



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 328 189
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLHATT BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Berit Gunneriussen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 515 174	1 689 479
Sum inntekter		4 515 174	1 689 479
Kostnader			
Lønnskostnad		148 330	
Annen driftskostnad		4 502 666	297 599
Sum kostnader		4 650 996	297 599
Driftsresultat		-135 822	1 391 880
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		479	
Sum finansinntekter		479	0
Annen finanskostnad		3	2
Sum finanskostnader		3	2
Netto finans		476	-2
Ordinært resultat før skattekostnad		-135 346	1 391 878
Ordinært resultat etter skattekostnad		-135 346	1 391 878
Årsresultat		-135 346	1 391 878
Totalresultat		-135 346	1 391 878
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-135 346	1 391 878
Sum overføringer og disponeringer		-135 346	1 391 878



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		59 649	
Sum varige driftsmidler		59 649	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		59 649	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		65 367	
Andre fordringer		185 254	166 727
Sum fordringer		250 622	166 727
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 363 152	1 370 891
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 363 152	1 370 891
Sum omløpsmidler		1 613 774	1 537 618
SUM EIENDELER		1 673 423	1 537 618

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 256 532	1 391 878
Sum opptjent egenkapital		1 256 532	1 391 878
Sum egenkapital		1 256 532	1 391 878
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		242 186	22 857
Annen kortsiktig gjeld		174 706	122 884
Sum kortsiktig gjeld		416 891	145 740
Sum gjeld		416 891	145 740
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 673 423	1 537 618



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 224448

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 328 189
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLHATT BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Berit Gunneriussen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2022



Organisasjonsnr: 925 328 189
SOLHATT BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 515 174	1 689 479
Sum inntekter		4 515 174	1 689 479
Kostnader			
Lønnskostnad		148 330	
Annen driftskostnad		4 502 666	297 599
Sum kostnader		4 650 996	297 599
Driftsresultat		-135 822	1 391 880
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		479	
Sum finansinntekter		479	0
Annen finanskostnad		3	2
Sum finanskostnader		3	2
Netto finans		476	-2
Ordinært resultat før skattekostnad		-135 346	1 391 878
Ordinært resultat etter skattekostnad		-135 346	1 391 878
Årsresultat		-135 346	1 391 878
Totalresultat		-135 346	1 391 878
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-135 346	1 391 878
Sum overføringer og disponeringer		-135 346	1 391 878



Organisasjonsnr: 925 328 189
SOLHATT BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		59 649	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		59 649	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		65 367	
Andre fordringer		185 254	166 727
Sum fordringer		250 622	166 727
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 363 152	1 370 891
Sum omløpsmidler		1 613 774	1 537 618
SUM EIENDELER		1 673 423	1 537 618
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital	1 256 532	1 391 878
Sum opptjent egenkapital	1 256 532	1 391 878
Sum egenkapital	1 256 532	1 391 878
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	242 186	22 857
Annen kortsiktig gjeld	174 706	122 884
Sum kortsiktig gjeld	416 891	145 740
Sum gjeld	416 891	145 740
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 673 423	1 537 618



Organisasjonsnr: 925 328 189
SOLHATT BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

Ytelser til revisjon



<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6625.00	
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2500.00	
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9125.00	

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
5

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Årsmøte 2022

Solhatt Boligsameie

Digitalt årsmøte avholdes 30. mars - 4. april 2022

Selskapsnummer: 738





Velkommen til årsmøte i Solhatt Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 30. mars kl. 09:00 og lukker 4. april kl. 21:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/738>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Kameraovervåkning i Garasjen
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Solhatt Boligsameie



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Steffen Skjelstad og Eirik Linde er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår at årets resultat dekkes ved overføring fra egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

Vedlegg

1. Årsrapport 2021, Solhatt.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 230 000.

Styrets innstilling

I tråd med budsjett for 2022, og nivå som 2021 (6 mnd styreperiode).

Forslag til vedtak

Styrehonoraret settes til 230 000.

Sak 5

Kameraovervåkning i Garasjen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Solhatt Boligsameie har eierandeler i Lørenvangen Garasjesameie (gnr. 124 bnr. 293) som omfatter et garasjeanlegg med tilhørende fellesareal og boder. Sameiet sitter med én representant i garasjesameiets styre.

Med bakgrunn i flere uønskede hendelser, samt innbrudd gjennom garasjen, ønsker garasjesameiet å installere kameraovervåkning i garasjeanlegget. På bakgrunn av dette må sameiets representant i garasjesameiet vite om seksjonseiere i Solhatt ønsker dette, eller ikke. Vi må dermed stemme over om hvorvidt Solhatt Boligsameie stiller seg bak forslaget om å installere kameraovervåkning.

