändringar som drivit på tillväxten och den positiva utvecklingen i stort.



Bra och trygg  
skuldsättningsgrad

**3,0**

Nettoskuld/EBITDA

**5 175**

MSEK nettoomsättning

**251**

MSEK EBITA

### En del av lösningen – kvalitetslyft

Team Olivia är en del av lösningen och vi kan genom vårt stora kunnande hjälpa till att hantera de utmaningar samhället står inför. Vårt kvalitetsarbete är centralt i allt som våra medarbetare gör varje dag. Vi har under året utökat samverkan mellan både länder och verksamheter och vi har gjort ännu fler interna kvalitetsrevisioner och vidareutvecklat våra kvalitetssystem.

<b>NYCKELTAL</b>	2023	2022	2021
Nettoomsättning, MSEK	5 175	4 952	4 908
Organisk tillväxt, %	3	0	0
Förvärvstillväxt, %	1	2	2
EBITA, MSEK	251	199	306
EBITA-marginal, %	4,9	4,0	6,2
EBITA justerad, <sup>1</sup> MSEK	269	229	306
EBITA justerad, <sup>1</sup> %	5,2	4,6	6,2
Årets resultat, MSEK	107	100	181
Soliditet, %	39,0	38,0	35,8
Kassaflöde från löpande verksamheten, MSEK	297	197	230

1) Se definitioner sid 69



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • ÅRET I KORTHET



### Ny HR- och Kommunikationschef med fokus på rekrytering och ledarskap.

Camilla Morin anställdes under året med uppdrag att utveckla och förbättra det viktiga rekryteringsarbetet samt stärka kulturen och ledarskapet. Att hitta och utveckla och behålla kompetent personal är grundläggande för Team Olivia.



### Granskning av branschen

Svenska myndigheters granskning är positiv och den gynnar oss seriösa aktörer, men den måste också baseras på en transparens och rättspraxis som är tydlig för alla. Under 2023 var granskningarna i branschen omfattande. En uppmärksam juridisk process, av ett stort konkurrerande företag som riskerade att bli av med tillståndet för att bedriva personlig assistans, följdes noggrant under året. Många assistansföretag har fått återkrav riktade mot sig, vilket branschen ibland menar skett på ett oförutsägbart och rättsosäkert sätt. För Team Olivia och alla andra seriösa aktörer ger beslutet i Förvaltningsrätten en större klarhet i den verksamhetskritiska tillståndsfrågan. Detta är bra eftersom det skapar tydligare förutsättningar vilket möjliggör fortsatta investeringar i kvalitet och verksamhetsutveckling.

”  
*Vi förbättrade resultatet och omsättningen jämfört med föregående år. Vi har följt vår strategi och plan och förstärkt satsningar på kvalitet, ledarskap och medarbetar-engagemang.*

Vd och koncernchef  
Ola Klingenberg



Hyjm1eOWR-rylIBgOb0



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VD HAR ORDET

## Vi är en del av lösningen

**2023 blev ett starkt år för Team Olivia, främst via tillväxten i verksamheterna i Danmark och Norge. Även i Sverige var utvecklingen positiv i flertalet affärsområden. Det bådår gott för framtiden, där ett ekonomiskt stabilt Team Olivia är en del av lösningen på de utmaningar välfärdssamhället står inför.**

Även 2023 blev ett förändringsår för oss, men också ett år då utvecklingen vände uppåt. Både resultat och omsättning förbättrades märkbart jämfört med året innan. Team Olivia omsatte för första gången över 5 miljarder kronor. Den viktigaste förklaringen till förbättringen är verksamheterna i Danmark och Norge där vi åstadkommit stora förändringar som drivit på tillväxten och den positiva utvecklingen i stort. I Danmark har vi haft några tuffa år bakom oss, men satsningar på allt från ledarskap, arbetsprocesser och försäljning till företagskultur och medarbetarengagemang har nu gett fina resultat. Även våra tidigare förvärv har integrerats på ett bra sätt samtidigt som kvalitetsarbetet stärkts.

### Ökad tillväxt

Också i Norge har utvecklingen varit positiv. Här finns en framåtanda och entreprenöriell kultur som banat väg för affärer med nya boenden och på nya marknader. Till bilden hör att vi har ett attraktivt erbjudande och etablerat bra kontakter med kunder och andra nyckelaktörer på den norska marknaden. Sammantaget steg tillväxten till 17 procent, vilket är ett tydligt styrkebesked och betydligt bättre än marknadens utveckling.

På vår största marknad Sverige förbättrades utfallet i alla affärsområden utom i Personlig assistans. Den låga uppräkningsen av ersättningsnivåerna påverkar marginalerna i hela assistansbranschen, där den höga inflationen och arbetskraftsbristen är utmanande. Till det positiva hör att Personlig assistans hade ett gott inflöde av nya kunder. Detsamma gäller Omsorg, där vi såg en påtaglig förbättring i verksamheten under det andra halvåret med hög beläggning och god försäljning. Bakom vändningen ligger ett antal förbättringsåtgärder inom exempelvis ledarskap och kvalitetsarbete, som även bidragit till att vi fått flera nya

entreprenader. Inom Omsorg gjordes flera uppstarter av nya boenden och där gjordes också årets enda förvärv.

### En del av lösningen

Team Olivia verkar i en bransch där utmaningarna som välfärdssamhället står inför är tydliga. Hit hör en åldrande befolkning, vilket innebär att det i slutet av 2020-talet kommer antalet 80-åringar ha ökat med 50 procent. Till detta läggs växande sociala problem som kopplas till psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk. Som en följd ökar behoven av omsorg och blir mer komplexa. Samtidigt brottas verksamheter inom vård och omsorg med rekryteringsproblem. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beräknar att nära 60 procent av alla som i år går ur skolan skulle behöva arbeta inom vård och omsorg för att klara framtidens välfärd. Samtidigt signalerar andra sektorer att rekryteringsbehoven är stora för att hantera den gröna omställningen och även upprustningen av försvaret. Detta skapar en situation där vård- och omsorgssektorn måste stärka sin attraktivitet som arbetsgivare ytterligare.

Under året valdes jag in som ledamot i Vårdföretagarnas styrelse – en arbetsgivar- och branschorganisation för cirka 2 000 privata vård- och omsorgsbolag. Styrelsearbetet ger en tydlig inblick i de utmaningar som väntar, men också kring vilka möjligheter våra företag kan erbjuda. För att möta behoven krävs insatser av alla goda krafter. Inte minst privata aktörer som vi vet är bättre på att utveckla omsorgsarbetet via nya metoder och arbetssätt som ger bättre kvalitet med högre kostnadseffektivitet. Ibland ringaktas tyvärr dessa aktörer. Det är därför av stor betydelse för hela samhället att det skapas bättre förutsättningar för våra verksamheter, både praktiskt och ekonomiskt.


Det är mot den bakgrunden som jag än en gång vill betona att Team Olivia är en del av lösningen – att vi genom vårt stora kunnande kan hjälpa till att hantera de utmaningar samhället står inför.

### Tydligheten viktig

I mitt vd-ord för 2022 lyfte jag frågan om svenska myndigheters granskning av våra och konkurrenternas verksamheter. Granskningen är på många sätt positiv eftersom den gynnar oss seriösa aktörer, men den måste baseras på en transparens och rättspraxis som är tydlig för alla. Även 2023 var granskningarna omfattande. De resulterade i en uppmärksam juridisk process, där ett stort företag riskerade att bli av med tillståndet för att bedriva personlig assistans. Parallellt har många assistansföretag fått återkrav riktade mot sig, vilket branschen ibland menar skett på ett oförutsägbart och rättsosäkert sätt. Den juridiska processen slutade med att företaget i fråga fick behålla sitt tillstånd. För Team Olivia och alla andra seriösa aktörer ger beslutet i Förvaltningsrätten en större klarhet i den verksamhetskritiska tillståndsfrågan. Detta är bra eftersom det skapar tydligare förutsättningar för våra assistansverksamheter, vilket möjliggör fortsatta investeringar i kvalitet och verksamhetsutveckling.

### Konkurrera med kvalitet

Den som vill vara en del av lösningen måste erbjuda kvalitet. Detta är också något vi arbetat med under lång tid och som tillsammans med satsningarna på försäljning bidragit till den starkare utvecklingen 2023. Något som är nytt i kvalitetsarbetet är att samverka mellan både länder och verksamheter utökats jämfört med tidigare. Vi har gjort ännu fler interna kvalitetsrevisioner och vidareutvecklat kvalitetsystemen, bland annat de digitala verktyg som medarbetarna

 Hj1m1e0WR-rylIBgOb0

– 8 –



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VD HAR ORDET



”  
Givet den fina utvecklingen under året går vi stärkta in i 2024. Vi kan konstatera att Team Olivias arbete med kvalitet, ledarskap och försäljning bidragit till att skapa en konkurrenskraftig och lönsam omsorgverksamhet.”

använder för rapportering och andra rutiner. Fler funktioner har lagts till och verktygen har gjorts mer användarvänliga. Vi ser att detta har haft effekt genom att flera av de nyckeltal vi mäter utvecklas åt rätt håll. Det kan gälla avvikelserapportering, självkontroller och andra typer av uppföljningar.

Som en del av arbetet med ledarskap har en ny HR- och kommunikationschef anställts samtidigt som HR-arbetet i alla affärsområden förstärkts. Målet är dels att förbättra rekryteringsarbetet, dels lägga mer kraft på att utveckla dem som redan arbetar hos oss. Detta är extra betydelsefullt i en organisation där människorna bokstavligen är allt. Vi har inga fabriker eller maskiner som gör jobbet, utan bygger hela verksamheten på människor som trivs, är kompetenta och gör ett bra jobb. Givet detta blir nivån på ledarskapet avgörande för att klara kraven på kvalitet och en långsiktig kompetensförsörjning.


Till kvalitetsarbetet hör också satsningen på interninformation som gjordes under året. Vi ser att behovet av information är stort, bland annat om vart företaget och branschen är på väg. Många vill veta hur de som individer påverkas av de förändringar som görs och behöver enklare tillgång till verktyg och styrande dokument. Därför lanserades ett nytt intranät. Den här kanalen bidrar till att alla i vår decentraliserade organisation är uppdaterade på vad som händer och kan söka stöd och vägledning, vilket kan öka tryggheten när förändringar görs.

#### Trygg och trovärdig

Givet den fina utvecklingen under året går vi stärkta in i 2024. Det kommande året ser vi framför oss fortsatta förändringar. Den fina verksamhet som vi byggt upp drar till sig intresse från många aktörer i branschen och i början av 2024 har vi först gjort en affär

där Attendo förvärvar Team Olivias Affärsområde Omsorg. Därefter har vi gjort en affär där Humana förvärvar Affärsområde Norge. Attendo och Humana är väletablerade omsorgsbolag som kommer att förädla och utveckla verksamheterna. Under året kommer vi att fortsätta att arbeta för att hitta framtidens strukturella lösningar för Team Olivias olika verksamheter. Samtidigt kan vi konstatera att Team Olivias arbete med kvalitet, ledarskap och försäljning bidragit till att skapa konkurrenskraftiga och lönsamma omsorgsverksamheter. Det gör att vi på ett tryggt och trovärdigt sätt kan säga att vi är en del av lösningen på de stora utmaningar samhället nu står inför.

**Ola Klingborg**, vd och koncernchef

 Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 9 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VÄRDESKAPANDE MODELL

## Så skapar Team Olivia värde

Varje dag hjälper Team Olivia 7 000 kunder till ett bättre liv. Vi skapar värde genom att fokusera på individens behov, leverera hög kvalitet, vara en attraktiv arbetsgivare samt genom att driva en resurseffektiv och hållbar verksamhet.

### Vårt ekosystem

### Vår verksamhet

#### Våra fokusområden

##### Kunder och närstående

- Cirka 7 000 kunder och deras anhöriga
- Löpande dialog och relationer med kommuner och beslutsfattare i Sverige, Norge och Danmark



##### Medarbetare

- Cirka 12 000 medarbetare
- 36 varumärken i tre länder med 200 verksamhetsställen
- Mångfald av nationaliteter och stor andel kvinnliga medarbetare på samtliga nivåer

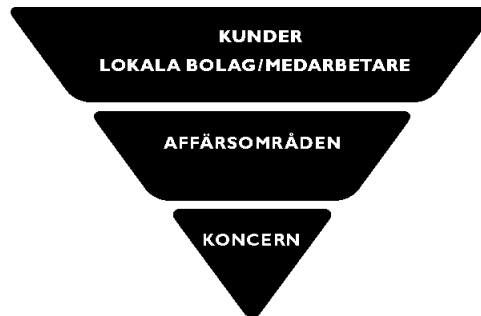


##### Samhälle och miljö

- Finansiellt kapital för investeringar
- Lokaler och fastigheter
- Transporter och energi
- Förbrukningsmaterial



#### Team Olivias decentraliserade modell



#### Hur vi arbetar

Vi har en decentraliserad modell och värderingsstyrd organisation. Det innebär att våra dotterbolag bidrar med specialistkompetens inom sina verksamhetsområden och att Team Olivia stöttar med koncerngemensamma funktioner inom bland annat kvalitet, HR, ekonomi, IT, juridik och kommunikation.

#### Vad vi vill uppnå – våra mål

- Leverera god kvalitet
- Nöjda kunder
- Nöjda och motiverade medarbetare
- Långsiktig och lönsam tillväxt

#### Hur vi ska göra det – tillvägagångssätt

- Individfokus
- Attrahera, utveckla och behålla medarbetare
- Utveckla våra ledare
- Samverkan för hög kvalitet och effektivitet
- Hållbar tillväxt

Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 10 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OG HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VÄRDESKAPANDE MODELL



## Våra fokusområden

## Värdeskapande

### Hållbarhet och kvalitet utgör grunden

i vår verksamhet och genomsyrar vårt arbete i alla led.

#### Kunder och närstående

- Värna om personligt engagemang, integritet och delaktighet
- Individuellt anpassade lösningar med helhetsansvar
- Regelbundna uppföljningar och förbättringsinitiativ



#### Medarbetare

- Engagerade och nöjda medarbetare
- Lokalt anpassad kompetensutveckling
- Kunskapsutbyten inom koncernen
- Verksamhetsnära ledarskap via gemensamma satsningar
- Inkluderande och hållbar arbetsmiljö
- Kultur och vår gemensamma Code of Belief



#### Samhälle och miljö

- Engagemang i samhälle och branschorganisationer
- Satsning på nyetableringar av specialiserade omsorgsboenden och boendeformer
- Koncerngemensam inköpsprocess för IT, fastighet, lokaler, transporter etc.



### Personnära omsorg

Team Olivia erbjuder tjänster som bidrar till en ökad livskvalitet i människors vardag. Vi strävar alltid efter att utföra omsorgstjänster med hög kvalitet. Som privat aktör är vi beredda att investera och utveckla välfärden. På så sätt fyller vi en viktig samhällsfunktion och stöttar kommuner och myndigheter.

### Arbetsstillfällen, integration och jämställdhet

Team Olivia skapar arbetsstillfällen för 12 000 personer. Mångfald och jämställdhet är viktigt för oss och andelen kvinnor på alla nivåer i organisationen är hög. Vi bidrar också till integration genom att skapa arbetsstillfällen för personer med multikulturell bakgrund.

### Valfrihet och mångfald

Genom att bredda och utveckla våra omsorgstjänster bidrar vi till valfrihet. Med Team Olivia ökar också utbudet av arbetsgivare för alla som vill arbeta inom omsorg. Därmed erbjuds fler karriärmöjligheter och chanser till kompetensutveckling vilket gynnar individens, medarbetarens och branschens utveckling.

### Kvalitet och effektivitet

Allt högre krav ställs på skattefinansierade omsorgsaktörer. Vi strävar efter att utföra och utveckla omsorgstjänster med hög kvalitet på ett effektivt sätt. Team Olivia tillför nya perspektiv och arbetsätt som kommer både individen och samhället till godo.

### Investeringar och innovation

Vi investerar i omsorgsboenden, specialistkompetens, behandlingsmetodik samt utveckling och anpassning av våra olika verksamheter. Våra satsningar på bland annat innovativa boenden och behandlingsmetodik bidrar till att utveckla individens vardag.

### Minskad miljöpåverkan

Vi minskar verksamhetens miljöpåverkan främst inom transporter, energianvändning, digitala mötesplatser, inköp och avfallshantering.



Hj1m1e0WR-rylIBg0b0

- II -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VÅRT VÄRDESKAPANDE

## Det stora bolagets trygghet, med det lilla bolagets närhet

Vi arbetar efter en gemensam värdegrund som vi kallar för Code of Belief. Den definierar vår gemensamma tro och det som, trots våra olikheter och olika varumärken, sluter oss samman och gör oss till ett Team Olivia. Den skapar ett engagemang, ger oss en riktning och ett förhållningssätt till vår omvärld. Code of Belief kompletterar vår Code of Conduct som innefattar grundläggande principer för hur vi bedriver vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt sätt.

Vi som arbetar inom Team Olivia har en gemensam övertygelse om vad som är viktigt och vad vi tillsammans vill uppnå, men också vad som krävs för att kunna hjälpa fler kunder och skapa hållbar tillväxt.

Vi har formulerat en kod som alla våra medarbetare ska leva upp till men också leva efter. För att kunna vara olika måste vi ha en gemensam grund och försäkring att vi arbetar mot samma mål, med samma

inställning. Vår kod består av fyra värdeord som ska genomsyra allt vi gör: kvalitativa, lyhörda, stolta och aktuella.



### Kvalitativa

Vi verkar på en av de mest reglerade marknaderna, därför måste vi försäkra oss om att vi alltid erbjuder omsorg av hög kvalitet. Det är en förutsättning för att vara en del av Team Olivia och det leder till att vi kan känna trygghet i att vi tål att genomlysas och kontrolleras. För att bedriva omsorg av hög kvalitet tror vi på att den måste tillåtas vara flexibel och att den utformas utifrån vad bolagen anser är bäst för deras kunder och anhöriga utifrån både upplevd och formell karaktär. Kvalitet är själva fundamentet i vår verksamhet som gör att vi fortsätter bli valda och kan ge omsorg till fler.

### Stolta

Team Olivia gör inte som andra – vi har gått vår egen väg och är övertygade om att det är den bästa, för både medarbetare och kunder. Det är vi mycket stolta över. Det gör att vi går rakryggade och törs fatta modiga beslut som ibland innebär att vi trampar upp nya stigar. Vi hjälper några av de allra mest utsatta och vi ger aldrig upp, eftersom vi vet vilken nytta vi skapar för kunder och samhället i stort.



### Aktuella

När samhället utvecklas är det viktigt att vi också utvecklas. Förmågan att kunna förstå framtida behov och lösningar har ända sedan starten varit avgörande för oss, och är anledningen till att vi kunnat ge kunder den bästa omsorgen. Att göra saker på nya sätt kräver både kreativitet och mod. Ska vi fortsätta kunna erbjuda högkvalitativ omsorg och växa som bolag är det avgörande att viljan att utvecklas och hitta nya lösningar finns hos alla våra medarbetare.



### Lyhörda

I Team Olivia är lyhörddhet inte bara en förutsättning, det är ett krav. När beslut flyttas från det centrala till det lokala krävs det att alla är lyhörda och lyssnar till varje individuell situation. Det skapar förutsättningar för att anpassa omsorgen och förmedla trygghet, till både kund och dess närstående. Lyhörddhet innebär också att lyssna till varandra och dela kunskap och erfarenheter. Det skapar förtroende mellan kollegor och mellan alla bolag inom Team Olivia.

TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VÅRT VÄRDESKAPANDE

• CASE: NORGE •

## Team Olivia Crew levererar värde till behövande

De städar stranden i Oslo. De säljer armband åt Ung Cancer. De stickar halsdukar till initiativet Ett varmare samhälle. De delar ut lådor till behövande barnfamiljer och mycket annat. Säg vad Team Olivia Crew i Norge inte gör.



Bente Lillestølen, team och samordnare i Team Olivia Norge AS.

Initiativet startade 2017 med en Colin Archer-båt. Team Olivia Norge ville göra något nytt och positivt för människor med intellektuella funktionsnedsättningar. Båten blev en flytande sommarrestaurang där brukarna skulle få möjlighet att få arbetslivserfarenhet. Besättningen utbildades och tränades och fick sedan under turerna ansvara för både matservice och gäster. Namnet på teamet blev Team Olivia Crew.

Efter flera framgångsrika säsonger såldes båten men Team Olivia Crew är fortsatt aktiva under hela året. De bidrar till ett varmare samhälle och inspirerar Team Olivias dotterbolag att engagera sig i de olika aktiviteterna.

### Årshjul med aktiviteter

Team Olivia Crew har utvecklat ett årshjul med aktiviteter fyllt med olika projekt som; vår- och höstförsäljning av "Fuck Cancer"-armband till förmån för Ung Cancer, Rent Hav, där de varje vår städar stranden i Oslo, de stickar halsdukar till Kirkens Bymissions initiativ "Ett varmare samhälle". De handlar, packar och delar ut lådor till behövande barnfamiljer inför Norges nationaldag och adventslådor till julen. Lådorna innehåller allt en barnfamilj kan behöva för ett mysigt firande av nationaldagen och jul.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VÅRT VÄRDESKAPANDE

• CASE: DANMARK •

## Att insistera på hög kvalitet är att ta ett samhälls-ekonomiskt ansvar

Olivia Danmark tog i januari 2023 över ansvaret för 27 personer, varav 75 procent barn, i behov av respirator i det egna hemmet.



Olivia Danmark vann 2023 ett av de största anbudet av respiratorbehandling i landet. Redan i den inledande dialogen inför upphandlingen var Olivia Danmarks tydliga budskap att hög kvalitet är avgörande för den samhällsekonomiska hållbarheten, på grund av mycket lägre sjukhuskostnader, och inte minst för de familjer och individer vi ska ta hand om.

*- Vi vann anbudet på grund av att vi kan erbjuda hög kvalitet och specialistkompetens. Resultatet blir trygga familjer, nöjda kunder och vi bidrar till en samhällsekonomisk vinst eftersom individerna inte behöver läggas in på sjukhus, säger Maria Isalena Fagerspang, landschef Danmark.*

**Vi tar ansvar och skapar lösningar**  
När Olivia Danmark tog över vården hade individerna under en lång tid blivit


drabbade negativt på grund av otillräcklig bemanning. Det ledde till otrygghet, pressade familjer och bristande förtroende för en ny vårdgivare. En av Olivia Danmarks viktigaste uppgifter var därför att snabbt skapa förtroendefulla relationer med familjer, kunder och samarbetspartners. Det är endast möjligt när man håller en hög kvalitet på tjänsten.

**Vi skapar trygghet genom kvalitet**  
Idag har alla våra kunder egna team med specialanpassade scheman, och vi ligger i framkant när det gäller att rekrytera kvalificerad personal. Vi är transparenta i vårt arbete och kvalitetssäkrar och dokumenterar konsekvent allt vi gör.

Våra teamledare har daglig kontakt med sina team, nära relation med familjerna/individerna och ett förtroendefullt samarbete

med kunder och samarbetspartners. Vi ser till att kontinuerligt utveckla och säkerställa både kompetensen och trivseln bland våra medarbetare. Vi säkerställer bemanningen genom vårt eget akutteam, som är en självständig enhet av medarbetare som är utbildade inom området respiratorisk vård, och som rycker in vid frånvaro i de fasta teamen.

Resultatet blir att Team Olivia varje dag löser viktiga uppgifter för den enskilda individen, familjen, kunden och samhället.

 Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 14 -

# Universitetsstudenter erbjuds specialpedagogiskt stöd

Olivia Danmark har under 2023 erbjudit specialpedagogiskt stöd (SPS) till studenter på elva universitet i Danmark, något som lett till förbättrade resultat för studenterna i deras studier.

Studenter som beviljats SPS har psykiska och/eller neurologiska funktionsnedsättningar som ADHD, autism, ångest, depression och stress. Olivia Danmarks SPS-insatser ger varje enskild student konkreta verktyg och strategier samt konsekvent stöd för att ta sig igenom kurser som de annars riskerar att hoppa av på grund av sina utmaningar.

Att stötta unga med utmaningar att genomföra en utbildning är en djupt meningsfull och samhällsviktig arbetsuppgift, och våra SPS-medarbetare ser varje dag vilken stor skillnad arbetet gör. Responsen från studenterna är så positiv att det i sig är en stor motivationsfaktor för våra medarbetare. Det är också studenternas entusiasm som via mun-till-mun-metoden har bidragit till den kraftiga tillväxt i antalet studenter vi stöttar.

## Goda resultat och kraftig tillväxt

När Olivia Danmark 2021 vann anbudet som leverantör av SPS startade vi med 550 studenter. Idag erbjuder vi stöd till drygt 1 300 studenter, har heltidsanställda spridda över hela landet och cirka 250 stödlärare och mentorer.

Det som 2021 var ett helt nytt affärsområde för Olivia Danmark har vuxit kontinuerligt och sedan studiестarten i september 2023 har över 400 nya studenter tillkommit. De allra flesta av våra studenter klarar sina studier på bästa sätt och med goda resultat.

## Imponerande prestation

En av våra duktiga SPS-medarbetare, Tenna, berättar:

*– Förra terminen hade jag elva studenter som tog examen, flera fick höga betyg och ingen misslyckades. Faktum är att den student som fick medelbetyg åstadkom den allra största prestationen. Hon hade kämpat sig igenom perioder av depression och svår ångest, men vi hade hela tiden en tät kontakt och hon höll ut. Vi hjälptes åt att bygga upp hennes tro på sig själv, satte upp realistiska mål och hon klarade sin examen med fina resultat.*



*Vid det muntliga provet sa professorn till min student att det verkligen var en imponerande prestation.*

*Jag fick, som den enda utanför närmaste familjen, äran att vara på plats vid hennes examen, och det var en fantastisk och meningsfull upplevelse.*

## Kvalitet lönar sig

Som ett del av vårt kvalitetsarbete skickar vi ut nöjdhetsundersökningar till studenterna och feedbacken är oerhört positiv. Vårt samarbete med universitetet är givande och våra kunder är mycket nöjda med det arbete vi gör. Vi är otroligt stolta över detta och det är en djupt tillfredsställande uppgift för alla inblandade att hjälpa studenterna till ett rikare liv.

## Hållbarhetsrapport 2023

Hållbarhet är en integrerad del av Team Olivias verksamhet och genomsyrar såväl affärsmodell som den strategiska inriktningen. För oss innebär hållbarhet att skapa långsiktigt värde för våra intressenter och koncernen. Syftet med hållbarhetsrapporten är att transparent beskriva de områden som är mest väsentliga för oss att hantera och utveckla utifrån våra intressenters perspektiv.

### Långsiktigt värdeskapande

Vår breda verksamhet ger oss en viktig roll i utvecklingen av skandinavisk omsorg. Vi skapar värde genom att fokusera på kundens behov, leverera hög kvalitet, vara en attraktiv arbetsgivare och driva en resurs-effektiv verksamhet. För oss är mötet mellan medarbetare och kund utgångspunkten för en högkvalitativ omsorg. Det är då vi gör intryck och bidrar med individuella lösningar som hjälper kunderna att förverkliga drömmar och skapa en meningsfull tillvaro utifrån sina förutsättningar och behov. Anhöriga, beställare, myndigheter och andra intressenter som är en del av vår tillståndspliktiga, offentligt upphandlade verksamhet ska också känna att vår kvalitet gör skillnad.

### Nära dialog med intressenter

Våra intressenter finns i hela samhället och de allra viktigaste är de individer som vi erbjuder omsorg samt deras närstående. Tillsammans med våra medarbetare står de i centrum för vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete. Till gruppen av primära intressenter hör även de kommuner och myndigheter som är uppdragsgivare och våra ägare som ser till den långsiktiga utvecklingen. Dessa är de intressenter som vår verksamhet påverkar mest och som också har inflytande över oss.

### Fokusområden och globala mål

Utifrån de krav och förväntningar som våra intressenter och omvärlden har på oss som omsorgsaktör, har vi valt ut tre prioriterade fokusområden som vårt hållbarhetsarbete baseras på; kunder och närstående, medarbetare samt samhälle och miljö. Utifrån dessa har vi identifierat fyra av FN:s 17 globala mål som utgör ledstjärnor för vårt fortsatta hållbarhetsarbete.

