



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 974 716
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov
Foretaksnavn: SJUKEHUSAPOTEKA VEST HF
Forretningsadresse: Møllendalsbakken 9
5009 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tore Andre Dvergsdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2	1 508 296 000	1 394 827 000
Sum inntekter		1 508 296 000	1 394 827 000
Kostnader			
Varekostnad	5	1 193 828 000	1 100 443 000
Lønnskostnad	6,16	218 909 000	199 977 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10	7 773 000	6 990 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10	18 849 000	
Annen driftskostnad	4,7,10	90 331 000	78 821 000
Sum kostnader		1 529 690 000	1 386 231 000
Driftsresultat		-21 394 000	8 596 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	8	3 059 000	1 444 000
Sum finansinntekter		3 059 000	1 444 000
Annen finanskostnad	8	166 000	55 000
Sum finanskostnader		166 000	55 000
Netto finans		2 893 000	1 389 000
Ordinært resultat før skattekostnad		-18 501 000	9 985 000
Skattekostnad på ordinært resultat	9	311 000	82 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		-18 812 000	9 903 000
Årsresultat		-18 812 000	9 903 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	15	-18 812 000	9 903 000
Sum overføringer og disponeringer		-18 812 000	9 903 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser, programvare og goodwill	10	40 894 000	44 462 000
Utsatt skattefordel	9	2 337 000	2 647 000
Sum immaterielle eiendeler		43 231 000	47 109 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	10	19 883 000	17 664 000
Anlegg under utføring	10	9 712 000	6 642 000
Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmiddel o.l	10	21 817 000	19 474 000
Sum varige driftsmidler		51 412 000	43 780 000
Finansielle anleggsmidler			
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	11	770 000	683 000
Andre finansielle anleggsmidler		7 000	7 000
Pensjonsmidlar	16	93 207 000	80 895 000
Sum finansielle anleggsmidler		93 984 000	81 585 000
Sum anleggsmidler		188 627 000	172 474 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	12	62 924 000	67 487 000
Sum varer		62 924 000	67 487 000
Fordringer			
Kundefordringer	13,20	23 157 000	21 392 000
Andre fordringer	13	719 000	7 679 000
Konsernfordringer		300 310 000	196 532 000
Sum fordringer		324 186 000	225 603 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	14	7 787 000	7 021 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 787 000	7 021 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum omløpsmidler		394 897 000	300 111 000
SUM EIENDELER		583 524 000	472 585 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	15	100 000	100 000
Annen innskutt egenkapital	15	10 943 000	10 943 000
Sum innskutt egenkapital		11 043 000	11 043 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	15	208 440 000	227 252 000
Sum opptjent egenkapital		208 440 000	227 252 000
Sum egenkapital		219 483 000	238 295 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	16	0	699 000
Sum avsetninger for forpliktelser		0	699 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	699 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	17	275 316 000	164 824 000
Skyldige offentlige avgifter		24 568 000	18 102 000
Kortsiktig konserngjeld	17,20	11 492 000	11 922 000
Annen kortsiktig gjeld	17,20	52 665 000	38 743 000
Sum kortsiktig gjeld		364 041 000	233 591 000
Sum gjeld		364 041 000	234 290 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		583 524 000	472 585 000

**Resultatregneskap**

Alle tall i 1000 NOK

Sjukehusapoteka Vest HF

	Note	2023	2022
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Basisramme	2,3	9 559	11 000
Anna driftsinntekt	2,3	1 498 737	1 383 827
Sum driftsinntekter		1 508 296	1 394 827
Kjøp av helsetenester	4	245	326
Varekostnad	5	1 193 828	1 100 443
Lønn og andre personalkostnader	6,16	218 909	199 977
Ordinære avskrivninger	10	7 773	6 990
Nedskrivning	10	18 849	0
Andre driftskostnader	7,10	90 086	78 496
Sum driftskostnader		1 529 690	1 386 231
Resultat frå drifta		-21 394	8 596
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter	8	3 059	1 444
Andre finanskostnader	8	166	55
Netto finansresultat		2 893	1 389
Resultat før skattekostnad		-18 502	9 984
Skattekostnad på ordinært resultat	9	310	82
RESULTAT FOR ÅRET		-18 812	9 903
OVERFØRINGAR:			
Overført annan egenkapital	15	-18 812	9 903
Sum overføringer:		-18 812	9 903

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFI-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB

**Balanse**

Alle tall i 1000 NOK

Sjukehusapoteka Vest HF

	Note	2023	2022
EIGEDLAR			
Anleggsmidler			
Immaterielle driftsmiddel			
Lisensar, programvare og goodwill	10	40 894	44 462
Utsett skattefordel	9	2 337	2 647
Sum immaterielle egedelar		43 231	47 109
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annan fast eigedom	10	19 883	17 664
Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmiddel o.l	10	21 817	19 474
Anlegg under utføring	10	9 712	6 642
Sum varige driftsmidler		51 412	43 780
Finansielle anleggsmidler			
Investering i andre aksjer og partar	11	770	683
Andre finansielle anleggsmidler		7	7
Pensjonsmidlar	16	93 207	80 895
Sum finansielle anleggsmidler		93 984	81 585
Sum anleggsmidler		188 627	172 474
Omløpsmidlar			
Varer	12	62 924	67 487
Krav	13,20	324 187	225 604
Bankinnskot, kontantar og liknande	14	7 787	7 021
Sum omløpsmidlar		394 897	300 112
SUM EIGEDLAR		583 524	472 585

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Balanse

Alle tall i 1000 NOK

	Note	2023	2022
EIGENKAITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Føretakskapital	15	100	100
Annan innskoten eigenkapital	15	10 943	10 943
Sum innskoten eigenkapital		11 043	11 043
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital	15	208 440	227 252
Sum opptent eigenkapital		208 440	227 252
Sum eigenkapital		219 483	238 295
Gjeld			
Pensjonsforpliktingar	16	0	699
Sum avsetningar for forpliktingar		0	699
Anna langsiktig gjeld			
Sum langsiktige forpliktingar og anna langsiktig gjeld		0	699
Kortsiktig gjeld			
Skuldige offentlege avgifter		24 568	18 102
Anna kortsiktig gjeld	17,20	339 474	215 490
Sum kortsiktig gjeld		364 042	233 592
Sum gjeld		364 042	234 291
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		583 524	472 585

Bergen, 14.03.2024
Styret for Sjukehusapoteka Vest
HF

Helge Torgersen
Styreleiar

Tonje Folkvang
Administrerande direktør

Arve Varden
Nestleiar

Anders Hovland
Styremedlem

Clara Beate Gram Gjesdal
Styremedlem

Helle Kristine Schøyen
Styremedlem

Ina Nikoline Wille
Styremedlem

Hilde Fossmark Helvig
Styremedlem

Sissel Reigstad
Styremedlem

Siri B Bjørhovde
Styremedlem

Sjukehusapoteka Vest HF Org.nr. 983974716

**Kontantstrømoppstilling**

Alle tall i 1000 NOK

Sjukehusapoteka Vest HF

	2023	2022
KONTANTSTRAUMAR FRÅ OPERASJONELLE AKTIVITETAR:		
Årsresultat	-18 812	9 903
Skatteutbetalinger	310	82
Ordinære avskrivningar	7 773	6 990
Nedskrivningar varige driftsmidler	18 849	0
Endring i omløpsmidlar	-12 524	-20 608
Endring i kortsiktig gjeld	130 449	38 021
Forskjell kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger	-13 011	-8 320
Netto kontantstrøm frå operasjonelle aktivitetar	113 035	26 067
KONTANTSTRAUMER FRÅ INVESTERINGSAKTIVITETAR:		
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmiddel	-30 686	-24 999
Utbetalinger ved kjøp av andre finansielle egedelar	-87	-71
Netto kontantstrøm frå investeringsaktivitetar	-30 773	-25 070
KONTANTSTRAUMAR FRÅ FINANSIERINGSAKTIVITETAR:		
Endring mellomverande konsernkontoordning	-81 496	-620
Netto kontantstrøm frå finansieringsaktivitetar	-81 496	-620
Netto endring i likviditet	766	378
Likvide midlar 01.01	7 021	6 643
Likvide midlar 31.12	7 787	7 021
Herav skattetrekk og andre bundne midlar	7 355	6 723
Likviditetsreserve 31.12*	431	298

Konsern bankkonti er lista opp som kortsiktig fordring, sjå note 13

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Note 1 Rekneskapsprinsipp

Generelt om rekneskapan

Rekneskapan for 2023 er sett opp i samsvar med Rekneskapslova av 1998, jf. Lov om helseføretak. Den er utarbeidd etter norske rekneskapsstandardar og retningsliner gjeve av eigar.

