



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 985 686 092
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST
Forretningsadresse: Brynjulf Bulls plass 3
0250 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Strøm
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Inntekter butikk		19 048 369	16 098 797
Billettinntekter		76 104 421	76 840 388
Offentlig tilskudd fra Kulturdepartementet	2	935 933 333	882 063 000
Andre offentlige tilskudd	2	3 017 111	2 380 661
Andre tilskudd og gaver	3	9 442 029	24 361 562
Andre driftsinntekter	3	15 388 367	18 400 595
Sum inntekter		1 058 933 630	1 020 145 003
Kostnader			
Innkjøp av varer	7	8 410 529	7 118 692
Lønnskostnader og andre personalkostnader	4	312 372 285	273 257 206
Pensjonskostnader	5	22 275 659	19 054 750
Avskrivinger	8	5 673 175	4 347 509
Innkjøp av eksterne tjenester	6	19 021 241	31 503 464
Utstillingskostnader		48 013 384	77 608 281
Vakthold		126 141 599	118 639 573
Husleie og lagerleie		400 509 172	373 279 146
Andre driftskostnader		117 282 261	107 542 698
Innkjøp til samlingene		13 521 139	9 943 965
Sum kostnader		1 073 220 444	1 022 295 284
Driftsresultat		-14 286 814	-2 150 281
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter		9 723 741	4 548 752
Sum finansinntekter		9 723 741	4 548 752
Finanskostnader		340 067	477 038
Sum finanskostnader		340 067	477 038
Netto finans		9 383 674	4 071 714
Resultat før skattekostnad		-4 903 140	1 921 433



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Årsresultat		-4 903 140	1 921 433
Overføringer og disponeringer			
Overføring annen egenkapital		-4 903 140	1 921 433
Sum overføringer og disponeringer		-4 903 140	1 921 433



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Ulltveit-Moe Paviljongen	8	5 625 000	7 500 000
Anlegg under utførelse	8	4 201 355	2 056 580
Inventar, verktøy og løsøre	8	5 061 856	3 201 957
Transport	8	217 333	126 083
Bollebar	8	1 319 648	1 865 709
Sikkerhet	8	108 387	368 515
Magasin	8	4 027 928	
Sum varige driftsmidler		20 561 507	15 118 844
Finansielle anleggsmidler			
Overfinansierte pensjonsforpliktelser	5	5 417 923	4 883 358
Sum finansielle anleggsmidler		5 417 923	4 883 358
Sum anleggsmidler		25 979 430	20 002 202
Omløpsmidler			
Varer			
Varebeholdning	7	8 504 400	9 005 416
Sum varer		8 504 400	9 005 416
Fordringer			
Kundefordringer	10	4 272 339	6 282 594
Tilgode merverdiavgift		37 016 789	34 638 261
Forskuddsbetalte kostnader/påløpte inntekter	11	96 460 570	99 486 605
Sum fordringer		137 749 698	140 407 460
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	12	241 125 892	243 582 005
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		241 125 892	243 582 005
Sum omløpsmidler		387 379 990	392 994 881



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EIENDELER		413 359 420	412 997 083
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital	9	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Egenkapital med selvpålagte restriksjoner	9	8 621 200	8 621 200
Annen egenkapital	9	164 804 557	169 707 695
Sum opptjent egenkapital		173 425 757	178 328 895
Sum egenkapital		174 425 757	179 328 895
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	13	165 419 351	163 906 699
Skyldige offentlige avgifter	14	22 683 251	19 875 090
Tilskuddsgjeld	1	13 726 806	15 767 627
Annen kortsiktig gjeld	15	37 104 255	34 118 772
Sum kortsiktig gjeld		238 933 663	233 668 188
Sum gjeld		238 933 663	233 668 188
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		413 359 420	412 997 083



Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Stiftelsen Nasjonalmuseet For Kunst

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Nasjonalmuseet For Kunst.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Cathrine Sæther Karlsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ZLA54-3U6DS-EC6NK-0U4WC-2T3E7-FQX3



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karlsen, Cathrine Sæther

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1283018

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-02-26 22:05:17 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZLA54-3U6DS-EC6NK-0U4WC-2T3E7-FQOX3

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

Årsregnskap for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

Årsregnskap 2024

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Offentlig tilskudd fra Kulturdepartementet	2	935 933 333	882 063 000
Andre offentlige tilskudd	2	3 017 111	2 380 661
Øvrige tilskudd og gaver	3	9 442 029	24 361 562
Inntekter butikk		19 048 369	16 098 797
Billettinntekter		76 104 421	76 840 388
Øvrige driftsinntekter	3	15 388 367	18 400 595
Sum inntekter		1 058 933 630	1 020 145 003
Lønnskostnader og andre personalkostnader	4	312 372 285	273 257 206
Pensjonskostnader	5	22 275 659	19 054 750
Innkjøp av eksterne tjenester	6	19 021 241	31 503 464
Utstillingskostnader		48 013 384	77 608 281
Varekostnad	7	8 410 529	7 118 692
Vakthold		126 141 599	118 639 573
Husleie og lagerleie		400 609 172	373 279 146
Drift av bygg, strøm og renhold		35 433 708	35 814 703
Formidling og publikumsaktivitet		1 207 860	1 542 444
Annonsering, reklame og produksjon		5 493 730	3 291 879
Direkte kostnader knyttet til samlingsforvaltning		7 546 782	10 242 277
Ekstern aktivitet, deltakelse i museumsnorge		4 409 700	4 101 902
Administrasjon og forsikring		11 915 163	12 009 983
IT		51 193 740	40 367 162
Forskning og utvikling		81 578	172 348
Innkjøp til samlingene		13 521 139	9 943 965
Avskrivninger	8	5 673 175	4 347 509
Sum kostnader		1 073 220 444	1 022 295 283
Driftsresultat		(14 286 813)	(2 150 281)
Finansinntekter		9 723 741	4 548 752
Finanskostnader		340 067	477 038
Sum finansielle poster		9 383 674	4 071 714
Årsresultat		(4 903 138)	1 921 433
Disponering av årsresultat			
Overført fra annen egenkapital	9	(4 903 138)	1 921 433
Sum disponering av årsresultat		(4 903 138)	1 921 433



