



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 934 241 010
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS SARPSBORG GT 8
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Oslo og Omegn Boligforvaltning AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		922 207	1 018 281
Sum inntekter		922 207	1 018 281
Kostnader			
Annen driftskostnad		593 985	526 374
Sum kostnader		593 985	526 374
Driftsresultat		328 222	491 907
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		9 728	10 166
Sum finansinntekter		9 728	10 166
Annen finanskostnad		133 400	149 491
Sum finanskostnader		133 400	149 491
Netto finans		-123 672	-139 325
Ordinært resultat før skattekostnad		204 550	352 582
Ordinært resultat etter skattekostnad		204 550	352 582
Årsresultat		204 550	352 582



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		234 165	234 165
Sum varige driftsmidler		234 165	234 165
Sum anleggsmidler		234 165	234 165
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		181 486	175 279
Sum fordringer		181 486	175 279
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		932 408	911 656
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		932 408	911 656
Sum omløpsmidler		1 113 894	1 086 935
SUM EIENDELER		1 348 059	1 321 100
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		128 160	128 160
Annen innskutt egenkapital		-4 610 555	-4 815 105
Sum innskutt egenkapital		-4 482 395	-4 686 945
Sum egenkapital		-4 482 395	-4 686 945



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		5 771 609	5 958 947
Sum annen langsiktig gjeld		5 771 609	5 958 947
Sum langsiktig gjeld		5 771 609	5 958 947
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		58 845	49 098
Sum kortsiktig gjeld		58 845	49 098
Sum gjeld		5 830 454	6 008 045
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 348 059	1 321 100



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 494692

Enheten

Organisasjonsnummer: 934 241 010
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS SARPSBORGTT 8
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Oslo og Omegn Boligforvaltning AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2022

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2022

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 934 241 010
AS SARPSBORG GT 8

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		922 207	1 018 281
Sum inntekter		922 207	1 018 281
Kostnader			
Annen driftskostnad		593 985	526 374
Sum kostnader		593 985	526 374
Driftsresultat		328 222	491 907
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		9 728	10 166
Sum finansinntekter		9 728	10 166
Annen finanskostnad		133 400	149 491
Sum finanskostnader		133 400	149 491
Netto finans		-123 672	-139 325
Ordinært resultat før skattekostnad		204 550	352 582
Ordinært resultat etter skattekostnad		204 550	352 582
Årsresultat		204 550	352 582



Organisasjonsnr: 934 241 010
AS SARPSBORG 8

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2021** **2020**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler
Tomter, bygninger og
annen fast eiendom
Sum varige driftsmidler

234 165
234 165

234 165
234 165

Sum anleggsmidler

234 165
234 165

Omløpsmidler
Varer

Fordringer
Andre fordringer
Sum fordringer

181 486
181 486

175 279
175 279

**Bankinnskudd, kontanter
og lignende**
Bankinnskudd, kontanter
og lignende
**Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende**

932 408
932 408

911 656
911 656

Sum omløpsmidler

1 113 894
1 086 935

SUM EIENDELER

1 348 059
1 321 100

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital
Selskapskapital
Annen innskutt egenkapital
Sum innskutt egenkapital

128 160
-4 610 555
-4 482 395

128 160
-4 815 105
-4 686 945

Sum egenkapital

-4 482 395
-4 686 945

Gjeld
Langsiktig gjeld
Annen langsiktig gjeld
Øvrig langsiktig gjeld
Sum annen langsiktig gjeld

5 771 609
5 771 609

5 958 947
5 958 947

Sum langsiktig gjeld

5 771 609
5 958 947



Kortsiktig gjeld		
Annen kortsiktig gjeld	58 845	49 098
Sum kortsiktig gjeld	58 845	49 098
Sum gjeld	5 830 454	6 008 045
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 348 059	1 321 100



Organisasjonsnr: 934 241 010
AS SARPSBORG GT 8

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

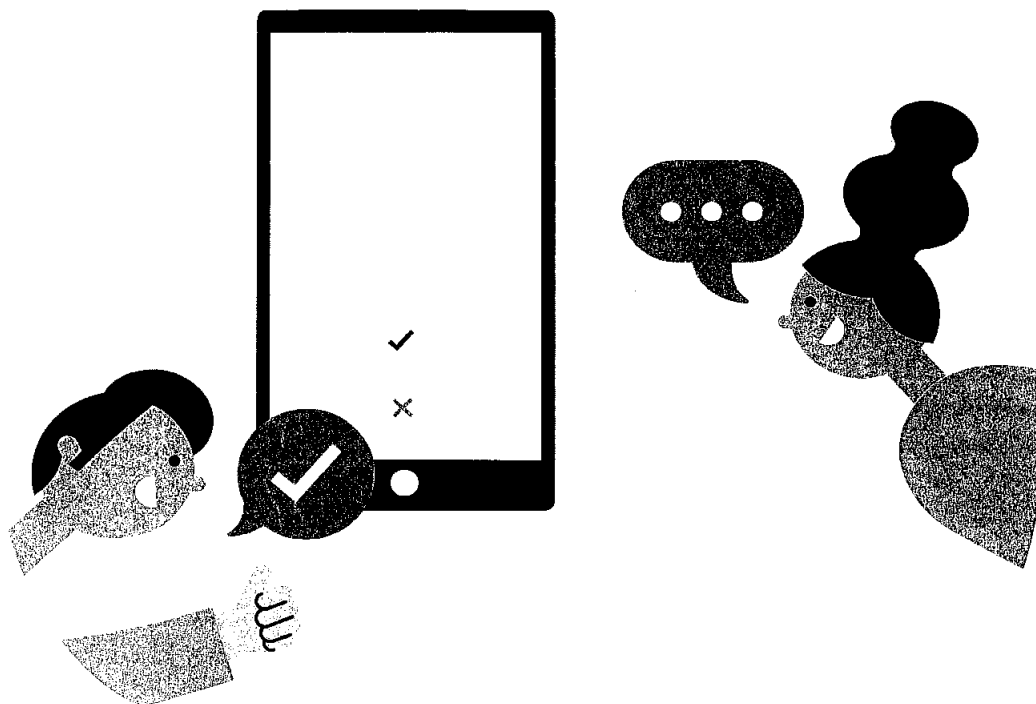
Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsmøte 2022

