



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 674 270  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA  
Forretningsadresse: Bjarne Hansens vei 22  
3680 NOTODDEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karl Arne Lia  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.05.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Offentlige Tilskudd/ undervisning Sommerskole	1, 2, 3	9 526 491	10 031 062
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	5 000	5 000
<b>Sum inntekter</b>	1, 2, 3	<b>9 531 491</b>	<b>10 036 062</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	8 106 052	8 226 396
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	77 762	174 132
Annen driftskostnad	4, 6	2 390 775	2 061 714
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 574 589</b>	<b>10 462 243</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 043 098</b>	<b>-426 181</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		9 229	5 349
Annen finansinntekt		25	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>9 254</b>	<b>5 349</b>
Annen rentekostnad		11 406	1 390
Annen finanskostnad		426	1 945
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>11 832</b>	<b>3 336</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-2 578</b>	<b>2 013</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Årsresultat</b>	7	<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført fra annen egenkapital		-1 045 676	-424 167
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	1 249 287	1 285 587
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	111 006	71 268
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>1 360 293</b>	<b>1 356 855</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer	6	25 450	33 700
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>6</b>	<b>25 450</b>	<b>33 700</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 385 743</b>	<b>1 390 555</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		410 160	623 743
Andre kortsiktige fordringer		759 409	236 485
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 169 569</b>	<b>860 227</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 312 620	2 702 034
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 312 620</b>	<b>2 702 034</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 482 189</b>	<b>3 562 261</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 867 932</b>	<b>4 952 816</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Andelsinnskudd	7	63 700	69 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>63 700</b>	<b>69 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	1 809 320	2 849 696
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>1 809 320</b>	<b>2 849 696</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>1 873 020</b>	<b>2 918 696</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	446 250	
Øvrig langsiktig gjeld	8	28 752	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>475 002</b>	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>475 002</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		102 464	636 389
Skyldig offentlige avgifter		387 651	419 399
Annen kortsiktig gjeld		1 029 795	978 332
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 519 910</b>	<b>2 034 120</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 994 912</b>	<b>2 034 120</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 867 932</b>	<b>4 952 816</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 376357

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 674 270  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA  
Forretningsadresse: Bjarne Hansens vei 22  
3680 NOTODDEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karl Arne Lia  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.05.2025



Organisasjonsnr: 911 674 270  
LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Offentlige Tilskudd/ undervisning Sommerskole	1, 2, 3	9 526 491	10 031 062
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	5 000	5 000
<b>Sum inntekter</b>	<b>1, 2, 3</b>	<b>9 531 491</b>	<b>10 036 062</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	8 106 052	8 226 396
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	77 762	174 132
Annen driftskostnad	4, 6	2 390 775	2 061 714
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 574 589</b>	<b>10 462 243</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 043 098</b>	<b>-426 181</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		9 229	5 349
Annen finansinntekt		25	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>9 254</b>	<b>5 349</b>
Annen rentekostnad		11 406	1 390
Annen finanskostnad		426	1 945
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>11 832</b>	<b>3 336</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-2 578</b>	<b>2 013</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>7</b>	<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført fra annen egenkapital		-1 045 676	-424 167
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>



Organisasjonsnr: 911 674 270  
LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	1 249 287	1 285 587
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	5	111 006	71 268
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>1 360 293</b>	<b>1 356 855</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Andre langsiktige fordringer	6	25 450	33 700
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>6</b>	<b>25 450</b>	<b>33 700</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 385 743</b>	<b>1 390 555</b>
--------------------------	--	------------------	------------------

#### Omløpsmidler

#### Varer

#### Fordringer

Kundefordringer		410 160	623 743
Andre kortsiktige fordringer		759 409	236 485
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 169 569</b>	<b>860 227</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		1 312 620	2 702 034
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 312 620</b>	<b>2 702 034</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 482 189</b>	<b>3 562 261</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 867 932</b>	<b>4 952 816</b>
----------------------	--	------------------	------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

Innskutt egenkapital			
Andelsinnskudd	7	63 700	69 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>63 700</b>	<b>69 000</b>

#### Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	7	1 809 320	2 849 696
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>1 809 320</b>	<b>2 849 696</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>1 873 020</b>	<b>2 918 696</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	8	446 250	
Øvrig langsiktig gjeld	8	28 752	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>475 002</b>	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>475 002</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		102 464	636 389
Skyldig offentlige avgifter		387 651	419 399
Annen kortsiktig gjeld		1 029 795	978 332
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 519 910</b>	<b>2 034 120</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 994 912</b>	<b>2 034 120</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 867 932</b>	<b>4 952 816</b>



Organisasjonsnr: 911 674 270  
LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

Antall årsverk i regnskapsåret  
12.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

**Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



# Årsregnskap 2024

## Lisleherad Montessoriskole SA

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet

Org.nr.: 911 674 270



# ÅRSMELDING 2024

**Virksomheten Lisleherad  
Montessoriskole SA.  
Organisasjonsnummer 911674270**

Lisleherad Montessoriskole SA ble godkjent etter Privatskoleloven av Utdanningsdirektoratet 6. januar 2014. Skolen har grunnskoleopplæring for 1.-7. klasse etter Læreplan for Montessoriskolen. Skolen har vært i drift siden høst 2014. Lokalene har tidligere vært leid av Notodden kommune, men har vært eid av skolen fra 1.12.2017.



## Mål for skolen:

- Vi er en montessoriskole med høy trivsel, samt faglig mestring og utvikling hos både voksne og barn.
- Vi utvikler KILO-skolen (Kunnskap, Identitet, Læring, Opplevelser) med vekt på tverrfaglighet som gir gode resultater faglig og sosialt.

## Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

Ved elevtellingen den 1.oktober 2014 var det 59 elever ved skolen, 2015 -61 elever, 2016-70 elever, 2017- 80 elever, 2018 - 76 elever, 2019- 77 elever, 2020 - 61 elever, 2021 -54 elever, 2022 -57 elever, 2023 -47 elever, Ved elevtellingen 1. oktober i 2024, var elevtallet også på 47. Senere i oktober 2024 startet 2 elever til, slik at elevtallet ved skolen 31.12.2024 var 49 elever. Styret har vedtak om at elevtallet ikke skal overstige 55-60 elever med bakgrunn i de faktiske arealer skolen disponerer.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Den likviditetsmessige stillingen er tilfredsstillende.