### Visselblåsarfunktion

Alla medarbetare förväntas känna till och följa tillämpliga lagar, regler och interna styrdokument som reglerar deras arbete. För att få kännedom om eventuella misstankar och allvarliga incidenter eller avvikelser

### Styrning av hållbarhetsarbetet



- **Styrelsen** har det övergripande ansvaret för hållbarhetsstrategin. Rapportering till styrelsen i hållbarhets- och kvalitetsfrågor sker halvårsvis. litetsarbetet, vilket stärker frågorna och arbetssätt med riskkontroll och förbättringsarbete. Hållbarhetschefen är talesperson utåt i hållbarhetsfrågor.
- **Vd och koncernledning** har det övergripande ansvaret att implementera hållbarhetsstrategin samt att utarbeta mål och uppföljningsrutiner som löpande förankras i styrelsen.
- **Lokala hållbarhetsambassadörer** Inom Team Olivia finns koncerngemensamma och affärsområdesgemensamma resurser/team som arbetar specifikt med kvalitets- och hållbarhetsfrågor.
- **Hållbarhetschefen**, som är medlem av koncernledningen och rapporterar till vd, samordnar och styr hållbarhetsfrågorna. Rollen har även ansvar för kvalitetsarbetet, vilket stärker frågorna och arbetssätt med riskkontroll och förbättringsarbete. Hållbarhetschefen är talesperson utåt i hållbarhetsfrågor.
- **Chefer och enskilda medarbetare** implementerar strategin och genomför beslutade aktiviteter.

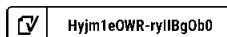
har Team Olivia en visseblåsarfunktion som nås via koncernens och dotterbolagens webbplatser. Anmälningar sker till en extern part och uppgiftslämnaren kan välja att vara anonym. Den externa parten avgör om det finns skäl att driva ärendet vidare eller ej. Under 2023 rapporterades inga allvarliga incidenter som krävde åtgärd från koncernledningen.

### Rapportering enligt EU-taxonomi

EU-taxonomi är ett verktyg för att nå EU:s klimatmål. Genom införandet av ett

gemensamt klassificeringssystem är syftet att miljömässigt hållbara investeringar ska kunna identifieras och jämföras. Från och med rapporteringsåret 2021 ska alla bolag med fler än 500 anställda som träffas av EU:s direktiv för hållbarhetsrapportering, däribland Team Olivia, ange hur stor andel av verksamhetens ekonomiska aktiviteter som finns definierade i EU-taxonomi, uttryckt i omsättning, kapitalutgifter och rörelsekostnader.

Från rapporteringsåret 2022 ska där till de identifierade aktiviteternas väsentliga bidrag till begränsning av klimatförändringar





## Vår affärsmodell betonar vikten av att vara hållbar utifrån tre fokusområden

### Kunder och närstående



- Värna om personligt engagemang och integritet
- Individuellt anpassade lösningar med helhetsansvar
- Regelbunden uppföljning och förbättringsinitiativ

### Medarbetare



- Engagerade och nöjda medarbetare
- Lokalt anpassad kompetensutveckling
- Kunskapsutbyten inom koncernen
- Verksamhetsnära ledarskap via gemensamma satsningar
- Inkluderande och hållbar arbetsmiljö
- Kultur och vår gemensamma kod

### Samhälle och miljö



- Engagemang i samhälle och branschorganisationer
- Satsning på nyetableringar av specialiserade omsorgsboenden och boendeformer
- Koncerngemensam inköpsprocess för IT, fastighet, lokaler, transporter etc.

### Team Olivia policyer

- Alkohol- och drogpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Bolagsstyrningspolicy
- Code of Conduct
- Informationssäkerhetspolicy
- IT-policy
- Kommunikationspolicy
- Kvalitetspolicy
- Lönepolicy
- Medarbetarpolicy
- Mot korruption och mutor
- Miljöpolicy
- Mångfalds- och jämställdhetspolicy
- Penningtvättpolicy
- Visselblåsarpolicy

Alla policyer fastställs av styrelsen och uppdateras årligen och vid behov. De finns att läsa på intranätet och i kvalitetsledningssystemet.

### Vi arbetar systematiskt med fyra globala mål



och/eller anpassning till klimatförändringar rapporteras.

### EU-taxonomin och Team Olivia

Team Olivia bedriver omsorg och tillhandahåller sociala tjänster i form av personlig assistans, individ- och familjeomsorg samt äldreomsorg. Åtskilliga av våra kunder bor i fastigheter som upplåts till oss.

"Vård och omsorg med boende" listas som en ekonomisk aktivitet i EU-taxonomin. I taxonomin är även fastighetsrelaterade aktiviteter upptagna.

Vår analys är att verksamheten i förhållande till de ekonomiska aktiviteter som finns beskrivna i EU-taxonomin, samt i förhållande till taxonominns rapporteringskrav och -kriterier visar att våra ekonomiska aktiviteter inte är relevanta för rapportering utifrån EU-taxonominns definitioner. Andelen ekonomiska aktiviteter som omfattas blir därför 0 procent för både omsättning, kapitalutgifter och rörelsekostnader för 2023. Det baseras på att verksamhet klassad som "vård och omsorg med boende" inte innebär en möjliggörande verksamhet inom EU-taxonomin, vilket

enligt kriterierna exkluderar rapportering av omsättning. Trots att vi arbetar systematiskt med att begränsa klimatförändringarna, till exempel genom att byta ut fordonspark och arbeta med miljöinriktade fastighetsägare, bedöms inte omfattningen av detta vara betydande för verksamhetens totala kostnader eller omsättning.



## Intressenter och väsentliga frågor

Intressentgrupp	Forum och kanal	Väsentliga frågor som diskuterats
<b>Kunder och närstående</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boende- och närståendeträffar samt närståendebrev</li><li>• Husmöten</li><li>• Öppet hus och andra events</li><li>• Annonsering</li><li>• Webbplatser</li><li>• Kundundersökning</li><li>• Boenderåd för kunder</li><li>• Kundaktiviteter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trygghet och omsorgskvalitet</li><li>• Innehållet i våra omsorgstjänster</li><li>• Mat och måltider</li><li>• Delaktighet och sammanhang i livet</li><li>• Kvalitetsfrågor i allmänhet</li><li>• Aktiviteter</li><li>• Synpunkter och klagomål</li></ul>
<b>Medarbetare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbetarundersökning</li><li>• Arbetsplatsträffar</li><li>• Intranät, nyhetsbrev och webbplatser</li><li>• Teammöten</li><li>• Utvecklingssamtal</li><li>• Lönesamtal</li><li>• Skyddsronder</li><li>• Kompetensutveckling</li><li>• Chefsforum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbetsmiljö</li><li>• Verksamhetens utveckling</li><li>• Kompetens och utbildning</li><li>• Koncerngemensamma processer</li><li>• Övergripande projekt och nyheter i system och rutiner</li><li>• Utveckling av lokala rutiner, kundernas behov och önskemål</li><li>• Utvecklingssamtal och handlingsplaner</li></ul>
<b>Uppdragsgivare/ kommuner/myndigheter/ kunder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anbudsfrågningar</li><li>• Möten med lokala politiker</li><li>• Mässor och seminarier</li><li>• Utskick och kontakter med handläggare</li><li>• Öppet hus</li><li>• Samverkansmöten med uppdragsgivare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Innovation och utveckling</li><li>• Kvalitetsledningssystem</li><li>• Entreprenader</li><li>• Nyetablering</li><li>• Utbildningar, föreläsningar</li><li>• Uppföljning</li></ul>
<b>Fackliga organisationer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Överläggningar</li><li>• Förhandlingar</li><li>• Kontinuerliga samverkansmöten för informationsutbyten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilitet</li><li>• Medarbetares villkor och arbetsförhållanden</li><li>• Bolagets utveckling</li><li>• Risker och handlingsplaner</li><li>• Organisationsförändringar</li></ul>
<b>Ägare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsstämma</li><li>• Styrelsemöten</li><li>• Årsredovisning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finansiell rapportering</li><li>• Affärsutveckling och stabilitet</li><li>• Utveckling, kvalitets- och hållbarhetsfrågor</li></ul>
<b>Leverantörer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avtal</li><li>• Uppförandekod</li><li>• Penningtvättspolicy (AML)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitet, säkerhet och effektivitet i produktion, beställning och leverans</li></ul>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OG HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • HÅLLBARHET – KUNDER OG NÆRSTÅENDE



## Personnære omsorg

**Vår viktigaste oppgift er å skape verdi for de individer vi er till for. Det oppnår vi gjennom å arbeide lokalt og nära kund, ta helhetsansvar og erbjuda en kvalitet som gör tydlig skillnad i deras vardag.**

Kvalitativ omsorg oppstår i det personliga mötet mellan kunder och våra kompetenta medarbetare. Det är alltid kundens upplevelse av våra tjänster som står i centrum. Varje enskild individ och dess anhöriga ska alltid känna sig trygga och bemötas med empati och respekt. Våra utvärderingar och kvalitetsmätningar visar tydligt att det personliga engagemanget är centralt och vi värnar om att alla beslut ska tas så nära kunden som möjligt, vilket också underlättas av vår affärsmodell. Våra verksamheter utvecklas utifrån ett starkt personligt engagemang och lokala förutsättningar. På så vis behåller vi småskaligheten i vardagen och förmågan att anpassa verksamheten utifrån varje individs specifika behov.

### Kvalitet i fokus

På Team Olivia värnar vi om de individuella lösningarna samtidigt som vi på konsernnivå utvecklar systemstöd och prosesser för att säkerställa en god och jämn kvalitet i alla leveranser.

Kvalitetsteamet har tillsammans med de affärsområdesspecifika kvalitetsorganisationerna förfinat prosesser och arbetsflöden samt genomfört utbildningsinsatser.

Via det konserngemensamma kvalitetsledningssystemet säkerställs att riktlinjer, prosesser och styrdokument efterlevs och att medarbetarna lätt ska kunna navigera i processflöden och se vilka aktiviteter som ska genomföras när. Allt för att säkerställa ett systematiskt och proaktivt kvalitetsarbete som införlivas i det dagliga arbetsättet och därmed genomsyrar hela organisationen.

### Värna integriteten

Team Olivia värnar om varje kunds integritet. Vi arbetar nära våra kunder varför det är av yttersta vikt att vi alltid håller en god sed samt följer etiska riktlinjer som



tydliggörs både i vår Code of Conduct och branschorganisationen Vårdföretagarnas etiska riktlinjer. Alla medarbetare omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt och har även en anmälningskyldighet gällande missförhållanden och risker för missförhållanden.

### Kundnöjdhet

Nöjda kunder bygger på ett systematisk arbete, ständiga förbättringar och utveckling. För att följa upp arbetet görs regelbundna mätningar kring kundnöjdhet på

såväl konsernnivå som lokal nivå. Mätningarna har resulterat i en opplevd ökad delaktighet, förenklad kommunikation med kunder och anhöriga, tydligare informations- och kontaktvägar samt oppdaterade rutiner och prosesser.

Fokus i den gemensamma mätningen ligger på tre huvudindikatorer som har betydelse för den kundopplevda kvaliteten; individens trygghet, delaktighet och syn på om och hur vi bidrar positivt i tillvaron.

## Kunder og nærstående

### Kundundersökning

Kunderna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Svarefrekvens: 53%.

Jag är trygg med min personal:		Jag är delaktig i planeringen av min vardag:		TO bidrar positivt i min tillvaro/jag är nöjd :	
2023	4,5	2023	4,4	2023	4,3
2022	4,4	2022	4,3	2022	4,2
2021	4,3	2021	4,2	2021	4,1

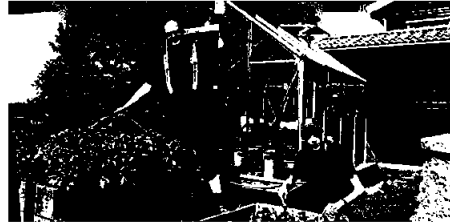
Hyjm1eOWR-rylIBgOb0



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OG HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • HÅLLBARHET – MEDARBETARE



## Trygg og utveklende arbeidsmiljø



**Team Olivia sysselsätter cirka 12 000 medarbeidere vars främsta uppgift är att göra våra kunders liv rikare och mer värdigt, varje dag. Våra medarbetares kompetens och engagemang är avgörande för att skapa god kvalitet och nöjda kunder samt för att god omsorg ska kunna växa.**

### Koncerngemensamt stöd

Under 2023 förstärktes den svenska HR-organisationen med fler resurser för att ytterligare stötta de lokala bolagen med rådgivning, chefsrekrutering, gemensamma policyer, processer, riktlinjer, verktyg och systemstöd så att de lokala bolagen kan fokusera på sin kärnverksamhet. HR-arbetet syftar även till att stärka kultur och värderingar, ökad samverkan och att utveckla ledar- och medarbetarskapet. Arbetet leds av HR-chefen, som är medlem av koncernledningen och rapporterar till vd. Samtliga medarbetare omfattas av kollektivavtal.

### Lokalt personalarbete

Våra dotterbolag hanterar rekrutering och andra löpande personalfrågor. De är kända på den lokala marknaden, har unika kunskaper om kundernas behov och bäst förutsättningar att matcha dessa behov med rätt medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare och ta hänsyn till sociala, psykologiska och fysiska förhållanden i arbetsmiljön, skapar varje bolag också förutsättningar för sina medarbetare att trivas och utvecklas på sin arbetsplats.

### Code of Belief

Vi vurmar och kämpar för de allra mest utsatta i vårt samhälle. Vi känner stolthet i att vi ofta är en sista utpost, ett skyddsnet för personer som på olika sätt haft det svårt och vi förenas i en tro på att inga människor ska lämnas därhän och att det inte finns några hopplösa fall. Vår gemensamma övertygelse att alla som kan få hjälp, ska få hjälp, av hög kvalitet kallar vi Code of Belief och den styr hur vi fattar och genomför beslut. Vi är övertygade om att vår lyhördhet och lokala förankring leder oss till individanpassade och kloka beslut.

### Mångfald

I rekruteringsprocessen tas hänsyn till mångfald för att skapa en inkluderande arbetsmiljö där medarbetarna speglar samhället i stort och behoven hos de kunder vi möter. Det ger ett fördomsfritt medarbetarskap, introducerar flera personer på arbetsmarknaden och gör Team Olivia till ett attraktivt bolag för kunder och beställare. Inom Team Olivia talar cirka 30 olika språk och företagskulturen grundar sig på värderingen att olika är bra.

### Utveklende ledar- och medarbetarskap

En av Team Olivias främsta styrkor är att beslut fattas lokalt, nära våra kunder. Det är en inspirerande och stimulerande miljö att arbeta i, men det ställer höga krav på ledarskapet. Till stöd finns Team Olivias Ledarskapskompass som fungerar som modell för hur en ledare ska leda sitt team och den

används bland annat vid rekrutering, utbildning och utvecklingssamtal. När vi arbetar tillsammans skapas en starkare och mer samspelt koncern, vilket i sin tur ger våra kunder en högkvalitativ omsorg.

Team Olivias HR-organisation har under året byggt upp en utbildningsportal för ledare där de bland annat kan utvecklas i arbetsmiljöfrågor, arbetsrätt, att hålla utvecklings- och lönesamtal och andra ledarskapsfrågor. Vi har även en övergripande ledarskapsutbildning som ger ledare på olika nivåer möjlighet att nätverka och utveckla sitt ledarskap. Team Olivia uppmuntrar till intern kompetensöverföring och under året har flera ledare besökt varandras geografiska områden för att lära av varandra.

Som en del i kvalitetsarbetet och stärkt medarbetarskap kommer vi att arbeta vidare med kompetensutveckling via e-learning.

## Medarbeidere

### Medarbetarundersökning

Medarbetarna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Svarefrekvens: 49,6%.

Jag är engagerad i mitt arbete:	Jag får tillräckligt med stöd i mitt arbete:	Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete:
2023 4,6	2023 4,0	2023 4,5
2022 4,5	2022 4,0	2022 4,5
2021 4,6	2021 4,0	2021 4,5

Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 20 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OG HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • HÅLLBARHET – SAMHÅLLE



## Hållbar samhällsaktör



**Team Olivia tillgodoser samhällets växande behov av högkvalitativ omsorg. Det gör vi baserat på tydliga etiska riktlinjer, brett samhällsengagemang och genom investeringar i framtidens omsorg. Genom fortsatta investeringar i omsorg skapas fler arbetstillfällen, ökade skatteintäkter och i förlängningen en välmående välfärdssektor.**

### En viktig samhällsaktör

Vi bidrar varje dag till att underlätta cirka 7 000 kunders vardag. Vi påverkar därmed många människors livssituation i det nära och lilla, men vi är också med och bidrar till samhället i stort genom att bidra till omsorgsbranschens utveckling. Genom samverkan med andra aktörer utvecklas bättre behandlingsmetoder och nya tekniska hjälpmedel. Vi skapar dessutom värde via vårt sociala engagemang som tar sikte på fler arbetstillfällen, bättre integration och ökad livskvalitet.

### Branschorganisationer

Team Olivia är medlem i branschorganisationen Vårdföretagarna. Genom våra representanter i styrelsen för Bransch Personlig assistans, Bransch Individ och familj samt Bransch Äldreomsorg deltar vi i samhällsdebatten om förtroende, kvalitet, valfrihet och mångfald samt villkoren för privata aktörer.

### Valfrihet och mångfald

Tack vare vår lokalt förankrade organisation och en inkluderande företagskultur med stor mångfald kan vi erbjuda personligt anpassad omsorg. I alla våra dotterbolag arbetar vi med att främja välmående, oavsett om det gäller

personer med fysisk funktionsnedsättning, psykosocial problematik, funktionsnedsättning till följd av ålder eller missbruksproblem.

### Affäretisk kompass

Vi är måna om att Team Olivias verksamhet bedrivs enligt god affärssed och att vi håller hög etisk nivå i allt vi gör. Vår uppförandekod tydliggör vår etiska värdegrund och fungerar som vägledning i den dagliga verksamheten för alla medarbetare. Val av leverantörer görs på en affärsmässig saklig grund och upphandling av tjänster och varor av större ekonomisk betydelse ska konkurrensutsättas.

Vi tolererar inga former av bedrägeri, bidragsfusk, mutor eller liknande olaglig aktivitet, varken i handling eller i underlåtenhet från oss själva, våra affärspartners eller leverantörer. Våra medarbetare ska heller inte ta emot personliga gåvor, tjänster, resor, underhållning eller liknande förmåner från kunder, leverantörer eller andra affärspartners för mer än ett ringa värde. Misstankar om oegentligheter kan anmälas via vår visseblåstjänst.

### Socialt ansvarstagande

Våra dotterbolag deltar i en mängd olika lokala initiativ med stark koppling till den lokala verksamheten. Dessa projekt och initiativ syftar till att skapa mervärde hos kunder och medarbetare samt bidra till en positiv samhällsutveckling.

Exempel på initiativ är sysselsättningsprojekt för ungdomar inom HVB med målsättningen att motivera och aktivera dem och förbättra möjligheterna för skolgång, praktikplats eller arbete. För kunder med funktionsnedsättning medverkar vi i idrotts-

initiativ tillsammans med lokala idrottsklubbar eller rikstäckande organisationer. Andra viktiga projekt syftar till att stötta integration, förbättra skolgången eller underlätta inträdet på arbetsmarknaden via arbetsutbildning eller praktikplatser.

### Minskad miljöpåverkan

Vi arbetar för ökad miljöhänsyn inom hela verksamheten, främst genom att våra olika bolag minskar sin miljöbelastning på områden som transporter, energi- och resursanvändning samt inköp. Team Olivias ambition är att kontinuerligt minska den negativa miljöpåverkan vid resor. Vid leasing av bilar tas hänsyn till bränsletyp och förbrukning.

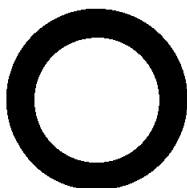
### Tjänsteresor och inköp

Team Olivias ambition är att kontinuerligt minska den negativa miljöpåverkan vid tjänsteresor och tydliga instruktioner finns att läsa i koncernens riktlinjer för tjänsteresor. Den ökade digitaliseringen har bidragit till minskat resande.

För att medarbetarna ska kunna genomföra sina dagliga arbetsuppgifter finns tillgång till ett antal verksamhetsbilar, som betraktas som arbetsredskap och inte är personligt knutna till någon anställd. Vid leasing av bilar ska det alltid finnas ett miljöbilsalternativ samt ett alternativ om bil som släpper ut mindre än 90 gram CO<sub>2</sub> för kommunala uppdrag. Vid val av tjänstebilar ska hänsyn tas till bränsletyp och förbrukning och i första hand ska en elbil eller laddhybrid väljas.

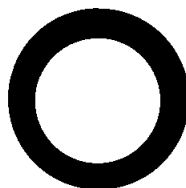
Vi har även ökat samordningen av koncernens inköp. Det innebär att vi styr inköp mot hållbara produkter och tjänster samtidigt som vi drar nytta av skalfördelar som rabatter och ramavtal.

Könsfördelning totalt



● 68% Kvinna (7 768) ● 32% Man (4 111)

Könsfördelning chefer



● 81% Kvinna (115) ● 19% Man (27)

Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 21 -

### Demografi

Antal anställda	8 768	4 111
Medelålder	41	40
Anställningstid (snitt i antal år)	3	4

● Kvinna ● Man



## Risiker och riskhantering

	<b>Kunder och närstående</b>	<b>Medarbetare</b>	<b>Mänskliga rättigheter och antikorrupcion</b>	<b>Miljö</b>
<b>Beskrivning av hållbarhetsområdet</b>	Vårt viktigaste uppdrag är att skapa värde för varje enskild individ. För att uppnå det behöver vi värna och respektera individens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.	Omsorg av hög kvalitet kräver kompetenta och engagerade medarbetare med en stark drivkraft att utveckla verksamheten.	Vår gemensamma plattform är en humanistisk värdegrund som handlar om människors lika värde och rättigheter. Vår verksamhet präglas av hög affärsmoral, god affärssed och opartiskhet.	Team Olivia strävar efter att minimera och förebygga negativ påverkan på miljön. Risker är primärt kopplade till transporter och fordonsparken samt till de fastigheter där vi bedriver verksamhet.
<b>Främsta risker</b>	Brister i medarbetarnas kunskap och motivation. Organisatoriska problem som kan leda till sämre vård och omsorg, hög personalomsättning och problem med rekrytering.	Krävande arbetsmiljö med stort behov av personligt engagemang. Arbetet sker i stor utsträckning i kundens hem.	Förlorade kontrakt, rättsliga påföljder och/eller att Team Olivias varumärke ifrågasätts eller skadas.	Vår verksamhet har begränsad påverkan på miljön och vårt fokus är därför på de områden där vi kan skapa störst skillnad, exempelvis genom satsningar på nya boenden i egen regi, digital mötesteknik och användandet av verksamhetsbilar med lägre miljöbelastning.
<b>Riskminimering – Styrning</b>	Vårt arbete utgår från kvalitetspolicy och stöds av vårt kvalitetsledningssystem och kvalitetsorganisationen. Årligen mäts kundnöjdhet i respektive dotterbolag. Varje affärsområde följer upp genom anpassade egenkontroller i bolagen. Koncernen följer upp och för register över Lex Sarah- och Lex Maria-anmälningar samt motsvarande allvarigare händelser i Norge och Danmark.  Register förs även över bolagens kontakter med myndigheter vid klagomål, myndigheters tillsyns- och uppföljningsbesök i verksamheterna samt eventuella polisanmälningar som gjorts av bolagen.	Vi arbetar aktivt för att utveckla det värderingsstyrda och verksamhetsnära utifrån vår gemensamma modell Ledarskapskompassen. Våra policyer och riktlinjer samt vår Code of Belief är viktiga dokument för vår styrning och inkluderar bland annat uppförande, arbetsmiljö, mångfald och jämställdhet. Kontinuerliga riskanalyser och skyddsronder. En årlig medarbetarundersökning genomförs och ligger till grund för fortsatta aktiviteter och mätningar.	Vår Code of Conduct ställer krav på nolltolerans mot all form av kränkande beteende. Vår jämställdhetspolicy beskriver prioriterade områden för likabehandling. För att uppfattas som trovärdiga är det av yttersta vikt att verksamhetens kvalitetsarbete präglas av kontinuitet och att rutiner för såväl dokumentation som kvalitetsuppföljning följs ur alla aspekter. Relationer med såväl kunder och anhängiga, uppdragsgivare och leverantörer ska kännetecknas av hög etik och integritet.	Vi tar ansvar genom miljöpolicy och styrdokument som reglerar miljöfrågor för dessa risker. Arbetet följs upp i respektive affärsområde samt i kvalitetsforum.



## Finansiella rapporter

### Innehåll

#### KONCERNEN

Förvaltningsberättelse	24
Väsentliga risker och riskhantering	27
Koncernens rapport över totalresultat	29
Koncernens balansräkning	30
Koncernens rapport över förändringar i eget kapital	32
Koncernens rapport över kassaflöden	33

#### MODERBOLAGET

Moderbolagets resultaträkning	34
Moderbolagets balansräkning	35
Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital	36
Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys	37

#### NOTER

Not 1 Allmän information	38
Not 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper	38
Not 3 Finansiell riskhantering	42
Not 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar	45
Not 5 Segment	45
Not 6 Intäkter från kundavtal	46
Not 7 Övriga rörelseintäkter och övriga rörelsekostnader	46
Not 8 Moderbolagets försäljning till och inköp från koncernbolag	46
Not 9 Ersättningar till revisorema	46
Not 10 Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader	47
Not 11 Finansiella intäkter och kostnader	48
Not 12 Bokslutsdispositioner	48
Not 13 Inkomstskatt	48
Not 14 Immateriella tillgångar	49
Not 15 Materiella anläggningstillgångar	50
Not 16 Uppskjuten skatt	51

#### NOTER

Not 17 Andelar i koncernbolag	51
Not 18 Finansiella instrument per kategori	53
Not 19 Kundfordringar	53
Not 20 Övriga fordringar	53
Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	54
Not 22 Likvida medel	54
Not 23 Aktiekapital	54
Not 24 Förmånsbestämd pensionsförpliktelse	55
Not 25 Upplåning	56
Not 26 Avstämning av skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	56
Not 27 Övriga långfristiga skulder	56
Not 28 Övriga kortfristiga skulder	56
Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	57
Not 30 Ställda säkerheter	57
Not 31 Eventualförpliktelser	57
Not 32 Leasing	57
Not 33 Förvärv och avyttring	58
Not 34 Transaktioner med närstående	59
Not 35 Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare	59
Not 36 Resultat per aktie	60
Not 37 Nyckeltal som ej definieras i IFRS	60
Not 38 Händelser efter balansdagen	61

#### ÖVRIGT

Vinstdisposition och underskrifter	62
Revisionsberättelse	63
Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten	65



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Team Olivia Group AB, organisationsnummer 556972-6705, med säte i Stockholms län, Danderyds kommun, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2023.

### VERKSAMHET

Team Olivia är en av de största privata aktörerna som erbjuder omsorgstjänster i Sverige, Danmark och Norge. Verksamheten bedrivs nära kunderna genom dotterbolag, under lokala varumärken på drygt 200 verksamhetsställen. Inom Team Olivia arbetar cirka 12 000 medarbetare, motsvarande cirka 7 000 heltidsanställda för att ge människor ett rikt och utvecklande liv, utifrån sina behov. Koncernen erbjuder tjänster inom personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd kombinerat med boenden samt hemtjänst. Vid slutet av året tillhandahöll Team Olivias bolag omsorgstjänster till cirka 7 000 kunder.

Team Olivia kombinerar det lilla företagens flexibilitet, närheten till omsorgstagarna och det lokala entreprenörskapet med den stora organisationens resurser, nätverk och uthållighet. Verksamheten bedrivs nära individen med utgångspunkten att se till individens specifika behov och situation.

Koncernen är organiserat i tre geografiska segment:

- **Sverige:** Personlig assistans, Individ och familj samt LSS-boenden och Hemtjänst.
- **Norge:** Personlig assistans och omsorgsboenden för barn (barnevern) och vuxna (helse- og omsorgstjenesteloven, HO) samt familjehem.
- **Danmark:** Personlig assistans, omsorgsboenden med skola och dagbehandling och hemtjänst.

Sverige är det största segmentet och stod för 61 procent av koncernens totala nettoomsättning under 2023. Danmark och Norge stod för 21 respektive 18 procent. Sett till tjänsteutbudet är Personlig assistans i Sverige koncernens största affärsområde. Av den totala nettoomsättningen i Sverige stod Personlig assistans för 59 procent, Individ och familj samt LSS-boenden för 31 procent och Hemomsorg för 10 procent.

Koncerngemensamma funktioner utgörs av koncernrapportering, finansförvaltning, förvärvsexpertis och övergripande organisations-, strategi- och affärsutveckling samt utvalda stödfunktioner inom bland annat HR, kvalitet och hållbarhet, IT, kommunikation, lön och ekonomi.

