



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 488 146
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III
Forretningsadresse: Hetlandsgata 5
4344 BRYNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stig Jone Nevland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Innkrevde felleskostnader		530 508	475 505
Innbet. strøm/el.bil-ladning	10	14 249	14 069
Innkrevd til vedlikeholdsfond	13	190 421	161 126
Andre driftsinntekter		70	
Sum inntekter		735 248	650 700
Kostnader			
Personalkostnader	2		
Revisjonshonorar	3	15 000	14 375
Regnskaps-/forretningsførsel	4	36 206	37 763
Vedlikehold	5, 13	170 232	114 123
Heis	6	32 095	61 038
Vaktmestertjenester	7	121 396	128 441
TV/bredbånd	8	110 439	101 108
Forsikringer	9	59 918	85 248
Fellesstrøm	10	65 924	58 218
Strøm - el.bil-ladning	10	14 249	14 069
Andre driftskostnader	11	27 744	22 891
Sum kostnader		653 202	637 272
Driftsresultat		82 046	13 428
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 750	154
Sum finansinntekter		2 750	154
Annen rentekostnad		45	
Sum finanskostnader		45	
Netto finans		2 705	154
Ordinært resultat før skattekostnad		84 752	13 581
Ordinært resultat etter skattekostnad		84 752	13 581



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Årsresultat		84 752	13 581
Årsresultat etter minoritetsinteresser		84 752	13 581
Totalresultat		84 752	13 581
Overføringer og disponeringer			
Avsetning til vedlikeholdsfond	13		
Overført fra/til egenkapital		42 471	-50 552
Overført fra vedlikeholdsfond	13	-148 141	-96 993
Overført til vedlikeholdsfond	13	190 421	161 126
Totalt disponert		84 752	13 581
Sum overføringer og disponeringer		169 503	27 162



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Steinmur		56 320	56 320
Sum varige driftsmidler		56 320	56 320
Sum anleggsmidler		56 320	56 320
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Utestående felleskostnader		4 881	3 972
Andre kortsiktige fordringer	12	77 917	70 244
Sum fordringer		82 798	74 216
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Innestående på driftskonto		399 672	341 047
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		399 672	341 047
Sum omløpsmidler		482 470	415 264
SUM EIENDELER		538 791	471 584
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Opptjent egenkapital		69 202	26 730
Vedlikeholdsfond	13	436 231	393 950
Sum opptjent egenkapital		505 433	420 681



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Sum egenkapital		505 433	420 681
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		21 498	17 182
Forskuddsbetalt felleskostnad		2 632	1 903
Annen kortsiktig gjeld	14	9 228	31 818
Sum kortsiktig gjeld		33 358	50 903
Sum gjeld		33 358	50 903
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		538 791	471 584



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 412248

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 488 146
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III
Forretningsadresse: Hetlandsgata 5
4344 BRYNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stig Jone Nevland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2023



Organisasjonsnr: 991 488 146
SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Innkrevde felleskostnader		530 508	475 505
Innbet. strøm/el.bil-ladning	10	14 249	14 069
Innkrevd til vedlikeholdsfond	13	190 421	161 126
Andre driftsinntekter		70	
Sum inntekter		735 248	650 700
Kostnader			
Personalkostnader	2		
Revisjonshonorar	3	15 000	14 375
Regnskaps-/forretningsførsel	4	36 206	37 763
Vedlikehold	5, 13	170 232	114 123
Heis	6	32 095	61 038
Vaktmestertjenester	7	121 396	128 441
TV/bredbånd	8	110 439	101 108
Forsikringer	9	59 918	85 248
Fellesstrøm	10	65 924	58 218
Strøm - el.bil-ladning	10	14 249	14 069
Andre driftskostnader	11	27 744	22 891
Sum kostnader		653 202	637 272
Driftsresultat		82 046	13 428
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 750	154
Sum finansinntekter		2 750	154
Annen rentekostnad		45	
Sum finanskostnader		45	
Netto finans		2 705	154
Ordinært resultat før skattekostnad		84 752	13 581
Ordinært resultat etter skattekostnad		84 752	13 581
Årsresultat		84 752	13 581
Årsresultat etter minoritetsinteresser		84 752	13 581
Totalresultat		84 752	13 581