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

Årsregnskap 2024

Balanse	Note	31.12.24	31.12.23
Elendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Ulltveit-Moe Paviljongen	8	5 625 000	7 500 000
Inventar, verktøy og løsøre	8	5 061 854	3 201 957
Transport	8	217 333	128 083
Bollebar	8	1 319 648	1 865 709
Sikkerhet	8	108 387	368 515
Magasin	8	4 027 928	
Anlegg under utførelse	8	4 201 355	2 056 580
Sum varige driftsmidler		20 561 505	15 118 845
Finansielle anleggsmidler			
Overfinansierte pensjonsforpliktelser	5	5 417 923	4 883 358
Sum anleggsmidler		25 979 428	20 002 203
Omløpsmidler			
Varebeholdning	7	8 504 400	9 005 416
Fordringer			
Kundefordringer	10	4 272 339	6 282 594
Tilgode merverdiavgift		37 016 789	34 638 261
Forskuddsbetalte kostnader/påløpte inntekter	11	96 460 570	99 486 605
Sum fordringer		137 749 697	140 407 460
Bankinnskudd og kontanter	12	241 125 892	243 582 005
Sum omløpsmidler		387 379 989	392 994 882
Sum eiendeler		413 359 417	412 997 083



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

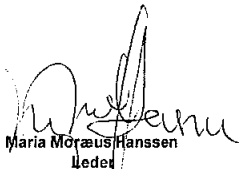
Arsregnskap 2024

Balanse

	Note	31.12.24	31.12.23
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Grunnkapital	9	1 000 000	1 000 000
Egenkapital med selvpålagte restriksjoner	9	8 621 200	8 621 200
Annen egenkapital	9	164 804 557	169 707 695
Sum egenkapital		174 425 757	179 328 895
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	13	165 419 351	163 906 699
Skyldige offentlige avgifter	14	22 683 251	19 875 090
Tilskuddsgjeld	1	13 726 806	15 767 627
Annen kortsiktig gjeld	15	37 104 224	34 118 746
Sum kortsiktig gjeld		238 933 666	233 668 162
Sum gjeld		238 933 666	233 668 162
Sum egenkapital og gjeld		413 359 417	412 997 083

Oslo, den 24.02.2025

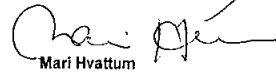
Styret i Stiftelsen Nasjonalmuseet for kunst

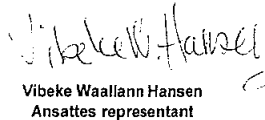

Maria Møræus Hanssen
Leder


Jan Grue


Ellen Væit Klengenber
Nestleder


Axel Frederick Meyer


Mari Hvattum


Vibeke Waallann Hansen
Ansattes representant


Ingrid Røynesdal
Direkteur


Ann Kristin Sørli
Ansattes representant



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

Årsregnskap 2024

Noter

Nota 1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, notisopplysninger og kontantstrømoppstilling, og er avlagt i samsvar med årsregnskapsloven, regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024. Årsregnskapet er basert på grunnleggende prinsipper og klassifisering av elementer og gjeld ifølge regnskapslovens definisjoner. Årsregnskapet for 2024 omfatter perioden 1.1.2024 til 31.12.2024.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter

Inntektsføringsstidspunkt

Tilskudd fra stat og andre offentlige institusjoner inntektsføres i den perioden de er tilkuttet for, hvilket normalt vil falle sammen med utbetalingsåret. Tilskudd som er ermerket spesielle prosjekter inntektsføres på det tidspunktet stillingen har juridisk rett til tilskuddet, det er rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt og den kan måles pålitelig. Øvrige inntekter resultatføres når de er oppjent, det vil si på leveringsstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Kostnadsføringsstidspunkt

Kostnadene bokføres til det året aktiviteten oppstår.

Prinsippendring

Inntekter og innbetalinger tilknyttet medlemskap er tilsvarende tilknyttet fra år til år. For 2023 ble det gjort en større inntektsføring tilsvarende påmeldingsgebyr for 2022 på 7.314.988 kroner. Fra 2024 settes det tilsvarende medlemskap og innbetalinger av medlemskap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte avskrivninger. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, nedskrives driftsmidlet til virkelig verdi.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlets økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader.

Varefarger

Beholdningen av varer vurderes til det laveste av kostpris eller "netto inn - først ut" - prinsippet og anslått salgpris. I 2024 er varelageret nedskrevet for uttarsning med 751.045 kroner. Dette omfatter varer som er etdelte eller utdelte, og ikke lenger har noen salgsværdi, eksempelvis manuskripter.

Forordringer

Forordringer er oppført til pålydende med fradrag av forventet tap.

Gjeld

Gjeld balanseføres etter nominell gjeldsbeløp.

Pensjonsforpliktelse og pensjonskostnad

Regnskapsføring av pensjon følger NRS 5. Lineær oppføringsprofil og forventet sluttlønn som oppføringsgrunnlag er lagt til grunn. En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en finansforpliktelse. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en prosent av pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanserte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåværende av de desimale ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innskutte beløp til forsikringselskaper), justert for ikke resultatfarte estimatavvik og ikke resultatfarte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsoppløring. Flusenettgifter anerkennes over forventet gjennomsnittlig opplysningsgrad. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuelle forutsetningene i den grad de overstiger 10 % av den etersate av pensjonsforpliktelsen og pensjonsmidlene (tomtord). Pensjonen oppfylder kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. Fra 1. januar 2024 ble en annen premiemodell benyttet i Statens pensjonskasse og Kommunal Landspensjonskasse. Den nye premiemodellen gikk fra et premiebeløp, hvor alder var inkludert i en på forhånd fastsett premiesats for det kommende året, til en individuell premieberegning for hver enkelt virksomhet, der det gjøres løpende beregninger hos den enkelte virksomhet. 45 personer omfattes fremdeles av den gamle pensjonsordningen gjennom Kommunal Landspensjonskasse.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Likviditetsreserve omfatter kontanter og bankinnskudd.

Nota 2

Offentlige tilskudd

	2024	2023
Tilskudd fra Kulturdepartementet	935 933 333	862 063 000

Andre offentlige tilskudd

	2024	2023
Utenriksdepartementet	10 000	9 811
Kulturdepartementet	2 827 832	2 270 760
Arktisverket	379 279	-
Vestfoldmuseene IKS	-	100 000
Sum andre offentlige tilskudd	3 017 111	2 380 681

* Forskningsbidrag Mink Rohde og gaveforsterkningsmidler

Nasjonalmuseet har også mottatt 482 verk i gave gjennom året.

Nota 3

Andre driftsinntekter

Under andre driftsinntekter inngår følgende: omvisning, konservføring, utleie, utleie og salg av fotodias, samt diverse inntekter.

Tilskudd fra samarbeidspartnere	2024	2023
Frødisken Family	2 398 077	3 627 289
Spreerankstiftelsen	3 019 471	17 612 965
Eckboas legat	-	1 717 552
AKO foundation	2 818 301	1 486 609
Andre tilskudd	1 496 180	135 198
Sum tilskudd fra samarbeidspartnere	9 442 029	24 361 592

Tilskudd fra Frødisken Family gjelder museets doktrageprogram og utvikling av utstillingsrom.

