



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 166 076
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HUMAN CARE HOLDING AS
Forretningsadresse: Kilengaten 1
3117 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Mørselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet: -

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2	60 872 015	61 200 490
Sum inntekter		60 872 015	61 200 490
Kostnader			
Lønnskostnad	2, 3	35 644 422	37 687 345
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	3 558 235	3 185 389
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5		
Annen driftskostnad	2, 3, 4	18 304 681	17 105 080
Sum kostnader		57 507 338	57 977 814
Driftsresultat		3 364 678	3 222 676
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		51 000 000	16 500 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2	4 116 124	278 351
Annen renteinntekt		-508	
Annen finansinntekt		7 026	11 451
Sum finansinntekter		55 122 643	16 789 803
Rentekostnad til foretak i samme konsern	2, 6	37 703 210	19 693 797
Annen rentekostnad		9 242 527	27 008
Annen finanskostnad	4	346 246	299 493
Sum finanskostnader		47 291 983	20 020 298
Netto finans		7 830 660	-3 230 496
Resultat før skattekostnad		11 195 337	-7 819
Skattekostnad på resultat	4, 7	3 543 020	2 654
Årsresultat		7 652 317	-10 473
Årsresultat etter minoritetsinteresser		7 652 317	-10 473
Totalresultat		7 652 317	-10 473



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Overført til annen egenkapital	8	7 652 317	-10 473
Sum overføringer og disponeringer		7 652 317	-10 473



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	79 415	82 067
Sum immaterielle eiendeler		79 415	82 067
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	653 677	95 710
Sum varige driftsmidler		653 677	95 710
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	9		
Investering i annet foretak i samme konsern	9	901 410 483	640 000 000
Lån til foretak i samme konsern	10	105 466 750	
Leieavtaler	4	7 947 331	8 935 401
Sum finansielle anleggsmidler		1 014 824 564	648 935 401
Sum anleggsmidler		1 015 557 656	649 113 178
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			67 708
Andre kortsiktige fordringer	4	710 041	400 071
Konsernfordringer	10, 10	69 365 164	22 713 950
Sum fordringer		70 075 205	23 181 729
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	1 547 033	1 025 234
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 547 033	1 025 234
Sum omløpsmidler		71 622 238	24 206 963
SUM EIENDELER		1 087 179 894	673 320 141



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	5 100 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	12		
Overkurs	8	9 930	9 930
Sum innskutt egenkapital		5 109 930	39 930
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4, 8	207 672 467	100 240 348
Sum opptjent egenkapital		207 672 467	100 240 348
Sum egenkapital	8	212 782 397	100 280 278
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Andre avsetninger for forpliktelser	6		
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	10		
Langsiktig leieforpliktelse	4	5 094 161	6 094 843
Langsiktig konserngjeld	10	230 000 000	230 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		235 094 161	236 094 843
Sum langsiktig gjeld		235 094 161	236 094 843
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 215 395	913 243
Betalbar skatt	7	3 540 367	53 307
Skyldig offentlige avgifter		3 408 763	2 462 951
Kortsiktig konserngjeld	6, 10	621 596 059	325 260 792
Annen kortsiktig gjeld		6 331 279	5 293 334
Kortsiktig leieforpliktelse	4	3 211 474	2 961 393
Sum kortsiktig gjeld		639 303 336	336 945 020



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum gjeld		874 397 497	573 039 863
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 087 179 894	673 320 141



Årsregnskap 2024

Human Care Holding AS

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 923 166 076





Årsberetning 2024 for Human Care Holding AS

Virksomhetens art og sted

Human Care Holding AS er morselskapet i et Humana omsorg og assistanse konsernet i Norge. Konsernet er Norges ledende leverandør av omsorgstjenester. Selskapets hovedkontor ligger Tønsberg kommune, men konsernet leverer tilrettelagte tjenester over hele Norge. Human Care Holding AS selger tjenester til datterselskapene innenfor områdene HR, kvalitet, økonomi og kommunikasjon.

Selskapets tjenester markedsføres under varemerket «Humana omsorg og assistanse». Vår visjon om at alle mennesker har rett til et godt liv, er drivkraften bak alt vi gjør. Sammen med verdiene våre, engasjement, ansvar og glede, hjelper det oss å ta de riktige og kloke valgene hver eneste dag. Vi er opptatt av å levere tjenester av høy kvalitet fortrinnsvis på vegne av stat og kommune. Målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for de kundene, brukerne og samarbeidspartnerne som stiller høye krav til kvalitet i tjenestene.

Selskapet kjøpte per 1. juni 2024 aksjene i Team Olivia Norge AS som er et konsern med samme type virksomhet. Den norske virksomheten blir dermed tilført om lag ytterligere en milliard i omsetning på årsbasis og et positivt driftsbidrag.

Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapets omsetning i 2024 var kr. 60,9 mill., som er en nedgang fra kr. 61,2 mill. året før. Selskapets omsetning er en funksjon av omfanget av tjenester og støtte datterselskapene trenger i sin virksomhet. Det er derfor en naturlig variasjon i omsetningen fra år til år.

Selskapet hadde et resultat før skatt på kr. 11,2 mill. i 2024, mot et underskudd på kr. -7 819 året før. Resultatet i selskapet blir primært styrt av bidragene fra datterselskapet bokført under finansinntekter.

Styret er fornøyd med at konsernet er godt posisjonert for å utvikle seg også i 2025.

Selskapet har i 2024 en positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på kr 17,4 mill. som er opp fra kr 3,4 mill. forrige år. Tjenestenivået i selskapet avpasses etter datterselskapenes behov. Dermed skal driftsresultat og kontantstrømmen være omtrent i balanse. Selskapet hadde pr. 31.12 en likviditetsbeholdning på kr1,5 mill. mot kr 1,0 mill. året før. Egenkapitalandelen i morselskapet 2024 var på 19,7%, som etter styrets oppfatning er tilstrekkelig ut fra risiko og drift.

Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter tilfredsstillende resultater i kommende år hvis det ikke blir vesentlige endringer i rammevilkårene. Regnskapet er derfor avlagt under en forutsetning om fortsatt drift.

Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Finansiell risiko

Selskapets risiko og rammevilkår reflekterer datterselskapenes driftssituasjon og muligheter.

a)Markedsrisiko

Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Men selskapet er godt geografisk diversifisert og posisjonert til å tilpasse seg endrede rammevilkår.

b)Kreditrisiko





Konsernets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kreditt risikoen ved selskapets leveranser er således minimal.

c) Likviditetsrisiko

Konsernet finansierer virksomheten over driften og med lån fra morselskapet. Tilfredsstillende resultater, kombinert med normalt lavt investeringsbehov, gjør dermed at konsernet har tilfredsstillende likviditet. Styret vurderer derfor selskapets likviditet pr. 31.12. som tilfredsstillende for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapet.

Arbeidsmiljø

Selskapet hadde 31 årsverk ved utgangen av 2024.

Styret anser det generelle arbeidsmiljøet i bedriften som godt, og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2024. Det gjennomføres regelmessige medarbeiderundersøkelser som ligger til grunn for de eventuelle tiltakene som gjennomføres innenfor området. Resultatene fra undersøkelsen bekrefter at arbeidsmiljøet er bra. Det er selskapets mål å være en attraktiv arbeidsgiver innenfor alle de fagdisiplinene det er behov for. Selskapet har avtale om bedriftshelsetjenester.

Det fokuseres kontinuerlig på helse, miljø og sikkerhet i arbeidssituasjonen. Korttidssykefraværet var 1,70% og langtidsfraværet var 1,80% i 2024.

Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år:

- ? kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- ? midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ? ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ? gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- ? lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- ? lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- ? kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ? ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller er ansattmassen delt opp i stillingsnivåer. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Ansettelse skjer etter en vurdering av både faglig og personlig kompetanse, og for de fleste ansattkategorier skjer lønnsfastsettelse i henhold til fastsatte lønnstabeller og i henhold til selskapets gjeldende ansiennitetsberegning. For de stillingskategorier som ikke er tilknyttet lønnstabell gjøres det vurderinger i forhold til kompetanse og erfaring/ansiennitet sammen med en vurdering opp mot sammenliknbare stillinger internt i selskapet.

Primært skjer lønnsfastsettelsen gjennom lokale lønnsforhandlinger hvert år etter at sentralt oppgjør i NHO/LO er ferdig, noe som er regulert i tariffavtalene. Disse prosessene er med på å redusere risikoen for feil og sikrer lik behandling av alle uavhengig kjønn, alder, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse.

Det er ikke identifisert systematiske vesentlige forskjeller mellom kvinner og menn i undersøkelse, men





det er en svak tendens til at kvinner tjener noe mer enn menn. Det skyldes primært at det er flere ansatte kvinner og dermed en høyere andel kvinner med mer ansinitet basert på jobberfaring. Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn eller på lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. Midlertidige ansatte som leies inn fra tredjepart har samme lønnsnivå som ansatte i selskapet, men er ikke inkludert i ansattbasen.

Med ufrivillig deltid menes deltidsarbeid der stillingsinnehaver ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer. Det er ikke registrert ufrivillig deltid i selskapet.

Det var ingen menn som avviklet foreldrepermisjon i 2024. Tilsvarende for kvinner var det 1 ansatt som avviklet foreldrepermisjon med totalt antall 1, som gir et gjennomsnitt på 30 uker pr. kvinne. Uttak av foreldrepermisjon for kvinner er gjennomsnittlig 0,68 uker pr totalt antall ansatte av samme kjønn. For menn er tilsvarende tall 0.

Nedenstående tabell viser kjønnsbalanse totalt og for ulike stillingsgrupper pr. 31.12.2024.

	Menn	Kvinner
kjønnsbalanse i virksomheten (andel)*	44 %	66 %
- antall	11	21
Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger	0 %	6 %
- antall	0	2
Andel kvinner og menn som er midlertidig ansatte**	6 %	3 %
- antall	2	1

*Faste og midlertidige ansatte, ikke tilkallingsvikarer

**Kun ansatte i vikariat/ engasjement, ikke tatt med tilkallingsvikarer

Nedenstående tabell viser kvinners gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk i prosent av menns gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk for alle ansatte i perioden 01.01. – 31.12.2024.

Kategori	Antall ansatte inkl. tilkallingsvikarer	Andel kvinner	Avtalt lønn/fastlønn kvinner % av menns lønn	Bonuser kvinner % av menns lønn	Overtids-godtgjørelse kvinner % av menns lønn	Uregelmessige tillegg kvinner % av menns lønn	Skattepliktige naturalytelser kvinner % av menns lønn
Ledere	6	50%	91%	I/A	0%	I/A	280%
Medarbeidere	26	70%	106%	I/A	120%	I/A	14%
Totalt	32	66%	97%	I/A	143%	I/A	108%

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Humana omsorg og assistanse er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Vår visjon er «Alle har rett til et godt liv». Vi er en ansvarsfull samfunnsaktør, og arbeider aktivt og ansvarsfullt i saker om mangfold, rettferdighet og inkludering. Vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, i lederhåndbøker og i rekrutteringsprosesser. Innad i konsernets selskaper inngår likestillingsarbeidet som en naturlig og integrert del av arbeidet. Alle ledere skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn, samt arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten og vi mener ulikhetene våre skaper forretningsverdi.

For å oppnå et miljø der mangfold, rettferdighet og inkludering blir en naturlig del av organisasjonen og noe som preger det daglige arbeidet, tar vi utgangspunkt i fire strategier med tilhørende mål:

Forebyggende arbeid





- ? Humanas ledere skal arbeide forebyggende ved å utrede risikoer og iverksette tiltak for å minimere forekomsten av diskriminering, krenkende særbehandling og trakassering.
- ? Humanas ledere skal ha ansvaret for innen kort tid å undersøke, analysere, ordne opp i og følge opp mistanker om diskriminering, krenkende særbehandling og andre former for ekskludering i virksomhetene sine.
- ? Inkludering skal prege hele Humanas rekrutteringsprosess, og vi skal følge Humanas prinsipper for rekruttering slik det fremgår av våre etablerte rekrutteringsrutiner.
- ? Vi skal stille spørsmål og måle svar som gjelder inkludering i den årlige medarbeiderundersøkelsen vår.

Kurs

- ? Alle nyansatte medarbeidere på Humana skal få en innføring i denne policyen. Policyen skal holdes oppdatert gjennom personalmøter, vernerunder, opplæring i verdigrunnlaget og intern informasjon.
- ? Alle medarbeidere på Humana skal få grunnleggende kompetanse i mangfold, rettferdighet og inkludering.

Bevisst atferd

- ? Alle medarbeidere på Humana er ansvarlige for å opptre på en slik måte at alle – kunder, klienter, kolleger og andre i virksomheten vår – møtes med like stor respekt og verdighet og føler seg velkomne på Humana.
- ? Humanas ledere skal jobbe aktivt for en åpen og gjensidig kommunikasjon i personalgruppen.

Aktive beslutninger som fremmer mangfold, rettferdighet og inkludering

- ? Alle medarbeidere skal gis samme mulighet til kurs og kompetanseutvikling.
- ? Alle medarbeidere skal få lik lønn og like vilkår for lik prestasjon, ettersom arbeidet som utføres er likt eller likeverdig og har sammenlignbar vanskelighetsgrad. I de årlige lønnskartleggingene er målet at lønnsgapet ikke skal overstige 5 % mellom kjønnene.
- ? Arbeidet skal organiseres for å gjøre det enklere å kombinere lønnsarbeid med foreldreskap, uavhengig av medarbeidernes kjønn.
- ? Vi skal arbeide aktivt for likestilling og for å sikre en jevn kjønnsfordeling i ledende stillinger, det vil si at ingen kjønn skal være representert med mer enn 60 %.
- ? Vi skal arbeide aktivt for mangfold i lederstillinger og sette relevante mål for å følge opp utviklingen.

I tillegg er det etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som har som mandat å arbeide med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer knyttet til alle sider av arbeidsforholdet.

Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser i selskapet, der det stilles konkrete spørsmål for å kartlegge om det forekommer diskriminering i selskapet. Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen 2024 viser at våre medarbeidere i svært liten grad opplever diskriminering. Resultatene gir grunnlag for selskapets systematiske forbedringsarbeid.

Bærekraftsrapportering

Selskapet inngår i Humana AB konsernet, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humanas visjon og overordnede mål handler om bærekraft på individ og samfunnsnivå. Bærekraft er derfor i kjernen av konsernets og selskapets virksomhet og strategi. Selskapets tjenester og forretningsmodell er likevel ikke vesentlig påvirket av endrede rammevilkår på bærekraftsområdet.

Morselskapet utarbeider en egen bærekraftsrapport i sin årsrapport som foreligger under <https://www.humanagroup.se/hallbarhet>. Der redegjøres det for konsernets styringsmodell og risikovurdering på bærekraftsområdet. Konsernet har identifisert FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 5 Likestilling, 8 anstendige arbeid og bærekraftig vekst, 10 Mindre ulikhet, 12 Ansvarlige forbruk og produksjon og 13 Bekjempe klimaendringer som hovedområder for sitt arbeid. På





disse områdene jobber konsernet med for å oppnå forbedringer og de er i kjernen av konsernets aktiviteter.