AS Sarpsborggt 8

19. mai 2022

Selskapsnummer: 2349





Velkommen til generalforsamling i AS Sarpsborggt 8

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for generalforsamlingen:

19. mai 2022 kl. 17:30, Hammersborg torg 1.

Hvem kan stemme på generalforsamlingen?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. aksje.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møteleder tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Kandidater til styret

Alle verv er oppe til valg, og håper flere kan tenke seg å stille til styret for neste periode. Vi er et lite borettslag som er avhengige av at alle bidrar til felleskapet for å få alt til å gå rundt. Sittende styre har hatt lite utskiftning de siste årene, og enkelte har ikke mulighet og kapasitet til å sitte videre. Håper derfor at flere kan melde sin interesse. Styrearbeid kan være både lærerikt og interessant, også er det fint å kunne bidra til at vi alle har et bra sted å bo sammen.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte
6. Parkeringsordning
7. Utrede skifte av vinduer
8. Oppdatere husordensreglene
9. Elbil-lading

Med vennlig hilsen,
Styret i AS Sarpsborggt 8



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

[Navn] og [Navn] er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 184- årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 57500, derav 50.000 fordeles på styrets representanter og 7500 til Frithjof via Kristian.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 57500

Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 1 styremedlem Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

Sak 6

Parkeringsordning

Forslag fremmet av:

Daniel Nikolai Opsvik

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)



Det har den siste tiden vært stor variasjon i antall biler som har stått parkert i bakgården. Jeg ønsker å fremme forslag om mulighet for leie av fast parkeringsplass for de beboerne som ønsker det, mot en gitt leiesum i måneden.

Hvis det er flere som ønsker å leie en fast plass enn det er plasser tilgjengelig, vil det kunne selekteres på ansiennitet eller andre kriterier bestemt av generalforsamlingen. Er det færre som ønsker å leie plass vil de resterende plassene fremdeles kunne følge første-mann-til-mølla prinsippet.

Dette forenkler også en eventuell prosess med oppsett av ladestasjoner i bakgården da leietager naturlig dekker kosten for dette.

Leieinntektene vil kunne benyttes til oppgraderinger i sameiet som vil komme alle beboere til gode. Leiesum fastsettes av generalforsamlingen/styret.

Styrets innstilling

Styret mener dagens ordning fungerer tilfredsstillende, og er den mest rettfærdige løsningen da alle vil ha lik tilgang og mulighet.

Forslag til vedtak 1

Inføre faste betalte parkeringsplasser ut i fra ansiennitet eller andre kriterier.

Forslag til vedtak 2

Dagens ordning fortsetter, men med tydeligere regler og nye parkeringsbevis.

Sak 7

Utrede skifte av vinduer

Forslag fremmet av:

Ann Kristin Engh

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg ønsker at skifte av vinduer utredes nærmere, og at det blir en sak på generalforsamlingen i mai. Det vil gi en bedre isolering av bygg og leiligheter, og minske energitap fra vinduene som vil ha mye å si for strømregningen fremover.

Jeg har problemer med å holde leiligheten varm i perioden november-mars/april, som jeg tror er et problem for spesielt alle leilighetene i 1.etg – kald kjeller og vinduer som trekker. Det ytre glasset med sprossene er ikke tett, og på et av vinduene i min leilighet lar det seg ikke feste skikkelig og slår ut når det blåser. Noen av vinduene er også vanskelig å



snu, og jeg er usikker på hvor mye snumekanismen tåler. Det er også et par kjellervinduer som burde skiftes ut.

Jeg har vært i kontakt med Palmgren AS for et prisoverslag på skifte av 66 vinduer (leiligheter pluss gang). Firmaet ble anbefalt av en venninne som skiftet vinduer i sin bygård på Bjølsen i fjor. Vedlagt er pristilbudet. Pristilbudet krever en nøyere gjennomgang og det må innhentes flere tilbud. Jeg har sjekket at bygget ikke er på Byantikvarens gule liste.

