



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 656 480
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Stadionveien 7
3340 ÅMOT

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tine Flaglien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.03.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.04.2021



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2019 | 2018 |
|---|---------|-------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 1 648 146 | 1 593 073 |
| Annen driftsinntekt | | 9 022 352 | 7 813 770 |
| Sum inntekter | | 10 670 498 | 9 406 843 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 247 249 | 213 458 |
| Lønnskostnad | 1, 2, 7 | 8 843 374 | 8 210 986 |
| Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler | 9 | 325 881 | 308 653 |
| Annen driftskostnad | 3 | 1 191 187 | 1 166 570 |
| Sum kostnader | | 10 607 691 | 9 899 666 |
| Driftsresultat | | 62 807 | -492 823 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 16 379 | 16 348 |
| Annen finansinntekt | | | 67 |
| Sum finansinntekter | | 16 379 | 16 415 |
| Annen rentekostnad | | 115 862 | 121 199 |
| Annen finanskostnad | | 8 212 | 6 800 |
| Sum finanskostnader | | 124 074 | 128 000 |
| Netto finans | | -107 695 | -111 585 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | -44 889 | -604 408 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | -44 889 | -604 408 |
| Årsresultat | | -44 889 | -604 408 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | -44 889 | -604 408 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -44 889 | -604 408 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 9 | 4 406 903 | 4 654 111 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 9 | 224 911 | 228 455 |
| Sum varige driftsmidler | | 4 631 813 | 4 882 566 |
| Sum anleggsmidler | | 4 631 813 | 4 882 566 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | | |
| Andre fordringer | | 298 671 | 257 997 |
| Sum fordringer | | 298 671 | 257 997 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 4 | 1 442 238 | 1 473 158 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 1 442 238 | 1 473 158 |
| Sum omløpsmidler | | 1 740 909 | 1 731 155 |
| SUM EIENDELER | | 6 372 722 | 6 613 721 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | 5 | 25 000 | 39 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 25 000 | 39 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Annen egenkapital | 5 | 481 677 | 526 566 |
| Sum opptjent egenkapital | | 481 677 | 526 566 |
| | | | |
| Sum egenkapital | 5 | 506 677 | 565 566 |
| | | | |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 6 | 4 246 715 | 4 529 831 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 4 246 715 | 4 529 831 |
| | | | |
| Sum langsiktig gjeld | | 4 246 715 | 4 529 831 |
| | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 188 030 | 165 658 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 607 614 | 581 673 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 823 686 | 770 993 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 1 619 330 | 1 518 324 |
| | | | |
| Sum gjeld | | 5 866 045 | 6 048 155 |
| | | | |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 6 372 722 | 6 613 721 |



ÅRSBERETNING 2019





Innledning

Bårdåsen barnehage SA er et samvirkeforetak, hvor de foresatte til barna i barnehagen er medlemmer. Barnehagen er et eget rettssubjekt, og ledes av et styre. Barnehagen startet opp 29. oktober 2004 og drives i dag med tre avdelinger med en kapasitet på 65 plasser, hvor barn under 3 år opptar to plasser. Den daglige driften av barnehagen forestås av daglig leder Gro Mette Svensli. Barnehagen er medlem av Private Barnehagers Landsforbund (PBL).

Fakta om barnehagen

Pr. 31.12.19 hadde barnehagen 52 barn, fordelt på tre avdelinger:

Fordelingen av barn:

- Karussputten (0-3 år): 14 barn

- Pærlemyra (3-6 år): 19 barn

- Nøtteberje (3-6 år): 19 barn

49 barn hadde 100% plass, 3 barn hadde 80% plass.

Alle avdelingene ledes av pedagogiske ledere med førskole-/barnehagelærerutdanning.

Til sammen er det 6 pedagogiske ledere i barnehagen, fordelt på 5 hele stillinger.