Videre er selskapet bevisst på bærekraftsmålene 12 og 13 som ikke i like stor grad følger selskapets kjernevirksomhet. Konsernet har gjennomført en dobbel vesentlighetsanalyse og styret har i 2025 besluttet at konsernet skal tilsluttet seg protokollen for Science Based Targets. Konsernet har dermed påtatt seg å sette både et kortsiktig klimamål og et langsiktige netto null mål innen 24 måneder. Begge skal gjøre at konsernet bidrar til Parisavtalens mål om 1,5 graders oppvarming. Konsernet har også etablert en miljøpolicy som er integrert i virksomhetens operasjonelle rutiner.

Konsernet har identifisert utslipp fra transportmidler og energiforbruk i boligene som de viktigste elementene i Scope 1 og 2 under GHG protokollen. Det vil i 2025 bli etablert målsetninger og tiltak for begge, i tillegg til målsetninger for Scope 3 utslipp.

Annet

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Human Care Holding AS er heleid av Humana AB som har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Ung AS. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Åpenhetsloven fremmer virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Human Care Holding AS har implementert Åpenhetsloven og en redegjørelse for utførte aktsomhetsvurderinger finnes på hjemmesiden, www.humananorge.no.

Tønsberg, 19.03.2025
Styret i Human Care Holding AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem

Christoffer Carl Johan Herou
styremedlem

Nathalie Karly Boulas Nilsson
styreleder





Resultatregnskap Human Care Holding AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Annen driftsinntekt	1, 2	60 872 015	61 200 490
Sum driftsinntekter		60 872 015	61 200 490
Lønnskostnad	2, 3	35 644 422	37 687 345
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	3 558 235	3 185 389
Annen driftskostnad	2, 3, 4	18 304 681	17 105 080
Sum driftskostnader		57 507 338	57 977 814
Driftsresultat		3 364 678	3 222 676
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		51 000 000	16 500 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2	4 116 124	278 351
Annen renteinntekt		-508	0
Annen finansinntekt		7 026	11 451
Rentekostnad til foretak i samme konsern	2, 6	42 603 210	19 693 797
Annen rentekostnad		4 342 527	27 008
Annen finanskostnad	4	346 246	299 493
Resultat av finansposter		7 830 660	-3 230 496
Resultat før skattekostnad		11 195 337	-7 819
Skattekostnad på resultat	4, 7	2 465 020	2 654
Resultat		8 730 317	-10 473
Årsresultat		8 730 317	-10 473
Overført til annen egenkapital	8	-8 730 317	10 473
Sum overføringer		8 730 317	-10 473





Balanse Human Care Holding AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Utsatt skattefordel	7	79 415	82 067
Sum immaterielle eiendeler		79 415	82 067
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	653 677	95 710
Sum varige driftsmidler		653 677	95 710
Leieavtaler	4	7 947 331	8 935 401
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	9	901 410 483	640 000 000
Lån til foretak i samme konsern	10	105 466 750	0
Sum finansielle anleggsmidler		1 014 824 564	648 935 401
Sum anleggsmidler		1 015 557 656	649 113 178
Fordringer			
Kundefordringer		0	67 708
Kundefordringer konsern	10	14 287 654	6 213 950
Andre kortsiktige fordringer	4	710 041	400 071
Konsernfordringer	10	55 077 510	16 500 000
Sum fordringer		70 075 205	23 181 729
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	1 547 033	1 025 234
Sum omløpsmidler		71 622 238	24 206 963
Sum eiendeler		1 087 179 894	673 320 141





Balanse Human Care Holding AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	5 100 000	30 000
Overkurs	8	9 930	9 930
Sum innskutt egenkapital		5 109 930	39 930
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4, 8	208 750 467	100 240 348
Sum opptjent egenkapital		208 750 467	100 240 348
Sum egenkapital	8	213 860 397	100 280 278
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig leieforpliktelse	4	5 094 161	6 094 843
Langsiktig konserngjeld	10	230 000 000	230 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		235 094 161	236 094 843
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 215 395	913 243
Betalbar skatt	7	2 462 367	53 307
Skyldig offentlige avgifter		3 408 763	2 462 951
Konserngjeld	6, 10	621 596 059	325 260 792
Annen kortsiktig gjeld		6 331 279	5 293 334
Kortsiktig leieforpliktelse	4	3 211 474	2 961 393
Sum kortsiktig gjeld		638 225 336	336 945 020
Sum gjeld		873 319 497	573 039 863
Sum egenkapital og gjeld		1 087 179 894	673 320 141

Tønsberg, 19.03.2025
Styret i Human Care Holding AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem

Christoffer Carl Johan Herou
styremedlem

Nathalie Karly Boulas Nilsson
styreleder

Human Care Holding AS

Side 9





Kontantstrømoppstilling

Human Care Holding AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		11 195 337	-7 819
Periodens betalte skatt		53 307	34 961
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		296 058	0
Ordinære avskrivninger		71 480	32 815
Amortisering bruksrett leieavtaler (IFRS 16)		3 486 755	3 152 574
Rentekostnader ved balanseførte leieavtaler (IFRS 16)		340 857	272 020
Endring i kundefordringer		67 708	-67 708
Endring i leverandørgjeld		302 152	-150 712
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 673 787	186 940
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		17 380 827	3 383 148
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		629 447	0
Nedbetaling av leieforpliktelse (IFRS 16)		-3 800 607	-3 317 208
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foret		-128 966 750	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-133 396 804	-3 317 208
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Forskudd IFRS		85 595	0
Innbetalinger av konsernbidrag		16 500 000	0
Netto endring konsernmellomværende		100 123 371	-191 338
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		116 537 776	-191 338
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		521 799	-125 398
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		1 025 234	1 150 632
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		1 547 033	1 025 234





Utvidet resultatregnskap

Human Care Holding AS

Oppstilling over totalresultat	2024	2023
Årsresultat	8 730 317	-10 473
Andre inntekter og kostnader	0	0
Totalresultat	8 730 317	-10 473





Regnskapsprinsipper

1.0 Generell informasjon

Human Care Holding AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Tønsberg. Selskapet har 4 datterselskap. Disse er Human Care AS, Human Care Ung AS, Human Care BO AS og Human Care Holding 2.

Fritak for utarbeidelse av konsernregnskap i underkonsern

Humana Holding AB med fast kontorsted i Warfvinges våg 39, 7 tr, 11251 Stockholm, Sverige, som er det ultimate morselskapet i konsernet, utarbeider konsoliderte regnskaper hvor tallene for Human Care Holding AS inngår. Alle vilkår for unntak av krav til utarbeidelse av konsernregnskap i underkonsern fastsatt i Regnskapslovens § 3-7 anses å være tilfredsstillt, og selskapet utarbeider som en følge av dette ikke konsernregnskap for underkonsernet Human Care Holding AS.

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i foregående periode som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

1.1 Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift nr. 56 om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder fastsatt av Finansdepartementet 07. februar 2022. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

1.2 Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Årsregnskapet er basert på et modifisert historisk kostprinsipp. Det er ikke noen vesentlige regnskapsposter som er vurdert til virkelig verdi.

1.3 Endringer i regnskapsprinsipper og opplysninger

Det er ikke implementert noen nye standarder eller fortolkninger i 2024.

Det er ingen øvrige standarder eller fortolkninger som ikke er trådt i kraft som forventes å gi en vesentlig påvirkning på selskapets regnskap.

1.4 Omregning av fremmed valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

1.5 Bruk av estimat i utarbeidelsen av årsregnskapet

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Dette gjelder særlig avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler og vurdering av goodwill. Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.

1.6 Prinsipper for inntektsføring

Kunde kontrakter inndeles i de enkelte plikter til ytelse. En plikt til ytelse kan være en vare eller tjeneste. Inntekt innregnes når en kunde oppnår kontroll over en vare eller tjeneste, og dermed har muligheten til å bestemme bruken av og kan motta fordelene fra varen eller tjenesten. Inntekter måles til virkelig verdi av





vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og merverdiavgift. Renteinntekter inntektsføres basert på effektiv rente-metode etter hvert som de opptjenes.

Utbytteinntekter resultatføres når rett til å motta betaling oppstår.

1.7 Lånekostnader

Lånekostnader resultatføres når lånekostnaden oppstår.

1.8 Inntektsskatt

Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld.

Utsatt skattefordel er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre skattefordelen. Selskapet regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skattefordel i den grad det har blitt sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skattefordelen. Likeledes vil selskapet redusere utsatt skattefordel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skattefordelen.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel er målt basert på forventet fremtidig skattesats knyttet til postene hvor den midlertidige forskjellen har oppstått.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel føres opp til nominell verdi og er klassifisert som finansielt anleggsmiddel (langsiktig forpliktelse) i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

1.9 Leieavtaler

Selskapet benytter IFRS 16 Leieavtaler for innregning av leieavtaler. Etter denne standarden skal leietaker innregne leieavtalen og den tilhørende "bruksretten" for bruk av den underliggende eiendelen over leieperioden. Alle leieavtaler som overfører retten til å kontrollere bruken av en identifiserbar eiendel, der leietaker bestemmer bruken og mottar den økonomiske fordelene, skal innregnes etter IFRS 16.

Ved fastsettelse av leieperioden justeres den ordinære leieperioden for forlengelsesopsjoner som det med rimelig grad av sikkerhet vurderes at selskapet vil utøve. Tilsvarende justeres den ordinære leieperioden med termineringsrettigheter som med rimeliggrad av sikkerhet vurderes at selskapet ikke vil utøve. Disse vurderingene har stort innslag av skjønn, og påvirker de innregnede balansestørrelser betydelig.

Selskapet har valgt å anvende unntaksregelen for leiekontrakter hvor den underliggende eiendelen er av lav verdi og for kortsiktige leieavtaler opp til tolv måneders varighet. Det praktiseres henholdsvis terskelverdier på kr 50 000 og 12 måneder ved anvendelse av unntaksregelen.

Variable leiekostnader som felleskostnader og kostnader knyttet til kortvarige leieavtaler og leie av eiendeler med lav verdi kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert fra utleier.

Balanseført bruksrett vurderes for verdifall i samsvar med IAS 36.

1.10 Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill oppstår ved kjøp av virksomhet og utgjør overført vederlag fratrukket andel av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler og forpliktelser i den overtatte virksomheten. Selskapets goodwill har også oppstått som en følge av fusjon/fisjon med søsterselskaper i 2020.

For etterfølgende nedskrivningstesting tilordnes goodwill de kontantgenererende enheter eller grupper av kontantgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet hvor goodwill oppsto. Hver enhet eller gruppe av enheter hvor goodwill har blitt allokert representerer det laveste nivået i foretaket hvor goodwill følges opp for interne ledelsesformål.





Nedskrivning vurderes årlig, eller oftere om det forekommer hendelser eller endrede omstendigheter som indikerer et mulig verdifall. Balansført verdi sammenlignes med gjenvinnbart beløp, som er det høyeste av bruksverdi og virkelig verdi fratrukket salgsutgifter. Eventuell nedskrivning kostnadsføres og blir ikke reversert i påfølgende perioder.

1.11 Finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter klassifiseres i følgende kategorier: virkelig verdi over resultatet, amortisert kost og virkelig verdi over andre inntekter og kostnader. Selskapets forretningsmodell for styring av finansielle instrumenter tilsier at de aller fleste instrumenter innregnes etter amortisert kost.

1.12 Sikring

Selskapet benytter ikke sikringsbokføring.

1.13 Verdifall på finansielle eiendeler

Finansielle eiendeler vurdert til amortisert kost nedskrives når det ut fra objektive bevis er sannsynlig at instrumentets kontantstrømmer har blitt påvirket i negativ retning av en eller flere begivenheter som har inntrådt etter førstegangs regnskapsføring av instrumentet. Nedskrivningsbeløpet resultatføres. Dersom årsaken til nedskrivningen i en senere periode bortfaller, og bortfallet kan knyttes objektivt til en hendelse som skjer etter at verdifallet er innregnet, reverseres den tidligere nedskrivningen.

1.14 Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av varer eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler. Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente, fratrukket avsetning for sannsynlige og inntrufne tap.

1.15 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter inkluderer kontanter i kasse og bankbeholdning. Kontantekvivalenter er kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder.

I kontantstrømmen er kassekreditt trukket fra kontantbeholdning ved årsslutt.

1.16 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld er forpliktelser til å betale for varer eller tjenester som er levert fra leverandørene til den ordinære driften. Leverandørgjeld er klassifisert som kortsiktig dersom den forfaller innen ett år eller kortere. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres det som langsiktig. Leverandørgjeld måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost ved bruk av effektiv rente.

1.17 Lån

Lån regnskapsføres til virkelig verdi når utbetaling av lånet finner sted, med fradrag for transaksjonskostnader. I etterfølgende perioder regnskapsføres lån til amortisert kost beregnet ved bruk av effektiv rente. Forskjellen mellom det utbetalte lånebeløpet (fratrukket transaksjonskostnader) og innløsningsverdien resultatføres over lånets løpetid som del av effektiv rente.

1.18 Ytelser til ansatte

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til privat administrerte forsikringsplaner for pensjon på avtalemessig basis. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad i takt med at plikten til å betale innskudd påløper. Forskuddsbetalte innskudd føres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.





1.19 Avsetninger

En avsetning regnskapsføres når selskapet har en forpliktelse (rettslig eller selvpålagt) som en følge av en tidligere hendelse, det er sannsynlig (mer sannsynlig enn ikke) at det vil skje et økonomisk oppgjør som følge av denne forpliktelsen og beløpets størrelse kan måles pålitelig. Hvis effekten er betydelig, beregnes avsetningen ved å neddiskontere forventede fremtidige kontantstrømmer med en diskonteringsrente før skatt som reflekterer markedets prissetting av tidsverdien av penger og, hvis relevant, risikoer spesifikt knyttet til forpliktelsen.

1.20 Hendelser etter balansedagen

Ny informasjon etter balansedagen om selskapets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet når relevant. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker selskapets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke selskapets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

Note 1 Salgsinntekter

Virksomhetsområdet til Human Care Holding AS er å være et eierselskap og leverandør av administrative tjenester for selskapene i konsernet.

Note 2 Resultatførte transaksjoner med selskap i samme konsern

	2024	2023
Internfakturering lønnskostnader	-670 713	1 103 202
Internfakturering husleie	-730 857	-1 155 504
Internfakturering bilkostnader	551 088	8 653
Internfakturering andre lokalkostnader	-145 932	-497 676
Internfakturering IT-kostnad	22 483	7 351
IC IT-kostnad	75 561	40 184
Internfakturering markeds kostnad	220 113	-583 959
Internfakturering øvrige kostnader	-3 754 983	-709 642
Renter på lån til selskap i samme konsern	42 864 522	19 693 079
Inntektsført konsernbidrag	-51 000 000	-16 500 000
Internfakturering administrasjonskostnad	-47 199 999	-54 657 382
IC Personalkostnader	180 435	16 546
Sum	-59 588 283	-53 235 147

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	26 555 279	28 569 416
Arbeidsgiveravgift	4 433 527	4 163 272
Pensjonskostnader	2 977 990	3 276 417
Andre ytelser	1 677 627	1 678 240
Sum	35 644 422	37 687 345





Selskapet har i 2024 sysselsatt 31 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder
Lønn	1 990 762
Pensjonskostnader	155 049
Annen godtgjørelse	601 658
Sum	2 747 469

Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Selskapet har ikke ytet lån eller stilt sikkerhet for aksjeeiere, ledende ansatte eller medlemmer av styret.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 93 125 inkl. mva. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 266 119 inkl. mva.