Det kan søkes Enova om en kartlegging av energitap utført av en energirådgiver, men de gir ikke støtte til kun bytte av vinduer til bedrifter – som er støtteordningen en bygård defineres som.

Styrets innstilling

Styret ønsker å kartlegge om flertallet ønsker å bytte vinduer før det utredes som mulighet.

Forslag til vedtak

Styret utpeker en arbeidsgruppe for å utrede et forslag bytte av vinduer som inneholder økonomisk plan og kan fremlegges på enten neste generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling.

Sak 8

Oppdatere husordensreglene

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret har oppdatert husordensreglene etter gjeldende ordning, da blant annet punktet angående parkering for leieboere som ble vedtatt på generalforsamlingen 2018 ikke var inkludert. Vedlagt ligger to filer, en som viser endringene i rødt og en fil til godkjenning av generalforsamlingen.

Forslag til vedtak

Oppdaterte husordensregler godkjennes.

Vedlegg

2. Husordensregler 2022 v2.pdf

3. Husordensregler 2022 med endringer i rødt.pdf

Sak 9

Elbil-lading

Forslag fremmet av:

Simeon og Ragnhild

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Stadig flere beboere i Sarpsborggata 8A bruker elbil. Å installere ladere på parkeringsplassen vil være en praktisk tiltak for nåværende beboere og gjøre boligene i huset enda mer attraktive for framtidige beboere. Det er i tillegg fra 1/1/21 lovfestet rett til tilgang til lading. Borettslagsloven paragraf 5-11 a og eierseksjonsloven paragraf 25 a er at beboerne har rett til få satt opp lader for elbil eller ladbar hybridbil.

Elbil-gruppa (Simeon og Ragnhild) har fått vurdering og tilbud for ladeanlegg fra en installatør (BlueTec, Tønsberg) som var på befaring i slutten av januar 2022. Forespørselen fra vår side gikk på installering av ladestolper med to ladere mellom hver annen parkeringsplass, slik at alle parkeringsplasser har tilgang til lader ved behov. Betaling og bruk av ladere skal skje med chips som er registrert på bileieren, slik at bruk registreres fortløpende og kostnader blir betalt av bileieren direkte uten ekstra forvaltning.

Elektrikeren som var på befaring har sjekket vår nåværende infrastruktur og muligheter får å hente strøm fra offentlige trafoanlegg i området. I vedlegg er første siden av tilbudet fra han som inneholder konklusjonene hans. Resten (prisene og foreslåtte alternativer av ladere) kan interesserte få innsikt til ved forespørsel, men er ikke vedlagt siden det var merket konfidensielt og tilbudet er ikke lenger gyldig.) Kort sammenfattet er konklusjon at det ville bli veldig kostbart, samt innebære mye graving på kommunale veier å hente strøm fra nærmeste trafo. Han foreslår derfor å «montere opp en ny underfordeling ved siden av eksisterende hovedfordeling til bygget. Denne underfordelingen vil da laststyres opp mot hovedsikringen i bygget. Det betyr at ladeanlegget får den tilgjengelige overskuddskapasiteten i bygget til enhver tid.» Det vil i praksis bety at billading kan skje mest effektiv om natten når strømmettet i huset har ledig kapasitet. Ved bruk av den løsningen påfaller det kostnader til installering av infrastruktur (laststyreren, modem til styring av ladere, kabel til ladere, stolper) og kostnader til installering av selve ladere. Kostnader til infrastruktur ble angitt med ca. 110 000 NOK mens ti ladestasjoner vil koste til sammen ca. 100 000 NOK i tillegg.

Installering av elbilladere er ikke hensiktsmessig før muren som grenser til parkeringsplassen er fornyet og elbilgruppen ønsker å hente inn flere vurderinger av sikkerheten og funksjonaliteten av laststyringen som den blir presentert i vedlegget av uavhengige elektrikere uten egeninteresse i prosjektet (ev. via OBOS). Videre ønsker elbilgruppen å hente inn flere pristilbud på selve installeringen.



Forslaget er derfor at generalforsamlingen godtar installering av ladere til ti parkeringsplasser og nødvendig infrastruktur til inntil 300 000 NOK tilsvarende til det som frammes i vedlegget under forutsetningen at en uavhengig ekspert kan bekrefte at løsningen er trygt og funksjonell

Styrets innstilling

Styret ønsker å kartlegge å følge flertallet i borettslaget.

Forslag til vedtak

Forslaget er derfor at generalforsamlingen godtar installering av ladere til ti parkeringsplasser og nødvendig infrastruktur til inntil 300 000 NOK tilsvarende til det som fremmes i vedlegget under forutsetningen at en uavhengig ekspert kan bekrefte at løsningen er trygt og funksjonell.