Sjukehusapoteka Vest HF blei stifta 01.01.02 etter lov om helseføretak. På same tida blei anleggsmiddel og forplikningar netto kr 10 943 027 overført til Sjukehusapoteka Vest HF som eit tingsinnskot.

Som følgje av at helseføretaka er non-profit-verksemdar der eigar har stilt krav om resultatmessig balanse i drifta, men ikkje krav til avkastning på innskoten kapital, representerer bruksverdi verkeleg verdi for anleggsmidlane. For publikumsekspedisjon er det krav om avkastning på linje med alternativ bruk av kapital og avkastning elles i apotekbransjen.

I opningsbalansen er bruksverdi sett til attkjøpsverdi redusert for slit og elde og justert for teknisk standard. Der det på overtakingstidspunktet var kjent at bygga ikkje ville bli tatt i bruk eller berre tatt i bruk for ein kortare periode, er verdien på opningsbalansen redusert. For bygg og tomter er denne verdien basert på takstar utarbeidd av uavhengige miljø hausten 2001.

Konsolidering

Sjukehusapoteka Vest HF går inn i konsernrekneskapan til Helse Vest og utarbeider ikkje eige konsernrekneskap. Konsernspissen Helse Vest RHF utarbeider den konsoliderte rekneskapan. Konsernrekneskapan utleverast på forespørsel ved å henvende seg til Helse Vest RHF, Knud Holms gate 8, 4005 Stavanger.

Grunnleggjande prinsipp - vurdering og klassifisering

Årsrekneskapan er bygd på dei grunnleggjande prinsippa om historisk kost, samanstilling, vidare drift, kongruens og varsemd. Transaksjonar regnskapsførast til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatførast når dei er opptente og kostnader samanstillast med opptente inntekter.

Prinsipp for inntektsføring

Sal av varer blir inntektsført ved levering. Tenester blir inntektsførte i den perioden dei blir utførte.

Øyremerka tilskot blir inntektsførte i takt med bruk av midlane. Tilskot til investeringar blir inntektsførte i same periode som avskrivningane på dei aktuelle investeringane.

Gåver vert brukt i samsvar med dei vilkåra eller ynskje givar har for bruk av midlane. Dersom givar har vilkår eller ynskje om at gåva skal brukast til konkrete aktivitetar, prosjekt eller investeringar, klassifiserast ho som tilskot og regnskapsførast etter reglane for øyremerka tilskot.

Kostnadsføringstidspunkt samanstilling

Utgifter blir samanstillt med og kostnadsførast samtidig med inntektsføring av dei inntekter utgiftene kan knytast til. Utgifter som ikkje kan knytast direkte til inntekter, kostnadsførast når dei vert pådregne.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidlar og kortsiktig gjeld omfattar poster som forfell til betaling innan eit år etter anskaffingstidspunktet, og dessutan poster som knyter seg til varekrinsløpet. Andre poster er klassifiserte som anleggsmidlar/langsiktig gjeld.

Omløpsmidlar er vurderte til lågaste av kostpris og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld blir balanseført til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Vurdering av anleggsmidlar skjer til kostpris. Anleggsmidlar som har avgrensa økonomisk levetid skal avskrivast etter ein plan. Anleggsmidlar vert nedskrivne til verkeleg bruksverdi ved verdifall som ikkje må ventast å vere forbigåande. Nedskrivninga blir reversert i den grad grunnlaget for nedskrivninga ikkje lenger er til stades.

Langsiktig gjeld blir balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Første års avdrag på langsiktig gjeld visast som langsiktig gjeld.

Immaterielle eigedelar

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiserast ein framtidig økonomiske gevinst knyta til utvikling av identifiserbare immaterielle eigenandelar. I motsett tilfelle kostnadsførast utgifta løypande. Balanseført utviklings avskrivast lineært over den økonomiske levetida.

Utgifter til andre immaterielle eigedelar er balanseførte i den utstrekning kriteria for balanseføring er oppfylt, det vil seie at det forventast at dei vil gje framtidige inntekter eller vesentlege reduksjonar i framtidige kostnader. Dette gjeld i hovudsak utgifter til lisensar og programvare. Immaterielle eigedelar som er balanseførte avskrivast lineært over forventa økonomisk levetid frå det tidspunktet eigedelen blir teken i bruk.

Sjukehusapoteka Vest HF Org.nr. 983974716



Varige driftsmidler

Varige driftsmidler omfattar eigedom, anlegg og utstyr som er rekna for bruk i produksjon, levering av varer eller administrative føremål og som har varig levetid. Desse balanseførte til kost fråtrekt eventuelle akkumulerte av- og nedskrivningar.

Driftsmidler reknast som varige dersom dei har ei økonomisk levetid på over 3 år, samt ein kostpris på over kr 100 000.

Varige driftsmidler avskrivast hovudsakleg lineært over økonomisk levetid frå det tidspunktet driftsmidlane blir teke i bruk. Det vert teke omsyn til utrangingsverdi når avskrivingsplanane vert fastsette. Dersom det finnest indikasjonar på at driftsmidler har falle i verdi, blir driftsmidlane nedskrivne til den verdien som kan attvinnast dersom denne er lågare enn regnskapsført verdi.

Tomter avskrivast ikkje då ein antar at dei ikkje har ei avgrensa levetid.

Investeringar i nybygg vert balanseførte etter kvart som kostnadene vert pådregne. Ved dekomponering av balanseførte kostnader til nybygg vert reelle kostnader for dei ulike bygningsdelane lagt til grunn. Finansieringsutgifter ved tilverking av egne driftsmidler balanseføres.

Påkostnader eller betringar blir lagde til driftsmidlets kostpris og avskrivne i takt med driftsmidlet, mens utgifter til vedlikehald og reparasjonar blir kostnadsførte etter kvart som dei kjem på.

Ved sal og utrangering av anleggsmidler blir vinning ført under andre driftsinntekter og tap under andre driftskostnader.

Dotterføretak

Som dotterføretak reknast anna føretak der helseføretaket normalt har en eigardel på over 50 %, kor investeringa er av langvarig og strategisk karakter og kor helseføretaket har bestemmende innflytelse. Dotterføretak vurderast etter kostmetoden i føretakets rekneskap. Investeringa er vurdert til anskaffingskost med mindre nedskrivning har vore nødvendig. Det blir gjort nedskrivning til verkeleg verdi når det oppstår verdifall som skyldast årsaker som ikkje kan antakast å være forbigående og det er nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivningar reverserast når grunnlaget for nedskrivning ikkje lenger er til stades.

Felleskontrollert føretak

Som felleskontrollert føretak reknast føretak kor deltakarane saman har felles kontroll. Ingen deltakar aleine har bestemmende innflytelse, men saman har ein bestemmende innflytelse. Samarbeidet må være regulert i ei samarbeidsavtale som heimlar felles kontroll, og deltaking må ikkje være mellombels.

Tilknytt føretak

Med tilknytt føretak meiner ein føretak kor investor har betydeleg påverknad utan at det føreligg konsernforhold eller felles kontrollert verksemd. Med betydeleg påverknad meiner ein normalt verksemd der føretaket eig mellom 20 og 50 prosent.

Slike føretak blir vurdert etter kostmetoden i selskapsrekneskapan. Dette inneber at verksemda er vurdert til innkjøpskost for aksjane med mindre det har vore nødvendig med nedskrivning. Det er gjort nedskrivning til verkeleg verdi når verdifall har årsaker som ikkje blir vurderte som forbigående, og det må sjåast naudsynt etter god rekneskapsskikk. Nedskrivningar er førte attende når grunnlaget for nedskrivning ikkje lenger er til stades.

Utbytte og andre utdelingar er inntektsførte same år som dei er avsette i det tilknytt føretaket. Dersom utbyttet overstig det tilbakehaldne resultatet etter kjøpet, representerer den overskytande delen tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingane er trekte frå verdien på investeringa i balansen.

I konsernrekneskapan vert tilknytt føretak vurdert etter eigenkapitalmetoden.

Eigenkapitalinnskot i KLP

Eigenkapitalinnskot i KLP er separate finansielle eigedelar og blir vurderte til kostpris, men blir nedskrivne til verkeleg verdi ved verdifall som ikkje må ventast å vera forbigående.



Pensjonar

Pensjonsordninga er behandla i rekneskopen etter Norsk Rekneskapsstandard, NRS 6 Pensjonskostnader. Føretaksgruppa følgjer oppdatert rettleing om pensjonsføresetnader frå Norsk Regnskapsstiftelse justert for føretaksspesifikke forhold. Parameter som er nytta går fram av note om pensjonar. Helseregionenes pensjonsordningar, medrekna AFP, er å rekne som ytingsbaserte planar.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktingar blir utrekna etter lineær opptening basert på føresetnadar om diskonteringsrente, framtidig regulering av lønn, pensjonar og ytingar frå folketrygda, framtidig avkastning på pensjonsmidlane og føresetnader frå aktuaren om dødelegheit, frivillig avgang osv.