### Sommeravslutningen siste skoleuka før ferien

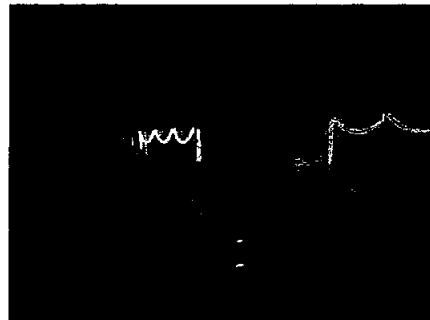
Sommeravslutningen ble gjennomført som en bygdekveld med litt program av enkeltelever (Lisleherad talenter) inne i gymsalen, i tillegg til kaffe og kaker. Nytt av året var at vi for første gang arrangerte kvelden med småbord utover i hele gymsalen. På denne måten fikk foresatte og elever mulighet til å bli mer kjent, prate sammen og være mer sosiale sammen på avslutningen. Vi fikk mange gode tilbakemeldinger på denne organiseringsformen av sommeravslutningen. Kvelden fortsatte med oppvisningsdans fra alle skolens elever og lærere ute på kunstgressbanen med foresatte som publikum i steinarnfiet. Helt til slutt ble den obligatoriske fotballkampen mellom alle elever og voksne gjennomført som en fin avslutning på både kvelden og skoleåret. Dette ble veldig godt mottatt, masse latter, glede og elevene gleder seg allerede til årets kamp på sommeravslutningen 2025. Fotballkamp mellom alle voksne og elevene har nå blitt en fast tradisjon.



### Juleforestilling tidlig i desember

Når det nærmet seg jul og juleavslutning i gymsalen, kom det raskt opp ønske om å organisere denne på samme måte som sommeravslutningen med småbord i gymsalen. FAU trakk til med mye hjelp, praktisk bistand og kakebaking. Tusen hjertelig takk til FAU!

Disse arrangementene og sammenkomstene på skolen til sommer og jul er viktige for skolen. Mange elever hadde øvet over lang tid på sine innslag til årets juleavslutning, de gledet seg veldig og årets julearrangement i 2024 ble kåret til «den beste folk kunne huske». Vi hadde for aller første gang satset 100% profesjonelt med både stort lydanlegg og mixebord. Alle elevene hadde



«mygger» når de opptrådte. Skuespill og all aktivitet fra scenen ble svært profesjonelt gjennomført, og elevene syntes det var veldig gøy med topp lydutstyr tilgjengelig. En nyoppusset fin scene sammen med topp stemning i salen og gode elevopptredener, gjorde



juleavslutningen til en rørende, hjertevarm og god opplevelse. Elevene delte faglig kunnskap på scenen og viste seg frem med mange sanger og gode kulturelle innslag i skolens gymsal. Det faglige ble veldig godt gjennomført fra elever og ansatte. Vi fortsatte fjorårets gode suksess med hyggelig velkomst til juleavslutning. Det var satt ut 30-40 fakler, bålpanne som varmet i det nye steinamfiet og det ble servert varm



gløgg en halvtimes tid før forestillingen startet inne i gymsalen. Gratisprinsippet ble fulgt og skolen hadde kaffe, kaker og julebrus til voksne og barn inne på klasserom og skolekjøkken både på juleavslutningen og sommeravslutningen. Dette ble veldig godt mottatt, og vi vil fortsette med denne gjennomføringen i årene fremover på våre større arrangementer.

#### Aktiviteter, elever og utvikling i 2024.

- Overgangsmøter med barnehager ble gjennomført gjennom 3 gode dager. I april hadde vi 1 besøksdag av nye 1.klasse elever sammen med barnehagens ansatte på skolen vår.
- 2. besøksdag ble gjennomført ved at rektor og kontaktlærer i 1. klasse besøkte elevene ute i sine respektive barnehager. Dette mener vi er lurt for å knytte sterkere bånd til barnas ansatte fra barnehagen, og for at vi enda bedre kan få med oss viktig informasjon over i skolen fra barnehagen. Vår skole er den eneste skolen i





Notodden som besøker barnehagen for å få god informasjonsutveksling om de nye førskoleelevene. Svært gode tilbakemeldinger fra barnehagen på at vi for 2. året på rad gjennomførte dette i våre overgangsrutiner mellom barnehage og skole.

3. besøksdag var en dag på skolen i juni hvor elevene kom sammen med sine foresatte på besøk tilsvarende 1. besøksdag hvor barnehagens ansatte var med. Denne siste besøksdagen fikk elevene også utdelt skolesekk.

- Nytt FAU etablert, to foreldremøter gjennomført for småtrinn og mellomtrinn. Vi har innført at foreldremøtene er på forskjellige dager slik at foresatte som har unger begge steder får muligheten til å være til stede på begge foreldremøtene.

Pizzakveld og egen avslutningsfest for 7. klasse med foreldre.

- Svømmeopplæring for 3. og 4. klasse på Tinfos bad i de siste månedene inn mot sommerferien

- Stort fokus på nulltoleranse for banning og dårlig oppførsel er videreført gjennom skoleåret.

- Besøk på biblioteket i sentrum og turer til andre skoler på arrangement i regi av DKS, Den Kulturelle Skolesekken er gjennomført.

- Aktivitetsdag på USN for mellomtrinnet er svært populært og ble en flott dag.

- 17.mai-feiring ble gjennomført med stor iver og engasjement fra skolens elever og ansatte. Skolens elever sang av full hals og gikk flott i toget i byen. Etter tog i byen hadde Lisleherad Idrettslag aktiviteter, leker, pølse og -iskiosk på skolen før borgertoget senere på dagen. Vi vil spesielt trekke frem at ungene gledet seg veldig i forkant, de pynta seg, øvde på å gå i 17. mai-tog og det ble en strålende dag for både barn og voksne. Vanlig tradisjon på skolen er at elevene jobber tverrfaglig med demokrati og frihet hele uken i forkant av 17. mai. I år ble det ekstra fokus på nye egenproduserte sanger og slagord. Det var fra elevenes side stor motivasjon for å vinne «beste skole» prisen i barnetoget. Vi mener skolen vår var helt i toppen og ga mye lyd fra seg i 17. mai toget, selv om pokalen ble gitt til noen andre. Veldig flott at våre elever synger og opptrer så flott i 17. mai toget hvert år.

Det er vi stolte av 🥳

- Skolen har **trivselsprogram** som inneholder 2-3 organiserte aktiviteter noen dager i uken, disse blir gjennomført med trivselsledere (elever). Disse trivselsaktivitetene har vært gjennomført i perioder av året og elevene bytter på hvem som har ansvaret fra uke til uke.