AS Sarpsborggt 8 – Revisjonsberetning 2021

Til generalforsamlingen i
AS Sarpsborggt 8

Uavhengig revisors beretning for år 2021

Konklusjon

Vi har revidert AS Sarpsborggt 8 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr. 204 550. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:
Holbergs gate 21
0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: 8397.05.05914
Organisasjonsnr: 975 800 679 MVA



AS Sarpsborggt 8 – Revisjonsberetning 2021

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 28. april 2022
Alpha Revisjon AS

Bjørn Kristian Kallasten
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21
0166 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Telefon: +47 23 31 07 20

Bankgiro:
8397.05.05914

Organisasjonsnr:
975 800 679 MVA



Elektronisk signatur

Signert av

Kallasten, Bjørn Kristian
Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

28.04.2022 10.43.23

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Årsregnskap 2021 - Resultat

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Felleskostnader og inntekter	1	922 207	1 018 281	1 016 351	905 863
Sum		922 207	1 018 281	1 016 351	905 863
Sum					
		922 207	1 018 281	1 016 351	905 863
Forretningsførsel og revisjon	2	54 002	55 709	57 150	57 150
Lønn og honorarer	3	65 608	55 050	57 050	65 608
Vedlikehold	4	54 675	25 555	58 000	58 000
Eksterne tjenester	5	27 192	24 442	10 000	10 000
Kabel-tv og bredbånd		76 473	75 159	76 000	76 000
Forsikring		75 161	70 707	72 500	79 000
Kommunale avgifter		129 531	127 151	132 100	135 000
Festeavgifter		90 276	73 344	90 400	90 400
Brensel og strøm		9 519	6 202	10 600	10 600
Drift maskiner	6	0	374	0	0
Andre driftsutgifter	7	11 550	12 680	34 500	10 200
Sum		593 985	526 374	598 300	591 958
Driftsresultat		328 222	491 907	418 051	313 905
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter	8	702	1 301	0	0
Rentekostnad	9	133 400	149 491	145 754	129 999
Andre finansposter	10	9 025	8 865	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-123 672	-139 325	-145 754	-129 999
Årsresultat	11	204 550	352 582	272 297	183 906
Budsjettmessige poster					
Avdrag lån		-187 339	-178 725	-180 077	-190 467
Endring i disponible midler	11	17 211	173 857	92 220	-6 561

Verlegg 1

10 av 28

184 - årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

184 AS Sarpsborggt 8

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures), by Signatur. This protects the document and its attachments from changes after signature.



Årsregnskap 2021 - Balanse

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	13	234 165	234 165
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		234 165	234 165
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		4 835	12 776
Til gode av forretningsfører		100	0
Forskuddsbetalte kostnader	14	176 551	162 002
Andre fordringer		0	501
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		847 727	827 110
Innestående på særvilkår		84 681	84 547
Sum omløpsmidler		1 113 894	1 086 935
SUM EIENDELER		1 348 059	1 321 100

Vedlegg 1

11 av 28

184- årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

184 AS Sarpsborggt 8

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

30.05.2022



Årsregnskap 2021 - Balanse

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EGENKAPITAL			
Egenkapital			
Aksjekapital	16	128 160	128 160
Annen egenkapital 1.1		-4 815 105	-5 167 687
Årets resultat	11	204 550	352 582
Sum egenkapital	15	-4 482 395	-4 686 945
GJELD			
Pant- og gjeldsbrev lån	12	5 771 609	5 958 947
Sum langsiktig gjeld		5 771 609	5 958 947
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		45 138	36 816
Påløpne renter		12 878	12 282
Annen kortsiktig gjeld		830	0
Sum kortsiktig gjeld		58 846	49 098
Sum gjeld		5 830 454	6 008 045
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 348 059	1 321 100

Oslo 31.12.21
Styret i AS Sarpsborggt 8

Sted: _____, dato: _____

Oda Engetrøen Høydal
Styreleder

Sanna Langfeldt
Styremedlem

Kristian Nastad
Styremedlem

Verdlegg 1

12 av 28 - 184 - årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

184 AS Sarpsborggt 8

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signatur. This protects the document and its attachments from changes after signature.

12/31/2021



Noter 184 AS Sarpsborggt 8

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Regnskapet er ført etter regnskapslovens bestemmelser for små foretak og er basert på fortsatt drift. I de tilfeller det er egne regler i forskrift, som ikke er identisk med regnskapsloven, er forskriften fulgt. Inntektsføring av innkrevde felleskostnader skjer månedlig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler er bestemt til varig eie eller bruk og er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Reversering av tidligere nedskrivninger foretas dersom grunnlag for opprinnelig nedskrivning ikke lenger er tilstede.

Langsiktig gjeld regnskapsføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Note 1 - Inntekter felleskostnader

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
3600 Inntekter felleskostnader	588 912	614 520	614 520	509 397
3607 Renter og avdrag	134 064	134 064	120 231	120 699
3612 Inntekt kabel-tv	0	0	76 000	76 000
3626 a konto renter særfordelelt lån	92 026	130 064	106 000	91 377
3627 a konto avdrag særfordelelt lån	107 205	136 534	99 600	108 390
3692 Inntekt vaskeri	0	3 098	0	0
Sum	922 207	1 018 281	1 016 351	905 863

Note 2 - Forvaltning og revisjon

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Revisjonshonorar	2 813	5 375	4 750	4 750
Forretningsførerhonorar	49 812	48 984	51 000	51 000
Annen regnskapsførsel	1 377	1 350	1 400	1 400
Sum	54 002	55 709	57 150	57 150

Revisjonshonorar er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Styrehonorar og personalkostnader