Note 4 Leieavtaler (IFRS 16)

Bruksrett

	Eiendommer	Biler	Totalt
Inngående balanse 01.01.2024	20 315 758	1 731 841	22 047 599
Årets tilgang	4 117 536	1 186 986	5 304 522
Årets avgang	-5 500 303	-1 049 324	-6 549 627
Anskaffelseskost 31.12.2024	18 932 991	1 869 503	20 802 494
Akkumulerte avskrivninger 31.12	11 770 221	1 084 946	12 855 167
Bokført verdi 31.12.2024	7 162 770	784 557	7 947 327
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	11 752 567	1 359 635	13 112 202
Årets avskrivninger	2 761 779	724 976	3 486 755
Reklassifisering	859 522	40 149	899 671
Avgang	-3 603 647	-1 039 814	-4 643 461
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	11 770 221	1 084 946	12 855 167

Leieforpliktelse

Forfallsanalyse kontraktmessig forfall - diskontert

Kortere enn 1 år	3 211 474
Mellom 1 - 5 år	5 094 161
Mer enn 5 år	0
Totale diskonterte leieforpliktelser 31.12	8 305 635

Leieforpliktelse i balansen 31.12

herav kortsiktig (presentert som annen kortsiktig gjeld)	-3 211 474
herav langsiktig	-5 094 161





Resultatregnskapet

Rente på leieforpliktelse	340 857
Avskrivninger leieavtaler	3 486 755

Kontantstrømpoppstillingen

Betalinger ved leieavtaler	-3 800 607
----------------------------	------------

Note 5 Varige driftsmidler

	Inventar, maskiner	Biler	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	162 091	0	162 091
Tilgang kjøpte driftsmidler	41 447	588 000	629 447
Anskaffelseskost 31.12.2024	203 538	588 000	791 538
Akkumulerte avskrivninger 31.12	106 794	31 067	137 860
Bokført verdi 31.12.2024	96 744	556 933	653 678
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	66 380	0	66 380
Årets avskrivninger	40 414	31 067	71 480
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	106 794	31 067	137 860
Økonomisk levetid	3-5 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 6 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar og for alle forpliktelser i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld

Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedekning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelser og garantier, samt andre betingelser som begrensnings på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelser og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:

Factoring	5 000 000
Driftstilbehør	5 000 000

Finansiell markedsrisiko

Kreditrisiko

Risiko for at motpart ikke har økonomisk evne til å oppfylle forpliktelser, ansees for liten da kundefordringer for en stor del består av krav mot stat og kommuner.





Prisrisiko

Selskapet har kontrakter med stat og kommuner, og dermed faste avtaler for priser. Dette bidrar til forutsigbarhet og minimal risiko for tap.

Renterisiko

Selskapet har ingen låneforpliktelser foruten konsernkontoordningen og konserngjeld. Rentene beveger seg i tråd med markedsrentene. Renterisikoen knyttet til lånet til morselskap beveger seg i tråd med gjeldende markedsrente i Sverige. Lånene fra datterselskapene justeres i tråd med markedsrentene hvert kvartal.

Valutarisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for valutasvingninger.

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 462 367	53 307
Endring i utsatt skattefordel	2 653	-50 653
Skattekostnad ordinært resultat	2 465 020	2 654
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	11 195 337	-7 819
Permanente forskjeller	9 297	19 883
Endring i midlertidige forskjeller	-12 057	230 242
Skattepliktig inntekt	11 192 577	242 305
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	-8 757 633	-3 576 693
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	11 220 000	3 630 000
Sum betalbar skatt i balansen	2 462 367	53 307
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	11 195 337	-7 819
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 462 974	-1 720
Skatteeffekt av permanente forskjeller	2 045	4 374
Sum	2 465 019	2 654
Effektiv skattesats	22,0 %	-33,9 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	77 329	4 722	-72 607
Balanseførte leieavtaler	-358 304	-120 835	237 469
Avsetninger mv	-80 000	-256 919	-176 919
Sum	-360 975	-373 032	-12 057
Grunnlag for utsatt skattefordel	-360 975	-373 032	-12 057





Utsatt skattefordel (22 %)	-79 415	-82 067	-2 653
----------------------------	---------	---------	--------

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	30 000	9 930	0	100 240 348	100 280 278
Årets resultat				8 730 317	8 730 317
Omklassifisering feil tidligere år	4 970 000			-4 970 000	0
Gjeldskonvertering 2024	100 000			104 749 802	104 849 802
Pr 31.12.2024	5 100 000	9 930	0	208 750 467	213 860 397

Note 9 Datterselskap

	Kontor- kommune	Eier- andel	Balanseført verdi	Egenkapital	Resultat
Datterselskap					
Human Care AS	Tønsberg	100 %	198 400 000	267 959 267	40 647 657
Human Care BO AS	Tønsberg	100 %	326 400 000	327 226 522	7 479 988
Human Care Ung AS	Tønsberg	100 %	115 200 000	136 830 642	18 939 096
Human Care Holding 2 AS	Tønsberg	100 %	261 410 483	105 696 905	736 712

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
Fordringer		
Lån til foretak i samme konsern	105 466 750	0
Kundefordringer konsern	14 287 654	6 213 950
Andre kortsiktige fordringer konsern	55 077 510	16 500 000
Sum	174 831 914	22 713 950
Langsiktig gjeld		
Lån fra foretak i samme konsern	230 000 000	230 000 000
Sum	230 000 000	230 000 000
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld innen konsern	229 935	58 411
Annen kortsiktig gjeld konsern	621 366 124	325 202 381
Sum	621 596 059	325 260 792





Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 1 547 033.

Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Human Care Holding AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1 000	5 100,0	5 100 000
Sum	1 000		5 100 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Humana Group AB	1 000	100,0	100,0





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557541993093

Dokument

Human Care Holding AS 19.03.25

Hoveddokument

20 sider

Initiert på 2025-03-19 14:42:37 CET (+0100) av Knud Nilsen (KN)

Ferdigstilt den 2025-03-19 15:41:53 CET (+0100)

Underskriverne

Knud Nilsen (KN)

Humana

knud.nilsen@humananorge.no

Signert 2025-03-19 14:42:37 CET (+0100)

Nathalie Boulas Nilsson (NBN)

nathalie.boulas.nilsson@humana.se

+46761061688

Signert 2025-03-19 14:48:53 CET (+0100)

Christoffer Herou (CH)

christoffer.herou@humana.se

+46725828616

Signert 2025-03-19 14:59:56 CET (+0100)

Mona Lien (ML)

mona.lien@humananorge.no

+4748129795

Signert 2025-03-19 15:41:53 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS
Quadrum – Vestre Strandgate 67
N-4612 Kristiansand

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Human Care Holding AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Human Care Holding AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnr: GFOOS-JUCCW-VB11X-TMMFB-NVELS-Y1JYH



forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Kristiansand, 19. mars 2025

KPMG AS

Øystein M. Ore
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumenttrakkjet: GFO05-JUCCW-VB11X-TMMFB-NVELS-Y1JYH



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ore, Øystein Mikal

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1054110

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-19 20:32:13 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: GFC0S-JUCCW-VB11X-TMMFB-NVELS-Y1JVH

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



HUMANA BOKSLUTSKOMMUNIKÉ 2024

Fortsatt positiv resultatutveckling och fokus på hållbarhet



Humana

Sammanfatning av fjerde kvartalet

- Nettoomsætningen oppgick till 2 687 millioner kroner (2 396), en ökning med 12 procent.
- Organisk tillväxt oppgick till 0,8 procent (-2,5). Eksklusive Personlig assistans oppgick organisk tillväxt till 4,1 procent (7,8).
- Rörelseresultatet oppgick till 106 Mkr (85).
- Justerat rörelseresultat oppgick till 108 Mkr (89), en ökning med 21 procent.
- Periodens resultat efter skatt oppgick till 29 Mkr (8).
- Periodens resultat per aksje oppgick till 0,55 kronor (0,16).
- Periodens kassaflöde, oppgick till 133 Mkr (217).
- Operativt kassaflöde oppgick till 331 Mkr (353).

Sammanfatning av helårsperioden

- Nettoomsætningen oppgick till 10 295 Mkr (9 638), en ökning med 7 procent.
- Organisk tillväxt oppgick till 0,6 procent (0,9). Eksklusive Personlig assistans oppgick organisk tillväxt till 5,5 procent (10,0).
- Rörelseresultatet oppgick till 467 Mkr (453).
- Justerat rörelseresultat oppgick till 518 Mkr (441), en ökning med 18 procent.
- Periodens resultat efter skatt oppgick till 145 Mkr (178).
- Periodens resultat per aksje oppgick till 2,87 kronor (3,72).
- Periodens kassaflöde, inklusive förvärv, oppgick till -97 Mkr (13).
- Operativt kassaflöde oppgick till 865 Mkr (846).

Highlights

- Skuldsættingsgraden når målsætningen om 3,0x.
- Justert rörelsemarginal för helåret förbättras till 5,0 procent.
- Kundnöjdheten ökar med 4 procentenheter.
- I februari 2025 avyttrades 21 äldreboenden i Finland till en köpskilling om 25 Meur, motsvarande cirka 285 Mkr.
- Humana ötar sig att sätta vetenskapligt baserade klimatmål.
- Styrelsen föreslår en utdelning om 1,00 SEK per aksje för räkenskapsåret 2024.



Nyckeltal

Mkr	Oktober-2024	Oktober-2023	Δ	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Δ
Nettoomsætning	2 687	2 396	12%	10 295	9 638	7%
Organisk tillväxt	0,8%	-2,5%		0,6%	0,9%	
Rörelseresultat	106	85	24%	467	453	3%
Justerat rörelseresultat ¹⁾	108	89	21%	518	441	18%
Rörelsemarginal	3,9%	3,6%		4,5%	4,7%	
Justerad rörelsemarginal	4,0%	3,7%		5,0%	4,6%	
Justerad EBITDA (exkl IFRS 16)	96	86	11%	494	428	16%
Justerat rörelseresultat (exkl IFRS 16)	74	67	11%	413	349	18%
Periodens resultat	29	8	286%	145	178	-19%
Resultat per aksje, SEK	0,55	0,16	246%	2,87	3,72	-23%
Räntebärande nettoford (exkl. leasingskulder) ²⁾	1 494	1 434	4%	1 494	1 434	4%
Nettoford/rollande 12 månaders justerad EBITDA (exkl. leasingskulder) ²⁾	3,0x	3,4x		3,0x	3,4x	
Totalt medelantal helårsanslådda	12 114	11 378	6%	12 074	12 046	0%
Totalt medelantal kunder	9 266	9 676	-4%	9 521	9 856	-3%
Operativt kassaflöde	331	353	-6%	865	846	2%

¹⁾ För jämførelsesørande poster, se side 8 och not 5.

²⁾ Tidligere bereknaet inkl. IFRS 16.

Vd har ordet

Vi fortsätter i det fjärde kvartalet att förbättra viktiga nyckeltal jämfört med föregående år. Grunden till framgång utgörs av hur nöjda våra kunder och klienter är. Därför är vi extra glada över att kundnöjdheten ökar med hela 4 procentenheter i fjärde kvartalet. Vi har även fattat beslut om att ytterligare stärka vårt hållbarhetsåtagande genom att sätta vetenskapligt baserade klimatmål. Vi ska sätta ett kortsiktigt mål och åta oss att arbeta mot ett långsiktigt netto-noll mål. Därtill har vi under kvartalet kommit i mål med effektiviseringar genom Sverigeorganisationen.

Arbetet med kostnadseffektiviseringar har fallit på plats under det fjärde kvartalet, med en ny gemensam stödfunktionsorganisation i Sverige som kommer ge betydande synergieffekter samt en genomförd anpassning av öppenvårdsorganisationen i Finland. Därtill har en måstruktur för våra legala enheter inom koncernen definierats och en konsolidering av bolagsstrukturen inleddes. Arbetet med vår specialiseringsstrategi har fortsatt och en långsiktig plan för Individ och familj i Sverige och öppenvård och boendefjänster för personer med psykisk ohälsa i Finland har tagits fram. Mer om detta på nästa sida.

Intäkterna i det fjärde kvartalet växte med 12 procent till 2,7 Mdr. För helåret ökade intäkterna med 7 procent. Den organiska tillväxten är positiv för koncernen i kvartalet och för helåret. Exklusive

Personlig assistans är den organiska tillväxten 5,5 procent för helåret, vilket är över vårt finansiella mål om 5 procent. Det justerade rörelseresultatet uppgick till 108 Mkr i kvartalet, en ökning med 21 procent. För helåret uppgick det justerade rörelseresultatet till 518 Mkr, en ökning med 18 procent jämfört med föregående år. Den justerade rörelsemarginalen för helåret förbättrades till 5,0 procent. Skuldsättningsgraden uppgick vid årsskiftet till 3,0x, vilket gör att vi uppfyller vårt finansiella mål.

Ökad närvaro i Norge

Under året har vi haft glädjen att välkomna Team Olivias norska verksamhet till Humana med över 800 anställda. Vi är stolta över att få förvalta och vidareutveckla vårt erbjudande till de norska omsorgstagarna tillsammans med våra



nyttillkomne kollegor. Førværet dublerar vår storleik i Norge samfiddigt som den organisaon tillvæxten er stark. Integraon har gått over førvæntan og vi har redan kunnat realisera majoriteten av synergierna. Underliggende verksamhet går bra och vi ökar i kvartalet belägningen framför allt inom barn och unga samt familjehem.

Sverige – effektivare organisation

Individ och familj visar en stabil utveckling där högre priser i stort sett väger upp en något lägre belägning i kvartalet. Under hösten har vi genomlyst vår specialiseringsstrategi i affärsområdet. Vi är marknadsledande inom barn och unga och kommer framför allt att satsa på att stärka vårdekiljan; från familjehem till HVB och stödboende. Barnen och ungdomarna får en större kontinuitet i sin oppväxt och under sina placeringar samtidigt som det ger oss en mer långsiktig hållbar affär. Inom vuxensegmentet kommer vi fortsätta stärka vår position inom LSS för att skapa en större stabilitet i tjänstemixen.

Äldreomsorg fortsätter att göra framsteg. Rörelseresultatet i kvartalet uppgår till 9 Mkr och påverkas positivt av ökad belägning och prisjusteringar. På helåret bidrar Äldreomsorg med 37 Mkr mer till rörelseresultatet än föregående år.