Pensjonsmidlane er vurderte til verkeleg verdi. Netto pensjonsforplikting består av brutto pensjonsforplikting fråtrekt verkeleg verdi av pensjonsmidlane. Netto pensjonsforplikting balanseførast som avsetning for forpliktingar, mens overfinansiert pensjonsordning er klassifisert som langsiktig fordringar i balansen. Arbeidsgivaravgift er lagt til for begge ordningane.

Endringar i forpliktinga som kjem av endringar i pensjonsplanar bli fordelte over antatt gjennomsnittleg attverande oppteningstid. Endringar i pensjonsforpliktingar og pensjonsmidlar som kjem av endringar i og avvik mot føresetnadene i utrekningane (estimatendringar) er fordelte over antatt gjennomsnittleg attverande oppteningstid for den del av avvika som overstig 10 prosent av det høgaste av brutto pensjonsforpliktingar og pensjonsmidlar (korridor). Antatt gjennomsnittleg attverande oppteningstid er sett til 12 år.

Periodens netto pensjonskostnad er inkludert i lønn og sosiale kostnader, og utgjør summen av periodens pensjonsopptening, rentekostnad på berekna pensjonsforplikting, forventa avkastning av pensjonsmidlane, resultatført verknad av endringar i estimat og pensjonsplanar, resultatført verknad av avvik mellom faktisk og forventa avkastning, samt periodisert arbeidsgivaravgift.

Usikkerheita er i stor grad knytt til bruttoforplikting og ikkje til den nettoforplikting som framkjem i balansen. Estimatendringar som fylgje av endring i nemnte parameter vil i stor utstrekking periodiserast over gjennomsnittleg attverande oppteningstid og ikkje straks belaste resultatregnskapet slik som andre estimatendringar.

Arbeidstakars del av pensjonspremien er kome til frådrag i lønnskostnaden.

Varelager

Lager av innkjøpte varer er verdsett til lågaste av innkjøpskost etter FIFO- prinsippet og verkeleg verdi. Om det av systemårsaker har vore umogeleg å nytte FIFO-prinsippet, er gjennomsnittsprisen lagd til grunn. Nedskriving for påreknalege ukurans er gjort i samsvar med god rekneskapskikk.

Krav

Kundekrav og andre krav er førte i balansen til pålydande etter frådrag for avsetning til venta tap. Avsetning til tap kjem fram etter ei konkret vurdering av enkeltkrav og av dei samla krava. Det er i tillegg gjort sjablongmessig avsetning for dei krava det ikkje er gjort konkret avsetning for. Den sjablongmessige avsettinga er gjort på grunnlag av aldersfordeling av fordringsmassen.

Uvisse forpliktingar

Om det er meir sannsynleg enn ikkje at ei forplikting vil **kome til oppgjer, og verdien kan bereknast påliteleg, blir det avsett for den uvisse forpliktinga etter beste estimat.**

Segment

Inndelinga i segment bygger på interne styrings- og rapporteringsføremål i føretaket. Det blir presentert tal for verksemdsområda. Tala er avstemt mot årsresultat- og balanse i føretaket. Ein har i tillegg klassifisert inntektene etter geografi med utgangspunkt i bustaden til pasientane.

Kontantstraumoppstilling

Kontantstraumoppstillinga er utarbeidd etter den indirekte metoden. Dette inneber at ein i analysen tek utgangspunkt i årsresultatet for føretaket for å kunne presentere kontantstraumar tilførte frå høvesvis ordinær drift, investeringsverksemd og finansieringsverksemd.

Konsernkontoordning

Det er etablert konsernkontoordning i DNB Bank ASA. Innskot og gjeld innanfor denne ordninga er i rekneskopen for føretaket klassifisert som kortsiktig krav/gjeld til Helse Vest RHF.

Valuta

Pengepostar i utanlandsk valuta er vurderte etter kursen ved utgangen av rekneskapsperioden.



Endringer i rekneskapsprinsipp og feil

Verknad av endringar i rekneskapsprinsipp og korrigeringar av vesentlege feil i tidlegare års rekneskap blir førte direkte mot eigenkapitalen og samanlikningstal er endra.

Samanlikningstal for førre året

Der ny klassifisering er meir korrekt, er samanlikningstal endra tilsvarende.

Skatt

Sjukehusapoteka Vest HF er skattepliktige for overskot vedkommande publikumsekspedisjonen.

Skattekostnaden i resultatrekneskapen omfattar både skatt som skal betalast og utsett skatt i perioden. Utsett skatt er rekna ut på grunnlag av dei mellombelse forskjellane som eksisterer mellom rekneskapsmessige og skattemessige verdiar, samt eventuelt likningsmessig underskot til framføring ved utgangen av rekneskapsåret. Midlertidige forskjellar som aukar eller reduserer skatt i same periode, er utlikna. Oppføring av utsett skattefordel på netto skattereduserande forskjellar som ikkje er utlikna og underskot til framføring er grunna i forventa inntening i framtida.

Utsett skatt i både føretaket sin rekneskap og føretaksgruppa sin rekneskap er i rekneskapen ført med nominelt beløp.



Note 2 Rapportering fra verksemda

	2023	2022
Sjukehusekspedisjon	603 703	587 119
Publikumsekspedisjon	353 812	346 623
Produksjon	478 310	397 180
Rådgiving	42 646	39 950
Forskning	-	265
Steril-ikkje steril og krem- og salveproduksjon	7 877	8 270
Anna	21 948	15 420
Sum driftsinntekter	1 508 296	1 394 827
Sjukehusekspedisjon	580 638	585 894
Publikumsekspedisjon	283 666	346 251
Produksjon	480 021	376 478
Rådgiving	32 108	39 141
Forskning	-	265
Steril-ikkje steril og krem- og salveproduksjon	27 028	15 261
Anna	126 229	22 941
Sum driftskostnader	1 529 690	1 386 231
Driftsinntekter fordelt på geografi <i>Heile 1000 kroner</i>		
Helse Vest sitt opptaksområde	1 508 296	1 394 827
Resten av landet		
Utlandet		
Sum	1 508 296	1 394 827

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-B5J7P-V8EAB



Note 3 Totale driftsinntekter

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Basisramme		
Basisramme	9 559	11 000
Øyremerka tilskot til andre føremål	0	265
Driftsinntekter apoteka	1 498 737	1 383 562
Sum	1 508 296	1 394 827

Note 4 Kjøp av helsetenester

Heile 1000 kroner

Andre kjøp av helsetenester (inkl. avtalespesialistar)	245	326
Sum kjøp av helsetenester	245	326

Note 5 Varekostnad

Heile 1000 kroner

Medisinske forbruksvarer	7 650	7 891
Andre varekostnader til eige bruk	- 1 289 -	570
Innkjøpte varer for videresal	1 186 273	1 094 367
Endring varer i arbeid og ferdigtilverka varer	1 194 -	1 245
Sum varekostnader	1 193 828	1 100 443

Note 6 Lønn og andre godtgjersler

Heile 1000 kroner

Lønnskostnader	161 533	145 264
Arbeidsgjevaravgift	24 225	21 306
Pensjonskostnader inkl. arbeidsgjevar avgift	28 279	29 390
Andre ytingar	4 872	4 017
Sum lønn og personalkostnader	218 909	199 977

Gjennomsnittleg tal på tilsette	323	311
Gjennomsnittleg tal på årsverk	286	273

Ytingar og lån og trygghetsstillelser til leiande personar

Frå og med rekneskapsåret 2022 er føretak med statleg eigardel underlagt retningsliner for leiarlønn og leiarlønsrapportering i asal § 6-16a og b. Dette inneber at det blir utarbeid ein eigen leiarlønsrapport og at opplysningar om eventuelle ytingar, lån og sikkerhetsstillelser til leiande personar etter regnskapslovas § 7-31b og §7-32 første ledd blir gitt i denne rapporten.



Godtgjersle til revisor

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Revisjon etter lova	244	250
Andre oppgaver som vedkjem attestasjoner	48	13
Andre tenester utanfor revisjon	1	1
Sum honorar til revisor	293	264
Honorar til revisor i høve til inngått avtale	240	240

Honorar til revisor er oppgitt eksklusiv meirverdiavgift.