Overføringer og disponeringer			
Avsetning til vedlikeholdsfond	13		
Overført fra/til egenkapital		42 471	-50 552
Overført fra vedlikeholdsfond	13	-148 141	-96 993
Overført til vedlikholdsfond	13	190 421	161 126
Totalt disponert		84 752	13 581
Sum overføringer og disponeringer		169 503	27 162



Organisasjonsnr: 991 488 146
SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Steinmur		56 320	56 320
Sum varige driftsmidler		56 320	56 320

Sum anleggsmidler		56 320	56 320
-------------------	--	--------	--------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Utestående felleskostnader		4 881	3 972
Andre kortsiktige fordringer	12	77 917	70 244
Sum fordringer		82 798	74 216

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Innestående på driftskonto		399 672	341 047
----------------------------	--	---------	---------

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		399 672	341 047
---	--	---------	---------

Sum omløpsmidler		482 470	415 264
------------------	--	---------	---------

SUM EIENDELER		538 791	471 584
---------------	--	---------	---------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Opptjent egenkapital		69 202	26 730
Vedlikeholdsfond	13	436 231	393 950
Sum opptjent egenkapital		505 433	420 681

Sum egenkapital		505 433	420 681
-----------------	--	---------	---------

Sum langsiktig gjeld		0	0
----------------------	--	---	---

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		21 498	17 182
-----------------	--	--------	--------

Forskuddsbetalt felleskostnad		2 632	1 903
-------------------------------	--	-------	-------



Annen kortsiktig gjeld	14	9 228	31 818
Sum kortsiktig gjeld		33 358	50 903
Sum gjeld		33 358	50 903
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		538 791	471 584



Organisasjonsnr: 991 488 146
SAMEIET BRYNEHAUGEN TERRASSE III

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Styrets årsberetning for eierseksjonenssameiet Brynehaugen Terrasse III 2022.

Eierseksjonenssameiet (heretter sameiet) har forretningskontor i Bryne. Sameiet består av 24 boligseksjoner i henhold til oppdelingsbegjæring.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjon av eiendommen, gnr. 1 og bnr. 786 i Time kommune, med fellesanlegg av enhver art.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har herunder i samsvar med lov om eierseksjoner myndighet til å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til årsmøtet.

1. Møtevirksomhet

Det er avholdt ordinært årsmøte (06.04.2022) og 7 ordinære styremøter i perioden. De fleste av styremøtene er gjennomført med fysisk «oppmøte», men noen møter har også gått digitalt (ved bruk av Teams).

Det er gjennomført et med BHT II/Boservice i januar. Her gjennomgås blant annet kontrakten med Boservice, har vi noen forbedringspotensialet så tas dette også opp her.

Det er i perioden avholdt diverse møter med Dataplan som er vår regnskapsfører.

2. Styret har behandlet/arbeidet med følgende «hovedsaker» i perioden:

Styret har som beskrevet over gjennomført 7 styremøter i perioden. Her behandles og drøftes «større og mindre» saker. Protokoll fra styremøtene blir signert, og sendt over til regnskapsfører og revisor.

- Tema som går igjen på styremøtene er HMS, søknader fra eierne, vedlikehold, økonomi og samt ulike saker som tas til beslutning/orientering). Bruk av vedlikeholdsfondet kontrolleres hvert år av revisor, som sikrer at midlene brukes iht. vedtektene.
- Sameiet har en egen internkontroll håndbok som er tilpasset vårt behov. Det er utarbeidet handlingsplan, som oppdateres årlig. De ulike aktivitetene som gjennomføres, slik som opplæring, kontroll av brannmeldere osv. dokumenteres i brannboka i Plania Web. Kravet til internkontroll ble som kjent skjerpet i ny forskrift allerede i 2016, slik at sameiet var tidlig ute med å få dette på plass.
- 9. november i fjor gjennomførte vi på ny en gjennomgang av brannforebyggende tiltak for eier/beboere i sameiet. Dette ble som ført utført av Rogaland Brann og Redning IKS. Vi er glade for at de hvert år stiller opp. Vi gjennomførte i tillegg en befarings av vår bygningsmasse, her fikk vi mange gode råd og tips. Som før har styret gjennomført kontroll av brannvarslerne (de som «eies» av sameie). Her fant vi som før avvik. Ett par varslere fungerte ikke, noen var også «tomme» for strøm. Dette er et viktig brannforebyggende tiltak at brannvarslerne fungerer slik de skal.



