



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		6 474 136	5 137 636
Sum inntekter		6 474 136	5 137 636
Kostnader			
Annen driftskostnad		6 894 446	5 691 765
Sum kostnader		6 894 446	5 691 765
Driftsresultat		-420 310	-554 129
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		20 413	6 467
Sum finansinntekter		20 413	6 467
Netto finans		20 413	6 467
Ordinært resultat før skattekostnad		-399 897	-547 662
Ordinært resultat etter skattekostnad		-399 897	-547 662
Årsresultat		-399 897	-547 662



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 693 050	594 614
Andre fordringer			117 291
Sum fordringer		1 693 050	711 905
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		238 996	1 186 836
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		238 996	1 186 836
Sum omløpsmidler		1 932 046	1 898 741
SUM EIENDELER		1 932 046	1 898 741
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum innskutt egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		838 309	383 728



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
MVA, skatt og AGA		40 472	
Kortsiktig konserngjeld			61 851
Sum kortsiktig gjeld		878 781	445 579
Sum gjeld		878 781	445 579
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 932 046	1 898 741



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 501225

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 170 264
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK
Forretningsadresse: Postboks 113 Bragernes
3001 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Håkonsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.06.2023



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		6 474 136	5 137 636
Sum inntekter		6 474 136	5 137 636
Kostnader			
Annen driftskostnad		6 894 446	5 691 765
Sum kostnader		6 894 446	5 691 765
Driftsresultat		-420 310	-554 129
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		20 413	6 467
Sum finansinntekter		20 413	6 467
Netto finans		20 413	6 467
Ordinært resultat før skattekostnad		-399 897	-547 662
Ordinært resultat etter skattekostnad		-399 897	-547 662
Årsresultat		-399 897	-547 662



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 693 050	594 614
Andre fordringer			117 291
Sum fordringer		1 693 050	711 905
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		238 996	1 186 836
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		238 996	1 186 836
Sum omløpsmidler		1 932 046	1 898 741
SUM EIENDELER		1 932 046	1 898 741
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum innskutt egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		838 309	383 728
MVA, skatt og AGA		40 472	
Kortsiktig konserngjeld			61 851
Sum kortsiktig gjeld		878 781	445 579
Sum gjeld		878 781	445 579
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 932 046	1 898 741



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



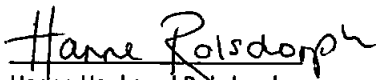
Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Fullmakt

Jeg, Hanne Haukerud Rolsdorph, gir herved Tor Håkonsen fullmakt til å signere dokumenter for Driftsassistansen i Hedmark. Denne fullmakten gjelder i perioden daglig leder, Hulda Gran Elvestad, er fraværende.

Sted, dato: Elverum 12/6-23



Hanne Haukerud Rolsdorph

Styreleder i Driftsassistansen i Hedmark

Confidential



Driftsassistansen i Hedmark ÅRSMELDING 2022



Skalbukilen høydebasseng

DiH Driftsassistansen i Hedmark

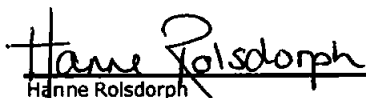


DiH Driftsassistansen i Hedmark


Styret i Driftsassistansen legger med dette fram årsmelding for 2022


ELVERUM
Sted

06.12.06.2023
Dato

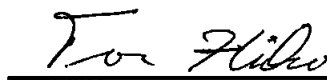

Hanne Rolsdorph
Styreleder


Bård Kjønberg
Styremedlem


Geir Martinsen
Styremedlem


Ruth Marie Nymark
Styremedlem


Ingeborg H. Aasvanger
Styremedlem


Tor Håkonsen
Konstituert daglig leder
på vegne av Hulda Gran Elvestad



DiH Driftsassistansen i Hedmark

INNHold

1.	Daglig leders oppsummering	4
2.	Organisering	4
2.1	Oversikt	7
2.2	Vedtekter	8
2.3	Årsmøtet	8
2.4	Styret	8
2.5	Styrets arbeid i 2022	9
3.	Arbeidsoppgaver i 2022	11
3.1	Direkte assistanse til de enkelte medlemmer	11
3.2	Fellesprosjekter	20
3.2.1	Oppfølging og forbedring av rapporteringssystemet MapGraph Avløp, for avløpsanlegg:	20
3.2.2	Akkreditert prøvetaking ved renseanlegg > 2000 pe	20
3.3	Arrangementer gjennomført av DiH i 2022	22
3.4	Norsk Vanns Driftsassistansesamling Faglig oppdatering av personell, DiH	23
3.5	Administrasjon, planlegging og drift	23
3.6	Utmelding av Norsk Vann	23
3.7	Deltakelse i eksterne faggrupper	23
4.	Økonomi	24
4.1	Brukte timer i 2022	25
4.2	Resultatregnskap	26
5.	Vedleggsoversikt	31
5.1	Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2022	31
5.2	Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2022	32
5.3	Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontigenter 2022	36
5.4	Vedlegg 4: Tilgjengelig feltutstyr	37
5.5	Vedlegg 5: Handlingsplan 2022	38
5.6	Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark	1

DiH Driftsassistansen i Hedmark

1. Daglig leders oppsummering

Driftsassistansen er et interkommunalt tiltak for å sikre kommunene i Hedmark tilgang til det de ønsker av kapasitet og kompetanse innen VA-teknikk og VA-forvaltning.

Året ble preget av en finansiell omstrukturering inn i en menybasert tjeneste hvor medlemmene kan velge blant et knippe standardiserte oppgaver med lav fastpris. Som før kan det enkelte medlem fritt bestille direktebistand uten minikonkurranser eller andre formalia.

Erfaringene så langt er at alle medlemmer bestiller årsrapport og bistand med innrapportering til myndigheter. Noen få ønsker seg også befaring som del av optimalisering eller annen teknisk bistand på anleggene.

Omfanget av direktebestillinger er i tydelig vekst, noe vi tolker som et økt behov for denne type fellesløsninger. Mesteparten av dette arbeidet er knyttet til vannforsyning, typisk oppgaver knyttet til kildevurderinger, sikkerhetsvurderinger, hovedplaner og planlegging av nye prosessanlegg

Sentrale myndigheter har varslet innstramning av avløpsforskriften, og sammen med ny planlagt EU direktiv ventes en betydelig økt aktivitet på avløpsfeltet. Driftsassistansen bemanner opp for å møte dette, både når det gjelder kapasitet og kompetanse.

Alle anlegg over 2000 PE (kap. 14) er også underlagt akkreditert prøvetaking gjennom driftsassistansen. I 2022 kom tre nye anlegg inn i akkrediteringen, og det ble gjennomført en vellykket sommersamling for alle driftsoperatører som er en del av det akkrediterte systemet.

VA dagene i Innlandet blir arrangert av Tekna, men med DiH i programkomiteen. Arrangementet ble gjennomført på Hamar og hadde godt besøk.

I 2022 fikk DiH ny daglig leder når Hulda Gran Elvestad tok over etter Eva Tønnesen.

I årets siste styremøte ble det tatt initiativ til en strategisamling i 2023 for å starte en prosess med å vurdere hvordan driftsassistansen bedre skal imøtekomme kommunenes behov, og for å legge til rette for bedre kontakt både mellom kommunene og mellom kommunene og DiH. Vi har store forventninger til dette arbeidet og håper med det å kunne fornye driftsassistansen.

2. Organisering

Driftsassistansen i Hedmark ledes av et styre bestående av valgte representanter fra kommunene og interkommunale va-selskap. Et sekretariat står for den operative driften, og leverer tjenester til driftsassistansen fra et bestående kompetanseorgan. Denne løsningen sikrer kontinuitet og tilgjengelighet på et høyt antall VA-personell innen mange kompetansekategorier til alle medlemmene. For tiden er det Rambøll Norge som er sekretariat.