Note 7 Andre driftskostnader

Heile 1000 kroner

Kostnader lokale inkl. energi og brensel	22 552	21 268
Kjøp og leige av medisinskteknisk utstyr, mv	3 914	5 195
Reparasjon, vedlikehald og service	2 635	1 923
Konsulenttenester	8 360	2 644
Anna ekstern teneste	41 933	36 811
Kontor- og kommunikasjonskostnader	1 586	2 037
Reisekostnader	3 671	2 912
Andre driftskostnader	5 436	5 705
Sum andre driftskostnader	90 086	78 496

Note 8 Finansposter

Heile 1000 kroner

Interne renteinntekter i føretaksgruppa	2 737	1 244
Andre renteinntekter	316	176
Andre finansinntekter	6	24
Sum finansinntekter	3 059	1 444
Interne rentekostnader i føretaksgruppa	54	
Andre rentekostnader	17	17
Andre finanskostnader	39	39
Sum finanskostnader	166	55



Note 9 Skatt

Heile 1000 kroner

Publikumsekspedisjonen er skattepliktig. Endring i midlertidige forskjellar er endring gjennom året. Skatteutrekninga tar utgangspunkt i resultat for publikumsekspedisjonen.

	2023	2022
Mellombelse forskjellar		
Anleggsmidlar	2 357	1 881
Omløpsmidlar	- 93 -	119
Netto pensjonsmidlar	15 536	13 170
Netto mellombelse forskjellar	17 800	14 932
Underskot til framføring	- 28 422 -	26 965
Grunnlag for utsatt skatt/skattefordel i balansen	- 10 622	-12 033
22% utsett skatt (utsett skattefordel)	- 2 337 -	2 647
Utsett skatt (utsett skattefordel)	- 2 337 -	2 647
Grunnlag for betalbar skatt		
Resultat før skattekostnad for publikumsekspedisjonen	1 411	372
Endring i midlertidige forskjellar	- 2 868	-1 167
Grunnlag for betalbar skatt	- 1 457 -	794
Endring i utsett skatt(22%)	310	82
Sum skattekostnad på ordinært resultat	310	82
Spesifikasjon av skattekostnad		
22% skatt av resultat før skatt	310	82
Utrekna skattekostnad	310	82

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Note 10 Immaterielle egedelar og varige driftsmidler

Immaterielle egedelar

Heile 1000 kroner

	FoU	Lisenser og programvare	Prosjekt under utvikling	Sum
Kostpris 01.01			44 462	44 462
Tilgang		1 017	11 904	12 921
Tilgang verksemdsoverdraging				
Avgang				
Frå prosjekt under utvikling		303	- 1 019	716
Kostpris 31.12	0	1 320	55 347	56 667
Akkumulerte avskrivningar		22		22
Akkumulerte nedskrivningar			15 751	15 751
Balanseført verdi 31.12	0	1 298	39 596	40 894
Ordinære avskrivningar i året		22		22
Ordinære nedskrivningar			15 751	15 751

Varige driftsmidler

Heile 1000 kroner

	Tomter og bustader	Bygningar	Anlegg under utføring	Medisinsk-teknisk utstyr	Transport-middel, inv. og utstyr	Sum
Kostpris 01.01		22 460	6 642	13 877	38 573	81 552
Tilgang i året		3 720	6 184	4 551	3 310	17 765
Tilgang verksemdsoverføring						
Avgang i året						
Frå anlegg til utføring		540	- 3 114	860	2 430	716
Kostpris 31.12	0	26 720	9 712	19 288	44 313	100 033
Akk. avskrivningar 31.12		6 837		6 790	31 896	45 524
Akk. nedskrivningar 31.12				3 097		3 097
Balanseført verdi 31.12	0	19 883	9 712	9 401	12 417	51 412
Ordinære avskrivningar i året		2 041		1 347	4 363	7 751
Nedskrivningar i året				3 097		3 097
Levetider		5-25år		7-15år	3-15år	
Avskrivningsplan		Lineær		Lineær	Lineær	

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFI-STSKC-016MN-B5J7P-V8EAB



Leigeavtaler

Heile 1000 kroner

	Tomter og bustader	Bygningar	Anlegg under utføring	Medisinsk-teknisk utstyr	Transport-middel, inv.og utstyr	Sum
Leigebeløp		15 480		105	640	16 224
Rest leigetid		1-10 År		1-3År	1-3 År	

Note 11 Investeringar i aksjar og partar

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Eigenkapitalinnskot i KLP	770	683
Sum investeringar i andre aksjar og partar	770	683

KLP, som er eit gjensidig selskap, har dekket behovet for eigenkapital gjennom innskot frå kundane. I tillegg til dette kapitalinnskotet er det bygd opp eit eigenkapitalfond i selskapet for kvar kunde. Dette fondet består av opptent eigenkapital. Det samla eigenkapitalinnskotet i KLP kan endrast noko frå år til anna sjølv om det korkje er tapt eigenkapital eller innbetalt nye innskot. Om ein kunde flyttar pensjonsordninga si frå KLP til ein annan pensjonsinnskjøting vil kunden sin del av eigenkapitalinnskotet bli betalt attende. Dette er den einaste situasjonen der kunden faktisk kan disponera eigenkapitalinnskotet sitt.

Note 12 Varelager

Heile 1000 kroner

Varer for vidaresal:		
Råvarer	1 683	2 585
Ferdigvarer	1 457	1 657
Handelsvarer	59 785	63 245
Sum varelager	62 924	67 487
Kostpris lager	62 924	67 487
Bokført verdi 31.12	62 924	67 487

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Note 13 Kundekrav og andre krav

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Kundekrav	23 157	21 392
Konsernkonto	156 660	75 164
Krav på føretak i føretaksgruppa	143 650	121 368
Oppsamla inntekter	- 143	4 522
Andre kortsiktige fordringar	1 164	3 453
Sum fordringar	324 487	225 899

Endring i avsetting tap på kundekrav:

Avsett for tap på krav per 1.1	295	516
Endring i året i avsetting tap på kundekrav	5 -	221
Avsett for tap på krav 31.12	300	295

Konstaterte tap på krav i året

47	38
----	----

Kundekrav har følgjande fordeling på forfall:

Krav som ikkje er forfalt	18 221	19 574
Forfalte krav 1 - 30 dagar	3 722	779
Forfalte krav 31 - 60 dagar	499	527
Forfalte krav 61 - 90 dagar	40	22
Forfalte krav over 90 dagar	674	490
Kundefordringar pålydande per 31.12.	23 157	21 392

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Note 14 Kontantar og bankinnskot

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Skattetreksmidlar	7 355	6 723
Sum bundne kontantar og bankinnskot	7 355	6 723
Bankinnskot og kontantar som ikkje er bundne	431	298
Sum kontantar og bankinnskot	7 786	7 021

Helse Vest har konsernkontoordning i DNB Bank ASA. Helse Vest RHF har driftskreditt i Noregs Bank.

Note 15 Eigenkapital

Heile 1000 kroner

	Føretakskapital	Annan innskoten eigenkapital	Fond for vurderingsforskjellar	Annan eigenkapital	Total eigenkapital
Eigenkapital 31.12. i fjor	100	10 943		227 252	238 295
Korr. av feil i tidl. årsrekneskap					
Eigenkapital 01.01. i år	100	10 943	0	227 252	238 295
Eigenkapitalstransaksjonar					
Resultat dette året				-18 812	-18 812
Eigenkapital 31.12. i år	100	10 943	0	208 440	219 483

Eigenkapitalen beløp seg til 1 part lydande på kr 100 000. Parten er eigd av Helse Vest RHF.

Styringsmål frå eigar

Heile 1000 kroner

	2023	2022	2002-2023
Årsresultat	-18 812	9 903	210 746
Overført frå strukturfond			
Korrigert for endra levetider			
Korrigert resultat	-18 812	9 903	210 746
Pensjonskostnader det er teke omsyn til i resultatkravet*			-10 574
Resultat jf. økonomiske krav	-18 812	9 903	200 172
Resultatkrav	9 000	8 000	190 526
Avvik frå resultatkrav	-27 812	1 903	9 646