Tilskudd fra Spreerankstiftelsen gjelder støtte til Multimediegjeld, innlegg av samtidkunst og tilskudd til "Verdens kuleste dag".

Tilskudd fra AKO foundation gjelder prosjektstøtte til utstillingene "Hva blir Anna Eva Bergmann" og "Eiss Hagen".

Vi har også fått tilskudd fra The Shiloh's til en sum av 280 000 kroner knyttet til utstillingen Mark Rohde. Disse midlene har blitt utbetalt direkte til vår samarbeidspartner National Guard Association of Washington, som har hatt det økonomiske prosjektansvaret.



STIFTELSE NASJONALMUSEET FOR KUNST

Årsregnskap 2024

Noter

Note 4

Andre personalkostnader

	2024	2023
Lønnskostnader	284 676 831	233 406 541
Folketrygdavgift	40 965 016	35 284 371
Andre personalkostnader	5 839 438	4 583 294
Sum lønn og personalkostnader	312 372 285	273 274 206

	2024	2023
Antall faste og engasjerte årsverk ved årets slutt	354	355

	2024	2023
Godtgjørelser	2 024	2 023
Sjøløst	1 025 000	1 037 000

Godtgjørelse til ledende personer 2024	Stilling	Festlønn	Ytelse til		
			pensjonsforpliktelse	Annent godtgjørelse	
Ingrid Røyneidal	Direktør	2 053 409	232 137	6 172	2 330 718
Godtgjørelse til ledende personer 2023	Stilling	Festlønn	Ytelse til		
Ingrid Røyneidal	Direktør	500 000	77 961	1 867	679 828
Karin Hirsbo	Direktør	1 303 533	121 022	19 862	1 444 417

Direktør Ingrid Røyneidal ble ansett 1. oktober 2023. Direktørens samlede utbetalte godtgjørelser er angitt over. Direktøren er ansett i en åramålsperiode på 6 år, med mulighet til forlengelse i ytterligere en periode. Direktøren inngår i pensjonsordningen i Statens Pensjonskasse på lik linje med øvrige ansatte i Nasjonalmuseet. Ved utløp av åramålsperioden har direktøren krav på inntil 6 måneders etterlønn. Etterlønnen reduseres med eventuell lønn fra ny arbeidsavtale i perioden. Ved fratrædelse for utløp av åramålsperioden etter ansatte fra Nasjonalmuseet, har direktøren krav på 6 måneders etterlønn i tillegg til lønn i oppsigesperioden. Krav på etterlønn bortfaller fra dat tidspunkt eventuelt ny arbeidsavtale inngås.

Note 5

Pensjonsforpliktelser/pensjonskostnader

Stiftelsen Nasjonalmuseet for kunst har pensjonsordning i Statens Pensjonskasse (SPK) som omfatter i alt 434 personer, og Kommunalsjansettes Landpensjonskasse (KLP) som omfatter 45 personer.

Pensjonene er i hovedsak avhengig av antall opplysningsår, levetid ved opphevd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Se også note 1 om regnskapsprinsipper.

I tillegg til den sikrede ordningen i SPK og KLP har virksomheten en udekket forpliktelse i AFP-ordningen.

Museets ansatte betalte kr. 4 927 875 kroner (2 %) i egenandel av årets netto pensjonskostnad.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsoppløsing	-	-
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	555 963	547 090
Avkastning på pensjonsmidler	(1 005 275)	(905 187)
Administrasjonskostnader	17 820	16 626
Resultatført planendring	397 623	733 434
Planendring	-	-
Arbeidsgeveravgift	(50 989)	(48 232)
Netto pensjonskostnad	(94 739)	343 151

Balansført netto forpliktelser

Opplysningspensjonsforpliktelser	17 029 395	16 916 472
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	(20 307 196)	(18 713 030)
Korrigerende resultatført virkning av estimatsavvik	(2 070 556)	(2 482 327)
Arbeidsgeveravgift	(689 624)	(603 484)
Balansført netto forpliktelse	(5 417 923)	(4 883 359)

Økonomiske forutsættelser

Diskonteringsrente	3,30 %	3,70 %
Forventet levetidregulering	3,50 %	3,75 %
Forventet pensjonsregulering	2,80 %	2,90 %
Forventet G-regulering	3,25 %	3,50 %
Forventet avkastning på fondmidler	5,40 %	5,90 %

Note 6

Revisorer

Ordreført kostnadsført revisjonshonorar beløper seg til netto 299 705 kroner

Annen bistand fra revisorer beløper seg til netto 22 854 kroner

Note 7

Varebeholdning

Lageretelling 31. desember

	31.12.2024	31.12.2023
Værdi varelager IB	9 005 416	9 264 247
Varelager avsatt til	(501 018)	(258 831)
Værdi varelager UB	8 504 400	8 995 416

* Varelageret er nedskrevet med ukursans for 751 045 kroner

Note 8

Varige driftsmidler

	Utlån/Mos Paviljongen	Inventar, verkøy og lesere	Sikkerhetsnett	Fotoutstyr	Transport	Anlegg under utførelse	Boitebar	Magasin	Sum
Historisk kostpris	37 600 000	8 679 733	1 147 865	1 396 705	222 600	2 056 580	2 730 305	-	63 733 689
Tilgang kjøpte driftsmidler i år	-	4 590 137	-	-	181 000	2 144 775	-	4 239 624	11 115 836
Avgang driftsmidler i år	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerte avskrivninger	31 875 000	8 175 603	1 039 479	1 389 116	186 167	-	1 440 658	211 595	44 285 020
Balansført verdi 31.12.24	5 725 000	5 054 267	108 387	7 587	217 333	4 261 355	1 319 648	4 027 920	29 561 505
Årets avskrivninger	1 878 000	2 479 118	268 128	211 122	89 730	546 061	211 996	5 073 175	

Økonomisk levetid

Avskrivningsplan	Inntil 20 år Lineær	Inntil 3 år Lineær	Inntil 3 år Lineær	Inntil 3 år Lineær	Inntil 5 år Lineær	Inntil 5 år Lineær	Inntil 5 år Lineær	Inntil 20 år Lineær
------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Note 9

Egenkapital

	Grunnkapital	Egenkapital med restriksjoner	Annøen EK	Sum
		Inkludert fond		
Egenkapital 31.12.2023	1 000 000	8 621 200	169 707 695	179 328 895
Disponering av årets resultat	-	-	(4 203 139)	(4 203 139)
Egenkapital 31.12.2024	1 000 000	8 621 200	165 504 557	175 125 757

Note 10

Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer	4 322 339	6 332 594
Dekkerevurtering	(50 000)	(50 000)
Totalt	4 272 339	6 282 594