Driftsassistansen er i dag løselig organisert etter følgende områder:

- Forvaltning
- VA-teknikk
- Akkreditering

Forvaltning dekker typisk arbeid med kommunenes planarbeid, typisk hovedplaner og saneringsplaner, men også ROS analyser, utslippssøknader, PE tellinger, overvannstiltak, kildevurderinger, hydrogeologiske vurderinger og oppfølging av vedtak fra Mattilsynet eller Statsforvalter



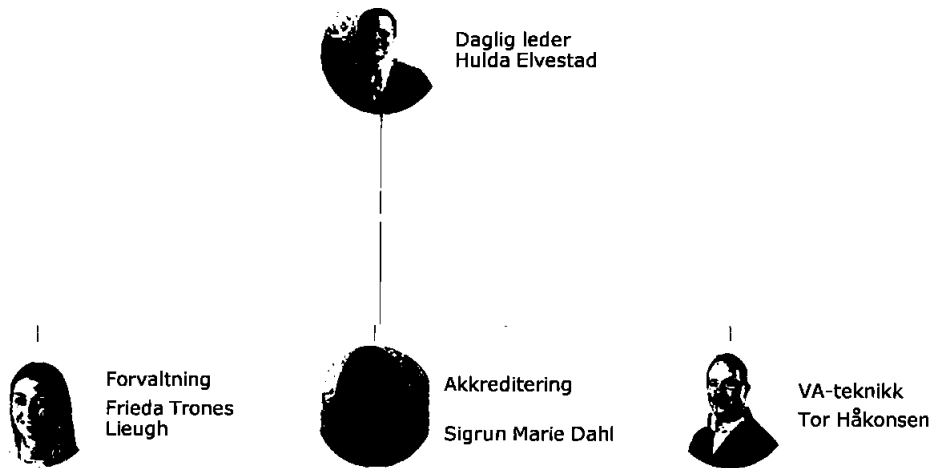
DiH Driftsassistansen i Hedmark

VA-teknikk dekker typisk kapasitetsberegninger, forprosjekt, detaljprosjekt, anskaffelser, modellering av ledningsnett, valg av renseprosesser, løse problemer med vannkvalitet eller for lav renseseffekt ol.

Akkreditering dekker alle funksjoner knyttet til å ivareta kravet til akkreditert prøvetaking, spesielt vannmengdemåling, prøvetaking og kvalitetssikring i henhold til NS-ISO:17025.

Personell innen hver kategori presenteres i det følgende:

Ledelse



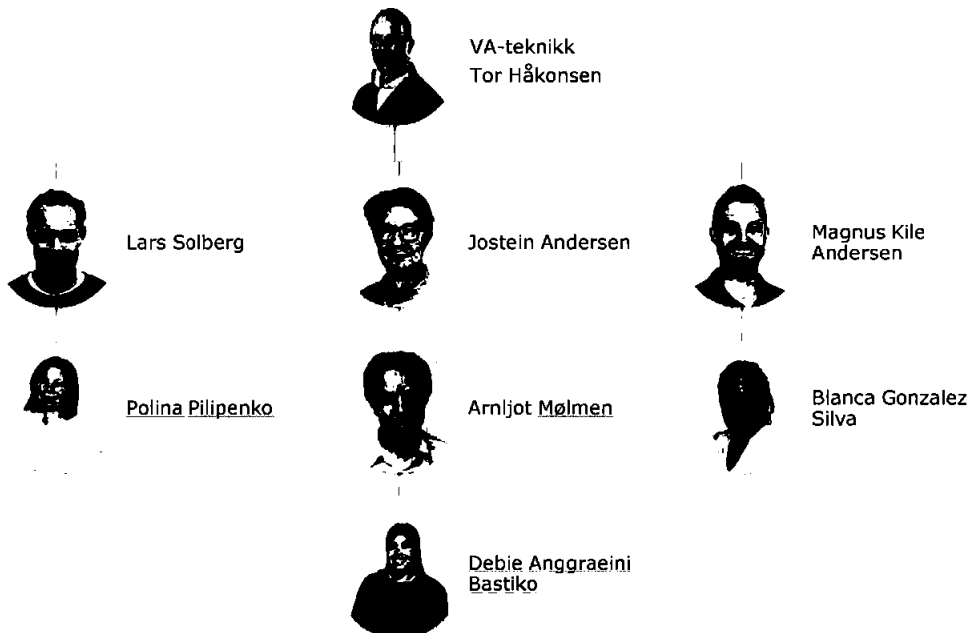


DiH Driftsassistansen i Hedmark

Forvaltning



VA-teknikk





DiH Driftsassistansen i Hedmark

Akkreditering



2.1 Oversikt

DiH er registrert i Brønnøysundregisteret som en forening uten økonomisk formål. Organisasjonsnummeret er 995 170 264.

Medlemmene består av kommuner og et interkommunalt selskap. I 2022 var det 17 medlemmer. 13 av medlemmene mottar i tillegg tjenester innen akkreditert prøvetaking. Oversikt over medlemmene finnes i Vedlegg 1.

Fra og med 01.01.2017 er det Rambøll som har levert tjenester til DiH. Kontrakten med Rambøll er på 2 år med mulighet til forlengelse 2 + 2 + 2 år. Kontrakten med Rambøll utgår 31.12.2024, og arbeidet med å forberede ny utlysning starter i 2023.

DiH's virkeområde er:

Veiledende og utførende bistand innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

I tillegg utføres felles oppgaver til nytte for medlemmene, som:

- Arrangere VA-dagene for Innlandet.
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Fellesprosjekter for flere medlemmer.
- Bindeledd for medlemmene overfor sentrale organisasjoner.
- Pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannbransjen.
- Nettverksbygging og kunnskapsformidling for økt motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

2.2 Vedtekter

DiH's vedtekter ble vedtatt av årsmøtet 17.11.09 og sist revidert på årsmøtet 23.11.22. Vedtektene finnes i vedlegg 6.

2.3 Årsmøtet

Årsmøtet er DiH's øverste organ. Det ble i 2022 avholdt årsmøte 23. november. Dette møtet ble avholdt over Teams, og 12 medlemmer var representert. Hvert medlem har 1 stemme på årsmøtet.

Saker som ble behandlet på årsmøtet, 23. November, var:

1. Åpning
2. Valg av møteleder og sekretær
3. Valg av 2 til å underskrive protokollen
4. Årsmelding 2021
5. Regnskap 2021
6. Budsjett og medlemskontingent for 2023
7. Vedtektsendring
8. Valg – 1 varamedlem til styret
9. Honorar til Styret
10. Eventuelt innkomne saker.

2.4 Styret

Styret i 2022 har vært som følger:

Tabell 1. Oversikt over styret i DiH i 2022

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rolsdorph	GIVAS IKS	2022-2023
Styremedlem	Bård Kjøsberg	Alvdal kommune	2022-2025
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Stor-Elvdal kommune	2020-2023
Styremedlem	Geir Martinsen	Ringsaker kommune	2022-2023
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Sør-Odal kommune	2022-2025
Varamedlem	Leiv Andreas Schulstad	Elverum kommune	2020-2022
Varamedlem	Frantz Olaisen	Hamar kommune	2021-2023



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Styret i 2023 blir som følger:

Tabell 2. Oversikt over styret i DiH i 2023

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rolsdorph	GIVAS IKS	2022-2023
Styremedlem	Bård Kjønnsberg	Alvdal kommune	2022-2025
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Stor-Elvdal kommune	2020-2023
Styremedlem	Geir Martinsen	Ringsaker kommune	2022-2023
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Sør-Odal kommune	2022-2025
Varamedlem	Eva Kathrine Lie	Elverum kommune	2023-2026
Varamedlem	Frantz Olaisen	Hamar kommune	2021-2023

2.5 Styrets arbeid i 2022

Det er avholdt 3 styremøter i 2022. Det ekstra styremøtet ble avholdt for å behandle budsjett, samt å behandle endring i vedtektene.