Inom Personlig assistans fortsätter ett gediget arbete med att öka effektiviteten och balansera kundflödet med nya kunder. Kundflödet ligger i nivå med

kvartalet. Stödfunktionerna arbetar Sverige-övergripande och effektiviseringar är genomförda. Vi har stärkt funktionernas förmåga att stötta våra verksamheter samtidigt som effektiviseringar förväntas uppnå årliga besparingar om cirka 55 Mkr vid utgången av 2026. För att möjliggöra besparingarna, behöver vi investera i digital infrastruktur, vilket delvis motverkar besparingseffekten under 2025.

Ytterligare effektiviseringar når vi genom att konsolidera vår bolagsstruktur. Konsolideringen beräknas vara fullt genomförd 2026 och förväntas generera årliga besparingar om upp till 10 Mkr.

Finland – fortsatt specialisering och effektivisering

I Finland kan vi se effekterna av SOTE-regionernas besparingsprogram framförallt genom minskad efterfrågan inom öppenvård. En större kostymanpassning genomfördes under det fjärde kvartalet. Helårsresultatet är något bättre än föregående år, drivet framför allt av lönsamhetsförbättringar inom tjänster för personer med funktionsnedsättning vilket är ett av våra utpekade specialiseringsområden. Lagstiftningen om tjänster för personer med funktionsvariation reformeras i Finland från och med den 1 januari 2025. Den nya lagstiftningen innebär ökade förutsättningar för rätt insats efter behov och att omfattningen utvidgas till nya grupper av personer. Det innebär möjligheter för Humana att lägga till öppenvårdstjänster inom

funktionsvariationsområdet på en redan existerande plattform för öppenvård och stärka vår vårdkedja inom funktionsvariation.

Humana sätter vetenskapliga klimatmål

Som en del av vårt strategiska arbete att vara en ansvarstagande samhällsaktör arbetar vi sedan flera år aktivt med att minska vår klimatpåverkan. Vi har exempelvis investerat i energieffektiva fastigheter som värms av förnyelsebara källor och ökat antalet eldrivna fordon. Nu tar Humana nästa steg för klimatet genom att sätta vetenskapligt baserade klimatmål. Under våren 2025 kommer vi att arbeta fram ett kortsiktigt klimatmål, som sträcker sig 5–10 år framåt, och ett långsiktigt netto-noll-mål till 2050. Målen ska sedan granskas och godkännas av SBTi för att säkerställa att de ligger i linje med det globala målet enligt Paris-avtalet. Det är ett konkret sätt för oss att ta ansvar och minska vårt klimatavtryck för kommande generationer.

Stockholm den 6 februari, 2025

Nathalie Boulas Nilsson

VD och koncernchef

Koncernen fortsätter att förbättra viktiga nyckeltal, vi uppfyller vårt finansiella mål för skuldsättningen om 3,0x.

vår ordinarie verksamhet innan IVO felaktigt och tillfälligt återkallade Humana Assistans AB:s tillstånd. Infölet av nya kunder släpar dock efter på en stagnad marknad. Rensat för retroaktiva positiva pensionsjusteringar i fjärde kvartalet 2023, kan vi konstatera att de anpassningar vi gjort under året sakta börjar ge effekt. Det glädjer oss även att våra kunder fortsatt är nöjda – årets kundundersökning visar en sammantagen nöjdhetsgrad om 91 procent inom Personlig assistans. Genom kvalitets- och ständigt kundfokus lyckas vi även öka kundnöjdhetsgraden i hela koncernen med 4 procentenheter. Inom Äldreomsorg ökar kundnöjdhetsgraden med hela 6 procentenheter.

En starkare och effektivare organisation

Implementeringen av den nya Sverigeorganisationen slutfördes i det fjärde

Exempel från prioriterade målområden

- Väsentliga händelser i det fjärde kvartalet 2024**
- I oktober 2024 meddelade Humana att Leila Rutanen utsatts till landschef för Humana i Finland. Leila tillträder sin roll senast den 19 juni 2025.
 - I december 2024 meddelade Humana att tidigare kommuniserad Sverigeorganisation fortsätter att implementeras. Det innebär att Titti Lilja, affärsområdeschef Individ och familj, ingår i koncernledning och att Hans Dahlgren, affärsområdeschef Personlig assistans och Kommunikationsdirektör, kvarstår i koncernledningen men i rollen som affärsområdeschef Personlig assistans från och med den 1 januari 2025.
- Väsentliga händelser efter balansdagen**
- I januari 2025 meddelades att Humana ansluter sig till Science Based Targets initiative och åtar sig att arbeta mot vetenskapligt baserade klimatmål.
 - I februari 2025 avyttrades 21 äldreboenden i Finland till en köpeskilling om 25 Meur motsvarande cirka 285 Mkr.
 - Styrelsens förslag till årsstämman 2025 är att en utdelning om 1,00 SEK per aktie lämnas för räkenskapsåret 2024. Styrelsens utdelningsförslag motsvarar 35 procent av årets resultat vilket är något över bolagets kommunicerade utdelningspolicy om 30 procent.



ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Exempel från Q4 2024:

Årets medarbetarundersökning visar på ett stabilt resultat och en hög nöjdhetsgrad med Humana som arbetsgivare. Det ser vi bland annat genom att personalomsättningen minskat markant. Det ger oss en god grund för våra fortsatta satsningar på våra medarbetare och chefer.



LÖNSAM TILLVAXT

Exempel från Q4 2024:

Humanas intäkter växer under 2024 med 7 procent, främst drivet av förvärv, samtidigt som skuldsättningsgraden minskar till 3,0x, vilket gör att vi uppfyller vårt skuldsättningsmål.



KVALITATIV VERKSAMHET

Exempel från Q4 2024:

Genom förbättrad registerkontroll och tydligare rutiner har Humana stärkt sitt skydd mot välfärdskriminalitet och brott riktade mot kunder och medarbetare.



ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

Exempel från Q4 2024:

Humana har under kvartalet arbetat aktivt för att möjliggöra att ta fram vetenskapligt baserade klimatmål, på både kort och lång sikt. I början på 2025 ansökte vi oss till SBTi.



Finansiell oversikt

Nettoomsättning per rørelsessegment

Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Δ	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Δ
Sverige ¹⁾	1 610	1 605	0%	6 458	6 581	-2%
Finland	480	492	-2%	1 960	1 916	2%
Norge	595	293	103%	1 858	1 118	66%
Øvrigt ²⁾	2	6	-73%	20	24	-16%
Total nettoomsättning	2 687	2 396	12%	10 295	9 638	7%
varav Individ og familj	681	652	5%	2 712	2 608	4%
varav Personlig assistans	679	728	-7%	2 780	3 079	-10%
varav Aldreomsorg	249	225	11%	966	895	8%

¹⁾ Tidligere perioder er omräknade enligt ny organisation i Sverige.

Rørelseresultat per rørelsessegment

Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Δ	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Δ
Sverige ¹⁾	52	55	-5%	275	339	-19%
Finland	17	24	-31%	128	123	4%
Norge	42	19	127%	117	75	56%
Øvrigt ²⁾	-5	-13	57%	-53	-84	37%
Totalt rørelseresultat	106	85	24%	467	453	3%
varav Individ og familj	40	30	33%	216	214	1%
varav Personlig assistans	3	11	-69%	23	125	-82%
varav Aldreomsorg	9	14	-35%	37	0	n/a

¹⁾ Tidligere perioder er omräknade enligt ny organisation i Sverige.

²⁾ Effekter från IFRS 16 inkluderas i segment Øvrigt.

Justerat rørelseresultat per rørelsessegment

Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Δ	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Δ
Sverige ¹⁾	47	55	-15%	284	269	6%
Finland	17	24	-31%	128	123	4%
Norge	42	19	127%	117	75	56%
Øvrigt ²⁾	2	-9	n/a	-11	-26	59%
Totalt justerat rørelseresultat	108	89	21%	518	441	18%
varav Individ og familj	34	30	15%	210	218	-4%
varav Personlig assistans	3	11	-69%	37	51	-27%
varav Aldreomsorg	9	14	-35%	37	0	n/a

¹⁾ Tidligere perioder er omräknade enligt ny organisation i Sverige.

²⁾ Effekter från IFRS 16 inkluderas i segment Øvrigt.

Organisk tillväxt per rørelsessegment

Procent	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Sverige ¹⁾	0,3%	-9,2%	-1,9%	-4,5%
Finland	-2,4%	13,7%	2,7%	15,8%
Norge	8,4%	16,4%	11,9%	12,8%
Total organisk tillväxt	0,8%	-2,5%	0,6%	0,9%
varav Individ og familj	4,5%	0,8%	3,8%	5,2%
varav Personlig assistans	-6,8%	-19,8%	-9,7%	-14,9%
varav Aldreomsorg	11,0%	6,4%	8,0%	9,8%

¹⁾ Tidigare perioder er omräknade enligt ny organisation i Sverige.

Rørelsemarginaler per rørelsessegment

Procent	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Sverige ¹⁾	3,2%	3,4%	4,3%	5,2%
Finland	3,5%	4,9%	6,5%	6,4%
Norge	7,1%	6,3%	6,3%	6,7%
Total rørelsemarginal	3,9%	3,6%	4,5%	4,7%
varav Individ og familj	5,9%	4,6%	8,0%	8,2%
varav Personlig assistans	0,5%	1,5%	0,8%	4,1%
varav Aldreomsorg	3,5%	6,0%	3,5%	0,0%

¹⁾ Tidigare perioder er omräknade enligt ny organisation i Sverige.

Justerade rørelsemarginaler per rørelsessegment

Procent	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Sverige ¹⁾	2,9%	3,4%	4,4%	4,1%
Finland	3,5%	4,9%	6,5%	6,4%
Norge	7,1%	6,3%	6,3%	6,7%
Total justerat rørelsemarginal	4,0%	3,7%	5,0%	4,6%
varav Individ og familj	5,0%	4,6%	7,7%	8,3%
varav Personlig assistans	0,5%	1,5%	1,3%	1,7%
varav Aldreomsorg	3,5%	6,0%	3,5%	0,0%

¹⁾ Tidigare perioder er omräknade enligt ny organisation i Sverige.



Rørelseresultat (exkl IFRS 16) per rørelsesegment

Mkr	Oktober-2024	Oktober-2023	Δ	Januar-2024	Januar-2023	Δ
Sverige ¹⁾	52	55	-5%	275	339	-19%
Finland	17	24	-31%	128	123	4%
Norge	42	19	127%	117	75	56%
Øvrigt	-39	-35	-12%	-159	-176	10%
Totalt rørelseresultat (exkl IFRS 16)	72	63	15%	361	361	0%
varav Individ och familj	40	30	33%	216	214	1%
varav Personlig assistans	3	11	-69%	23	125	-82%
varav Aldreomsorg	9	14	-35%	37	0	n/a

¹⁾ Tidligere perioder er omrøkkede enligt ny organisation i Sverige.

Rørelsemarginaler (exkl IFRS 16) per rørelsesegment

Procent	Oktober-2024	Oktober-2023	Januar-2024	Januar-2023
Sverige ¹⁾	3,2%	3,4%	4,3%	5,2%
Finland	3,5%	4,9%	6,5%	6,4%
Norge	7,1%	6,3%	6,3%	6,7%
Total rørelsemarginal (exkl IFRS 16)	2,7%	2,6%	3,5%	3,7%
varav Individ och familj	5,9%	4,6%	8,0%	8,2%
varav Personlig assistans	0,5%	1,5%	0,8%	4,1%
varav Aldreomsorg	3,5%	6,0%	3,8%	0,0%

¹⁾ Tidligere perioder er omrøkkede enligt ny organisation i Sverige.

Justerat rørelseresultat (exkl IFRS 16) per rørelsesegment

Mkr	Oktober-2024	Oktober-2023	Δ	Januar-2024	Januar-2023	Δ
Sverige ¹⁾	47	55	-15%	284	269	6%
Finland	17	24	-31%	128	123	4%
Norge	42	19	127%	117	75	56%
Øvrigt	-31	-31	1%	-117	-119	2%
Totalt justerat rørelseresultat (exkl IFRS 16)	74	67	11%	413	349	18%
varav Individ och familj	34	30	15%	210	218	-4%
varav Personlig assistans	3	11	-69%	37	51	-27%
varav Aldreomsorg	9	14	-35%	37	0	n/a

¹⁾ Tidligere perioder er omrøkkede enligt ny organisation i Sverige.

Justerede rørelsemarginaler (exkl IFRS 16) per rørelsesegment

Procent	Oktober-2024	Oktober-2023	Januar-2024	Januar-2023
Sverige ¹⁾	2,9%	3,4%	4,4%	4,1%
Finland	3,5%	4,9%	6,5%	6,4%
Norge	7,1%	6,3%	6,3%	6,7%
Total justeret rørelsemarginal (exkl IFRS 16)	2,8%	2,8%	4,0%	3,6%
varav Individ och familj	5,0%	4,6%	7,7%	8,3%
varav Personlig assistans	0,5%	1,5%	1,3%	1,7%
varav Aldreomsorg	3,5%	6,0%	3,8%	0,0%

¹⁾ Tidligere perioder er omrøkkede enligt ny organisation i Sverige.

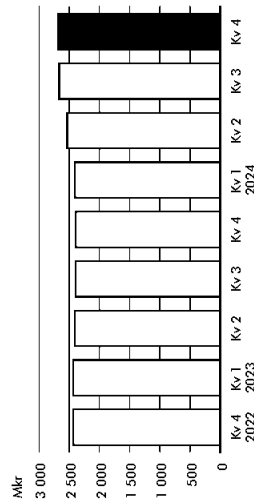
Koncernens utveckling

Nettoomsättning

Nettoomsättningen i fjärde kvartalet uppgick till 2 687 Mkr (2 396), en ökning med 12 procent. Den organiska tillväxten i kvartalet uppgick till 0,8 procent (-2,5). Organisk tillväxt exklusive Personlig assistans uppgick till 4,1 procent (7,8). Förvärvade verksamheter bidrog med 280 Mkr till intäkterna i fjärde kvartalet jämfört med föregående år.

Nettoomsättningen för helåret uppgick till 10 295 Mkr (9 638), en ökning med 7 procent. Organiskt ökade omsättningen för helåret med 0,6 procent (0,9). Samtliga affärsområden bidrar till den organiska tillväxten, förutom Personlig assistans på grund av volymtapp. Norge bidrar mest till den organiska tillväxten. Organisk tillväxt exklusive Personlig assistans uppgick till 5,5 procent (10,0). Förvärvade verksamheter bidrog med 634 Mkr till intäkterna för helåret jämfört med föregående år.

Nettoomsättning



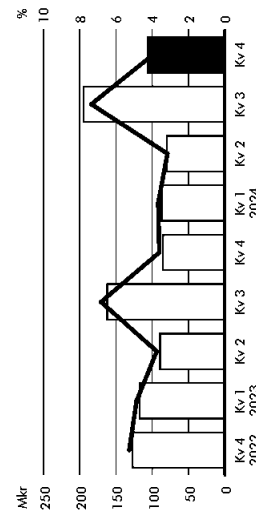
Rörelseresultat

Rörelseresultatet för det fjärde kvartalet uppgick till 106 Mkr (85), en ökning om 24 procent. Rörelsemarginalen ökade till 3,9 procent (3,6). Justerat rörelseresultat uppgick till 108 Mkr (89), en ökning med 21 procent. Den justerade rörelsemarginalen uppgick till 4,0 procent (3,7).