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

Årsregnskap 2024

Noter

Note 11

Forskuddsbetalte kostnader/påløpne inntekter		
	31.12.2024	31.12.2023
Forskuddsbetalte kostnader	95 234 753	98 672 150
Andre kortsiktige fordringer	1 135 737	314 448
Totalt	96 469 570	99 486 698

Note 12

Banklenskudd og kontanter		
	31.12.2024	31.12.2023
Kontanter og banklenskudd	241 125 892	243 632 075
Hvorav skatteinnskudd	10 315 121	9 230 541
Til disposisjon	230 869 771	234 391 484

Note 13

Leverandørgjeld		
	31.12.2024	31.12.2023
Leverandørgjeld	166 419 351	163 906 699
Totalt	166 419 351	163 906 699

Note 14

Skyldige offentlige avgifter		
	31.12.2024	31.12.2023
Skattefrakk, påleggstrakk	10 653 858	8 247 324
Arbeidsgeveravgift	12 019 332	10 627 766
Totalt	22 633 281	19 875 090

Note 15

Annen kortsiktig gjeld		
	31.12.2024	31.12.2023
Påløpne feriepenger	28 673 727	24 501 648
Annen kortsiktig gjeld	8 320 647	3 217 101
Totalt	37 194 373	34 118 746



STIFTELSEN NASJONALMUSEET FOR KUNST

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	Note	2024	2023
Årsresultat	10	(4 903 138)	1 921 433
Endring i pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	11	(534 565)	(855 000)
Ordinære avskrivninger	5	5 673 175	4 347 509
Endring i varelager	6	501 016	258 831
Endring i kundefordringer	7	2 010 255	20 015 772
Endring i leverandørgjeld	12	1 512 652	13 529 657
Endring i andre tidsavgrensninger	1,10,13,14	4 400 327	(31 268 495)
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		8 659 723	7 949 708
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	(11 115 836)	(2 598 749)
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		(11 115 836)	(2 598 749)
Netto endring i likvider		(2 456 114)	5 350 959
Likviditetsreserve pr. 1.1.	12	243 582 005	238 231 046
Likviditetsreserve pr. 31.12	12	241 125 892	243 582 005

Årsberetning for Nasjonalmuseet 2024

INNLEDNING

Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design ble etablert som en stiftelse 1. juli 2003. Stiftelsen utvikler, forvalter, forsker på, tilgjengeliggjør og formidler Norges største samling av kunst, arkitektur og design. Stiftelsen driver museumsvirksomhet i Oslo, sender utstillinger på turné og låner ut kunst til museer og gallerier i inn- og utland, og spiller en aktiv rolle i kunst- og museumssektoren.

Utstillingsarena i Oslo i 2024 var Nasjonalmuseet på Brynjulf Bulls plass 3. Museet drifter også Nasjonalmuseet – Arkitektur på Bankplassen 3, Villa Stenersen i Tuengen allé 10 c, og Stasjonsmesterboligen på Brynjulf Bulls plass 2.

Nasjonalmuseet på Brynjulf Bulls plass 3 er arbeidsted for de fleste av museets ansatte. Museet disponerer også flere faste og midlertidige magasiner for oppbevaring av kunst.

ET OVERBLIKK PÅ ÅRET

I 2024 besøkte 946 000 personer Nasjonalmuseet, og av disse kjøpte 666 922 billett til utstillingene. Antall medlemmer gjennom året lå i snitt på ca. 28 700.

Elleve skriftfende utstillinger ble vist i Nasjonalmuseet, i tillegg til forestillingen «Brudeferd i Hardanger. Nasjonalballetten i Nasjonalmuseet». For første gang siden åpningsommeren i 2022 var hele Lyshallen på toppen av museet fylt med utstillinger i sommermånedene, noe som førte til en økning av besøkende på 23 prosent i juni, juli og august sammenliknet med 2023.

Utstillingen «Skakke folkedrakter» og fem skoleutstillinger fortsatte sin turne rundt i landet. «Else Hagen. Mellom mennesker» ble vist i Stavanger og Trondheim før den kom til Nasjonalmuseet, «Harriet Backer. Hvert atom er farge» ble vist i Stockholm og Paris, mens «Britta Marakatt-Labba. Sylkvasse sting» ble vist i Kiruna. Ett rom i samlingspresentasjonen fikk nytt tema med nye verk, og i Søylerommet, der verk fra The Fredriksen Family Art Collection vises, åpnet den tredje utstillingen.

Museet holdt 3 366 omvisninger og 277 arrangementer i egen regi, i tillegg til 104 utleiearrangementer og åtte arrangementer i samarbeid med eksterne partnere. Blant utleiearrangementene var Spekterkonferansen. Blant arrangementene i egen regi var «Senfredag», grafiskvelder med kunst og musikk for dem under 25 år. «Senfredag» er en del av museets arbeid for å tiltrekke seg flere unge besøkende, som har lyktes: I 2024 var 24 prosent av museets besøkende under 25 år, mot 16 prosent i 2023.

I Villa Stenersen ble det holdt 116 omvisninger fra mai til oktober. Nasjonalmuseet – Arkitektur måtte holdes stengt hele året på grunn av nødvendig rehabiliteringsarbeid. Et prosjekt for gjenåpning og videre bruk ble startet opp.

Under European Museum of the Year Awards fikk Nasjonalmuseet hederlig omtale for utfordring av kanon og tverrfaglig tilnærming til formidling og kuratering. Kunstnerkollektivet Mycket vant den internasjonale prisen The W Award 2024 for forskning på kjønn og arkitektur for sitt verk *Heaven*, som ble laget spesielt for Nasjonalmuseets utstilling «Inn i



fellesskapet» i 2022. Nasjonalmuseet ble også nominert som «årets publikumsutvikler» av Norsk publikumsutvikling, og til Nordisk lyspris for belysningen i og utenfor museumsbygget.

Nasjonalmuseet inngikk i 2024 et tiårig samarbeid med Lise M. Stolt-Nielsen om å bringe norsk og internasjonal performance-kunst i toppklasse til museet, og et tiårig samarbeid med Stiftelsen Scheibler om støtte til arbeid med design, mote og kunsthåndverk.

Nasjonalmuseet har i 2024 gjennomført flere større administrative og organisasjonsmessige prosesser, for å tilpasse organisasjonen til et nytt museumsbygg i full drift. Utstillingsstrategi og -policy ble ferdigstilt. Organisasjonskartet ble justert og to nye avdelinger, for Kommunikasjon og for Prosjekt og utvikling, ble etablert, og avdelingsdirektører ansatt. Ny avdelingsdirektør for Forretning og marked begynte også i 2024.

STYRETS ARBEID

Styret avholdt ni ordinære møter og et ekstraordinært møte i 2024. Styrets arbeid i løpet av året har vært meget variert og har omhandlet alt fra oppstart av strategiarbeid, til oppfølging av viktige samarbeidspartnere, ansvarlig ressursforvaltning og bærekraftig drift.