- På sikt så bør nok styret se på en annen mer permanent løsning i forhold til brannvarsling. Vi har ingen form for brannvarsling i garasjeanlegget, vi ser også at vi ofte har for feil med de brannvarslerne vi har i leilighetene.
- Det er gjennomført en felles dugnad med BHT II (våren 2022). Siden vi utvidet kontrakten med Boservice for noen år siden (vedlikehold av grøntanlegget) så er omfanget av dugnaden ikke så veldig stort, men vi mener allikevel at behovet for en dugnad er til stede. Det gir også en anledning til å treffe nye og gamle naboer.
- Vi har skiftet deler av utelysene mellom BHT II og vårt bygg. Vi har i denne omgang prioritert gangstien. Vi må på sikt skifte resten av utelysene, de holder kanskje et år eller to til. Kostandene deles med BHT II.
- Det er registret en mindre lekkasje i trappehuset i Kjelabrotet 3. Den skal nå være tettet. Vi skal male innvendig i løpet av 2023 når vi vet «reparasjonen» var vellykket.
- Det er registret rustskader på flere av dørene inn i trappehusene. Her må vi gjøre noe på sikt, kanskje vi kan få til en felles «dugnad» (de må pusses og males).
- «Kassene» på taket hvor motoren til «ventilasjonsanlegget» er montert, har vi oppdaget mindre råteskade. Foreløpig ingen fare for lekkasje, men vi skal se på om vi må gjøre noen utbedringer i 2023.
- Som tidligere år så bruker vi en del kostander på å følge opp leiligheter som har problemer med vinduer i forhold til fukt/vannlekkasje osv. Flere av disse «skadene» skylles som nevnt mange ganger tidligere dårlig håndverk. Dessverre dukker det opp nye tilfeller. Det er viktig å påpeke at eierne har et selvstendig ansvar, gi beskjed straks hvis en oppdager feil/mangler.
- Styret har i perioden mottatt flere søknader rundt montering av varmpumpe. Søknadene ble innvilget av styret iht. til de rutiner og fullmakter som gjelder. Alle kostnader dekkes av eierne.
- I forbindelse med skifte av forsikringsselskap for et par år siden, så kom det for dagen at vi ikke hadde godkjent el-kontroll av våre anlegg. Den skal normalt utføres hvert 5 år. Vi gjennomførte derfor i fjor el-kontroll av alle leilighetene inkludert fellesanleggene (garasje/trappeoppganger osv.). Mindre avvik ble registret, alle disse er nå lukket.
- En leilighet ble solgt inneværende år, nye beboere flyttet inn høsten 2022.

I tillegg til disse sakene så har styret diskutert og behandlet en rekke mindre saker fortløpende. Styret er opptatt av at vi skal ha en god og åpen dialog med eiere/leietakere.

3. Forretningsførsel og revisjon

Dataplan Bryne er sameiets forretningsfører, mens ERGA REVISJON A/S er sameiets revisor. Vi har et godt samarbeid med både forretningsfører og revisor.

4. Forsikring og skadeforebygging

Vi har forsikringsavtaleavtale med Sparebanken 1. Vi byttet forsikringsselskap i 2020. Bygningsmassen er fullverdiforsikret med kr. 134.253.559.

Det er viktig at alle leilighetene har egen innboforsikring, da ikke alt av løssøre blir dekket av sameiets forsikring.



Vi har løpende avtale om vaktmestertjeneste (Boservice) og oppdatert risikoregisteret for anlegget.

5. Inngåtte og løpende avtaler

Sameiet har kontrakt med Boservice om renholds- og vaktmestertjenester, inkludert vedlikehold av grøntarealer. Kontrakten er i samarbeid med BHT II. Dagens kontrakt er signert i 2018 (noen mindre justeringer er gjort), den går automatisk videre hvis ingen av partene sier opp avtalen (1 års oppsigelse).

ThyssenKrupp Elevator er vår valgt leverandør når det gjelder vedlikehold og service av heisene. I tillegg gjør Heiskontrollen årlige kontroller.

Sameiet har en kollektiv avtale med Telia. Den første avtalen med Get ble signert i april 2014. Dagens avtale går frem til 2023. Avtalen omfatter kollektiv digital-tv, kollektivt bredbånd. I tillegg er service og vedlikehold med i avtalen.

