



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	990 513 449
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ASSISTERMEG AS
Forretningsadresse:	Mustads vei 1A 0283 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	09.06.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	259 145 156	244 571 409
Annen driftsinntekt	3	640 835	8 839 783
<b>Sum inntekter</b>		<b>259 785 991</b>	<b>253 411 192</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		4 794 265	4 078 593
Lønnskostnad	4	218 517 526	210 582 355
Avskrivning	5	112 368	75 706
Annen driftskostnad	3, 4, 4, 6	20 086 887	16 066 120
<b>Sum kostnader</b>		<b>243 511 046</b>	<b>230 802 774</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>16 274 945</b>	<b>22 608 418</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	1 018 248	826 425
Annen finansinntekt	7	68 648	11 219
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 086 896</b>	<b>837 644</b>
Annen finanskostnad	7	4 103	19 410
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>4 103</b>	<b>19 410</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 082 793</b>	<b>818 234</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>17 357 738</b>	<b>23 426 652</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	3 798 171	5 080 125
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>13 559 567</b>	<b>18 346 527</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>13 559 567</b>	<b>18 346 527</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	15 115 063	12 195 917
Overføringer annen egenkapital	9	-1 555 496	6 150 610
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>13 559 567</b>	<b>18 346 527</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	398 521	510 889
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>398 521</b>	<b>510 889</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer	11	30 323	601 847
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>30 323</b>	<b>601 847</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>428 844</b>	<b>1 112 736</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10, 11	11 375 237	8 336 388
Andre fordringer	10	81 680 188	91 870 977
<b>Sum fordringer</b>		<b>93 055 425</b>	<b>100 207 365</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	12	<b>6 199 442</b>	<b>5 651 400</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>99 254 867</b>	<b>105 858 765</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>99 683 711</b>	<b>106 971 501</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9, 13	97 403	97 403
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>97 403</b>	<b>97 403</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	13 775 275	29 830 770
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>13 775 275</b>	<b>29 830 770</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>13 872 678</b>	<b>29 928 173</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser			285 720
Utsatt skatt	8	1 116 790	1 561 622
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 116 790</b>	<b>1 847 342</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	8	55 790	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>55 790</b>	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 172 580</b>	<b>1 847 342</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	387 806	1 123 428
Skyldige offentlige avgifter	12, 12	10 269 794	9 201 102
Annen kortsiktig gjeld	10	73 980 853	64 871 456
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>84 638 453</b>	<b>75 195 986</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>85 811 033</b>	<b>77 043 328</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>99 683 711</b>	<b>106 971 501</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 492787

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 990 513 449  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ASSISTERMEG AS  
Forretningsadresse: Mustads vei 1A  
0283 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.06.2023

#### Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.06.2023



Organisasjonsnr: 990 513 449  
ASSISTERMEG AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	259 145 156	244 571 409
Annen driftsinntekt	3	640 835	8 839 783
<b>Sum inntekter</b>		<b>259 785 991</b>	<b>253 411 192</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		4 794 265	4 078 593
Lønnskostnad	4	218 517 526	210 582 355
Avskrivning	5	112 368	75 706
Annen driftskostnad	3, 4, 4,	20 086 887	16 066 120
<b>Sum kostnader</b>		<b>243 511 046</b>	<b>230 802 774</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>16 274 945</b>	<b>22 608 418</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	1 018 248	826 425
Annen finansinntekt	7	68 648	11 219
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 086 896</b>	<b>837 644</b>
Annen finanskostnad	7	4 103	19 410
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>4 103</b>	<b>19 410</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 082 793</b>	<b>818 234</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	8	3 798 171	5 080 125
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>13 559 567</b>	<b>18 346 527</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>13 559 567</b>	<b>18 346 527</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	15 115 063	12 195 917
Overføringer annen egenkapital	9	-1 555 496	6 150 610
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>13 559 567</b>	<b>18 346 527</b>



Organisasjonsnr: 990 513 449  
ASSISTERMEG AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	398 521	510 889
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>398 521</b>	<b>510 889</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	11	30 323	601 847
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>30 323</b>	<b>601 847</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>428 844</b>	<b>1 112 736</b>
--------------------------	--	----------------	------------------

