



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 852 785
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Ranheimsvegen 9
7044 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mathilde Meyer
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 403 948	2 203 396
Sum inntekter		2 403 948	2 203 396
Kostnader			
Lønnskostnad		148 330	114 100
Annen driftskostnad		1 836 660	1 867 864
Sum kostnader		1 984 990	1 981 964
Driftsresultat		418 959	221 432
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		74 677	21 206
Sum finansinntekter		74 677	21 206
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		74 677	21 206
Resultat før skattekostnad		493 636	242 638
Årsresultat		493 636	242 638
Totalresultat		493 636	242 638
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		493 636	242 638
Sum overføringer og disponeringer		493 636	242 638



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		10 001	
Andre fordringer		326 337	180 299
Sum fordringer		336 338	180 299
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 443 663	3 059 206
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 443 663	3 059 206
Sum omløpsmidler		3 780 001	3 239 505
SUM EIENDELER		3 780 001	3 239 505

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 478 329	2 984 694
Sum opptjent egenkapital		3 478 329	2 984 694
Sum egenkapital		3 478 329	2 984 694
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		280 736	230 051
Annen kortsiktig gjeld		20 936	24 761
Sum kortsiktig gjeld		301 672	254 812
Sum gjeld		301 672	254 812
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 780 001	3 239 505



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 483861

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 852 785
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Ranheimsvegen 9
7044 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mathilde Meyer
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2024



Organisasjonsnr: 920 852 785
SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 403 948	2 203 396
Sum inntekter		2 403 948	2 203 396
Kostnader			
Lønnskostnad		148 330	114 100
Annen driftskostnad		1 836 660	1 867 864
Sum kostnader		1 984 990	1 981 964
Driftsresultat		418 959	221 432
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		74 677	21 206
Sum finansinntekter		74 677	21 206
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		74 677	21 206
Resultat før skattekostnad		493 636	242 638
Årsresultat		493 636	242 638
Totalresultat		493 636	242 638
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		493 636	242 638
Sum overføringer og disponeringer		493 636	242 638



Organisasjonsnr: 920 852 785
SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		10 001	
Andre fordringer		326 337	180 299
Sum fordringer		336 338	180 299
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 443 663	3 059 206
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 443 663	3 059 206
Sum omløpsmidler		3 780 001	3 239 505
SUM EIENDELER		3 780 001	3 239 505
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 478 329	2 984 694
Sum opptjent egenkapital		3 478 329	2 984 694



Sum egenkapital	3 478 329	2 984 694
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	280 736	230 051
Annen kortsiktig gjeld	20 936	24 761
Sum kortsiktig gjeld	301 672	254 812
Sum gjeld	301 672	254 812
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 780 001	3 239 505



Organisasjonsnr: 920 852 785
SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 7628

Sameiet Blussvoll Allé



Velkommen til årsmøte i Sameiet Blussuvoll Allé

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 6. mai kl. 09:00 og lukker 9. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7628>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitne.
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Gjerde
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i Sameiet Blussuvoll Allé



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Tove Jebens er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitne.

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Hans Jørgen Olsen er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1.7628 Årsrapport med regnskap m revberetning.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 130 000.

Styrets innstilling

Godtgjørelsen er uendret fra 2022.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 130 000.

Sak 6

Gjerde

Forslag fremmet av:

Liv Margit Berg

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslag om at gjerde rundt deler av sameiet vurderes på nytt.

Styrets innstilling

Den foreslåtte løsning med bruk av store steiner og kjetting er tidligere behandlet i styret. På grunn av kommunens krav til plassering av steinene, min. en meter fra fortauskant og at det i tillegg ikke vil være mulig med slik løsning på flere deler av eiendommen, var det enighet i styret om at dette ikke var en akseptabel løsning. Informasjon om dette ble gitt på Vibbo 13.10.2023.



Forslaget fra Liv Margit Berg omfatter ikke strekningen langs Magnus Blindes vei. Styret mener det er en forutsetning at det oppnås en mest mulig akseptabel løsning også langs Magnus Blindes vei.

Styret har fremforhandlet et alternativt tilbud fra Nypan Hage og Anlegg AS på forslag til løsning med bygging av en jord-voll på ca 50 cm høyde og ca 10-20 cm fra fortauskanten ved eiendommen i Paul Fjermstads vei, Magnus Blindes vei og Blussuvoll Allé. Jordvollen er en nødvendighet for å plante busker som en følge av kablinger i bakken. Løsningen er, på grunn av sterkt skrådd terreng, ikke mulig langs S-bygget mot Magnus Blindes vei. På toppen av jordvollen plantes hekk med for eksempel Bøk, Svartsurbær, Barlind Hilli el. Se vedlegg med bilde og eksempel på tilbudt løsning.