Vi har en signert oppdragsavtale for regnskapsoppdrag med Dataplan. I tillegg har vi avtale om POG (PowerOfficeGO). I praksis betyr det at vi har elektronisk oversikt over vår økonomi, i tillegg er fakturabehandlingen nå gjort elektronisk og enklere å håndtere.

Sameiet har ett godt samarbeid med Bobygg Jæren A/S i forhold til vedlikehold/utbedringer av sameiets bygningsmasse. Vi har ingen bindende avtale med Bobygg Jæren A/S, men vi ser det som formålstjenlig å ha en leverandør å forholde seg til i det daglige vedlikeholdsarbeidet.

6. Vedlikehold

Boservice dokumenterer vedlikehold/kontroll av bygget iht. internkontrollforskriften. De har et eget FDV-verktøy (forvaltning, drift og vedlikehold) som er oversiktlig og dekkende for sameiets behov. I tillegg har Boservice en egen web-basert løsning som sameiet abonnerer på. Dette gir sameiet en god oversikt over de ulike arbeidsoppgavene/kontrollrutiner som Boservice gjennomfører.

7. Internkontroll

En av de viktigste oppgavene styret har er å utøve internkontrollforskriften. Styret skal prioritere og utøve HMS arbeidet på lik linje med vedlikehold, service osv. HMS står på agendaen til styret i hvert styremøte.

Beboerne er ansvarlig for å overholde gjeldene lover og regler samt pålegg fra styret. Hensikten med internkontroll i sameiet er at sikkerheten skal være så god som mulig, slik at beboerne til enhver tid er trygge i sine nærområder.

Det skal informeres til alle beboere hva som er igangsatt, hvilke ansvar og plikter som påhviler hver enkelt beboer og hvordan feil og mangler skal meldes. Beboerne er også ansvarlig for å melde fra til styret ved avvik.



Internkontroll håndboka består av følgende hovedelementer:

- Innledning om internkontroll og helse, miljø og sikkerhet
- Organisering
- Risikovurdering/kartlegging – HMS
- Handlingsplan
- Gjennomgang av internkontrollen
- Dokumentstyring/oppdatering av internkontrollen
- Avviksbehandling
- Brannsikkerhet
- El-sikkerhet/gassanlegg
- Lekeplasser
- Ytre miljø
- Lover og forskrifter
- Instruks, skjemaer og sjekklister

Internkontroll håndbok for sameiet er samlet i en web baserte løsning som sameiet abonnerer på. Her samles alt av dokumentasjon elektronisk.

8. Forutsetningen om fortsatt drift

Kr. 190.421 er avsatt til vedlikeholdsfond.

Styret har en god oversikt over økonomien i sameiet, periodisk regnskapsrapport distribueres fortløpende til styrets medlemmer. Styret er opptatt av at sameiet skal ha en sunn og god økonomi, og tenke langsiktig.

Styret vurderer fortløpende den økonomiske situasjonen i sameiet. Styret besluttet i et ekstraordinært styremøte 22. november 2022 å øke innbetalingen til sameiet fra januar 2023. Eget notat ble sendt ut til eierne som gjaldt justeringen.

Forsikring og vedlikehold gjøres pr. m2, mens de andre elementene fordeles pr. boenhet iht. stiftelsesmøtet i 2007.

Regnskapet er gjort opp under forutsetningen om fortsatt drift, og styret bekrefter at dette er til stede.

9. Miljø

Sameiets virksomhet forurensrer ikke miljøet ut over normal distribusjon av avfall. Det kildesorteres iht. enhver tid gjeldene krav fra kommunal- og fylkeskommunale myndigheter. Vi opplever med jevne mellomrom at det ikke bare er normalt husholdningsavfall som kastes, men stort sett så fungerer kildesorteringen bra.

10. Tillitsvalgte



Sameiet har ingen ansatte, det utbetales ikke styrehonorar i sameiet. Eventuelt styrehonorar må fremmes og vedtas på et sameiermøte. Styrets medlemmer m/følge får dekket en middag i året som «honorar».