- **Elevrådet** er ivrige og består av elever fra 3-7. klasse. Mellomtrinnet har deltatt i Ungdata-undersøkelsen i kommunen.

- Tre interne trivselsundersøkelser for elevene er gjennomført. Elevundersøkelsen fra Udir ble dessverre ikke gjennomført før fristen gikk ut. Kun en forglemmelse grunnet mye arbeid rundt juleforestillingen og annet opp mot juleavslutningen på skolen. Dette har vi satt inn tiltak for, slik at dette ikke skjer senere år ved at vi har lagt inn flere påminnelser i årshjulet vårt om gjennomføring av elevundersøkelsen..

- Vi har et godt samarbeid med PPT, Barnevern, Helsestasjonen og BUP.

- 5 nye 1. klassinger startet på skolen i august 2024. Fra 7. klasse gikk det ut 6 elever.

Vi fikk også tilflyttet en ny 3. klasseelev slik at elevtallet fra 2023 med 47 elever ble opprettholdt i 2024.

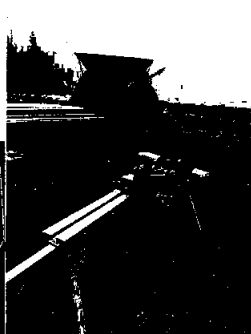
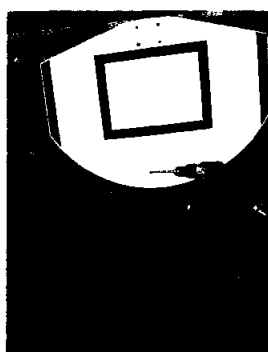
- Digital deltakelse på landsmøte i Montessori Norge er gjennomført.

- Vi har gjennomført **2 uker sommerskole** med 8 barn.

- Vi har **beredskapsplaner** på grønt, gult og rødt nivå, samt beredskapsplan hvis ledelsen blir syk og borte. Som et viktig tillegg i oppdatert beredskap på skolen har vi både gått til innkjøp av ny hjertestarter på skolen, samt alle ansatte har gjennomgått kurs på skolen om hvordan denne brukes om noen skulle få hjertestans på vår skole eller ved våre arrangementer. Hjertestarter henger inne på det ulåste personalrommet på skolen. Hjertestarteren er også lett å få tak i ved å knuse ruta om man har behov for den på kveldstid fra aktivitet på fotballbanen i Lisleherad.



- Jan Tore Finnekaasa er en ressursperson og fagmann som i 2024 flere ganger har stilt opp gratis for skolen med smått og stort vi trenger snekkerkyndig hjelp til på skolen eller uteområdet vårt. Alltid blid og engasjert! Hjertelig takk Jan Tore for mange flotte og gode dugnads jobber for skolen i 2024

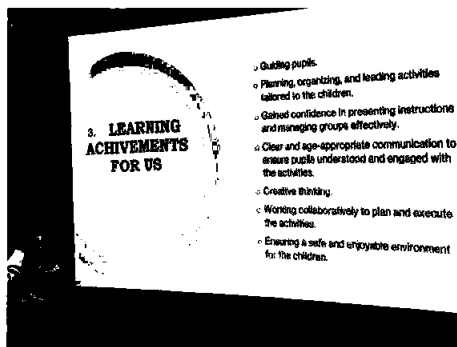
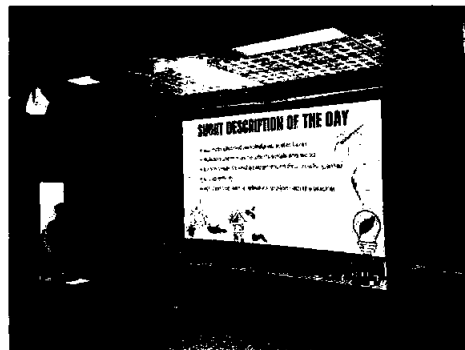


Tusen tusen takk  
Jan Tore:-)



• Vi er **praksisskole for Universitetet i Sørøst-Norge** og har hatt norske og utenlandske studenter fra USN på skolens KILO-dager.

- I oktober gjennomførte 16 studenter fra USN skoleovertakelse i 3 dager. Den 1. dagen hadde studentene som mål å "bli kjent" med elevene, samt observasjon av hvordan vi gjennomførte dagen med elevene i mindre grupper, slik at de hadde et etablert grunnlag for å ha elevene alene de 2 påfølgende dagene på skoleovertakelsen. Når studentene tok over hele skolen, så frigjorde det 2 gode planleggingsdager for skolens ansatte. Skoleovertakelse hadde vi aldri gjort før, det var spennende, lærerikt og krevende å arrangere dette både for studentene, USN og skolen. Av sikkerhetshensyn hentet vi inn Styreleder og nestleder fra styret i LMS som ansvarshavende på kontoret. I tillegg hadde vi 3 fagarbeidere til stede på skolen. Erfaringene etterpå viste oss at dette var både riktig og nødvendig. Stor takk til de som var på skolen og gjorde disse dagene

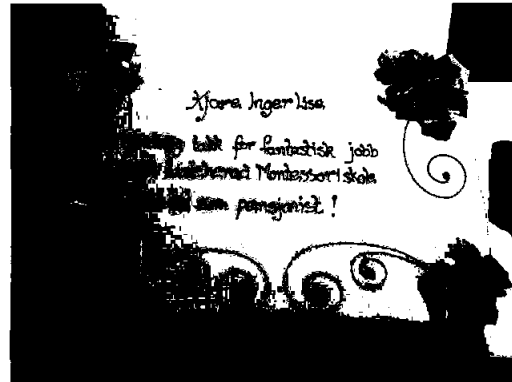


mulig for elever og ansatte på skolen.

Kort oppsummert ble dette en svært vellykket skoleovertakelse for elevene, studentene og oss ansatte som fikk jobbet videre med læreplanen vår på Work-shop og skolebesøk på Bergsbygda Montessoriskole i Porsgrunn.

- Skolens tidligere rektor Inger Lise Olsen gikk av med pensjon 1. mars 2024. Hun har vært rektor ved skolen omtrent fra oppstart av skolen i 2014 til mars 2022. Hun jobbet skolen opp fra bunnen av til en etablert og god Montessoriskole, samt at hun de siste 2 årene jobbet med spesialundervisning som står hennes hjerte nærmest. Inger Lise gikk av 1. mars og skolens ansatte arrangerte en høytidelig og fin markering på personalrommet med kaker og taler. Mange gode

ord og stor takk for ærlig engasjement, stor arbeidskapasitet og flere arbeidskrevende år med å bygge opp Lisleherad Montessoriskole. Styret, skolen, foresatte og elevene takket Inger Lise for en god jobb som leder på skolen og ønsket henne lykke til som "Strupa" pensjonist.