Følgende saker ble behandlet på styremøte 1, 09.06.2022:

- Sak 1/22. Velkommen
- Sak 2/22. Årsmelding 2021
- Sak 3/22. Regnskap 2021
- Sak 4/22. Status timebruk pr. 22.05.2022
- Sak 5/22. VA-dagene – eget opplegg for DiH
- Sak 6/22. HYRE – Bildeling
- Sak 7/22. Bytte av daglig leder
- Sak 8/22. Innkomne saker
- Sak 9/22. Eventuelt

Følgende saker ble behandlet på styremøte 2, 19.10.2022:

- Sak 10/22 Velkommen og orientering
- Sak 11/22 Status timebruk pr. 07.10.2022
- Sak 12/22 Statusregnskap 30.09.2022
- Sak 13/22 Forslag til årsmøteagenda 2022
- Sak 14/22 Forslag til endring av vedtekter
- Sak 15/22 Forslag til budsjett og medlemskontingent 2023
- Sak 16/20 Utløsning av opsjon
- Sak 17/20 Innkomne saker
- Sak 18/20 Eventuelt
- Sak 19/20 Konstituert daglig leder for DiH

Følgende saker ble behandlet på styremøte 3, ekstraordinært styremøte, 27.10.2022:

- Sak 20/22 Velkommen og orientering



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Sak 21/22 Forslag til budsjett og medlemskontingent 2023

Sak 22/22 Forslag til endring av vedtekter

Sak 23/22 Forslag til årsmøteagenda 2022

Sak 24/20 Eventuelt

Sekretær for styret og daglig leder i DiH har i 2022 vært Eva Rogne Tønnesen (Rambøll). Ettersom Eva sluttet i Rambøll høsten 2022, ble Hulda Gran Elvestad (Rambøll) valgt inn som ny leder ved Styremøte 2022-1 som ble avholdt 09.06.2022.

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3. Arbeidsoppgaver i 2022

3.1 Direkte assistanse til de enkelte medlemmer

DiH bistår sine medlemskommuner med alle slags oppgaver innen vann og avløp. Dette kan være både bistand med driftsoptimalisering ved avløpsrenseanlegg, kalibrering av vannmengdemålere, hovedplaner, ROS-analyser, for- og skisseprosjekter, beredskapsøvelser, etablering av reservevannforsyning mm. I vedlegg 2 ligger en oversikt over alle prosjekter gjennomført for medlemskommunene i 2022. Noen av disse presenteres kort i det følgende.

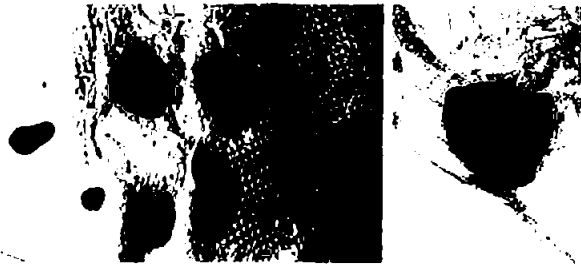
Befaring til Elverum renseanlegg august 2022

Befaringen besto av et oppstartsmøte med informasjon om driften av anlegget, deretter en stegvis gjennomgang av renseanlegget. Befaringen ble avsluttet med mikroskopering av prøver fra i MBBR-reaktoren og resultatene viser funn av mikrodyr. Det ble gjort funn av *Rotaria* (en flercellet organisme), som indikerer at det er gode vekstvilkår i bassenget og at det har høyere slamalder. Underveis i befaringen var det erfaringsoverføringer mellom driftspersonell og driftsassistansen.



Figur 1. Bilder fra mikroskopering som viser god bakterievekst i biotrinnet

Renseanlegget opplevde at det kom en stor mengde av et ukjent materiale inn til anlegget som driftsoperatørene tok jevnlig ut manuelt. Det ble også samlet opp store mengder i sand- og fettfanget. Driftspersonellet hadde tømt bassenget og observert flere kubikk med dette materialet. DiH tok med seg en prøve av materialet for å se nærmere på det. Etter vasking og tørking viser det seg at dette er grus, småstein, og asfaltmateriale i forskjellige størrelser.



Figur 2. Bilder av materialet i innløpsvannet

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Engerdal kommune – Beskyttelse av vannkilder ved klausulering

Engerdal kommune har etter tilsyn av Mattilsynet fått pålegg om å iverksette tiltak for å sikre beskyttelse av kommunens vannkilder. Uavhengig av Mattilsynets pålegg, har Engerdal kommune vedtatt å revidere sin kommuneplan i 2022. Dette var en god anledning til å få lagt klausuleringssoner inn i kommuneplanens arealdel. I prosjektet har DiH vurdert klausuleringssoner og behovet for sikring av tilsigsområdet ved 7 kommunale vannforsyningsystemer. Engerdal vv. Er vist i figuren under.



Figur 3. Engerdalssetra vannverk

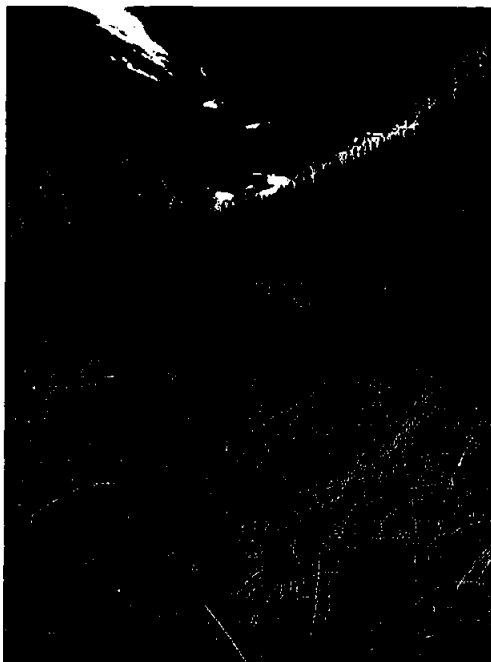
DiH Driftsassistansen i Hedmark

Rendalen Kommune - Farekartlegging og hydrogeologisk vurdering for Hanestad, Åkre og Finstad vv., Rendalen kommune

Det ble utarbeidet en hydrogeologisk vurdering for Hanestad, Åkre og Finstad vv., som grunnlag for farekartlegging av de tre vannverkene i Rendalen kommune. DiH var på befaring ved alle tre vannverkene, og det ble oversendt en tilstandsrapport for brønnene.

Videre utførte DiH farekartlegging, inkludert en hydrogeologisk vurdering for vannverkene for å avgrense tilsigsområdet til råvannskildene. Farekartleggingen baserer seg på Mattilsynets veileder "Økt sikkerhet og beredskap i vannforsyningen - fra ROS til operativ beredskap".

Prosjektet dekker del A "forberedende arbeid og fare-identifikasjon" og del B "gjennomføring av risiko og sårbarhetsanalyse" i veilederen. Farekartleggingen er utført for del I "vannkilden (vannressursen), inkludert nedbørfelt/vanntilsigsområdet" og del II "Vanninntak og transportsystem for råvann". I etterkant av farekartleggingen ble det utarbeidet forslag til klausuleringssoner og bestemmelser for vannverkene basert på farekartleggingen og den hydrogeologisk vurdering for vannverkene.



Figur 4. Bilde av befaring i Rendalen kommune

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Stor-Elvdal kommune – overtagelse av privat VA-anlegg

Stor-Elvdal kommune er blitt forespurt om å overta det private vannforsyningssystemet og avløpssystemet i Sollia hyttegrend. I den sammenheng bør vannforsyningssystemet og avløpssystemet tilstandsvurdere slik at kommunen får et godt grunnlag i sin vurdering om de kan overta VA-anleggene. Stor-Elvdal kommune ønsket bistand til å utarbeide en liste over hva tilstandsvurderingene bør omfatte, noe DiH bisto med.



