



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 800 412
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Bakåsveien 27
3265 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siri Anette Ulseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.07.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 333 896	1 403 711
Annen driftsinntekt		10 313 044	9 731 864
Sum inntekter		11 646 940	11 135 575
Kostnader			
Varekostnad		272 537	292 370
Lønnskostnad	1	9 466 654	9 366 127
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	231 504	225 294
Annen driftskostnad		1 393 208	1 685 884
Sum kostnader		11 363 904	11 569 675
Driftsresultat		283 036	-434 100
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 720	4 143
Sum finansinntekter		3 720	4 143
Annen rentekostnad		152 151	137 075
Sum finanskostnader		152 151	137 075
Netto finans		-148 431	-132 932
Resultat før skattekostnad		134 605	-567 032
Årsresultat		134 605	-567 032
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		0	-567 032
Annen egenkapital		134 605	0
Sum overføringer og disponeringer		134 605	-567 032



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 124 191	6 216 208
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	161 069	20 159
Sum varige driftsmidler		6 285 260	6 236 367
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 285 260	6 236 367
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		48 133	51 538
Andre kortsiktige fordringer		438 558	569 043
Sum fordringer		486 691	620 580
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		502 604	878 787
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		502 604	878 787
Sum omløpsmidler		989 295	1 499 367
SUM EIENDELER		7 274 555	7 735 734

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		25 670	25 670
Sum innskutt egenkapital		25 670	25 670
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 047 776	1 913 171
Sum opptjent egenkapital		2 047 776	1 913 171
Sum egenkapital		2 073 446	1 938 841
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	3 590 198	3 983 688
Sum annen langsiktig gjeld		3 590 198	3 983 688
Sum langsiktig gjeld		3 590 198	3 983 688
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		158 395	172 724
Skyldige offentlige avgifter		573 922	484 514
Annen kortsiktig gjeld		878 593	1 155 967
Sum kortsiktig gjeld		1 610 911	1 813 205
Sum gjeld		5 201 108	5 796 893
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 274 555	7 735 734



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 605086

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 800 412
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Bakåsveien 27
3265 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Siri Anette Ulseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.07.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2024



Organisasjonsnr: 982 800 412
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 333 896	1 403 711
Annen driftsinntekt		10 313 044	9 731 864
Sum inntekter		11 646 940	11 135 575
Kostnader			
Varekostnad		272 537	292 370
Lønnskostnad	1	9 466 654	9 366 127
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	231 504	225 294
Annen driftskostnad		1 393 208	1 685 884
Sum kostnader		11 363 904	11 569 675
Driftsresultat		283 036	-434 100
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 720	4 143
Sum finansinntekter		3 720	4 143
Annen rentekostnad		152 151	137 075
Sum finanskostnader		152 151	137 075
Netto finans		-148 431	-132 932
Resultat før skattekostnad		134 605	-567 032
Årsresultat		134 605	-567 032
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		0	-567 032
Annen egenkapital		134 605	0
Sum overføringer og disponeringer		134 605	-567 032



Organisasjonsnr: 982 800 412
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 124 191	6 216 208
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	161 069	20 159
Sum varige driftsmidler		6 285 260	6 236 367
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 285 260	6 236 367
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		48 133	51 538
Andre kortsiktige fordringer		438 558	569 043
Sum fordringer		486 691	620 580
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		502 604	878 787
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		502 604	878 787
Sum omløpsmidler		989 295	1 499 367
SUM EIENDELER		7 274 555	7 735 734
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital		25 670	25 670
Selskapskapital			



Sum innskutt egenkapital	25 670	25 670
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 047 776	1 913 171
Sum opptjent egenkapital	2 047 776	1 913 171
Sum egenkapital	2 073 446	1 938 841
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 590 198	3 983 688
Sum annen langsiktig gjeld	3 590 198	3 983 688
Sum langsiktig gjeld	3 590 198	3 983 688
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	158 395	172 724
Skyldige offentlige avgifter	573 922	484 514
Annen kortsiktig gjeld	878 593	1 155 967
Sum kortsiktig gjeld	1 610 911	1 813 205
Sum gjeld	5 201 108	5 796 893
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	7 274 555	7 735 734



Organisasjonsnr: 982 800 412
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

16.50

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	6872117.00	7397566.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	1214476.00	1148907.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1260048.00	750285.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	120013.00	69369.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9466654.00	9366127.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

2

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	11305092.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	280396.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	11585488.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	5300229.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6285259.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	231504.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Årsregnskap for
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA

982800412

Regnskapsår
01.01.2023 - 31.12.2023



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		1 333 896	1 403 711
Annen driftsinntekt		10 313 044	9 731 864
Sum driftsinntekter		11 646 940	11 135 575
Driftskostnader			
Varekostnad		-272 537	-292 370
Lønnskostnad	1	-9 466 654	-9 366 127
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-231 504	-225 294
Annen driftskostnad		-1 393 208	-1 685 884
Sum driftskostnader		-11 363 904	-11 569 675
Driftsresultat		283 036	-434 100
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		3 720	4 143
Sum finansinntekter		3 720	4 143
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-152 151	-137 075
Sum finanskostnader		-152 151	-137 075
Netto finans		-148 431	-132 932
Resultat før skattekostnad		134 605	-567 032
Årsresultat		134 605	-567 032
Overføringer			
Annen egenkapital		134 605	0
Udekket tap		0	-567 032
Sum overføringer		134 605	-567 032



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Balanse


	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 3	6 124 191	6 216 208
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	161 069	20 159
Sum varige driftsmidler		6 285 260	6 236 367
Sum anleggsmidler		6 285 260	6 236 367
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		48 133	51 538
Andre kortsiktige fordringer		438 558	569 043
Sum fordringer		486 691	620 580
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		502 604	878 787
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		502 604	878 787
Sum omløpsmidler		989 295	1 499 367
SUM EIENDELER		7 274 555	7 735 734




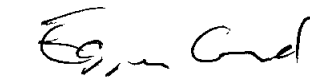
SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

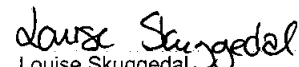
Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		25 670	25 670
Sum innskutt egenkapital		25 670	25 670
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 047 776	1 913 171
Sum opptjent egenkapital		2 047 776	1 913 171
Sum egenkapital		2 073 446	1 938 841
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	3 590 198	3 983 688
Sum annen langsiktig gjeld		3 590 198	3 983 688
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		158 395	172 724
Skyldige offentlige avgifter		573 922	484 514
Annen kortsiktig gjeld		878 593	1 155 967
Sum kortsiktig gjeld		1 610 911	1 813 205
Sum gjeld		5 201 108	5 796 893
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 274 555	7 735 734


Siri Anette Ulseth
styrets leder


Eva Heum
daglig leder


Espen Hellenes Granerud
nestleder


Louise Skuggedal
styremedlem



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	6 872 117	7 397 566
Arbeidsgiveravgift	1 214 476	1 148 907
Pensjonskostnader	1 260 048	750 285
Andre relaterte ytelser	120 013	69 369
Sum	9 466 654	9 366 127



SKATTEKISTA BARNEHAGE SA
982 800 412

Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	11 305 092
Tilgang i året	280 396
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	11 585 488
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-5 300 229
Balanseført verdi per 31.12.	6 285 259
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	231 504

Note 3 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	1 622 747
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	3 590 198
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	6 124 191
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 16,5

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



Årsberetning for styret i Skattekista Barnehage SA for regnskapsåret 2023

Styret har bestått av følgende personer:

Siri Anette Ulseth, styreleder
Espen Granerud, nestleder
Louise Skyggedal- styremedlem
Kjersti Herregården – varamedlem

Det ble avholdt 5 styremøter i tillegg til årsmøtet i 2023

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir riktig og fylldiggjørende informasjon om virksomheten i året, og om stillingen ved årsskifte. Resultat: overskudd 134 605,-

Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningene gjelder.

Regnskapsfirma: Sparebank 1 regnskapshuset

Ekstern revisor: BDO

Ansatte:

Barnehagen hadde 13,4 ordinære årsverk + fordelt på 17 personer + 1 Spesialpedagog, 2 faste vikarer og 1 lærlinger . Til sammen 16,5 årsverk

Fravær:

Legemeldt fravær 2023: 1 kvartal: 14,5% - 2.kvartal 4,9% 3. kvartal 4,8%, 4 kvartal 1,7%

Egenmeldt fravær 2023: 1 kvartal: 6,16% - 2.kvartal 4,2% - 3. kvartal 1,2% - 4.kvartal 3,9%

Totalt fravær 2023: 1.kvartal: 20,66% - 2 kvartal: 9.1% - 3 kvartal: 6% - 4 kvartal 5,6%

Ferier, avspasering og eventuelle velferdspemisjoner kommer i tillegg.