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Styrehonorar	57 500	50 000	50 000	57 500
Arbeidsgiveravgift	8 108	5 050	7 050	8 108
Sum	65 608	55 050	57 050	65 608

Styrehonorar vedtas etterskuddsvis av generalforsamlingen. Det utbetalte honoraret gjelder styreperioden 2020-2021. Laget har ingen ansatte og er ikke pliktig til å ha tjenestepensjon

Verdlegg 1

13 av 28

184 - årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

Noter 184 AS Sarpsborggt 8 Orgnr: 934241010

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

5/20/2024



Noter 184 AS Sarpsborggt 8

Note 4 - Vedlikehold

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
6604 Vedlikehold vinduer	37 305	0	0	0
6611 Vedlikehold porttelefon	3 500	6 100	0	0
6615 Vedlikehold bygningsmessig	0	0	50 000	50 000
6617 Vedlikehold uteområder	13 870	9 455	0	0
6630 Egenandel forsikringsskader	0	10 000	8 000	8 000
Sum	54 675	25 555	58 000	58 000

Note 5 - Eksterne tjenester

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
6715 Fakturerte tjenester	7 000	7 443	0	0
6730 Teknisk rådgivning/honorar	7 375	0	0	0
6762 Snørydding, salt og sand	12 817	13 594	10 000	10 000
6763 Ekstra renovasjon	0	3 405	0	0
Sum	27 192	24 442	10 000	10 000

Note 6 - Drift maskiner

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
6400 Leie maskiner	0	374	0	0
Sum	0	374	0	0

Note 7 - Andre driftsutgifter

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
6811 Skjema ligningsoppgaver	5 200	5 600	9 500	5 200
6825 Kopiering	496	720	0	0
6940 Porto	774	1 112	0	0
7430 Gaver - ikke fradrag	0	1 500	0	0
7770 Bank- og betalingsgebyr	2 399	3 250	0	0
7771 Lønnskjøringsgebyr OBF	1 020	0	0	0
7790 Andre driftskostnader	472	230	25 000	5 000
7793 Malerverer	658	269	0	0
7799 Purregebyr/Inkassosalær	531	0	0	0
Sum	11 550	12 680	34 500	10 200

Note 8 - Renteinntekter

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
8050 Renteinntekt driftskonto	80	1 607	0	0
8053 Renteinntekt særvilkår 1	134	328	0	0
8080 Renteinntekt felleskostnader	488	-635	0	0
Sum	702	1 301	0	0

Verdlegg 1

14 av 28

184 - årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

Noter 184 AS Sarpsborggt 8 Orgnr: 934241010

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signatur. This protects the document and its attachments from changes after signature.

3/11/2021



Noter 184 AS Sarpsborggt 8

Note 9 - Rentekostnader

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
8142 Renter gjeldsbrevlån	38 727	48 180	39 754	38 622
8144 Lånenr 8398.71.32054	0	0	106 000	91 377
8145 Lånenr 1213.81.16148	94 672	101 311	0	0
Sum	133 400	149 491	145 754	129 999

Note 10 - Andre finansposter

	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
8090 Andre finansinntekter	9 025	8 865	0	0
Sum	9 025	8 865	0	0

Note 11 - Disponible midler

	2021	2020
A. Disponible midler pr 01.01	1 037 838	863 981
B. Endringer disponible midler		
Årets resultat	204 550	352 582
Avdrag langsiktig lån	-187 339	-178 725
B. Årets endring i disponible midler	17 211	173 857
C. Disponible midler 31.12	1 055 048	1 037 838

Vedlegg 1

15 av 28 - 184 - årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

Noter 184 AS Sarpsborggt 8 Orgnr: 934241010

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

Signat: 10...



Noter 184 AS Sarpsborggt 8

Note 12 - Lån

Kreditor:	DNB Bank ASA	DNB Bank ASA
Formål:	Innfrielse av lån 8398.71.32054 i Handelsbanken	
Lånenummer:	12138116148	12124290307
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2019	2012
Rentesats:	2.45 %	2.45 %
Beregnet innfridd:	01.09.2049	23.02.2038
Opprinnelig lånebeløp:	4 388 146	2 200 000
Lånesaldo 01.01:	4 260 837	1 698 110
Avdrag i perioden:	106 539	80 800
Lånesaldo 31.12:	4 154 299	1 617 310
Saldo 5 år frem i tid:	3 611 516	1 191 345

Lån

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12124290307	12	90 606	1 087 272
	6	88 340	530 040
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12138116148	1	337 030	337 030
	4	270 374	1 081 496
	1	242 673	242 673
	10	226 226	2 262 260
	2	115 421	230 842

Kommentarer til lån

Aksjeselskapets lån er sikret med pant i eiendommen.

Note 13 - Bygninger

Stiftelsesdato for boligselskapet er 16.12.1922 og anskaffelseskostnad var kr. 234,165. Bygningene er ikke avskrevet, men det er vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført. Jfr. note om vedlikehold.