Figur 5. Bilde av det oppbygde infiltrasjonsanlegget hentet fra Google Earth

Stor-Elvdal kommune - Ny spillvannsledning

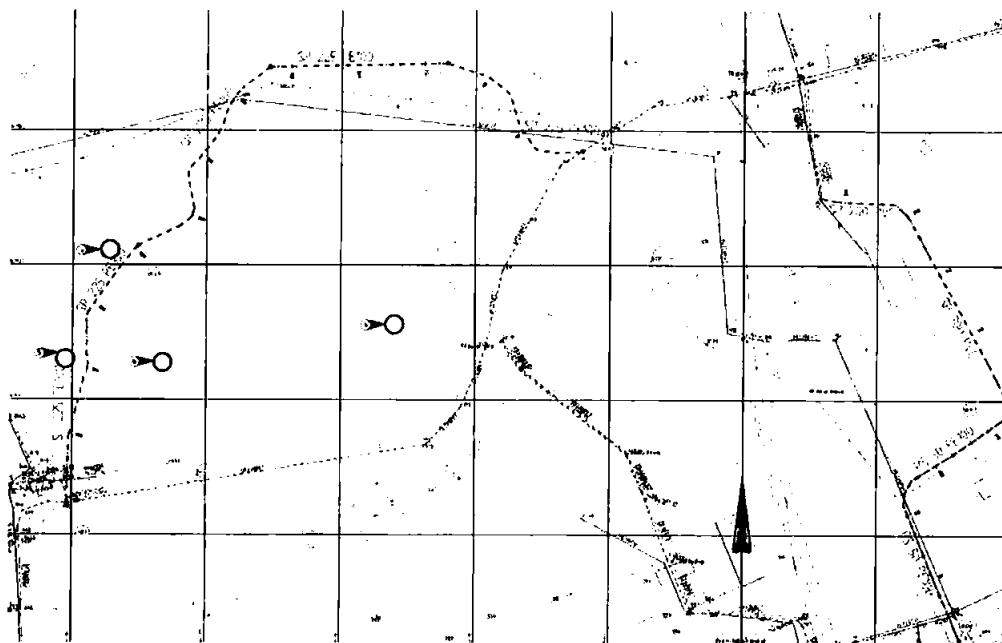
Videre i Stor-Elvdal, ble det ble prosjektert ny trase for spillvannsledning i forbindelse med at eksisterende ledning hadde kollapset. Ny trase er ca. 670m med dimensjonen 225mm PE100. Det var ikke ønskelig å grave i bunnen av dalen i samme trase som eksisterende spillvannsledning, så ny trase ble prosjektert nord for denne. Den følger høydekotene rundt kollen før den faller bratt ned mot eksisterende ledningsanlegg. Det ble i prosjektet utarbeidet plan-profiltegninger og generell detaljtegning for spillvannskummer.

I bildene under vises en kum som er avbildet i forbindelser med beføring, samt et plankart over den prosjekterte spillvannsledningen.

DiH Driftassistansen i Hedmark



Figur 6. Bilde av kum fra befaring i Stor-Elvdal



Figur 7. Plankart over prosjektert spillvannslending

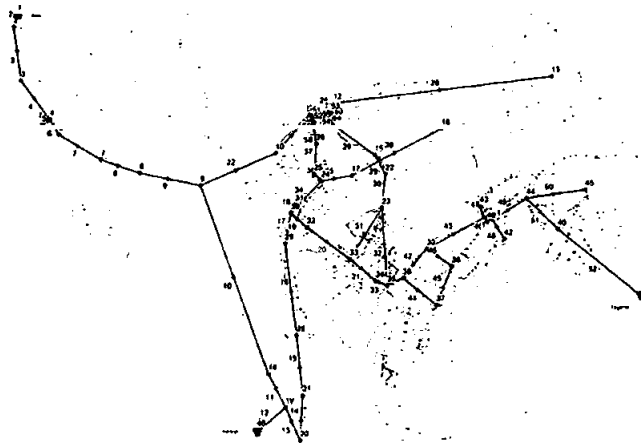
DiH Driftsassistansen i Hedmark

Tolga kommune - Prosjektering av bypass-løsning

Formålet med dette prosjektet var å se om det er mulig å fjerne pumpestasjonen i krysset Stasjonsbakken og Sjukhusmoen, og i tillegg implementere en trykkreduksjonsventil med en bypassløsning øverst på nytt ledningsstrek. Dette ledningsstrekket går fra Bakkagata til Rørosgata der Sandmælgjelen treffer sistnevnte.

For å vurdere det har det blitt modellert en hydraulisk modell i EPANET av drikkevannsanlegget til Tolga. EPANET lar brukere sette og analysere forskjellige hydrauliske parametere, og dermed evaluere scenarier før man konstruerer.

Ved hjelp av en tilsendt data, møter med kommunen og forutsetninger som beskrevet i rapporten har modellen blitt satt sammen som vist i bildet. Det er gjort fire scenarier for å vurdere formålet, basert på modellen og scenarioene skal det være tilstrekkelig trykk og volumstrøm til høydebassenget på Tolgensli for å gjennomføre dette.



Figur 8. Modell i EPANET med bakgrunn, med nodeID og linkID vist

Tynset Kommune - Hydrogeologisk vurdering av to nyetablerte brønner og farekartlegging for Savalen vannverk

Det ble utført en pumpe-test for to brønner ved Savalen vannverk. Pumpe-testen ble utført i forbindelse med å lage en hydrogeologisk vurdering for de to brønnene som skulle inn gå i Savalen vannverk. Siste del av pumpe-testen ble utført i mai/juni 2022. Ut fra innhentet data og analyser ble det utført en hydrogeologisk vurdering.

I etterkant av den vurderingen ble det utført en farekartlegging for Savalen vannverk, gjennomført på tilsvarende måte som beskrevet for Rendalen kommune. Basert på farekartleggingen ble det lagt frem forslag til endringer i beskyttelsessonene og bestemmelser for området basert på den hydrogeologiske vurderingen for de to nye brønnene til vannverket og tilgjengelig grunnlagsdata.

DiH Driftsassistanse i Hedmark

Åsnes kommune – Hovedplan VA 2023-2032 – Vann og avløp

Åsnes kommune ønsket bistand til å utarbeide en ny hovedplan for vann- og avløpsnett. Kommunen hadde i tillegg fått avvik fra Mattilsynet om å utrede saneringsplan for avløpsnett da dette manglet. Saneringsplanen omfatter det eksisterende kommunale transportsystemet for både vannforsyning og avløp med unntak av høydebassengene.

Målet med saneringsplanen er å få en oversikt over hvilke tiltak som bør gjennomføres i løpet av de nærmeste 5-6 årene, med en prioriteringsrekkefølge. I forkant av prosjektet bistod DiH kommunen med revidering av farekartlegging av vannforsyningssystemet og ROS-analyse for utslipp av avløp til ytre miljø. DiH bistod også kommunen med å legge den frem for kommunestyret. Avklaringer rundt behov for sekundærrensing var et viktig avklaringspunkt i hovedplansarbeidet.



Figur 9. Flisa RA

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Åsnes kommune – Etablering av modell av ledningsnett

For å etablere tilstrekkelig grunnlag for vurderinger av tiltak i hovedplan VA og saneringsplan VA, ble det samtidig etablert en modell av ledningsnett. Slike modeller har et stort bruksområde. I forbindelse med utarbeidelsen av hovedplanen og saneringsplanen ble analyser i modellen brukt til å avklare nødvendige tiltak for å sikre:

- Reservevannforsyning
- Slukkevann
- Sikring av tilstrekkelig utskiftning av vann i høydebasseng.

Under vises bilde av Skalbukilen Høydebasseng i Åsnes Kommune.



Figur 10. Skalbukilen høydebasseng

Åsnes kommune - Saneringsplan transportsystem 2023-2032 – Vann og avløp

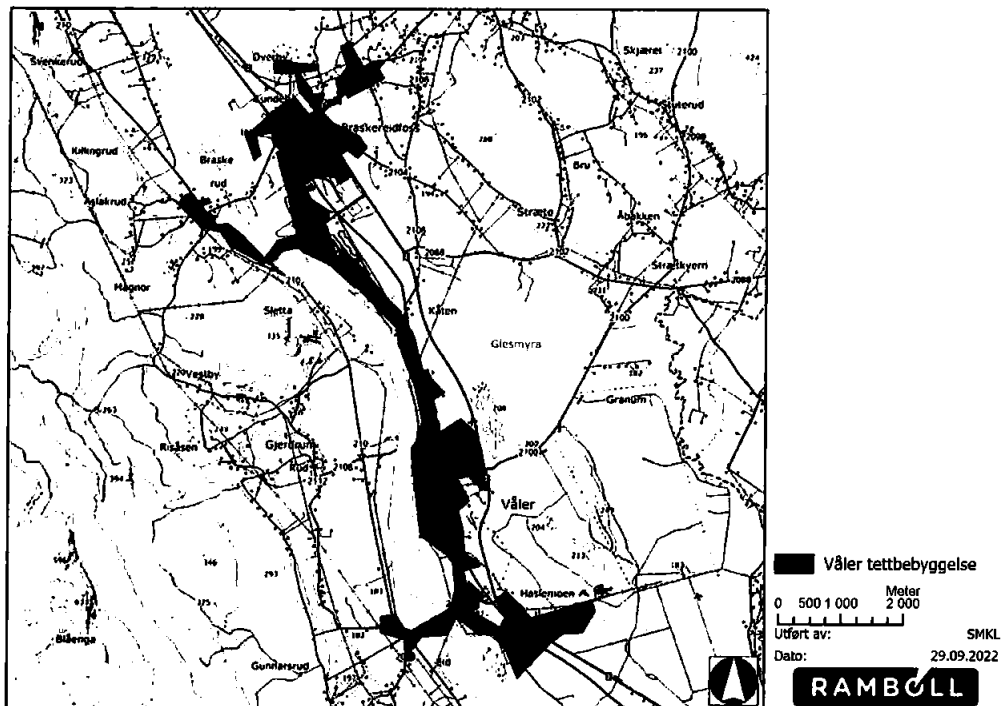
Parallelt med utarbeidelsen av ny hovedplan VA ønsket Åsnes kommune bistand til å utarbeide en ny saneringsplan for vann- og avløpsnett. Kommunen hadde i tillegg fått avvik fra daværende Fylkesmannen i Hedmark om å utrede saneringsplan for avløpsnett da dette manglet. Saneringsplanen omfatter det eksisterende kommunale transportsystemet for både vannforsyning og avløp med unntak av høydebassengene.