#### Omløpsmidler

#### Varer

#### Fordringer

Kundefordringer	10, 11	11 375 237	8 336 388
Andre fordringer	10	81 680 188	91 870 977
<b>Sum fordringer</b>		<b>93 055 425</b>	<b>100 207 365</b>

#### Bankinnskudd, kontanter

#### og lignende

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	12	6 199 442	5 651 400
--	----	-----------	-----------

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>99 254 867</b>	<b>105 858 765</b>
-------------------------	--	-------------------	--------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>99 683 711</b>	<b>106 971 501</b>
----------------------	--	-------------------	--------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Aksjekapital	9, 13	97 403	97 403
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>97 403</b>	<b>97 403</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	9	13 775 275	29 830 770
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>13 775 275</b>	<b>29 830 770</b>

<b>Sum egenkapital</b>		<b>13 872 678</b>	<b>29 928 173</b>
------------------------	--	-------------------	-------------------

#### Gjeld



<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser			285 720
Utsatt skatt	8	1 116 790	1 561 622
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 116 790</b>	<b>1 847 342</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	8	55 790	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>55 790</b>	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 172 580</b>	<b>1 847 342</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	387 806	1 123 428
Skyldige offentlige avgifter	12, 12	10 269 794	9 201 102
Annen kortsiktig gjeld	10	73 980 853	64 871 456
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>84 638 453</b>	<b>75 195 986</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>85 811 033</b>	<b>77 043 328</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>99 683 711</b>	<b>106 971 501</b>



Organisasjonsnr: 990 513 449  
ASSISTERMEG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
13

#### Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	97403.00	1.00	97403.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Team Olivia Norge AS	97403.00	100.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	97403.00	100.00%	

Morselskapets morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår. Aksjene i selskapet er pantet som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser.

Note  
4

#### Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	184374528.00	176167142.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	26552292.00	25019425.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5969894.00	5315178.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1620812.00	4080610.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	218517526.00	210582355.00

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Per 31.12.2022 er innskuddsfondet på kr 25 467,-, dette er balanseført som langsiktig gjeld i regnskapet.



## Ytelser til daglig leder

### Note

## Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Daglig leder	459991.00	9200.00	
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>459991.00</u>	<u>9200.00</u>	

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styreleder eller styret i 2022. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret

### Note

## Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	116000.00	156500.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	127893.00	74766.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	243893.00	231266.00

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

### Note

## Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
331.00

### Note

## Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2022.





Assistermeg AS

---

## Årsrapport for 2022


### Årsberetning

#### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

### Revisjonsberetning

---

 SyBkD5MV3-H181wqMVh



## Assistermeg AS

---

# Årsberetning 2022

## Assistermeg AS

Adresse: Mustads vei 1 A, 0283 OSLO

Org.nr: 990 513 449 MVA

### Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet tilbyr assistanse- og helsetjenester til offentlige og private kunder. Selskapet har sitt hovedkontor i Oslo og avdelingskontorer i Bergen, Stavanger, Drammen og Lillehammer.

Selskapet fusjonerte i 2021 med søsterselskapet Olivia Assistanse AS som hadde sammenfallende virksomhet som Assistermeg. Fusjonen skjedde til regnskapsmessig og skattemessig kontinuitet. Videre solgte selskapet deler av sin helse- og omsorgsvirksomhet til søsterselskapet Team Olivia Bohab AS, også i 2021. Dette som ledd i konsernets strategi for å rendyrke virksomheten i hvert av datterselskapene.

Virksomhetsoverdragelsen skjedde med virkning fra 1. september 2021, og nettoeffekten er vist i andre inntekter. Virksomheten som ble overført utgjorde ca. 10 % av omsetningen i selskapet.

I 2022 er det ikke skjedd transaksjoner og selskapet har fortsatt sin organiske vekst og utvikling, med et betydelig antall nye kunder.