### Marknad

Team Olivia verkar i en bransch där utmaningarna som välfärdssamhället står inför är tydliga. Hit hör en åldrande befolkning och växande sociala problem som kopplas till psykisk ohälsa, kriminalitet och missbruk. Behoven av omsorg ökar liksom komplexiteten i dessa. Samtidigt brottas verksamheter inom vård och omsorg med rekryteringsproblem. För att möta behoven krävs insatser av alla goda krafter. Inte minst privata aktörer och deras förmåga att utveckla omsorgsarbetet via nya tekniker och arbetssätt, vilka ger kvalitet till ett lägre pris.

Privata aktörer utgör redan idag en viktig del av omsorgssektorn i Skandinavien. Utvecklingen inom de olika områden där Team Olivia verkar ser olika ut i de olika länderna. Privata vård- och omsorgsbolag är frekvent föremål för debatter om "vinster i väl-

färden". I Norge och Danmark utgör boenden för barn ett område med särskilt socialpolitiskt fokus. Historiskt har privata aktörer emellertid varit viktiga för att kunna tillgodose de behov som finns och det finns i dagsläget ingenting som tyder på att detta skulle komma att förändras. Politiska beslut kan emellertid påverka hur marknaden utvecklas.

Kraven på kvalitet i omsorgsverksamheter har ökat betydligt under de senaste åren och i Sverige har myndighetens granskningar blivit mer omfattande. Team Olivia välkomnar denna utveckling eftersom hårdare krav och tydligare förväntningar gynnar en stor, seriös aktör som oss. Våra kvalitetsledningssystem säkerställer vår kvalitet och stärker vår konkurrenskraft på en marknad som är under konsolidering.

### Sverige

Fokus i den politiska debatten har under året legat på tillståndsprövning, kontroll och granskning av verksamheter inom vård- och omsorgssektorn. Detta är på många sätt positivt för Team Olivia och andra seriösa aktörer på marknaden, men måste vara kombinerat med transparens och en tydlig rättspraxis för att ge rätt förutsättningar. Under de senaste åren har marknaden inom personlig assistans minskat till följd av att Försäkringskassan blivit mer restriktiv med att bevilja assistanstimmar. Behovet av personlig assistans är emellertid alltjämt stort och det finns inget som talar för att det skulle minska. Försäkringskassans uppräknade av schablonersättning för 2024 uppgår till 2,5 procent (1,5 procent för 2023). Detta samtidigt som avtalsenliga löneökningar uppgår till 3 procent (4 procent 2023). Situationen har fått en stor påverkan på hela branschen, där hög inflation och arbetskraftbrist är utmanande.

Efterfrågan på såväl omsorgsboenden inom LSS samt Individ & Familj har varit generellt hög under året. Trenden går fortsatt mot fler förfrågningar inom området för ett mer komplext omsorgsbehov där kommunens kapacitet inte har räckt till. Även inom familjehem har antalet förfrågningar ökat under året och förväntan är ett fortsatt ökat behov då studier visat på att familjehem ger ett bättre behandlingsresultat. Ökade krav inom området för kvalitet och metod från kommuner och IVO innebär bland annat krav på särskilt utbildade medarbetare. Rekrytering av rätt kompetens, ett område som Team Olivia investerar särskilt i under året, blir avgörande för att kunna fortsätta växa verksamheten.

Hemomsorg verkar på en marknad med tillväxt från en åldrande befolkning.

### Danmark

Den danska marknaden växer stadigt med en årlig tillväxttakt på cirka 3 procent inom Team Olivias marknadsområden. Det politiska fokuset kretsar kring upprätthållandet av kärnvälfärden och hur arbetet ska organiseras. Detta innebär ett ökat behov av utbildning av medarbetare, konkurrensmässiga löner och förbättrade arbetsvillkor, bland annat genom införande av välfärdsteknik.

Marknaden för personlig assistans inkluderar en stor del privata leverantörer. Team Olivia är känt för hög kvalitet och förmåga

att lösa komplicerade uppgifter. Den starka positionen är en bra utgångspunkt för nya uppdrag.

Barn och ungas välbefinnande är ett politiskt uppmärksammat område och kommunerna inrättar nu i högre grad specifika tjänster för barn och unga med särskilda behov. För brukare med hög komplexitet anlitas allt oftare privata leverantörer. Detta ställer höga krav på inriktning och metod inom både skol- och boendeområdet, en uppgift som Team Olivia är väl rustad för.

En ny äldrereform, som kan ge de äldre möjlighet till ökat självbestämmande är på förslag. Det fria valet kan stärkas med såväl praktisk hjälp som vård och rehabilitering. Idag är en mycket liten andel utlagd på privata leverantörer och den demografiska utvecklingen innebär allt fler vårdkrävande medborgare. De privata leverantörerna är en förutsättning för framtidens välfärd och vi har en stark närvaro i ett avgränsat geografiskt område.

## Norge

I Norge fortsatte marknaden för brukarstyrd personlig assistans (BPA) att växa i takt med att fler kommuner implementerade det fria kundvalet. Den årliga tillväxten beräknas till nästan 5 procent och marknaden för BPA-tjänster beräknas uppgå till strax under 4 miljarder, varav privata aktörer står för cirka 65 procent. Inom hälsa och omsorgstjänster har efterfrågan på Team Olivias erbjudande varit fortsatt hög. Kommunerna har ökat kompetensnivån i sina upphandlingar och det ställs högre krav på uppföljning, kontroll och tillsyn. Därtill är det i större utsträckning individer med mer komplexa behov som hänförs till den privat drivna omsorgen. Detta är en utveckling som gynnar större professionella aktörer som Team Olivia.

Den höga tillväxten inom hälsa och omsorgstjänster har bidragit till att begränsa segment Norges beroende av den mer politiskt utsatta verksamheten omsorgsboenden för barn (barnevern), där det finns en uttalad strategi från myndigheterna att öka den ideella andelen av marknaden. Privata aktörer står idag för cirka 60 procent av marknaden. Av dessa betecknas 25 procent som ideella och behovet av aktörer som Team Olivia är fortsatt stort.

## Förvärv och nyetableringar

Team Olivia ska växa med hög kvalitet och lönsamhet såväl organiskt som genom kompletterande förvärv. Över tid har Team Olivia visat en god förmåga att identifiera och förvärva verksamheter som bidragit till att stärka och bredda kunderbjudandet. Synergier och skalfördelar uppnås då de förvärvade bolagen tillförs kompetens, metodik och system, finansiella resurser samt stöd från administrativa funktioner.

- Den 1 februari 2023 förvärvades samtliga aktier i Familjehems-företaget Team Familjehem Småland AB. Bolaget, vars årsomfattning 2023 uppgick till 38,3 MSEK, ingår i Segment Sverige och affärsområde Individ & familj samt LSS-boenden.
- I Sverige har 2 nya LSS-boenden för vuxna etablerats i Motala och Strängnäs. Nyetableringar görs i kommuner där vi ser att det finns ett långsiktigt behov från kommunerna. Därtill har två entreprenader, också inom LSS vuxna, tagits över i Stockholm, statsdel Ensked-Årsta-Vantör och statsdel Skarpnäck. De uppstartade boendena och övertagna entreprenaderna har belagts planenligt.

## Andra viktiga händelser under året

Åven 2023 blev ett förändringsår för Team Olivia, men ett år då utvecklingen vände uppåt. Både resultat och omsättning förbättra-

des märkbart jämfört med året innan. Den viktigaste förklaringen är verksamheterna i Danmark och Norge där stora förbättringar åstadkommits, vilka drivit på tillväxten och den positiva utvecklingen i stort.

Kvalitet är grunden för Team Olivias verksamhet och något som koncernen arbetat med under lång tid. För 2023 har arbetet inbegripit en ökad samverkan mellan både länder och verksamheter, fler interna kvalitetsrevisioner och vidareutvecklat kvalitetssystem. Fler av de nyckeltal vi följer har utvecklats åt rätt håll.

De senaste åren har tillsynsmyndigheten, framförallt i Sverige ökat intensiteten i sina aktiviteter. IVO har haft ett särskilt fokus mot verksamhetsområdet personlig assistans där Försäkringskassan därtill ökat frekvensen avseende beslut om återkrav. I takt med att granskningarna blir mer omfattande ser vi också att rättspraxis måste följa med i utvecklingen och bli tydligare. Det kommer att ge en större transparens och ett ramverk som hela omsorgsbranschen kan förhålla sig till.

Det pågående kriget i Ukraina har inneburit löpande översyn av risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplaner. Team Olivia är med och stöttar samhället i mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar.

I september tillträdde Camilla Morin tjänsten som chef för HR och Kommunikation efter att tidigare HR-chefen Ann Surtell gått i pension. Camilla ingår i koncernledningen.

## Händelser efter räkenskapsårets utgång

Den 15 januari tecknade Team Olivia AB avtal med Attendo Sverige AB om försäljning av Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige. Köpeskillingen uppgår på kassa och skuldfri basis till 950 MSEK. Team Olivia bedriver en högspecialiserad verksamhet för personer med komplexa omsorgsbehov inom LSS och IOF, vilket kompletterar Attendos befintliga verksamheter inom dessa områden väl. Transaktionen godkändes av svenska Konkursverket den 8 mars och slutfördes den 2 april 2024. Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige omsatte under 2023 1 324 MSEK med ett rörelseresultat om 130 MSEK. Verksamheten har omkring 3 200 kunder och nära 3 000 medarbetare.

Den 8 april tecknade Team Olivia AB avtal med Humana Care Holding AB om försäljning av segment Norge. Köpeskillingen uppgår på kassa och skuldfri basis till 341 MSEK, varav 105 MSEK utgörs av aktier i Humana AB. Team Olivia har byggt en högkvalitativ verksamhet i Norge med spetskompetens nära den enskilda omsorgstagaren. Verksamheten liknar Humanas befintliga verksamheter i Norge och Team Olivias specialiserade kompetens tillsammans med Humanas bredd och resurser förväntas ge stora möjligheter för framtiden. Transaktionen är föremål för godkännande av norska konkurrensmyndigheten och beräknas slutföras under andra kvartalet 2024. Team Olivias norska verksamhet omsatte under 2023 913 MSEK med ett rörelseresultat om 47 MSEK och har omkring 450 kunder och 1 750 medarbetare.

Vid utgången av 2023 var villkoren för att redovisa Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige som avvecklad verksamhet, enligt IFRS 5, inte uppfyllda. Därmed har ingen omklassificering av poster i balans- och resultaträkning hänförliga till den avyttrade verksamheten genomförts i denna årsredovisning. Detsamma gäller för segment Norge.



## Medarbetare

Medelantalet heltidsanställda under 2023 uppgick till 6 965 (7 331). Av dessa var 4 680 (4 913) kvinnor och 2 285 (2 418) män. För mer information se not 10.

## Hållbarhet

Hållbarhet är en integrerad del av Team Olivias verksamhet och genomsyrar såväl affärsmodell som den strategiska inriktningen. Team Olivias hållbarhetsrapport finns på sidorna 16–22. Team Olivia bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

## KONCERNENS FINANSIELLA UTVECKLING

	2023	2022	Δ%
Nettoomsättning, MSEK	5 175	4 952	5
EBITA, MSEK	251	199	27
EBITA-marginal, %	4,9	4,0	
EBITA justerad, MSEK	269	229	17
EBITA justerad, %	5,2	4,6	
Årets resultat, MSEK	107	100	7

## Nettoomsättning och resultat

Koncernens nettoomsättning ökade med 5 procent till 5 175 (4 952) MSEK. Den organiska tillväxten uppgick till 3 procent. Hög tillväxt i Norge, 18 procent i lokal valuta och Danmark, 7 procent i lokal valuta samt affärsområde Individ och familj samt LSS-boenden i Sverige, 9 procent.

Minskad omsättning inom personlig assistans i Sverige. Ett nettoutflöde av kunder under början av året har emellertid vänt under den andra halvan. Ett högt antal nya kunder har gett affärsområdet goda förutsättningar för tillväxt nästkommande år.

EBITA justerat för förvärvs- och omstrukturingskostnader uppgick till 269 (229) MSEK, motsvarande en justerad marginal om 5,2 (4,6) procent. Det förbättrade resultatet är huvudsakligen hänförligt till Danmark, där verksamheterna inom assistans samt boende- och skola kraftigt förbättrats under 2023. Även Norge och affärsområde Individ och familj samt LSS-boenden i Sverige förbättrade resultatet. Inom personlig assistans i Sverige har den låga uppräkningsnivån påverkat marginalerna i hela branschen samtidigt som den höga inflationen och arbetskraftsbristen varit utmanande. IFRS 16 har påverkat EBITA med 20 (16) MSEK.

Rörelseresultatet uppgick till 245 (203) MSEK. Rörelseresultatet inkluderar av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar med -5 (-8) MSEK.

## AFFÄRSSEGMENTENS UTVECKLING

Nettoomsättning per segment, MSEK	2023	2022	Δ%
Sverige	3 193	3 211	-1
Norge	913	809	13
Danmark	1 078	938	15

Inklusive försäljning mellan segment, se not 5.

## Sverige

Nettoomsättningen uppgick till 3 193 (3 211) MSEK, en minskning med 1 procent, hänförligt till ett nettoutflöde av kunder inom personlig assistans under 2022 samt under början av 2023. Hög efterfrågan inom Individ och familj samt LSS-boenden inom samtliga nischer i kombination med ett välutvecklat säljarbete och förvärvet av Team Familjehem Småland har lett till en tillväxt i affärsområdet om 9 procent.

EBITA uppgick till 188 (238) MSEK, motsvarande en EBITA-marginal om 5,9 (7,4) procent. Minskningen är hänförlig till marginalminskning i Personlig Assistans, huvudsakligen till följd av låg uppräknings ersättningen från Försäkringskassan.

## Norge

Nettoomsättningen ökade med 13 procent till 913 (809) MSEK. Den organiska tillväxten uppgick till 18 procent, huvudsakligen relaterat till omsorgsboenden där marknadens efterfrågan är hög, men även till personlig assistans.

EBITA uppgick till 47 (42) MSEK, motsvarande en EBITA-marginal om 5,2 (5,2) procent. Ett fortsatt utmanande rekryteringsläge har medfört förhållandevis höga personalkostnader även under 2023.

## Danmark

Nettoomsättningen ökade med 15 procent till 1 078 (938) MSEK, huvudsakligen från personlig assistans, men även från hemtjänsten. Den organiska tillväxten uppgick till 7 procent.

EBITA uppgick till 66 MSEK (-3 MSEK) justerat för förvärvs- och omstrukturingskostnader om totalt 16 MSEK. Kraftigt förbättrat resultat i assistansverksamheten från nya kontrakt, högre priser och operationell effektivitet samt i omsorgs- och skolverksamheten från föregående års omstrukturering, vilken skapat en kapacitet i linje med efterfrågan.

## Finansiella poster

Finansnettot uppgick till -101 (-78) MSEK, påverkat av högre räntekostnader, till följd av högre räntenivåer.

Se detaljerad information i nedanstående tabell.

MSEK	2023	2022
Räntekostnader till kreditinstitut	-84	-55
Räntekostnader till leasing	-27	-20
Övriga räntekostnader	-1	-1
Orealiserade kursförluster / kursvinster	-1	-9
Övriga finansiella poster	11	8
<b>Summa finansnetto</b>	<b>-101</b>	<b>-78</b>

## Avskrivningar

Avskrivningar avseende operativa anläggningstillgångar uppgick till -165 (-146) MSEK. Avskrivningar och nedskrivningar avseende förvärvade immateriella tillgångar uppgick till -5 (-8) MSEK. Minskningen är hänförlig till minskade avskrivningar av kundrelationer som uppstått i samband med bolagsförvären.



## Skatter och arbetsgivaravgifter

Koncernens verksamhet har under året gett upphov till nedanstående skatter och arbetsgivaravgifter, vilket motsvarade 36 (36) procent av nettoomsättningen.

Skatter och arbetsgivaravgifter, MSEK	2023	2022
Arbetsgivaravgifter	702	683
Källskatt	953	918
Bolagsskatt	24	42
Särskild löneskatt	24	22
Moms	135	92
Fastighetskatt	0	0
<b>Summa</b>	<b>1 838</b>	<b>1 758</b>

## Årets resultat

Årets resultat uppgick till 107 (100) MSEK. Resultat före skatt uppgick till 144 (124) MSEK, motsvarande en resultatmarginal före skatt på 2,8 (2,5) procent.

## Kassaflöde och investeringar

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 297 (197) MSEK inkluderat positiv påverkan från rörelsekapitalet.

Förvärv av dotterbolag påverkade kassaflödet med -48 (-103) MSEK, netto efter avdrag för förvärvade likvida medel. Förvärv av operativa anläggningstillgångar uppgick till -14 (-14) MSEK. Sålda operativa anläggningar uppgick till 0 (1) MSEK. Operativt kassaflöde för helåret uppgick till 368 (249) MSEK, vilket gav en kassageniering på 93 (72) procent. Rörelsekapitalet uppgick per balansdagen 2023-12-31 till -68 (-64) MSEK.

## Finansiering

Team Olivias befintliga finansieringsavtal löper ut i maj 2024. Likvid från försäljningen av Individ och Familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige kommer användas till att amortera skulden.

MSEK	2023	2022
Långfristiga skulder till kreditinstitut	-	916
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	908	86
Långfristig leaseskuld (IFRS 16)	481	386
Kortfristig leaseskuld (IFRS 16)	130	114
Likvida medel	268	271
Nettoskuld	1 250	1 231
Nettoskuld exklusive IFRS 16	639	731
Nettoskuld/EBITDA R12	3	4
Nettoskuld/EBITDA R12 exklusive IFRS 16	2,6	3,8

Outnyttjade kreditfaciliteter uppgick per den 31 december 2023 till 370 (370) MSEK och Eget kapital till 1 480 (1 382) MSEK.

## Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 4 (4) MSEK och rörelseresultatet uppgick till -30 (-33) MSEK.

## Säsongsvariationer

Säsongsvariationer har en marginell påverkan på Team Olivias verksamhet. Generellt påverkas resultatet positivt av månader som innehåller fler arbetsdagar och färre ledigheter. Normalt är bolaget resultat starkast i det tredje kvartalet, som en effekt av personalens uttag av semester.

## Styrelsens förslag till beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare till årsstämman 2024

Dessa riktlinjer omfattar styrelseledamöter, vd samt övriga ledande befattningshavare i Team Olivias ledningsgrupp. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Vid årets slut bestod koncernledningen av nio personer: Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast lön, rörlig ersättning, pension och övriga förmåner. Den sammanlagda ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig för att säkerställa att Team Olivia kan attrahera och behålla kompetenta ledare som behövs för att bolaget ska nå sina mål på kort och lång sikt.

## Fast ersättning

Den fasta lönen för vd och övriga ledande befattningshavare ska avspejla de krav och det ansvar som arbetet medför samt individuell prestation och revideras årligen. I den mån styrelseledamot utför arbete för bolagets eller annat koncernbolags räkning, vid sidan av styrelsearbetet, ska konsultarvode och/eller annan ersättning för sådant arbete kunna utgå.

## Rörlig lön

Rörlig kontant lön ska tillämpas restriktivt och ska kunna utgå endast undantagsvis, till exempel för att anpassa ersättningen till lokal marknadspraxis, i enstaka fall. Rörlig kontant lön ska i sådana fall vara maximerad till 50 procent av den årliga fasta lönen och ska förutsätta uppfyllelse av definierade och mätbara kriterier. Dessa kriterier sätts i syfte att nå koncernens kort- och långsiktiga mål och ska vara utformade så att de inte uppmuntrar till ett överdrivet risktagande. Villkor för rörlig lön bör utformas så att styrelsen, om exceptionella ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta utbetalning av rörlig lön om en sådan åtgärd bedöms som rimlig. Med den årliga fasta lönen menas här fast, under året intjänad kontant lön exklusive pension, tillägg, förmåner och liknande.

## Långsiktiga incitamentsprogram

Målet med att ha långsiktiga incitamentsprogram ska vara att skapa ett långsiktigt engagemang i Team Olivia, att attrahera och behålla ledande befattningshavare och nyckelpersoner samt att uppnå en ökad intressegemenskap mellan deltagarna och aktieägarna. I den mån det finns långsiktiga incitamentsprogram ska dessa godkännas av bolagsstämman och ska utgöra ett komplement till fast lön och rörlig lön, med deltagare som nomineras efter bland annat kompetens och prestation.

## Pension

Pensionsförmåner ska vara avgiftsbestämda.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att frågå de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det.

### ÖVRIG INFORMATION

#### Koncernstruktur

Team Olivia Group AB äger 100 procent av aktierna i Cayon AB, med organisationsnummer 556974-0300. Cayon AB äger 100 procent av aktierna i Team Olivia AB, med organisationsnummer 556742-0731, som i sin tur direkt eller indirekt äger 100 procent av aktierna i koncernens övriga bolag. Mer information i not 17. Team Olivia Group AB, Cayon AB, Team Olivia AB, Team Olivia Danmark ApS samt Team Olivia Norge AS är avtalspart mot banker avseende koncernens externa lån.

#### Aktiekapital och ägare

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2023 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

Den 31 december 2023 var antalet aktieägare 35. Bolagets största aktieägare var Procuritas Capital Investors IV som kontrollerade 64,78 procent av rösterna och aktiekapitalet. Byggmästare Anders J Ahlström Invest AB samt PK Investments AB kontrollerade 16,96 procent respektive 9,41 procent av rösterna och kapi-

talet. Resterande aktier innehas av styrelseledamöter och anställda i Team Olivia. Ingen annan aktieägare innehar, direkt eller indirekt, mer än 3,0 procent av aktierna och rösterna i bolaget.

#### FRAMTIDSUTSIKTER

Team Olivia lämnar inga finansiella prognoser för sin framtida utveckling. Sammantaget bedöms den långsiktiga efterfrågan på privata omsorgstjänster vara god. Efterfrågan drivs av en växande och åldrande befolkning samt en alltmer utbredd psykisk ohälsa i samhället i kombination med den offentliga sektorns utmaningar med att såväl rekrytera kompetens som att finansiera verksamheten. Privata aktörer, däribland Team Olivia, har en viktig roll för att samhället ska kunna möta en ökad efterfrågan på valfrihet, mångfald och på kvalitativa omsorgstjänster.

Team Olivia står på en stabil grund med fortsatt nöjda kunder och medarbetare som gör skillnad varje dag. Genom att fortsätta utveckla kvaliteten och erbjuda personnära omsorgstjänster fortsätter Team Olivia bygga för framtiden.

#### VÄSENTLIGA RISKER OCH RISKHANTERING

All verksamhet är förenad med olika risker. För att tydliggöra och begränsa riskexponeringen arbetar Team Olivias koncernledning löpande med att identifiera och hantera risker och osäkerhetsfaktorer. Varje år genomförs en riskbedömning av hela koncernen och en sammanfattning av de mest väsentliga riskerna presenteras nedan.

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
<b>BRANSCH- OCH MARKNADSRISKER</b>			
<b>Politiskt styre</b>	Den omsorg som bedrivs på Team Olivias marknader är finansierad genom stat och kommun. Skiftande politiska majoriteter på riks- och/eller kommunnivå kan ha en mer eller mindre positiv hållning till vilka omsorgstjänster som ska få bedrivas i privat regi och till vilka villkor. Villkoren för verksamheten kan utgöras av tillstånd och finansiella restriktioner.	Team Olivia erbjuder specialistkompetens och samverkande omsorgsinsatser för att möta kommunernas ökande och mer komplexa behov. Team Olivia prioriterar ett systematiskt kvalitetsarbete och transparens för att så långt som möjligt överträffa minivillkoren för sina verksamheter. En systematisk uppföljning av nöjdhet hos beställare och användare av tjänsterna genomförs i syfte att konkret redovisa verksamhetens resultat.	<b>Hög</b>
<b>Vinstbegränsningar</b>	Företag som bedriver offentligt finansierad verksamhet kan bli föremål för regleringar till exempel avseende hur stort överskott som driften ska få resultera i.	Team Olivia bedriver både själv och i samarbete med branschorganisationer ett informationsarbete i syfte att visa till vilken nytta som omsorgstjänster i privat regi ger upphov till och vilka villkor som är rimliga för att verksamheten ska kunna bedrivas.	<b>Hög/ Medel</b>
<b>Ökad branschreglering</b>	De områden där Team Olivia bedriver verksamhet omfattas av detaljerade lagar och myndighetsdirektiv som från tid till annan kan komma att ändras. Lagar och regler omfattar bland annat tillgänglighet och åtkomst till tjänster, tjänsternas kvalitet, personalens kvalifikationer och förpliktelser samt sekretessbestämmelser.	Team Olivia arbetar med tydliga kravspecifikationer, dokumentation och kvalitetsuppföljning för att säkerställa hög kvalitet i de tjänster som levereras. Bolaget arbetar proaktivt och kontinuerligt med att utveckla kvalitet och internkontroll och håller inom många områden högre standard i sitt interna arbete än vad som idag är krav från beställare eller gällande lagstiftning.	<b>Hög/ Medel</b>
<b>Ersättningsjustering</b>	Team Olivia påverkas av prisjustering mekanismer som beslutas av nationella, regionala och lokala myndigheter som över tid kan komma att inte fullt kompensera för de öningar av löner och andra kostnader som koncernen har att hantera. Exempelvis kan bolaget idag inte förutse den framtida uppräknigen av assistansersättningen.	På lång sikt hanteras denna risk genom ett upplysningsarbete om vad en rimlig ersättning måste vara för att tjänsterna ska kunna utföras med kravställd kvalitet. På kortare sikt är verktygen en bättre planering av verksamheten och en mer effektiv organisering av processer, resurser och system för att dra nytta av skalfördelar i koncernen.	<b>Hög</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OG HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
------	-------------	------------------------	--------------------------------

**BRANSCH- OCH MARKNADSRISKER, forts**

<b>Förändringar i prisbild och efterfrågan</b>	Minskad efterfrågan på Team Olivias tjänster till följd av en konjunkturnedgång eller nedskärningar av offentliga medel till välfärden i de länder bolaget är verksamt. Det innebär i sin tur att kommuner, och andra offentligt finansierade beställare, kan komma att betala mindre för bolagets tjänster och därmed påverka omsättningen.	Cirka 90 procent av koncernens kostnader går att justera inom sex månader. Effektivitet i drift skapar konkurrenskraftigt erbjudande jämfört med både offentliga och andra privata alternativa utförare.	<b>Hög</b>
--	--	--	------------

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
------	-------------	------------------------	--------------------------------