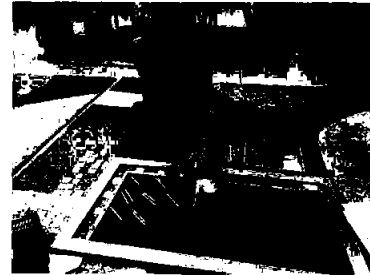


### **Bygg og tilsyn:**

- Det er stort fokus på ENØK tiltak på skolen. I hovedsak består dette av energiøkonomisering og varmepumper på hele skolen der dette er funksjonelt. To av de eldste varmepumpene er byttet ut i 2024. Vi har Notodden Energi som leverandør for oppvarming av vårt bygg. Miljø, luft og klima har blitt bedre inne på skolen og det har blitt reduserte kostnader ved mindre forbruk av energi og kilowatt timer i forbruk.
- Det er tidligere år foretatt en utbedring av rør under golv og i vegg grunnet lekkasje på mellomtrinnet og på kjøkken. Dette er fortsatt et usikkert «område» for skolen, vi er bekymret for rør i og rundt skolen og dette må vurderes som et tiltak hvor behov for utbedring kan komme i løpet av nærmeste fremtid. Vi har fått gjort utbedring høsten 2024 med 60 meter nytt vannrør fra parkeringsplassen og inn til skolens kjeller. Varmekabler er montert på vannrør, følgelig har vi ikke lenger problemer med at vannet til skolen fryser på kalde perioder under vinteren.
- Det har vært nye fortetninger i rør fra toaletter i gangen og ut, samt i gymsalgarderobes. Dette er kun spylt opp og løst opp, men mye tyder på dårlige og gamle rør som kanskje må rørfornyes.
- Skolens åpningstid er fra kl. 07.45 til kl. 16.15 for å imøtekomme foresatte sine muligheter til å kombinere levering av barn til sin jobbsyklus. SFO ordning innføres

fra og med 1. august 2025

- Det er malt opp flere klasserom, gjennomført av skolens ansatte. Harmoniske og innbydende farger, fin oppgradering av bygg som gjør klasserom til et trivelig sted for barna å tilbringe arbeidsdagen sin.
- Vi har ytterligere oppgradert tepper foran hovedtavla og samlingsplassen i klassen ut fra et utsalg på Bohus avd Notodden. Mye av pedagogikken og elevarbeid foregår på gulvet, denne oppgraderingen ble både pent og viktig ihht til HMS.
- Våre digitale klasseromstavler har nå kommet godt i bruk over litt lengre tid, og vi er svært godt fornøyde med disse tavlene. De er satt opp i 4 klasser, på 1 grupperom og på personalrommet. Dette er store digitale tavler, som har løftet undervisningen og som brukes godt i mange sammenhenger gjennom dagen.



- Leasingavtale med Itum er videreført vedrørende nytt og oppdatert internett med brannmurer og sikkerhetstiltak ihht til gjeldende regelverk for kommunale skoler.

- Vår nye hjemmeside har fått mange gode tilbakemeldinger gjennom året, firma som er brukt er Akari. <https://lisleheradmontessori.no/>

- Det er gjennomført flere befaringer av skolens utendørs aktivitetsområde sammen med Idrettslaget, FAU, naboer, representanter fra kommune, arkitekt fra Sør Arkitekter m.fl. Tanken er å se på og utarbeide en helhetlig plan for resterende uteområder som ligger innenfor lysløypa, og sånn sett tilhører skolens aktivitetsområde.

Det er påbegynt et større «elevararbeid» med utvikling av både fresbee-golf bane og fotball-golf på skolens område. Her har skolen fått økonomisk støtte fra FAU, dette er brukt til innkjøp av kurver til fresbee-golf banen. Hjertelig takk til FAU, dette er et tiltak og en bane vi gleder oss til blir ferdige i 2025. Allerede nå ser vi at ungene både elsker banen og er stolte over selv å få være med å bygge den.

I den samme planen er det også ønskelig å se på skolebygget og eventuelle utbygginger tilpasset pedagogikken til Montessori skolars behov og praktiske dagligliv. Navn på prosjektet er foreløpig: Lisleherad Aktivitetspark

### **Ansatte, FAU og styret:**

- To av de nyansatte pedagogene som begynte høsten 2023 startet Waterpark Montessoriutdanningen i august 2023. Disse går et 2-årig studieførløp og vil sånn sett være ferdig utdannet i 2025. En av disse pedagogene har gått ut i morspermisjon, for henne blir Montessoriutdanningen noe forskjøvet og hun blir ferdig våren 2026. Begge disse har forpliktet seg til 2 års bindingstid til skolen etter endt utdanning frem til august 2027/28. En fagarbeider er nå i siste fase av sin montessoriutdannelse og vil være ferdig sommeren 2025. Vedkommende er da Montessori veileder.

- Vi har deltatt på følgende kurs og opplæring:  
Brannopplæring av ansatte. Astma og allergi. Diabetes 1. Hjertesykdom.
- Styret har nytt revisjonsselskap. **Telerevisjon AS**
- Styret har et stående vedtak om at skolen grunnet vanskeligere økonomiske tider i samfunnet av den grunn låner ut skolen gratis til barnebursdager, arrangement og annet til barn og voksne som har tilknytning til Lisleherad Montessoriskole.

- FAU med Lene Weirud og Kristin Kaarstein Skildrud overrasket skolen og elevene i mai med en skikkelig stor "uteleke" pakke på vårparten med masse baller, badminton, hoppetau, slåballutstyr mm. Dette ble tatt særdeles godt imot av elevene!

#### **Hjertelig takk til FAU:-)**

På foreldremøtene høsten 2024 ble det valgt et nytt FAU med Kristin Kaarstein Skildrud som leder. Hun er primus motor og svært positiv til skolens uteområder med tanke på dugnader og søke om midler til utbedringer av lekeapparater, husker og annet utstyr skolen har behov for. I tillegg har FAU samarbeidet inn mot skolen på mange andre områder som juleavslutning, kakebaking og temadager. Dette har vært veldig motiverende for ansatte og skolens drift. FAU har også laget en trafiksikkerhetsgruppe som er en undergruppe av FAU. Denne gruppen har fokus på så lite trafikk inn i

skoleveiene som mulig, samt kvalifisere skolen som "trafiksikker skole". Alle elevene på skolen og ansatte fikk ny gul vest med logo fra elev og eget navn, og disse har blitt populære og skal brukes aktivt i all vår ferdsel på veiene i nærområdet i forbindelse med undervisning og våre KILO dager på alternative lærlingplasser i nærmiljøet vårt. Dessverre er dette arbeid som tar litt tid, og vi bruker de nye flotte vestene på alle våre turer i nærområdet og turer til byen. Skilting har foreløpig ikke kommet opp om redusert fart i skolens nærområder. Vi har som mål å jobbe videre og prioritere dette fokusområdet for skolen i 2025.