**Note 16 Pensjon**

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Oppsamla pensjonsforplikting	664 030	606 441
Pensjonsmidlar	561 362	509 205
Netto pensjonsforplikting	-102 668	-97 236
Arbeidsgivaravgift på netto pensjonsforplikting	-14 476	-13 710
Ikkje resultatført tap/vinst av estimat- og planavvik inkl. aga	210 351	191 142
Netto bokførte midler inkl. arbeidsgivaravgift	93 207	80 196
Av dette balanseført netto pensjonsforplikting inkl. aga.	0	-699
Av dette balanseført netto pensjonsmidlar inkl. aga.	93 207	80 895
Av pensjonsmidlar utgjer premiefond	1 557	2 655
Spesifikasjon av pensjonskostnad:		
Noverdi av opptente pensjonsrettar i året	21 188	20 867
Rentekostnad på pensjonsforpliktinga	18 019	10 775
Brutto pensjonskostnad i året	39 207	31 642
Venta forteneeste på pensjonsmidlar	-26 420	-17 634
Administrasjonskostnader	2 028	1 858
Netto pensjonskostnad inkl. administrasjonskostnad	14 815	15 867
Aga netto pensjonskostnad inkl .adm.kostnad	2 089	2 237
Resultatført aktuarielt tap(vinst)	10 014	10 210
Resultatført aga av aktuarielt tap(vinst)	1 445	1 472
Netto pensjonskostn. inkl. arbeidsgivaravgift	28 362	29 786
Andre pensjonskostnader*	-83	-396
Sum pensjonskostnader	28 279	29 390
Økonomiske føresetnader:		
Diskonteringsrente	3,10	3,00
Venta forteneeste på pensjonsmidlar	5,20	5,10
Årleg vekst i lønn	3,50	3,50
Årleg pensjonsregulering	2,80	2,63
Årleg vekst i grunnbeløp til folketrygda	3,25	3,25
Talet på yrkesaktive personar med i ordninga	387	328
Talet på oppsette personar med i ordninga	465	428
Talet på pensjonistar med i ordninga	219	207
Spesifikasjon av premiefond		
Saldo 1.1.	2 655	2 342
Tilført premiefond	316	916
Uttak fra premiefond	-1 413	-604
Saldo per 31.12.	1 557	2 655

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



*Gjeld premie betalt for pensjonsforsikring som ikkje er aktuarrekna, servicepensjonar og andre kostnader som vedkjem pensjon og sikringsordning.

Føretaket har ytingsbasert tenestepensjonsordning i KLP. Denne pensjonsordninga tilfredsstiller krava i lov om offentleg tenestepensjon.

Pensjonsordninga

Tariffesta tenestepensjon for dei tilsette er sikra i pensjonsordninga. Dette gjeld alders-, uføre-, etterlatne-, tidleg pensjon, AFP og vilkårsbunden tenestepensjon. Årskulla fødde før 1963 er sikra tidleg pensjon og AFP 62-67 år. Årskulla fødde frå 1963 er sikra vilkårsbunden tenestepensjon eller livsvarig AFP. Når regelverket krev det, samordnast pensjonane med utbetaling frå folketrygda. Det blir ikkje opptent pensjon for lønn over 12G (folketrygdas grunnbeløp).

Rekneskapsføring av tenestepensjonsordningar med vedtektsfesta ytingsnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 Pensjonskostnader. Alle statlige helseføretak i KLP inngår i en fleirføretakspensjon. Sidan offentleg AFP er tett integrert med ordinær tenestepensjon inngår forplikting for AFP som del av berekninga av pensjonsforpliktinga.

Regelverksendringar i offentleg tenestepensjon

Partane i arbeidslivet ble einige om ny offentleg tenestepensjon (OfTP) frå 01.01.2020. Stortinget vedtok 11.06.2019 endringar av fleire lover som regulerer pensjon innan offentleg sektor. Regelendringane er innarbeida i KLPs vedtekter. Regnskapsstiftelsen gav ut eigen rettleiing i august 2019 om rekneskapsmessig handtering av endringane i offentleg tenestepensjon. Denne rettleiaren er lagt til grunn ved berekningane frå og med 2019. Delar av pensjonsreforma er framleis ikkje ferdig. Stortingets vedtak 50 (2021-2022) av 17. mars 2022 om endra regulering av løypande alderspensjonar er teke inn i berekningane frå og med 2022.

Regjeringa har i statsråd lagt fram Prop. 35 L (2023-2024) om endringar i lov om avtalefesta pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse og enkelte andre lovar (ny avtalefesta pensjon). Forslaga gjeld i hovudsak ny avtalefesta pensjon (AFP) i offentleg sektor for tilsette som er fødde i 1963 eller seinare.

Lovforslaget inneber at AFP for tilsette i offentleg sektor blir endra frå å vera ei tidlegpensjonsordning til å bli ei ordning med livsvarig påslag til folketrygda.

Det vil medføra ei planendring når denne blir vedteken venteleg i april 2024.

Regjeringa og partane i offentleg sektor inngjekk 25.08.2023 avtala om endra pensjonsreglar for yrkesgrupper som har særaldersgrenser. Den nye avtalen inneber at særalderspensjonen blir endra frå ei tidlegpensjonsordning for kulla fødd 1963 og seinare til eit livsvarig påslag til pensjonen for dei som går av tidleg (overgangsreglar for kulla fødd 1964 og 1965). Reglane antek ein at vert vedtekne i 2025.

Regjeringa har i Stortingsmelding 6 (2023-2024) kome med ei tilråding om å auke aldersgrenser, betre alderspensjonen til uføre og endra regulering av minstesatsar i folketrygda. Dersom dette blir vedteke vil ein naturleg konsekvens vera at desse endringane blir gjennomført samtidig i offentleg tenestepensjon. Avtalen om endra pensjonsreglar for yrkesgrupper med særaldar føreset at endringane foreslått i stortingsmeldinga blir vedtekne.

Føresetnader for berekningane

Dei økonomiske føresetnadene per 31.12.2023 følger siste rettleiing gitt av Regnskapsstiftelsen i januar 2024. Basert på desse er det berekna beste estimat brutto pensjonsforplikting per 31.12.2023

Demografiske føresetnader:

	31.12.2023	31.12.2022
Nytta tabell over dødelegheit	KLP2021BE	KLP2021BE
Nytta tabell for uførefrekvens	KU2021BE	KU2021BE
Uttak AFP etter erfaring	15-42,5 %	15-42,5 %

Frivillig avgang for sjukepleiarar (i %)

Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

Frivillig avgang for sjukehuslegar og fellesordninga (i %)

Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

Kort om ikkje resultatførte estimatavvik

I samsvar med god regnskapsskikk, nyttar Helse Vest reglane om "korridor" og fordeling over attverande oppteningstid ved behandling av estimatavvik knytt til pensjonsordninga. Estimatavvik utover "korridoren" resultatførast med 1/12-del.



Note 17 Anna kortsiktig gjeld

Heile 1000 kroner

	2023	2022
Leverandørgjeld	275 316	164 824
Kortsiktig gjeld til føretak i same konsern	11 492	11 922
Skyldige feriepengar	19 258	17 487
Skyldig lønn	2 813	2 442
Anna kortsiktig gjeld	30 594	18 816
Sum kortsiktig gjeld	339 474	215 490

Note 18 Forsking og utvikling

Heile 1000 kroner

Øyremarka tilskot frå eigar til forskning	0	265
Sum inntekter til forskning	0	265
Sum inntekter til forskning og utvikling	0	265

Kostnader til forskning - anna	0	265
Sum kostnader til forskning	0	265

Sum kostnader til forskning og utvikling	0	265
---	----------	------------

Talet på avlagde doktorgrader	0	1
Talet på publiserte artiklar	1	8
Talet på årsverk nytta til forskning	0	1

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Note 19 Nærstående parter

Nærstående til Sjukehusapoteka Vest HF er definert i rekneskapsloven § 7-30b og rekneskapsforskrifta § 7-30b-1. Vesentlege transaksjonar med nærstående parter kjem fram i denne og andre noter i årsrekneskapen.

Mellomverande med konsernselskap i Helse Vest er omtala i note 20.

Sjukehusapoteka Vest HF mottar det vesentlegaste av sine inntekter frå sal av legemiddel og farmasøytiske tenester til systerføretak i Helse Vest konsernet. I tillegg leverer Sjukehusapoteka Vest HF legemidlar og andre apotekvarer til alle brukarar av sjukehusa gjennom publikumsekspedisjon i kvart sjukehus.

Det blei kjøpt varer og tenester frå dei andre føretaka i Helse Vest for 59 millionar kr i 2023.

Det blei selt varer og tenester til dei andre føretaka i Helse Vest for 1 128 millionar kr i 2023.

Medikament utgjer en stor del av Sjukehusapoteka Vest HF sine kostnader. Innan forskning og utvikling er det samarbeid mellom universitet, legemiddelindustrien og sjukehusa. Det regionale helseføretaket har inngått gjensidig forpliktande avtale med Legemiddelindustrien omkring etikk knytt til avtaler på dette området. Avtala er bindande for helseføretaka.

Sjukehusapoteka Vest HF har gjennomført en kartlegging og dokumentasjon av styremedlemmer og leiande tilsette sine verv som kan tenkast å komme i konflikt med relasjonar føretaka har til andre aktørar. Helseregionen er blant anna underlagt lov om offentlege kjøp. I Sjukehusapoteka Vest HF er det etablert rutinar som skal bidra til å sikre at tilsette som er ansvarleg for, eller har påverknad på inngåing av vesentlege innkjøps- og/eller salsavtaler ikkje sit med verv eller har andre relasjonar til leverandørar eller kundar mv som kan tenkast å komme i konflikt med deira rolle i føretaka.