Målet med saneringsplanen er å få en oversikt over hvilke tiltak som bør gjennomføres i løpet av de nærmeste 10 årene, med en prioriteringsrekkefølge. Planhorisonten var den samme som for hovedplanen, fordi store prosjekter innenfor reservevannforsyning og avløpsrensing gjør at kommunen ikke har administrative eller økonomiske midler til ledningssanering de nærmeste årene, DiH bistod også kommunen med å legge den frem for kommunestyret.

DiH Driftsassistansen i Hedmark

PE-tellinger

Det er gjennomført pe-telling for Våler kommune (Våler RA og Ranum RA), Folldal kommune (Folldal RA og Dalholen RA) og Tynset kommune (Tynset RA). En pe-telling er en kartlegging av størrelsen på avløpsanlegget og tettbebyggelsen tilknyttet renseanlegget. Det er gjort en vurdering av dagens avløpsanlegg og tettbebyggelse, i tillegg til et fremtidsscenario 10 år frem i tid. Vurderingene er gjort iht. NS 9426 pkt. 4.2.



Figur 11. Oversiktskart over tettbebyggelsen til anlegg

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.2 Fellesprosjekter

DiH har vært rådgiver og sekretær i følgende fellesprosjekter:

3.2.1 Oppfølging og forbedring av rapporteringssystemet MapGraph Avløp, for avløpsanlegg:

Det har i løpet av 2021 (og 2022) vært en serie utfordringer knyttet til programvareoppdatering fra MapGraph. En rekke feil og uvarslede endringer i produktet medførte et betydelig tidsbruk og frustrasjon. Det er etablert dialog med MapGraph for å utbedre forholdene.

Utover dette er MapGraph Benyttet til følgende oppgaver:

- Årsrapport til kommune over renseanleggenes drift for 2022.
- Filuttrekk til kommunen for innleggelse i Altinn, 2022-resultater.
- Ajourhold, innlegging og kvalitetssikring av drifts- og utslippsdata for 2022 fra renseanlegg.
- Fortløpende oppfølging av renseresultater.
- Kontakt med kommunene ved avvik i forhold til rense- og utslippskrav.

3.2.2 Akkreditert prøvetaking ved renseanlegg > 2000 pe

I Hedmark er 14 avløpsrenseanlegg implementert i Rambølls kvalitetssystem for akkreditert prøvetaking og vannmengdemåling. Driftspersonell ved disse anleggene har gjennomgått opplæring og er godkjent for å ta ut prøver akkreditert (kontrahert personell) i henhold til dette kvalitetssystem. Prøvetakingen blir rapportert via Rambølls egenutviklede webportal; Flyt.

Arbeid med akkreditert prøvetaking innebærer bl.a. utarbeidelse av prøvetakingsplaner, godkjenning av prøvetakingsrapporter, avviksoppfølging, årlige revisjoner av anleggene, oppfølging av forbedringsforslag og oppdateringer i forbindelse med anskaffelse av nytt utstyr. Arbeidet innebærer jevnlig kontakt med personell på renseanleggene, både digitalt og via telefon. I tillegg arrangeres årlige sommersamlinger for kontrahert personell. Mer om dette i kapittel 3.4. Tabellen under viser anlegg som var godkjent for akkreditert prøvetaking ved inngangen av 2022



DiH Driftsassistansen i Hedmark

:

Tabell 3. Oversikt over akkrediterte anlegg innen utgangen av 2022

Kommune	Anlegg
Alvdal	Alvdal RA
Elverum	Elverum RA
GIVAS	Kirkenær RA
	Kongsvinger RA
	Sand RA
Ringsaker kommune	Moelv RA
	Nes RA
Sør-Odal	Skarnes RA
Tolga	Tolga RA
Trysil	Innbygda RA
Tynset	Tynset RA
Våler	Våler RA
Åsnes	Flisa RA

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.3 Arrangementer gjennomført av DiH i 2022

Sommersamling for kontrahert personell innen akkreditert prøvetaking

Sommersamlingen for kontrahert personell er en samling der vi i fellesskap gjennomgår resultater fra bedømminger av Norsk Akkreditering, nyheter, endringer og forbedringer av systemet. I tillegg får de kontraherte mulighet å diskutere problemstillinger med kontrahert personell ved andre rensesanlegg.

I 2022 ble sommersamlingen holdt 22. juni på Hamar. Det ble det tatt opp aktuelle tema for de som arbeider med akkreditert prøvetaking, som eksempelvis kontroll og funksjonstest av vannmengdemåler, uttak av tungmetaller og rengjøring av utstyr. Det ble også presentert nyheter i Flyt, samt en oppsummering av NA bedømmelsen 2022. Videre holdt Vestteknikk et foredrag om arbeidsmiljø og bruk av verneutstyr. Det var både satt av rom for spørsmål, samt satt av tid slik at de kontraherte kunne dele erfaringer med hverandre om akkreditert prøvetaking. Dagen ble avsluttet med Kahoot.

SOMMERSAMLING 2022



Figur 12. Sommersamling for kontrahert personell 2022

VA-dagene Innlandet, Scandic Hamar, 8. og 9. november

VA-dagene Innlandet ble avholdt 8. og 9. november på Scandic Hamar. Tema for konferansen var:

- Dag 1: Beredskap, flom og vannforsyning
- Dag 2: Det grønne skiftet og sirkulære avløpssystemer

DiH arrangerte en sosial samling på ettermiddagen for medlemskommunene som deltok. Det ble servert drikke og enkel servering. Det ble også holdt en kort presentasjon med gjennomgang av prosjekter for driftsassistansen i Hedmark, og deretter gjennomført workshop. Samlingen ble avsluttet med Kahoot.

En del av kommunene i DiH opplevde at de fikk kort svarfrist på invitasjonen til dette arrangementet i 2022. Dette er fordi Tekna kun har lov til å sende invitasjon til deltagere på VA-dagene for Innlandet de siste to år. Dette ble oppdaget sent, og dermed fikk deltagere utover dette invitasjon med kort tidsfrist. Denne feilen er imidlertid adressert, og vil bli rettet opp for VA-dagene i 2023 slik at alle kommunene i Driftsassistansen i Hedmark mottar invitasjon i god tid.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.4 Norsk Vanns Driftsassistansesamling Faglig oppdatering av personell, DiH

Norsk Vanns samling for landets driftsassistanser ble i 2022 avholdt 18. og 19. januar. Samlingen ble avholdt digitalt grunnet koronapandemien. Hulda Gran Elvestad representerte DiH.

3.5 Administrasjon, planlegging og drift

Eva Rogne Tønnesen sluttet i Driftsassistansen høsten 2022. Ny daglig leder ble valgt ved Styremøte 2022-1 som ble avholdt 09.06.2022. Ny sekretær for styret og daglig leder er i 2022 Hulda Gran Elvestad.

I 2022 har det vært arbeid med å implementere plukk- og mikslista som ble vedtatt under ekstraordinært årsmøte 07.12.2021. Denne lista gjør at kommunene selv bestemmer hvilke tjenester de ønsker inkludert i fastpris fra Driftsassistansen i 2022. Fra 2022 er derfor ikke tjenestene delt inn i vann og avløp lengre.

Plukk- og mikslista for 2022 er vist i Tabell 12, vedlegg 6.