#### **Fortsatt drift**

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede. EK var bygd opp over flere år til nærmere 3 millioner kroner for å kunne ta unna om uforutsette økonomiske hendelser skulle ramme



skolen i driftsåret. I 2024 fikk vi flere uforutsette hendelser og skolens solide EK- og likviditet gjorde at skolen likefullt klarte seg gjennom regnskapsåret med fokus på høyt faglig nivå på undervisning og lærerkrefter. EK er fremdeles solid ved regnskapsårets slutt på 1.890.320 den 31.12.2024

Årets resultat er på kr minus -1.045.676 kroner og skyldes i hovedsak 2 relativt store uforutsette hendelser ( AFP -245.000 og redusert elevrefusjon -255) tilsammen på ca 500.000 kroner. Videre har daglig leder sammen med styret gjort 2 prioriterte pedagogiske valg ( Utdanning av ansatte på Waterpark MS utdanning -200 og ekstra lønnskostnader sykefravær -350 ) med kostnad på ca 550.000 kroner for å videreutvikle kvalitet på lærere med Montessoriutdanning, samt opprettholde nok ansatte i en periode hvor skolen har hatt uforholdsmessig stort sykefravær .

- Ekstra kostnad AFP er et resultat av statens pensjonsreform 2023 for eldre arbeidstakere født i 1963 eller tidligere, hvor skolen må betale AFP frem til fylte 67 år for arbeidstakere som benytter seg av ordningen og tar ut AFP. For skoleåret 2024 gav dette en ekstra kostnad for skolen på 245.000kr i AFP til arbeidstaker som har sluttet.
- Vi fikk en uforutsett reduksjon i elevrefusjon til spesialundervisning på ca 255.000 kroner som vi ikke klarte å forutse ved ansettelse av spesialpedagogisk ressurs til denne oppgaven. Dette anses av daglig leder og styret som en enkelthendelse som det ikke er større fare for at vil kunne gjenta seg i senere sammenhenger rundt spesialundervisning og refusjonskrav.
- I løpet av 2023 og 2024 har skolen avsluttet arbeidsforholdet til 3 ansatte med Montessoriutdanning. Denne kompetansen må skolen utdanne på nytt. Det tar 2 år å utdanne nye Montessoripedagoger, i tillegg koster dette ekstra for skolen i utgifter til Waterpark Montessori Norge, hotell i Oslo under utdanning og vikarutgifter hjemme. Ca 200.000 kroner har dette påført i ekstra kostnader for 2024 for Lisleherad Montessoriskole. Alle våre 3 ansatte som er i utdanning er snart ferdige og de største kostnadene ved utdanningen deres er dermed kostnadsført i 2024.
- Skolen har hatt uforholdsmessig høyt langtidsfravær, sykemeldinger og permisjoner i 2024. Fokus har vært å opprettholde god kvalitet på undervisning og spesialundervisning ved skolen tross sykefravær. Skolen har derfor i 2024 prioritert å bruke ca 350.000 mer på lønn for å sikre god drift og god undervisning ved skolen.

Skolens videre drift er basert på inntektsgrunnlag vi får gjennom elevtallet ved skolen. For vårhalvåret 2025 er skolens driftskostnader og lønnsutgifter tilpasset skolens 47 elever som er innrapportert til UDIR.

Dersom elevtallet for høsthalvåret 2025 går ned, vil inntektene reduseres og dette vil kompenseres gjennom redusert bemanning tilsvarende nedgang i inntektsgrunnlaget, slik at skolens drift for 2025 kommer ut med et positivt resultat.

Skolen rekrutterer elever fra hele kommunen. Det er avholdt 8 styremøter og årsmøte.

## Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet har i 2024 vært preget av prosentvis og uforholdsmessig langtidsfravær. Det var også vanskelig å få tak i vikarer til skolen i slike vikariater, en utfordring vi deler med kommunens øvrige skoler. Vi har hatt 2 langtids sykemeldinger, og disse har vi ikke fått inn faste vikarer for i 100% jobb. Det har derfor vært flere vikarstillinger i mindre % stillinger. Vi er glade for de vikarene vi har fått inn, samtidig ser vi at det er slitasje på de eksisterende ansatte når et såpass lite arbeidsmiljø har flere ansatte borte over lengre tidsperioder. De øvrige ansatte har tatt utfordringene, vi har stått i svært profesjonelt, jobbet hardt og godt. Vi har et godt arbeidsmiljø tross at mange har måttet trå ekstra til i hverdagen. Noe som viser at vi har dedikerte ansatte som virkelig bryr seg om både elevene og arbeidsplassen sin.

### Bemanning per 01.01.2024:

Pedagoger: 5,8 og 4 assistenter. Totalt 9,8 stillinger. I tillegg bestod staben av en kjøkkenansvarlig på 40 %, kontor leder / merkantilansvarlig i 60 % og rektor i 100%stilling

### Bemanning pr 31.12.2024

Pedagoger: 5,0 og 3,2 assistenter. Totalt 8,2 stillinger. I tillegg bestod staben av en kjøkkenansvarlig på 40 %, kontor leder / merkantil ansvarlig i 60 % og rektor i 100 % stilling

Langtidsfraværet har vært på 17,9 % i 2024 og sammenlignet med legemeldt langtidsfravær på for landsgjennomsnittet fra vår bransje på 5,8 % er dette for høyt. Bedriften har godt samarbeid med NAV. Vi følger opp de sykemeldte godt i samarbeid med NAV og langtidsfrisk plan for ansatte som dette gjelder. En ansatt er gått over i ulønnet 100% permisjon et år. Selskapet har ikke hatt noen skader eller ulykker i 2024 på ansatte. På våre elever har det vært en fallulykke fra huske med hjernerystelse, samt en kuttskade med kniv i finger på kunst og håndverks rommet. Det er gjennomført to medarbeidersamtaler og en medarbeiderundersøkelse med ansatte. Selskapet forurenses ikke det ytre miljøet.