Tilbudet gir en annen løsning enn det som tidligere er godtatt av årsmøtet (tregjerde med liggende bord), men den økonomiske ramme på kr 580 000 og bruk av egenkapitalen er uendret.

I tillegg til skjerming mot veg omfatter tilbudet fra Nypan opsjon på montering av Pergola 5x6 meter. Pergolaen er tenkt plassert over bocciabanen i hageområdet. Råbygget bygges i Royal Brun/Grå. Pergolaen leveres inkl. sitteplasser på 2 evt 3 av sidene. Fundament med betongstøtter settes i bakke, og det isoleres under. Disse blir kledd inn med lekter rundt og det blir plantet klatreplanter, Klematis – Kaprifol – Arkitektens trøst el, på disse. Se skisse med tilbudt løsning.

Hele tilbudet som inkluderer jordvoll, hekk og pergola ligger godt innenfor tidligere vedtatt budsjettramme til gjerdeløsning.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Gjerde
- Mot Gjerde

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Montering av gjerde (stor stein med kjetting mellom) monteres / plasseres langs plenen i Blussuvoll Alle og på plenen langs Paul Fjermstads vei så nærme asfalt som kravet tillater.
2. Forslag fra styret. Bygge en jordvoll på høyde ca 50 cm mot Paul Fjermstads vei, Magnus Blindes vei og Blussuvoll Alle og med hekk i hht tilbud til styret fra Nypan. Opsjon på montering av Pergola utløses. Styret gis fullmakt til å bestemme beplantning både på jordvoll og i/rundt pergola.

Vedlegg

2. Plantevoll med hekk.pdf

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Valgkomiteen har avgitt følgende innstilling:

"Hei



Her kommer valgkomiteens forslag til nye medlemmer for styret 2024-2026.

Styremedlemmer for 2 år

Kjell Fordal

Njård Hestnes

Varamedlem for 1 år

Rolf Persen

Mvh

Berit Brekke

Bjørn Magne Ofstad"

Innstilling

Valgkomiteen innstiller følgende sameiere som nye styremedlemmer:

1. Kjell Fordal
2. Njård Hestnes
3. Rolf Persen (varamedlem)

Som medlemmer til valgkomiteen foreslår styret:

1. Greta Jaktøyen
2. Marit Refsnes

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Kjell Fordahl
- Njård Hestnes

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Rolf Persen

Valg av 2 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Greta Jaktøyen
- Marit Refsnes





ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Tove Jebens	Paul Fjermstads Veg 28
Styremedlem	Per Frithjof Anderssen	Paul Fjermstads Veg 26 D
Styremedlem	Astrid Bjørgum	Paul Fjermstads Veg 24 C
Styremedlem	Sverre Johan Gulstad	Paul Fjermstads Veg 24 B
Styremedlem	Njård Hestnes	Paul Fjermstads Veg 24 B
Varamedlem	Rolf Inge Persen	Paul Fjermstads Veg 24 C

Valgkomiteen

Berit Brekke	Paul Fjermstads Veg 26 D
Bjørn Magne Ofstad	Paul Fjermstads Veg 24 B

Kontaktinformasjon

Styret

Styret har ikke kontor og har ingen angitt kontortid. Styret har heller ikke data-, kontorutstyr, eller telefon. Det er de enkelte styremedlemmers private data-/kontorutstyr og mobiltelefoner som benyttes. Styremedlemmene har ingen godtgjørelse for bruken av sitt private utstyr med unntak av dekning for påløpte driftskostnader pga arbeidet for sameiet.

Sameiet har epostadresse: blussuvollalle@styrommet.no

Styrommet.no er Sameiets elektroniske arbeidsplattform. Her har alle styremedlemmer og varamedlem tilgang. All informasjon om Sameiet finnes på styrommet.no og/eller på vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Denne oppdateres kontinuerlig og brukes til all informasjon og orienteringer om Sameiet fra styret til de enkelte beboere. Her finner du også oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. All informasjon fra styret til sameierne vil bli lagt ut på Vibbo. Styret oppfordrer den enkelte sameier til å benytte Vibbo.

Generelle opplysninger om Sameiet Blussuvoll Allé

Sameiet består av 73 seksjoner.

Sameiet Blussuvoll Allé er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 920852785, og ligger i Trondheim kommune.

Gårds- og bruksnummer:

58 162



Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Blussuvoll Allé har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova. Sameiets revisor er BDO AS.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid. Disse klargjør hvilke krav som stilles til tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger. Retningslinjene er tilgjengelig på Vibbo.

Styrets arbeid

Styret arbeider godt og styremedlemmene er godt samkjørte. Alle henvendelser til styret fra sameierne besvares fortløpende, enten fra Sameiets epost eller fra Vibbo. Mangler ved eiendommens fellesareal og nødvendig vedlikehold følges opp fortløpende.