3.6 Utmelding av Norsk Vann

I 2022 ble det sendt en oppsigelse av medlemskapet til Norsk Vann. Dette er fordi det under årsmøtet i 2021 ble de besluttet at DiH skal melde seg ut av Norsk Vann, og oppfordre til at kommunene som har vært medlemmer av Norsk Vann via DiH, melder seg inn som direkte medlemmer. På grunn av oppsigelsestid og praktiske forhold, opphørte DiHs sitt medlemskap i Norsk Vann 31.12.2022.

3.7 Deltakelse i eksterne faggrupper

Bjørn Eivind Løfsgaard var medlem av kurskomite for «VA-dagene for Innlandet», bestående av Tekna, DiO og DiH, som et samarbeidsprosjekt med Tekna og Driftsassistansen i Oppland



DiH Driftsassistansen i Hedmark

4. Økonomi

Driftsassistansens grunnaktivitet kommer fra medlemsavgift, mens valgte tjenester til de enkelte medlem dekkes direkte av medlemmet etter på forhånd konkurranseutsatte priser.

Driftsassistansen har en sunn økonomi. Detaljregnskapet for 2022 viser et styrt underskudd på kr 399 897 for å redusere unødvendig høy egenkapital.

I 2022 ble det i tillegg innført en ny økonomisk modell, med plukk- og mikslista, der medlemskommunene selv velger hva som skal inkluderes til en fast lav fastpris. Plukk- og mikslista for 2022 ligger i Tabell 12, vedlegg 6.

DiH har ved utgangen av 2022 en egenkapital på kr 1 053 265. Budsjettet mot 2023 styrer mot en ytterligere reduksjon av egenkapitalen.

13 av medlemmene har valgt å benytte seg av muligheten til å bestille arbeider etter medgått tid i 2021, og det ble fakturert ca. 3 991 timer utover fastpristjenester. Disse timene inngår i oversikten over leverte timer over og i tabellen under punkt 3.

Timeprisene i henhold til avtale mellom DiH og Rambøll var for 2022 er lave i forhold til ordinære rådgivertjenester og ligger i størrelsesorden på kr 800-1090 pr time avhengig av kompetansekategori.

Refusjon til Rambøll var i 2022 på kr 6 815 913. Fordelt på leverte timer (6 847,5 Timer, se Tabell 4. Oversikt over timebruk i 2022, fordelt på aktivitet (Tabell 4), tilsvarer dette en gjennomsnittlig timespris på kr 995.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.1 Brukte timer i 2022

Utført virksomhet i 2022 fordelt på hovedområder er vist i tabellen under. I oversikten inngår alle arbeidere, både de som dekkes av fastpris og de som er fakturert etter medgått tid. Reisetid inkluderes ikke.

Det er en klar økning i direktebistandsprosjekter fra forrige år.

Fastprisen i 2022 er oppgaver som er valgt utfra plukk- og mikslista, som ble implementert dette året. Det er derfor kommet en ny post; *Andre fastprisprosjekter VA* når det gjelder timebruk innen fastpris. De fleste kommunene valgte resultatdokumentasjon i plukk og miks.

Det ble implementert tre nye akkrediterte anlegg i 2021, som gir 13 akkrediterte anlegg i DiH i 2022.

Administrasjonskostnadene har i 2022 inkludert arbeid mot en ny økonomisk modell (Plukk og miks), samt et ekstraordinært styremøte og introduksjon av ny daglig leder. VA-dagene ble gjennomført fysisk i Hamar 8. og 9. November.

Tabell 4. Oversikt over timebruk i 2022, fordelt på aktivitet

2022	2021	Endring 2022/2021	2022	2021	
Fastpris Kommunevis	Totalt Fastpris	1 718,0	25,1 %	1 211,6	1 218,0
<i>Plukk og miks</i>	Administrasjon og møter	343,0		140,0	285,0
	Akkreditert prøvetaking	512,0		413,7	288,0
	Resultatdokumentasjon/database	792,0		657,9	645,0
	Andre fastprisprosjekter VA	71,0		-	-
	Medgått tid kommunevis	Totalt medgått tid	3 823,5	55,8 %	2 875,8
<i>Direktebistandsprosjekter</i>	Akkreditert prøvetaking	61,0		127,5	96,0
	Annen medgått tid (inkl. direktebistandsprosjekter)	3 762,5		2 748,3	918,0
Akkreditert prøvetaking fellesutgifter	Totalt	674,0	9,8 %	640,0	395,0
Administrasjon	Totalt	632,0	9,2 %	553,5	540,0
	Admin, planlegging og drift	228,0		250,5	302,0
	Planlegge og arrangere fagtreff / VA-dagene	116,0		53,0	34,0
	Økonomioppfølging, regnskap	288,0		250,0	204,0
Sum		6 847,5	100,0 %	5 280,9	4 242,0



DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.2 Resultatregnskap

Tabell 5. Resultatregnskap for DiH for 2022

RESULTATREGNSKAP			
Driftsassistansen i Hedmark			
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2022	2021
Avgifter fra medlemmene		6 474 136	5 137 636
Andre inntekter			
Sum driftsinntekter		6 474 136	5 137 636
Personell og tjenester fra Rambøll Norge AS		6 815 913	5 257 837
Personell og tjenester		32 035	58 253
Annen driftskostnad		46 498	375 675
Sum driftskostnader		6 894 446	5 691 765
Driftsresultat		-420 310	554 120
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		20 413	6 467
Resultat av finansposter		20 413	6 467
Årsresultat		-399 897	-547 662
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		-399 897	-547 662
Overført fra annen egenkapital			
Sum overføringer		-399 897	-547 662



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 6. Balanse - Eiendeler 2022

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
EIENDELER	Note	2022	2021
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		1 693 050	594 614
Andre kortsiktige fordringer		0	117 291
Sum fordringer		1 693 050	711 905
Bankinnskudd, kontanter o-l.		238 996	1 186 836
Sum omløpsmidler		1 932 046	1 898 741
Sum eiendeler		1 932 046	1 898 741



DiH

Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 7. Balanse – Egenkapital og gjeld 2022

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
BALANSE	Note	2022	2021
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum opptjent egenkapital		1 053 265	1 453 162
Sum egenkapital		1 053 265	1 453 162
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		838 309	383 728
Skyldig offentlige avgifter		40 472	11 827
Annen kortsiktig gjeld			11 827
Sum kortsiktig gjeld		878 781	407 382
Sum gjeld		878 781	407 382
Sum egenkapital og gjeld		1 932 046	1 860 544



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er hovedsak utarbeidet i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven og god regnskapsskikk for små selskaper, selv om regnskapsloven ikke er gjeldene foreningen. Dette er i tråd med vedtektenes bestemmelser om årsregnskap.

Driftsinntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Note 2 Egenkapital

	Annen Egenkapital	Sum Egenkapital
Egenkapital pr 01.01	1 453 162,00	1 453 162
Årets resultat	-399 897,00	-399 897
Egenkapital 31.12.	1 053 265,00	1 053 265

Note 3 Annen driftskostnad, godtgjørelse mv.

Foreningen har ingen ansatte. Foreningen er ikke pliktig å ha obligatorisk tjenstepensjon.

Personalkostnader er innleide tjenester fra Rambøll Norge AS
Ikke pliktig med revisor.

Virksomheten i DiH finansieres ved årlige tilskudd fra medlemmene. I tillegg til inntekter på kurs/fagtreff og renteinntekter.

Årets regnskap er på minus kr 399.897,-, og ny egenkapital pr. 31.12.2022 er kr 1.053.265,-

Målsetting for egenkapital i strategiplanen er mellom kr. 250.000 og kr 500.000



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Signering av detaljregnskap:

ELVERUM 12.06.2023
Sted Dato

Hanne Rolsdorph
Hanne Rolsdorph
Styreleder

Bård Kjønsg
Bård Kjønsg
Styremedlem

Ingeborg H. Aasvanger
Ingeborg Aasvanger
Styremedlem

Geir Martinsen
Geir Martinsen
Styremedlem

Tor Håkonsen
Tor Håkonsen
Konstituert daglig leder
på vegne av Hulda Gran Elvestad

Ruth Marie Nymark



DiH Driftsassistansen i Hedmark

5. Vedleggsoversikt

Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2022

Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2022

Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontigenter 2022

Vedlegg 4: Oversikt over DiH's feltutstyr

Vedlegg 5: Handlingsplan 2022

Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark

5.1 Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2022

Tabell 9 viser at det var 17 medlemmer av Driftsassistansen i Hedmark pr. 31.12.2022. Ti av medlemskommunene i DiH har akkrediterte anlegg.