Styret, utvalg og komité

Fra årsmøtet 27.03.2019 til årsmøtet 24.03.2020:

Styret har bestått av:

| | | |
|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| Tine Flaglien | styreleder | (valgt for ett år, 2019-2020) |
| Hanan Smedberg | styremedlem | (valgt for to år, 2018-2020) |
| Ingrid Tangen | styremedlem | (valgt for to år, 2018-2020) |
| Anette Hagen Lohne | styremedlem | (valgt for ett år, 2019-2020) |
| Helene Johbråten Hoverud | styremedlem | (valgt for to år, 2019-2021) |
| Sigurd Ramstad | styremedlem | (valgt for to år, 2019-2021) |
| Tina Borgevad | vararepresentant | (valgt for ett år, 2019-2020) |
| Lena Rut Jonsdottir | vararepresentant | (valgt for ett år, 2019-2020) |

Styret hadde sitt konstituerende møte 2.april 2019, der verv og funksjon ble fordelt. Til sammen har styret hatt 11 styremøter i perioden 2.april 2019 til 5.mars 2020. Styret har på styremøtene behandlet et bredt spekter av saker, og alle avgjørelser har vært enstemmig. HMS, informasjon fra daglig leder og økonomi har vært gjennomgående temaer på styremøtene, sammen med saker av ulik hyppighet og karakter. Det er ført protokoll fra alle styremøtene.

Samarbeidsutvalget (SU) har bestått av:

Kari Manvik (repr. ansatte)
Kristin Brenna (repr. ansatte)
Liv Nedberg (vararepr. ansatte)
Line Kittilsen (repr. foreldre)
Jørgen Hartz (repr. foreldre)
Olaug B. Berdalen (vararepr. foreldre)
Ingrid Tangen (repr. styret)
Hanan Smedberg (repr. styret)

SU har hatt to møter i denne perioden; 7. mai og 27. august 2019, og behandler saker som 17. mai, årsplanen, dugnader, sommerfest, endring av vedtekter og innkommende saker.

Valgkomiteen har bestått av:

Lena Leren (valgt for ett år, 2019-2020)
Trude Rosenlund (valgt for ett år, 2019-2020)

Valgkomiteen har jobbet med innstilling av representanter til årsmøtet 2020.



Personalet

Per 31.12.19 har barnehagen 12,1 faste stillinger. I 6 av disse stillingene er det ansatt førskole-/barnehagelærere: 1 daglig leder og 5 pedagogisk leder.

Bemannings- og pedagognormen er i varetatt.

3 av de fast ansatte har pr. 31.12.19 permisjon fra deler av sin stilling, på grunn av helse/alder og omsorg av små barn. Det er satt inn vikar i disse permisjonene. Det er også ansatte som jobber i ulike engasjement som assistent på grunn av vedtak på enkeltbarn (etter Barnehagelovens §19a og §19g). Barnehagen har derfor pr. 31.12.19 til sammen 17 ansatte fordelt i faste stillinger, vikariat og engasjement.

Barnehagen hadde pr 31.12.19 avtale med 3 personer som jobber som tilkallingsvikarer ved sykdom og ferieavvikling.

Sykefraværet har i 2019 vært på 7,79 % fordelt slik: 1-3 dager: 3,02 %, 4-16 dager: 0,68 % og >16 dager: 4,09 %. Fravær grunnet syke barn på 1,6 %.

Fraværprosenten for 1-3 dager og 4-16 dager anses å være bra til å være en barnehage, og innenfor målene som er satt i barnehagene (under 5 %).

Det har vært noen langtidssykemeldinger i løpet av 2019. Disse er ikke direkte arbeidsrelatert. Sykefraværet er redusert med 3,4 % i forhold til 2018.

Styret har fokus på helse, miljø og sikkerhet (HMS), og dette er en egen sak på hvert styremøte. I 2010 ble det inngått avtale med Eiker og Modum Felles Bedriftshelsetjeneste og tidligere er det opprettet tariffavtale med de ansatte.

Styret har lagt stor vekt på personalpolitikk, f.eks. ved å legge til rette for permisjoner, behandle innkomne saker fra personalet seriøst, bevilge penger til kompetanseutvikling og sosiale begivenheter. Det er også viktig at foreldrene samarbeider med barnehagen for å sikre at kompetansen blir i barnehagen ved å bidra til et godt daglig samarbeidsklima, og bidrar til en åpen og god dialog mellom foreldre og barnehagen. Dette anses også som et viktig personalpolitisk tiltak.

Barnehagen har valgt verneombud. Tonje Hartz har vært verneombud i 2019.

Private Barnehagers Landsforbund (PBL)

Bårudåsen barnehage har siden april 2005 vært medlem av PBL.

PBL er en interesseorganisasjon for private barnehager, og styret ser dette som en naturlig organisasjon å være medlem av. PBL arrangerer jevnlig kurs og seminarer, samt bistår med veiledning innen alle deler av barnehagedriften.