**VERKSAMHETSRISKER**

<b>Konkurrensutsatta tjänster</b>	Oavsett betalningsförmåga kan uppdragsgivarna från tid till annan välja att låta konkurrensutsatta större eller mindre delar av omsorgstjänsterna samt förändra vilka parametrar som konkurrensen ska baseras på.	Team Olivia strävar efter att vara kostnadseffektiv och kunna påvisa kundnytta. Koncernen ska kunna möta alla andra alternativ i priskonkurrens eller, om endast kvalitetskrav är avgörande, kunna erbjuda hög kundnytta och kvalitet givet en viss prisnivå.	<b>Hög</b>
<b>Ramavtalsupphandlingar</b>	Antaganden och uppskattningar är nödvändiga när Team Olivia lämnar anbud på vissa avtal som kan ha en viss tjänstevolymer. Ramavtal kan vara förknippade med uppstarts-kostnader för exempelvis anpassning av lokaler och personal.	Team Olivia strävar efter flexibilitet i åtaganden avseende bemanning och lokaler i de fall där framtida tjänstevolymer är osviss samt så långt som möjligt efter garanterade minimivolymer. Team Olivias förstärkta kompetens inom anbudsarbete har resulterat i framgångsrik tilldelning.	<b>Medel</b>
<b>Framtida expansion och tillväxt</b>	Team Olivias tillväxt är delvis avhängigt förmågan att identifiera lämpliga förvärvskandidater, förhandla rätt nivå på köpeskillingar och villkor. Det finns också affärsrisker, skatterisker och ekonomiska risker förknippade med förvärv.	Team Olivia har en organisation med erfarenhet och dokumenterad framgång i förmågan och kompetensen att identifiera, förhandla och integrera genomförda förvärv. Processen förbättras löpande bland annat genom att nyttja koncernens specialistkompetens inom olika verksamheter.	<b>Medel</b>
<b>Yrkeskompetens och förmåga att behålla och attrahera medarbetare</b>	Koncernen bedriver en tjänsteverksamhet och är mycket beroende av att identifiera och behålla rätt medarbetare inom alla personalkategorier – både sett till formell kompetens och till att vara bärare av Team Olivias värderingar. För att kunna erhålla nya samt behålla tillstånd krävs yrkesgrupper med rätt kompetens.	Koncernen bedriver en tjänsteverksamhet och är mycket beroende av att identifiera och behålla rätt medarbetare inom alla personalkategorier – både sett till formell kompetens och till att vara bärare av Team Olivias värderingar. För att kunna erhålla nya samt behålla tillstånd krävs yrkesgrupper med rätt kompetens.	<b>Hög</b>
<b>Tillstånd</b>	En betydande del av Team Olivias verksamhet är tillståndspliktig och många av verksamheterna kräver eget tillstånd. Tillstånd erhålls endast om verksamheten uppfyller krav på bland annat kvalitet och säkerhet. Krav och regler kring tillstånd kan komma att förändras vilket kan medföra såväl ökade kostnader som krav. Erhålls tillstånd inte i rimlig tid kan det leda till att Team Olivias verksamhet inte kan bedrivas som planerat.	Team Olivia arbetar löpande med att säkerställa att verksamheten och de lokaler där verksamheten bedrivs uppfyller lag- och myndighetskrav. Bolagen i koncernen har stöd från koncernfunktionerna i att proaktivt arbeta med de parametrar som är nödvändiga för att erhålla och behålla tillstånd.	<b>Medel</b>
<b>Lokaler</b>	Den verksamhet som bedrivs i egen regi är beroende av tillräcklig kapacitet av ändamålsenliga lokaler med rätt läge.	Koncernen har medvetet stärkt sin fastighetskompetens och har långsiktiga samarbeten med fastighetsägare.	<b>Medel</b>
<b>Negativ publicitet eller verksamhetsincident</b>	Det finns risk för att en incident skulle kunna inträffa i Team Olivias eller en annan privat aktörs verksamhet, avsiktligt eller genom oaksamhet, som skulle kunna komma att skada en eller flera personer i Team Olivias verksamhet. Team Olivia kan därigenom bli föremål för negativ massmedial uppmärksamhet, som – oavsett om den är befogad eller obefogad – kan ha en inverkan på Team Olivias varumärke och anseende och skulle kunna leda till förlust av kunder och därmed intäkter.	I tillägg till arbete med kvalitet, arbetar koncernen med ökad transparens genom aktiv medverkan i branschorganisationen Vårdföretagarna, extern kommunikation, samt med kontinuerlig uppföljning av nöjdhet hos kunder, beställare och medarbetare. Koncernen har rutiner för krishantering och kriskommunikation.	<b>Medel</b>



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
<b>FINANSIELLA RISKER</b>			
<b>Rörelse-marginal</b>	Team Olivia är verksam inom områden där även en effektivt bedriven verksamhet uppvisar en låg rörelse-marginal och är därför känsligt för förändringar i ersättningar och andra verksamhetsförutsättningar.	Team Olivia arbetar aktivt med att löpande förbättra processer och stödsystem för resursplanering och optimering av tid i syfte att uppnå en ökad effektivitet. Team Olivia arbetar också med att bredda verksamheten mot mer specialiserad omsorg samt arbetar systematiskt med att utnyttja de fördelar som följer av storlek och gemensamma koncernfunktioner.	<b>Hög</b>
<b>Refinansiering</b>	Bolaget är beroende av extern finansiering (krediter) till affärsmässiga villkor och för sin framtida tillväxt av att kunna utöka denna finansiering.	Bolaget strävar efter att ta upp krediter med trygga löptider och upprätthåller en hög transparens gentemot sina kreditgivare.	<b>Medel</b>
<b>Goodwill</b>	Goodwill utgör en betydande del av Team Olivias balansräkning. Nedskrivningsbehovet prövas årligen, eller vid behov oftare utifrån väsentliga händelser eller förändringar.	Team Olivia bevakar relevanta omständigheter som påverkar verksamheten och den möjliga påverkan sådana omständigheter skulle ha på värderingen av goodwill och andra immateriella tillgångar. Något nedskrivningsbehov föreligger inte vid periodens slut då utrymmet bedöms tillräckligt.	<b>Låg</b>

För fler finansiella risker och riskhantering se not 3 på sidan 44. För beskrivning av hållbarhetsrelaterade riskområden se sid 22.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

## Koncernens rapport över totalresultat

KSEK	Not	2023	2022
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	5, 6	5 175 194	4 952 198
Övriga rörelseintäkter	7	39 063	41 331
<b>Summa</b>		<b>5 214 257</b>	<b>4 993 530</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	9, 32	-494 170	-502 824
Personalkostnader	10, 35	-4 301 514	-4 140 819
Avskrivningar av operativa:			
immateriella tillgångar	14	-3 421	-3 920
materiella anläggningstillgångar	15, 32	-161 659	-142 278
Övriga rörelsekostnader	7	-2 169	-5 038
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-4 962 934</b>	<b>-4 794 878</b>
<b>EBITA</b>	5	<b>251 324</b>	<b>198 652</b>
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	3	-970	12 132
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	14	-5 458	-8 162
<b>Rörelseresultat</b>		<b>244 896</b>	<b>202 622</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Finansiella intäkter	11	10 913	7 552
Finansiella kostnader	11, 32	-111 729	-85 854
<b>Finansiella poster – netto</b>		<b>-100 815</b>	<b>-78 302</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>144 081</b>	<b>124 320</b>
Inkomstskatt	13	-37 056	-24 216
<b>Årets resultat</b>		<b>107 025</b>	<b>100 105</b>
<b>Övrigt totalresultat</b>			
<i>Poster som senare kan återföras i resultaträkningen</i>			
Omräkningsdifferenser		-16 729	21 961
<i>Poster som inte kommer att omklassificeras till resultaträkningen</i>			
Aktuariella vinster och förluster på förmånsbestämda pensionsplaner netto efter skatt	24	7 127	2 167
Övrigt totalresultat för året, efter skatt		-9 603	24 127
<b>Summa totalresultat för året</b>		<b>97 423</b>	<b>124 232</b>
<b>Årets resultat hänförligt till:</b>			
Moderbolagets aktieägare		107 025	100 105
<b>Årets resultat</b>		<b>107 025</b>	<b>100 105</b>
<b>Summa totalresultat hänförligt till:</b>			
Moderbolagets aktieägare		97 422	124 232
<b>Summa totalresultat</b>		<b>97 423</b>	<b>124 232</b>
Resultat per aktie före och efter utspädning i SEK räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	36	3,3	3,1



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • KONCERNENS BALANSRÄKNING

## Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella tillgångar</b>			
Goodwill	14, 33	2 158 905	2 152 228
Kundrelationer	14	16 674	14 952
Övriga immateriella tillgångar	14	5 726	8 619
<b>Summa immateriella tillgångar</b>		<b>2 181 305</b>	<b>2 175 799</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	15	26 060	22 928
Förbättringar på annans fastighet	15	14 292	13 183
Pågående nyanläggningar	15	1 203	7 783
Inventarier, verktyg och installationer	15	14 195	8 489
<b>Summa materiella tillgångar</b>	5	<b>55 750</b>	<b>52 384</b>
<b>Nyttjanderättstillgångar</b>	32	<b>589 634</b>	<b>482 315</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	25	26
Uppskjutna skattefordringar	16	7 309	24 568
Andra långfristiga fordringar	18	13 098	4 708
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>20 432</b>	<b>29 302</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 847 120</b>	<b>2 739 800</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kundfordringar	3, 18, 19	309 104	269 439
Aktuella skattefordringar		13 745	10 356
Övriga fordringar	18, 20	56 115	36 390
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	300 938	309 242
Likvida medel	18, 22	268 340	271 466
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>948 242</b>	<b>896 894</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3 795 361</b>	<b>3 636 694</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • KONCERNENS BALANSRÄKNING

## Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Eget kapital som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare</b>			
Aktiekapital	23	1 810	1 810
Övrigt tillskjutet kapital		651 766	651 766
Reserver (Omräkningsdifferens)		-3 906	12 824
Balanserat resultat inklusive årets resultat		830 147	715 855
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 479 818</b>	<b>1 382 254</b>
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	–	916 027
Leaseskuld	25, 32	480 567	385 851
Avsättningar för pensioner	18, 24	–	8 349
Uppskjutna skatteskulder	16	45 868	44 874
Övriga långfristiga skulder	18, 27	2 992	9 904
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>529 427</b>	<b>1 365 005</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	907 678	86 250
Leaseskuld	25, 32	130 343	114 045
Leverantörsskulder	18	72 892	64 750
Aktuella skatteskulder		6 126	7 229
Övriga kortfristiga skulder	18, 28	173 408	129 878
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18, 29	495 670	487 282
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 786 117</b>	<b>889 434</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>3 795 361</b>	<b>3 636 694</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

## Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2022	1 810	651 766	-9 137	613 056	1 257 496
Årets resultat	-	-	-	100 105	100 105
Övrigt totalresultat	-	-	21 961	2 167	24 127
Summa totalresultat	1 810	651 766	21 961	102 271	124 232
Transaktioner med aktieägare					
Teckningsoption	-	-	-	527	527
Utgående balans per 31 december 2022	1 810	651 766	12 824	715 855	1 382 254

KSEK	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2023	1 810	651 766	12 824	715 855	1 382 254
Årets resultat	-	-	-	107 025	107 025
Övrigt totalresultat	-	-	-16 729	7 127	-9 603
Summa totalresultat	-	-	-16 729	114 152	97 422
Transaktioner med aktieägare					
Teckningsoption	-	-	-	140	140
Utgående balans per 31 december 2023	1 810	651 766	-3 906	830 147	1 479 818



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • KONCERNENS RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN

## Koncernens rapport över kassaflöden

KSEK	Not	2023	2022
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		144 081	124 320
Av- och nedskrivningar	14, 15, 32	170 538	154 360
Övriga ej likviditetspåverkande poster <sup>1)</sup>		-353	1 838
Betalda inkomstskatter		-39 169	-69 022
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet</b>		<b>275 097</b>	<b>211 496</b>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Ökning/minskning av kundfordringar		-39 994	10 176
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-5 547	-27 498
Ökning/minskning av leverantörsskulder		9 005	-15 071
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		58 601	18 098
<b>Summa förändring av rörelsekapital</b>		<b>22 065</b>	<b>-14 294</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>297 163</b>	<b>197 201</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av dotterbolag, efter avdrag för förvärvade likvida medel	33	-48 339	-102 910
Avyttring av dotterbolag, efter avdrag för avyttrade likvida medel		592	5 122
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15	-13 260	-13 433
Sålda materiella anläggningstillgångar	15	83	1 138
Förvärv av immateriella tillgångar	14	-534	-641
Förändring finansiella tillgångar		-8 686	-588
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-70 144</b>	<b>-111 312</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån och avgifter	26	-86 644	-97 238
Amortering av leasingsskuld	26	-144 083	-128 462
Likvid teckningsoption		140	527
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-230 586</b>	<b>-225 173</b>
<b>Minskning/ökning av likvida medel</b>		<b>-3 567</b>	<b>-139 284</b>
Likvida medel vid årets början		271 466	409 418
Kursdifferenser i likvida medel		441	1 332
Likvida medel vid årets slut	22	268 340	271 466
<b>Upplysningar till kassaflödesanalysen</b>			
Erhållen ränta		5 335	2 817
Betald ränta		-99 768	-67 969
<sup>1)</sup> Övriga ej likviditetspåverkande poster:			
- förändring upplupna räntor		400	-26
- resultatförda villkorade köpeskillingar		970	-12 132
- övrigt		-1 723	13 996
<b>Summa</b>		<b>-353</b>	<b>1 838</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

## Moderbolagets resultaträkning

KSEK	Not	2023	2022
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	8	3 729	3 745
Övriga rörelseintäkter		9	11
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>3 738</b>	<b>3 756</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	8, 9	-22 258	-24 850
Personalkostnader	10	-10 861	-11 739
Avskrivningar	14	-146	-178
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-33 265</b>	<b>-36 767</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-29 527</b>	<b>-33 011</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	2	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-1 081	-622
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>-1 079</b>	<b>-622</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-30 606</b>	<b>-33 633</b>
Bokslutsdispositioner	12	32 906	34 856
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2 301</b>	<b>1 222</b>
Skatt på årets resultat	13	-490	-270
<b>Årets resultat</b>		<b>1 811</b>	<b>951</b>

I moderbolaget återfinns inga poster som redovisas som övrigt totalresultat varför summa totalresultat överensstämmer med årets resultat.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

## Moderbolagets balansräkning

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella tillgångar</b>			
Datorprogram	14	18	164
<b>Summa immateriella tillgångar</b>		<b>18</b>	<b>164</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i koncernbolag	17	623 576	623 576
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>623 576</b>	<b>623 576</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>623 594</b>	<b>623 740</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar hos koncernbolag	34	19 482	5 614
Aktuella skattefordringar		127	354
Övriga fordringar	20	274	694
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	325	820
<b>Summa</b>		<b>20 209</b>	<b>7 482</b>
Kassa och bank	22	30 067	30 075
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>50 277</b>	<b>37 558</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>673 871</b>	<b>661 298</b>

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital	23	1 810	1 810
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>1 810</b>	<b>1 810</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Överkursfond		198 190	198 190
Balanserad vinst		455 376	454 284
Årets resultat		1 811	951
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>655 377</b>	<b>653 426</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>657 188</b>	<b>655 236</b>
Obeskattade reserver		18	136
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 778	1 822
Övriga kortfristiga skulder	28	225	212
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	14 663	3 891
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>16 665</b>	<b>5 925</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>673 871</b>	<b>661 298</b>



**TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023  
MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL**

## Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2022	1 810	198 190	453 757	653 757
Årets resultat	–	–	951	951
Summa totalresultat	–	–	951	951
Teckningsoptioner	–	–	527	527
Utgående balans per 31 december 2022	1 810	198 190	455 236	655 236

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2023	1 810	198 190	455 236	655 236
Årets resultat	–	–	1 811	1 811
Summa totalresultat	–	–	1 811	1 811
Teckningsoptioner	–	–	140	140
Utgående balans per 31 december 2023	1 810	198 190	457 187	657 188



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDESANALYS

## Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys

KSEK	Not	2023	2022
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		-30 606	-33 633
Avskrivningar		146	178
Övriga ej likviditetspåverkande poster		-6	-1
Betalda inkomstskatter		-263	-674
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet</b>		<b>-30 729</b>	<b>-34 131</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		2 983	34
Ökning/minskning av leverantörsskulder		-38	-1 594
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-7 220	18 861
<b>Summa förändring av rörelsekapital</b>		<b>-4 275</b>	<b>17 301</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-35 004</b>	<b>-16 830</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>			
Likvid teckningsoptioner		140	527
Koncernbidrag		34 856	16 304
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>34 996</b>	<b>16 830</b>
<b>Minskning/ökning av likvida medel</b>		<b>-8</b>	<b>0</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>30 075</b>	<b>30 075</b>
Likvida medel vid årets slut	22	30 067	30 075
<b>Upplysningar till kassaflödesanalysen</b>			
Erhållen ränta		2	-
Betald ränta		-1 081	-624

# Noter

## NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Team Olivia Group AB (556972-6705) och dess dotterbolag. Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholms län, Danderyds kommun. Adressen till huvudkontoret är Greta Garbos väg 13, Solna.

Team Olivia Group AB är moderbolag i en koncern som är verksam inom omsorg i Sverige, Norge och Danmark.

Belopp redovisas i KSEK där annat inte anges. Belopp inom parentes avser motsvarande värden föregående år.

Dessa koncernräkenskaper har godkänts av bolagets styrelse den 11 april 2024. Balans- och resultaträkningarna kommer att föreläggas årsstämman den 10 juni 2024 för fastställande.

## NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpas när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

### 2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Team Olivia Group AB har upprättats i enlighet med IFRS (International Financial Reporting Standards) och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRSIC) sådana de antagits av EU, RFR 1 Kompletterande regler för koncerner samt årsredovisningslagen.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen. De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan.

Moderbolagets redovisning är upprättad i enlighet med RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen. I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta separat i slutet av denna not.

Att upprätta finansiella rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper, se not 4.

### 2.2 Ändringar i redovisningsprinciper och upplysningar Nya standarder och ändringar som tillämpas av koncernen från 1 januari 2023

Nya eller ändrade standarder och tolkningar med ikraftträdande under 2023 har inte haft någon materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter.

### Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Nya eller ändrade standarder och tolkningar som har publicerats, men inte är obligatoriska för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2023, har inte tillämpats i förtid vid upprättandet av denna finansiella rapport. Dessa nya eller ändrade standarder och tolkningar förväntas inte ha någon materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter.

### 2.3 Koncernredovisning

#### Dotterbolag

Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget.

Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterbolag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade bolagets identifierbara nettotillgångar. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår. Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 Finansiella instrument i resultaträkningen.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och eventuellt verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande på förvärvsdagen överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Om köpeskillningen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernbolag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

#### Förändringar i ägarandel i ett dotterbolag utan förändring av bestämmande inflytande

Transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande som inte leder till förlust av kontroll redovisas som eget kapital-transaktioner – det vill säga som transaktioner med ägarna i deras roll som ägare. Vid förvärv från innehavare utan bestämmande inflytande redovisas skillnaden mellan verkligt värde på erlagd köpeskillning och den faktiska förvärvade andelen av det koncernmässiga redovisade värdet på innehav utan bestämmande inflytande i eget kapital. Vinster och förluster på avyttringar till innehavare utan bestämmande inflytande redovisas också i eget kapital. Förändringar av verkligt värde på tilläggsköpeskillningar kopplade till förvärv av innehav utan bestämmande inflytande redovisas i resultaträkningen under rubrik Omvärdering av villkorade köpeskillningar.

### 2.4 Omräkning av utländsk valuta

#### Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive bolag i huvudsak är verksamt (funktionell valuta).

Forts. not 2

I konsernredovisningen används svenska kronor (SEK), som är koncernens rapportvaluta.

## Koncernbolag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser, redovisas i övrigt totalresultat.

I koncernen förekommer inga väsentliga tillgångar och skulder i annan valuta än respektive bolags funktionella valuta.

## 2.5 Immateriella tillgångar

### Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterbolag och avser det belopp varmed köpeskillingen överstiger koncernens andel i det verkliga värdet av identifierbara tillgångar, skulder och eventuella förpliktelser i det förvärvade bolaget samt värdet på innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget.

I syfte att testa nedskrivningsbehov, fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styringen. Goodwill övervakas på rörelsesegmentsnivå.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet av goodwill jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

### Förvärvade kundrelationer

Immateriella tillgångar som förvärvats genom rörelseförvärv består främst av kundkontrakt och kundrelationer som värderas till verkligt värde per förvärvsdagen. Avskrivningar sker linjärt över den prognosticerade nyttjandeperioden vilket motsvarar den uppskattade tiden de kommer att generera kassaflöde. Avskrivningstiden för förvärvade kundrelationer uppgår till 5 år.

### Övriga immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde. Immateriella tillgångar som förvärvats separat består främst av licenser och internt utarbetade immateriella tillgångar. I efterföljande perioder redovisas dessa tillgångar till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt utarbetade immateriella tillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen redovisas som immateriella tillgångar när samtliga kriterier i IAS 38 p. 57 är uppfyllda. Avskrivningstiden sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Bedömd nyttjandeperiod för övriga immateriella tillgångar uppgår till 5-7 år.

## 2.6 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar på övriga tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25–50 år
Komponenter ingående i byggnader	10–25 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	Hyreskontraktets löptid
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring av en materiell anläggningstillgång fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader i rapporten över totalresultat.

## 2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod, goodwill, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

## 2.8 Finansiella instrument

Finansiella instrument finns i många olika balansposter och finns beskrivna under 2.8.1 nedan.

### 2.8.1 Klassificering

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången eller skulden förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna och skulderna vid det första redovisningstillfället. Klassificeringen av investeringar i skuldrinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av finansiella tillgångar och de avtalsenliga villkoren för tillgångarnas kassaflöden.

Forts. not 2

**Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen**

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella instrument som vid första redovisningstillfället identifierats som en post värderad till verkligt värde via resultaträkningen. På tillgångssidan utgörs denna post av kapitalförsäkringar och ägarlägenheter (övriga finansiella tillgångar). På skuldsidan utgörs denna post av villkorade köpeskillingar.

**Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde**

Tillgångar som innehas med syftet att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden endast utgör kapitalbelopp och ränta värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella förväntade kreditförluster som redovisats (se stycke nedskrivning nedan). Ränteintäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden och ingår i finansiella intäkter. Koncernens finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av kundfordringar och likvida medel samt de finansiella instrument som redovisas bland övriga fordringar. Dessa poster ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen.

**Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde**

Koncernens lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut, övriga långfristiga skulder, leverantörsskulder och den del av övriga kortfristiga skulder som avser finansiella instrument klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

**2.8.2 Redovisning och värdering**

Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet har fullgjorts eller på annat sätt utsläcks.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderas till verkligt värde via resultaträkningen. Resultat redovisas i den period då de uppstår och ingår i rörelseresultatet i post övriga rörelseintäkter eller övriga rörelsekostnader. Omvärdering av villkorad köpeskilling redovisas på särskild rad i resultaträkningen.

Koncernen tillämpar inte säkringsredovisning.

**2.8.3 Nedskrivning finansiella instrument****Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde**

Koncernen bedömer vid varje rapportperiods slut om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar. Koncernen bedömer de framtida förväntade kreditförlusterna som är kopplade till tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde. Koncernens finansiella tillgångar för vilka förväntade kreditförluster bedöms utgörs i allt väsentligt av kundfordringar. Koncernen redovisar en kreditreserv för sådana förväntade kreditförluster vid varje rapporteringsdatum. För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade ansatsen för kreditreservering,

det vill säga, reserven kommer att motsvara den förväntade förlusten över hela kundfordringarnas livslängd. För att mäta de förväntade kreditförlusterna har kundfordringar grupperats baserat på fördelade kreditriskegenskaper och förfallna dagar. Koncernen använder sig utav framåtblickande variabler för förväntade kreditförluster. Förväntade kreditförluster redovisas i koncernens rapport över totalresultat i posten övriga externa kostnader.

**2.9 Kundfordringar**

Kundfordringar är finansiella instrument som består av belopp som ska betalas av kunder för sålda varor och tjänster i den löpande verksamheten. Om betalning förväntas inom ett år eller tidigare, klassificeras de som omsättningstillgångar. Om inte, redovisas de som anläggningstillgångar. Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden då syftet med kundfordringarna är att samla in avtalsenliga kassaflöden.

**2.10 Likvida medel**

Likvida medel är finansiellt instrument och innefattar, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, banktillgodohavanden.

**2.11 Leverantörsskulder**

Leverantörsskulder är finansiella instrument och avser förpliktelse att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år. Om inte, redovisas de som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

**2.12 Upplåning**

Skulder till kreditinstitut redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter rapportperiodens slut.

**2.13 Aktuell och uppskjuten skatt**

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatt avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital. Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolaget och dess dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktigt resultat.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dess redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skattekulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

Uppskjutna skattefordringar och skulder kvittas när det finns legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder, de uppskjutna skattefordringarna och skatteskulderna hänförs sig till skatter debiterade av en och samma skattemyndighet och avser antingen samma skattesubjekt eller olika skattesubjekt och det finns en avsikt att reglera saldon genom nettobetalningar.

Forts. not 2

## 2.14 Ersättningar till anställda

Koncernbolagen har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, inklusive förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner.

### (a) Pensionsförpliktelser

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd.

Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

Koncernen har förmånsbestämda pensionsåtaganden i Norge och i Sverige. Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende den förmånsbestämda pensionsplanen är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen vid rapportperiodens slut minskat med verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuarier med tillämpning av den så kallade project unit credit method. Omvärderingsvinster och -förluster till följd av erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuariella antaganden redovisas i övrigt totalresultat under den period de uppstår. De ingår i balanserat resultat i rapporten över förändringar i eget kapital samt i balansräkningen.

De förmånsbestämda pensionsåtagandena i Sverige redovisas som en avgiftsbestämd pensionsplan och innehavet förvaltas genom en försäkring i Alecta.

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För aktuellt räkenskapsår har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Förväntade avgifter nästa rapportperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 2 103 (3 063) KSEK.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 175 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 175 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premiereduktioner. Vid utgången av 2023 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 158 procent (172).

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

Återbetalning av tidigare inbetalda pensionspremier har redovisats som kostnadsreduktion.

### (b) Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning vid den tidigaste av följande tidpunkter: (a) när koncernen inte längre har möjlighet att återkalla erbjudandet om ersättning; och (b) när bolaget redovisar utgifter för en omstrukturering som är inom tillämpningsområdet för IAS 37 och som innebär utbetalning av avgångsvederlag. I det fall bolaget har lämnat ett erbjudande för att uppmuntra till frivillig avgång, beräknas ersättningar vid uppsägning baserat på det antal anställda som beräknas acceptera erbjudandet. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

## 2.15 Intäktsredovisning

### Försäljning av tjänster

Koncernens intäkter består i allt väsentligt av försäljning av omsorgstjänster på löpande räkning. Ersättningen är kopplad till antal kunder, antal vård dygn, antal boendeplatser, antal hemtjänstbesök eller liknande tjänster som koncernen utfört. Intäkter redovisas av koncernen i den period tjänsten tillhandahålls. Samtliga intäkter redovisas över tid då kunden samtidigt erhåller och förbrukar den utförda tjänsten och bolagets prestationsåtagande är uppfyllt i och med att tjänsten är utförd. Tjänster som har utförts men inte fakturerats redovisas som en fordran i posten upplupen intäkt.

### Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

## 2.16 Statligt stöd

Statliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen över samma perioder som de kostnader bidragen avser att täcka. De bidrag som redovisas avser lönebidrag, andra personalrelaterade bidrag samt stöd avseende coronapandemin-19. Dessa bidrag redovisas som övriga rörelseintäkter.

## 2.17 Segmentsrapportering

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutsfattare och koncernens verksamhet utvärderas både utifrån geografi och tjänster. Koncernen har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Avseende Sverige erhåller verkställande direktören separata rapporter avseende Individ & familj samt LSS-boenden (Sverige), Personlig assistans (Sverige) och Hemtjänst (Sverige). Dessa rörelsesegment har dock slagits samman till ett rapporterbart segment, Sverige, då dessa har bedömts ha likartade långsiktiga ekonomiska egenskaper och den verksamhet som bedrivs bedöms ha likartad karaktär främst med avseende på likartad tjänsteleverans, likartade kunder och likartade politiska risker och regelverk.

## 2.18 Leasing

Ett leasingavtal enligt IFRS 16 är ett avtal som överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning. Koncernen innehar leasingavtal avseende lokaler, bilar och kontorsutrustning. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en leasingperiod om 12 månader eller kortare. Koncernens definition av tillgång av lågt värde omfattar alla tillgångar med en leasingperiod överstigande 12 månader med undantag för lokalhyra och bilar. Leasingavgifter avseende korttidsleasingavtal och leasing av tillgång av lågt värde redovisas som rörelsekostnader linjärt över leasingperioden. Leasingavtal avseende lokaler och bilar är leasingavtal för vilket en tillgång, i form av en nyttjanderätt, och en motsvarande leasingkulda redovisas vid leasingavtalets början, det vill säga när den underliggande tillgången är tillgänglig för användning. Koncernens lea-

## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 2

singtillgångar, i form av nyttjanderätter, liksom lång- och kortfristiga leasingkulder presenteras som separata poster i konsernbalansräkningen.

De tillgångar och skulder som härrör från leasingavtal värderas initialt utifrån en nuvärdesberäkning. I leasingkulderna inkluderas nuvärdet av fasta avgifter och/eller variabla leasingavgifter som beror på ett index eller en ränta, diskonterat med koncernens beräknade marginella låneränta. Variabla leasingavgifter som inte beror på ett index eller ett pris ingår inte i värderingen av leasingkulden, i den mån det varit möjligt med en rimlig tidsåtgång att separera dem från den fasta avgiften, utan redovisas löpande i koncernens rapport över totalresultat.

Varje leasingbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiell kostnad (ränta). Den finansiella kostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Nyttjanderättstillgångar skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Avskrivningar på nyttjanderätterna och räntekostnader för leasingkulden redovisas i resultaträkningen.

I kassaflödet redovisas den huvudsakliga betalningen hänförlig till leasingavtal inom finansieringsverksamheten som amortering av leasingkulden. Räntedelen redovisas i den löpande verksamheten och inkluderas i posten betald ränta.

Optioner att förlänga eller säga upp avtal inkluderas i tillgången och skulden då det bedöms vara sannolikt att de kommer att utnyttjas. Majoriteten av förlängningsoptionerna som avser leasing av lokaler och bilar har inte räknats med i leasingkulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentliga kostnader eller avbrott i verksamheten.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasingtagarens kontroll.

Se not 26 och 32 för ytterligare information.