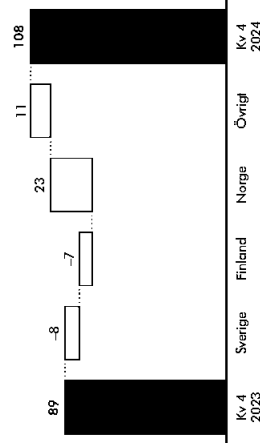
Rörelseresultatet för helåret uppgick till 467 Mkr (453). Rörelsemarginalen uppgick till 4,5 procent (4,7). Justerat rörelseresultat uppgick till 518 Mkr (441), en ökning med 18 procent, och den justerade rörelsemarginalen ökade till 5,0 procent (4,6).

Det justerade rörelseresultatet i kvartalet, och helåret, påverkades positivt av förvärv, prisökningar i samfliga affärsområden och ökad beläggning inom Äldreomsorg. Volymminskningar inom Personlig assistans samt ökade personalkostnader inom samfliga affärsområden hade negativ effekt på det justerade rörelseresultatet. Rörelseresultatet i kvartalet och helåret påverkades positivt med cirka 10 Mkr härförligt till minskade avskrivningar på nyttjanderättsföremål som innehas till försäljning. Motsvarande avskrivningar under samma kvartal 2023 uppgick till 10 Mkr.

Rörelseresultat



Brygga justerat rörelseresultat, Mkr



Jämförelseförändring

Perioden påverkas av engångseffekter vilka återläggs i det justerade rörelseresultatet. Rörelseresultatet i kvartalet har justerats med -6 Mkr avseende omvärdering av slutlig tilläggsköpeskillnad för förvärvet av Solstenen AB, 5 Mkr avseende kostnader i samband med stämningssökning till följd av IVO's felaktiga beslut att återkalla Humana Assistans AB's tillstånd, samt integrationskostnader i samband med förvärvet av Team Olivia om 3 Mkr.

Rörelseresultatet för helåret har justerats med transaktions- och integrationskostnader i samband med förvärvet av Team Olivia om 22 Mkr, 18 Mkr avseende kostnader i samband med stämningssökning till följd av IVO's felaktiga beslut att återkalla Humana Assistans AB's tillstånd, omvärdering av slutlig tilläggsköpeskillnad för förvärvet av Assistans för dig och Solstenen AB med 10 Mkr respektive -6 Mkr, samt 8 Mkr avseende realisationsförlust i samband med avyttring av StøtteCompagniet ApS i Danmark.



IFRS 16-effekter

Effektene på rörelseresultatet av redovisning av leasingavtal i enlighet med redovisningsprincippet IFRS 16 Leasingavtal, oppgikk i kvartalet till 34 Mkr og 106 Mkr for helåret. I samband med avyttring av äldreboenheten i Finland redovisas nyttjanderätstillgångar till verkligt värde och skrivs inte av i kvartalet i enlighet med IFRS 5. Avskrivningen i motsvarande kvartal 2023 oppgikk till 10 Mkr.

Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Övriga rörelseinnøkter	-	-	-	4
Hyrskostnader	158	155	607	547
Avskrivninger	-125	-132	-501	-459
Rörelseresultat	34	22	106	92
Finansiell netto	-32	-24	-127	-110
Resultat före skatt	1	-1	-21	-18

Finansiella poster

Finansiella poster oppgikk netto till -65 Mkr (-53), varav ränteneffot motsvarade -35 Mkr (-30). Räntekostnader avseende leasingkuld i enlighet med IFRS 16 oppgikk till -32 Mkr (-24).

Finansiella poster for helåret oppgikk netto till -272 Mkr (-222), varav ränteneffot oppgikk till -143 Mkr (-121). Ökningen beror främst på högre räntor på externa lån. Valutaeffekter påverkade med -3 Mkr (9). Räntekostnader avseende leasingkuld i enlighet med IFRS 16 oppgikk till -127 Mkr (-110).

Skatt

Periodens skattekostnad oppgikk till -11 Mkr (-25), vilket motsvarar en effektiv skattesats om 28,1 procent (76,6) och påverkas av ej avdragsgilla kostnader. Skattekostnaden for helåret oppgikk till -50 Mkr (-53), vilket motsvarar en effektiv skattesats om 25,9 procent (23,1). Den effektiva skattesatsen for helåret förklaras till stor

del av de ej avdragsgilla transaktionskostnaderna for förvärvet av Team Olivia och realisationstørløst vid avyttring av dotterbolag.

Periodens resultat och resultat per aksje

Kvartalets resultat oppgikk till 29 Mkr (8 Mkr). Kvartalets resultat per aksje oppgikk till 0,55 kronor (0,16). Resultatet for helåret oppgikk till 145 Mkr (178). Resultat per aksje oppgikk till 2,87 kronor (3,72).

Räntebärande nettoskuld och finansiering

Koncernens eget kapital oppgikk per 31 december 2024 till 3 292 Mkr (2 926). Soliditeten oppgikk till 31 procent (29). Den räntebärande nettoskulden eksklusive leasingkuld oppgikk till 1 494 Mkr (1 434), en ökning med 60 Mkr jämfört med föregående år. Skuldsättningen, mått som räntebärande nettoskuld i relation till justerad EBITDA eksklusive leasingkuld, förbättrades till 3,0 ggr (3,4). Skuldsättningen förbättrades främst på grund av ökat resultat.

Skuldsättningsgrad exkl. leasingkuld

Mkr	31 dec 2024	31 dec 2023
Räntebärande nettoskuld	1 494	1 434
Rullande 12 månaders justerad EBITDA (exkl. leasingkuld)	494	428
Nettoskuld/ rullande 12 månaders justerad EBITDA (exkl. leasingkuld)	3,0x	3,4x

Skuldsättningsgrad inkl. leasingkuld

Mkr	31 dec 2024	31 dec 2023
Räntebärande nettoskuld	4 837	4 730
Rullande 12 månaders justerad EBITDA (inkl. leasingkuld)	1 101	979
Nettoskuld/ rullande 12 månaders justerad EBITDA (inkl. leasingkuld)	4,4x	4,8x

Kassaflöde

Kvartalets kassaflöde oppgikk till 133 Mkr (217), där kassaflödet från den löpande verksamheten, oppgikk till 330 Mkr (371). Kassaflödet från den löpande verksamheten har minskat främst på grund av förändring i rörelsekapitalet som en följd av kalenderdagseffekt där fjärde kvartalet 2023 blev väldigt starkt på bekostnad av tredje kvartalet 2023. Kassaflödet for helåret oppgikk till -97 Mkr (13), där kassaflödet från den löpande verksamheten, oppgikk till 869 Mkr (621) där ökningen främst beror på förbättrad bidrag från verksamheten under året.

Kassaflödet från investeringsverksamheten oppgikk till -70 Mkr (-50) i kvartalet och utgörs huvudsakligen av investeringar i nya enheter. For helåret oppgikk investeringarna till -532 Mkr (-151) och utgörs huvudsakligen av förvärvet av Team Olivia och investeringar i nya enheter.

Kassaflödet från finansieringsverksamheten oppgikk till -127 Mkr (-104) i kvartalet och -434 Mkr (-457) for helåret och utgörs huvudsakligen av amortering av leasingkuld.

Det operativa kassaflödet oppgikk under kvartalet till 331 Mkr (353) och 865 Mkr (846) under helåret.



Utveikling per rörelsessegment

Sverige

Nettoomsättningen i fjärde kvartalet uppgick till 1 610 Mkr (1 605). Nettoomsättningen för helåret uppgick till 6 458 Mkr (6 581). Den organiska tillväxten uppgick till 0,3 procent (-9,2) i kvartalet och till -1,9 procent (-4,5) för helåret. Exklusive Personlig assistans uppgick den organiska tillväxten till 6,2 procent (2,2) i kvartalet och 4,9 procent (6,4) för helåret. Nettoomsättningen i kvartalet påverkas främst av prisökningar samt ökad beläggning inom Äldreomsorg, delvis motverkat av minskad volym inom Personlig assistans. Nettoomsättningen för helåret minskar till följd av att den minskade volymen inom Personlig assistans inte kompenseras av prisökningar i Sverige.

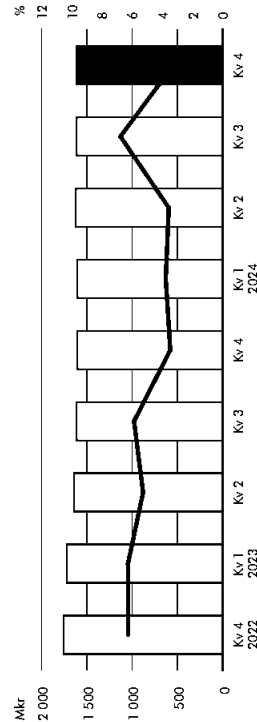
Rörelseresultatet i fjärde kvartalet uppgick till 52 Mkr (55), en minskning med 5 procent. Rörelseresultatet för helåret

uppgick till 275 Mkr (339). Justerat rörelseresultat i fjärde kvartalet uppgick till 47 Mkr (55). Justerat rörelseresultat för helåret uppgick till 284 Mkr (269). Jämförelseperioden inkluderar bland annat omvärderingar av en tilläggsköpskilling om 74 Mkr. Rörelsemarginalen uppgick till 3,2 procent (3,4) i kvartalet och 4,3 procent (5,2) för helåret. Justerad rörelsemarginal för kvartalet uppgick till 2,9 procent (3,4) och för helåret till 4,4 procent (4,1).

Justerat rörelseresultat i kvartalet minskar främst till följd av färre antal kunder inom Personlig assistans. Justerat rörelseresultatet för helåret ökar till följd av generella prisökningar samt högre beläggning inom Äldreomsorg, delvis motverkat av minskad volym inom Personlig assistans.



Nettoomsättning och rörelsemarginal



	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Sverige, Mkr				
Nettoomsättning	1 610	1 605	6 458	6 581
Organisk tillväxt	0,3%	-9,2%	-1,9%	-4,5%
Andel av koncernens nettoomsättning	60%	67%	63%	68%
Rörelseresultat	52	55	275	339
Justerat rörelseresultat	47	55	284	269
Rörelsemarginal	3,2%	3,4%	4,3%	5,2%
Justerad rörelsemarginal	2,9%	3,4%	4,4%	4,1%
Medeltal helårsanställda	7 722	8 066	8 110	8 759
Medeltal kunder	4 374	4 482	4 437	4 664



Utveckling per rörelsessegment, Sverige forts.

Individ och familj

Nettoomsättningen i fjärde kvartalet uppgick till 681 Mkr (652), en ökning med 5 procent jämfört med samma period föregående år. Den organiska tillväxten uppgick till 4,5 procent (0,8) i kvartalet. Nettoomsättningen för helåret uppgick till 2 712 Mkr (2 608), en ökning med 4 procent. Den organiska tillväxten uppgick till 3,8 procent (5,2) för helåret. Omsättningsökningen i kvartalet hänförs framför allt till prisökningar, delvis motverkat av minskad beläggning inom främst vuxen. Omsättningsökningen för helåret hänförs framför allt till prisökningar, delvis motverkat av minskad beläggning inom både barn och unga och vuxen.

Rörelseresultatet i fjärde kvartalet uppgick till 40 Mkr (30), en ökning med 33 procent jämfört med föregående år. Justerat rörelseresultat i fjärde kvartalet uppgick till 34 Mkr (30). Rörelseresultatet för helåret uppgick till 216 Mkr (214). Justerat rörelseresultat för helåret uppgick till 210 Mkr (218). Rörelsemarginalen uppgick i kvartalet till 5,9 procent (4,6) och för helåret till 8,0 procent (8,2). Justerad rörelsemarginal uppgick i kvartalet till 5,0 procent (4,6) och under helåret till 7,7 procent (8,3). Justerat rörelseresultat

i kvartalet ökar till följd av prisökningar, delvis motverkat av ökade personalkostnader och minskad beläggning främst inom vuxen. Justerat rörelseresultat för helåret minskar främst på grund av lägre beläggning inom divisionerna barn och unga samt vuxen och ökade personalkostnader, framför allt relaterat till första halvan av året. Resultatminskningen mitigeras något av prisjusteringar och effektiviseringar.

Personlig assistans

Nettoomsättningen i fjärde kvartalet uppgick till 679 Mkr (728), en minskning med 7 procent jämfört med samma period föregående år. Den organiska tillväxten uppgick till -6,8 procent (-19,8) i kvartalet. För helåret uppgick omsättningen till 2 780 Mkr (3 079), en minskning med 10 procent. Den organiska tillväxten var -9,7 procent (-14,9). Omsättningsminskningen i kvartalet och helåret hänförs framför allt till minskad volym. Medelantalet kunder i kvartalet uppgår till 1 554 (1 732) respektive 1 617 (1 840) för helåret.

Rörelseresultatet i fjärde kvartalet uppgick till 3 Mkr (11). Rörelsemarginalen uppgick i kvartalet till 0,5 procent (1,5). Jämförelseperioden inkluderar positiva

justeringar av pensionskostnader om cirka 10 Mkr, vilket innebär att lönsamheten i den underliggande verksamheten förbättras något. Kundutflödet ligger i nivå med vår ordinarie verksamhet innan IVO felaktigt och tillfälligt återkallade Humana Assistans AB:s tillstånd.

Rörelseresultatet för helåret uppgick till 23 Mkr (125), en minskning med 82 procent. Jämförelseperioden inkluderar omvärderingar av en tilläggsköpe-skilling om 74 Mkr. Rörelsemarginalen uppgick till 0,8 procent (4,1). Justerat rörelseresultat uppgick till 37 Mkr (51) och justerat rörelsemarginal till 1,3 procent (1,7). Rörelseresultatet i kvartalet och för helåret påverkas negativt av volymminskning, delvis motverkat av kostnadsanpassningar och effektiviseringar som har gett effekt under året och kommer ge ytterligare effekt framgent.

Äldreomsorg

Nettoomsättningen i fjärde kvartalet uppgick till 249 Mkr (225), en ökning med 11 procent jämfört med samma period föregående år. Den organiska tillväxten uppgick till 11,0 procent (6,4) i kvartalet. För helåret uppgick omsättningen till 966 Mkr (895), en ökning med 8 procent. Den organiska tillväxten var

8,0 procent (9,8). Omsättningsökningen i kvartalet och för helåret hänförs till ökad beläggning och prisuppräkningar.

Rörelseresultatet i fjärde kvartalet uppgick till 9 Mkr (14) med en rörelsemarginal om 3,5 procent (6,0). Rörelseresultatet för helåret uppgick till 37 Mkr (0). Rörelsemarginalen uppgick till 3,8 procent (0,0). Rörelseresultatet i kvartalet påverkas positivt av ökad beläggning och prisjusteringar. Jämförelseperioden inkluderar retroaktiva statliga bidrag. Rörelseresultatet för helåret ökar till följd av ökad beläggning, prisjusteringar samt kostnadseffektiviseringar.