### Selskapets stilling og resultat av virksomheten

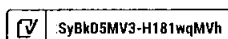
Selskapet hadde i 2022 omsetning på kr 259,8 mill mot kr 253,4 mill året før. Antall oppdrag har økt jevnt gjennom året og det mer rendyrkede tjenestekonseptet er godt mottatt i markedet. Selskapets driftsresultat ble kr 16,2 mill i 2022 mot kr 22,6 mill året før. Justert for effekten av virksomhetsoverdragelsen i 2021, var det en forbedring fra året før. Resultatet etter skatt ble kr 13,6 mill, en nedgang fra kr 18,3 mill året før.

Kontantstrømmen fra driften var tilfredsstillende og likviditeten i selskapet er god bl.a. som følge av forskuddsbetalte inntekter. Det er ikke gjort vesentlige investeringer i løpet av året og selskapet driver ikke en kapitalintensiv virksomhet.

Styret er fornøyd med virksomheten og resultatet for 2022. Den positive utviklingen i kunder, inntekter og resultat er i tråd med strategien som er lagt for selskapet.

### Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold og styret kjenner ikke til forhold etter årets utgang som har innvirkning på selskapets økonomi. Selskapet er godt etablert i markedet og venter gode resultater i kommende år. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.



SyBk05MV3-H181wqMVh



## Assistermeg AS

---

### Finansiell risiko

#### a) Markedsrisiko

Markedsrisikoen ligger i selskapets tilgang til å levere tjenester til en kommune innenfor Brukerstyrt Personlig Assistanse. Selskapet må derfor bli godkjent i de konsesjonstildelingene som skjer i hver enkelt kommune. Det ble levert en NOU om BPA i slutten av 2021 som ikke er kommet til politisk behandling enda i 2022. Det er selskapets vurdering at denne ikke vesentlig påvirker virksomheten på kort sikt. Blir noen av anbefalingene fulgt vil det være positivt for BPA markedet fremover. Regjeringen har også igangsatt et utredningsarbeid om private velferdsleverandører. Dette arbeidet vil kunne påvirke virksomheten i fremtiden, men forventningen er at dette ikke i vesentlig grad vil berøre BPA tjenester.

#### b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leveranser er således minimal.

#### c) Likviditetsrisiko

Selskapet finansieres av egen drift. Tilfredsstillende resultater, kombinert med lavt investeringsbehov, gjør at selskapet har god likviditet. Styret vurderer selskapets likviditet som god pr. 31.12 og anser denne tilstrekkelig for å dekke løpende fremtidige forpliktelser i selskapet.

### Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i bedriften som tilfredsstillende, og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2022. Assistermeg AS har avtale om bedriftshelsetjenester og er en IA-bedrift. Sykefraværet i 2022 har totalt vært på 11 %, hvorav korttidssykefraværet utgjorde 4,6%. Forrige år var sykefraværet på 9 %. Det er langtidsfraværet som er gått opp. Det har ikke vært noen alvorlige ulykker eller skader i løpet av året.

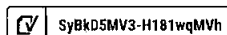
### Likestilling, diskriminering og likeverd

#### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamene som jobber med kundene (brukerne) samt i administrative stillinger. I BPA-vedtak skal kunden selv godkjenne assistentene som skal levere tjenesten, men også her har våre rådgivere og prosjektledere fokus på mangfoldsperspektivet.

Selskapet kartlegger hvert år

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn





## Assistermeg AS

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller legges fast lønn for regnskapsåret 2022. Selskapet har ingen bonusordninger. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene basert på a) utdanning/erfaring, b) problemløsning, c) kommunikasjon, d) ansvar og e) beslutningstaking. For å vurdere relevante stillingsnivåer er det definert kompetanse og innholds krav til hvert nivå og deretter er relevante ansatte vurdert i henhold til de kriteriene som er satt for nivået og innplassert basert på sin score.

Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i denne undersøkelsen. Derimot er det en utbredt bruk av midlertidige ansatte i virksomheten, først og fremst som følge av sykefravær eller annet fravær. Ansattmassen preges også av et høyt antall deltidsstillinger. Dette følger til dels av størrelsen på innvilget BPA-vedtak fra kommunene og hvilke behov til kunden som vedtaket skal dekke. Hver kunde (BPA-vedtak) er også å anse som sin egen organisatoriske enhet. De ansatte kan derfor ikke nødvendigvis kombinere jobb hos to kunder da det fordrer at kundene har valgt oss som leverandør, ønsker den samme assistenten ansatt og at begge vedtakseiere bor i pendlingsavstand til den ansatte. Det er ikke identifisert forskjeller mellom kvinner og menn eller på lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. Assistermeg benytter i utgangspunktet ikke innleie fra tredjepart, men hvis det benyttes har de samme lønnsnivå som ansatte i selskapet.