Note 14 - Forskuddsbetalte kostnader

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
1730 Forskuddsbetalte kostnader	130 907	119 443
1742 Forskuddsbetalt forsikring	45 644	42 559
Sum	176 551	162 002

Verdlegg 1

16 av 28 - 184- årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

Noter 184 AS Sarpsborggt 8 Orgnr: 934241010

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

SPRINT-AS



Noter 184 AS Sarpsborggt 8

Note 15 - Egenkapital

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Dette skyldes at regnskapsloven forutsetter at verdiene skal fastsettes på basis av historisk kost. Konsekvensen av dette er at den balanseførte verdien i dette boligselskapet ikke gjenspeiler den reelle verdi av eiendelene. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av boligselskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdi. Styret vurderer dermed den reelle egenkapitalen som positiv.



Noter 184 AS Sarpsborggt 8

Note 16 - Aksjekapitalen

Aksjekapitalen i laget er pr. 31.12.21 på kr. 128.160, som består av 18 aksjer á kr 7.120.

Vedlegg 1

18 av 28

184-årsregnskap og fullstendighetserklæring signert.pdf

Noter 184 AS Sarpsborggt 8 Orgnr: 934241010

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

01.07.2023



Electronic signature

Signed by

Høydal, Oda Engetrøen

(Identity verified with BankID Mobil (NO))



Date and time (UTC-01:00, Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna)

26.04.2022 09.47.23

Date of birth

1989-10-12

Signature method

BankID Mobil (NO)

Signed by

Nastad, Kristian

(Identity verified with BankID Mobil (NO))



Date and time (UTC-01:00, Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna)

26.04.2022 13.58.15

Date of birth

1979-01-22

Signature method

BankID Mobil (NO)

Signed by

Langfeldt, Sanna Himanka

(Identity verified with BankID Mobil (NO))



Date and time (UTC-01:00, Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna)

26.04.2022 17.15.07

Date of birth

1985-09-01

Signature method

BankID Mobil (NO)



Husordensregler for Sarpsborggata 8

Revidert: Mai 2022 av sittende styre.

Aksjeeieren er i henhold til eiekontrakten forpliktet til å overholde følgende fastsatte regler.

1. Alminnelige bestemmelser

- Aksjeeiere har plikt til å påse at ro og orden opprettholdes. Gjøremål som skaper støy (oppussing o.l.) skal ikke foregå i tiden etter kl. 20.00.
- Ikke lov med oppussing som skaper støy på søndager/helligdager
- Det skal være stille etter kl.23.00, selskap etter dette bør varsles til nærmeste naboer.
- Lek skal ikke foregå i kjeller eller i oppgangene.
- Styret har adgang til leilighetene for besiktigelse ved f.eks. vernerunde, brannrunde og el-runde.
- Fremleie må godkjennes av styret.
- Aksjeeiere er økonomisk ansvarlige for skade som følge av mangel på aktsomhet eller overtredelse av disse regler.
- Aksjeeiere er også ansvarlige for at ordensreglene blir overholdt av vedkommens husstand eller ved fremleie.
- Som husholdningsregel gjelder også instruksjoner som omfattes av husleieloven.

2. Gårdsplassen

- Skal holdes ryddig, og materiell i forbindelse med oppussing skal fjernes omgående eller plasseres i **egen** bod.
- På vinteren er det bileiers ansvar å måke rundt biler
- Alle beboere må strø ved behov. Sand finnes i grønnskasse ved skuret i bakgården. Er det tomt, gi beskjed til styret.
- Aksjeeierne må gi beskjed til styret dersom man observerer istapper/fare for snøras, dette for å forhindre unødig skade.

3. Sjøppelrommet

- Styret ved styreleder har nøkkel til søppelrommet, ta kontakt dersom du har behov for denne.
- Søppel utenfor søppelrom fjernes **ikke** av søppelbil, dersom søppel ikke får plass i søppelrommet så har du selv ansvar for å fjerne dette.

4. Vaskeri

- Vaskeriet er tilgjengelig for alle aksjeeiere. Det ligger en bok utenfor, hvor det må noteres navn, klokkeslett man ønsker å bruke maskinen, samt måleravlesning **før** og **etter** vask.
- Da det kan skape unødig støy for leiligheter over vaskekjelleren er det ikke anledning til å bruke maskinen etter kl.22.00.
- Alle som **bruker** vaskeriet, må sjekke og tømme sluk, for å forhindre unødige kostander i form av tette sluk.
- Reservering av tid i vaskeriet gjøres på <https://vibbo.no/sarpsborggt-8/tema/vaskerom>

5. Kjelleren

- Fellesrom skal holdes ryddige, og det er ikke anledning til oppbevaring av private eiendeler i disse rommene – private gjenstander vil bli kastet ved opprydning. Kun sykler, ski og akebrett kan oppbevares i fellesbodene som er merket for dette.



- Da det har vært rotter i kjelleren er det ikke anledning til å oppbevare matvareartikler, vin, eller sukkerinnholdige drikke og matvarer i bodene. Dersom man observerer rotter, gi beskjed til styret.
- Lyset skal slukkes når man forlater kjelleren. Alle kjellerboder skal være merket med oppgang og leilighetsnummer.
- Vinduer skal holdes lukket om vinteren, og lemmer skal settes foran vinduene (dette gjøres på høstdugnad).
- Bruk av levende lys i kjeller er forbudt.
- Alle kjellerdører skal holdes låst.