Forsinkelsene i utbedringsarbeidet ved Nasjonalmuseet – Arkitektur har vært et tilbakevendende tema, også hvordan bygget kan brukes på en hensiktsmessig og bærekraftig måte når det gjenåpnes.

Styret i Nasjonalmuseet består av syv medlemmer. Tre medlemmer er oppnevnt av Kulturdepartementet: Maria Moræus Hanssen (styrets leder), Ellen Tveit Klingenberg (nestleder) og Jan Grue. Ett styremedlem er oppnevnt av Stiftelsen Kunstindustrimuseet: Axel Fredrick Meyer, og ett av Stiftelsen Arkitekturmuseet: Mari Hvattum. De ansattes representanter er Vibeke Waallann Hansen og Ann Kristin Sørli. Fra august og ut året stilte varamedlem Noora Marie Ollila for Jan Grue.

PERSONAL OG ARBEIDSMILJØ

Ansettelsesforhold

Ved utgangen av 2024 hadde Nasjonalmuseet 380 fast ansatte, 33 midlertidig ansatte (herunder 24 vikarer og 1 i praksisarbeid) og 40 tilkallingsvikarer, til sammen 453 ansatte. Omregnet til årsverk tilsvarende dette 346,5 faste årsverk, og 7,5 midlertidige årsverk (vikariater er holdt utenfor de midlertidige årsverkene).

304 ansatte var i 100 prosent stilling, mens 85 ansatte jobbet deltid. Dette inkluderer ikke vikarer og tilkallingsvikarer. På grunn av museets turnusarbeid er det hensiktsmessig med en viss andel delfidsarbeidende.

Per 31.12.2024 var 63,7 prosent av de deltidsansatte kvinner og 36,3 prosent menn, mens det blant midlertidige ansatte var 44,5 prosent kvinner og 55,5 prosent menn. Blant vikarer var 83,3 prosent kvinner og 16,6 prosent menn.



Fagorganisering

Nasjonalmuseet har tett samarbeid med de tre arbeidstakerorganisasjonene Forskerforbundet, Negotia og Norsk Tjenestemannslag. Arbeidsgiver har opptil to møter i måneden med de tillitsvalgte. Dette er viktige fora for å sikre arbeidet med likestilling og mot diskriminering i rekrutteringsprosessene når det gjelder lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelser, samt utviklings- og tilretteleggingsmuligheter.

Kjønnslikestilling

Kjønnsfordelingen blant Nasjonalmuseets ansatte er på 61,1 prosent kvinner og 38,8 prosent menn. Ved årets slutt var det seks kvinner og tre menn i ledergruppen. I seksjonsledergruppen er det åtte kvinner og seks menn.

Lønnsgjennomsnittet uten ansatte i lederstillinger var 626 521 kroner, 627 467 kroner for kvinner og 624 845 kroner for menn. Lønnsgjennomsnittet for alle ansatte, medregnet ledere, var 650 394 kroner totalt, 647 581 kroner for kvinner og 655 243 kroner for menn.

Lønnsforskjellene mellom kvinner og menn har blitt mindre. Organisasjonen har et bevisst forhold til temaet, og jobber for utjevning av skjevheter på bakgrunn av kjønn og andre forhold som ikke skal skape lønnsforskjeller. Dette skjer i samarbeidet mellom ledelsen og de tillitsvalgte.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Nasjonalmuseets likestillingsarbeid er forankret i strategier, personalpolitikk, og retningslinjer, blant annet museets etiske retningslinjer. Det er etablert retningslinjer for å hindre generell trakassering, konflikter, mobbing, og seksuell trakassering, med tilhørende varslingsystem. Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Nasjonalmuseet arbeider aktivt, målrettet og planmessig med å fremme likestilling og mangfold, og for å hindre diskriminering. Arbeidet omfatter rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelser, utviklingsmuligheter, tilrettelegging, samt muligheter for å kombinere arbeid og familieliv.

Nasjonalmuseet har gjort et større arbeid med revidering av rekrutteringsrutinen, der søkelyset har vært rettet mot mangfold.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Nasjonalmuseet kartlegger årlig det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet gjennom HMS-avvik, risikovurderinger og vernerunder. På bakgrunn av resultatene fra kartlegginger, og med tett samarbeid med arbeidsmiljøutvalget og vernetjenesten, har museet utarbeidet nye HMS-mål i 2024. En handlingsplan for HMS som beskriver gjennom hvilke tiltak og aktiviteter målene kan oppnås, er tatt i bruk.

Opplæring i HMS for vernetjenesten ble utvidet med praktisk opplæring i tillegg til teori. Opplæringen inkluderer museets eget HMS-system og -rutiner, samt praktisk gjennomføring i risikovurdering og vernerunder.



HMS-revisjonen ble fornyet og utvidet, med fettene samarbeid mellom ledere og vernetjenesten.

Nasjonalmuseet bruker Avonova Helse som bedriftshelsetjeneste.

Sykefravær

Sykefraværet i 2024 var på 6,3 prosent, en nedgang på 0,1 prosentpoeng fra 2023. Denne reduksjonen kan indikere en stabilisering i sykefraværet. Antall ansatte ved museet har økt, uten at det er ansatt flere ledere. Sykefraværet følges kontinuerlig opp med konkrete handlingsplaner og tiltak.

Museet tilbyr influensavaksine for alle ansatte, og helseundersøkelse for ansatte ved arbeid med særlig helseisisiko. Museet tilbyr videre svangerskapsoppfølging for gravide ansatte, med støttesamtaler og veiledning med fysioterapeut ved behov.

Som et forebyggingsiltak markerer museet årlig Verdensdagen for psykisk helse, og holder HMS-dag med fokus på helse. I 2024 var temaer ergonomi og kvinnehelse.

Det var ni utfak av foreldrepermisjon i løpet av året, med et snitt på 26,4 uker.

Andre undersøkelser og kartlegginger

Nasjonalmuseet gjennomfører vanligvis medarbeiderundersøkelser hvert annet år. Siden innflyttingen til det nye nasjonalmuseet har museet undersøkt arbeidsmiljøet hvert år. Nasjonalmuseet gjennomførte ny medarbeiderundersøkelse i 2024.

Nasjonalmuseet gjennomførte høsten 2022 en evaluering av organisasjonsmodellen som ble innført i 2018. Formålet med evalueringen var å sikre at Nasjonalmuseet er organisert hensiktsmessig for drift av et åpent museum. I 2023 ble enkelte tiltak gjennomført som et resultat av funnene i organisasjonsevalueringen, og nye tiltak og organiseringsprosjekter har blitt igangsatt i 2024.

Nasjonalmuseet har kartlagt bruken av midlertidig ansatte i 2024.