Styrets innstilling

Styret i Solhatt Boligsameie ser det som hensiktsmessig og preventivt at det installeres kameraovervåkning i garasjeanlegget, og går derfor inn for at generalforsamlingen bør stille seg bak dette. Styret vil med dette få et mandat til å stemme "ja" til kameraovervåkning på Lørenvangen Garasjesameiets årsmøte.

Forslag til vedtak

Solhatt Boligsameie skal stemme "ja" på Lørenvangen garasjesameiets årsmøte i sak om innstilling av kameraovervåkning i garasjen.

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

I Solhatt har man som deltaker i styret et bredt ansvarsområde. Man skal blant annet håndtere Solhatt sin økonomi, og sørge for at styremøter, generalforsamlinger og årsmøter blir avholdt etter loven. I tillegg skal styret sørge for vedlikehold av bygninger og fellesområder. Styret er ansvarlige for at HMS-arbeidet til en hver tid er ivarettatt.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Eirik Linde
Eirik har lang ledererfaring i logistikk og forvaltning fra forsvaret og er blitt en kjent skikkelse blant alle aktive på fotballbanen i Gartnerkvartalet. Han bor i hus 6 med kone og to barn. Eirik er en sterk og tydelig leder, og kjenner godt til hvordan han skal takle fremtidens utfordringer i Solhatt, og sier selv han vil arbeide for et godt boforhold for alle.

Valg av 4 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Catharina Paus
Catharina har vært styremedlem siden Solhatt ble etablert. Hun har hatt flere viktige roller i styret og har i forrige periode fungert som nestleder. Catharina kjennes igjen på sitt alltid smittende humør og at hun alltid får flere perspektiver frem i saker styret behandler. Catharina har vært en viktig ressurs for styret.
- Jonas Grønnerød
Jonas har vært deltager i styret siden etableringen av Solhatt. Jonas har hatt ulike ansvarsområder i styret den siste perioden, og har fungert som fakturamottaker. Jonas har lang styreefaring og er opptatt av at alle skal få komme med sine innspill og synspunkter.
- Samir Zjakic
Samir har hatt det overordnede ansvaret for alle reklamasjoner mot Nordr og Veidekke siden innflytting. En svært krevende og viktig jobb! Samir er styrets teknisk-faglige ressurs. Samir kjennetegnes forøvrig ved å kontroll på sysakene sine, og alltid ha et smil på lur. Foruten å være aktiv fotballtrener på Hasle/Løren og dedikert familiefar er han ofte å se ute i midtparken om sommeren.
- Shilan Osman
Shilan er samboer med Aras som har vært deltaker i styret siden oppstarten. Shilan kjennetegnes med et høyt engasjement for både store og små saker i Gartnerkvartalet. Shilan er en "do-er" og får gjennomført de tingene hun setter seg som mål.
- Steffen Skjelstad



Steffen har vært styreleder i Solhatt i to perioder og innesitter viktig kompetanse for videre drift. Mange kjenner nok Steffen fra utallige runder i oppgangene i Solhatt. Han er en engasjert type som alltid arbeider for at Solhatt skal ha best mulige forutsetninger for en god og stabil fremtidig drift.

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Peter Vo

Peter har vært både styremedlem og varamedlem i ulike perioder siden Solhatt ble etablert i 2020. Han har helt siden oppstart vært nestleder i garasjesameiet og har representert Solhatt på en svært god måte. For uten å kjøre den mest bråkete bilen i garasjen kjennetegnes Peter av alltid å si "ja", og alltid være pliktoppfyllende rundt sine arbeidsoppgaver. Peter har alltid en løsning på sakene han blir stilt ovenfor.



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Steffen Skjelstad	Lørenvangen 21 A
Styremedlem	Jonas Grønnerød	Lørenvangen 21 A
Styremedlem	Catharina Paus	Lørenvangen 21 B
Styremedlem	Benjamin Mathias Silseth	Lørenvangen 21 A
Styremedlem	Samir Zjakic	Lørenvangen 21 A
Varamedlem	Johnny Nguyen	Lørenvangen 21 B
Varamedlem	Ahras Salimi	Lørenvangen 21 B
Varamedlem	Peter Huy Le Vo	Lørenvangen 21 A

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelses.

Generelle opplysninger om Solhatt Boligsameie

Sameiet består av 130 seksjoner.