Når det gjelder ufrivillig deltid har vi spurt om deltidsansatte ønsker å jobbe mer i den årlige medarbeiderundersøkelsen for å få en indikasjon på hvor mange ansatte som kunne ønsket seg dette. Tjenesteomfanget levert til en bruker er ofte vanskelig å kombinere med fulltidsstillinger. For å motvirke dette er det i hovedsak to tiltak selskapet gjør for å imøtekomme ønsker om større stillingsprosent. Det første er at leder ved nyansettelse alltid først skal vurdere muligheten for og tilby allerede ansatte i deltid utvidet stilling. Det andre er å oppfordre ansatte som ønsker utvidet stilling om å melde fra om dette i eget skjema til arbeidsgiver, slik at dette kan kartlegges og matche behov hos andre kunder enn der de allerede jobber.

	Kjønnsbalanse ( i antall)	Midlertidige ansatte ( i antall)	Foreldre- permisjon ( i snitt antall uker)	Faktisk deltid ( i % andel av ansatte)	Ufrivillig deltid ( i % andel av ansatte)
Kvinner	980	300	34	61	36
Menn	305	92	36	64	27



## Assistermeg AS

		Kjønns- fordeling (i %)	Gjennomsnitt kompensasjon (i 1000)	Kvinner lønn mot menns lønn (i %)
Totalt	Kvinner	76,3	372	98%
	Menn	23,7	378	
Gruppe 1	Kvinner	76,5	365	99%
	Menn	23,5	367	
Gruppe 2	Kvinner	60,0	668	129%
	Menn	40,0	517	
Gruppe 3	Kvinner	73,7	537	92%
	Menn	26,3	584	
Gruppe 4	Kvinner	66,7	849	105%
	Menn	33,3	809	

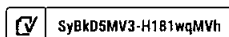
### Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Team Olivia er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Det betyr at vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle medarbeidere i konsernets datterselskaper skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsevne, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy, sist oppdatert i 2021. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken og i lederhåndbøker og rekrutteringsprosesser. I 2022 gjennomførte alle ledere i tillegg til administrativt ansatte i Assistermeg et kurs i regi av Diskriminerings- og likestillingsombudet (LDO) med fokus på ikke-diskriminering i rekrutteringssammenheng. Kurset inneholdt spesifikke caser tilpasset vår virksomhet (BPA) hvor også kunden er en del av rekrutteringsprosessen. Kurset hadde bl.a. fokus på konkrete caser og hvordan man forholdsvis enkelt kan endre sin tankemåte til å bli inkluderende og unngå situasjoner hvor det er risiko for at direkte eller indirekte diskriminering kan/eller kunne ha oppstått.

Innad i Assistermeg inngår likestillingsarbeidet som en naturlig og integrert del av arbeidet. Alle ledere i Assistermeg skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn. Å arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten.

Assistermeg har som mål å være et forbilde som arbeidsplass. Det er spesifikke forventninger til alle Team Olivias konsernets virksomheter og deres medarbeidere: De skal i alle sammenhenger verdsette kompetanse uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsevne, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro. Det innebærer for eksempel at ingen skal behandles ufordelaktig på usaklig grunnlag når det gjelder ansettelse, arbeidsoppgaver, forfremmelse, opplæring, ansettelsesvilkår, oppsigelse eller omplassering. Ledere skal gi medarbeiderne støtte til å skape god balanse mellom arbeidsliv og privatliv. Det



## Assistermeg AS

---

kan for eksempel innebære å legge til rette for at medarbeidere får ta ut foreldrepermisjon, og på best mulig måte planlegge møter, reiser og opplæring.