Etter pandemien har sykefraværet holdt seg høyt. Dette gir i perioder utfordringer knyttet til driften. For barnehageåret 2023 har vi likevel unngått å redusere åpningstid og eventuelt stenge grunnet mangel på bemanning

- Larvik kommunes tilskuddssatser til de private barnehagene fortsetter å være blant de laveste i landet.
- Matprisene har de siste årene har økt kraftig. Styre i Skattekista har holdt kostprisen uendret for 2023. Økning av kostprisen vil vurderes i løpet av 2024.
- I tillegg til den interne kompetanseplanen følges Larvik kommunes og Pedagogisk psykologisk tjeneste kompetanseplan for hele barnehagesektoren i Larvik kommune.
- RE-komp (barnehagebasert kompetanseutvikling) Skattekista er involvert og vært en ressurs for andre barnehager og opplæringsinstitusjoner. Deltagelse i RE-komp ordningen innebærer involvering av hele personalet i regi av USN for 2019, 2020, 2021, 2023 og videre fremover. Litteratur og språk og inkluderende lekemiljø for alle barn.
- En ansatt startet videreutdanning ved USN – småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikk.
- En ansatt avsluttet logopedistudie
- Skattekista samarbeider fortsatt med STYD. Samarbeidet ble etablert i 2017. Fokusområder er lek, hjemmens utvikling og relasjonskompetansen – psykisk helsefremmende barnehager. I 2023 har STYD bidratt med fagsamling for foreldrene i tillegg til planleggingsdag for ansatte.



- Ansatte har tilbud om samtaler og veiledning etter ønske og behov.
- Andel menn med virke i Skattekontor barnehage pr 31.12 23: 25%. Fortsatt et mål om å ha en så kjønnsblandet personalgruppe som mulig. Ved eventuelle nyansettelser vil kjønnsbalanse bli vektlagt.

Investeringer: blant annet

Vi fortsetter og utvikle barnas lekeområder ute og inne samtidig som vi har oppgradert parkeringsplassen både knyttet til drenering, ledning av overvann, asfaltering, utvidet utelekeområdet i tilknytning til at vi måtte drenere i lekeområdet slik at farlig overvann kunne fjernes, overbygg over småbarnsavdelingene, oppgradering av ytterdører både i forhold til dagens standard og vinduer i dørene.

Vi har blant annet:

- Tett samarbeid med bedriftshelsen gjennom hele barnehageåret 2023
- innkjøp av utstyr, turutstyr, materiell og leker i tilknytning til utviklingen av barnas lekemiljøer ute og inne
- Det er gjennomført 4 dugnadsdager for 2023 – to på høsten og 2 på våren
- Noen oppgraderinger av digitale arbeidsverktøy
- Innkjøp av tilhenger m/ utstyr

Av planlagt aktivitet kan nevnes

Det blir lavere aktivitet for 2024 da vi hadde høy aktivitet i 2023. Vi har likevel planer om å

- Utvide sansenhagen – flytting av gjerde
- Legge strøm til bod på sykkelbanen + stolpe
- Oppgradering / utskifting av teknisk og digitale arbeidsverktøy.

Annet:

Det er gjennomført tilsyn av e-anlegg, oppgradering av brannalarmsystem, ventilasjons - anlegg, brannvesen og brannutstyrskontroll, mat -tilsynet, hoved ettersyn ute- lekeplassen, rørlegger i tilknytning til legionella og temp armaturer mm i henhold til HMS, Årsplan og samarbeid med Bedriftshelsen AS, aktiviteter i henhold til vedlikeholdsplan

Pr 01032023 hadde vi 6 søkere til 8 ledige plasser. Plassene ble fylt opp frem mot innrapportering til Basil pr 15122023.

Styremedlemmer skal ha møtegodtgjørelse for 2023. Utbetales august 2024.

Dato: 26062024

Styreleder
Siri Anette Ulseth

Styremedlem
Louise Skuggedal

Eva Heum
daglig leder

Nestleder
Espen H Granerud



Tassebekkveien 354
3160 Stokke
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Skattekista Barnehage SA

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Skattekista Barnehage SA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



BDO AS

Erlend Åsebø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: A3P1Q-2TX3U-MPSAW-AWYFH-M3E2P-MZGPG6



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Åsebø, Hans Erlend

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-743481

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-07-01 10:13:25 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: A3PIQ-2TX3U-MPSAW-AWYH1-M3E2P-MZGP6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>