Tabell 8. Liste medlemskommuner og hvilke av de som har akkrediterte anlegg.

	Medlem vann/ avløp	Akkrediterte anlegg
	-	-
Alvdal kommune	x	x
Elverum kommune	x	x
Engerdal kommune	x	
Folldal kommune	x	
GIVAS (Grue, Kongsvinger, Nord-Odal og Eidskog)	x	x
Hamar kommune	x	
Os kommune	x	
Rendalen kommune	x	
Ringsaker kommune	x	x
Stange kommune	x	
Stor-Elvdal kommune	x	
Sør-Odal kommune	x	x
Tolga kommune	x	x
Trysil kommune	x	x
Tynset kommune	x	x
Våler kommune	x	x
Åsnes kommune	x	x
Antall	17	10



DiH Driftsassistansen i Hedmark

5.2 Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2022

Tabellen under viser en oversikt over alle prosjekter gjennomført av driftsassistansen i 2022.

Tabell 9. Liste over utførte oppgaver i 2022

KOMMUNE		UTFØRTE OPPGAVER
Alvdal	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Alvdal ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).
Elverum	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Elverum ra.• Befaring på renseanlegget med tilhørende referat og notat over oppbygningen anlegget.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).• MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.
Engerdal	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.• Teknisk assistanse vann: Klausulering av vannverk.• Diverse faglig rådgivning etter tilsyn fra Mattilsynet.• Vannbehandling Engerdalssætra (Ferdigstilles i 2023).• Tilstandsvurdering Hylleråsen høydebasseng.• Farekartlegging av drikkevannsforsyninger ved 7 kommunale vannverk.• Østfjellet vannverk: Etablering av ny råvannskilde (Ferdigstilles i 2023).• Ny hovedplan (Ferdigstilles i 2023).
Folldal	Fastpris (plukk og miks)	

**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• PE-telling Folldal RA og Dalholen RA.
GIVAS	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Sand ra, Kirkenær og Kongsvinger ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).• Teknisk assistanse vann: Granli vannverk: Oppdatering av klausulering.• Teknisk assistanse vann: Vestmarka vannverk: Farekartlegging tilsigsområde.• Arbeid ifm. manganproblematikk ved Skasenden vannverk.
Hamar	Fastpris (plukk og miks)	
	Direktebistand	
Os	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• PE-telling Os renseanlegg.• Anleggsbefaring: Os og Dalsbygda RA.• Teknisk assistanse vann: Tufsingdalen vannverk.• Midtbygda vannverk – Tilstandsvurdering av vannforsyningssystem.
Rendalen	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Farekartlegging tilsigsområde med klausuleringssoner for Hønestad, Åkre og Finstad Vannverk.• Teknisk assistanse vann: Bistand med drikkevannsprosjekter.• Arbeid ifm. påslippsavtale med Rendalsfisk as.
Ringsaker	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Nes og Moelv ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).•



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Stange kommune	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
Stor-Elvdal	Fastpris (plukk og miks)	
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Arbeid med Ny spillvannsledning.• Arbeid med sonevannmåling.• Reservevannforsyning Koppang.• Vurdering av nødvendig innhold i en tilstandsvurdering av privat vann og avløpssystem.
Sør-Odal	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Skarnes ra.• Anleggsbefaring.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).• MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.• 3D modellering av Skarnes renseanlegg
Tolga	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tolga ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).• Arbeid med grunnundersøkelser - Utredning av vannkilde altermariver.• Prosjektering av bypass-løsning.• Bistand med avklaring av kapittel 13 /14.
Trysil	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Innbygda ra.
Tynset	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

		<ul style="list-style-type: none">• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tynset ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• PE-telling Tynset RA.• Savalen vannverk: Vannforsyning på Savalen – hydrogeologisk vurdering av de to nye områdene og en farekartlegging (tilsigsområdet og råvannsinntaket).• Befaring av Fåset RA og Kvikne/Yset RA.• Bistått kommune i møte med leverandør (kruger kaldnes).• Utslippstillatelse for kapittel 13 anlegg.
Våler	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Våler ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• PE-telling Våler RA.• PE-telling Ranum RA.
Åsnes	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Flisa ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Hovedplan vann og avløp Åsnes kommune.• Saneringsplan VA Åsnes kommune.• Modellering av ledningsnett.• Teknisk assistanse vann: Problemer med høydebasseng og mulige løsninger.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

5.3 Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontingenter 2022

Tabell 10. Medlemskontingent DiH 2022

Kommune	Medlemskontingent	Plukk og miks	Norsk vann	Total
	<i>kr</i>	<i>kr</i>	<i>kr</i>	<i>kr</i>
Engerdal	40 000	75 439	0	115 439
Tolga	40 000	95 605	16 829	152 434
Folldal	40 000	18 666	16 723	75 389
Os	40 000	18 666	17 708	76 374
Rendalen	40 000	47 702	17 334	105 036
Alvdal	40 000	95 605	0	135 605
Stor-Elvdal	40 000	11 926	18 933	70 858
Våler	40 000	104 938	22 177	167 115
Tynset	60 000	123 604	28 378	211 981
Trysil	60 000	142 270	33 304	235 573
Sør-Odal	60 000	101 826	0	161 826
Åsnes	60 000	137 603	36 028	233 631
GLVAS	90 000	297 589	0	387 589
Elverum	85 000	133 455	101 209	319 663
Stange	85 000	27 999	0	112 999
Ringsaker	90 000	195 352	0	285 352
Hamar	90 000	0	0	90 000
Sum	1 000 000	1 628 242	308 621	2 936 864



DiH Driftsassistansen i Hedmark

5.4 Vedlegg 4: Tilgjengelig feltutstyr

Tabell 11. Liste over tilgjengelig feltutstyr

LISTE OVER TILGJENGELIG FELTUTSTYR		
À jour pr. 10.06.21		
Type utstyr	Antall	Merke/fabrikat
Oksygenmåler, bærbar (Rambøll)	1	
Mikroskop (Rambøll)	2	
Lensepumpe 30 m ³ /t (DiH)	1	
Trykktransmitter m/instrument (DiH)	1	MJK
Teleskop målestav, 3 m (DiH)	1	Würth
Teleskop målestav, 5 m (DiH)	1	Würth

DiH Driftsassistansen i Hedmark

5.5 Vedlegg 5: Handlingsplan 2022

Handlingsplan 2022

Handlingsplanen del 1 omfatter oppgaver som skal gjennomføres innenfor fastprisrammen i 2022, mens del 2 gir en oversikt over hvilke typer oppgaver som kan tilbys etter medgått tid i hht. avtaledokument mellom driftsassistansen i Hedmark og Rambøll Norge AS.

Del 1 – oppgaver som gjennomføres innenfor fastprisramme

- Administrasjon
 - o Herunder administrasjon av oppgaver og forespørslar, årsmelding, handlingsplan, strategiplan, rapportering til styret, styremøter inkludert forberedelse av dokumenter, oppfølging av styremøtevedtak, årsmøte inkludert forberedelse av dokumenter, være bindeledd til Norsk Vann, representasjon av DiH på Norsk Vanns årlige Driftsassistansesamling.
- Økonomi og regnskap
 - o Herunder økonomioppfølging, fakturering, budsjett og regnskap.
- Organisering av VA-dagene for Innlandet
- Kurs og samlinger
- Nytt fra DiH
- Årlig møte hos det enkelte medlem.
- Fellesutgifter akkreditert prøvetaking.
- Årlige regionsmøter.

Utover dette inkluderes det hver enkelt kommune velger av bistand i Plukk- og mikslisten, som vises i Tabell 12.

Del 2 – Oppgaver som tilbys etter medgått tid

Oppgaver som faller innunder avtaledokumentets punkt 3, og som ikke inngår i fellesutgifter, kan tilbys etter medgått tid.

DiH kan bistå innen alle områder som omhandler vannforsyningsystemer og avløpsanlegg (transportsystem og behandlingsanlegg) hos medlemmene, samt overordnede problemstillinger.