Alle skal aktivt forebygge diskriminering, trakassering eller mobbing og ta grep dersom det forekommer. Med dette mener vi for eksempel å alltid møte andre med respekt og aldri trakassere, nedsette, latterliggjøre eller krenke noen på eller rundt arbeidsplassen. Vi forventer at alle som ser krenkende oppførsel eller hører nedsettende språkbruk, griper inn. Den aktuelle lederen har ansvar for å oppdage og utrede eventuelle varsler om trakassering.

I året som har gått har det primært vært fokus på kartleggingen av kjønnslikestilling og lønn. Prosedyrer og retningslinjer er oppdatert og gjennomgått tidligere og har ikke vært i fokus så lenge det ikke avdekkes avvik eller brudd. I tillegg er det oppdatert en ny risikoanalyse relatert til likestilling og diskriminering. Analysen inkluderer tre hovedfaser

1. Avdekke risiko for diskriminering og hindre for likestilling
2. Identifisere årsaker til risikoer og hindre
3. Igangsette tiltak for å motvirke diskriminering og manglende likestilling

Analysen avdekket ikke områder med vesentlig risiko. Selskapet har derfor fokusert på mer generell kommunikasjon og opplæring av ansatte i forhold til diskriminering og likestilling.

### Framtidsutsikter

Selskap tilbyr sine tjenester til det offentlige. Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på de tjenestene som leveres og markedets behov. Selskapet fikk og beholdt flere konsesjonstildelinger i 2022. Konsesjonen er normalt tidsbegrenset og skulle en eller flere falle bort vil det kunne påvirke virksomheten på kort sikt. Styret mener selskapet er godt etablert i markedet, med kvalitativt gode tjenester og det er ingen forventninger om at det skal endres fremover.

### Annet

Selskapet bruker en del beskyttelsesutstyr i sin virksomhet, samt at noe transport er nødvendig, men virksomheten forurensrer ikke vesentlig det ytre miljø. Selskapet har etablert mål og rutiner for å ivareta miljøaspekter og er sertifisert som Miljøfyrtårn-bedrift. Selskapet har også etablert en bærekraftstrategi med fokus på FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 10 Mindre ulikhet og 12 Ansvarlig forbruk og produksjon. Selskapet jobber mot konkrete mål på disse områdene og særlig i forhold til ansvarlig forbruk og produksjon.

Selskapet hadde et prosjekt godkjent for SkatteFunn ordningen i 2021 relatert til utviklingen av selskapets kvalitetskontrollsystem, men driver normalt ikke slike utviklingsaktiviteter. Selskapet driver dermed ikke med FoU aktiviteter i sin normale virksomhet.

Selskapet har etablert en ansvarsforsikring for styret og daglig leder i regi av Team Olivia AB konsernet. Forsikringselskapet er i AIG Europe S.A. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangs kostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall.

Selskapet har laget en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som vil bli publisert på selskapets nettside [www.assistermeg.no](http://www.assistermeg.no)



**Assistermeg AS**

---

Oslo, 27. april 2023  
Assistermeg AS

---

Bjørn Erik Sørli  
Daglig leder/adm. dir

---


Morten Nybakk  
Styreleder

---

Ola Klingenberg  
Styremedlem

---

Hans Lysheim  
Styremedlem

 Sy8k05MV3-H181wqMVh



## Assistermeg AS

### Resultatregnskap

	Note	2022	2021
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	259 145 156	244 571 409
Annen driftsinntekt	3	640 835	8 839 783
Sum driftsinntekter		<u>259 785 991</u>	<u>253 411 192</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		4 794 265	4 078 593
Lønnskostnad	4	218 517 526	210 582 355
Avskrivning	5	112 368	75 706
Annen driftskostnad	3, 4, 6	20 086 887	16 066 120
Sum driftskostnader		<u>243 511 046</u>	<u>230 802 774</u>
Driftsresultat		<u>16 274 945</u>	<u>22 608 418</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	1 018 248	826 425
Annen finansinntekt	7	68 648	11 219
Annen finanskostnad	7	4 103	19 410
Netto finansposter		<u>1 082 793</u>	<u>818 234</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>17 357 738</u>	<u>23 426 652</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	<u>3 798 171</u>	<u>5 080 125</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>13 559 567</u>	<u>18 346 527</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	15 115 063	12 195 917
Overføringer annen egenkapital	9	-1 555 496	6 150 610
Sum disponert		<u>13 559 567</u>	<u>18 346 527</u>