Styret fattet 23. august 2006 også vedtak om å melde barnehagen inn i PBL-A som er arbeidsgiverseksjonen i PBL. Dette medfører bl.a. at barnehagen omfattes av hovedtariffavtalen mellom PBL og arbeidstakerorganisasjonene.

Forholdet mellom daglig leder/barnehagen og styret

Daglig leder møter fast på alle styremøter, men har ikke stemmerett. Ellers har daglig leder og styreleder møter ved behov. Styret har ivarett sine forpliktelser som arbeidsgiver.

Samarbeid utenfor barnehagen

Daglig leder og pedagogiske ledere har representert barnehagen på en del møter og vært representert i andre fora der det har vært naturlig i 2019, f.eks.:

- Deltagelse på ledermøter for styrerne i private barnehager i kommunen (annenhver måned).
- Deltagelse på møter i forbindelse med opptak og tilskudd.
- Deltakelse på planleggingsmøter i forbindelse med «Den gode overgangen fra barnehage til skole i Modum kommune». Daglig leder/ pedagogiske ledere på møter med ledelse/lærere på skolene.



- Pedagogiske ledere deltar på overgangssamtaler med lærere/ledelse på den enkelte skole.
- Pedagogiske ledere og daglig leder har møter med kontaktperson i Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) hver tredje måned.
- Pedagogiske ledere og daglig leder deltar jevnlig tverrfaglige møter med helsesøster, barnevern og PPT.

Barnehagen er en «Livsglede-barnehage». Høsten 2018 startet samarbeid «Livsglede for eldre» med Modumheimen. De eldste barna, Zebragrappa, er på jevnlig besøk på Modumheimen og gjør aktiviteter som tegning, spill, sang, dans, lesing og matlaging sammen med de eldre.

Barnehagen samarbeider med vg2 barne- og ungdomsarbeider på Buskerud videregående skole, avd. Rosthaug. Elevene gir barna opplevelser både på skolen og i barnehagen (aktiviteter, forestillinger, opplevelsesdager), samt at elevene gjennomfører eksamen i barnehagen hvor barnehagelærere fra barnehagen er sensorer under eksamen.

Barnehagen har stadig kontakt med Åmot kirke. Ansatte fra kirken er på besøk i forbindelse med høytider og tar imot barnehagen på besøk i kirken. Vi låner speilsalen til aktiviteter, spiser lunsj på kirketorget og deltar som heilagjeng på Rullatormila.

Barnehagen låner gymsalen på Enger skole i perioder hvor den er ledig.

Barnehagen har fra august 2019 vært med på «Regional ordning for barnehagebasert kompetanseheving». Etter søknad med behovsmelding ble Bårudåsen barnehage tildelt midler til kompetanseheving. De ansatte i barnehagen har jobbet med didaktisk relasjonstenkning i egen yrkespraksis og har faglig oppfølging og veiledning fra Hanne Lund-Kristensen fra Universitetet i Sørøst-Norge, Campus Drammen. Ordningen går frem til juni 2020.

Dugnader og vaktmester-oppgaver

Det har vært gjennomført to dugnader i løpet av 2019. Det har blitt gjennomført diverse vedlikehold og praktiske oppgaver, inne og ute.

Det er også etablert en vaktmesterordning i barnehagen. Alle eiere, med unntak av medlemmer i styret, får oppgaver ut i fra oppsatt liste. Dette er forefallende oppgaver av ulik art, f.eks montering av møbler, renhold av kjøkken og møbler, bytte av lysrør, maling/beising, rens av takrenner og plenklipping.

Økonomi

Styret jobber for at barnehagen skal ha en sunn økonomi med tilfredsstillende likviditet og økonomisk spillerom. Det er imidlertid ikke noe mål i seg selv at driften skal gi betydelig overskudd, da barnehagen ikke har noen eiere som tar ut utbytte. Det fokuseres derimot på at tilgjengelige midler skal benyttes for å skape en best mulig barnehage for barna i Bårudåsen, deres foreldre og barnehagens ansatte.

Barnehagen viser for 2019 et regnskapsmessig underskudd på kr. 44.889 kr. Barnehagens likviditet er fortsatt tilfredsstillende.