FORSKNING OG UTVIKLING

Forskning står sentralt i Nasjonalmuseets samfunnsoppdrag. Museet driver fri forskning, hovedsakelig innenfor fagfeltene kunsthistorie, konservering, kunstformidling og museologi. Utviklingsarbeidet utføres innen en rekke museumsfaglige områder, med digital samlingsforvaltning og nye formidlingspraksiser blant de prioriterte.

Det arbeides kontinuerlig med tilgjengeliggjøring av samlingen og videreutvikling av museets forskningsbibliotek og dokumentasjonsarkiv.

I samarbeid med Universitetsforlaget utgir Nasjonalmuseet det vitenskapelige, kunsthistoriske tidsskriftet Kunst og Kultur, som publiserer ny forskning innen temaer som billedkunst, kunsthåndverk, design og arkitektur. Nasjonalmuseet er ansvarlig for rekruttering av redaktør og er til enhver tid representert i redaksjonsrådet.

Nasjonalmuseet er akkreditert som forskningsorganisasjon av Norges forskningsråd. Museet har 13 fast ansatte med doktorgrad/ph.d. og har ansvar for fullfinansiering av seks pågående ph.d.-prosjekter innen konservering og kunsthistorie, i samarbeid med henholdsvis Universitetet i Oslo og Universitetet i Amsterdam. To av disse stipendene finansieres gjennom museets samarbeidsavtale med Fredriksen Family Art Company. Dette viktige samarbeidet vil omfatte totalt fire ph.d.-stipendiatstillinger, med den tredje ph.d.-utlysningen planlagt i 2025. I tillegg har en fast ansatt fra formidlingsavdelingen fått et treårig stipend fra Universitetet i Oslo for å fullføre en ph.d. i kunsthistorie.

Videre samarbeider museet om forskningsprosjekter med blant andre Universitetet i Oslo, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Københavns Universitet, Universitetet i Stavanger, Stavanger Kunstmuseum, KODE, Kulturhistorisk museum i Oslo, Snøhetta Architects, Universitetet i Göteborg, Cultural Heritage Agency of the Netherlands, Tate Research (UK) og Getty Foundation (USA).

Forskningsresultatene synliggjøres i museets utstillinger, kataloger, foredrag, samt i eksterne publikasjoner og konferansebidrag. I 2024 publiserte museets fagpersoner 17 vitenskapelige artikler og bokkapitler (fagfellevurderte), og ferdigstilte sin første fagfellevurderte open-access-publikasjon innen konservering. Denne inkluderte artikler og posterpresentasjoner fra konferansen «Bridging the Gap: Synergies Between Art History and Conservation» (utgitt av Archetype Publications). Totalt ble det også publisert syv fagbøker, samt 18 andre fagartikler og kapitler. I tillegg har museets ansatte deltatt aktivt med en rekke faglige foredrag, konferansepresentasjoner og panelsamtaler, både nasjonalt og internasjonalt.

I 2024 arrangerte museet to forskningskonferanser: én om egyptiske tekstiler fra det første årtusen i Nasjonalmuseets samling, og konferansen «Transmitting the Intangible», i samarbeid med Deichman og Future Library. Museet spilte også en nøkkelrolle i utarbeidelsen av søknaden, og er koordinator for den nasjonale organisasjonskomiteen, for ICOM-CC 2026. Dette er det internasjonale museumsforbundet ICOMs komité for konserverings triennalekonferanse, som holdes i Norge høsten 2026.

Nasjonalmuseet har i 2024 begynt arbeidet med å vurdere og evaluere museets forskning- og utviklingsarbeid i forbindelse med at ny virksomhetsstrategi for museet skal etableres i 2025.

BÆREKRAFT OG KLIMAARBEID

Nasjonalmuseet er Miljøfyrtårn-sertifisert, og rapporterte våren 2024 på fastsatte kriterier for CO₂-reduksjon innen avfallshåndtering, energibruk og transport for 2023. Resultatene viser at museets innsats gir konkrete effekter. For eksempel oppnådde museet en kildesorteringsgrad like under 80 prosent. Videre viser målingene en reduksjon i museets klimaavtrykk fra direkte utslipp, blant annet gjennom redusert drivstofforbruk.

Arbeidet med å engasjere publikum i bærekraftstiltak har fortsatt i 2024. Det er videreført fem-fraksjoners kildesortering i alle publikumsområder, og verksteder for publikumsaktiviteter har spesifikke tiltak for kildesortering. I tillegg oppfyller alle arrangementer de samme Miljøfyrtårn-kravene som resten av virksomheten. Museet har i år hatt et sterkt fokus på å styrke intern kompetanse knyttet til klimarelatert rapportering, og har gjennomført flere aktiviteter for å øke bevisstheten og innsikten på dette området.



I juli 2024 ble Nasjonalmuseet re-sertifisert som Miljøfyrtårn. Denne re-sertifiseringen innebærer at museet forplikter seg til å videreføre og rapportere om klimatiltak i kommende treårsperiode, med økt fokus på virksomhetsstyring relatert til klimainnsats.

Som et ledd i å skape bærekraftige utstillinger gjennomførte museet i 2024 et samarbeidsprosjekt for å utvikle et måleverktøy for klimaavtrykk i utstillingsproduksjoner. Verktøyet er integrert i tverrfaglige arbeidsprosesser i museet og gir bedre datagrunnlag for klimabaserte beslutninger. Dette bidrar også til økt kvalitet på virksomhetsrapportering, og styrker de strategiske prioriteringene knyttet til klimatiltak.

Nasjonalmuseet har i 2024 bidratt til en rapport utarbeidet i regi av Kulturdepartementet, som kartlegger kunst- og kultursektorens arbeid med klimaspørsmål. I tillegg har museet deltatt i flere møter i nettverket «Næring for klima», der målet er å bidra til at Oslo når sine klimamål.

Gjennom sitt virke skal Nasjonalmuseet sikre at bærekraft og miljø blir en naturlig del av virksomheten. Museet understreker at miljøspørsmål ikke skal brukes som kommersielle eller politiske virkemidler, men heller være knyttet til klart definerte mål og handlinger.

Stiftelsen er ikke involvert i aktiviteter som medfører forurensning av det ytre miljø.

AKTSOMHETSURDERINGER

Nasjonalmuseet følger lov om virksomhetens åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven).

Vi arbeider aktivt, målrettet og planmessig med å fremme likestilling og mangfold, og for å hindre diskriminering.

Vi forventer det samme av våre leverandører og forretningspartnere som vi krever av oss selv: at alle ansatte og andre som berøres av virksomheten behandles med respekt og verdighet. Vi forventer at våre leverandører og forretningspartnere selv opptrer med seriøsitet og aktsomhet for å unngå skader og negative konsekvenser for mennesker.