## Likestilling

Vi har 13 ansatte, 8 kvinner og 5 menn. Kjønnfordelingen i styret er 2 kvinner og 4 menn. Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

### Spesiell takk til dugnadsarbeidere i forbindelse med nye vannrør

Tusen takk til noen av skolens nærmeste naboer, **Thorleif Vaa og Geir Roger Nilsen**, fantastisk dugnadsjobb med de to som primus motorer for gravemaskiner og arbeid når nye vannrør skulle legges inn fra langt oppe på





parkeringen og inn i kjelleren på skolen .

Som rektor er det en stor glede å kunne fortelle at vi på senhøsten har fått byttet vannrør med varmekabler fra øverst oppe på parkeringen og inn i kjelleren vår. Dette betyr at frosne vannrør er historie for skolen vår, nå har vi splittet nytt rørsystem med varmekabler fra kommunens kum og inn i bygget vårt. Dette er ikke gratis og har vært en større jobb som har hengt over oss i flere år. I år fikk vi en løsning når tidligere foresatte fra skolen, Thorleif Vaa, ønsket å bidra gratis og sa seg villig til å ta hele gravejobben på dugnad. Tusen takk til deg Thorleif, rett og slett fantastisk 🙌. Thorleif var dugnadssjef og jobbet fra morgen til kveld helt gratis for skolen for å lande dette før kuldegradene satte inn. Når han i tillegg fikk låne store gravemaskiner rimelig fra Midt Telemark Graveservice, ble dette gjennomførbart økonomisk også for skolen. Fantastisk moro. Veldig moro å ha fått dette i orden.

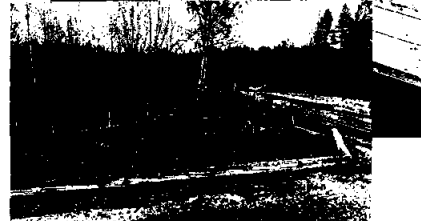
En annen som er nabo til skolen er Geir Roger Nilsen, han var like ivrig som Thorleif og bodde også ute på skoleplassen i dagene det tok med graving, rør , pakking, minigraver osv. Hjertelig takk til Geir Roger også. Vidar Åse fikset strømmen i kjeller, moro med flinke og positive folk i aksjon for skolen vår i året som har gått. Jeg må virkelig takke Thorleif Vaa, Geir Roger Nilsen, Vidar Åse, Svein Martin Bergene og Midt Telemark Grave service som har tatt omtrent hele jobben gratis på dugnad for skolen.

Fra skolen fikk jeg med meg Driftsleder Dag Rune Carlsen, han hadde kaffe klar tidlig lørdag og søndag morgen og vi kjørte på som vertskap for gravejengen. **Verdens råeste "Driftsjef" hører heldigvis hjemme på vår skole.**

Skikkelig gøy når resultatet blir så bra og vi i tillegg fikk et nytt "uteklasserom" med de flotte steinene som dukket opp underveis i løpet av helga.

Steinene ble samlet opp og dandert med silkehender fra Thorleif i sin digre gravemaskin, Thorleif la dem ut med centimeter presisjon og det ble aldeles nydelig.

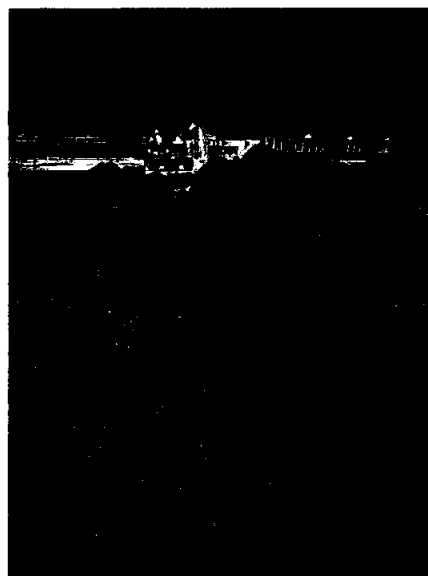
Ta turen innom skolen og se hvor flott Thorleif anla uteplassen med de digre steinene, bedre blir det ikke!!





Til slutt, HJERTELIG TAKK TIL SVEIN MARTIN OG MIDT  
TELEMARK GRAVESERVICE som klinket til med skikkelig  
dugnadshjelp på alle hold med stor gravemaskin, lastebiler  
og "døgnåpen" service til  
"nærskolen" i Lisleherad.  
Slikt settes umåtelig pris på!

Hjertelig takk og Tusen  
tusen takk alle sammen





## Endringer i styrets sammensetning etter årsmøte 2024

Helene Brekke har vært styreleder ved Lisleherad Montessori i 8 år og valgte selv å gå ut av styret på årsmøtet 2024. Hun har vært en svært god styreleder for skolen og det var et samlet årsmøte som takket henne for meget god ledelse av styret og skolen i alle disse årene. Helene har vært drivende engasjert i skolens utvikling og har et stort hjerte for skolen vår i Lisleherad. Hjertelig takk til Helene for jobben du har gjort!



Som ny daglig leder for skolen i rektor funksjon fra og med mars 2022, fikk jeg oppleve Helene som en støttende og meget faglig dedikert styreleder som alltid ønsket det beste for skolen, elevene, foresatte, de ansatte, øvrige i styret i LMS og meg som nytilsatt rektor. Vi var derfor et samlet styre og årsmøte som takket henne for en lang og veldig god jobb som styreleder på Lisleherad Montessoriskole. Vi ønsker deg Helene lykke til i alt ditt annet engasjement fremover!

Staffettpinnen gikk videre til Tor Erik Skildrud som tok over som ny styreleder etter Helene. Tor Erik er en erfaren leder som til daglig jobber ved Idea kompetanse, arbeid og inkludering. Tor Erik har også vært flere år i styret fra tidligere, så valgkomiteen og skolen fikk på plass en meget god og erfaren leder når Helene etter så mange år gikk ut av styret.



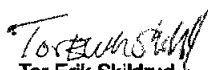
Øvrige som gikk ut av styret i 2024 var Egil Kristiansen og Gry Uhiin Engstø. Begge to tilførte styret stor faglighet og mye kompetanse. Hjertelig takk til disse to også for engasjert og god jobb i flere år i styret på Lisleherad Montessori skole. Nye styremedlemmer er Roger Nilsen og Mette Kaarstein. De har rukket å bli litt kjent med skolen og driften vår høsten 2024. Begge to er svært engasjerte i både driften og utviklingen av skolen vår. Veldig gøy når nye i styret umiddelbart er så positive og jobber godt for skolen vår! Per Thorstensen ble valgt inn på årsmøtet i fjor, men har ikke vært tilstede på noen av årets styremøter. Han har meddelt at han dessverre ikke kunne møte og har meddelt at han ikke er aktuell for videre styre på årsmøtet i 2025. Ny representant som observatør fra Notodden kommune er Borgar Løberg. Han erstatter Jan Egil Weiseth.