Ut over normal drift har barnehagen i 2019 gjennomført følgende:

- større reparasjon på ventilasjonsanlegget

2019 har vært ett bra år med gode tilskuddssatser og fortsatt pedagogtilskudd. Gjennom hele året har styret prioritert å bruke penger til å ha en person i 20% stilling som styrerassistent. Det har blitt jobbet med å redusere vikarkostnader, bl.a. ved å øke kommunikasjonen mellom avdelingene og vurdere antall barn tilstede før vikar settes inn. Det har også vært ett bevisst valg å øke bemanningen i krevende perioder, f.eks. ved tilvenning av nye barn i august.



Fra og med 2015 ble det etablert ny finansieringsordning for private barnehager hvor tilskuddet baseres på regnskapet til de kommunale barnehagene to år tidligere, justert med prisstigningen. Med denne finansieringsordningen vil det fortsatt være knyttet usikkerhet til barnehagens økonomiske situasjon fra år til år. De nye normene kan likevel forventes å gi økte kostnader for kommunene, og dette vil trolig merkes på det kommunale tilskuddet som tildeles private barnehager i årene som kommer.

Vår erfaring er at Modum kommune legger opp til å håndtere finansiering av private barnehager svært ryddig. I tillegg følger PBL nøye opp hvordan finansieringsordningene fungerer i landets kommuner. Vi sender årlig kommunens beregning av tilskudd til PBL for å kvalitetssikre at utregning av kommunalt tilskudd gitt til barnehagen, er riktig.

Utfordringer fremover

Som følge av full barnehagedekning og innføring av pedagognorm er det en knapphet på kvalifisert personell. Dette gir en økt konkurranse med tanke på å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere. Bårudåsen barnehage er stolte av å ha en faglig sterk, kompetent og stabil personalgruppe som hver dag jobber med visjonen om at vi skal være «til det beste for barn og voksne».

De siste årene har vi merket en nedgang i antall søkere. Årsaken er trolig sammensatt, men en av årsakene er bygging av nye barnehager i Modum med moderne fasiliteter og som samlet sett har plass til flere barn. Vi har inntrykk av at Bårudåsen barnehage fortsatt blir omtalt positivt, men at vi mulig allerede kommer til kort når det gjelder fasiliteter som gymsal, sanserom, kokk etc. På bakgrunn av dette vil det fremover være behov for økt fokus på markedsføring.

Barnehagen har fortsatt god likviditet, men med varierende underskudd på regnskapet de siste årene har likviditeten blitt redusert. Innføring av bemanningsnorm og pedagognorm har gitt økte kostnader, som per i dag ikke dekkes av øremerkede tilskudd. Tilskuddet fra kommunen økte lite fra 2019 til 2020 og dekker ikke kostnadene.

I 2020 har styret budsjettet med underskudd. Det er gjort flere forsøk på å få budsjettet i balanse. Det vurderes som negativt for barn og ansatte og kvaliteten på arbeidet og det vil heller ikke være forsvarlig for driften, om dette gjennomføres. Med ett budsjett i balanse vil regnskapet vise ett stor underskudd ved årets utgang. På bakgrunn av dette forventes det at likviditeten blir redusert ytterligere ved utgangen av 2020.

I en foreldredrevet barnehage har foreldrene en god mulighet til å påvirke utviklingen av barnehagen gjennom de formelle fora som finnes, samt at pengene som kommer inn i barnehagen brukes på barnehagen, barna og de ansatte, fremfor at det tas ut utbytte hos en kommersiell aktør. Samtidig kan andre eierformer være positivt, f.eks. med tanke på oppgraderinger, større investeringer, kompetanseheving av ansatte og ivaretagelse av alle lover og forskrifter barnehagedriften er regulert av.

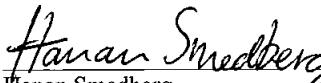
Det har vært økende vanskeligheter med å skaffe foreldre til å sitte i styreverv i barnehagen. Dette, sammen med en mer krevende økonomisk situasjon for private barnehager, var bakgrunnen til at det på årsmøtet i 2019 ble diskutert eierform. Flertallet på årsmøtet i 2019 stemte for at styret skulle diskutere eierform og utrede muligheten for virksomhetsoverdragelse for å finne ut om barnehagen på sikt er tjent med å være foreldredrevet eller om det finnes andre eierformer som er bedre. Dette har styret jobbet med gjennom høsten og vinteren, og det må diskuteres videre.