### 2.19 Resultat per aktie

#### (a) Resultat per aktie före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att dividera:

- resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, exklusive utdelning som är hänförlig till preferensaktier
- med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden, justerad för fondemissionsmomentet i stamaktier som emitterats under året och exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av moderbolaget.

#### (b) Resultat per aktie efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras beloppen som använts för beräkning av resultat per aktie före utspädning genom att beakta:

- effekten, efter skatt, av utdelningar och räntekostnader på potentiella stamaktier, och

- det vägda genomsnittet av de ytterligare stamaktier som skulle ha varit utestående vid en konvertering av samtliga potentiella stamaktier.

### 2.20 Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolagets redovisning är upprättad enligt RFR2 Redovisning för juridiska personer. Andra redovisningsprinciper än de som anges för koncernen tillämpas i de fall som anges nedan.

#### Uppställningsformer

Resultat- och balansräkning följer årsredovisningslagens (ÅRL) uppställningsform. Resultaträkningen benämns dock rapport över totalresultat och övrigt totalresultat redovisas separat. Rapport över förändring av eget kapital följer också koncernens uppställningsform men ska innehålla de kolumner som anges i ÅRL. Vidare innebär det skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader och eget kapital.

#### Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet inkluderas förvärvsrelaterade kostnader och eventuella tilläggsköpeskillingar.

När det finns en indikation på att andelar i dotterbolag minskat i värde utförs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet bokförs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernbolag".

#### Koncernbidrag

Moderbolaget redovisar såväl erhållna som lämnade koncernbidrag som bokslutsdisposition.

#### Finansiella instrument

IFRS 9 tillämpas ej i moderbolaget. Moderbolaget tillämpar i stället de punkterna som anges i RFR 2 (IFRS 9 Finansiella instrument, p. 3 - 10). Finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Inom efterföljande perioder kommer finansiella tillgångar som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt att redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Vid varje balansdag bedömer moderbolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning för räntebärande finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. Nedskrivningsbeloppet för övriga finansiella anläggningstillgångar fastställs som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

## NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker. Koncernens övergripande riskhantering fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen sköts och bevakas av koncernledningen, där väsent-

liga och principiella förändringar i riskbedömning och hantering görs i samarbete med koncernens styrelse.

Riskerna beskrivs nedan. Framtida kassaflöden vad gäller skulder till kreditinstitut är diskonterade till rörlig ränta enligt aktuell ränta per balansdagen.

## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 3

### Koncernens exponering og hantering av finansielle risikoer

Risk	Beskrivning av risiko	Hantering	Kommentar/utfall under året
<b>Valutarisk</b>	Fluktuationer i valutakurser får effekt på resultat- og balans-räkning samt kassafløde.	Bevakning og hantering av fluktuationer gjøres på månadsbasis.	Oförändrad låg valutaexponering. Främst omräkningsrisk.
<b>Ränterisk</b>	Förändringar i marknadsräntorna har effekt på resultat- og balans-räkning samt kassafløde.	Koncernens finansverksamhet er sentralt organisert vilket ger god oversikt over finansielle positioner og risikoer.	Koncernen analyserer sin exponering for renterisk kontinuerligt og simuleringar av renteförändringar gjøres löpande.
<b>Likviditetsrisik</b>	Risiken att inte kunne fullgöra betalningsforpligtiganden.	Betalningsberedskap via checkrøkningskredit og kreditforpløften samt oppfølging av koncernens likvide fløden.	Tillgængelige likvide medel inklusive outnyttede kreditforpløfter oppgjikk till 638 Mkr per siste december 2023.
<b>Finansieringsrisik</b>	Risiken att refinansiering av lån som förfaller försvåras eller blir kostsam.	Oppfølging av vilkor i kreditavtal.	Befintligt finansieringsavtal har förløngts till og med maj 2024.
<b>Kreditrisik</b>	Risiken att kunder ställer in betalningar.	Kunder består i hovedsak av stat og kommuner.	Kredit- og kundforpløster er mycket begrænsede.

#### Valutarisk

Koncernen verkar i Sverige, Norge og Danmark, og utsätts for valutarisiko som oppstår från valutaexponeringar i danske kroner (DKK) og norske kroner (NOK).

Valutarisk oppstår gjennom framtidige transaksjoner, redovisade tillgångar og skulder samt nettoinvesteringar i virksomheter.

Koncernens virksomheter og investeringar i Norge og Danmark er relativt den øvrige koncernen begrænsad. Valutarisiken som oppkommer vid omrøkning av de utlændske dotterbolagene er dermed ikke væsentlig for koncernens økonomiske stabilitet.

#### Rænterisk

Koncernens rænterisk oppstår gjennom kort- og långfristig opplåning. Opplåning som gjøres med rörlig rænta utsætter koncernen for rænterisk i form av ræntekostnader, vilka delvis neutraliseres av kassamedel med rörlig rænta. All opplåning er med rörlig rænta i svenske, norske og danske kroner.

Koncernen analyserer sin exponering for rænterisk dynamisk.

Øvrige rænteutvecklinger beaktas og koncernen bevarer rænterisiken på kvartalsbasis.

Enligt balansrøkingen viser ræntebærende lån till kreditinstitutt ett bokført værdi på 908 (1 002) MSEK. Verkligt værdi på skulderna bedøms motsvare det bokførde værdet då skulderna løper med rörlig rænta.

Snitttræntan på ræntebærende skulder till kreditinstitutt oppgår per den 31. desember 2023 till 7,2 (4,2) prosent.

Om ræntorna på opplåning per den 31. desember 2023 varit 1,0 prosentenhøgere med alle andre variabler konstante, hadde vinsten efter skatt for rækningsåret varit 7,6 (8,2) MSEK lögere, i hovedsak som en effekt av høgere ræntekostnader for opplåning med rörlig rænta.

#### Likviditetsrisik

Koncernledningen følger löpande kassaflødet i virksomheten med avseende på nye investeringar og förändrade virksomhetsforutsætninger.

Fluktuationer i koncernens likviditet hanteres gjennom dels ett cashpool konto for koncernbolagene, dels en checkrøkningskredit, for å møte koncernbolagene löpande behov av likvide medel.

Koncernen anvender sig av følgende kreditinstitutt: Danske Bank, DNB Bank og Swedbank AB med kreditrating A+, AA- respektive A+ enligt Standard & Poor's.

### Løptidsanalyse avseende finansielle skulder

Koncernen, MSEK	2023-12-31						
	Inom ett år	Mellan 1 og 2 år	Mellan 2 og 3 år	Mellan 3 og 4 år	Mellan 4 og 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitutt	915	–	–	–	–	–	915
Leaseskuld	156	127	79	65	55	242	725
Avsætning pensjon	0	0	0	–	–	2	2
Leverantørsskulder	73	–	–	–	–	–	73
Øvrige kortfristige skulder	70	–	–	–	–	–	70
<b>Summa</b>	<b>1 214</b>	<b>127</b>	<b>79</b>	<b>65</b>	<b>55</b>	<b>244</b>	<b>1 784</b>

Koncernen, MSEK	2022-12-31						
	Inom ett år	Mellan 1 og 2 år	Mellan 2 og 3 år	Mellan 3 og 4 år	Mellan 4 og 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitutt	86	933	–	–	–	–	1 019
Leaseskuld	131	108	60	44	37	199	579
Avsætning pensjon	4	3	1	0	–	2	11
Leverantørsskulder	65	–	–	–	–	–	65
Øvrige kortfristige skulder	44	–	–	–	–	–	44
<b>Summa</b>	<b>329</b>	<b>1 045</b>	<b>61</b>	<b>44</b>	<b>37</b>	<b>201</b>	<b>1 717</b>



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 3

### Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att refinansiering av lån försvaras och fördyras samt att koncernen inte kan uppfylla löpande betalningsförpliktelser som en följd av bristande likviditet.

Av beviljade kreditlöften är 370 (370) MSEK outnyttjat.

Kreditlöftena är villkorade av att koncernen uppfyller vissa marknadsmässiga villkor, däribland finansiella nyckeltal som nettoskuld/EBITDA och räntetäckningsgrad.

Den 2 april 2024, efter räkenskapsårets utgång, slutfördes försäljningen av verksamheten inom Individ och Familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige till Attendo. I samband med transaktionen har Team Olivia kunnat återbetala samtliga banklån och stängt beviljade kreditlöften. Kvarvarande likvida medel täcker koncernens nuvarande finansiella behov.

### Kreditrisk

Koncernens kunder består i huvudsak av stat och kommun. Inga kundförluster har uppkommit historiskt och med tanke på fordringarnas riskkaraktär förväntas kundförluster vara låga även framåtriktat. För övriga kundfordringar, relaterade till privatpersoner, har kundförlusterna historiskt varit låga och även dessa bedöms framåtriktat vara låga.

Koncernens verksamhet, överenskommelser och avtal med betalande kunder är av sådan karaktär att kredit- och kundförluster är mycket begränsade och därmed inte väsentliga för koncernens ekonomiska stabilitet.

Kreditrisk hanteras på bolagsnivå. Koncernen har inga kundkrediter utöver normala och avtalsenliga betalningstider på utförda tjänster.

Kundfordringar med tillhörande åldersanalys samt exponering av kundfordringar visas i tabeller nedan fördelat per segment.

### Åldersanalys kundfordringar

Koncernen	2023-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlust-reserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1-30 dagar	Förfallna kundfordringar 31-60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	127 599	-560	127 039	17 128	2 049	4 552	23 728
Norge	97 581	-933	96 648	3 254	1 084	1 410	5 747
Danmark	85 864	-447	85 417	17 073	578	447	18 097
<b>Summa</b>	<b>311 044</b>	<b>-1 940</b>	<b>309 104</b>	<b>37 454</b>	<b>3 710</b>	<b>6 409</b>	<b>47 573</b>

Koncernen	2022-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlust-reserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1-30 dagar	Förfallna kundfordringar 31-60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	116 657	-528	116 129	7 357	1 672	8 256	17 285
Norge	47 193	-758	46 435	1 384	147	-124	1 407
Danmark	106 875	-	106 875	7 406	1 614	10 141	19 161
<b>Summa</b>	<b>270 725</b>	<b>-1 286</b>	<b>269 439</b>	<b>16 148</b>	<b>3 433</b>	<b>18 274</b>	<b>37 854</b>

### Hantering av kapital

Koncernens målsättning i hanteringen av kapitalrisker är att säkerställa koncernens fortsatta verksamhet för att möjliggöra framtida avkastning till aktieägarna.

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Nettoskuld	1 250 247	1 230 707
Totalt eget kapital	1 479 818	1 382 255
Skuldsättningsgrad	0,8	0,9

### Beräkning av verkligt värde

Nedan beskrivs koncernens finansiella instrument värderade till verkligt värde, utifrån hur klassificeringen i verkligt värdehierarkin gjorts. De olika nivåerna definieras enligt följande:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1).
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data) (nivå 3).

De finansiella instrument som värderas till verkligt värde i koncernen utgörs av finansiella skulder i form av villkorade köpeskillingar som tillkommit via förvärv och finansiella tillgångar av mindre värde i form

av kapitalförsäkringar och ägarlänheter. Verkligt värde på villkorade köpeskillingarna baseras på bolagets framtida intjäning. Övriga tillgångar och skulder som beskrivs ovan redovisas i kategori 3 i verkligt värdehierarkin.

För övriga finansiella tillgångar och skulder exklusive långfristiga skulder till kreditinstitut bedöms det verkliga värdet motsvara det redovisade värdet främst då dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde avseende långfristiga skulder till kreditinstitut baseras på odiskonterade kassaflöden med en ränta som baseras på låneräntan och klassificeras i nivå 2 i verkligt värdehierarkin. Verkligt värde överensstämmer med redovisat värde. Lånen löper med rörlig ränta.

Verkligt värde av villkorade köpeskillingar i nivå 3 i verkligt värdehierarkin har förändrats enligt följande:

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
<b>Ingående balans</b>	<b>12 279</b>	<b>-</b>
Nya villkorade köpeskillingar	5 000	24 951
Resultatfört	970	-12 132
Utbetalningar	-14 717	-
Omräkningsdifferens	-131	-540
<b>Summa villkorade köpeskillingar</b>	<b>3 400</b>	<b>12 279</b>

Det har inte skett några överföringar mellan nivå 1, 2 och 3 under året.



## NOT 4 VIKTIGA UPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

### Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 14 Immateriella tillgångar).

### Värderingar i samband med rörelseförvärv

Koncernen förvärvar ett antal dotterbolag och i samband med dessa förvärv sker kontinuerligt en värdering av identifierbara tillgångar och skulder till verkligt värde. Vad gäller de förvärv som koncernen gör finns normalt inte noterade priser varför olika värderingstekniker måste användas. I samband med rörelseförvärv använder koncernen värderingsmodeller som lägger stor vikt vid organisationskultur, kvalitet och utveckling. Värdering av villkorade köpeskillingar baseras på antaganden om framtida utveckling kopplat till ingångna överlåtelseavtal.

### Värdering av underskottsavdrag

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för uppskjutna skattefordringar avseende skattemässiga underskottsavdrag. Dessutom undersöker koncernen ifall det är tillämpligt att aktivera nya uppskjutna skattefordringar avseende årets skattemässiga underskottsavdrag. Uppskjutna skattefordran redovisas endast för underskottsavdrag för vilka det är sannolikt att de kan nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott och mot skattepliktiga temporära skillnader.

## NOT 5 SEGMENT

Den högste verkställande beslutsfattaren utvärderar koncernens verksamhet utifrån geografi och har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutsfattare och använder EBITA i bedömningen

av rörelsesegmentens resultat. Nedan följer fördelning av nettoomsättning och EBITA per rörelsesegment samt en avstämning mellan koncernens resultat före skatt och EBITA.

Koncernen	2023			2022		
	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder
Sverige	3 192 663	-3 832	3 188 831	3 211 356	-4 052	3 207 304
Norge	912 772	-636	912 136	808 646	-159	808 488
Danmark	1 077 543	-3 316	1 074 227	938 147	-1 740	936 407
<b>Summa</b>	<b>5 182 977</b>	<b>-7 783</b>	<b>5 175 194</b>	<b>4 958 150</b>	<b>-5 951</b>	<b>4 952 198</b>
	<b>EBITA</b>	<b>EBITA %</b>		<b>EBITA</b>	<b>EBITA %</b>	
Sverige	188 200	5,9	–	237 915	7,4	–
Norge	47 246	5,2	–	42 101	5,2	–
Danmark	66 042	6,1	–	-18 550	-2,0	–
Koncernfunktion	-50 165	–	–	-62 813	–	–
<b>Summa</b>	<b>251 324</b>	<b>4,9</b>	<b>–</b>	<b>198 652</b>	<b>4,0</b>	<b>–</b>
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	-970	–	–	12 132	–	–
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	-5 458	–	–	-8 162	–	–
Finansiella poster	-1 00 815	–	–	-78 302	–	–
<b>Resultat före skatt</b>	<b>144 081</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>124 320</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Fördelning av tillgångar per land Koncernen	2023-12-31					2022-12-31				
	Sverige	Norge	Danmark	Övrigt	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Övrigt	Summa
Immateriella tillgångar	1 274 994	414 334	486 848	5 129	2 181 305	1 238 815	436 831	494 289	5 863	2 175 799
Materiella tillgångar	43 925	2 625	3 455	5 745	55 750	39 649	1 984	5 899	4 853	52 384
<b>Summa</b>	<b>1 318 919</b>	<b>416 959</b>	<b>490 303</b>	<b>10 874</b>	<b>2 237 055</b>	<b>1 278 464</b>	<b>438 815</b>	<b>500 187</b>	<b>10 716</b>	<b>2 228 183</b>

Det finns ingen kund som står för mer än 10 procent av intäkterna avseende 2023 och inte för 2022.



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

### NOT 6 INTÅKTER FRÅN KUNDAVTAL

Koncernen	2023				2022			
	Sverige	Norge	Danmark	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Summa
Personlig assistans	1 868 534	287 337	792 328	2 948 200	1 966 867	272 246	675 786	2 914 900
Individ og familj samt LSS-boenden	1 004 928	625 434	145 725	1 776 087	920 985	536 400	152 128	1 609 513
Hemomsorg	319 200	–	138 632	457 832	323 504	–	110 233	433 737
Övrigt	–	–	857	857	–	–	–	–
<b>Intäkter per segment</b>	<b>3 192 663</b>	<b>912 772</b>	<b>1 077 543</b>	<b>5 182 977</b>	<b>3 211 356</b>	<b>808 646</b>	<b>938 147</b>	<b>4 958 150</b>
Intäkter från andra segment	-3 832	-636	-3 316	-7 783	-4 052	-159	-1 740	-5 951
<b>Intäkter från externa kunder</b>	<b>3 188 831</b>	<b>912 136</b>	<b>1 074 227</b>	<b>5 175 194</b>	<b>3 207 304</b>	<b>808 488</b>	<b>936 407</b>	<b>4 952 198</b>
<b>Tidpunkt för intäktsredovisning</b>								
Tjänster överförda till kund över tid	3 188 831	912 136	1 074 227	5 175 194	3 207 304	808 488	936 407	4 952 198

Koncernen	2023	2022
Interimstillgångar (kundfordringar och upplupna intäkter)	553 742	525 992
Kontraktsskulder (förskott från kunder och förutbetalda intäkter)	61 556	32 805
<b>Intäkter som redovisats under perioden , varav:</b>		
Intäkter som ingått i ingående balans i posten kontraktsskulder	32 805	27 972
Intäkter som hänför sig till åtagande helt eller delvis utförda under föregående perioder	–	–

Det finns inga uppfyllda prestationsåtaganden kopplade till långfristiga avtal. Alla avtal har en ursprunglig förväntad löptid på högst ett år. I enlighet med reglerna i IFRS 15 har upplysning inte lämnats om transaktionspriset för dessa uppfyllda åtaganden.

### NOT 7 ÖVRIGA RÖRELSEINTÅKTER OCH ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

Koncernen	2023	2022
<b>Övriga rörelseintäkter</b>		
Bidrag (personalrelaterade bidrag)	30 705	36 905
Försäljning av anläggningstillgångar	71	1 451
Elstöd	1 419	–
Övriga intäkter	6 868	2 976
<b>Summa</b>	<b>39 063</b>	<b>41 331</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>		
Koncernen	2023	2022
Förvärvskostnader	-817	-4 768
Försäljning av anläggningstillgångar	-687	-173
Övriga kostnader	-667	-97
<b>Summa</b>	<b>-2 169</b>	<b>-5 038</b>

### NOT 8 MODERBOLAGETS FÖRSÄLJNING TILL OCH INKÖP FRÅN KONCERNBOLAG

	2023	2022
<b>Försäljning</b>		
Försäljning, intern	3 729	3 745
<b>Summa</b>	<b>3 729</b>	<b>3 745</b>
<b>Inköp</b>		
Lokalhyra, intern	-172	–
Interna AO-kostnader	-85	–
<b>Summa</b>	<b>-257</b>	<b>–</b>

### NOT 9 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORER

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
<b>PwC</b>				
Revisionsuppdrag	4 515	4 463	867	844
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	126	664	72	93
Skatterådgivning	94	4 306	66	4 274
Övriga tjänster	954	874	370	187
<b>Summa</b>	<b>5 689</b>	<b>10 307</b>	<b>1 376</b>	<b>5 397</b>
<b>Koncernen</b>				
<b>Övriga revisorer</b>				
Revisionsuppdrag	–	–	–	98
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	–	–	39	–
Övriga tjänster	–	–	4	241
<b>Summa</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>43</b>	<b>339</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

## NOT 10 LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR SAMT SOCIALA KOSTNADER

Ersättningar till anställda	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Löner och andra ersättningar	3 346 986	3 225 416	6 473	6 369
Sociala avgifter	732 164	704 331	2 740	2 511
Pensionskostnader – avgiftsbestämda planer	176 523	163 469	1 521	1 625
<b>Summa</b>	<b>4 255 673</b>	<b>4 093 216</b>	<b>10 734</b>	<b>10 506</b>

### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Koncernen	2023		2022	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	38 434	16 730	37 398	16 311
Övriga anställda	3 308 552	891 956	3 188 018	851 490
Pensionskostnader	–	(176 523)	–	(163 469)
Tantiem	(259)	–	–	–
<b>Summa</b>	<b>3 346 986</b>	<b>908 687</b>	<b>3 225 416</b>	<b>867 801</b>

Moderbolaget	2023		2022	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Styrelseledamöter, verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	6 473	4 261	6 369	4 136
Pensionskostnader	–	(1 521)	–	(1 625)
<b>Summa</b>	<b>6 473</b>	<b>4 261</b>	<b>6 369</b>	<b>4 136</b>

### Könsfördelning för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare

Koncernen	2023		2022	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	143	68	162	70
Verkställande direktörer och övriga ledande befattningshavare	48	19	49	16
<b>Summa</b>	<b>191</b>	<b>87</b>	<b>211</b>	<b>86</b>

Moderbolaget	2023		2022	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	8	2	8	2
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	2	1	2	1
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>3</b>



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 10

### Medelantal anställda med geografisk fördelning per land

	2023		2022	
	Medelantal anställda	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav kvinnor
Moderbolaget				
Sverige	2	1	2	0
<b>Summa moderbolag</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Dotterbolag				
Sverige	5 030	3 329	5 314	3 526
Danmark	1 036	773	1 215	862
Norge	897	577	799	525
<b>Summa dotterbolag</b>	<b>6 963</b>	<b>4 679</b>	<b>7 329</b>	<b>4 913</b>
<b>Summa</b>	<b>6 965</b>	<b>4 680</b>	<b>7 331</b>	<b>4 913</b>

För upplysning om ersättning till ledande befattningshavare se not 35.

### NOT 11 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

#### Finansiella intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Ränteintäkter	5 335	2 817	2	–
Övriga finansiella intäkter	5 578	4 736	–	–
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>10 913</b>	<b>7 552</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

#### Finansiella kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Räntekostnader på skulder till kreditinstitut	-83 753	-55 434	–	–
Räntekostnader lease (IFRS 16)	-26 520	-19 831	–	–
Räntekostnader koncernbolag	–	–	-1 081	-623
Valutakurseffekt, netto	-654	-9 352	–	–
Övriga finansiella kostnader	-801	-1 237	–	1
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>-111 729</b>	<b>-85 854</b>	<b>-1 081</b>	<b>-622</b>
<b>Summa finansiella poster – netto</b>	<b>-100 815</b>	<b>-78 302</b>	<b>-1 079</b>	<b>-622</b>

Avskrivning på aktiverade bankkostnader och commitment fees omklassificerade mellan rader inom finansiella poster.

### NOT 12 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2023	2022
Moderbolaget		
Överavskrivningar	118	–
Koncernbidrag	32 788	34 856
<b>Summa</b>	<b>32 906</b>	<b>34 856</b>

### NOT 13 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-23 279	-42 072	-490	-263
Justeringar avseende tidigare år	-948	-135	–	-7
<b>Summa aktuell skatt</b>	<b>-24 226</b>	<b>-42 207</b>	<b>-490</b>	<b>-270</b>
Uppskjuten skatt, not 16				
Uppkomst och återförande av temporära skillnader	-14 274	17 126	–	–
Effekt av förändrad skattesats	-3	18	–	–
Uppskjuten skatt lease	1 447	848	–	–
<b>Summa uppskjuten skatt</b>	<b>-12 830</b>	<b>17 992</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Inkomstskatt</b>	<b>-37 056</b>	<b>-24 216</b>	<b>-490</b>	<b>-270</b>

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Resultat före skatt	144 081	124 320	2 301	1 222
<b>Avstämning mellan teoretisk skattekostnad och redovisad skatt</b>				
Inkomstskatt beräknad enligt moderbolagets skattesats (20,6% respektive 21,4%)	-29 681	-25 610	-474	-252
Skatteeffekter av:				
Ej skattepliktiga intäkter	3 736	-3 957	0	0
Ej avdragsgilla kostnader	-3 602	915	-16	-11
Avvikande nationell skattesats	-816	-1 574	–	–
Justering avseende tidigare år	-948	-182	–	-7
Övriga poster	-5 746	6 191	–	–
<b>Skattekostnad</b>	<b>-37 056</b>	<b>-24 216</b>	<b>-490</b>	<b>-270</b>

Den skatt som är hänförlig till poster i övrigt totalresultat uppgår till följande belopp:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Skatteeffekt förmånsbestämd pensionsplan, not 24	-1 316	-611	–	–



## NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Konsernen	Goodwill	Kund- relasjoner	Øvrige immaterielle tillgångar	Summa	Moderbolaget	Øvrige immaterielle tillgångar
<b>Räkenskapsåret 2022</b>					<b>Räkenskapsåret 2022</b>	
Ingående redovisat värde	2 009 509	7 421	11 506	2 028 436	Ingående redovisat värde	342
Inkøp/Internt upparbetede	–	–	641	641	Avskrivninger	-178
Förvärv av dotterbolag	103 308	15 058	0	118 356	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>164</b>
Försäljning/utrangering	1	–	1	2	<b>Per 31 december 2022</b>	
Områkningsdifferens	39 411	645	390	40 446	Anskaffningsvärde	892
Av- og nedskrivninger <sup>1)</sup>	–	-8 162	-3 920	-12 082	Akkumulerte avskrivninger	-729
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 152 228</b>	<b>14 952</b>	<b>8 619</b>	<b>2 175 799</b>	<b>Redovisat värde</b>	<b>164</b>
<b>Per 31 december 2022</b>					<b>Räkenskapsåret 2023</b>	
Anskaffningsvärde	2 152 228	432 012	29 760	2 614 000	Ingående redovisat värde	164
Akkumulerte avskrivninger	–	-417 060	-21 142	-438 202	Avskrivninger	-146
<b>Redovisat värde</b>	<b>2 152 228</b>	<b>14 952</b>	<b>8 619</b>	<b>2 175 799</b>	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18</b>
<b>Räkenskapsåret 2023</b>					<b>Per 31 december 2023</b>	
Ingående redovisat värde	2 152 228	14 952	8 619	2 175 799	Anskaffningsvärde	892
Inkøp/Internt upparbetede	–	–	534	534	Akkumulerte avskrivninger	-874
Förvärv av dotterbolag	31 261	7 138	–	38 399	<b>Redovisat värde</b>	<b>18</b>
Försäljning/utrangering	–	–	-59	-59		
Områkningsdifferens	-24 585	42	54	-24 489		
Av- og nedskrivninger <sup>1)</sup>	–	-5 458	-3421	-8 879		
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 158 905</b>	<b>16 674</b>	<b>5 726</b>	<b>2 181 305</b>		
<b>Per 31 december 2023</b>						
Anskaffningsvärde	2 158 905	419 924	28 201	2 607 030		
Akkumulerte avskrivninger	–	-403 250	-22 475	-425 725		
<b>Redovisat värde</b>	<b>2 158 905</b>	<b>16 674</b>	<b>5 726</b>	<b>2 181 305</b>		

<sup>1)</sup> Avskrivninger av operationelle og förvärvade immaterielle tillgångar.

### Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Ledningen bedömer verksamhetens prestation utifrån kassagenererande enheter Personlig assistans (Sverige), Individ og familj samt LSS-boenden (Sverige), Hemtjänst (Sverige), Norge och Danmark. Goodwill övervakas av ledningen på kassagenererande enheter. Nedan följer en sammanställning av goodwill fördelat på respektive kassagenererande enheter:

Konsernen	2023-12-31	2022-12-31
Personlig assistans	739 539	739 539
Individ og familj samt LSS-boenden	507 441	476 179
Hemomsorg	22 305	22 305
<b>Sverige</b>	<b>1 269 285</b>	<b>1 238 024</b>
Norge	414 334	436 831
Danmark	475 286	477 373
<b>Summa</b>	<b>2 158 905</b>	<b>2 152 228</b>

Ledningen har bedömt att omsättningstillväxt, rörelsemarginal, diskonteringsräntan samt långsiktig tillväxt är de viktigaste antagandena i nedskrivningsprövningen. Beräkningen baseras på budget 2024 och strategisk plan 2025–2028 utifrån ledningens erfarenhet och historisk data. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden. Diskonteringsräntan uppgår före skatt till följande; Personlig assistans (Sverige), Individ og familj samt LSS-boenden (Sverige) och Hemtjänst (Sverige) 7,9 (9,8) procent, Norge 8,4 (10,9) procent och Danmark 7,8 (9,8) procent. Den långsiktigt uthålliga tillväxttakten har bedömts till 2 (1,5-2,0) procent för segmenten utifrån branschprognoser. Nedan följer en sammanställning av antaganden som använts för beräkningar av nyttjandevärden fördelat på varje kassagenererande enheter:

Diskonteringsränta (WACC) före skatt, %	2023-12-31	2022-12-31
Sverige	7,9	9,8
Norge	8,4	10,9
Danmark	7,8	9,8



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 14

Tillväxttakt bortom prognosperiod, %	2023-12-31	2022-12-31
Sverige	2,0	1,5-2,0
Norge	2,0	2,0
Danmark	2,0	2,0

Genomförd prövning av nedskrivningsbehov av goodwill har påvisat att återvinningsvärdet för respektive kassagenererande enhet överstiger det bokförda värdet och inget nedskrivningsbehov bedöms således föreligga. Känslighetsanalys av beräkningarna av nyttjandevärde har genomförts, för ett antagande åt gången, där omsättningstillväxten i prognosperioden sänkts med 2 procentenheter, den långsiktiga tillväxten sänkts med 1 procentenhet, rörelsemarginalen sänkt med 1 procentenhet och diskonteringsräntan höjts med 1 procentenhet. Känslighetsanalysen har visat att ingen av justeringarna enskilt genererar ett nedskrivningsbehov för någon av de kassagenererande enheterna. För Personlig Assistans (Sverige) visar känslighetsanalysen emellertid att en nedskrivning skulle bli aktuell om rörelsemarginalen sänktes med mer än 1 procent.

### NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Koncernen	Byggnader och mark	Förbättringar på annans fastighet	Pågående nyanläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Summa
<b>Räkenskapsåret 2022</b>					
Ingående redovisat värde	23 919	12 773	30	6 859	43 581
Inköp	183	2 998	7 781	2 472	13 433
Förvärv av dotterbolag	2 374	0	–	2 962	5 336
Försäljning/utrangering	-2 394	-35	–	-388	-2 817
Omklassificering	–	30	-30	–	–
Omräkningsdifferens	–	233	2	262	498
Avskrivningar	-1 154	-2 815	–	-3 678	-7 647
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>22 928</b>	<b>13 183</b>	<b>7 783</b>	<b>8 489</b>	<b>52 384</b>
<b>Per 31 december 2022</b>					
Anskaffningsvärde	34 039	42 474	7 783	46 735	131 031
Akkumulerade avskrivningar	-11 110	-29 291	–	-38 246	-78 648
<b>Redovisat värde</b>	<b>22 928</b>	<b>13 183</b>	<b>7 783</b>	<b>8 489</b>	<b>52 384</b>
<b>Räkenskapsåret 2023</b>					
Ingående redovisat värde	22 928	13 183	7 783	8 489	52 384
Inköp	1 405	4 732	1 399	5 724	13 260
Förvärv av dotterbolag	–	–	–	345	345
Försäljning/utrangering	–	-540	-18	-159	-717
Omklassificering	3 038	270	-7 931	4 624	–
Omräkningsdifferens	–	-36	-30	-27	-93
Avskrivningar	-1 311	-3 318	–	-4 800	-9 429
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>26 060</b>	<b>14 292</b>	<b>1 203</b>	<b>14 195</b>	<b>55 750</b>
<b>Per 31 december 2023</b>					
Anskaffningsvärde	38 481	40 335	1 203	53 963	133 982
Akkumulerade avskrivningar	-12 421	-26 043	–	-39 768	-78 233
<b>Redovisat värde</b>	<b>26 060</b>	<b>14 292</b>	<b>1 203</b>	<b>14 195</b>	<b>55 750</b>



## NOT 16 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder fördelas enligt följande:

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31	Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjutna skattefordringar som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	7 309	24 568	Uppskjutna skatteskulder som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	45 868	44 874
<b>Summa uppskjutna skattefordringar</b>	<b>7 309</b>	<b>24 568</b>	<b>Summa uppskjutna skatteskulder</b>	<b>45 868</b>	<b>44 874</b>
			<b>Uppskjutna skatteskulder, netto</b>	<b>38 559</b>	<b>20 306</b>

Förändring i uppskjutna skattefordringar och skatteskulder under året, som har redovisats i resultaträkningen, utan hänsyn tagen till kvittningar som gjorts inom samma skatterättsliga jurisdiktion, framgår nedan:

Uppskjutna skattefordringar	Pensionsplan	Underskottsavdrag	Övrigt	Summa
<b>Per 1 januari 2022</b>	<b>2 190</b>	<b>2 952</b>	<b>4 166</b>	<b>9 308</b>
Redovisning i resultaträkningen	–	12 185	3 777	15 962
Valutakurseffekt	20	-110	–	-91
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	-611	–	–	-611
<b>Per 31 december 2022</b>	<b>1 598</b>	<b>15 027</b>	<b>7 943</b>	<b>24 568</b>
Omklassificering	27	–	–	27
Redovisning i resultaträkningen	–	-13 482	-2 460	-15 942
Valutakurseffekt	-27	-1	–	-27
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	-1 317	–	–	-1 317
<b>Per 31 december 2023</b>	<b>282</b>	<b>1 544</b>	<b>5 483</b>	<b>7 309</b>

Uppskjutna skatteskulder	Kundkontrakt	Obeskattade reserver	Övrigt	Summa
<b>Per 1 januari 2022</b>	<b>1 295</b>	<b>46 204</b>	<b>-2 448</b>	<b>45 051</b>
Ökning genom rörelseförvärv	3 310	–	–	3 310
Redovisning i resultaträkningen	-1 579	1 843	-2 295	-2 030
Valutakurseffekt	142	0	-1 599	-1 457
<b>Per 31 december 2022</b>	<b>3 169</b>	<b>48 047</b>	<b>-6 342</b>	<b>44 874</b>
Ökning genom rörelseförvärv	1 470	–	2 300	3 770
Redovisning i resultaträkningen	-1 085	-1 908	-120	-3 113
Valutakurseffekt	9	1 225	-898	336
<b>Per 31 december 2023</b>	<b>3 564</b>	<b>47 364</b>	<b>-5 060</b>	<b>45 868</b>

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Underskottsavdrag förfaller inte vid någon given tidpunkt.

## NOT 17 ANDELAR I KONCERNBOLAG

Moderbolaget innehar andelar i följande dotterbolag:

Moderbolaget	2023-12-31	2022-12-31	Bolag	Org.nr	Säte	Kapitalandel %	Antal aktier
Ingående anskaffningsvärde	623 576	623 576	Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	623 576	623 576					



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 17

### Føljende bolag ingår i koncernen per 31 december 2023

Bolag	Org.nr	Säte	Kapitalandel %	Antal aktier
Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Team Olivia AB	556742-0731	Danderyd	100	1 807 235
AB Villa Björkudden	556644-3510	Nora	100	1 000
Accent Consulting & Education AB	556851-0399	Linköping	100	500
Active Omsorg i Linköping AB	556604-4888	Linköping	100	1 000
Aktiv Assistans Norr AB	556679-3427	Umeå	100	1 000
Ambass AB	556543-0252	Norrköping	100	1 000
Backebo Vård & Omsorg AB	556591-6409	Hässleholm	100	100
Behandlingsinsats Vilhelmsro AB	556877-4722	Tranås	100	500
Bills Bo- & Utbildningsgård AB	556625-5724	Tierp	100	1 000
BonZi personligt stöd AB	556813-2301	Stockholm	100	500
Caremore Vård och Behandling AB	556499-7319	Göteborg	100	1 000
Fastighetsbolaget Ulfsyttan AB	556550-1888	Säter	100	1 000
Hagabergs gård i Fläckebo AB	556464-8557	Salbohed	100	1 000
Inre Kraft i Norr AB	556666-8611	Boden	100	1 050
Klaragården AB	556750-5457	Vadstena	100	1 000
Kungsängen i Nora AB	556714-0420	Nora	100	1 200
Kura Omsorg i Sverige AB	556733-7364	Örebro	100	10 000
Nordström Assistans AB	556550-4007	Stockholm	100	5 000
Ockelbos Personligaste Assistans AB	556553-5910	Ockelbo	100	1 000
Olivia Hemomsorg AB	556511-7677	Danderyd	100	1 000
Olivia Omsorg AB	556632-7986	Danderyd	100	1 000
Olivia Personlig Assistans AB	556630-8986	Danderyd	100	1 000
Pär Sonesson & Company AB	556549-7228	Ekerö	100	1 000
Selfhelp Kliniken Gävleborg AB	556549-5610	Söderhamn	100	1 000
Selfhelpgruppen AB	556562-9135	Danderyd	100	1 000
Solviken HVB AB	556513-1587	Hultsfred	100	1 000
Sävik Behandlingshem AB	556443-8496	Säter	100	200
Säviq Kvinnobehandling AB	556427-6334	Säter	100	1 000
Talkullens HVB-hem AB	556574-8943	Katrineholm	100	1 000
Team Familjehem Småland AB	559039-3152	Kalmar	100	100
Team Olivia LTIP AB	556243-6757	Danderyd	100	1 000
Viljan Asperger Centrum AB	556597-5421	Surahammar	100	1 000
Viljan Friskola AB	556777-7775	Surahammar	100	1 000
Vi Omsorg i Sverige AB	556042-8517	Mora	100	1 000
Vändpunktens Stödboende AB	556693-6497	Borlänge	100	1 000
Team Olivia Norge AS	912829472	Oslo, Norge	100	10 000
AssisterMeg AS	990513449	Oslo, Norge	100	97 403
Solhaugen Omsorg og Behandling AS	853439622	Lunner, Norge	100	2 000
Bohab AS	923937471	Lunner, Norge	100	100
Solhaugen Fosterhjem og Tiltakjenester AS	995999110	Haugesund, Norge	100	937
Team Olivia Danmark ApS	34803668	Köpenhamn, Danmark	100	1 000 000
Focus People A/S	26847060	Middelfart, Danmark	100	500 000
Olivia Danmark A/S	27983235	Herlev, Danmark	100	1 000
Omsorg Sjaelland ApS	35053034	Holte, Danmark	100	500 000
Søbækskolen ApS	26201705	Jyderup, Danmark	100	125 000
Opholds- og Bostederne Søbæk ApS	38149377	Jyderup, Danmark	100	50 000
Team Olivia Omsorg AB	559438-5311	Danderyd	100	25 000



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

## NOT 18 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

Finansiella tillgångar	2023-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	9 102	4 020	13 122
Kundfordringar	309 104	–	309 104
Övriga lån och fordringar	56 115	–	56 115
Likvida medel	268 340	–	268 340
<b>Summa</b>	<b>642 661</b>	<b>4 020</b>	<b>646 681</b>

Finansiella skulder	2023-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	908 073	–	908 073
Övriga långfristiga skulder	1 984	–	1 984
Leverantörsskulder och övriga skulder	142 732	–	142 732
Villkorade köpeskillingar	–	3 400	3 400
<b>Summa</b>	<b>1 052 789</b>	<b>3 400</b>	<b>1 056 189</b>

Finansiella tillgångar	2022-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	824	3 910	4 734
Kundfordringar	269 439	–	269 439
Övriga lån och fordringar	36 153	–	36 153
Likvida medel	271 466	–	271 466
<b>Summa</b>	<b>577 883</b>	<b>3 910</b>	<b>581 793</b>

Finansiella skulder	2022-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 002 277	–	1 002 277
Övriga långfristiga skulder	10 398	–	10 398
Leverantörsskulder och övriga skulder	108 277	–	108 277
Villkorade köpeskillingar	–	12 279	12 279
<b>Summa</b>	<b>1 120 953</b>	<b>12 279</b>	<b>1 133 231</b>

Skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen avser villkorade köpeskillingar som värderas enligt kategori 3.

## NOT 19 KUNDFORDRINGAR

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar	311 044	270 725
Reservering för osäkra fordringar	-1 940	-1 286
<b>Summa kundfordringar, netto</b>	<b>309 104</b>	<b>269 439</b>

Per den 31 december 2023 var kundfordringar uppgående till 47 573 (37 854) KSEK förfallna men utan att något nedskrivningsbehov ansågs föreligga.

Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
1–30 dagar	37 454	16 148
31–60 dagar	3 710	3 433
>60 dagar	6 409	18 274
<b>Summa förfallna kundfordringar</b>	<b>47 573</b>	<b>37 854</b>

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
<b>Per 1 januari</b>	<b>1 286</b>	<b>928</b>
Reservering för osäkra fordringar	1 042	518
Använd reserv	-135	–
Återförda outnyttjade belopp	-253	-160
<b>Per 31 december</b>	<b>1 940</b>	<b>1 286</b>

Avsättningar respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten övriga externa kostnader i resultaträkningen. Några säkerheter eller andra garantier för de på balansdagen utestående kundfordringarna finns ej.

## NOT 20 ÖVRIGA FORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	26 433	27 012	–	–
Fordringar hos anställda	2 937	4 552	–	–
Övriga fordringar	26 744	4 826	274	694
<b>Summa</b>	<b>56 115</b>	<b>36 390</b>	<b>274</b>	<b>694</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

## NOT 21 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror	26 400	22 369	17	8
Upplupna intäkter				
Försäkringskassan	144 895	167 792	–	–
Upplupna intäkter övrigt	99 744	88 761	–	–
Övriga poster	29 900	30 321	308	812
Summa	300 938	309 242	325	820

## NOT 23 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier	Aktiekapital
Per 1 januari 2022	32 583 870	1 810
Per 31 december 2022	32 583 870	1 810
Per 31 december 2023	32 583 870	1 810

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2023 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

Extra bolagsstämma under 2022 fattade beslut om emittering av teckningsoptioner i ett program riktat till bolagets ledning.

Varje option ger rätt att teckna en aktie om vissa förutsättningar nås.

Per slutet av 2023 hade Team Olivia Group AB 570 teckningsoptioner utställda. Samtliga har tecknats till marknadsvärde, vilket beräknats enligt Black & Scholes.

## NOT 22 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Banktillgodohavanden	268 340	271 466	30 067	30 075
Summa	268 340	271 466	30 067	30 075



## NOT 24 FÖRMÅNSBESTÄMD PENSIONS FÖRPLIKTELSE

Det finns en förmånsbestämd pensionsplan i Norge, vilket betyder att anställda är garanterade en pension motsvarande en viss procent av lönen. Samtliga personer är pensionärer vid rapporteringsperiodens slut.

Beloppen i balansräkningen för förmånsbestämda förpliktelser har beräknats enligt följande:	2023-12-31	2022-12-31	Förändringar av förvaltningstillgångarnas verkliga värde	2023-12-31	2022-12-31
Nuvärdet av delvis fonderade förpliktelser	-65 669	-75 503	<b>Värde vid periodens ingång</b>	<b>67 154</b>	<b>64 043</b>
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	73 893	67 154	Omräkningsdifferens	-827	1 999
<b>Redovisat nettovärde avseende förmånsbestämda planer (överskott = +, skuld = -)</b>	<b>8 224</b>	<b>-8 349</b>	Regleringar	2 980	-
			Avgifter från arbetsgivaren	7 003	1 537
			Sociala avgifter	1 914	350
			Utbetalda ersättningar	-2 140	-2 009
			Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	2 104	1 002
			Skilnad mot verklig avkastning (aktuariell vinst eller förlust)	-332	322
			Administrativa kostnader	-147	-91
			<b>Utgående balans</b>	<b>77 709</b>	<b>67 154</b>
			Aktuariella antaganden i beräkningarna i %		
			Diskonteringsränta	3,7	3,2
			Framtida löneökningar	3,8	3,8
			Framtida ökning av pensioner	2,9	2,7
			Förvaltningstillgångarnas uppdelning per kategori i %:		
			Aktier	31,8	29,0
			Byggnader	13,7	14,8
			Räntebärande placeringar	54,5	56,2
				<b>100</b>	<b>100</b>

Beloppen i balansräkningen för förmånsbestämda förpliktelser har beräknats enligt följande:	2023-12-31	2022-12-31
<b>Aktuariella vinster och förluster redovisade i övrigt totalresultat</b>		
<b>Akkumulerat värde vid periodens ingång</b>	<b>-3 215</b>	<b>-5 229</b>
Redovisade aktuariella vinster (+) och förluster (-) under perioden	10 919	3 780
Avkastning på förvaltningstillgångarna	-2 104	-1 002
Uppskjuten skatt, not 16	-1 316	-611
<b>Nettobelopp rapporterat i övriga totalresultatet</b>	<b>7 499</b>	<b>2 167</b>
Omräkningsdifferens	77	-152
<b>Akkumulerat värde vid periodens utgång</b>	<b>4 361</b>	<b>-3 215</b>
Nuvärdet av pensionutfästelser	2023-12-31	2022-12-31
<b>Värde vid periodens ingång</b>	<b>75 503</b>	<b>74 900</b>
Omräkningsdifferens	-4 955	2 322
Kostnad för tjänstgöring innevarande period	1 177	165
Räntekostnader	2 233	1 138
Kostnad för tjänstgöring tidigare period	2 209	-
Utbetalda pensioner	-2 140	-2 009
Aktuariella vinster (-) och förluster (+)	-9 855	-1 014
Andra värdejusteringar	1 498	-
<b>Utgående balans</b>	<b>65 669</b>	<b>75 503</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

## NOT 25 UPPLÅNING

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Skulder till kreditinstitut, långfristiga	–	916 027
Skulder till kreditinstitut, kortfristiga	907 678	86 250
Leaseskuld, långfristig	480 567	385 851
Leaseskuld, kortfristig	130 343	114 045
<b>Summa</b>	<b>1 518 588</b>	<b>1 502 174</b>

### Skulder till kreditinstitut

Koncernen har en marknadsmässig upplåning i svenska affärsbanker, där lånen löper med rörlig ränta som omsätts var tredje månad. Villkoren för koncernens upplåning baseras huvudsakligen på relationen mellan

resultat och upplåning, samt relationen mellan verksamhetens kassaflöde och amorterings- och räntebetalningar. Samtliga lånevillkor har varit uppfyllda verksamhetsåren 2023 och 2022. Koncernens upplåning är i svenska, norska och danska kronor. Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut utgörs av pantsatta aktier i dotterbolag.

### Checkräkningskredit

Koncernen har en beviljad checkräkningskredit i valuta SEK om 135 (135) MSEK. Checkräkningskrediten utnyttjades med 0 (0) MSEK per den 31 december 2023. Checkräkningskrediten löper med en rörlig ränta.

## NOT 26 AVSTÄMNING AV SKULDER HÄNFÖRLIGA TILL FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Koncernen	2022-01-01	Kassaflöden	Icke kassaflödes-påverkande förändringar			2022-12-31
			Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	
Skulder till kreditinstitut	1 061 761	-97 238	8 454	56	29 244	1 002 277
Leasingskuld	442 238	-128 462	–	181 729	4 391	499 896
<b>Summa</b>	<b>1 503 999</b>	<b>-225 699</b>	<b>8 454</b>	<b>181 785</b>	<b>33 635</b>	<b>1 502 174</b>

Koncernen	2023-01-01	Kassaflöden	Icke kassaflödes-påverkande förändringar			2023-12-31
			Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	
Skulder till kreditinstitut	1 002 277	-86 644	10 616	0	-18 571	907 678
Leasingskuld	499 896	-144 083	–	261 517	-6 421	610 910
<b>Summa</b>	<b>1 502 174</b>	<b>-230 727</b>	<b>10 616</b>	<b>261 517</b>	<b>-24 992</b>	<b>1 518 588</b>

## NOT 27 ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA SKULDER

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Kapitalförsäkring	1 984	2 049
Övriga avsättningar	1 008	7 680
Övriga långfristiga skulder	–	174
<b>Summa</b>	<b>2 992</b>	<b>9 904</b>

## NOT 28 ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Villkorad köpeskilling	3 400	12 279	–	–
Personalskatt	86 663	61 869	225	212
Förskott från kunder	61 352	25 674	–	–
Övriga kortfristiga skulder	21 993	30 056	–	–
<b>Summa</b>	<b>173 408</b>	<b>129 878</b>	<b>225</b>	<b>212</b>



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

## NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna sociala avgifter	148 835	149 383	1 124	628
Upplupna personalkostnader	307 196	296 731	1 058	164
Upplupna räntekostnader	394	–	–	–
Övriga poster	39 244	41 168	12 481	3 099
<b>Summa</b>	<b>495 670</b>	<b>487 282</b>	<b>14 663</b>	<b>3 891</b>

## NOT 30 STÄLLDA SÄKERHETER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Företagsinteckning	2 100	7 600	–	–
Fastighetsinteckning	2 535	2 535	–	–
Pantsatta aktier i dotterbolag	2 571 225	2 453 078	623 576	623 576
<b>Summa</b>	<b>2 575 860</b>	<b>2 463 213</b>	<b>623 576</b>	<b>623 576</b>

## NOT 31 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Övriga eventualförpliktelser	50 006	22 428	8 500	–
<b>Summa</b>	<b>50 006</b>	<b>22 428</b>	<b>8 500</b>	<b>–</b>

Team Olivia Group AB har ingått proprieborgensåtagande för Team Olivia AB och Cayon AB:s kreditåtagande.

Moderbolagsgarantier är utfärdade för dotterbolags hyresåtaganden.

## NOT 32 LEASING

I resultaträkningen redovisas följande belopp från leasingavtal

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Leasingkostnad avseende korttidsleasor (redovisas i övriga externa kostnader)	-264	-293
Leasingkostnad avseende tillgångar av lågt värde (redovisas i övriga externa kostnader)	-3 396	-3 611
Kostnad avseende variabla leasingavgifter (redovisas i övriga externa kostnader)	-493	-631
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar (redovisas i materiella anläggningstillgångar)	-152 229	-134 632
<b>Leasingkostnader i rörelseresultatet</b>	<b>-156 383</b>	<b>-139 167</b>
Räntekostnad leasing skuld (redovisas i finansiella kostnader)	-26 520	-19 831

### Nyttjanderättstillgångar

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2022	400 491	28 052	428 543
Tillkommande och annullerade kontrakt	153 186	35 217	188 403
Avskrivningar	-106 326	-28 306	-134 632
<b>Utgående balans, 31 december 2022</b>	<b>447 351</b>	<b>34 964</b>	<b>482 315</b>

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2023	447 351	34 964	482 315
Tillkommande och annullerade kontrakt	234 421	25 127	259 548
Avskrivningar	-124 584	-27 645	-152 229
<b>Utgående balans, 31 december 2023</b>	<b>557 188</b>	<b>32 445</b>	<b>589 634</b>

### Leaseskuld

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Leaseskuld långfristig	480 567	385 851
Leaseskuld kortfristig	130 343	114 045
<b>Summa</b>	<b>610 910</b>	<b>499 896</b>

Det totala kassaflödet under 2023 för leasingavtal uppgår till -174 757 (-152 827) KSEK.

Kontrakterade investeringar avseende nyttjanderätter vid rapportperiodens slut som ännu inte redovisats i de finansiella rapporterna uppgår till 59 (323) MSEK.

Löptidsanalys för leasingskulder lämnas i not 3.



## NOT 33 FÖRVÄRV OCH AVYTTRING

### Förvärv under 2023

I februari 2023 tillträdde aktierna i Team Familiehem Småland AB.

Den goodwill om 31 261 KSEK som uppstår genom förvärvet hänförs till synergieffekter som förväntas genom sammanslagning av koncernens och de förvärvade bolagens verksamheter. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. Nedanstående tabell sammanfattar erlagd köpeskilling för de förvärvade bolagen samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och övertagna skulder.

	2023-12-31
<b>Köpeskilling vid förvärvsdatum</b>	
Köpeskilling	40 441
Villkorad köpeskilling	5 000
<b>Summa köpeskilling</b>	<b>45 441</b>
<b>Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder</b>	
Likvida medel	7 286
Materiella anläggningstillgångar, not 15	345
Kundkontrakt och övriga immateriella tillgångar, not 14	7 138
Kundfordringar och andra fordringar	6 140
<b>Tillgångar</b>	<b>20 909</b>
Avsättningar och långfristiga skulder	-348
Leverantörsskulder och andra korta skulder	-2 612
Uppskjutna skatteskulder, not 16	-3 770
<b>Skulder</b>	<b>-6 730</b>
<b>Summa nettotillgångar</b>	<b>14 179</b>
<b>Goodwill</b>	<b>31 261</b>

I koncernens resultaträkning för perioden ingår förvärvsrelaterade kostnader om 815 KSEK avseende arvoden till konsulter och jurister i samband med förvärv vilka redovisats under övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

I samband med koncernens förvärv sker ofta en överenskommelse att en andel av köpeskillingen kopplas till en framtida positiv utveckling av överlåten verksamhet. Denna konstruktion görs för att ge både säljare och köpare en trygghet i att skapa bästa möjliga förutsättningar för överlåten verksamhets fortsatta utveckling. Storleken på köpeskillingen mäts på olika sätt, till exempel via verksamhetens ekonomiska överskott eller utveckling av verksamhetens tjänsteerbjudande. Det verkliga värdet på överenskommelsen om villkorad köpeskilling uppskattades i samband med upprättande av förvärvsanalysen till 5 000 KSEK. Det verkliga värdet redovisas i nivå 3 i verklig värdehierarki.

Betalning av tilläggsköpeskillingar och nettokassor redovisas till snittkurs i tabell nedan och avser förvärv i aktuell period och/eller tidigare perioder och påverkar kassaflödet i denna period. Det finns per balansdagen 2023-12-31 sammantaget tilläggsköpeskillingar uppgående till 3 400 KSEK.

	2023-12-31
<b>Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag</b>	
Gruncköpeskilling	-30 493
Reglerade villkorade köpeskillingar och nettokassor	-25 115
Avgår förvärvad kassa	7 269
<b>Summa kassaflödespåverkande poster</b>	<b>-48 339</b>

### Förvärv under 2022

Team Olivia har under perioden genomfört två förvärv i vilka 100 procent av aktierna förvärvades. Förvärvet bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin omsorgsverksamhet i Sverige och Danmark.

- Omsorg Sjaelland ApS (hemtjänst i Danmark) i februari 2022
- Behandlingsinsats Vilhelmsro AB (HVB-hem i Sverige) i september 2022.

Den goodwill om 98 380 KSEK som uppstår genom förvärvet hänförs till synergieffekter som förväntas genom sammanslagning av koncernens och de förvärvade bolagens verksamheter. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. Nedanstående tabell sammanfattar erlagd köpeskilling för de förvärvade bolagen samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och övertagna skulder.

	2022-12-31
<b>Köpeskilling vid förvärvsdatum</b>	
Köpeskilling	115 722
Villkorad köpeskilling	24 038
<b>Summa köpeskilling</b>	<b>139 760</b>
<b>Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder</b>	
Likvida medel	12 358
Materiella anläggningstillgångar, not 15	9 892
Immateriella anläggningstillgångar	243
Kundkontrakt och övriga immateriella tillgångar, not 14	15 047
Kundfordringar och andra fordringar	14 842
<b>Tillgångar</b>	<b>52 382</b>
Leverantörsskulder och andra korta skulder	-7 692
Uppskjutna skatteskulder netto, not 16	-3 310
<b>Skulder</b>	<b>-11 002</b>
<b>Summa nettotillgångar</b>	<b>41 380</b>
<b>Goodwill</b>	<b>98 380</b>

I koncernens resultaträkning för perioden ingår förvärvsrelaterade kostnader om 4 119 KSEK avseende arvoden till konsulter och jurister i samband med förvärv vilka redovisats under övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

I samband med koncernens förvärv sker ofta en överenskommelse att en andel av köpeskillingen kopplas till en framtida positiv utveckling av överlåten verksamhet. Denna konstruktion görs för att ge både säljare och köpare en trygghet i att skapa bästa möjliga förutsättningar för överlåten verksamhets fortsatta utveckling. Storleken på köpeskillingen mäts på olika sätt, till exempel via verksamhetens ekonomiska överskott eller utveckling av verksamhetens tjänsteerbjudande. Det verkliga värdet på överenskommelsen om villkorad köpeskilling uppskattades i samband med upprättande av förvärvsanalysen till 24 038 KSEK. Det verkliga värdet redovisas i nivå 3 i verklig värdehierarki.

Nettoomsättning från de förvärvade bolagen som ingår i koncernens resultaträkning sedan förvärvsdatum uppgår till 114 563 KSEK. De förvärvade bolagen bidrog också med en EBITA om 16 219 KSEK för samma period. Om förvärvet hade genomförts per den 1 januari 2022 så skulle koncernens nettoomsättning totalt uppgå till 4 965 349 KSEK (13 151 KSEK högre) och EBITA-nivån skulle uppgå till 199 626 KSEK (974 KSEK högre).



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 33

Betalning av tilleggskøpeskillingar och nettokassor redovisas till snittkurs i nedantabell och avser förvärv i aktuell period och/eller tidigare perioder och påverkar kassaflödet i denna period. Det finns per balansdagen 2022–12–31 sammantaget tilleggskøpeskillingar uppgående till 12 279 KSEK.