## Assistermeg AS

### Balanse

	Note	2022	2021
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	398 521	510 889
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre fordringer	11	30 323	601 847
Sum anleggsmidler		<u>428 844</u>	<u>1 112 736</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	11	11 375 237	8 336 388
Andre fordringer	10	<u>81 680 188</u>	<u>91 870 977</u>
Sum fordringer		<u>93 055 425</u>	<u>100 207 365</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	<u>6 199 442</u>	<u>5 651 400</u>
Sum omløpsmidler		<u>99 254 867</u>	<u>105 858 765</u>
Sum eiendeler		<u>99 683 711</u>	<u>106 971 501</u>



## Assistermeg AS

### Balanse

	Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	9, 13	97 403	97 403
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	13 775 275	29 830 770
Sum egenkapital		<u>13 872 678</u>	<u>29 928 173</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser		0	285 720
Utsatt skatt	8	<u>1 116 790</u>	<u>1 561 622</u>
Sum avsetning for forpliktelser		<u>1 116 790</u>	<u>1 847 342</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Øvrig langsiktig gjeld	8	55 790	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		387 806	1 123 428
Skyldige offentlige avgifter	12	10 269 794	9 201 102
Annen kortsiktig gjeld	10	<u>73 980 853</u>	<u>64 871 456</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>84 638 453</u>	<u>75 195 986</u>
Sum gjeld		<u>85 811 033</u>	<u>77 043 328</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>99 683 711</u>	<u>106 971 501</u>

Oslo, 27. april 2023

Bjørn Erik Sørli  
Daglig leder/adm. dir

Morten Nybakk  
Styreleder

Ola Klingenberg  
Styremedlem

Hans Lysheim  
Styremedlem

**Assistermeg AS****Kontantstrømoppstilling**

	Note	2022	2021
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		17 357 738	23 426 652
Resultatandel i datterselskap/tilknyttet selskap		305 303	0
Periodens betalte skatt		0	276 533
Gevinst ved salg av anleggsmidler		0	-8 440 000
Ordinære avskrivninger		112 368	75 706
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		-3 774 471	16 244 078
Endring i andre tidsavgrensningsposter		6 785 086	-7 771 130
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>20 786 024</u>	<u>23 811 839</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	5 660 528
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		0	-561 881
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>0</u>	<u>5 098 647</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger av utbytte		-14 500 000	0
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		-15 635 790	-15 477 231
Innskudd konsernkonto		9 897 808	-12 962 383
Kontanter overført ved fusjon		0	943 213
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-20 237 982</u>	<u>-27 496 401</u>
Netto endring i likvider i året		548 042	1 414 085
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		5 651 400	4 237 316
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>6 199 442</u>	<u>5 651 401</u>



## Assistermeg AS

---

### Noter til regnskapet for 2022

#### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk for øvrige foretak.

#### *Salgsinntekter*

Inntektsføring ved salg av tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring mens resterende pengeposter presenteres som bank.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

#### *Leasing / leieavtaler*

Alle leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing.

#### *Pensjoner*

Pensjonskostnader kostnadsføres ved betaling.

#### *Skatter*

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet



## Assistermeg AS

### Noter til regnskapet for 2022

med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort. Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

#### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

#### Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

### Note 2 - Salgsinntekter

	2022	2021
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Assistanse	258 570 223	226 967 687
Omsorg	0	16 660 116
Internt	150 831	28 959
Andre inntekter	424 101	914 647
	<u>259 145 155</u>	<u>244 571 409</u>
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	259 145 155	244 571 409

### Note 3 - Transaksjoner med nærstående

Tilknytning	Kommentar	Kjøp	Salg
Morselskap	Adm. kostnader	11 215 603	144 675
Morselskap	Renteinntekt	0	1 018 248
Øvrige konsernselskaper	Adm. kostnader	232 099	418 318

Transaksjoner med nærstående gjelder hovedsakelig kjøp av konsernfelles tjenester som økonomi, HR, IT og juridiske tjenester.

### Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	184 374 528	176 167 142
Arbeidsgiveravgift	26 552 292	25 019 425
Pensjonskostnader	5 969 894	5 315 178
Andre ytelser	1 620 812	4 080 610
Sum	<u>218 517 526</u>	<u>210 582 355</u>

SyBkD5MV3-H181wqMVh



## Assistermeg AS

### Noter til regnskapet for 2022

Selskapet har i regnskapsåret i snitt sysselsatt 331 årsverk.

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Per 31.12.2022 er innskuddsfondet på kr 25 467,-, dette er balanseført som langsiktig gjeld i regnskapet.

#### Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	459 991	9 200	0

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styreleder eller styret i 2022. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret

#### Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2022.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2022	2021
Lovpålagt revisjon	116 000	156 500
Andre attestasjonstjenester	127 893	54 766
Skatterådgivning	0	20 000
Sum	<u>243 893</u>	<u>231 266</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

#### Note 5 - Varige driftsmidler

	Driftsløstøre, inventar mm
Anskaffelseskost 01.01.	665 566
Anskaffelseskost 31.12.	665 566
Akk.avskrivning 31.12.	-267 045
Balanseført pr. 31.12.	398 521
Årets avskrivninger	112 368
Økonomisk levetid	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær

#### Note 6 - Årlig forpliktelse av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varaktighet	Årlig leie
	<input checked="" type="checkbox"/> SyBkD5MV3-H181wqMVh	

**Assistermeg AS****Noter til regnskapet for 2022**

Bygninger	1-3 år	3 190 122
Software	1 år	676 200

**Note 7 - Poster som er slått sammen i regnskapet**

	2022	2021
<i>Annen finansinntekt</i>		
Valutagevinst	67 242	11 219
Annen renteinntekt	1 406	0
	<u>68 648</u>	<u>11 219</u>
<i>Annen finanskostnad</i>		
Valutatap	1 209	18 401
Annen rentekostnad	2 894	1 009
	<u>4 103</u>	<u>19 410</u>

**Note 8 - Skatt**

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2022	2021
Betalbar skatt	4 286 995	3 439 874
For mye (lite) avsatt tidligere år	-43 992	1 640 251
Endring utsatt skatt	-444 832	0
Årets totale skattekostnad	<u>3 798 171</u>	<u>5 080 125</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad	17 357 738	23 426 652
Permanente forskjeller	106 639	-335 176
Endring i midlertidige forskjeller	2 021 963	-7 455 686
Alminnelig inntekt	19 486 340	15 635 790
Ytet konsernbidrag	-19 402 058	-15 635 790
Årets skattegrunnlag	<u>84 282</u>	<u>0</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	18 542	0
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2022	2021
Driftsmidler inkl goodwill	-156 598	-187 067
Gevinst- og tapskonto	5 401 600	6 752 000
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-143 218	-68 500
Netto pensjonsmidler	-25 467	601 847
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>5 076 317</u>	<u>7 098 280</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	1 116 790	1 561 622
<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	2022	2021
Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader	12 407	11 330
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	94 876	13 608
Andre inntekter	-644	0



## Assistermeg AS

### Noter til regnskapet for 2022

Andre fradrag	0	-360 114
Sum permanente forskjeller	<u>106 639</u>	<u>-335 176</u>

#### Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat

	2022	2021
Driftsmidler inkl goodwill	-30 469	-104 579
Gevinst- og tapskonto	1 350 400	-6 752 000
Andre avsetninger for forpliktelse	74 718	-34 840
Netto pensjonsmidler	627 314	-564 267
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>2 021 963</u>	<u>-7 455 686</u>

#### Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt

	2022
22% skatt av resultat før skatt	3 818 702
Permanente forskjeller (22%)	<u>23 461</u>
Beregnet skattekostnad	<u>3 842 163</u>

Effektiv skattesats \*)