Solhatt Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 925328189, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Lørenvangen 21 A,B

Gårds- og bruksnummer:

124 296

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Solhatt Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 4 515 174.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak kompensasjon for solskjerming fra utbygger og leverandør.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 4 650 996.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak strøm/fjernvarme og kommunale avgifter, herunder økt renovasjonsavgift knyttet til ekstraordinær henting av restavfall.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 135 346 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 1 196 883.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 383 000 til generelt vedlikehold.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt med kr 7 682. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Solhatt Boligsameie.

Lån

Solhatt Boligsameie har ingen lån.

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret har økt med 2,5% fra 01.01.2022.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 3% økning av felleskostnadene fra 01.02.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Solhatt Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Solhatt Boligsameies årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Vedlegg 1

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Årsrapport 2021, Solhatt.pdf
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Solhatt Boligsameie

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 01. mars 2022
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)



SOLHATT BOLIGSAMEIE ORG.NR. 925 328 189, KUNDENR. 738

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	4 465 104	622 831	4 465 000	4 543 000
Andel av kostnader fra utbygger		0	2 500	0	0
Andre inntekter	3	50 070	1 064 148	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		4 515 174	1 689 479	4 465 000	4 543 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-18 330	0	-18 000	-33 000
Styrehonorar	5	-130 000	0	-130 000	-230 000
Revisjonshonorar	6	-8 045	-9 125	-10 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-152 750	-19 094	-153 000	-159 000
Konsulenthonorar	7	-2 658	0	-50 000	-20 000
Drift og vedlikehold	8	-588 747	-52 399	-675 000	-383 000
Forsikringer		-180 390	-31 167	-200 000	-188 000
Kommunale avgifter	9	-1 310 279	0	-1 058 000	-1 302 000
Kostnader sameier	16	-1 226 709	-114 957	-500 000	-860 000
Energi/fyring	10	-212 788	-7 610	-400 000	-305 000
TV-anlegg/bredbånd		-466 440	-38 870	-468 000	-467 000
Andre driftskostnader	11	-353 860	-24 377	-600 000	-263 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 650 996	-297 599	-4 262 000	-4 221 500
DRIFTSRESULTAT		-135 822	1 391 880	203 000	321 500
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	479	0	0	0
Finanskostnader	13	-3	-2	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		476	-2	0	0
ÅRSRESULTAT		-135 346	1 391 878	203 000	321 500
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	1 391 878		
Fra opptjent egenkapital		-135 346	0		



SOLHATT BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 925 328 189, KUNDENR. 738

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andel egenkapital i fellesanlegg	16	59 649	0
SUM ANLEGGSMIDLER		59 649	0
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		35	100 064
Kundefordringer		65 367	0
Forskuddsbetalte kostnader		185 220	66 659
Energiavregning	14	0	4
Driftskonto OBOS-banken		1 363 152	1 370 891
SUM OMLØPSMIDLER		1 613 774	1 537 618
SUM EIENDELER		1 673 423	1 537 618
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 256 532	1 391 878
SUM EGENKAPITAL		1 256 532	1 391 878
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		133 289	97 485
Leverandørgjeld		242 186	22 857
Annen kortsiktig gjeld	15	41 417	25 399
SUM KORTSIKTIG GJELD		416 891	145 740
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 673 423	1 537 618
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	16	359 712	0
Oslo, 23.02.2022			
Styret i Solhatt Boligsameie			
Steffen Skjelstad /s/ Benjamin Mathias Silseth /s/	Jonas Grønnerød /s/ Samir Zjakic /s/	Catharina Paus /s/	

NOTE: 1

Vedlegg 1

13 av 23

Årsrapport 2021, Solhatt.pdf

BESKYTTET



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader lik	3 565 824
TV/bredbånd	466 440
Felleskostnader brøk	310 440
Garasje	122 400
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	4 465 104

NOTE: 3

ANDRE INNETEKTER

Kompensasjon fra HD Solskjerming AS	11 025
Nettinnbetaling	1 281
Oppstartskapital for en seksjon	9 651
Skilt	11 061
Fra utbygger, kompensasjon for solskjerming	17 052
SUM ANDRE INNETEKTER	50 070

NOTE: 4

**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-18 330
SUM PERSONALKOSTNADER	-18 330

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 130 000. I tillegg har styret fått dekket servering til styremøte for kr 2 400, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 045.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-1 500
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 158
SUM KONSULENTHONORAR	-2 658