Note 20 Krav og gjeld mellom føretaka i Helse Vest

Heile 1000 kroner

Føretak	Kortsiktige fordringar	Langsiktige fordringar	Kortsiktig gjeld	Langsiktig gjeld
Helse Vest RHF	166 760		-1 670	
Helse Bergen HF	53 118		-5 127	
Helse Stavanger HF	49 327		-808	
Helse Fonna HF	19 155		-459	
Helse Førde HF	11 370		-299	
Helse Vest IKT AS	581		-3 129	
Sum	300 310	0	-11 492	0

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BSJ7P-V8EAB



Note 21 Beredskapslager Legemiddel

Heile 1000 kroner

B-180 Spesialisthelseteneste - endring i forskot	-15 633	20 154
B-180 Spesialisthelseteneste - kostnad beredskapslager	21 680	23 529
B-180 Primærhelseteneste- kostnad beredskapslager	129 445	90 212
Sum utlegg grossistar, rekneskapsført netto	135 492	133 895
B180 Forvaltningskostand spesialist	4 275	
B180 Forvaltningskostand primær	3 169	
B180 Forvaltningskostand Spesialist + Primær		8 714
Sum kostnader som er vidarefakturert	7 444	8 714
Sum utlegg	142 936	142 609

*2022 tall er oppdatert til kostnader i 2022, mot det som vart vidarefakturert i 2022

**Frå 2023 vert administrasjonskostnadene i B180 fordelt mellom spesialisthelseteneste og Primærhelseteneste. Tidlegare vart kostnaden i sin heilheit dekkja av Hdir.

Helse Vest RHF ble av Helse- og omsorgsdepartementet 8. mai 2020 tildelt oppdraget med å etablere et beredskapslager for legemiddel på nivå 2 for primær- og spesialisthelsetenesta. Oppdraget skulle utførast på vegne av de regionale helseføretaka og i samarbeid med Helsedirektoratet og Direktoratet for medisinske produkter.

Helse Vest RHF har gjeve oppdraget med å inngå og forvalte avtalar tilknytt oppbygging og forvaltning av nasjonalt beredskapslager legemiddel til Sjukehusapoteka Vest HF.

Helse Vest RHF og Sjukehusapoteka Vest HF har hittil ikkje vore økonomisk belasta som følge av oppdraget, og har difor heller ikkje hatt nokon risiko knytt til avtalane som er inngått med legemiddelgrossistane. Helse Vest RHF og Sjukehusapoteka Vest HF har opptredd ovanfor legemiddelgrossistane som agentar for Helsedirektoratet, og rekneskapsføringa av forskotsbetalingar, forvaltningskostnader, ukurans, etc. er handtert som utlegg, dvs. balanseført som fordring og deretter nettoført ved vidarefakturering til oppdragsgevar.

Frå og med 01.01.2023 ble finansieringa av det nasjonale beredskapslageret for spesialisthelsetenesta overført til dei regionale helseføretaka og rekneskapsføringa i Helse Vest RHF og dei andre regionale helseføretaka er endra som følge av dette. Sjukehusapoteka Vest HF sin rolle er uendra.

Alle kostnader som Sjukehusapoteka Vest HF sjølv pådreg seg i samband med oppdraget, under dette lønnskostnader, konsulentkostnader mv., vert dekkja av Helsedirektoratet når det gjeld beredskapslageret knytt til primærhelsetenesta og dei regionale helseføretaka når det gjeld beredskapslageret knytt til spesialisthelsetenesta.

Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-B5J7P-V8EAB



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sissel Reigstad

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-1629003

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 12:52:25 UTC



Clara Beate Gram Gjesdal

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1720672

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 13:08:04 UTC



Tonje Folkvang

Daglig leder

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-52579

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 13:19:42 UTC



Helle Kristine Schøyen

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1447064

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 17:49:54 UTC



Arve Varden

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-1643129

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 20:41:24 UTC



Hilde Fossmark Helvig

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-912575

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-03 06:05:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BS17P-V8EAB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ina Nikoline Wille

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-673999

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-03 06:37:49 UTC



ANDERS HOVLAND

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-4101903

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-03 16:00:47 UTC



Siri Bergsholm Bjørhovde

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-3524557

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-05 08:56:50 UTC



Helge Torgersen

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-620303

IP: 178.232.xxx.xxx

2024-04-05 15:05:27 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: UL6FI-PFFFJ-STSKC-016MN-BS17P-V8EAB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS
Luramyrvеien 40
Postboks 1107
4391 Sandnes

Til foretaksmøtet i Sjukehusapoteka Vest HF

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer

Konklusjon

Vi har utført et attestasjonsoppdrag for å oppnå betryggende sikkerhet for at Sjukehusapoteka Vest Hf sin rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer (lønnsrapporten) for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2023, er utarbeidet i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

Etter vår mening er lønnsrapporten i det alt vesentlige utarbeidet i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

Styrets ansvar

Styret er ansvarlig for utarbeidelsen av lønnsrapporten og for at den inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift. Styret har også ansvar for slik intern kontroll som det finner nødvendig for å utarbeide en lønnsrapport som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, hverken som følge av misligheter eller feil.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Revisjonsforetaket anvender internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1, som krever at revisjonsforetaket utformer, implementerer og gjennomfører et system for kvalitetsstyring som inkluderer retningslinjer eller rutiner som samsvarer med etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldene lover og forskrifter.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om lønnsrapporten inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift, og at opplysningene i lønnsrapporten ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Vi har utført vårt arbeid i samsvar med internasjonal attestasjonsstandard (ISAE) 3000 - «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon».

Vi har gjort oss kjent med retningslinjene om fastsettelse av lønn og godtgjørelse til ledende personer som er godkjent av generalforsamlingen. Våre handlinger omfattet opparbeidelse av en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for utarbeidelse av lønnsrapporten for å utforme kontrollhandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. Videre utførte vi kontroller av fullstendigheten og nøyaktigheten av opplysningene i lønnsrapporten, herunder om den inneholder de opplysningene som kreves etter lov og tilhørende forskrift. Vi mener at innhentet bevis er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



Sandnes
Bdo AS

Ellen Marie Marvik
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 8WV4L-X8TEE-56SOM-C0WL7-EJDF6-LND80



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ellen Marie Mo Marvik

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-628197

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-08 07:47:17 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 8WNA4L-X81EE-56SOM-COWL7-EJDF6-LN080

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Sjukehusapoteka Vest HF

ÅRSMELDING 2023

VERKSEMD OG FØREMÅL

Sjukehusapoteka Vest HF (SAV) er eit sjølvstendig helseføretak eigd av Helse Vest RHF med føremål om å vere farmasifagleg kompetansesenter i helseregionen. Helse Vest utøver si styring via eit årleg styringsdokument som blir lagt fram i føretaksmøte mellom SAV og Helse Vest RHF.

SAV eig og driv fem sjukehusapotek i Bergen, Stavanger, Haugesund og Førde. Føretaksadministrasjonen er lagt til Bergen. SAV leiger lokale til drifta ved dei største sjukehusa i Rogaland og Vestland. Desse sjukehusa er òg SAV sine hovudkundar. Aktiviteten i verksemda er i all hovudsak knytt til produksjon og sal av legemiddel, og levering av farmasøytisk rådgjeving til sjukehus/institusjonar og til pasientar/publikum.

FOKUSOMRÅDER I 2023

SAV har over tid hatt sterk auke i aktivitet, med ein omsetningsvekst dei siste fem åra på 27 %. Samstundes er det merksemd på å ivareta kvalitet i leveransar til sjukehusa og andre kundar. Auke i aktivitet set krav til effektive prosessar og tilpassing av areal, utstyr og bemanning for å løyse oppgåvene.

I samband med ombygging av nytt sjukehus i Førde flytta sjukehusapoteket i september 2023 inn i nye lokale som rommar sjukehusekspedisjon og publikumsutsal. Likeins er det i samband med nytt sjukehus på Ullandhaug i Stavanger starta prosjekt for planlegging av nytt sjukehusapotek. I Bergen er nytt apotekareal under planlegging. Inntil dette kan realiserast har ein i 2023 starta tilpassing av dagens areal for å ivareta leveransane til sjukehuset.

Ved sjukehusapoteket i Bergen har auke i leveransar av cytostatika og andre tilsetningar sett krav til auka areal og gjort det naudsynt å avslutte krem- og salveproduksjon til fordel for sjukehusretta leveransar. Det er samstundes etablert samarbeid med sjukehusapoteket ved Rikshospitalet for å sikre tilstrekkeleg kapasitet på kort sikt.