Eksempler på oppgaver kan være:

- Teknisk gjennomgang, vurdering/tilstandsregistrering, optimalisering, veiledning til rehabilitering og utbygging av vannverk og avløpsrenseanlegg
- Ledningsnett og pumpestasjoner
- Overvannshåndtering inkludert modellering
- Vurdering av råvannskilder for vannforsyning
- Hydrogeologiske grunnundersøkelser
- Resipientovervåking og vurdering
- Håndtering av pålegg og rapportering til myndigheter
- Forvaltning, planarbeid og utredninger, internkontroll og kvalitetssystemer, beredskapsarbeid
- Byggherrestøtte i utbyggingsprosjekter
- Annen faglig bistand ved behov



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Alle faser i prosjekt fra skisseprosjekter/utredninger frem til ferdig prosjekt, med unntak av detaljprosjektering av større anlegg, kan gjennomføres.



Tabell 12. Plukk- og mikseliste med tilvalg for 2022.

	Resultatdokumentasjon				Årsrapport	Åkk redigert prøvetaking	Anleggsbesøk	Årlig innrapportering for vannverk	Teknisk assistanse support driftsoperatører	Beredskaps- øvelse
	Innlegging av driftsdata Obligatorisk dersom json-ri eller årsrapport (tabeller eller "hel") ønskes.	Fordypende kontroll av analyseresultater, varsling ved unormale verdier/overskridelse av krav.	Uarbeidelse av json-ri, inkl. gjennomgang og kvalitetssikring av innkomne tall (driftsdata og analyseresultater).	Kun tabeller fra Map- Graph						
Medlem	Antall anlegg	Antall anlegg	Antall anlegg	Antall anlegg	Antall anlegg	Antall anlegg	Antall anlegg som skat besøkes.	Antall vannverk uten B-prøver	10 timer pr kommune pr år	Årlig skrivebords- øvelse. Hvis ønske om fullskala- øvelser, avtales dette separat.
NN										
kommun	2									
e		3								



5.6 Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark

VEDTEKTER FOR DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

(Vedtatt 17. november 2009. Endret 9.11.10, 6.11.13, 10.11.15, 03.11.20, 23.11.2022)

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1 Om Driftsassistansen i Hedmark

Driftsassistansen i Hedmark, nedenfor kalt DiH, er et samarbeidstiltak innen vannbransjen mellom kommuner fra tidligere Hedmark fylke. DiH er registrert som en forening med ikke-økonomisk formål (ideell organisasjon, jf. Regnskapsloven § 1-2 første ledd nr. 9).

§ 1-2 Formål og virksomhetsområde

DiH's formål er å fungere som et felles kompetanseorgan for medlemmene innen forvaltning, teknisk drift og miljøspørsmål innen vannsektoren. Virksomheten skal bestå av blant annet:

Veiledende og utførende bistand til hvert enkelt medlem innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Byggherrestøtte i prosjekter
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

Mulige fellesoppgaver til nytte for medlemmene:

- Arrangement fagtreff og seminarer
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Bistand i fellesprosjekter der flere medlemmer går sammen om å løse felles problemer.
- Være felles bindeledd for medlemmene overfor sentrale myndigheter og organisasjoner.
- Være en pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannsektoren.
- Annen nettverksbygging og informasjons- og kunnskapsformidling med sikte på å øke motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

For øvrig kan DiH selge tjenester, samt formidle/selge kompetanse fra medlemmene.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

§ 1-3 Utøvelse av tjenesten

Det forutsettes at det inngås avtale med egnet organ om utøvelse av driftsassistanstjenesten.

2. ORGANISASJON

§ 2-1 Styringsform

DiH ledes av et årsmøte og et styre. Årsmøtet er DiH's øverste organ.

§ 2-2 Årsmøtet

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme.

Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

Årsmøtet fatter vedtak i alle saker som vedtektene bestemmer og i saker som styret legger fram. Årsmøtet velger styre og styrets leder. Årsmøtet fastsetter godtgjørelse til styrets leder og medlemmer. Årsmøtet vedtar rammebudsjett og behandler styrets årsmelding og regnskap. Årsmøtet velger en valgkomité og valgkomiteens leder.

§ 2-3 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 2-4 Styre

Styret består av 5 faste medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av og blant medlemmene. Styret skal ha en nestleder som velges av styret. Funksjonstiden er 4 år. Utøvende organ (jfr. § 1-3) fungerer som sekretariat for styret.

§ 2-5 Valgkomite

Valgkomiteen består av 3 medlemmer valgt av og blant medlemmene. Valgkomiteen skal innstille medlemmer til styret og valgkomiteen, og innstille til styrets godtgjørelse. Funksjonstiden er 3 år.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

§ 2-6 Styrets myndighet og gjøremål

Styret forvalter DiHs virksomhet og inngår nødvendige avtaler med utøvende organ og medlemmer i DiH. Styret skal legge fram forslag til rammebudsjett, og legge fram årsmelding og regnskap. Styret vedtar selv endelig årsbudsjett.

Lederen i styret kaller inn til møte så ofte det er behov for det, eller når minst 2 av medlemmene krever det. Innkallingen skal skje med minst 7 dagers varsel. Sekretariatets saksutredning med innstilling til vedtak skal følge med de saker hvor slik innstilling blir avgitt.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Et vedtak er gyldig når det er fattet med flertall av de stemmer som er avgitt. Står stemmene likt, er møtelederens stemme avgjørende. Sekretariatet deltar i styrets møter med tale- og forslagsrett. Andre kan innkalles når styret finner behov for det.

§ 2-7 Signaturrett

DiH forpliktes ved underskrift av styrets leder og et styremedlem i fellesskap.

3. ØKONOMI

§ 3-1 Finansiering

DiH's utgifter dekkes av tilskudd fra medlemmene, samt eventuelle andre tilskudd og inntekter. Administrasjon og felleskostnader fordeles basert på kommunenes folketall. Arbeider som utføres årlig dekkes av det enkelte medlem til fastpris. Øvrige arbeider bestilles og betales av det enkelte medlem etter medgått tid. Eventuelle særforhold når det gjelder fordelingsnøkler for tilskudd fra medlemmene kan vurderes.

Størrelsen på tilskuddene fra medlemmene, i forbindelse med administrasjon og felleskostnader, samt størrelsen på pakkepriser for årlige arbeider, vedtas av årsmøtet i forbindelse med rammebudsjettet.

Medlemmene forplikter seg til å betale inn sine tilskudd innen 01.02 og 01.07 i budsjettåret med en halvpart i hver termin. Arbeider som bestilles av det enkelte medlem etter medgått tid betales etterskuddsvis.

4. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 4-1 Endring av vedtekter

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

§ 4-2 OPPLØSNING AV DIH

DiH kan besluttes oppløst. Oppløsningsvedtak krever 2/3 flertall av frammøtte medlemmer på årsmøtet og at minst 75 % av medlemmene er til stede. Hvis forslaget ikke oppnår tilstrekkelig flertall ved første gangs behandling, skal et nytt møte avholdes innen en måned. Oppløsning kan da skje med simpelt flertall. Aktiva og passiva blir i så fall å fordele mellom medlemmene etter tilskuddenes størrelse, jfr. § 3-1.

§4-4 Endring av avtale, inntreden eller uttreden av DiH

Det enkelte medlem kan innen 01.06 forhenværende år, endre årlige fastprisoppgaver. Endringene må meldes skriftlig inn til daglig leder i Sekretariatet.

Kommuner med naturlig tilknytning til DiH kan ved ønske melde seg inn i DiH. Innmeldingsfrist vil være 01.06 forhenværende år, og søknaden vil behandles av styret i det enkelte tilfelle.

Det enkelte medlem kan med skriftlig varsel si opp sitt medlemskap i DiH innen 01.10.

Medlemskapet opphører deretter den 31.12 påfølgende år. Medlemmet er forpliktet til å innbetale vedtatt tilskudd i oppsigelsestiden.

Ved eventuell utmeldelse av DiH vil andel av egenkapital forbli i DiH. Dette vil gjelde både ved positiv og negativ egenkapital.

§ 4-5 Tvister

Tvister om forståelse av disse vedtekter avgjøres med voldgift etter tvistemålsloven, § 32



DiH Driftsassistansen i Hedmark