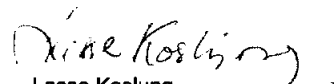


**Hjertelig takk til alle i det gamle styret for brennende engasjement og veldig god jobb for skolen i mange år!**



Lisleherad Montessori skole  
02.04. 2025,

  
Tor Erik Skildrud,  
Styreleder

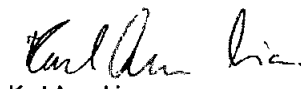
  
Lasse Koslung,  
Nestleder

  
Wenche Ragnhild Søyland  
styremedlem

  
Roger Nilsen  
styremedlem

  
Mette Kaarstein  
styremedlem

  
Per Thorstensen  
styremedlem

  
Karl Arne Lia  
daglig leder



## RESULTATREGNSKAP

### LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Offentlige Tilskudd/ undervisning Sommerskole	1, 2, 3	9 526 491	10 031 062
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	5 000	5 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1, 2, 3</b>	<b>9 531 491</b>	<b>10 036 062</b>
Lønnskostnad	4	8 106 052	8 226 396
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	77 762	174 132
Annen driftskostnad	4, 6	2 390 775	2 061 714
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>10 574 589</b>	<b>10 462 243</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 043 098</b>	<b>-426 181</b>
<b>FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt		9 229	5 349
Annen finansinntekt		25	0
Annen rentekostnad		11 406	1 390
Annen finanskostnad		426	1 945
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-2 578</b>	<b>2 013</b>
Resultat før skattekostnad		-1 045 676	-424 167
<b>Resultat</b>	<b>7</b>	<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INNETEKTER OG KOSTNADER</b>			
<b>Årsresultat</b>	<b>7</b>	<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført fra annen egenkapital		1 045 676	424 167
<b>Sum overføringer</b>		<b>-1 045 676</b>	<b>-424 167</b>



## BALANSE

### LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

EIENDELER	Note	2024	2023
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	1 249 287	1 285 587
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	111 006	71 268
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>1 360 293</b>	<b>1 356 855</b>
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre langsiktige fordringer	6	25 450	33 700
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>6</b>	<b>25 450</b>	<b>33 700</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 385 743</b>	<b>1 390 555</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer		410 160	623 743
Andre kortsiktige fordringer		759 409	236 485
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 169 569</b>	<b>860 227</b>
<b>INVESTERINGER</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 312 620	2 702 034
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 482 189</b>	<b>3 562 261</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 867 932</b>	<b>4 952 816</b>



### BALANSE

#### LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Andelsinnskudd	7	63 700	69 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>63 700</b>	<b>69 000</b>
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital	7	1 809 320	2 849 696
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>1 809 320</b>	<b>2 849 696</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>1 873 020</b>	<b>2 918 696</b>
<b>GJELD</b>			
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</b>			
<b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	446 250	0
Øvrig langsiktig gjeld	8	28 752	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>475 002</b>	<b>0</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		102 464	636 389
Skyldig offentlige avgifter		387 651	419 399
Annen kortsiktig gjeld		1 029 795	978 332
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 519 910</b>	<b>2 034 120</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 994 912</b>	<b>2 034 120</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 867 932</b>	<b>4 952 816</b>



**BALANSE**

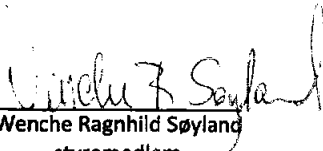
**LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA**

Lisleherad, den 2. april 2025

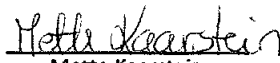
Styret i Lisleherad Montessoriskole SA

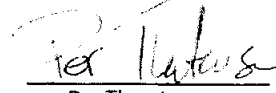
  
Tor Erik Skildrud  
styreleder

  
Lasse Koslung  
nestleder

  
Wenche Ragnhild Søyland  
styremedlem

  
Roger Nilsen  
styremedlem

  
Mette Kaarstein  
styremedlem

  
Per Thorstensen  
styremedlem

  
Karl Arne Lia  
daglig leder



NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET
LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA

## Regnskapsprinsipper

### Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Skolen følger også økonomiforskriften til privatskolelova.

### Driftsinntekter

Inntektsføringen skjer når inntekten er opptjent. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert. Tilskudd blir inntektsført på det året de er bevilget for.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmiddel. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmiddel. Gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler blir vurdert til anskaffelseskost, men nedskrevet til virkelig verdi når verdifallet er forventet å ikke være forbigående.

Langsiktig gjeld blir balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, og nedskrevet ved varig verdifall.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Gjeld

Gjeld er balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Skatt

Privat skole er fritatt for skattlegging av skolevirksomhet så lenge skolen mottar lovbestemt offentlig tilskudd. Jfr. skatteloven § 2-32, 4. ledd..

### Endring av regnskapsprinsipp

Det har ikke vært endringer av regnskapsprinsipp. Skolen startet opp sin virksomhet i 2014.



<b>NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET</b>
<b>LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA</b>

## Note 1 Offentlige finansieringskilder

Foretaket har i 2024 mottatt offentlige tilskudd fra følgende bidragsytere:

	<b>2024</b>
UDIR Elevtilskudd	8 593 678
UDIR Kapitaltilskudd	82 608
UDIR Kompensasjonsordning Barnetrinn	116 790
Refusjonskrav Spesialundervisning fra Nome og Notodden kommune	772 775
<b>Sum</b>	<b>9 565 851</b>

Overføring av midler til egenkapital er i samsvar med §6-3 i økonomiforskriften og i henhold til styrevedtak. Anses ikke aktuelt for 2024 da skolen går med underskudd.

## Note 2 Tilleggsvirksomhet

Skolen drifter sommerskole, har noe leieinntekter på lokaler og Kantinedrift.