Sjukehusapoteket i Bergen har stått i krevjande prosessar knytt til organisering og leing i 2023. Avvik ved tilsyn frå Direktoratet for medisinske produkt (DMP) og Arbeidstilsynet har gjort det naudsynt med tiltak for å sikre kvalitet i leveransane og tilfredsstillande arbeidsmiljø for dei tilsette. I samarbeid med føretaksadministrasjonen har sjukehusapoteket ved utgangen av 2023 lukka dei fleste avvika.

SAV har elles i 2023 delteke i arbeid med utvikling av spesialisthelsetenesta på Vestlandet, med mål om betring av pasienttryggleik og kvalitet på legemiddelområdet gjennom fleire ulike tiltak:

- leing av regionalt arbeid med risikostyring innan legemiddelområdet (ROMLE).
- bidrag i forvaltning av regionalt system for legemiddel og kurve (Meona).
- deltaking i lokale legemiddelkomitear og regionalt legemiddelutval.
- bidrag i regionalt innføringsprosjekt for Pasientens legemiddelliste (PLL).
- tilrettelegging for oppretting av regional fagforvaltning for kjemoterapi.



- vidareutvikling av helseregionen sitt ERP-system (LIBRA) til bruk innan publikum og i produksjonsområdet.
- deltaking i nasjonal utvikling av nytt reseptur- og butikkdatasystem for sjukehusapotek (Orion).

Det er gjennom ROMLE-prosjektet arbeidd med risikoreducerande tiltak på legemiddelområdet som på sikt blant anna kan gje grunnlag for etablering av lukka legemiddelsøyfe i Helse Vest. Ein viktig føresetnad for lukka legemiddelsøyfe er tilgang på legemiddel i form av eindose. Det er i 2023 starta prosjekt for etablering av regional eindoseproduksjon ved Sjukehusapoteket i Haugesund. Planlagd oppstart er ved årskiftet 2024/2025.

SAV har ansvar for forvaltning av nasjonalt legemiddelberedskapslager både for spesialisthelsetenesta og primærhelsetenesta. Legemiddellagera er fysisk plassert hjå legemiddelgrossistane. I 2023 er det inngått avtale om vidareføring av legemiddelberedskapslageret for spesialisthelsetenesta for to nye år. Beredskapslager for primærhelsetenesta er på grunn av ny grossisforskrift under utfasing. SAV vil framleis ha ei rolle i beredskapsarbeidet i samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet.

Dei totale kostnadane for legemiddel i Helse Vest har auka med 3,8 % for 2023, og er no nær 2,1 milliardar kroner. Kostnaden fordeler seg om lag likt mellom kostnad for legemiddel til bruk i sjukehusa og legemiddel på H-resept.

Kostnad ved bruk av legemiddel i sjukehus har ein auke på 9 % i forhold til 2022. Auken kjem særleg frå kostbare legemiddel og ein stor del av auken er knytt til innføring eller utvida bruk av nye legemiddel som følgje av vedtak i Beslutningsforum. Det har vore ei utflating av kostnader knytt til legemiddel på H-resept dei siste åra, med ein svak nedgang på -0,6 % i Helse Vest for 2023. Utflatinga av kostnaden skuldast færre overføringar frå folketrygd-finansiering (blå-resept) og gode innkjøpsavtalar med god implementering og etterleving i helseføretaka.

Det er framleis stort behov for støtte til implementering og etterleving av ei stadig rullering av innkjøpsavtalar for å sikre kontinuerleg realisering av økonomiske gevinstar. SAV held fram det gode samarbeidet med Sykehusinnkjøp HF, dei andre sjukehusapotekføretaka i Noreg og helseføretaka i Helse Vest i dette arbeidet.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Organisering

SAV er organisert med apotek og stabsavdelingar som nivå 2 og avdelingar som nivå 3. I eit av apoteka er det innført nytt leiarnivå 4 (seksjonsleiar) i 2023. Fleire av apoteka har endra organisering, slik at leiar sitt kontrollspenn er redusert. Leiarar på alle nivå har delegererte fullmakter innan områda fag, økonomi og personale for eiga eining. Fullmaktsmatrisa er vedlegg til leiaravtalar. Stillingsomtalar på alle nivå tydeleggjer konkrete arbeidsoppgåver, ansvar innan etikk, grønt miljø, prosessleing og leiar/medarbeidarkrav.

Rekruttering

SAV har i 2023 halde fram med fokus på kvalitet og inkludering i rekrutteringsprosessen. Ein brukar sosiale medium for å treffe potensielle søkjarar. Ein har i stor grad hatt gode kandidatar på utlyste stillingar, med noko geografisk variasjon. Varslingssaker og medieomtala konflikt ser ut til å ha påverka tilfang av søkarar til det største sjukehusapoteket.



Kompetanseutvikling

Kompetanseutvikling er forankra i føretaksstrategien og konkretisert i fagplanar for dei fire verksemdsområda og i årleg aksjonsplan for kompetanse. Publikum, digitalisering, pasienttryggleik og leiarutvikling var satsingsområde i 2023. Kapasitet til kompetanseutvikling har vore påverka av situasjon med varslingssaker og oppfølging av tilsyn.

Etter tilsyn ved sjukehusapoteka i Bergen og Førde gjennom 2023 er det starta arbeid med å styrke føretaket sitt arbeid med opplæring og kompetanse. Arbeidet femnar om både system for opplæring, innhald av og samheng mellom ulike kompetanseplanar, bruk av kompetanseportalen Dossier og implementering i drifta.

Systematisk Helse Miljø og Tryggleik

Mål for helse, miljø og tryggleik (HMT) i føretaket er *Vi skal sikre forsvarleg drift av sjukehusapotek som vernar om menneske, miljø, samfunn og eigendelar*, og er forankra i Helse Vest sin HMT-strategi. HMT er fast sak i styremøte, samt i samhandling med fagorganisasjonane, verneteneste og i arbeidsmiljøutval. HMT-tema er del av føretaket sine interne revisjonar. Årsmelding 2023 for føretaksarbeidsmiljøutvalet (FAMU) vart handsama i FAMU sitt møte 21.02.24, er formidla til føretaksleiinga og fagforeiningane, og vert lagt fram som *Skriv og melding* i styremøte 14.03.24.

I den årlege kartlegginga «ForBedring» hadde SAV ein svarprosent på 80 % i 2023 mot 83% i 2022. Tiltak etter kartlegginga er nedfelt i handlingsplan i Synergi, og både resultat og handlingsplan er handsama i FAMU og i leiing- avdelings- og samhandlingsmøte. Resultata viste ein nedgang i gjennomsnittskår samanlikna med tidlegare år, men svara var likevel på nivå, eller høgare, enn samla tal for Helse Vest.

Det blei i 2023 registrert 94 HMT-hendingar, mot 56 i 2022. Auke gjeld særleg fysisk arbeidsmiljø og organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Gjennomføringsgrad forkompetanseplan for HMT er 86 % i 2023, mot 80 % i 2022.

Arbeidstilsynet gjennomførte tilsyn 21.03.23, og ein har i ettertid jobba med å lukka pålegg. BHT og vernetenesta er involverte i arbeidet.

Ein har jobba med kartlegging og etablering av fleire verneområde i alle apoteka i 2023.

Sjukefråvær

Gjennomsnittleg sjukefråvær i SAV var 10,9 % i 2023 mot 10,7% i 2022. Føretaket si målsetting er, i tråd med målsetning for Helse Vest, eit gjennomsnittleg sjukefråvær på 5,5 %. Sjukefråværet har vore prega av etterslep etter pandemi, virusinfeksjonar og lengre fråvær knytt til ulike årsaker. To av apoteka har starta «HelseiArbeid» som er eit tiltak i regi av NAV.

Likestilling

SAV er del av Helse Vest sitt arbeid med likestilling, diskriminering og inkludering.

SAV si fråsegn om likestilling og mangfald er publisert på føretaket si internettside [jobb og karriere - SAV \(sjukehusapoteka-vest.no\)](#). Denne vart drøfta 06.03.24 med fagforeiningane og vernetenesta.

Apotekbransjen er ein kvinnedominert bransje. Dei to største yrkesgruppene i SAV er farmasøytar og apotekteknikarar, begge yrke har generelt høg del av kvinner. Om lag 80 % av farmasistudentar er kvinner. I 2023 var 84 % av alle tilsette i SAV kvinner.

Arbeidet med å jamne ut ulikskap er ein del av rekrutteringsarbeidet, dels ved å gjere arbeidsplassen attraktiv for begge kjønn, samt del av dialog med utdanningsinstitusjonane.