Utveikling per rörelsessegment

Finland

Nettoomsättningen i fjärde kvartalet uppgick till 480 Mkr (492), en minskning med 2 procent jämfört med samma period föregående år. Den organiska tillväxten uppgick till -2,4 procent (13,7) i kvartalet.

Nettoomsättningen för helåret uppgick till 1 960 Mkr (1 916), en ökning med 2 procent jämfört med samma period föregående år. Den organiska tillväxten uppgick till 2,7 procent (15,8) för helåret. Omsättningsminskningen i kvartalet hänförs framför allt till färre antal kunder inom öppenvården. För helåret ökar nettoomsättningen främst till följd av en större andel klienter med komplexa behov inom barn och unga.

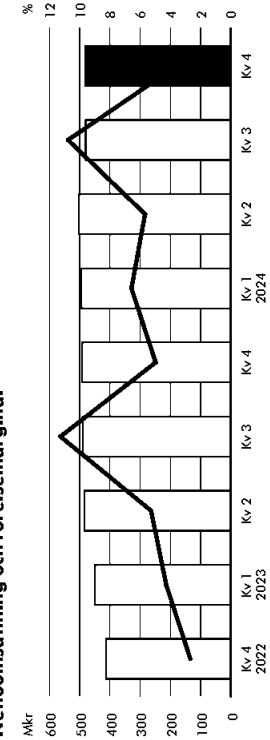
Rörelseresultatet i fjärde kvartalet uppgick till 17 Mkr (24), en minskning med 31 procent jämfört med föregående år. Rörelsemarginalen uppgick i kvartalet

till 3,5 procent (4,9). Rörelseresultatet för helåret uppgick till 128 Mkr (123), en ökning med 4 procent jämfört med föregående år. Rörelsemarginalen uppgick till 6,5 procent (6,4).

Rörelseresultatet i kvartalet minskar främst till följd av färre antal kunder inom öppenvården på grund av fortsatt minskat köpbeteende från kommunerna, samt omställningskostnader av öppenvårdsorganisationen. Resultatminskningen mitigeras av fortsatt stark efterfrågan inom barn och unga och personer med funktionsnedsättning där vår specialisering bidrar till prisökningar. För helåret är ökningen av rörelseresultatet i huvudsak drivet av prisjusteringar, delvis motverkat av färre antal kunder inom öppenvården samt ökade personalkostnader.



Nettoomsättning och rörelsemarginal



Finland, Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Nettoomsättning	480	492	1 960	1 916
Organisk tillväxt	-2,4%	13,7%	2,7%	15,8%
Andel av koncernens nettoomsättning	18%	21%	19%	20%
Rörelseresultat	17	24	128	123
Rörelsemarginal	3,5%	4,9%	6,5%	6,4%
Medelantal helårsmåställda	2 020	2 079	2 042	2 072
Medelantal kunder	3 684	4 441	4 047	4 501

Utveikling per rörelsessegment

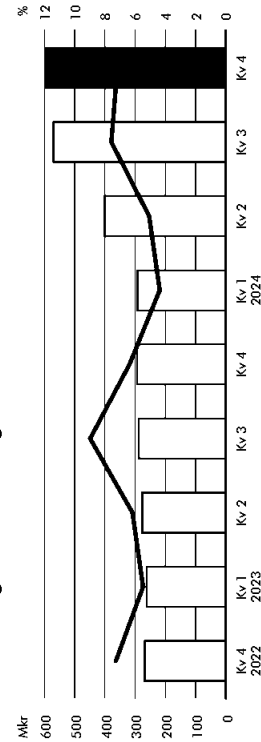
Norge

Nettoomsättningen ökade med 103 procent till 595 Mkr (293) i kvartalet. Den organiska tillväxten uppgick till 8,4 procent (16,4) i kvartalet. Nettoomsättningen för helåret uppgick till 1 858 Mkr (1 118), en ökning med 66 procent jämfört med samma period föregående år. Den organiska tillväxten uppgick till 11,9 procent (12,8) för helåret. Omsättningsökningen i kvartalet och helårsperioden hänförs framför allt till förvärvet av Team Olivia som bidrog med 634 Mkr från den 3 juni (se not 8). Generella prisökningar och en större andel klienter med komplexa behov, framför allt inom barn och unga, bidrar också.

Rörelseresultatet i fjärde kvartalet uppgick till 42 Mkr (19), en ökning med 127 procent jämfört med föregående år. Rörelsemarginalen uppgick i kvartalet till 7,1 procent (6,3). Rörelseresultatet för helåret ökade till 117 Mkr (75). Rörelseresultatet i kvartalet och för helåret påverkas positivt med 23 Mkr respektive 48 Mkr från förvärvet av Team Olivia. Årliga synergieffekter om 21 Mkr, vilka delvis realiserats under 2024, förväntas ge full effekt under 2025. Rörelseresultat i kvartalet och helåret påverkas positivt av prisjusteringar och ökad beläggning inom barn och unga samt familjehem. Rörelseresultatet för helåret påverkas även negativt av högre årliga lönejusteringar än förväntat.



Nettoomsättning och rörelsemarginal



	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Norge, Mkr				
Nettoomsättning	595	293	1 858	1 118
Organisk tillväxt	8,4%	16,4%	11,9%	12,8%
Andel av koncernens nettoomsättning	22%	12%	18%	12%
Rörelseresultat	42	19	117	75
Rörelsemarginal	7,1%	6,3%	6,3%	6,7%
Medeltal helårsanställda	2 267	1 180	1 801	1 163
Medeltal kunder	1 207	661	983	602



Övrig information

Medarbeidere Antallet heltidsansatte oppgick per 31. desember 2024 til 12 212 (11 414).	Transaksjoner med nærstående Koncernens nykelpersoner består av styrelse, verkställende direktør og konsernledning dels gjennom ågande i Humana og dels gjennom rollen som ledende befattningshavere. I nærstående-dekretsen inngår även huvudägaren Impilo Care AB, vilka representeras i styrelsen av Carolina Oscarus Dahl och Fredrik Strömholm. Transaksjoner med nærstående sker på marknads-mässiga grunder.	finansiella risker relaterat till detta. De finansiella riskerna kan delas in i likviditets- och finansieringsrisik, ränterisk, kreditrisik samt valutarisk. Risikostoffet i bolagets års- och hållbarhetsredovisning för 2023 sid 57–59 samt not K21 ger en detaljerad beskrivning av riskerna. De huvudsakliga verksamhetsrelaterade riskerna och osikkerhetsfaktorena som kan påverka bolagets utveckling är relaterade till politiska beslut som kan komma att få en inverkan på privata omsorgsforetag, risk att inte kunna rekrytera rätt medarbeidere, risiko kopplade till expansion och tilvokst samt risiko kopplade til tilstandsavhengig verksamhet. Humana bedriver virksomhet som finansieras av stat, kommun og region, vilket innebær at virksomheten påverkas av politiske beslut. Humanas virksomheter er mykjeit personalintensiva og bolaget er beroende av att kunna attrahere, anstille og behølle kvalifiserad personal til marknads-mässige vilkor. Humanas mål er att fortsätta växa; organiskt men också genom förvärv. Underliggande tilvokst kräver en positiv ekonomisk utveckling. Vid försämrad omvärldsekonomi och inflation kan köp-kraften hos kunder urholkas och påverka bolagets lönsamhet. Förvärvstillväxt påverkas av Humanas finansiella ställning samt bolagets förmåga att identifiera lämpliga förvärvsobjekt och förhandla köpeskillingar och vilkor. Det finns omställningsrisiker, affärsrisiker, skatterisiker och ekonomiska risker förknippade med att växa, förvärva och integrera foretag. I Sverige är ågar- och ledningsprövning en del av bedömnin-gen för privata aktörer. Det finns en risk att nya tillstånd fördröjs eller att befintliga tillstånd dras in.
Aktier, aktiekapital och aktieägare Antalet aktier i Humana AB oppgick per 31. desember 2024 til 51 826 058 aktier med ett kvotværdie om 0,025 kroner motsvarande ett aktiekapital om 1 279 656 kroner. Antallet aktieägare oppgick til 5 891. De fem største aktie-ägarna var Impilo Care AB, Incentive AS (via fonder og mandat), SEB Asset Management, Nordea Investment Funds og Avanza Pension.	Risiko og osikkerhetsfaktorer Humana er gjennom sin virksomhet exponert for ulike slag av finansielle risikoer. Etterlevnad av lånevilkor er viktig for koncernens finansielle ställning. Styrelsen og ledningen følger løpende opp etterlevnad av lånevilkor og vidtar åtgärder ved behov for att sikre koncernens finansielle ställning og hantere	hera, anställa och behålla kvalificerad personal till marknads-mässige vilkor. Humanas mål är att fortsätta växa; organiskt men också genom förvärv. Underliggande tillväxt kräver en positiv ekonomisk utveckling. Vid försämrad omvärldsekonomi och inflation kan köp-kraften hos kunder urholkas och påverka bolagets lönsamhet. Förvärvstillväxt påverkas av Humanas finansiella ställning samt bolagets förmåga att identifiera lämpliga förvärvsobjekt och förhandla köpeskillingar och vilkor. Det finns omställningsrisiker, affärsrisiker, skatterisiker och ekonomiska risker förknippade med att växa, förvärva och integrera foretag. I Sverige är ågar- och ledningsprövning en del av bedömnin-gen för privata aktörer. Det finns en risk att nya tillstånd fördröjs eller att befintliga tillstånd dras in.



<p>Omværdsfaktorer som påvirker global eller nasjonal økonomi kan få en direkte påvirkning på Humana gjennom inflasjon og høgere kostnader. I leverandørforskedjan men även en indirekt påvirkning kan gjennom ansträngda finansiella resurser hos våra uppdragsgivare.</p> <p>Humanas verksamhet är föremål för omfattande reglering. Bolaget måste efterleva lagar, förordningar, föreskrifter och andra regelverk i de länder Humana är verksam. Humanas huvudsakliga risker kopplade till efterlevnad, ansvar och hållbarhet är relaterade till kvalitetsbrist som drabbar kund/klient samt risker relaterade till arbetsmiljö och säkerhet. Humana har över 23 000 medarbetare, varav majoriteten arbetar direkt med bolagets kunder och klienter.</p>	<p>Det föreligger alltid en risk att medarbetare inte följer Humanas styrande dokument och istället tillämpar egna förhållningssätt gentemot klienter och kunder. Konsekvensen som kan uppstå är att kunder och klienter inte erhåller den behandling eller insats som är beslutad. Vård och omsorg är den sektor som har flest arbetsskade- och sjukdoms-anmälningar orsakade av hot och våld. Humanas verksamhet omfattas av föreskrifter om arbetsrelaterad hälsa och säkerhet.</p> <p>Bokslutskommunikén har inte varit föremål för en översiktlig granskning enligt ISRE 2410 av bolagets revisorer.</p> <p>Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att bokslutskommunikén för 2024, inklusive fjärde kvartalet, ger en</p>	<p>rättvisande översikt av moderbolagets och koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver de väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.</p> <p>Stockholm den 6 februari, 2025</p> <p>Nathalie Boulas Nilsson VD och koncernchef</p>
---	---	--



Det här är Humana



Sverige

Ledande aktör inom individ- och familjeomsorg och största utföraren av personlig assistans. Totalt cirka 185 enheter inom HVB, korttidsboenden, familjehem och hälso- och sjukvårdsverksamhet. Cirka 1 600 kunder inom Personlig assistans. Driver 22 äldreboenden. Till stor del index-justerade avtal i kombination med individuellt förhandlade avtal.

Finland

Ledande inom specialiserad omsorg för barn och unga. Humana har en specialiseringsstrategi och erbjuder tjänster med hög specialisistkompetens i Finland. Inom barn och unga är Humana den ledande aktören inom insitutionsvård för barn med komplexa behov. Tjänster för klienter med funktionsnedsättning identifieras som ett tillväxtområde, för både barn och vuxna.

Norge

Specialiserat på personlig assistans och individ- och familjeomsorg. Humana är en av de största och viktigaste aktörerna inom privata välfärdstjänster i Norge. Humana erbjuder personlig assistans (BPA) samt kompetensintensiva tjänster inom institutionell barnomsorg och öppen hälso- och sjukvård i små, decentraliserade enheter över hela landet, på uppdrag av folkhälsomyndigheten.

Humana i korthet¹⁾

23 550
medarbetare

10 295
Nettoomsättning, Mkr

9 521
kunder

7%
rörelsemarginal på medellång sikt

Koncernens finansiella mål

5%
årlig organisk tillväxt, tilläggsförvärv kan ge ytterligare 2–3 procent årlig tillväxt

3,0²⁾
räntebärande nettoskuld exklusive IFRS 16

¹⁾ Finansiell data avser halvår 2024
²⁾ Tidigare beräknad inkl. IFRS 16



Kvalitet og Social hållbarhet på Humana

Humanas oppgitt er å ge omsorg til behøvande individer – vår kærnerksamhet syftar til ått bidra til social hållbarhet i samhåillet.

Ått våra kunder är nöjda utgör grunden til vår framgång. Det oppnår vi genom kvalitativ omsorg og nöjda medarbeitære.

Humana måter og følger opp utvekklingen i verksamheten genom kvalitetsmodellen Humana Quality Model som kombinerer kvantitative nykkeltal med klientens individuelle plan.

Vi utøker oppfølgingen av utfallsmått åttkått til individuelle mål og planerar ått utvekkle og offentliggøra nye utfallsmått løpande.

	Kv 4 2024	Kv 4 2023
Nöjda kunder og klienter	84%	80%
Nöjda medarbeitære	76%	77%
En søker tjenst leverørad	99,9%	99,9%
<hr/>		
	2024	2023
Nöjda kunder og klienter	82%	80%
Nöjda medarbeitære	77%	78%
En søker tjenst leverørad	99,9%	99,9%

Utfallsmått 2024 (jårmförelsetal 2023)

Andel avslutade oppdrag som lett til lågre grad av insats Sverige

56% (50%)

Under 2024 har 56 procent av totala place-ringarna av barn og unga som vårdats på Humanas HVB-enheter vid avslutat oppdrag kunnat gå til en insats av lågre intensitet. Humana har som mål ått successivt øka andelen oppdrag som øvergår til en lågre grad av insats.