	2022-12-31
<b>Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag</b>	
Grundkøpeskilling	-115 251
Avgår förvärvad kassa	12 341
<b>Summa kassaflödespåverkande poster</b>	<b>-102 910</b>

### NOT 34 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Team Olivia Group AB är moderbolag och äger 100 procent av aktierna i Cayon AB. Team Olivia Group AB bedöms ha bestämmande inflytande över koncernen.

Se not 35 för information avseende ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare.

Det finns inga transaktioner med närstående under verksamhets-åren 2023 och 2022.

	2023	2022
Fordran på koncernbolag	19 482	5 614
Skuld till koncernbolag	–	–

### NOT 35 ERSÄTTNINGAR TILL STYRELSEN OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode. Arvoden har även utbetalats för kommittéarbete.

Till ledningen har årsstämman beslutat om följande riktlinjer avseende ersättningar. Koncernen skall tillämpa marknadsmässiga ersättningsnivåer och anställningsvillkor som behövs för att kunna rekrytera och behålla en ledning med hög kompetens och kapacitet att nå uppställda mål. Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast

grundlön, rörlig ersättning, pension samt övriga förmåner. Rörlig lön ska tillämpas restriktivt. Lön och övrig ersättning skall fastställas med hänsyn tagen till kompetens, erfarenhet, ansvarsområde och prestation. Den fasta lönen revideras årligen.

Med andra ledande befattningshavare avses de 9 (9) personer som tillsammans med verkställande direktören utgör koncernledningen.

Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare har betalats ut enligt nedanstående:

2023	Antal	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner <sup>1</sup>	Pensions- kostnad <sup>2</sup>	Avgångs- vederlag	Summa
Styrelseledamöter	8	1 810	–	–	–	–	1 810
Vd och andra ledande befattningshavare	9	19 134	–	706	4 249	–	24 089
<b>Summa</b>	<b>17</b>	<b>20 944</b>	<b>–</b>	<b>706</b>	<b>4 249</b>	<b>–</b>	<b>25 899</b>

2022	Antal	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner <sup>1</sup>	Pensions- kostnad <sup>2</sup>	Avgångs- vederlag	Summa
Styrelseledamöter	8	1 810	–	–	–	–	1 810
Vd och andra ledande befattningshavare	9	18 455	–	661	3 965	–	23 082
<b>Summa</b>	<b>17</b>	<b>20 265</b>	<b>–</b>	<b>661</b>	<b>3 965</b>	<b>–</b>	<b>24 892</b>

1) Avser främst förmånsvärde för tjänstebil.

2) Koncernledningens pensionsplaner är avgiftsbestämda. Det finns inga avsatta eller upplupna belopp i bolaget avseende pensioner och liknande förmåner.

#### Pensioner

Ledande befattningshavare i Sverige omfattas av ITP1. Pensionsavsättningen är 4,5 procent på inkomster upp till 7,5 Inkomstbas-belopp och 30 procent på inkomster därutöver. Ledande befattningshavare i Norge och Danmark har pensionsavsättningar på mellan 7–10 procent av pensionsgrundande lön.

#### Avgångsvederlag och uppsägningstider

Mellan bolaget och vd gäller en uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida utgår avgångsvederlag under 12 månader med början månaden efter anställningens upphörande. De första 6

månaderna utgör avgångsvederlaget 100 procent av den fasta månadslönen och resterande 6 månader motsvarar avgångsvederlaget 60 procent av den fasta månadslönen. Avgångsvederlag berättigar inte till pension eller semesterförmån. Inkomster som erhålls för arbete utfört under uppsägningstiden avräknas från uppsägninglönen. Om nytt arbete erhålles eller ny egen verksamhet påbörjas i strid med konkurrensförbudet upphör rätten till avgångsvederlag. Vid uppsägning från vds sida utgår inget avgångsvederlag.

Mellan bolaget och andra ledande befattningshavare gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Därtill finns en konkurrensklausul avseende en tidsperiod om 9 månader, vilken bolaget kan välja att tillämpa.



## NOT 36 RESULTAT PER AKTIE

Resultat per aksje	2023	2022
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, KSEK	107 025	100 105
Vägt genomsnittligt antal stamaktier vid beräkning av resultat per aksje före och efter utspädning	32 583 870	32 583 870
Resultat per aksje, SEK, före och efter utspädning räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	3,3	3,1

## NOT 37 NYCKELTAL SOM EJ DEFINIERAS I IFRS

Team Olivia-koncernens redovisning upprättas enligt IFRS. I IFRS definieras endast ett fåtal nyckeltal. Koncernen tillämpar ESMA:s (European Securities and Markets Authority – Den Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten) riktlinjer för alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures).

Utöver de finansiella nyckeltal som upprättats i enlighet med IFRS, presenterar Team Olivia finansiella nyckeltal som inte definieras enligt IFRS, till exempel EBITA, organisk tillväxt, förvärvstillväxt, nettoskuld samt nettoskuld/EBITDA. Dessa alternativa nyckeltal anses vara viktiga resultat- och prestationsindikatorer för investerare och andra användare av årsredovisningen. De alternativa nyckeltalen ska ses som ett

komplement till, men inte en ersättning för, den finansiella information som upprättas i enlighet med IFRS. Bolaget anser att dessa nyckeltal ger värdefull information till investerare och bolagets styrelse och ledning då de möjliggör utvärdering av koncernens prestation, trender, förmåga att återbetala skuld, investera i nya affärsmöjligheter och återspeglar koncernens förvärvsintensiva affärsmodell. Team Olivias definitioner av dessa mått som inte definieras enligt IFRS beskrivs under avsnittet definitioner på sidan 71.

Avstämning mellan nyckeltal och IFRS återfinns vad gäller EBITA i resultaträkningen på sidan 31, avstämning av alternativa nyckeltal redovisas nedan.

Nettoomsättning	2023	2022
<b>Nettoomsättning</b>	<b>5 175 194</b>	<b>4 952 198</b>
Förändring i nettoomsättning	222 996	44 012
Varav organisk omsättning	176 708	58 928
Varav förvärvad omsättning	46 288	114 563
Varav avyttrad omsättning	–	-129 480

EBITDA	2023	2022
<b>EBITDA</b>	<b>416 404</b>	<b>344 850</b>
EBITA	251 324	198 652
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 421	3 920
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	161 659	142 278

EBITA justerad	2023	2022
<b>EBITA justerad</b>	<b>268 407</b>	<b>229 432</b>
EBITA	251 324	198 652
Omstruktureringskostnader	16 266	26 012
Förvärvskostnader	817	4 768

EBITDA exklusive IFRS 16	2023	2022
<b>EBITDA exklusive IFRS 16</b>	<b>244 659</b>	<b>194 476</b>
EBITA	231 808	182 910
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 421	3 920
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	9 429	7 646

Nettoskuld	2023-12-31	2022-12-31
<b>Nettoskuld</b>	<b>1 250 247</b>	<b>1 230 707</b>
Långfristiga skulder till kreditinstitut	–	916 027
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	907 678	86 250
Långfristig leaseskuld	480 567	385 851
Kortfristig leaseskuld	130 343	114 045
Likvida medel	-268 340	-271 466

Nettoskuld exklusive IFRS 16	2023-12-31	2022-12-31
<b>Nettoskuld exklusive IFRS 16</b>	<b>639 338</b>	<b>730 811</b>
Långfristiga skulder till kreditinstitut	–	916 027
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	907 678	86 250
Likvida medel	-268 340	-271 466



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • NOTER

Forts. not 37

Nettoskuld/EBITDA	2023-12-31	2022-12-31
Nettoskuld	1 250 247	1 230 707
EBITDA	416 404	344 850
<b>Nettoskuld/EBITDA</b>	<b>3,0</b>	<b>3,6</b>

Nettoskuld/EBITDA eksklusive IFRS 16	2023-12-31	2022-12-31
Nettoskuld	639 338	730 811
EBITDA	244 659	194 476
<b>Nettoskuld/EBITDA eksklusive IFRS 16</b>	<b>2,6</b>	<b>3,8</b>

Operativt kassafløde	2023-12-31	2022-12-31
EBITDA	416 404	344 850
Betalda inkomstskatter	-39 169	-69 022
Förändringar av rörelsekapital	22 065	-14 294
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-534	-641
Sålda materiella anläggningstillgångar	83	1 138
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-13 260	-13 433
<b>Operativt kassafløde</b>	<b>385 590</b>	<b>248 597</b>
Kassagenerering, %	93	72

Operativt kassafløde eksklusive IFRS 16	2023-12-31	2022-12-31
EBITDA	244 659	194 476
Betalda inkomstskatter	-39 169	-69 022
Förändringar av rörelsekapital	22 415	-13 214
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-534	-641
Sålda materiella anläggningstillgångar	83	1 138
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-13 260	-13 433
<b>Operativt kassafløde eksklusive IFRS 16</b>	<b>214 194</b>	<b>99 304</b>
Kassagenerering, %	88	51

Rörelsekapital	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar (+)	309 104	269 439
Aktuella skattefordringar (+)	13 745	10 356
Övriga fordringar (+)	56 115	36 390
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	300 938	309 242
Leverantörsskulder (-)	72 892	64 750
Aktuella skatteskulder (-)	6 126	7 229
Övriga kortfristiga skulder (-)	173 408	129 878
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	495 670	487 282
<b>Nettorörelsekapital</b>	<b>-68 195</b>	<b>-63 711</b>

Rörelsekapital eksklusive IFRS 16	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar (+)	309 104	269 439
Aktuella skattefordringar (+)	13 745	10 356
Övriga fordringar (+)	56 115	36 390
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	314 611	319 846
Leverantörsskulder (-)	72 892	64 750
Aktuella skatteskulder (-)	6 126	7 229
Övriga kortfristiga skulder (-)	173 408	129 878
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	495 670	487 282
<b>Nettorörelsekapital eksklusive IFRS 16</b>	<b>-54 522</b>	<b>-53 108</b>

### NOT 38 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

Den 15 januari tecknade Team Olivia AB avtal med Attendo Sverige AB om försäljning av Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige. Köpeskillingen uppgår på kassa och skuldfri basis till 950 MSEK. Team Olivia bedriver en högspecialiserad verksamhet för personer med komplexa omsorgsbehov inom LSS och IOF, vilket kompletterar Attendos befintliga verksamheter inom dessa områden väl. Transaktionen godkändes av svenska Konkurrensverket den 8 mars och slutfördes den 2 april 2024. Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige omsatte under 2023 i 324 MSEK med ett rörelseresultat om 130 MSEK. Verksamheten har omkring 3 200 kunder och nära 3 000 medarbetare.

Den 8 april tecknade Team Olivia AB avtal med Humana Care Holding AB om försäljning av segment Norge. Köpeskillingen uppgår på kassa och skuldfri basis till 341 MSEK, varav 105 MSEK utgörs av aktier i Humana AB. Team Olivia har byggt en högkvalitativ verksamhet i Norge med

spetskompetens nära den enskilda omsorgstagaren. Verksamheten liknar Humanas befintliga verksamheter i Norge och Team Olivias specialiserade kompetens tillsammans med Humanas bredd och resurser förväntas ge stora möjligheter för framtiden. Transaktionen är föremål för godkännande av norska konkurrensmyndigheten och beräknas slutföras under andra kvartalet 2024. Team Olivias norska verksamhet omsatte under 2023 913 MSEK med ett rörelseresultat om 47 MSEK och har omkring 450 kunder och 1 750 medarbetare.

Vid utgången av 2023 var villkoren för att redovisa Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg i Sverige som avvecklad verksamhet enligt IFRS 5, inte uppfyllda. Därmed har ingen omklassificering av poster i balans- och resultaträkning hänförliga till den avyttrade verksamheten genomförts i denna årsredovisning. Detsamma gäller för segment Norge.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • VINSTDISPOSITION OCH UNDERSKRIFTER

## Vinstdisposition och underskrifter

### Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Överkursfond	198 189 785 kronor
Balanserade vinstmedel	455 376 490 kronor
Årets resultat	1 811 065 kronor
<b>Summa</b>	<b>655 377 340 kronor</b>

Styrelsen föreslår följande vinstdisposition:

Återbetalning av vilkorat aktieägartillskott	453 576 262 kronor
Balanseras i ny räkning	201 801 078 kronor
<b>Summa</b>	<b>655 377 340 kronor</b>

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då återbetalning av aktieägartillskottet skall genomföras.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat- och balansräkningar är föremål för fastställelse på årsstämman den 10 juni 2024.

### Styrelsens försäkran

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de bolag som ingår i koncernen står inför.

### Danderyd den dag som framgår av vår elektroniska signatur

**Gunnel Duveblad**  
Styrelseordförande

**Ola Klingenberg**  
Vd och koncernchef

**Lars Granlöf**  
Styrelseledamot

**Hans Wikse**  
Styrelseledamot

**Mats Palmblad**  
Styrelseledamot

**Christina Widerberg Söderholm**  
Styrelseledamot

**Per Jarjetun**  
Styrelseledamot


**Tomas Bergström**  
Styrelseledamot

**Daniel Schuss**  
Styrelseledamot

### Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

**Niklas Renström**  
Auktoriserad revisor

 Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 64 -



## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Team Olivia Group AB, org.nr 556972-6705

### Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Team Olivia Group AB för år 2023. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 24-64 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-23 samt 68-73. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den

interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Team Olivia Group AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • REVISIONSBERÄTTELSE

detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en

rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företaget någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisor-sinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisor-sinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström  
Auktoriserad revisor

 Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

– 66 –



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023  
REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

# Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Team Olivia Group AB, org.nr 556972-6705

## Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2023 på sidorna 16-22 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

## Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12. Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.


## Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström  
Auktoriserad revisor

 Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 67 -



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • STYRELSE

## Styrelse



**GUNNEL DUVEBLAD**  
Styrelsens ordförande sedan 2012

**UTBILDNING:** Studier i systemvetenskap  
**ÖVRIGA UPPDRAG:** Bland annat styrelseordförande stiftelsen Ruter Dam. Styrelseledamot Dustin Group AB.  
**UTSKOTT:** Ordförande i ersättningsutskottet samt ledamot i revisions- och investeringsutskottet.



**HANS WIKSE**  
Styrelseledamot sedan 2008

**UTBILDNING:** Civilingenjör och MBA  
**UTSKOTT:** Ledamot i investeringsutskottet och ersättningsutskottet.



**LARS GRANLÖF**  
Styrelseledamot sedan 2016

**UTBILDNING:** Civilekonom  
**ÖVRIGA UPPDRAG:** Styrelseledamot och vd Granlöv Consulting AB.  
**UTSKOTT:** Ordförande i revisionsutskottet.



**MATS PALMBLAD**  
Styrelseledamot sedan 2008

**UTBILDNING:** Civilingenjör och MBA  
**ÖVRIGA UPPDRAG:** Styrelseledamot och vd PK Partners Holding AB och PK Investments AB. Styrelseordförande Löjtnantsbacken Invest AB. Styrelseledamot Farna Investment AS.



**CHRISTINA WIDERBERG  
SÖDERHOLM**  
Styrelseledamot sedan 2015

**UTBILDNING:** Fil. Kandidatexamen och socionomexamen.  
**UTSKOTT:** Ledamot i revisionsutskottet.



**PER JARJETUN**  
Styrelseledamot sedan 2008

**UTBILDNING:** Civilekonom  
**ÖVRIGA UPPDRAG:** Styrelseledamot Medtanken Group AB och AB Botkyrkabyggen.  
**UTSKOTT:** Ordförande i investeringsutskottet och ledamot i revisionsutskottet.



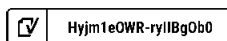
**DANIEL SCHUSS**  
Styrelseledamot sedan 2019

**UTBILDNING:** Civilingenjör och civilekonom  
**ÖVRIGA UPPDRAG:** Styrelseledamot i Procuritas Partners VI AB och närstående bolag.  
**UTSKOTT:** Ledamot i ersättningsutskottet.



**TOMAS BERGSTRÖM**  
Styrelseledamot sedan 2019

**UTBILDNING:** Masterexamen i finansiell ekonomi  
**ÖVRIGA UPPDRAG:** Vd och koncernchef i Byggmästare Anders J Ahlström Holding AB. Styrelseordförande i Infrea AB, Fasticon AB och Ge-Te Media AB samt ledamot i Green Landscaping Group AB, Volta Trucks AB och Safe Life AB.  
**UTSKOTT:** Ledamot i investeringsutskottet.





TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • KONCERNLEDNING

## Koncernledning



**OLA KLINGENBERG**  
Vd och koncernchef  
sedan 2019

**UTBILDNING:** Jurkand och civilekonom  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Nordeuropachef för Clear Channel, vd för Clear Channel Sverige, ledande befattningar inom Bonnierkoncernen och managementkonsult på McKinsey & Co.



**NINA GRÖNBERG**  
CFO koncernen  
sedan 2022

**UTBILDNING:** MBA, Stockholms universitet  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** CFO Duroc AB, Chef Redovisning & Rapportering på Ratos AB, ledande befattningar inom Finans på Munters.



**CAMILLA MORIN**  
HR-och kommunikationschef  
sedan 2023

**UTBILDNING:** Beteendevetenskap, Uppsala universitet  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** HR-direktör och säkerhetschef på Green Cargo, chef Rekrytering & Kompetensutveckling Swedavia AB samt roller inom HR på Swedavia och Experis.



**ÅSA WALDERIK**  
Affärsområdeschef Hemomsorg Sverige sedan 2017 och Kvalitets-/Hållbarhetschef sedan 2017

**UTBILDNING:** Leg sjuksköterska  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Produktchef Pharmacia & Upjohn, regionchef för Förenade Care AB och regionchef för Solhagagruppen/Nytida AB.



**MATS JOHANNESSON**  
Affärsområdeschef Assistans  
Sverige sedan 2022

**UTBILDNING:** Civilingenjör, Chalmers  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Vd för MTR Pendeltågen, MTR Express, flera ledande befattningar inom PostNord.



**MARIA ANDERSSON**  
Affärsområdeschef Omsorg  
sedan 2020

**UTBILDNING:** Civilekonom  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Vd Hemfrid AB, affärschef Hemfrid AB, affärsutvecklings- och fastighetschef Carema Care AB/Ambea AB.



**MORTEN NYBAKK**  
Affärsområdeschef Norge  
sedan 2018

**UTBILDNING:** Socionomexamen, Personalutveckling och ledning, Health management samt vägledning och coaching.  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Tillväxt- och utvecklingsdirektör, Aberia Healthcare AS, vd för Tiltak for ungdom – Agder AS samt vd för Tiltaksgruppen AS.



**MARIA ISALENA FAGERSPANG**  
Affärsområdeschef Danmark  
sedan 2022

**UTBILDNING:** MBA, Syddansk Universitet, Certifierad styrelseutbildning, CBS (Copenhagen School of Economics).  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Adm. chef och vd, HR- och kommunikationschef, Securitas, Danmark, COO, Nokas, COO Securitas, Danmark.



**DANIEL STIGBERG**  
COO  
sedan 2022

**UTBILDNING:** Magisterexamen i nationalekonomi och kandidatexamen i företagsekonomi, Uppsala universitet.  
**TIDIGARE BEFATTNINGAR:** Ledande befattningar inom Coor Service Management AB.



TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 • FLERÅRSJÄMFÖRELSE

## Flerårsjämförelse

KSEK	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultaträkning</b>					
Nettoomsättning	5 175 194	4 952 198	4 908 186	4 834 745	4 769 805
EBITA	251 324	198 652	305 614	274 638	209 830
EBITA justerad	268 407	229 432	305 614	274 638	231 596
Rörelseresultat	244 896	202 622	298 214	255 491	164 529
Finansnetto	-100 815	-78 302	-72 107	-65 829	-91 518
Resultat före skatt	144 081	124 320	226 107	189 662	73 011
Årets resultat	107 025	100 105	180 706	148 305	57 558
<b>Balansräkning</b>					
Anläggningstillgångar	2 847 120	2 739 800	2 518 118	2 434 712	2 471 745
Likvida medel	268 340	271 466	409 418	407 746	203 326
Eget kapital	1 479 818	1 382 254	1 257 496	1 059 646	935 374
Långfristiga skulder	529 427	1 365 005	1 388 979	1 403 332	334 692
Kortfristiga skulder	1 786 117	889 434	869 381	946 268	1 973 222
Balansomslutning	3 795 361	3 636 694	3 515 856	3 409 247	3 243 288
<b>Kassaflöde</b>					
Kassaflöde från löpande verksamhet	297 163	197 201	229 918	357 990	255 455
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-70 144	-111 312	-24 549	-14 292	-102 314
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-230 586	-225 173	-203 791	-139 093	-92 940
Årets kassaflöde	-3 567	-139 284	1 577	204 605	60 202
<b>Nyckeltal</b>					
EBITA-marginal, %	4,9	4,0	6,2	5,7	4,4
EBITA % justerad	5,2	4,6	6,2	5,7	4,9
Rörelsemarginal, %	4,7	4,1	6,1	5,3	3,4
Operativt kassaflöde	385 590	248 597	278 279	414 417	389 942
Kassagenerering, %	93	72	63	104	119
Nettorörelsekapital	-68 195	-63 711	-97 896	-197 321	-146 490
Nettoskuld	1 250 247	1 230 707	1 094 581	1 106 585	1 319 679
Nettoskuld exklusive IFRS 16	639 338	730 811	652 343	710 550	969 555
Soliditet, %	39,0	38,0	35,8	31,1	28,8
Medelantal heltidsanställda	6 965	7 331	7 599	7 653	7 797
<b>Aktiedata</b>					
Resultat per aktie, SEK, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	3,3	3,1	5,5	4,6	1,8
Antal aktier	32 583 870	32 583 870	32 583 870	32 583 870	32 583 870

Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

- 70 -



## TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023 FINANSIELLA DEFINITIONER OCH ALTERNATIVA NYCKELTAL

# Finansiella definitioner och alternativa nyckeltal

Nyckeltal	Definition	Förklaring
Förändring i nettoomsättning	Förändring i nettoomsättning under innevarande period.	Bolaget betraktar nyckeltalet som behövt vid jämförelser mellan intilliggande perioder.
Organisk omsättningsstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period, exklusive förvärvade och avyttrade enheter samt valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år.	Bolaget betraktar detta nyckeltal relevant för investerare som vill bedöma bolagets förmåga att skapa tillväxt, genom volym och/eller pris, i vidareförd verksamhet.
Förvärvstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period hänförlig till förvärvade enheter, exklusive valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år. Förvärvade enheters nettoomsättning definieras som förvärvad tillväxt under 12 månader från och med respektive förvärvsdatum.	Bolaget betraktar detta nyckeltal som ett nödvändigt komplement till organisk tillväxt för den bedömaren som vill få en uppfattning om bolagets totala tillväxt.
EBITDA	Resultat före avskrivningar av operativa immateriella tillgångar, materiella anläggningstillgångar, avskrivning av förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av villkorade köpeskillingar, finansiella poster och skatt.	Detta nyckeltal anser bolaget vara ett bra komplement till EBITA.
EBITA	Resultat före av- och nedskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av villkorade köpeskillingar, finansiella poster och skatt.	EBITA är ett centralt resultatmått för bolaget och centralt för såväl interna som externa bedömaren av bolagets resultatutveckling över tid.
EBITA-marginal	EBITA dividerat med nettoomsättning.	Bolaget betraktar detta som relevant för investerare som vill jämföra bolagets lönsamhet med andra företag i branschen.
EBITA justerad	EBITA justerad för jämförelsestörande poster.	Justeringen av jämförelsestörande poster för att underlätta rättvis jämförelse mellan två jämförbara perioder samt för att visa den underliggande utvecklingen i den operativa verksamheten exkluderat för engångskostnader.
Resultat per aktie (SEK)	Periodens resultat i SEK hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till vägt genomsnittligt antal aktier före och efter utspädning.	IFRS-nyckeltal
Nettoskuld	Räntebärande skulder reducerat med likvida medel.	Nettoskulden har en hög korrelation till bolagets räntekostnader.
Soliditet (%)	Totalt eget kapital dividerat med balansomslutningen.	Bolaget anser detta vara ett viktigt nyckeltal för att ge en bild av bolagets finansiella stabilitet.
Kassaflöde från den löpande verksamheten	Kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändringar i rörelsekapital.	IFRS-nyckeltal
Operativt kassaflöde	EBITDA plus förändringar av nettorörelsekapital och sålda materiella anläggningstillgångar, minus betalda inkomstskatter samt förvärv av operativa materiella och immateriella anläggningstillgångar.	Detta nyckeltal anser bolaget speglar samstämmigheten mellan rapporterat resultat från rörelsen och rörelsens bidrag till finansiellt handlingsutrymme. Talet indikerar bolagets utrymme för att hantera finansieringskostnader och expansionsinvesteringar.
Kassagenerering (%)	Operativt kassaflöde i relation till EBITDA.	Kassagenerering återspeglar det vedertagna begreppet cash conversion och är ett slags effektivitetsmått på i vilken utsträckning redovisat resultat översätts till konkret bidrag till bolagets finansiering.
Nettorörelsekapital	Omsättningstillgångar exklusive likvida medel minus kortfristiga icke räntebärande skulder.	Nettorörelsekapital är ett mått på bolagets bindning av kortfristigt kapital i den operativa verksamheten. Bolaget betraktar nyckeltalet som viktigt för att förstå förändringar i bolagets operativa kassaflöde.
Medeltal anställda	Medelantalet heltidsanställda under rapporteringsperioden.	Ej finansiellt nyckeltal.



## Ordlista

### BRANSCHSPECIFIKA TERMER

#### BARNEVERN

Norska staten och kommunerna har ett gemensamt ansvar för administration av norska barnskyddslagen, Lov om barnevernstjenester.

#### BESTÄLLARE

Kommuner, myndigheter och andra offentliga organ som agerar beställare av Team Olivias omsorgstjänster.

#### BPA

Brukarstyrd Personlig Assistanse i Norge respektive Borgerstyret Personlig Assistance i Danmark. Kunden som beviljas BPA har rätt att själv bestämma hur assistansen ska organiseras och vem som ska utföra den.

#### BUFDIR

Barne-, ungdoms- och familjeditratoratet. Det norska centrala organet för administration och drift av barnomsorg.

#### BUFETAT

Den norska myndigheten Barne-, ungdoms- og familieetaten består av fem regionkontor och tillser boenden och familjehem utifrån kommunernas behov.

#### HO

Lov om helse- og omsorgstjenester. Norsk lag som reglerar vården av barn, unga och vuxna med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.

#### HVB

Hem för vård eller boende. Behandlingshem som tar emot individer för vård eller behandling i förening med boende. Detta kan vara barn och ungdomar som av olika anledningar inte kan bo hos sina familjer, samt vuxna med olika sociala problem som behöver vård och stöd kring sitt eget boende.

#### IVO

Inspektionen för vård och omsorg i Sverige. IVO:s främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

#### KUND

Med kund respektive individ avses slutanvändaren av Team Olivias omsorgstjänster, exempelvis en person i behov av personlig assistans.

#### KUNDVAL

Individen/kunden får själv välja vem som ska vara utförare av vård- och omsorgstjänster i enlighet med LOV.

#### LEX MARIA

Anmälningskyldighet för en vårdgivare i Sverige att i enlighet med patientsäkerhetslagen anmäla händelser som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada eller sjukdom till IVO.

#### LEX SARAH

Anmälningskyldighet för en omsorgsutförare i Sverige att till IVO rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden inom ramen för lagarna SoL och LSS.

#### LOU

Lagen om offentlig upphandling i Sverige.

#### LOV

Lagen om valfrihetssystem i vården i Sverige. LOV reglerar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurranspröva kommunala och landstingskommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till individen eller patienten.

#### LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade i Sverige. Syftet med lagen är att människor med funktionsnedsättningar ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. LSS är en så kallad rättighetslag.

#### RAMAVTAL

Avtal som reglerar hur en svensk upphandlande myndighet ska tilldela en eller flera leverantörer kontrakt under en viss period.

#### SCHABLONERSÄTTNING

Timbeloppet för assistansersättning i Sverige uppgick till 319,70 kr för 2022, en ökning med 1,5 procent.

#### SOL

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten i Sverige och innehåller regler för bland annat hemtjänst, HVB och äldreomsorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.