Inkludering, mangfald og likeverd

SAV vektlegg, innanfor gjeldande lov og avtaleverk, likebehandling ved rekruttering, og arbeider med likestilling i føretaket gjennom lønn, arbeidstidsplanlegging, kompetanseutvikling og karrierebygging, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, religion, livssyn, funksjonsnedsetjing, seksuell orientering, kjønnsidentitet, alder eller andre vesentlege tilhøve ved ein person. Føretaket legg gjeldande reglar for svangerskap, permisjon ved fødsel eller adopsjon og omsorgsoppgåver til grunn for verksemda.

Likestillings- og diskrimineringsarbeid er forankra i føretaket sine ulike strategiar, verktøy, undervisning, retningslinjer/rutinar og er elles inkludert i personalpolitikken. Det er eit mål å nå ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og å rekruttere kvalifiserte personar med innvandrarbakgrunn.

Tal frå SSB viser at 33 % prosent av medarbeidarane i SAV ikkje er norske statsborgarar. 20 % kjem frå land utanom Vest-Europa, Nord-Amerika og Oseania.

Talet på tilsette og årsverk:

Det var i gjennomsnitt tilsett 323 medarbeidarar i SAV i 2023, mot 311 året før. Talet på brutto årsverk (all ressursinnsats, inkludert overtid og meirtid, vikarar mv.) var i gjennomsnitt i 2023 286, mot 274 året før. Talet på netto årsverk (korrigert for sjukefråvær, permisjonar mv.) var i gjennomsnitt 222 i 2023, mot 199 året før.

FORSKING OG UTVIKLING

SAV har i 2023 hatt ulik aktivitet på området forskning og innovasjon, under dette tre ulike såkornprosjekt, seks masterprosjekt og følgjeforskningsprosjekt for Pasientens legemiddelliste (PLL). I tillegg blir det arbeidd med å førebu forskning og vidareutvikling på området metodar for utøving av klinisk farmasi. Gjennom tenester på området «kliniske utprøvingar av legemiddel (KLUT)» bidreg føretaket til omfattande forskingsverksemd i sjukehusføretaka.

ÅPENHETSLOVEN OG UTGREIING OM SAMSFUNNANSVAR

Åpenhetsloven (Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold) skal fremje verksemda sin respekt for grunnleggande menneskerettar og anstendige arbeidsforhold. SAV er omfatta av Åpenhetsloven og har gjennom aktsemdsvurderingar kartlagt risiko og tiltak. Omtale av arbeidet er publisert som del av utgreiing om samfunnsansvar på nettsida [sjukehusapoteka-vest.no](https://www.sjukehusapoteka-vest.no). Helse Vest har etablert eit regionalt nettverk for arbeid med Åpenhetsloven der SAV er representert. Sykehusinnkjøp HF og Sykehusbygg HF deltek i nettverket for å ivareta behovet for samhandling i arbeidet med aktsemdsvurderingar.

YTRE MILJØ

Verksemda i SAV kan i noko grad føre til ureining eller utslepp som kan vere til skade for det ytre miljøet. SAV sin miljøpolitikk legg vekt verdikjeda frå produsent til sluttbrukar av legemiddel og peikar retning for føretaket i arbeidet med å oppfylle nasjonale klima- og miljømål for spesialisthelsetenesta. SAV samarbeider med dei andre føretaka i Helse Vest på miljøområdet gjennom regional miljøfaggruppe og på nasjonalt nivå med dei andre sjukehusapotekføretaka og Sykehusinnkjøp HF.



ÅRSREKNESKAPEN

Etter styret si oppfatning gjev årsrekneskapen ei rettvise oversikt over utviklinga og resultatet av føretaket si verksemd og stilling.

Økonomisk drift

Samla omsetnad i SAV er i 2023-kr 1.508.296.454, mot kr. 1.394.827.196 i 2022. Resultat frå drifta er i 2023 kr -21.393.951, mot kr 8.595.811 i 2022. Negativt driftsresultat i 2023 er særleg knytt nedskrivning av produksjonsstøttesystem og avsetning til kostnader og nedskrivning av produksjonsutstyr i samband med nedlegging krem- og salve-produksjon. Utover dette har oppfølging av personal- og tilsynssaker medført ekstra kostnader i 2023.

Netto finansresultat for 2023 er kr 2.892.450, mot kr 1.388.622 i 2022. Auke frå 2022 skuldast i hovudsak auka renteinntekter. Samla resultat for 2023 er kr -18.811.963, mot kr. 9.902.561 i 2022.

Ikkje resultatført estimatavvik i pensjonsordninga er kr. 210.350.737 Eigenkapitalen er tilfredsstillande.

Likviditet og kontantstrøm:

Likviditetsbeholdninga pr. 31.12.2023 var kr 7.786.520, ein auke på kr. 765.862 frå 2022. I tillegg har SAV innskott på konsernkontoordning i Helse Vest på kr 156.659.593 Dette inngår i rekneskapen som krav på morselskapet i omløpsmidlane.

Driftsresultatet for 2023 er på kr -21.393.951, medan kontantstrøm frå operasjonelle aktivitetar er kr 113 034 384. Dette kan forklarast med periodisering av grossistfaktura, avskrivningar, endring i krav, varelager, kortsiktig gjeld, samt avvik mellom resultatført pensjonskostnad og netto inn- og utbetalingar i pensjon.

Risikotilhøve

2023 har vore eit år med år med auka kostnader og redusert resultat som følgje av forhold som ein ventar ikkje vil gjenta seg i ein normal driftssituasjon. Ved inngangen til 2024 vurderer ein difor at samla driftsmessig risiko for føretaket ikkje er vesentleg endra. Føretaket er generelt i noko grad eksponert for endringar i valutakursar og i mindre grad endringar i flytande rente. Risikoen er låg for at motpartar ikkje har økonomisk evne til å oppfylle sine forplikningar, då debitorar hovudsakeleg er andre helseføretak og NAV/HELFO. Likviditeten i føretaket er god.

Det er ikkje teikna styreansvarsforsikring for styremedlemer og administrerande direktør i føretaket.

Forslag til disponering av underskot:

Styret gjer framlegg om at underskotet for 2023 vert overført frå annan eigenkapital.

Overføring til annan eigenkapital	kr	-18.811.963
Totalt disponert	kr.	-18.811.963

Eigenkapitalen i føretaket per 31.12.2023 er:

<u>Eigenkapital</u>	<u>kr.</u>	<u>219.482.731</u>
---------------------	------------	---------------------------



FRAMHALD AV DRIFTA OG UTSIKTAR FOR VERKSEMDA

Det er normalt usikkerheit knytt til framtidige tilhøve. Generelt er etterspurnaden etter helsetenester aukande, både som resultat av demografiske tilhøve og nye behandlingstilbod. Etterspurnaden etter varer og tenester frå SAV er knytt opp mot aktivitetsnivået i sjukehusføretaka, som er hovudmottakarar av SAV sine varer og tenester. Ein legg til grunn at dette ikkje vert endra på kort sikt. Rekneskapen er difor avlagt under føresetnad om framhald av drifta.

Bergen, 14. mars 2023

Styret for SAV

Helge Torgersen
Styrelsiar

Arve Varden
Nestleiar

Anders Hovland
Styremedlem

Helle Kristine Schøyen
Styremedlem

Clara Beate Gram Gjesdal
Styremedlem

Ina Nikoline Ville
Styremedlem

Sissel Reigstad
Styremedlem

Siri B. Bjørhovde
Styremedlem

Hilde Helvig Fossmark
Styremedlem

Tonje Folkvang
Adm. direktør

Penneo Dokumentnøkkel: EFJH2-FYX0W-DC222-ZB58E-0VTF4-H8162



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sissel Reigstad

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-1629003

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 12:52:25 UTC



Clara Beate Gram Gjesdal

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1720672

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 13:08:04 UTC



Tonje Folkvang

Daglig leder

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-52579

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 13:19:42 UTC



Helle Kristine Schøyen

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1447064

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 17:49:54 UTC



Arve Varden

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-1643129

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-02 20:41:24 UTC



Hilde Fossmark Helvig

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-912575

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-03 06:05:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EFJH2-FYX0W-DC222-ZB58E-0VTF4-H8162

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ina Nikoline Wille

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-673999

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-03 06:37:49 UTC



ANDERS HOVLAND

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-4101903

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-03 16:00:47 UTC



Siri Bergsholm Bjørhovde

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-3524557

IP: 161.4.xxx.xxx

2024-04-05 08:56:50 UTC



Helge Torgersen

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-620303

IP: 178.232.xxx.xxx

2024-04-05 15:05:27 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EFJH2-FYX0W-DC222-ZB58E-0VTF4-H8162

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>