6. Loft

- Fellesrom på loft skal holdes ryddige, og det er ikke anledning til oppbevaring av private eiendeler i disse rommene – private gjenstander vil bli kastet ved opprydning.
- Lyset skal slukkes når man forlater loftet. Alle loftsboer skal være merket med oppgang og leilighetsnummer.
- Alle loftsdører skal holdes låst.

7. Trappene/oppgang

- Skal vaskes regelmessig. Hver oppgang gjør egen avtale på hvordan de ønsker å løse dette. Gangvindu skal vaskes ved behov.
- Lufting må ikke foretas fra leilighetene og ut i oppgangens kjelleravsats.
- Inngangsdøren skal holdes låst.
- Det er ikke lov mtp. brannforskrift å oppbevare skohyller/skap i oppgang, med unntak av skohylle godkjent og anskaffet av styret.
- Dørmatte er tillatt i normal standard størrelse.
- Det er **ikke lov** å oppbevare egne eiendeler i oppgangene, med unntak av behandlingshjelpemidler som rullator o.l. Disse må plasseres der de ikke er i veien for andre aksjeeiere, og ikke blokkerer rømningsveier.

8. Husdyr

- Det er ikke lov å holde husdyr uten skriftlig godkjenning fra styret.
- Når det gjelder hundeeiere, er tillatelsen betinget at hundeeiere straks fjerner ekskrementene.
- Gjeldene båndtvang må alltid overholdes.
- Det er ikke lov å luften hunden i hagen, da dette ødelegger plen og busker.
- Ved overtredelse av disse regler, kan styret tilbakekalle tillatelsen.

9. Mating av fugler

- Tillattes ikke grunnet rotteplagen

10. Elektrisitet/varmtvannstank

- Vannskader som oppstår ved bruk av husholdningsmaskiner, må dekkes av aksjeeieren. Vannstopper anbefales.

11. Parkering

- Det er 11 oppmerkede parkeringsplasser med "første mann til mølla" prinsippet.
- Det er **maks 1 bil per enhet**, og bilen skal ha parkeringslapp i ruten. Alle enheter har fått parkeringslapp med leilighetsnummer. Mister du lappen eller trenger ny ta kontakt med styret.
- Parkeringsplassene er forbeholdt andelseiere, og skal ikke benyttes av leietakere.



- Kortvarig gjesteparkering er tillatt såfremt a) kontaktinformasjon til gjest og enheten som besøkes er synlig i frontrute, og b) gjest er tilgjengelig for å flytte bilen hvis andelseier har behov for plass.
- Alle skal parkere **innenfor** de oppmerkede linjene – ta hensyn når du parkerer så det blir plass til alle!
- Det er ikke tillatt å parkere tilhengere e.l. på parkeringsplassene.
- Det er ikke lov å parkere på siden av bygget ved inngang A vinterstid pga. snømåking.
- Ulovlig parkerte biler vil bli tauet bort på bileierens bekostning.

12. Klager

- Klager fra aksjeeiere skal sendes skriftlig inn til styret på e-post:
sarpsborggt8@styreverrommet.no

13. Skur

- Det er et felles skur i bakgården som brukes som oppbevaring barnevogner o.l.
- Aksjeeiere som bruker dette tilbudet må fjerne barnevogner som ikke er i bruk, og det er ikke anledning å sette flere barnevogner per enhet.
- Koden til skuret: 0184



Husordensregler for Sarpsborggata 8

Revidert: Mai 2022 av sittende styre.

Aksjeeieren er i henhold til eiekontrakten forpliktet til å overholde følgende fastsatte regler.

1. Almennlige bestemmelser

- Aksjeeiere har plikt til å påse at ro og orden opprettholdes. Gjøremål som skaper støy (oppussing o.l) skal ikke foregå i tiden etter kl. 20.00.
- Ikke lov med oppussing som skaper støy på søndager/helligdager
- Det skal være stille etter kl.23.00, selskap etter dette bør varsles til nærmeste naboer.
- Lek skal ikke foregå i kjeller eller i oppgangene.
- Styret har adgang til leilighetene for besiktigelse ved f.eks. vernerunde, brannrunde og el-runde.
- Fremleie må godkjennes av styret.
- Aksjeeiere er økonomisk ansvarlige for skade som følge av mangel på aktsomhet eller overtredelse av disse regler.
- Aksjeeiere er også ansvarlige for at ordensreglene blir overholdt av vedkommens husstand eller ved fremleie.
- Som husholdningsregel gjelder også instruksjoner som omfattes av husleieloven.

2. Gårdsplassen

- Skal holdes ryddig, og materiell i forbindelse med oppussing skal fjernes omgående eller plasseres i **egen** bod.
- På vinteren er det bileiers ansvar å måke rundt biler
- Alle beboere må strø ved behov. Sand finnes i grønnkasse ved skuret i bakgården. Er det tomt, gi beskjed til styret.
- Aksjeeierne må gi beskjed til styret dersom man observerer istapper/fare for snøras, dette for å forhindre unødig skade.