## Kontaktinformation

### SVERIGE

#### TEAM OLIVIA

Box 716, 182 17 Danderyd  
Besöksadress: Greta Garbos  
väg 13, i Solna  
+46 8 514 201 50  
www.teamolivia.se  
www.teamoliviagroup.se

#### ACTIVE OMSORG

Apotekaregatan 14  
582 24 Linköping  
+46 13 14 23 23  
www.activeomsorg.se

#### AKTIV ASSISTANS

Västra Esplanaden 19  
903 25 Umeå  
+46 90 820 02 03  
www.aktivassistans.nu

#### AMBASS

Degelevägen 2  
612 71 Rejmyre  
+46 11 13 91 36  
www.ambass.se

#### BACKEBO VÅRD & OMSORG

Byaliden 31  
282 94 Hörja  
+46 76 397 84 58  
www.backeboab.se

#### BONZI PERSONLIGT STÖD

Skarpnäcks allé 60  
128 33 Skarpnäck  
+46 8 588 926 02  
www.bonzi.se

#### CAREMORE

Västra Hamngatan 7C  
411 17 Göteborg  
+46 31 361 69 00  
www.caremore.se

#### INRE KRAFT

Kyrkgatan 30  
961 34 Boden  
+46 921 664 30  
www.inrekraft.se

#### KLARAGÅRDEN

Bjälbovägen 73  
592 41 Vadstena  
+46 8 514 201 50  
www.klaragarden.se

#### KUNGSÅNGEN I NORA

Prästgatan 16  
713 22 Nora  
+46 10 202 98 00  
www.kungsangensgruppbode.se

#### KURA OMSORG

Åspholmsvägen 12A  
702 27 Örebro  
+46 19 603 22 90  
www.kuraomsorg.se

#### NORDSTRÖM ASSISTANS

Vendevägen 85A  
182 91 Danderyd  
+46 10 204 53 00  
www.nordstromassistans.se

#### OLIVIA HEMOMSORG

Vendevägen 85A  
182 91 Danderyd  
+46 8 514 201 50  
www.oliviahemomsorg.se

#### OLIVIA OMSORG

Magnus Ladulåsgatan 8A  
118 66 Stockholm  
+46 5 514 201 50  
www.oliviaomsorg.se

#### OLIVIA PERSONLIG ASSISTANS

Vendevägen 85A  
182 91 Danderyd  
+46 8 522 825 50  
www.oliviapersonligassistans.se

#### OP ASSISTANS

Hattmakargatan 6A  
803 11 Gävle  
+46 26 14 38 38  
www.opassistans.se

#### PÅR SONESSON

Vendevägen 85 A  
182 91 Danderyd  
+46 8 410 600 01  
www.parsonesson.se

#### SELFHELP KLINIKEN GÄVLEBORG

Hemmansvägen 7  
826 62 Norralla  
+46 270 707 90  
www.selfhelp.se

#### SOLVIKEN

Spånggatan 7  
570 82 Målilla  
+46 72 187 96 37  
www.solviken.se

#### SÄVIQ BEHANDLINGSHEM

Vedgårdsvägen 9  
783 32 Säter  
+46 225 566 30  
www.savik.se

#### SÄVIQ

#### KVINNOBEHANDLING

Hemmansvägen 17  
826 62 Norralla  
+46 270 101 16  
www.saviq.se

#### TALLKULLENS HVB-HEM

Nyhemsgatan 40  
641 51 Katrineholm  
+46 72 183 05 04  
www.tallkullen.se

#### VI OMSORG

Fridhemsgatan 9  
792 30 Mora  
+46 10 207 16 50  
www.viomsorg.se

#### VILJAN ASPERGER CENTRUM

Hopslagarvägen 28D  
730 60 Ramnäs  
+46 72 934 3856  
www.viljan.se

#### VILJAN FRISKOLA

Bergslagsvägen 17  
735 60 Ramnäs  
+46 76 899 98 67  
www.viljanfriskola.se

#### BEHANDLINGSINSATS VILHELMSRO

Vilhelmsro 2, Adelsö  
573 98 Tranås  
+46 140 700 85  
www.vilhelmsro.se



## NORGE

### TEAM OLIVIA NORGE

Mustads vei 1A  
0283 Oslo  
www.teamolivia.no

### ASSISTERMEG

Mustads vei 1A  
0283 Oslo  
+47 400 022 03  
www.assistermeg.no

### OMSORG OG BEHANDLING

#### SOLHAUGEN

Lunnerlinna 28  
2730 Lunner  
+47 613 267 00  
www.solhaugen.no

#### BOHAB

Vestbygdvegen 66  
2743 Harestua  
+47 400 03 311  
www.bohab.teamolivia.no

#### SOLHAUGEN FOSTERHJEM OG TILTAKSTJENSTER

Møllervegen 22  
5525 Haugesund  
+47 527 082 80  
www.solhaugen.no

## DANMARK

### TEAM OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal  
2730 Herlev  
+45 888 871 71  
www.teamolivia.dk

### SØBÆK

Søbæksparken 10  
4450 Jyderup  
+45 592 483 00  
www.soebaek.dk

### FOCUS PEOPLE

Hørkær 20, 2. sal  
2730 Herlev  
+45 223 331 12  
www.focus-people.dk

### OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal  
2730 Herlev  
+45 888 871 71  
www.oliviadanmark.dk

### OMSORG SJÆLLAND

Microvej 1  
4300 Holbæk  
+45 594 396 00  
www.omsorgsjaelland.dk

## KVALITET OCH HÅLLBARHET

### ÅSA WALDERIK

Kvalitets- och hållbarhetschef  
Team Olivia  
+46 73 853 46 24  
asa.walderik@olivia.se

## KOMMUNIKATION

### CARINA ENGLUND

Kommunikation  
Team Olivia  
+46 70 148 69 50  
carina.englund@olivia.se

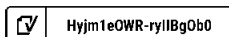


**TEAM OLIVIA GROUP • ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2023**

**TEXT, FORM OCH PRODUKTION:**

Team Olivia och Stilm Kommunikation & IR.

FOTO: Team Olivias bildbank, Karina Ljungdahl, Katarina Strömgren, Carola Hernesk, Anders Ekert, Magnus Svensson, Alexander Ruas och Magnus Elgquist.  
TRYCK: Exakta 2023.





team:olivia

Team Olivia Group AB  
Box 716, 182 17 Danderyd  
Besöksadress: Greta Garbos väg 13, i Solna  
+46 8 514 201 50  
[www.teamoliviagroup.se](http://www.teamoliviagroup.se)





## Document history

COMPLETED BY ALL:  
26.04.2024 09:39

SENT BY OWNER:  
Anna Ekman - 25.04.2024 16:56

DOCUMENT ID:  
rylIBgOb0

ENVELOPE ID:  
Hyjm1eOWR-rylIBgOb0

DOCUMENT NAME:  
ÅHR 2023 Team Olivia Group AB.pdf  
76 pages

### Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Lars Ingvar Granlöf lars.granlof@telia.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:30 25.04.2024 17:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/08/31) IP: 78.73.243.232
Mats-Erik Pehr Palmblad mats.palmblad@pkpartners.se	Signed Authenticated	25.04.2024 17:30 25.04.2024 17:29	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/07/05) IP: 90.235.71.235
TOMAS BERGSTRÖM tomas.bergstrom@byggmastaren.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:38 25.04.2024 17:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/06/09) IP: 3.254.54.170
Gunnel Ellinor Duveblad gunnel.duveblad@procuritas.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:39 25.04.2024 17:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1955/10/16) IP: 90.229.218.206
PER OVE JARDETUN per.jardetun@lorab.se	Signed Authenticated	25.04.2024 17:39 25.04.2024 17:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/05/19) IP: 92.35.105.116
Hans Arne Wikse hans.wikse@procuritas.com	Signed Authenticated	25.04.2024 18:14 25.04.2024 18:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/08/16) IP: 90.228.214.224
Daniel Eli Schuss daniel.schuss@procuritas.com	Signed Authenticated	25.04.2024 18:52 25.04.2024 18:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/04/06) IP: 188.149.134.75
Christina Maria Widerberg Söderholm soderholm.christina@gmail.com	Signed Authenticated	25.04.2024 22:14 25.04.2024 20:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1950/04/29) IP: 213.204.219.47
OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	26.04.2024 09:06 26.04.2024 09:05	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 155.4.100.194

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PDF  
PADES  
sealed



RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>HANS NICKLAS RENSTRÖM</b> niklas.renstroem@pwc.com	Signed Authenticated	26.04.2024 09:39 26.04.2024 09:38	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/06/25) IP: 84.17.219.58

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PDF  
PADES  
sealed



Team Olivia Norge AS  
Org.nr: 912 829 472

---

## Årsrapport for 2023

### Årsberetning

#### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

### Revisjonsberetning



HyOpVxT-C-BK60Eg6b0



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

# Årsberetning 2023

### Virksomhetens art og lokalisering

Team Olivia er morselskapet i et konsern som leverer helse- og omsorgstjenester. Konsernet omfatter fire heleide datterselskap som driver sin virksomhet flere steder i Norge. Selskapets forretningsadresse er i Oslo. Selskapet er del av Team Olivia AB konsernet, med virksomhet i Sverige, Norge og Danmark. Sentrale funksjoner som HR, IT, økonomi, kommunikasjon og kvalitet er samlet i det norske morselskapet som selger tjenester på disse områdene til datterselskapene.

### Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapet hadde en omsetning på kr 26,4 mill. i 2023 mot kr 20,8 mill året før. Alt er henført til salg av tjenester til datterselskapene. Driftsresultatet var et underskudd på kr 0,3 mill. mot kr. 0,9 mill. Det reflekterer eierkostnadene knyttet til konsern funksjonen, samt kostnader til prosjekter som ikke er relatert til datterselskapene.

Selskapet mottok finansinntekter fra datterselskapene på til sammen kr 27,3 mill. i 2023, mot kr 98,8 mill. året før. Nivået på bidragene er den største driveren av resultatet i selskapet og det ble i 2023 mottatt konsernbidrag fra alle datterselskapene unntatt Bohab AS. I Bohab AS gikk overskuddet til å styrke egenkapitalen. Investeringene i datterselskapene ble nedskrevet med kr 48,0 mill i 2022, men det er ingen indikasjoner på nedskrivningsbehov i 2023. Netto finans, etter rentekostnader på ekstern finansiering, endte på kr 12,0 mill.

Årsresultatet på kr 9,1 mill er lavere enn tidligere som følge av mindre bidrag fra datterselskapene og høyere rentenivå.

Av selskapets eiendeler på totalt kr 356,5 mill er kr 314,3 mill knyttet til investeringer i datterselskaper. Egenkapitalen i selskapet pr 31.12 er kr 104,9 mill, etter at det ble gjort en utdeling av tidligere innbetalt overkurs i løpet av året. Egenkapitalandel utgjør dermed på 29 %.

Det har kun vært mindre investeringer i løpet av året.


Selskapet har på balansedagen en kortsiktig gjeld til Danske Bank som forfaller i 2024. Lånet er per april 2024 refinansiert og er nå et kortsiktig lån til morselskapet Team Olivia AB.

Utover lånet styres likviditets posisjonen til selskapet primært av nivået på mottatte konsernbidrag. Per utgangen av året har selskapet en kortsiktig ekstern gjeld, utover banklånet, på kr. 5,9 mill. Innskudd i konsernkontoordningen utgjorde kr 13,0 mill.

### Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold, og styret kjenner ikke til forhold etter årets utgang som har innvirkning på selskapets økonomi.

Selskapet er avhengig av at konsernet finansierer banklånet eller at konsernet bidrar med midler nedbetaling for å sikre fortsatt drift. Styret legger til grunn at det vil skje og at forutsetningen for fortsatt drift er til stede. Per april 2024 er lånet refinansiert og erstattet med et lån fra morselskapet Team Olivia AB.

 HyOpVxT-C-Bk60Eg6b0



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

---

### Finansiell risiko

#### a) Markedsrisiko

Konsernets tilgang på oppdrag hos datterselskapene er avhengig av kvaliteten på behandlingsopplegget og markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Selskapet med datterselskaper er godt rustet for å møte endringer i markedet og tilpasse seg eventuelle nye rammevilkår. Det pågår en offentlig evaluering av private velferdstilbydere som kan påvirke rammevilkårene fremover.

#### b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er egne datterselskaper. For datterselskapene er kundene i all hovedsak det offentlige. Kredittrisikoen ved konsernets leveranser er således minimal.

#### c) Likviditetsrisiko

Selskapet har langsiktig finansiert investeringene i datterselskapene. Den langsiktige finansieringen ble i 2018 overført til NOK slik at selskapet ikke er utsatt for valutarisiko. Den langsiktige finansieringen har flytende rente og er dermed eksponert for renterisiko. Datterselskapenes drift er egenfinansiert og alle datterselskapene har tilfredsstillende likviditet som er tilstrekkelig for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapene slik styret vurderer det.

### Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i selskapet betraktes som godt. Det er registrert et sykefravær på 1% i 2023. Selskapet arbeider kontinuerlig for å opprettholde det lave sykefraværet.

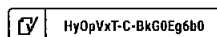
### Likestilling, diskriminering og likeverd

Selskapet har i 2023 sysselsatt 14 årsverk, hvorav 2 er deltidsstillinger. Ansatte er fordelt på 7 menn og 7 kvinner. I styret er det 2 menn. Selskapet har i perioder i 2023 hatt 2 midlertidige stillinger knyttet til et prosjekt og et vikariat. Selskapet oppfordrer alle til å bruke foreldrepermisjon. I 2023 ble det tatt ut 0 uker med fødselspermisjon. Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering på grunn av nasjonal opprinnelse, hudfarge, språk, religion og livssyn. Likestilling og ikke-diskriminering er svært godt integrert i konsernets grunnprinsipper og mål. Likestilling og ikke-diskriminering er forøvrig godt ivarettet i retningslinjer og policies innenfor personalområdet.

Konsernet gjennomfører årlig en felles medarbeiderundersøkelse hvor arbeidsmiljø og risikofaktorer blir kartlagt. Her ble det stilt spørsmål om ansatte har opplevd noen form for mobbing, diskriminert eller seksuell trakassering på arbeidsplassen. Det ble ikke avdekket noen forhold relatert til selskapet i denne kartleggingen. I den grad det er noen vil disse resultatene ligge til grunn for handlingsplaner sammen med ansatte.

I forbindelse med rekrutteringer er det tiltak for å hindre ansettelse av nærstående, samt likebehandling av søkere.

Selskapet har som utgangspunkt en enhetlig lønnspolitikk og lønnsreguleringsprosess. I konsernet er det fokus på å ha en enhetlig rammer for lønn, forsikrings- og pensjonsordninger så langt det er naturlig. Selskapet har ikke avdekket systematiske forskjeller i lønn mellom kjønn eller likeartede roller.





## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

---

### Framtidsutsikter

Morselskapet Team Olivia AB har per april 2024 signert en avtale om å selge aksjene sine til Humana Care. Transaksjonen er avhengig av godkjenning hos Konkurransetilsynet og vil bli gjennomført så snart en slik godkjenning foreligger.

Markedet for Team Olivias datterselskaper innenfor helse og omsorg er godt, men det er noe større usikkerhet knyttet til de politiske rammevilkårene innenfor barnevern. Konsernets markedsandel i Norge er stabil. Styret mener derfor at konsernet er godt rustet for fremtiden, hensyntatt forholdene diskutert under markedsrisiko.

Konsernet var i 2022 involvert i en arbeidsrettssak der Fagforbundet hevdet at bransjens normale arbeidsturnus var i strid med tariffavtalen. Dommen fra Arbeidsretten i mars 2022 avviste kravet til Fagforbundet. Hadde konklusjonen vært motsatt ville det potensielt påført konsernet betydelige merkostnader og et dårligere tilbud til brukerne. Eventuelle fortsatte uoverensstemmelser om arbeidstid og lønn med arbeidstakerorganisasjonen i fremtiden vil kunne påvirke konsernet negativt.

### Annet

Selskapet driver ikke med FoU-aktiviteter, og har ikke hatt slike aktiviteter i regnskapsåret. Det er ingen forhold ved selskapets virksomhet som har vesentlig påvirkning på det ytre miljø.

Selskapet har etablert en ansvarsforsikring for styret og daglig leder i regi av Team Olivia AB konsernet. Forsikringsselskapet er AIG Europe S.A. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall.

Selskapet lager hvert år en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som publiseres på selskapets nettside før utgangen av juni hvert år.

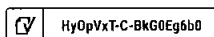
Oslo, 23. april 2024

---

Morten Nybakk  
daglig leder, styremedlem

---

Ola Klingenberg  
styreleder





## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Resultatregnskap

	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	26 396 000	20 856 200
Annen driftsinntekt		12	11
Sum driftsinntekter		<u>26 396 012</u>	<u>20 856 211</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	4	17 417 061	14 576 168
Avskrivning	5	51 432	22 008
Annen driftskostnad	3, 4, 6	9 279 645	7 147 476
Sum driftskostnader		<u>26 748 138</u>	<u>21 745 652</u>
Driftsresultat		<u>-352 126</u>	<u>-889 441</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på inv. i datterselskap og tilknyttet selskap		0	57 500 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		3 096 515	726 006
Annen finansinntekt	7	27 329 272	41 333 920
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	48 000 000
Annen finanskostnad	7	18 385 591	11 990 897
Netto finansposter		<u>12 040 196</u>	<u>39 569 029</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>11 688 070</u>	<u>38 679 588</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	<u>2 585 740</u>	<u>6 449 107</u>
Årsresultat		<u>9 102 330</u>	<u>32 230 481</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	10	9 102 330	32 230 481



HvOpVxT-C-BkG0Eg6b0



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	9	48 548	61 177
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	233 815	64 543
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	8, 11	314 263 323	314 263 323
Sum anleggsmidler		<u>314 545 686</u>	<u>314 389 043</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Fordringer på konsernselskap	12	40 374 476	145 113 890
Andre fordringer		<u>843 879</u>	<u>523 675</u>
Sum fordringer		<u>41 218 355</u>	<u>145 637 565</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	<u>722 074</u>	<u>611 233</u>
Sum omløpsmidler		<u>41 940 429</u>	<u>146 248 798</u>
Sum eiendeler		<u>356 486 115</u>	<u>460 637 841</u>



### Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

#### Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	10, 14	1 000 000	1 000 000
Overkurs	10	75 279 876	185 279 876
Sum innskutt egenkapital		<u>76 279 876</u>	<u>186 279 876</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	28 680 316	19 577 987
Sum egenkapital		<u>104 960 192</u>	<u>205 857 863</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	0	245 609 790
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		245 609 790	0
Leverandørgjeld		309 567	244 682
Betalbar skatt	9	2 573 112	6 423 492
Skyldige offentlige avgifter	13	1 403 954	1 092 701
Annen kortsiktig gjeld	12	1 629 500	1 409 313
Sum kortsiktig gjeld		<u>251 525 923</u>	<u>9 170 188</u>
Sum gjeld		<u>251 525 923</u>	<u>254 779 978</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>356 486 115</u>	<u>460 637 841</u>

Oslo, 23. april 2024

Morten Nybakk  
daglig leder, styremedlem

Ola Klingenberg  
styreleder



HyOpVxT-C-BkG0Eg6b0



### Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

#### Kontantstrømoppstilling

	Note	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		11 688 070	38 679 588
Periodens betalte skatt		-6 423 492	-8 900 429
Ordinære avskrivninger	5	51 432	22 008
Nedskrivning anleggsmidler		0	48 000 000
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		64 885	-65 336
Poster klassifisert som investerings-/finansieringsaktiviteter		0	57 500 000
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-27 113 156	-40 160 269
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-21 732 261</u>	<u>95 075 562</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-220 704	0
Innbetalt på kortsiktige og langsiktige fordringer		0	-57 500 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-220 704</u>	<u>-57 500 000</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Tillbakebetaling av innskutt kapital	10	-110 000 000	0
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		41 329 272	48 780 838
Innskudd (-)/uttak (+) konsernkonto		90 734 533	-86 267 587
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>22 063 805</u>	<u>-37 486 749</u>
Netto endring i likvider i året		110 840	88 813
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		611 234	522 421
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>722 074</u>	<u>611 234</u>



HyOpVxT-C-BkG0Eg6b0



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

---

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

##### *Datterselskap/tilknyttet selskap*

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

##### *Salgsinntekter*

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

##### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

##### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring, mens resterende pengeposter presenteres som bank.

##### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.

##### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.



HyOpVxT-C-BkG0Eg6b0



### Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Noter til regnskapet for 2023

#### Leasing / leieavtaler

Leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing, hvor leien kostnadsføres løpende i henhold til leieperioden.

#### Pensjoner

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringselskapet.

#### Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

#### Gjeld

Gjeld balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

#### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

### Note 2 - Salgsinntekter

	2023	2022
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Tjenester konserninternt	26 396 000	20 856 200
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	26 316 000	20 776 200
Utland	80 000	80 000
	<u>26 396 000</u>	<u>20 856 200</u>

### Note 3 - Transaksjoner med nærstående

Tilknytning	Kjøp	Salg
Solhaugen Omsorg og behandling AS	0	3 984 000
AssisterMeg AS	81 300	10 248 000
Bohab AS	0	10 092 000
Solhaugen Fosterhjem og tiltakstjenester AS	0	1 992 000
Team Olivia AB	0	80 000
Sum	<u>81 300</u>	<u>26 396 000</u>

Selskapet fakturerer tjenester innen IT, HR, økonomi og administrasjon til sine datterselskaper og til morselskapet.



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	13 296 235	11 321 774
Arbeidsgiveravgift	2 201 318	1 729 718
Pensjonskostnader	1 150 015	873 336
Andre ytelser	769 493	651 341
Sum	<u>17 417 061</u>	<u>14 576 169</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 13,2 årsverk.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

#### Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder 01.01-31.12	1 759 280	122 319	13 723

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styret eller styreleder i 2023. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret.

#### Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2023.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2023	2022
Revisjon	108 045	77 499
Skatterådgivning	34 375	30 000

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 5 - Varige driftsmidler

	Driftsløssøre, inventar
Anskaffelseskost 01.01.	386 128
Tilgang kjøpte driftsmidler	220 704
Avgang solgte driftsmidler	-276 101
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>330 731</b>
<b>Akk.avskrivning 31.12.</b>	<b>-96 916</b>
<b>Balanseført pr. 31.12.</b>	<b>233 815</b>
Årets avskrivninger	51 432
Økonomisk levetid	5 år
Avskrivningsplan	Lineær

#### Note 6 - Årlig forpliktelse av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varighet	Årlig leie
Lokaler	1 år	2 577 594

#### Note 7 - Poster som er slått sammen i regnskapet

	2023	2022
<i>Annen finansinntekt</i>		
Mottatt konsernbidrag	27 326 569	41 329 272
Annen renteinntekt	270	64
Valutagevinst	2 433	4 584
	<u>27 329 272</u>	<u>41 333 920</u>
<i>Annen finanskostnad</i>		
Rentekostnad leverandører	2 587	12
Rentekostnad lån	18 377 411	11 972 522
Annen rentekostnad	266	15 827
Valutatap	5 327	2 536
	<u>18 385 591</u>	<u>11 990 897</u>



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Noter til regnskapet for 2023


#### Note 8 - Datterselskap, tilknyttet selskap m v

Selskap	Kontor	Eier- andel	Resultat 2023	Egenkapital pr. 31.12	Bokført verdi pr. 31.12
Assistermeg Solhaugen Fosterhjem og tiltakstjenester	Oslo	100 %	15 075 595	17 629 968	112 058 000
Solhaugen Omsorg og behandling	Haugesund	100 %	4 845 279	12 613 060	71 026 000
Lunner	Lunner	100 %	7 748 072	40 998 395	108 885 772
Bohab	Harestua	100 %	6 067 962	17 117 727	22 293 551
Sum			33 736 908	88 359 150	314 263 323

Konsernbidrag fra morselskap til datterselskap blir i Team Olivia Norge AS bokført som investering i datterselskapet.

#### Note 9 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2023	2022
Betalbar skatt	2 573 112	6 423 492
Endring utsatt skatt	12 628	25 614
Årets totale skattekostnad	<u>2 585 740</u>	<u>6 449 106</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ordinært resultat før skattekostnad	11 688 070	38 679 588
Permanente forskjeller	65 296	-9 365 470
Endring i midlertidige forskjeller	-57 402	-116 428
Årets skattegrunnlag	<u>11 695 964</u>	<u>29 197 690</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	2 573 112	6 423 492
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Driftsmidler inkl goodwill	-163 175	-200 577
Andre avsetninger for forpliktelser	-57 500	-77 500
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>-220 675</u>	<u>-278 077</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	-48 548	-61 177
<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Nedskrivning av aksjer i datterselskap	0	48 000 000
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	65 301	134 530
Renteinntekt på tilbakebetalt skatt	-5	0
Tilbakeføring av inntektsført utbytte	0	-57 500 000
Sum permanente forskjeller	<u>65 296</u>	<u>-9 365 470</u>

 Hy0pVxT-C-BkG0Eg6b0



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Noter til regnskapet for 2023

Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat

	2023	2022
Driftsmidler inkl goodwill	-37 402	-149 676
Andre avsetninger for forpliktelser	-20 000	33 248
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>-57 402</u>	<u>-116 428</u>

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt

	2023
22% skatt av resultat før skatt	2 571 375
Permanente forskjeller (22%)	<u>14 365</u>
Beregnet skattekostnad	<u>2 585 740</u>

### Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	1 000 000	185 279 876	19 577 986	205 857 862
Årsresultat	0	0	9 102 330	9 102 330
Tilbakebetaling av innskutt kapital	0	-110 000 000	0	-110 000 000
Egenkapital 31.12.	<u>1 000 000</u>	<u>75 279 876</u>	<u>28 680 316</u>	<u>104 960 192</u>

### Note 11 - Fordringer og gjeld

Langsiktig gjeld	2023	2022
Lån Danske Bank	0	245 609 790

Kortsiktig gjeld	2023	2022
Lån Danske Bank	245 609 790	0

Pantsatte eiendeler	2023	2022
Aksjer i datterselskaper	243 237 323	243 237 323

Selskapet har ingen fordringer eller gjeld med forfall senere enn 5 år i 2023 eller 2022.

Selskapet er en del av konsernets felles låneavtale hvor syndikatet er fasilitert av Den Danske Bank. Følgende aksjer er pantsatt som sikkerhet for lånet: Solhaugen Omsorg og behandling AS, Assistermeg AS og Bohab AS.



## Team Olivia Norge AS

Org.nr: 912 829 472

### Noter til regnskapet for 2023

#### Note 12 - Konsernmellomværende

<i>Fordringer</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Andre fordringer	13 047 907	103 784 618
Konsernbidrag	27 326 569	41 329 272
Sum	<u>40 374 476</u>	<u>145 113 890</u>

<i>Gjeld</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Annen gjeld	0	27 500

Selskapet er en del av en cash pool-ordning eid av Team Olivia AB. Innskudd eller uttak i ordningen klassifiseres som andre kortsiktige fordringer eller annen kortsiktig gjeld.

#### Note 13 - Bankinnskudd

Skyldig skattetrekk utgjør kr. 721 199 pr 31.12.2023.

Selskapet er med i en cash-pool ordning i regi av Team Olivia AB. Innskudd og uttak i denne ordningen klassifiseres under andre kortsiktige fordringer eller annen kortsiktig gjeld.

#### Note 14 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	<b>Antall</b>	<b>Pålydende</b>	<b>Balansført</b>
Ordinære aksjer	10 000	100	1 000 000

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	<b>Ordinære aksjer</b>	<b>Eierandel</b>	<b>Stemmeandel</b>
Team Olivia AB	10 000	100 %	100 %

Aksjene i selskapet er pantsatt som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets finansieringsforpliktelse og som en del av konsernets cash-pool ordning.

Morselskapet Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevegen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

#### Note 15 - Hendelser etter balansedagen

Det er ingen hendelser etter balansedagen som påvirker årsregnskapet.



## Document history

COMPLETED BY ALL:  
29.04.2024 22:13

SENT BY OWNER:  
Hans Lysheim · 29.04.2024 12:21

DOCUMENT ID:  
BkG0Eg6b0

ENVELOPE ID:  
HyOpVxT-C-BkG0Eg6b0

DOCUMENT NAME:  
TONAS - Årsregnskap for 2023.pdf  
15 pages

### Activity log

RECIPIENT	ACTION	DATE/TIME	METHOD	DETAILS
<b>Morten Nybakk</b> Morten.nybakk@teamolivia.no	Signed Authenticated	29.04.2024 12:25 29.04.2024 12:24	Email Low	IP: 178.232.121.97 IP: 178.232.121.97
<b>OLA KLINGENBORG</b> ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	29.04.2024 22:13 29.04.2024 22:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 83.253.133.12

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

### Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PDF  
sealed



Til generalforsamlingen i Team Olivia Norge AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Team Olivia Norge AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 23. april 2024  
PricewaterhouseCoopers AS

Kristian Watle  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

## Revisjonsberetning

### Signers:

<b>Name</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
Watle, Kristian	BANKID	2024-05-08 08:21

**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.