Siden forrige ordinære årsmøte har styret bestått av (status for 2022 i parentes):

Styreleder	Stig Jone Nevland (ikke på valg)
Styremedlem	Jo Andre Rasmussen (på valg)
Styremedlem	Ingvor Varhaug (ikke på valg)
Varamedlem	Signe Frøysnes Njærheim (på valg)
Varamedlem	Morten Pedersen (ikke på valg)

Valgkomiteen for 2022 har bestått av:


Bjørn Ståle Birkeland (på valg)
Lena Friestad (ikke på valg)

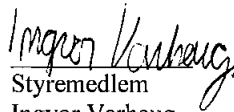
Styret består av 60 % menn og 40 % kvinner.

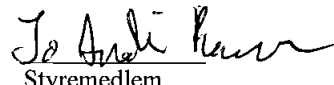
Sameiet følger likestillingslovens bestemmelser om likestilling ved valg av tillitsvalgte.

Bryne, 7. mars 2023

For styret


Styreleder
Stig Jone Nevland


Styremedlem
Ingvor Varhaug


Styremedlem
Jo Andre Rasmussen



Brynehaugen Terrasse III

RESULTATREGNSKAP	Noter	2022	2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
INNTEKTER					
Innkrevde felleskostnader		530 508	475 505	530 500	566 000
Innbet. strøm/el.bil-ladning	10	14 249	14 069	0	0
Innkrevd til vedlikeholdsfond	13	190 421	161 126	190 400	234 365
Andre driftsinntekter		70	0	0	0
SUM INNTEKTER		735 248	650 700	720 900	800 365
KOSTNADER					
Personalkostnader	2	0	0	0	0
Revisjonshonorar	3	15 000	14 375	14 500	15 000
Regnskaps-/forretningsførsel	4	36 206	37 763	40 000	45 000
Vedlikehold	5, 13	170 232	114 123	35 000	30 000
Heis	6	32 095	61 038	50 000	40 000
Vaktmestertjenester	7	121 396	128 441	125 000	125 000
TV/bredbånd	8	110 439	101 108	101 000	121 000
Forsikringer	9	59 918	85 248	80 000	80 000
Fellesstrøm	10	65 924	58 218	60 000	80 000
Strøm - el.bil-ladning	10	14 249	14 069	0	0
Andre driftskostnader	11	27 744	22 891	25 000	30 000
SUM KOSTNADER		653 202	637 272	530 500	566 000
DRIFTSRESULTAT		82 046	13 428	190 400	234 365
Finansinntekter		2 750	154	0	0
Finanskostnader		45	0	0	0
RESULTAT AV FINANSINNTEKT OG KOST		2 705	154	0	0
Avsetning til vedlikeholdsfond	13	0	0	190 400	234 365
ÅRSRESULTAT		84 752	13 581	0	0
Disponering av resultat:					
Overført fra/til egenkapital		42 471	-50 552	0	0
Overført fra vedlikeholdsfond	13	-148 141	-96 993	0	0
Overført til vedlikeholdsfond	13	190 421	161 126	0	0
Totalt disponert		84 752	13 581	0	0

SK





Brynehaugen Terrasse III

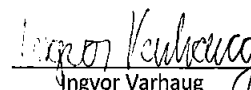
BALANSE	Noter	2022	2021
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Steinmur		56 320	56 320
Sum anleggsmidler		56 320	56 320
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Utestående felleskostnader		4 881	3 972
Andre kortsiktige fordringer	12	77 917	70 244
Sum fordringer		82 798	74 216
Bankinnskudd, kontanter			
Innestående på driftskonto		399 672	341 047
Sum bankinnskudd og kontanter		399 672	341 047
Sum omløpsmidler		482 470	415 264
SUM EIENDELER		538 791	471 584
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		69 202	26 730
Vedlikeholdsfond	13	436 231	393 950
Sum egenkapital		505 433	420 681
GJELD			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		2 632	1 903
Leverandørgjeld		21 498	17 182
Annen kortsiktig gjeld	14	9 228	31 818
Sum kortsiktig gjeld		33 358	50 903
Sum Gjeld		33 358	50 903
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		538 791	471 584

Bryne, den 13-23

Styret i Brynehaugen Terrasse III


Stig Jone Nevland
styreleder


Jo Andre Rasmussen
styremedlem


Ingvor Varhaug
styremedlem



Årsregnskap for Sameiet Brynehaugen Terrasse III - 2022

Note 1 Regnskapsprinsipp

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger god regnskapsskikk.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmiddel. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år etter regnskapsperiodens utløp, er oppført som langsiktig gjeld.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med fordringens pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Note 2 Personalkostnader/styrehonorar

Det er ingen ansatte i Sameiet Brynehaugen Terrasse III. Det er heller ikke utbet. styrehonorar i 2022.