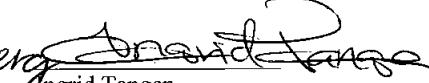
I forkant av årsmøtet 2020 har flere i styret, som har fullført perioden de er stemt inn for, likevel valgt i stille til valg på nytt for å få kontinuitet i prosessen vedrørende vurdering av eierform.



Åmot, 9.mars 2020


Tine Flaglien


Hanaan Smedberg


Ingrid Tangen


Anette Hagen Lohne


Helene Johbråten Hoverud


Sigrid Ramstad



Noter 2019 BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntekter består av tilskudd fra kommune og foreldrebetaling, som inntektsføres på leveringstidspunktet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Barnehagen er ikke skattepliktig

Note 1 - Lønnskostnader etc

| | 2019 | 2018 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn | 7 137 456 | 6 683 720 |
| Arbeidsgiveravgift | 1 094 918 | 1 032 402 |
| Pensjonskostnader | 628 612 | 633 885 |
| Andre relaterte ytelser / Refusjoner | (17 612) | (139 021) |
| Sum | 8 843 374 | 8 210 986 |

Foretaket har sysselsatt 25 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Ytelse til ledende personer

Ytelse til ledende personer

| Type ytelse | Daglig leder | Styret |
|--------------------|--------------|--------|
| Lønn | 624 031 | 0 |
| Pensjonsutgifter | 12 342 | |
| Annen godtgjørelse | 5 074 | 0 |



Note 3 - Revisjonshonorar

Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr. 41 025 . Herav honorar for annen bistand kr 8 550.

Note 4 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 277 155. Skyldig skattetrekk er kr 277 155.

Note 5 - Egenkapital

| | Annen innsk. EK | Annen EK | Sum |
|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Egenkapital 01.01.2019 | 39 000 | 526 566 | 565 566 |
| Reduksjon annen innskutt EK | (14 000) | | (14 000) |
| Årets resultat | | (44 889) | (44 889) |
| Egenkapital 31.12.2019 | 25 000 | 481 677 | 506 677 |

Note 6 - Lån

Barnehagen har lån i Husbanken. Saldo pr 01.01.2020 er kr 4 246 715,-

Husbanken har kommunal garanti - simpel kausjon - stillet av Modum kommune - for lånet.

Note 7 - Obligatorisk tjenstepensjon

Obligatorisk tjenstepensjon

Barnehagen har opprettet tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon for sine ansatte.

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer.

| | 2019 | 2018 |
|---|------|------|
| Kundefordringer til pålydende | | |
| Avsatt til dekning av usikre fordringer | | |
| Netto oppførte kundefordringer | | |

Note 9 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

| | Bygning og annen fast eiendom | Driftsløsøre, inventar o.l | Sum |
|---|-------------------------------|----------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.2019 | 7 857 679 | 1 406 015 | 9 263 694 |
| Tilgang i året | 25 763 | 49 365 | 75 128 |
| Avgang i året | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2019 | 7 883 442 | 1 455 380 | 9 338 822 |
| Akk. av- og nedskr. 01.01.2019 | (3 579 328) | (1 177 560) | (4 756 888) |
| Akkumulerte avskr. 31.12.2019 | (3 852 299) | (1 230 470) | (5 082 769) |
| Balanseført verdi pr. 31.12.2019 | 4 031 143 | 224 910 | 4 256 053 |
| Årets avskrivninger | (272 971) | (52 910) | (325 881) |
| Økonomisk levetid | 5 - 30 år | 3 - 10 år | |
| Avskrivningsplan: Lineær | 3,33 - 20 % | 10 - 33,33 % | |

I tillegg eier selskapet en tomt bokført til kr 375 760 som ikke avskrives.



Til årsmøte i Bårudåsen Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Bårudåsen Barnehage SA sitt årsregnskap som viser et underskudd på NOK 44 889,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Drammen AS
Vintergata 11,
N-3048 Drammen
Pb. 4130, Guiskogen
N-3005 Drammen

Tlf.: +47 40 00 10 93
Fax: +47 32 26 84 97

E-post: drammen@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 199 458 MVA
Bank 9015 1565351

www.rg.no



Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Drammen, 09.03.2020
Revisorgruppen Drammen AS

Kari Hilde Eriksen
Registrert revisor