Andel klienter på samtlige HVB-hem som når målen i sin genomförandeplan i sin helhet eller delvis Sverige

66% (62%)

Under 2024 har 66 procent av målen i genomförandeplanen oppnått delvis eller i sin helhet vid avslutat oppdrag (HVB). Oppfyllda mål i genomförandeplanen är en förutsåttning for ått kunna øvergå til en insats av lågre intensitet



Finansiella rapporter

Koncernens resultatutråkning

Mkr	Not	Oktober 2024	Oktober 2023	Januar 2024	Januar 2023
Nettoomsåttning	4	2 687	2 396	10 295	9 638
Övriga rörelseinntekter		6	1	6	89
Rörelseinntekter	3	2 693	2 397	10 302	9 728
Övriga externa kostnader		-322	-289	-1 184	-1 200
Personalkostnader		-2 116	-1 871	-8 025	-7 530
Avskrivningar och nedskrivningar		-147	-152	-583	-538
Övriga rörelsekostnader		-3	-0	-42	-6
Rörelsekostnader	3,5	-2 587	-2 312	-9 834	-9 274
Rörelseresultat	106	85	467	467	453
Finansiella inntekter		7	4	20	27
Finansiella kostnader		-72	-57	-292	-250
Resultat före skatt		41	32	195	231
Inkomstskatt		-11	-25	-50	-53
Periodens resultat	29	8	8	145	178
Varav hänförligt till:					
Moderbolagets aktieägare		28	7	144	176
Innehav utan bestämmande inflyande		1	0	1	2
Periodens resultat	29	8	8	145	178
Resultat per aktie, kronor		0,55	0,16	2,87	3,72
Genomsnittligt antal aktier, tusental		51 826	47 826	50 165	47 826

Koncernens rapport över övrigt totalresultat

Mkr	Not	Oktober 2024	Oktober 2023	Januar 2024	Januar 2023
Periodens resultat		29	8	145	178
Övrigt totalresultat					
Poster som har eller kan överföras till resultaträkningen					
Kursifferens vid omräkning av utländsk verksamhet		14	-43	12	-49
Valutasäkring av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter	6	-6	24	-12	22
Akkumulerade kursifferenser återförda via periodens resultat		-	-	-0	-2
Periodens övriga totalresultat		9	-18	-0	-28
Periodens totalresultat		38	-11	145	150
Varav hänförligt till:					
Moderbolagets aktieägare		37	-11	144	149
Innehav utan bestämmande inflyande		1	0	1	1



Koncernens balansräkning i sammandrag

Mkr	31 dec 2024	Net	31 dec 2023
TILGÅNGAR			
Anlæggingsstillgångar			
Goodwill	4 567		4 402
Øvrige immaterielle anlæggingsstillgångar	48		37
Materielle anlæggingsstillgångar	639		432
Nytilskaffede stillgångar	2 932		3 167
Uopskjetten skattefordran	41		44
Finansielle anlæggingsstillgångar	17		16
Summa anlæggingsstillgångar	8 245		8 098
Omsættingsstillgångar			
Kundefordringer	1 031		1 079
Skattefordringer	100		74
Øvrige fordringer	22		10
Førbetalte kostnader og upplupne inntekter	93		92
Summa korrfisjige fordringer	1 246		1 255
Likvide medel	583		675
Tilganger som innehas till förseljing	552	9	-
Summa omsættingsstillgångar	2 381		1 930
SUMMA TILGÅNGAR	10 626		10 029
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	1		1
Øvrigt tilskjuttet eget kapital	1 228		1 096
Reserver	22		22
Balanserat resultat inklusive årets resultat	1 911		1 768
Eget kapital hantførligt till moderbolagets akteagare	3 162		2 886
Eget kapital hantførligt till innehav utan bestämmande inflytande	130		39
Totalt eget kapital	3 292		2 926
Långfristiga skulder			
Leasingsskulder, långfristiga	2 680		2 908
Andra långfristiga räntebärande skulder	6	6	1 755
Uopskjetten skatteskuld	37		58
Avsättningar	6		1
Summa långfristiga skulder	4 599		4 722
Korrfisjiga skulder			
Leasingsskulder, korrfisjiga	393		389
Andra korrfisjiga räntebärande skulder	201	6	354
Leverantörsskulder	244		273
Øvrige korrfisjiga skulder	309		283
Upplupna kostnader och förbetalade inntekter	1 245		1 083
Skulder som innehas till förseljing	344	9	-
Summa korrfisjiga skulder	2 735		2 381
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	10 626		10 029



Koncernens forandringer i eget kapital i sammandrag

Mkr	Not	Aktiekapital	Øvrigt tilskjuttet kapital	Områkningsreserv	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Eget kapital hänfærligt til moderbolagets ågere	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
Inngående balans 1 jan 2023		1	1 096	50	1 592	2 739	-0	2 739
Periodens totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	176	176	2	178
Periodens øvriga totalresultat		-	-	-27	-	-27	-1	-28
Summa periodens totalresultat		-	-	-27	176	149	1	150
Transaksjoner med ågere								
Förändringar i innehav utan bestämmande inflytande		-	-	-	-1	-1	38	37
Summa transaksjoner med ågere		-	-	-	-1	-1	38	37
Utgående balans 31 dec 2023		1	1 096	22	1 768	2 886	39	2 926
Inngående balans 1 jan 2024		1	1 096	22	1 768	2 886	39	2 926
Periodens totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	144	144	1	145
Periodens øvriga totalresultat		-	-	0	-	0	1	1
Summa periodens totalresultat		-	-	0	144	144	1	145
Transaksjoner med ågere								
Aktieøgerflekskott		-	-	-	-	-	90	90
Nyemission	8	0	132	-	-	132	-	132
Summa transaksjoner med ågere		0	132	-	-	132	90	222
Utgående balans 31 dec 2024		1	1 228	22	1 911	3 162	130	3 292



Kassafloedesanalyse i sammendrag

Mkr	Not	Oktober-2024	Oktober-2023	Januar-2024	Januar-2023
Resultat før skatt		41	32	195	231
Justeringer for:					
Anskrivninger og nedskrivninger		147	152	583	538
Finansielle poster, netto		65	53	272	222
Resultat ved avyttring av dotterforetag		-	-	8	-
Resultat ved forsalgning av materielle anleggsmidler		4	-	9	-1
Omværdiering av tilløpspostskilling		-6	-	4	-74
Øvrige ei kassafloedepåvirkende poster		1	-0	6	-0
Resultat før skatt justert for ei kassafloedepåvirkende poster		252	237	1 076	917
Förändring av rörelsekapital		148	166	92	-29
Kassafloede från den löpande verksamheten eksklusive rente- og skattebetalninger		400	403	1 168	888
Betalte finansielle poster, netto		-69	-53	-239	-228
Betalte inkomstskatt		-1	20	-60	-39
Kassafloede från den løpande verksamheten		330	371	869	621
Förvärv av rörelse, netto likvidpåvirkende		-6	-	-243	-108
Avyttring dotterforetag, netto likvidpåvirkende		-	-	-1	-
Avyttring av fastigheter		3	-	3	121
Avyttring av materielle anleggsmidler		4	2	7	6
Investeringer i øvrige anleggsmidler		-72	-53	-299	-170
Kassafloede från investeringsverksamheten		-70	-50	-532	-151
Förändring i skulder till kredittorslut, netto		-	-	-41	-59
Förändringar i innehav utan bestått innflytende		-	28	90	37
Amortering av leasingskuld		-127	-132	-483	-435
Kassafloede från finansieringsverksamheten		-127	-104	-434	-457
Periodens kassafloede		133	217	-97	13
Likvide medel, inngående balans		449	471	675	690
Kursdifferens i likvide medel		1	-12	5	-28
Likvide medel, utgående balans		583	675	583	675

Moderbolagets resultatregning i sammendrag

Mkr	Oktober-2024	Oktober-2023	Januar-2024	Januar-2023
Rörelseinntekter	-	-	-	-
Rörelsekostnader	-3	-3	-16	-45
Rörelseresultat	-3	-3	-16	-45
Ränteinntekter	32	61	117	116
Räntekostnader	-57	-52	-221	-185
Resultat etter finansielle poster	-28	5	-120	-114
Koncernbidrag	215	145	215	145
Förändring periodiseringsfond	-5	-3	-5	-3
Resultat før skatt	182	147	90	28
Inkomstskatt	-39	-35	-20	-10
Periodens resultat tillikka periodens totalresultat	142	112	69	18

Moderbolagets balansregning i sammendrag

Mkr	31 desember 2024	31 desember 2023
Anleggsmidler	1 803	1 693
Omsetningsmidler	1 585	1 495
SUMMA TILGÅNGAR	3 388	3 187
Bundet eget kapital	-	-
Friføret eget kapital	1 691	1 516
SUMMA EGET KAPITAL	1 692	1 518
Obestattede reserver	179	174
Långfristige skulder	1 327	1 338
Kortfristige skulder	190	157
SUMMA SKULDER	1 517	1 495
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	3 388	3 187



Noter

Not 1 Redovisningsprinsipper

Denna delårsrapport har upprättats i enlighet med IAS 34 Delårsrapportering samt tillämpliga bestämmelser i Årsredovisningslagen. Delårsrapporten för moderbolaget har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagens 9 kapitel, Delårsrapport. De redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som i övrigt har tillämpats i denna rapport är desamma som de som beskrivits i årsredovisningen för 2023, vilken upprättades i enlighet med IFRS Standards såsom de är antagna av EU och tolkningar av dessa.

Upplysningar enligt IAS 34.1.6A framkommer förutom i de finansiella rapporterna och dess tillhörande noter i delårsinformationen på sidorna 1-19 som utgör en integrerad del av denna finansiella rapport.

Avrundningar kan förekomma i tabeller och räkningar.

Nya redovisningsstandarder som tillämpas från 1 januari 2025

Humana har gjort bedömningen att nya eller ändrade standarder och tolkningsuttalanden inte kommer att ha någon väsentlig effekt på koncernens finansiella rapporter.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av delårsrapporter kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, inaktier och kostnader. Verkliga utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. De kritiska bedömningarna och källorna till osäkerhet i uppskattningar är desamma som i senaste årsredovisning.

Not 3 Rörelsesegment

Koncernens verksamhet delas upp i rörelsesegment baserat på vilka delar av verksamheten som verkställande direktören (Vd) och Chief Financial Officer (CFO), som är företagets högsta verkställande beslutstagare, följer upp, så kallad "management approach". Koncernens verksamhet är organiserad på det sätt att Vd och CFO följer upp resultat per land. Länderna utgör även rörelsesegment. Varje rörelsesegment har en chef som är ansvarig för den dagliga verksamheten och som regelbundet rapporterar utfall av rörelsesegmentets prestationer till Vd och CFO. Koncernens interna rapportering är därför uppbyggd så att Vd och CFO kan följa upp ländernas prestationer och resultat.

Mkr	Sverige		Finland		Norge		Övrigt		Totalt	
	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Nefloomsättning – Externa intäkter	6 458	6 582	1 960	1 916	1 858	1 118	20	24	10 295	9 638
Övriga rörelseintäkter	6	80	0	1	0	0	-0	9	6	89
Rörelseintäkter	6 463	6 662	1 960	1 916	1 859	1 118	20	32	10 302	9 728
EBITDA	339	401	151	145	129	83	430	362	1 050	992
Avskrivningar och nedskrivningar	-64	-62	-23	-22	-12	-8	-483	-446	-583	-538
Rörelseresultat	275	339	128	123	117	75	-53	-84	467	453
Finansiella intäkter									20	27
Finansiella kostnader									-292	-250
Resultat före skatt									195	231

För jämförbarhet, visas nedan de tidigare rapporterade rörelsesegmenten (affärsområdena) i Sverige.

Mkr	Individ och familj		Personlig assistans		Äldreomsorg		Totalt Sverige	
	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Nefloomsättning – Externa intäkter	2 712	2 608	2 780	3 079	966	895	6 458	6 582
Övriga rörelseintäkter	6	6	-0	74	-	0	6	80
Rörelseintäkter	2 718	2 614	2 780	3 152	966	895	6 463	6 662
EBITDA	259	253	27	129	53	19	339	401
Avskrivningar och nedskrivningar	-44	-39	-4	-4	-16	-19	-64	-62
Rörelseresultat	216	214	23	125	37	0	275	339



Not 4 Nettoomsättning per land och tjänst

Per land	Oktober-december 2023		Januari-december 2024	
	Oktober-december 2023	Januari-december 2023	Oktober-december 2024	Januari-december 2024
Mkr				
Sverige	1 611	1 605	6 461	6 581
Finland	480	492	1 960	1 916
Norge	595	293	1 858	1 118
Danmark	0	6	16	24
Total nettoomsättning	2 687	2 396	10 295	9 638

Per tjänst	Oktober-december 2023		Januari-december 2024	
	Oktober-december 2023	Januari-december 2023	Oktober-december 2024	Januari-december 2024
Mkr				
Individ och familj	1 472	1 237	5 547	4 884
Personlig assistans	867	834	3 381	3 461
Äldreomsorg	348	325	1 367	1 293
Total nettoomsättning	2 687	2 396	10 295	9 638

Per land och tjänst

Mkr	Sverige						Finland						Norge						Danmark						Totalt					
	Jan-dec 2023		Jan-dec 2024		Jan-dec 2023		Jan-dec 2024		Jan-dec 2023		Jan-dec 2024		Jan-dec 2023		Jan-dec 2024		Jan-dec 2023		Jan-dec 2024		Jan-dec 2023		Jan-dec 2024		Jan-dec 2023		Jan-dec 2024			
	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023	Jan-dec 2024		
Individ och familj	2 715	2 608	1 559	1 518	1 257	735	16	24	5 547	4 884																				
Personlig assistans	2 780	3 079			601	383			3 381	3 461																				
Äldreomsorg	966	895	401	398					1 367	1 293																				
Total nettoomsättning	6 461	6 581	1 960	1 916	1 858	1 118	16	24	10 295	9 638																				

Not 5 Jämförelseförändring poster

Mkr	Oktober-december 2023		Januari-december 2024	
	Oktober-december 2023	Januari-december 2023	Oktober-december 2024	Januari-december 2024
Inom rörelseresultatet:				
Resultat vid avyttring av dotterföretag (Övrigt)	-	-	-	-8
Kostnader i samband med IVO:s återkallande av fyllstånd (Övrigt)	-5	-4	-	-13
Transaktions- och integrationskostnader (Övrigt)	-3	-	-	-22
Omvärdering av tilläggsköpeskilling (Sverige)	6	-	-	-4
Kostnader i samband med IVO:s återkallande av fyllstånd (Sverige)	-	-	-	-5
Justering av köpeskilling (Sverige)	-	-	-	-
Kostnader i samband med återinrättning (Övrigt)	-	-	-	-3
Centralt omställningskostnader (Övrigt)	-	-	-	-8
Totalt	-2	-4	-4	13



Not 8 Førværv av rørelse

Førværvade føretagens nettofjllganger vid førværvstidpunkten

Mkr	Team Olivia Norge AS ¹⁾	Summa
Nyttjanderattfjllganger	103	103
Kunderrelasjoner ²⁾	24	24
Øvrige anleggningstfllganger	5	5
Kortfristige fordringer	117	117
Likvida medel	51	51
Leasinggjelder	-103	-103
Uppskjuttne skatter	-5	-5
Kortfristige skulder	-185	-185
Netto identifiserbare fjllganger og skulder	7	7
Goodwill	393	393
Total køpskilling³⁾	400	400
Nyemission	-132	-132
Likvida medel i førværvade enheter	-51	-51
Minskning av likvida medel av årets førværv	216	216
Regulerede køpskillingar hånførlig fjll fjllgare års førværv	26	26
Total minskning av likvida medel	243	243

¹⁾ Førværvsanalysen er prellimær.

²⁾ Kundrelasjonernas øskrivningstid er 5 år, med ørlige øskrivninger om 5 Mkr.