Note 3 Revisjonshonorar

Revisjonshonorar er på kr. 15.000,- og gjelder revisjon av sameiet for 2021.

Note 4 Forretningsførerhonorar/Andre driftsinntekter

Forretningsførel/regnskapsførel utføres av Dataplan Regnskap AS - honorar i.h.h.t. timeforbruk og oppdragsavtale.

Note 5 Reparasjon/vedlikehold

Lyskilder	2 895
Rep. fjærbrudd på garasjeport	12 264
Røykdetektor	4 475
Fugesand	312
Grønskekverk	242
Sprøytemidler og gjødsel	1 903
	<u>22 091</u>
Belastet vedlikeholdsfond	
Elkontroll boenheter og felles	28 763
Byttet vinduer/service vinduer	119 378
	<u>148 141</u>
Sum vedlikehold	<u><u>170 232</u></u>

Note 6 Heis

Service/rep. Heiser (avtale)	23 601
Alarmitilknytning	8 494
	<u>32 095</u>

Note 7 Vaktmestertjenester

Inngått kontrakt med Bo Service	107 396
Strøing/brøyting m.v.	12 225
Bortkjøring oppfeid masse	1 063
Serviceavtale ekspansjonskar	712
	<u>121 396</u>

SYU

**Note 8 TV/bredbånd**

TV/bredbånd - Avtale med Get/Telia f.o.m. april 2015.

Note 9 Forsikring

Forsikring - Fremtind/SR-bank	59 918
	<u>59 918</u>

Note 10 Strøm/elbil

Lading av el.bil avregnes for perioden 30.11.-30.11.	2 249	(oppstilling fra styret)
a konto jan - nov 2022	11 000	
a konto desember 2022	1 000	
Fakturert vedr. el.bil i 2022	<u>14 249</u>	
Fakturert fra Lyse	80 173	
Overført konto vedr. el.bil-lading	14 249	
Fellesstrøm	<u>65 924</u>	

Note 11 Andre driftsutgifter

Porto	642
Transaksjoner	7 279
Generalforsamling	1 543
Medl.skap i Huseiernes Landsforbund	1 890
Div. blomster	353
Høytrykkspyler	3 499
Middag m/styret	7 190
Div. dugnad	432
Åtestasjon - skadedyr	436
Bankgebyr o.l.	4 481
	<u>27 744</u>

Note 12 Andre fordringer

Forskuddsbetalt forsikring pr. 31.12.2022	41 686
TV/bredbånd perioden 01.01.-31.03.2023	31 231
A konto regnskap - årsoppgjør	5 000
	<u>77 917</u>

Note 13 Vedlikeholdsfond/Egenkapital

Det innkreves kr. 6,50 pr. m2 pr. mnd til Vedlikeholdsfond (2022)

	2022	2021	2020	2019	Budsj. 2023
IB	393 950	329 818	297 241	375 940	436 231
Avsatt i året	190 421	161 126	161 126	125 855	
Vedl.hold belastet vedl.h.fond - jfr. note 5	-148 141	-96 993	-128 549	-204 554	
Budsjettert (kr. 8,00 x 2441 m2 x 12 mnd)					234 365
Sum	kr. 436 231	393 950	329 818	297 241	670 596

Større vedlikehold som utskifning av vindu/dører m.v. vil i stor grad bli dekket av vedl.h.fondet. Denne form for vedlikehold er derfor ikke budsjettert under posten "vedlikehold". Styret planlegger vedlikeholdet som belastes denne avsetningen.

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

Påløpt strøm - desember	9 228
	<u>9 228</u>

SYW



ERGA REVISJON as



Erga Revisjon as
Org nr 980 024 679 – mva
Statsautoriserte revisorer
Medlem av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Sameiet Brynehaugen Terrasse III

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Brynehaugen Terrasse III sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 84 752. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Adresse:
Jens Zetlitzgt. 47
4008 Stavanger

Web: erga.no
Tlf: 51 51 03 70





ERGA REVISJON as



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet til Sameiet Brynehaugen Terrasse III som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Stavanger, den 7. mars 2023
Erga Revisjon as

Anette Oftedal

Anette Oftedal
Statsautorisert revisor