I vår aktsomhetsprosess har vi kartlagt og vurdert risiko for egen virksomhet og vår leverandørkjede. Vi har gjennomgått leverandører av en vesentlig størrelse, og vurdert risikoen for brudd i vår leverandørkjede. Vi har ikke funnet indikasjoner på brudd på grunnleggende menneskerettigheter i dette arbeidet.

Vi arbeider aktivt med å stille krav til sosialt ansvar, herunder respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsvilkår, i våre kontrakter med leverandører der dette er relevant. Dette gjør vi for eksempel gjennom å følge kravene i anskaffelsesforskriften, forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, eller ved å stille krav til merkegodkjenning.

Vi har en relativt stor leverandørmasse. Denne har samtidig blitt mer oversiktlig som følge av det pågående arbeidet med leverandørgjennomgang. Vi kjenner våre store leverandører godt gjennom etablerte partnerskap og en god leverandørdialog ellers.

Nasjonalmuseets fullstendige redegjørelse om aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven for 2024, følger vedlagt denne beretningen.



USIKKERHETSFAKTORER OG RISIKO

De mest sentrale risikoene og største regnskapsmessige usikkerhetsfaktorene museet står overfor, er lavere inntekter som følge av reduserte offentlig tilskudd og fall i egeninntjeningen grunnet lavere besøkstall. Dette kan skje som følge av en ny pandemi, sikkerhetssituasjonen i verden rundt oss, utstillinger som ikke slår an hos publikum eller generelt dårligere økonomi i samfunnet.

Innen egeninntjening rettes hovedinnsatsen mot sponsorer og samarbeidspartnere, billettinntekter og medlemskap som følge av ambisiøse utstillinger, utleie, og egenproduserte varer.

ØKONOMISKE FORHOLD

Samlet egenkapital pr. 31.12.2024 utgjør 174,4 mill. kroner, en reduksjon på 4,9 mill. kroner fra 31.12.2023. Nedenfor vises en oversikt over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og dets stilling:

- Grunnkapital pr. 31.12.2024 utgjør 1,0 mill. kroner.
- Bunden avsetning til innkjøp av kunst pr. 31.12.2024 utgjør 8,6 mill. kroner.
- Annen egenkapital pr. 31.12.2024 utgjør 164,8 mill. kroner.
- Driftsinntekter i 2024 utgjorde 1 058,9 mill. kroner mot 1 020,1 mill. kroner i 2023.
- Egeninntekter i 2024 utgjorde 110,5 mill. kroner mot 111,3 mill. kroner i 2023.
- Gaver og donasjoner i 2024 utgjorde 12,5 mill. kroner mot 26,7 mill. kroner i 2023.
- Driftskostnader i 2024 utgjorde 1 073,2 mill. kroner mot 1 022,3 mill. kroner i 2023, og driftsunderskuddet utgjorde 14,3 mill. kroner i 2024 mot 2,2 mill. kroner i 2023.
- Underskudd etter finansposter utgjorde 4,9 mill. kroner i 2024 mot et overskudd på 1,9 mill. kroner i 2023.
- Likviditeten i 2024 har vært tilfredsstillende. Bankinnskudd og kontanter er pr. utgangen av 2024 på 241,1 mill. kroner.
- Det er i 2024 aktivert investeringer for til sammen 9,0 mill. kroner. 2,1 mill. kroner ligger som anlegg under utførelse.

Fortsatt drift er lagt til grunn ved avleggelse av regnskapet, og det bekreftes at grunnlaget for fortsatt drift er til stede.

DISPONERING AV ÅRETS RESULTAT

Styret foreslår at årets underskudd på 4 903 138 kroner overføres fra annen egenkapital.

ANDRE FORHOLD

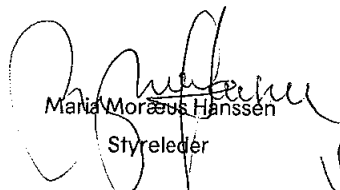
Det er ikke tegnet forsikring for styrets medlemmer eller daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.



VEDLEGG

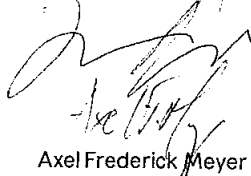
Redegjørelse om aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven 2024.

Oslo, 24. februar 2025

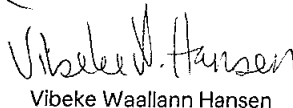

Maria Moræus Hansen
Styreleder

Jan Grue

Styremedlem


Axel Frederick Meyer

Styremedlem


Vibeke Waallann Hansen

Vibeke Waallann Hansen

Styremedlem


Ann Kristin Sørli

Ann Kristin Sørli

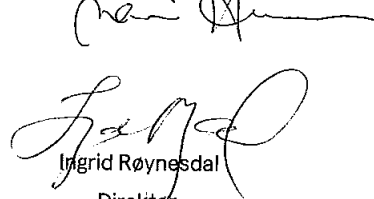
Styremedlem


Ellen Tveit Klíngenberq

Nestleder

Mari Hvattum

Styremedlem


Ingrid Røynesdal

Ingrid Røynesdal

Direktør



Vedlegg:

Redegjørelse om aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven 2024

Bakgrunn

Nasjonalmuseet følger lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), som pålegger større virksomheter å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for å unngå negative konsekvenser for menneskerettigheter, og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i virksomhetens leverandørkjede.

Aktsomhetsstandarden i åpenhetsloven bygger på FNs retningsgivende prinsipper for ansvarlig næringsliv og menneskerettigheter (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) og OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. For å oppfylle loven og disse internasjonale standardene, må virksomhetene gjennomføre en prosess for aktsomhetsvurderingene. Prosessen beskrives i åpenhetslovens § 4.

Loven spesifiserer at:

«aktsomhetsvurderingene skal utføres regelmessig og stå i forhold til virksomhetens størrelse, virksomhetens art, konteksten virksomheten finner sted innenfor, og alvorlighetsgraden av og sannsynligheten for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold».

I tråd med formålet om å fremme større åpenhet om risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, pålegges omfattede virksomheter å offentliggjøre en redegjørelse om aktsomhetsvurderingene. Kravene til redegjørelsen er beskrevet i åpenhetslovens § 5.

Nasjonalmuseets redegjørelse vil oppdateres og offentliggjøres årlig innen 30. juni hvert år. Den vil også oppdateres ved vesentlige endringer i virksomhetens risikovurderinger.

Om Nasjonalmuseet og vår filnærming til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Generelt

Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design ble etablert som en stiftelse 1. juli 2003. Stiftelsen utvikler, forvalter, forsker på, tilgjengeliggjør og formidler Norges største samling av kunst, arkitektur og design. Stiftelsen driver museumsvirksomhet i Oslo, sender utstillinger på turné landet rundt, og har aktiviteter i utlandet.