	<b>2024</b>
<b>Undervisning Sommerskole</b>	
<b>Inntekt</b>	
Undervisning sommerskole	29 100
<b>Driftskostnad</b>	
Lønn	- 12 240
AGA og FP av lønn	-3 402
Driftsmateriale	-2 475
<b>Sum</b>	<b>10 983</b>
<b>Kantinedrift/Skolemat</b>	<b>2024</b>
<b>Inntekt</b>	
Utfakturert matpenger	147 870
Kantinetrekk trukket på lønn til ansatte	19 600
<b>Driftskostnad</b>	
Kostnader innkjøp av mat til kantine	-146 399
Kantinetrekk trukket på lønn lærere ført til reduksjon på kostnad	-19 600
Tapsført ikke betalte fakturaer vedrørende matpenger	
<b>Sum</b>	<b>1 471</b>



<b>NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET</b>
<b>LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA</b>

### Note 3 Skolepenger

Skolen har ikke betaling av skolepenger bortsett fra betaling for mat. Det er ingen SFO. Det er gjennomført sommerskole i 2024. Se note 2.

### Note 4 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

#### LØNSKOSTNADER

	2024	2023
Lønninger	6 359 062	6 585 409
Arbeidsgiveravgift	1 016 721	984 255
Pensjonskostnader	621 721	556 284
Andre ytelser	108 548	100 448
<b>Sum</b>	<b>8 106 052</b>	<b>8 226 396</b>

Selskapet har i 2024 sysselsatt 12 årsverk.

#### PENSJONSFORPLIKTELSER

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Note 5 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	1 672 941	691 647	2 364 588
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		81 200	81 200
= <b>Anskaffelseskost 31.12.24</b>	<b>1 672 941</b>	<b>772 847</b>	<b>2 445 788</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	423 654	661 841	1 085 495
= <b>Bokført verdi 31.12.24</b>	<b>1 249 287</b>	<b>111 006</b>	<b>1 360 293</b>
Årets ordinære avskrivninger	36 300	41 462	77 762
Økonomisk levetid	4-50 år	3-5 år	

Det er foretatt en eksternt takst på bygget den 13.10.2024 til verdi kr 4 500 000. På bakgrunn av dette er gjenværende bokført verdi på bygget Gnr 90 Bnr 57 kr 1 251 210 endret til å avskrives over 44år fra og med 2024. Tidligere års avskrivning er endret ut fra økonomisk gjenværende levetid fra 20 til 50år.

Lisleherad Montessoriskole SA har i november 2017 kjøpt Gnr 90 Bnr 57 fra Notodden kommune. Avtalen innebærer blant annet at dersom selger senere får behov for å disponere en del av tomtearealet til kommunalt formål forutsettes at nødvendige areal skilles ut og overdras vederlagsfritt. Ved eventuelle opphør av Lisleherad Montessoriskole SA eller ved eventuell flytting til andre lokaler har Notodden kommune opsjon til å kjøpe bygget tilbake til samme pris som det er gitt for bygget uten indeksregulering og kompensasjon for eventuelle oppgraderinger. Det skal videre tilrettelegges for at idretten i Notodden kommune skal kunne bruke skolens garderobes i forbindelse med idrettsarrangement.



<b>NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET</b>
<b>LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA</b>

**Note 6 Utsatt kostnadsføring**

Utsatt kostnadsføring, utarbeidelse av nettside, reduseres over 5 år.

**Note 7 Egenkapital/ Andelskapital/ Disponering av overskudd**

Samvirkeforetakets andelskapital er på kr 69 000, fordelt på 345 andeler à kr 200. Innskutt andelskapital blir ikke tilbakebetalt ved utmelding men tilfaller foretaket.

	Andels- innskudd	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	69 000	2 849 696	2 918 696
Korrigert for endring i andeler	-5 300	5 300	0
Årets resultat overført fra egenkapital		-1 045 676	-1 045 676
<b>Pr 31.12.2024</b>	<b>63 700</b>	<b>1 809 320</b>	<b>1 873 020</b>

Deler av andeler er overført til annen egenkapital i 2024 som følge av frafall som da i henhold til vedtektene tilfaller Lisleherad Montessoriskole. Disse vil ikke bli krevd tilbakebetalt.

**Totalt inntektsgrunnlag:**

	<b>2024</b>
UDIR Elevtilskudd	8 593 678
UDIR Kapitaltilskudd	82 608
UDIR Kompensasjonsordning Barnetrinn Covid 19	116 790
Refusjonskrav Spesialundervisning fra Nome og Notodden kommune	772 775
Undervisning sommerskole	29 100
Innbetalt skolemat*	0
<b>Sum</b>	<b>9 594 951</b>

\* Inntekter for skolemat er ført netto resultat av kostnader og inntekter. For 2024 var det underdekning på denne posten.

25% av totalt inntektsgrunnlag	2 398 738
Årets underskudd	-1 045 676 = 16,85% av totalt inntektsgrunnlag
Tilbakebetaling til UDIR for 2023	0

Ikke aktuelt med overføring av midler til egenkapital som følge av underskudd i år. I samsvar med §6-3 i økonomiforskriften og i henhold til styrevedtak.



<b>NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET</b>
<b>LISLEHERAD MONTESSORISKOLE SA</b>

## Note 8 Langsiktig gjeld

### Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	446 250	0
<b>Sum</b>	<b>446 250</b>	<b>0</b>

Skue Sparebank har 1. prioritet Panterett i fast eiendom pålydende kr 450 000  
Eiendommen Gnr. 9, bnr. 57, Notodden Kommune

Annen langsiktig gjeld (Nedbetaling varmepumpe Notodden Energi)	28 752	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>28 752</b>	<b>0</b>

## Note 9 Handel med eierne eller deres nærstående

Skolen har i 2024 ingen handel med eiere eller personer som sitter i styret. Skolen har i løpet av året heller ikke hatt noen handel med nærstående til eiere/styret.



## Telerevisjon AS

### Statsautoriserte revisorer

Foretaksregisteret: NO 990 174 873 MVA  
Godkjent revisjon- og regnskapselskap  
Medlem av Den norske revisorforeningen  
Nettside: www.telerevisjon.no  
post@telerevisjon.no / tlf. 24 20 12 00

- Til generalforsamlingen i  
**Lisleherad Montessoriskole SA**

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert Lisleherad Montessoriskole SA' årsregnskap som viser et underskudd på kr 1 045 676. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

##### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov, forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon

##### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter styrets årsmelding 2024 som er utarbeidet etter økonomiforskrift til privatskolelova. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

44-25  
4/16



### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

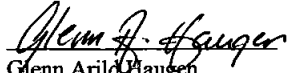
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



**Telerevisjon AS**

**Telerevisjon AS**

Seljord, den 4. april 2025



Glenn Arild Haugen

Statsautorisert revisor