³⁾ Køpskilling om 400 Mkr består av kontant betaling om 268 Mkr og betaling med 4 000 000 aktier i Humana AB om 33 kr per akte (132 Mkr). Aktierna i Humana AB er vurderte fjll verklig vørde på førværvsdagen.

Not 9 Tjllganger som innehas fjll førsøljning

Humana inngick avtal om att øvjrta øldreomsørgsørvksamheten i Finland i maj 2024. Total ømsøtning og førsølsresultat for ørvksamheten oppgick 2024 fjll 438 Mkr respektive 26 Mkr. De fjllganger og skulder som ør ødirekt hånførlige fjll ørvksamheten som avtalats om att øvjrta presenteras som "Tjllganger som innehas fjll førsøljning" og "Skulder som innehas fjll førsøljning".

Tjllgangerne som innehas fjll førsøljning oppgår fjll 554 Mkr og består av nyttjanderattstfllganger (264 Mkr), øvrige anleggningstfllganger (245 Mkr) og kortfristige fordringer (43 Mkr). Skulderna som innehas fjll førsøljning oppgår fjll 344 Mkr og består av leasinggjelder (271 Mkr) og kortfristige skulder (73 Mkr).

Øvjrtingen har økonomfjrtis under februar 2025. Slutlig reglering øker under første kvartølet 2025 og førværvtas økonomere an realisationsvinst.

Team Olivia Norge AS

Den 8 april 2024 fjllkannagav Humana førværvet av Team Olivia Norge AS. Team Olivia har en majoritet av sin ørvksamhet i øm ørmdødet fjllvid- og fjllfjllømsørg samt assistansørvksamhet og redovisade ør 2023 inntøker om 913 Mkr med øtt rapportert ørsølsresultat på 47 Mkr. Den totale køpskillingen om 400 Mkr finansjeras med befinnlig kassa og en ømission av stamaktier fjll søljaren Team Olivia AB, besludt av styrelsen øm ømissionsbemyndigandøet fjll ørsødmødan den 9 maj 2023. Øm ømissionen fjlltøler 4 000 000 nye aktier Team Olivia AB. Øm ømissionen har de totale andølet aktier i Humana økt fjll 51 826 058. De nyemitterte aktierne motsvarer øirka 7,7 ørosent av de totale andølet aktier og øsier i Humana AB.

Den goodwill om 393 Mkr som inkluderes i førværvet av Team Olivia ømmer deels komplettere den norske ørvksamheten att bli mer hølldekkende og øffektiv vad gøller ømsørgstjønster og øperts øm en samlet personalstyrke. Øvøver de samordningsvinsten som oppstørr, ømmer førværvet att komplettere Humanas ømsørg fjll barn, unge og voksne øeografisk.

Nettoømsøtning fjll de førværvade øolaget som ingår i øm ørens resultatøking seden 3 juni oppgår fjll 280 Mkr for fjllde kvartølet og 634 Mkr for høldret. De førværvade øolaget bidrog fjll øerødens resultat med 8 Mkr for kvartølet og 24 Mkr for høldret. Transaksjonskostnader om 19 Mkr har rapportjeras som øvrige ørølsøskostnader i øm øren. Om førværvet hade økonomfjrtis per den 1 januar 2024 ør ø skulle øm ørens nettoømsøtning for høldret totalt oppgå fjll 10 711 Mkr (416 Mkr høgrø) og høldrets resultat skulle øppgøtt fjll 145 Mkr (1 Mkr løgrø).



Avstämning mot finansiella rapporter enligt IFRS

I de finansiella rapporter som Humana avger finns alternativa nyckeltal angivna, vilka kompletterar de mått som definieras eller specificeras i tillämpliga regler för finansiell rapportering. Alternativa nyckeltal anges då de i sina sammanhang ger tydligare eller mer fördjupad

information än de mått som definieras i tillämpliga regler för finansiell rapportering. De alternativa nyckeltalen härleds från bolagets koncernredovisning och är inte mått i enlighet med IFRS.

Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Rörelseresultat	106	85	467	453
Resultat vid avyttring av dotterföretag	-	-	8	-
Omvärdering av tilläggsköpskilling	-6	-	4	-74
Justerat av köpskilling	-	-	-	4
Transaktions- och integrationskostnader	3	-	22	-
Övrigt – se not 5	5	4	18	57
Justerat rörelseresultat	108	89	518	441
Justerat för Personlig assistans	-3	-11	-37	-51
Justerat rörelseresultat exklusive Personlig assistans	104	78	481	389
Justerad EBITDA				
Rörelseresultat	106	85	467	453
Avskrivningar och nedskrivningar	147	152	583	538
EBITDA	252	237	1 050	992
Resultat vid avyttring av dotterföretag	-	-	8	-
Omvärdering av tilläggsköpskilling	-6	-	4	-74
Justering av tilläggsköpskilling	-	-	-	4
Transaktions- och integrationskostnader	3	-	22	-
Övrigt – se not 5	5	4	18	57
Justerad EBITDA	254	241	1 101	979
Övriga rörelseintäkter	-	-	-	-4
Hyrskostnader	-158	-155	-607	-547
Justerad EBITDA (exkl IFRS 16)	96	86	494	428
Justerat rörelseresultat	108	89	518	441
Övriga rörelseintäkter	-	-	-	-4
Hyrskostnader	-158	-155	-607	-547
Avskrivningar på nyfilanvändartillgångar	125	132	501	459
Justerat rörelseresultat (exkl IFRS 16)	74	67	413	349

Mkr	Okt-dec 2024	Okt-dec 2023	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Organisk intäktsstillväxt	2 395	2 438	9 637	9 199
Nettoomsättning, bas	19	-60	61	79
Nettoomsättning, intäktsstillväxt	0,8%	-2,5%	0,6%	0,9%
Total organisk tillväxt				
Organisk tillväxt exklusive Personlig assistans	1 666	1 530	6 558	5 812
Nettoomsättning, bas	68	120	360	582
Nettoomsättning, intäktsstillväxt	4,1%	7,8%	5,5%	10,0%
Total organisk tillväxt, exklusive Personlig assistans				
Operativt kassaflöde				
Rörelseresultat	106	85	467	453
Ej kassaflödespåverkande effekt från omvärdering av tilläggsköpskilling	-6	-	4	-74
Ej kassaflödespåverkande effekt från avyttring av dotterföretag	-	-	7	-
Avskrivningar och nedskrivningar	147	152	583	538
Förändring av rörelsekapital	148	166	92	-29
Investeringar i övriga anläggningstillgångar, netto	-64	-50	-288	-43
Operativt kassaflöde	331	353	865	846



	31 dec 2024	31 dec 2023
Mkr		
Råntebærende nettoskuld (inkl leasingkuldur)		
Leasingkuldur, långfristiga	2 680	2 908
Andra långfristiga råntebærende skuldur	1 876	1 755
Leasingkuldur, kortfristiga	393	389
Andra kortfristiga råntebærende skuldur	201	354
Skuldur som innehas till försäljning	271	-
Likvida medel	-583	-675
Råntebærende nettoskuld (inkl leasingkuldur)	4 837	4 730
Justerad EBITDA rullande 12 månader (inkl IFRS 16)	1 101	979
Råntebærende nettoskuld/justerad EBITDA rullande 12 månader, ggr (inkl leasingkuldur)	4,4x	4,8x
Råntebærende nettoskuld (exkl leasingkuldur)		
Andra långfristiga råntebærende skuldur	1 876	1 755
Andra kortfristiga råntebærende skuldur	201	354
Likvida medel	-583	-675
Råntebærende nettoskuld (exkl leasingkuldur)	1 494	1 434
Justerad EBITDA rullande 12 månader (exkl IFRS 16)	494	428
Råntebærende nettoskuld/justerad EBITDA rullande 12 månader, ggr (exkl leasingkuldur)	3,0x	3,4x
Avkastning på sysselsatt kapital, %		
Summa tillgångar	10 626	10 029
Uppskjutna skatteskuldur	-37	-58
Leverantörsskuldur	-244	-273
Övriga kortfristiga skuldur	-309	-283
Upplypna kostnader och förutbetalda intäkter	-1 245	-1 083
Skuldur som innehas till försäljning	-73	-
Sysselsatt kapital	8 719	8 332
Rörelseresultat rullande 12 månader	467	453
Råntintäkter rullande 12 månader	13	16
Totalt	481	469
Avkastning på sysselsatt kapital, %	5,5%	5,6%
Soliditet, %		
Totalt eget kapital	3 292	2 926
Summa tillgångar	10 626	10 029
Soliditet, %	31%	29%



Finansiella definitioner och syften

Finansiella nyckeltal

	Definition	Syfte
Avkastning på sysselsatt kapital (%)	Rörelseresultat och ränteintäkter dividerat med totalt sysselsatt kapital multiplicerat med 100.	Nyckeltal visar verksamhetens avkastning på det kapital som ägare och långivare har ställt till förfogande. Syftet är att visa koncernens avkastning oberoende av finansiering.
EBITDA	Rörelseresultat före avskrivningar och nedskrivningar.	Nyckeltal används för att jämföra bolagets resultat genererat av den löpande verksamheten och underlättar jämförelser av lönsamhet mellan olika bolag och branscher.
EBITDA (exkl IFRS 16)	Rörelseresultat före avskrivningar och nedskrivningar justerat för hyreskostnader.	Nyckeltal används för att jämföra bolagets resultat genererat av den löpande verksamheten och underlättar jämförelser av lönsamhet mellan olika bolag och branscher. Nyckeltal är justerat för hyreskostnader.
Justerad EBITDA (exkl IFRS 16)	EBITDA (exkl IFRS 16) justerat för jämförelseförändrande poster.	Nyckeltal används för att jämföra bolagets resultat genererat av den löpande verksamheten och underlättar jämförelser av lönsamhet mellan olika bolag och branscher. Nyckeltal är justerat för hyreskostnader och jämförelseförändrande poster.
Justerat rörelseresultat och justerat EBITDA	Rörelseresultat respektive EBITDA justerat för jämförelseförändrande poster.	Justeringen av jämförelseförändrande poster görs för att underlätta en rättvis jämförelse mellan två jämförbara tidsperioder samt för att visa den underliggande utvecklingen i den operativa verksamheten exkluderat för engångsposter.
Justerat rörelseresultat och justerat EBITDA exklusive Personlig assistans	Justerat rörelseresultat respektive EBITDA exklusive Personlig assistans i Sverige.	Nyckeltal används för att underlätta en rättvis jämförelse mellan två jämförbara tidsperioder för den verksamhet som inte påverkats av IVO:s beslut i januari 2023.
Operativ kassaflöde	Rörelseresultat justerat för avskrivningar/ nedskrivningar, inklusive rörelsekapital samt investeringar i andra anläggningstillgångar (netto).	Genom att exkludera kassaflöde från företagsförvärv och finansiering underlättas en analys av kassaflödesgenereringen i den operativa verksamheten.
Organisk tillväxt	Nettoomsättningsstillväxt i lokal valuta för jämförbara bolag inom respektive segment som Humana ägde under föregående jämförelseperiod.	Nyckeltal visar den underliggande nettoomsättningsstillväxten i jämförbara bolag mellan de olika perioderna.
Organisk tillväxt exklusive Personlig assistans	Nettoomsättningsstillväxt i lokal valuta för jämförbara bolag som Humana ägde under föregående jämförelseperiod exklusive Personlig assistans i Sverige.	Nyckeltal används för att underlätta en rättvis jämförelse mellan två jämförbara tidsperioder för den verksamhet som inte påverkats av IVO:s beslut i januari 2023.
Räntebärande nettoskuld	Upplåning exklusive räntedrivet med avdrag för likvida medel och räntebärande tillgångar.	Nettoskuden används till att på ett enkelt sätt åskådliggöra och bedöma koncernens möjligheter till att leva upp till finansiella åtaganden.
Räntebärande nettoskuld exkl leasingkulder	Upplåning exklusive räntedrivet och leasingkulder med avdrag för likvida medel och räntebärande tillgångar.	Nettoskuden används till att på ett enkelt sätt åskådliggöra och bedöma koncernens möjligheter till att leva upp till finansiella åtaganden.
Räntebärande nettoskuld/justerad EBITDA, ggr	Räntebärande nettoskuld dividerat med justerad EBITDA.	Nyckeltal visar koncernens skuldsättning i förhållande till justerad EBITDA. Det används för att åskådliggöra koncernens möjlighet att leva upp till finansiella åtaganden.
Räntebärande nettoskuld/justerad EBITDA, ggr (exkl leasingkulder)	Räntebärande nettoskuld dividerat med justerad EBITDA (exkl leasingkulder).	Nyckeltal visar koncernens skuldsättning i förhållande till justerad EBITDA, exklusive leasingkulder. Det används för att åskådliggöra koncernens möjlighet att leva upp till finansiella åtaganden.
Soliditet (%)	Eget kapital inklusive innehav utan bestämmande inflytande dividerat med balanssumman multiplicerat med 100.	Nyckeltal visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. Syftet är att kunna bedöma koncernens betalningsförmåga på lång sikt.
Sysselsatt kapital	Totala tillgångar minus ej räntebärande skulder.	Nyckeltal visar den del av företagets tillgångar som finansierats av räntekrävande kapital.



Övriga finansiella nyckeltal

	Definition
Genomsnittlig antal aktier	Beräknas som ett genomsnitt av antalet utestående aktier på daglig basis efter inlösen och återköp.
Jämförelsesförändrande poster	Poster som inte förväntas återkomma och som försvarar jämförbarheten mellan två givna perioder.
Medelantalet heltidsanställda	Medelantalet heltidsanställda under rapporteringsperioden.
Medelantal kunder	Genomsnittligt antal kunder under perioden.
Periodens resultat per aktie	Periodens resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare dividerat med genomsnittligt antal aktier.
Rörelseresultat	Resultat före finansiella poster och skatt.
Rörelsemarginal (%)	Rörelseresultat dividerat med nettoomsättning multiplicerat med 100.



Denna information är sådan information som Humana AB är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Informationen lämnades, genom nedanstående kontaktpersoners försorg, för offentliggörande den 6 februari 2025 kl. 08:00 CET.

Finansiell kalender

Årsredovisning 2024	Vecka 14 2025
Delårsrapport jan-mar 2025	24 april 2025
Årsstämma 2025	6 maj 2025
Delårsrapport jan-jun 2025	18 juli 2025
Delårsrapport jan-sep 2025	24 oktober 2025

Telefonkonferens

En webbsänd telefonkonferens hålls den 6 februari 2025 kl. 09:00 CET. VD och koncernchef Nathalie Boulas Nilsson och CFO Christoffer Herou presenterar rapporten och svarar på frågor. Om du önskar delta via webcasten, följ följande [länk](#).

Kontakt

Christoffer Herou
CFO
072 582 86 16
christoffer.herou@humana.se

Ewelina Pettersson
IR-ansvarig
073 074 79 12
ewelina.pettersson@humana.se

Humana AB
Warfvinges väg 39, 71r
112 51 Stockholm

Telefon: 08-599 299 00
www.humanagroup.se



Humana