22,1 %

\*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt

### Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	97 403	29 830 770	29 928 173
Årsresultat	0	13 559 567	13 559 567
Tilleggsutbytte i løpet av året	0	-14 500 000	-14 500 000
Avgitt konsernbidrag	0	-15 115 063	-15 115 063
Egenkapital 31.12.	<u>97 403</u>	<u>13 775 274</u>	<u>13 872 677</u>


### Note 10 - Koncernmellomværende

Fordringer	2022	2021
Kundefordringer	5 915	198 390
Andre fordringer	<u>80 054 279</u>	<u>89 952 087</u>
Sum	<u>80 060 194</u>	<u>90 150 477</u>

Gjeld	2022	2021
Kortsiktig gjeld	19 422 984	15 635 791

Selskapet er en del av en cash-pool ordning eid av Team Olivia AB. Innskudd i ordningen er klassifisert som kortsiktig fordring

### Note 11 - Fordringer og gjeld

 SyBk05MV3-H181wqMVh



## Assistermeg AS

### Noter til regnskapet for 2022

<i>Kundefordringer</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kundefordringer til pålydende	11 375 237	8 336 388

Selskapet har ingen fordringer eller gjeld med forfall senere enn ett år i 2022 eller 2021.

### Note 12 - Bankinnskudd

Bundne skattetrekksmidler utgjør	<b>2022</b>
	6 136 722

Selskapet er med i en cash-pool for Team Olivia AB. Innskudd i ordningen er bokført som andre kortsiktige fordringer.

### Note 13 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	<b>Antall</b>	<b>Pålydende</b>	<b>Balanseført</b>
Ordinære aksjer	97 403	1	97 403

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	<b>Ordinære aksjer</b>	<b>Eierandel</b>	<b>Stemmeandel</b>
Team Olivia Norge AS	97 403	100 %	100 %

Morselskapets morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjene i selskapet er pantet som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser.

### Note 14 - Hendelser etter balansedato

Det er ingen hendelser av betydning for regnskapet etter balansedato. Selskapet er ikke påvirket av krigen i Ukraina



## Document history

COMPLETED BY ALL:  
04.05.2023 08:45

SENT BY OWNER:

Hans Lysheim - 28.04.2023 09:44

DOCUMENT ID:  
ryxQKKIY72

ENVELOPE ID:  
ByxztIYQ3-ryxQKKIY72

DOCUMENT NAME:

03. Sak 3 Assistermeg Årsregnskap 2022.pdf  
17 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

03. Sak 3 Assistermeg Årsregnskap 2022.pdf-pAdES-HyQqtg7n.pdf

03. Sak 3 Assistermeg Årsregnskap 2022.pdf-pAdES-SkZ3txYm3.pdf

03. Sak 3 Assistermeg Årsregnskap 2022.pdf-pAdES-SJ1Z5eYX3.pdf

## Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP	METHOD	DETAILS
Morten Nybakk Morten.nybakk@teamolivia.no	Signed Authenticated	28.04.2023 09:57 28.04.2023 09:56	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/09/10) IP: 178.232.121.97
Hans Lysheim Hans.Lysheim@teamolivia.no	Signed Authenticated	28.04.2023 10:48 28.04.2023 10:41	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 70/06/18) IP: 213.239.118.161
Bjørn Erik Sørlil bjorn.erik.sorli@assistermeg.no	Signed Authenticated	04.05.2023 08:45 28.04.2023 10:06	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 76/12/23) IP: 80.212.188.71

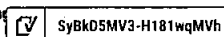
\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed



## Document history

COMPLETED BY ALL:

09.05.2023 16:04

SENT BY OWNER:

Hans Lysheim · 05.05.2023 16:46

DOCUMENT ID:

H181wqMVh

ENVELOPE ID:

SyBkD5MV3-H181wqMVh

DOCUMENT NAME:

Assistermeg.pdf

18 pages

### Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed Authenticated	09.05.2023 16:04 09.05.2023 16:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 155.4.100.194

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

### Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed



Til generalforsamlingen i Assistermeg AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Assistermeg AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 27. april 2023  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Bente N. Lie  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

**Signers:**

<b>Name</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
Lie, Bente Norbye	BANKID	2023-05-16 15:12

**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.