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-149 163
Drift/vedlikehold elektro	-227 787
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-5 351
Drift/vedlikehold heisanlegg	-62 308
Drift/vedlikehold brannsikring	-114 947
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-25 275
Kostnader dugnader	-3 916
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-588 747

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-623 653
Renovasjonsavgift	-649 602
Vann- og avløpsavgift for 2020	-102 391
Andel renovasjonsavgift fra Villvin BRL	65 367
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 310 279

NOTE: 10

**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-207 382
Andel av ikke avregnet fjernvarme i Lørenvangen Garasjesameie	-5 406
SUM ENERGI / FYRING	-212 788

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-60 680
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-9 045
Diverse leiekostnader/leasing	-34 431
Verktøy og redskaper	-14 931
Driftsmateriell	-4 143
Vaktmestertjenester	-79 696
Vakthold	-9 900
Renhold ved firmaer	-123 765
Andre fremmede tjenester	-780
Kontor- og datarekvisita	-1 595
Trykksaker	-1 752
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 400
Andre kontorkostnader	-794
Telefon, annet	-693
Porto	-2 289
Bank- og kortgebyr	-4 215
Velferdskostnader	-2 752
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-353 860

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	478
Andel renteinntekter i Lørenvangen Garasjesameie	1
SUM FINANSINNTEKTER	479

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Andre rentekostnader i Gartnerkvartalet Utomhussameie	-3
SUM FINANSKOSTNADER	-3

NOTE: 14**ENERGI/VREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-1 002 888
SUM INNTEKTER	-1 002 888

KOSTNADER



Overført Lørenvangen Garasjesameie	1 002 888
SUM KOSTNADER	1 002 888

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-41 417
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-41 417

NOTE: 16**GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 9285 / 18732 deler av Lørenvangen Garasjesameie og 9285/37636 deler i Gartnekvartalet Utomhussameie.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Lørenvangen Garasjesameie og Gartnekvartalet Utomhussameie.

Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Lørenvangen Garasjesameie og Gartnekvartalet Utomhussameie og utgjør kr 359 712.

Selskapets andel i Lørenvangen Garasjesameie og Gartnekvartalet Utomhussameie vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Lørenvangen Garasjesameie og Gartnekvartalet Utomhussameie er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameier".

Andelene som er innarbeidet er fra selskapenes godkjente årsregnskap for fjoråret.

Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapenes godkjente årsregnskap for fjoråret.



Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid i perioden

Det første fulle driftsåret i Solhatt er gjennomført. Og siden forrige ordinære årsmøte har styret gjennomført 7 ordinære styremøter hvor saker har blitt behandlet. I tillegg har representanter for styret hatt 6 arbeidsmøter/befaringer i forbindelse med oppfølging av reklamasjonssaker mot Veidekke/Nordr og Plan og Bygningsetaten i Oslo Kommune.

Året har selvsagt vært preget av pandemi, noe som også for oss i styret har vært utfordrende. Overlevering av saker, gjennomføring av møter og prosjekter har blitt forsøkt gjort etter beste mulige evne mtp smittevern. Saker som styret har arbeidet med og brukt mye tid på er blant annet:

1. Reklamasjonsarbeid mot Veidekke og Nordr,
2. Anskaffelse av solskjerming,
3. Dialog med Plan og bygningsetaten (lekeplasser og uteområder),
4. Anskaffelse av nye vaktmestertjenester,
5. Oppgradering av inngangspartier
6. Oppfølging og inngåelse av nye driftsavtaler,
7. HMS-arbeid,
8. Håndtering av beboersaker,
9. Gjennomgang av styrets avtaler.

Styrets sammensetning i forrige periode har alle vært seksjonseiere med varierende grad av involvering. Alle har deltatt på styremøter og kan dermed anses for å ha vært aktive. For neste periode er det et ønske om at seksjonseiere med styreefaring melder sin interesse for å bistå i den daglige driften av sameiet da flere av dagens styremedlemmer ikke stiller til gjenvalg.

Styret i Solhatt Boligsameie opplever å ha hatt god dialog med beboere gjennom perioden, og takker for tilliten.

Vibbo

Styret bruker Vibbo som primær kommunikasjonskanal.

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Sameiet har avtale om vaktmestertjenester med Coor Service Management AS. Det er kun styret som kan rekvirere tjenester fra vaktmester.

Renhold

Sameiet har avtale med Coor Service Management AS om renhold av fellesarealene. Fortuna Renhold AS utfører renholdstjenesten.



Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles ved skriftlig henvendelse til solhatt@styrerrommet.no. Oppgi navn, leilighetsnummer og nøkkelnummer (fremkommer på nøkkel), samt hvor nøkkel og faktura skal sendes. Nøkkel blir sendt med postoppkrav.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7397537. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Avtale om energiservice

Sameiet har avtale med Techem AS om leveranse av energiservicetjenester. Dette innebærer måling og avlesing varme og vannforbruk i den enkelte boenhet. OBOS og Techem AS har inngått avtale om innkreving av energikostnader. OBOS fakturerer den enkelte beboer á konto på vegne av Techem AS sammen med ordinær innkreving av felleskostnader. Energikostnadene er en del av de totale felleskostnadene til beboer.

A konto beløpet er fastsatt av Techem AS i samarbeid med styret, etter en teoretisk beregning av energiforbruket for den enkelte boenhet. Techem AS avregner faktisk energiforbruk pr. år mot innkrevd á kontobeløp. Techem AS sender avregningen med oversikt over forbruket direkte til beboer og beløpet beboeren har tilgode eller er skyldig, vil bli avregnet på giroene for felleskostnader.



Techem Norge AS kan kontaktes vedrørende spørsmål om fastsatt à konto, avregning, samt innhenting av målerdata i forbindelse med eierskifte. Telefon 22 02 14 59 på hverdager 09.00 – 14.00, e-post: kundeservice@techem.no

Ved eierskifte er det viktig at eierskifteskjema fylles ut. Skjema finnes på www.techem.no.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Lørenvangen garasjesameie

Sameiet er medeier i felles anleggseiendom på gnr. 124 bnr. 293 kalt Lørenvangen garasjesameie.

Garasjeplasser, sykkelplasser og boder for hus 5-8 befinner seg i garasjesameiet. Det er fastsatt følgende sameiebrøk basert på totalt antall kvm boligareal BRA på hver sameiers eiendom:

Kirsebærlunden borettslag (hus 5), gnr 124 bnr 294 3527/18732

Solhatt boligsameie (hus 6/7), gnr 124 bnr 296 9285/18732

Villvin boligsameie (hus 8), gnr 124 bnr 295 5920/18732

Seksjonseierne fikk tildelt parkeringsplass ved innflytting. Parkeringsplassene kan leies ut internt i Lørenvangen garasjesameie.

Gartnerkvartalet utomhussameie

Sameiet er medeier i Gartnerkvartalet utomhussameie på gnr 124 bnr 75 sammen med de øvrige husene som etableres på Gartnerkvartalet, totalt 7 boligselskaper.

Nummerering av leiligheter

Seksjonseierne har fire ulike numre å forholde seg til for sin leilighet.

1. Seksjonsnummer er et offentlig nummer og er det leiligheten er registrert med i Kartverket. Nummerert fra 1-130. Nummeret kan også benyttes ift. henvendelse OBOS.
2. Bolignumner (H-nummer) er et offentlig nummer og er boenhetens offisielle adresse når veiadressen deles av flere boenheter.
3. Leilighetsnummer / prosjektnummer Veidekke. Dette nummeret har leiligheten hos Veidekke og viser nummer på bygget, etasjen leiligheten ligger i og leilighetens beliggenhet. Numrene starter enten på 6 = hus 6 eller 7 = hus 7. Disse numrene benyttes ift. henvendelse til Boligbasen.
4. Leilighetsnummer OBOS. Dette nummeret fremkommer på giro for felleskostnader, IN-avtale og benyttes ift. henvendelse til OBOS. Numrene viser boligetasje og er nummerert fortløpende.

Reklamasjoner

Ved reklamasjoner på seksjoner skal bolig-basen brukes. Tilganger gis av Nordr, ta kontakt med marit.heggem@nordreiendom.no.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 30.03.22 og er åpent for avstemning i 5 dager
Siste dato for avstemning er 4.04.22

Selskapsnummer: 738 **Selskapsnavn:** Solhatt Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Steffen Skjelstad og Eirik Linde er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Fastsettelse av honorarer

Styrehonoraret settes til 230 000.

- For
 Mot

Sak 5 Kameraovervåkning i Garasjen

Solhatt Boligsameie skal stemme "ja" på Lørenvangen garasjesameiets årsmøte i sak om innstallering av kameraovervåkning i garasjen.

- For
 Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 skal velges)

- Eirik Linde

Styremedlem (4 skal velges)

- Catharina Paus
 Jonas Grønnerød
 Samir Zjakic
 Shilan Osman
 Steffen Skjelstad

Varamedlem (1 skal velges)

- Peter Vo

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.