3. Sjøppelrommet

- Styret ved styreleder har nøkkel til søppelrommet, ta kontakt dersom du har behov for denne.
- Søppel utenfor søppelrom fjernes **ikke** av søppelbil, dersom søppel ikke får plass i søppelrommet så har du selv ansvar for å fjerne dette.

4. Vaskeri

- Vaskeriet er tilgjengelig for alle aksjeeiere. Det ligger en bok utenfor, hvor det må noteres navn, klokkeslett man ønsker å bruke maskinen, samt måleravlesning **før** og **etter** vask.
- Da det kan skape unødig støy for leiligheter over vaskekjelleren er det ikke anledning til å bruke maskinen etter kl.22.00.
- Alle som **bruker** vaskeriet, må sjekke og tømme sluk, for å forhindre unødvige kostander i form av tette sluk.
- Reservering av tid i vaskeriet gjøres på <https://vibbo.no/sarpsborggt-8/tema/vaskerom>

5. Kjelleren

- Fellesrom skal holdes ryddige, og det er ikke anledning til oppbevaring av private eiendeler i disse rommene – private gjenstander vil bli kastet ved opprydning. Kun sykler, ski og akebrett kan oppbevares i fellesbodene som er merket for dette.



- Da det har vært rotter i kjelleren er det ikke anledning til å oppbevare matvareartikler, vin, eller sukkerinnholdige drikke og matvarer i bodene. Dersom man observerer rotter, gi beskjed til styret.
- Lyset skal slukkes når man forlater kjelleren. Alle kjellerboder skal være merket med oppgang og leilighetsnummer.
- Vinduer skal holdes lukket om vinteren, og lemmer skal settes foran vinduene (dette gjøres på høstdugnad).
- Bruk av levende lys i kjeller er forbudt.
- Alle kjellerdører skal holdes låst.

6. Loft

- Fellesrom på loft skal holdes ryddige, og det er ikke anledning til oppbevaring av private eiendeler i disse rommene – private gjenstander vil bli kastet ved opprydning.
- Lyset skal slukkes når man forlater loftet. Alle loftsboder skal være merket med oppgang og leilighetsnummer.
- Alle loftsdører skal holdes låst.

7. Trappene/oppgang

- Skal vaskes regelmessig. Hver oppgang gjør egen avtale på hvordan de ønsker å løse dette. Gangvindu skal vaskes ved behov.
- Lufting må ikke foretas fra leilighetene og ut i oppgangens kjelleravsats.
- Inngangsdøren skal holdes låst.
- Det er ikke lov mtp. brannforskrift å oppbevare skohyller/skap i oppgang, med unntak av skohylle godkjent og anskaffet av styret.
- Dørmatte er tillatt i normal standard størrelse.
- Det er **ikke lov** å oppbevare egne eiendeler i oppgangene, med unntak av behandlingshjelpemidler som rullator o.l. Disse må plasseres der de ikke er i veien for andre aksjeeiere, og ikke blokkerer rømningsveier.

8. Husdyr

- Det er ikke lov å holde husdyr uten skriftlig godkjenning fra styret.
- Når det gjelder hundeeiere, er tillatelsen betinget at hundeeiere straks fjerner ekskrementene.
- Gjeldene båndtvang må alltid overholdes.
- Det er ikke lov å luften hunden i hagen, da dette ødelegger plen og busker.
- Ved overtredelse av disse regler, kan styret tilbakekalle tillatelsen.

9. Mating av fugler

- Tillattes ikke grunnet rotteplagen

10. Elektrisitet/varmtvannstank

- Vannskader som oppstår ved bruk av husholdningsmaskiner, må dekkes av aksjeeieren. Vannstopper anbefales.

11. Parkering

- Det er 11 oppmerkede parkeringsplasser med "første mann til mølla" prinsippet.
- Det er **maks 1 bil per enhet**, og bilen skal ha parkeringslapp i ruten. Alle enheter har fått parkeringslapp med leilighetsnummer. Mister du lappen eller trenger ny ta kontakt med styret.
- Parkeringsplassene er forbeholdt andelseiere, og skal ikke benyttes av leietakere.



- Kortvarig gjesteparkering er tillatt såfremt a) kontaktinformasjon til gjest og enheten som besøkes er synlig i frontrute, og b) gjest er tilgjengelig for å flytte bilen hvis andelseier har behov for plass.
- Alle skal parkere **innenfor** de oppmerkede linjene – ta hensyn når du parkerer så det blir plass til alle!
- Det er ikke tillatt å parkere tilhengere e.l. på parkeringsplassene.
- Det er ikke lov å parkere på siden av bygget ved inngang A vinterstid pga. snømåking.
- Ulovlig parkerte biler vil bli tauet bort på bileierens bekostning.

12. Klager

- Klager fra aksjeeiere skal sendes skriftlig inn til styret på e-post: sarpsborggt8@styrommet.no

13. Skur

- Det er et felles skur i bakgården som brukes som oppbevaring barnevogner o.l.
- Aksjeeiere som bruker dette tilbudet må fjerne barnevogner som ikke er i bruk, og det er ikke anledning å sette flere barnevogner per enhet.
- Koden til skuret: 0184



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.