Stiftelsens formål og organisering

Nasjonalmuseet for kunst skal være en samorganisert museumsenhet for billedkunst, kunsthåndverk, design og arkitektur.



Stiftelsen skal under sitt formål drive følgende virksomhet:

- innsamling, dokumentasjon og bevaring av samlinger innenfor billedkunst, kunsthåndverk, design og arkitektur
- forsknings- og utviklingsarbeid innenfor institusjonens faglige ansvarsområder
- utstillinger og andre formidlingsaktiviteter som ledd i arbeidet med å heve kunnskapen om, og engasjementet for, billedkunst, arkitektur, kunsthåndverk og design
- ledelse og forvaltning av den samorganiserte museumsenheten
- ansvar for budsjett og økonomistyring
- ha arbeidsgiveransvaret for fysiske i den samorganiserte museumsenheten

Styret er stiftelsens øverste organ. Styret skal påse at stiftelsens formål blir fremmet på best mulig måte, og har ansvar for at virksomheten skjer innenfor de rammer og vilkår som til enhver tid gjelder. Styret skal bestå av syv medlemmer, som hver har sitt personlige varamedlem. Medlemmer og varamedlemmer av stiftelsens styre utpekes for en funksjonsperiode på fire år. Ingen styremedlemmer kan ha en sammenhengende funksjonsperiode på mer enn åtte år. Styrets leder utpekes av Staten v/ansvarlig departement. Styret velger selv sin nestleder.

Styreleder er: Maria Moræus Hanssen

Retningslinjer og rutiner for å håndtere risiko knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Ansvarlig drift, og det å bidra positivt til samfunnet vi er en del av, er grunnleggende for Nasjonalmuseet, som i hovedsak finansieres av offentlige midler. Vår virksomhet skal være i tråd med internasjonale menneskerettighetsstandarder og standarder for anstendige arbeidsforhold. Virksomheten vår følger FNs retningsgivende prinsipper for ansvarlig næringsliv og menneskerettigheter, samt OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

Vår overordnede tilnærming for å oppfylle dette styres gjennom våre etiske retningslinjer.

Vi arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og mangfold, og for å hindre diskriminering. Vi forventer det samme av våre leverandører og forretningspartnere som vi krever av oss selv, at alle ansatte og andre som berøres av virksomheten behandles med respekt og verdighet. Vi forventer at våre leverandører og forretningspartnere opptrer med seriøsitet og aktsomhet for å unngå skader og negative konsekvenser for mennesker.

Alle våre leverandører skal leve opp til internasjonale menneskerettighetsstandarder og den internasjonale arbeidsorganisasjonen ILOs (International Labour Organization) kjernekonvensjoner for anstendige arbeidsforhold. I tråd med åpenhetsloven, gjennomfører vi aktsomhetsvurderinger for egen virksomhet og leverandørkjede, redegjør årlig offentlig om aktsomhetsvurderingene, og svarer på informasjonsforespørsler om hvordan vi jobber for å sikre respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi arbeider aktivt med å stille krav om sosialt ansvar, herunder respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsvilkår, i våre kontrakter med leverandører der dette er relevant. Dette gjør vi for eksempel gjennom å følge kravene i anskaffelsesforskriften, forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og ved å stille krav til merkegodkjenning.



Vi gjennomfører jevnlige risikovurderinger knyttet til mulige negative konsekvenser og risiko for mennesker knyttet til både til egen og leverandørers virksomhet. I 2024 ble det ikke avdekket faktiske negative konsekvenser.

Vesentlige risikoområder i leverandørkjeden

Vi har gjennomgått alle våre leverandører av en vesentlig størrelse, kartlagt og vurdert risikoen for brudd i vår leverandørkjede. Etter første risikovurdering ser vi at våre største kjøp i høyrisikoproduktlisten er innenfor kategoriene mat og drikke, elektronikk og møbler. Disse innkjøpene følger regelverket for offentlige anskaffelser, samt de offentlige føringer som er aktuelle i den enkelte anskaffelsen (herunder lønns- og arbeidsforhold, samt krav til merkegodkjenning der dette måtte være relevant). Vi har ikke funnet indikasjoner på brudd på grunnleggende menneskerettighetene i dette arbeidet. Vi har en relativt stor leverandørmasse. Denne har samtidig blitt mer oversiktlig som følge av det pågående arbeidet med leverandørgjennomgang. Vi kjenner våre store leverandører godt gjennom etablerte partnerskap og en god leverandørdialog ellers.

For leverandører der vi i risikokartleggingen vil finne at vi ikke har tilstrekkelig informasjon, vil vi be om ytterligere dokumentasjon på hvordan grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold etterleves.

Vi har regelmessig dialog med våre store leverandører og kommuniserer tydelig våre forventninger knyttet til helse, miljø og sikkerhet, anstendige lønnsforhold, fagforeningsfrihet og arbeid mot enhver form for diskriminering.

Risikoen for brudd knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden for våre produkter er per i dag vurdert til å være lav.

Tiltak for å begrense risiko i leverandørkjeden

Vi kommuniserer forventningen om at våre leverandører følger UNGP og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv, og ILOs kjernekonvensjoner for anstendige arbeidsforhold. Våre leverandører skal kreve det samme av sine leverandører.

Dersom det oppdages brudd på menneskerettigheter og grunnleggende standarder for anstendig arbeid hos en leverandør eller underleverandør, eller vesentlig risiko for slike brudd, følger vi opp gjennom dialog med den aktuelle leverandøren og aktuelle interessenter, som fagforeninger. Brudd som ikke adresseres innen rimelig tid, kan føre til at kontrakt suspenderes eller termineres.

Implementering

Vi implementerer vår forpliktelse til grunnleggende menneskerettigheter i tråd med «aktsomhetshjulet» for ansvarlig næringsliv, anbefalt av OECD og som pekt på i åpenhetsloven. Dette innebærer at:

- Øverste ansvar ligger hos selskapets ledelse og styre
- Forpliktelsen og tilhørende retningslinjer forankres i selskapets styringssystem og rutiner



- Alle ansatte gjøres oppmerksom på våre forpliktelser og sin rolle i å bidra til gjennomføring
- Vi gjennomfører aktsomhetsvurderinger for vår leverandørkjede og krever det samme fra våre leverandører
- Vi etablerer rutiner for regelmessige aktsomhetsvurderinger og rapportering i tråd med åpenhetsloven
- Vi følger opp informasjon om negative konsekvenser og vesentlige risiko for ansatte og andre berørt av vår virksomhet
- Etterlevelsen av våre etiske retningslinjer gjennomgås årlig

Kontakt

For spørsmål om denne redegjørelsen og vår filnærming til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, kontakt Nasjonalmuseet på e-post.