Styret har videreført arbeidet fra tidligere årsmøter herunder de etablerte ledestjerner:

- Sameiere skal oppleve trivsel.
- Sameieres investering skal utvikles positivt.

Av sosiale tiltak er det gjennomført beboermøte i tilknytning til årsmøte og 2 dugnader, vår og høst. Arbeidet i «aktivitetsgruppe hage» er videreført og gruppen har gjennomført diverse tiltak med bl.a. kjøp av blomster/blomsterkrukker og 2 benker til fellesterrassen. Dette skaper trivsel i uterom. 😊

Det er ikke foretatt målinger i forhold til oppnåelse av ledestjernene, men som tidligere år mottar styret positive tilbakemeldinger med opplevelse av trivsel fra sameiere/beboere i Sameiet.

Flere av leilighetene i Sameiet er solgt og etter styrets erfaring er leilighetene lett omsettelige, til gode priser og med gevinst. Styret har ved flere tilfeller mottatt forespørsel om eventuelle ledige leiligheter.

Det er i perioden gjennomført 6 styremøter. Møtene gjennomføres hjemme hos de enkelte styremedlemmer.

Alle vedtak som angår Sameiet er gjort i styremøtene og vedtakene er enstemmige. Enkelte mindre investeringer er besluttet av styreleder og et styremedlem. Alt arbeid med styremøtene skjer digitalt gjennom «styerommet.no». Her ligger samtlige saker som er behandlet i styreperioden og vedtak i disse. Enkelte av sakene er gjennomgående i alle styremøter, dette gjelder: sakliste og innkalling, informasjon om hendelser i Sameiet fra de enkelte styremedlemmer og HMS. Sameiets økonomiske



situasjon og oppfølging av brannsikkerhet gjennomgås også i de fleste møter. Alle styremedlemmer skal være godt informert om ting som skjer i Sameiet.

I tillegg til alle behandlede styresaker inneholder «styrommet.no» all nødvendig informasjon om Sameiet som bl.a. økonomi, beboere og boliger, leverandører og avtaler, HMS, årsmøter og interne dokumenter.

Styrets arbeid for perioden etter årsmøte 2023 har vært oppgaver knyttet til:

1. Overtakelse av fellesareal fra Nordr AS (tidl. Veidekke Eiendom AS)
2. Drift, vedlikehold og utnyttelse av fellesarealer, inn- og utvendig.
3. Inngåelse og oppfølging av avtaler med leverandører i forbindelse med drift av Sameiets fellesarealer.
4. Enkelt saker meldt styret av seksjonseiere og naboer.
5. Administrative rutiner og fordeling av arbeidsoppgaver.
6. Oppfølging av oppgaver fra årsmøtet.

Nærmere redegjørelse til de enkelte punkter:

1. OVERTAKELSE AV FELLESAREAL FRA NORDR AS (TIDL VEIDEKKE EIENDOM AS)

Hovedtyngden av oppgavene etter overtakelsen er nå ferdigstilt, men det er fortsatt enkelte avvik som det jobbes med og som ikke er lukket. Sak vedr. fuktskader, forvitring i kjeller/garasje L-bygget er fortsatt ikke ferdigstilt, men partene er enige om at dette skal utbedres av Nordr AS.

Nordr og Sameiets styre hadde ulike oppfatninger av hvilket tidspunkt som skal legges til grunn som overtakelsesdato av Sameiets fellesarealer. Her er det ikke oppnådd enighet.

Det gjenstår reklamasjonssaker vedr. trimrommet. Her antas det lite sannsynlig at partene oppnår enighet.

Reklamasjonsperioden er nå utløpt og som anført over oppnådde Sameiet ikke gehør for sitt syn på overtakelsestidspunkt og reklamasjonsperiodens lengde.

Ulike reklamasjonsarbeider har blitt meldt fortløpende under reklamasjonsperioden. Disse er fulgt opp.

Alle reklamasjonsfrister både for de enkelte leiligheter og for fellesarealene er nå utløpt.

2. DRIFT, VEDLIKEHOLD OG UTNYTTELSE AV FELLESAREALER, INN- OG UTVENDIG.

Nedenfor er det foretatt en punktvis opplisting av noen av de saker og oppgaver som styret har jobbet med i perioden:

- Konstituert nytt styre med fordeling av ansvar og oppgaver.



- Det er gjennomført 2 dugnader, vår og høst. Som tidligere år var det ved begge disse god deltakelse og godt arbeid fra de deltagende sameiere. Takk til alle for fine stunder og god innsats. 😊
- Kontinuerlig sommervedlikehold av utearealer med enklere hagearbeid som lusing, kosting og rydding. Her var det også god bistand fra flere sameiere/beboere. 😊
- Hagekomiteen har gjort en god jobb, noe som skaper trivsel og godt miljø. 😊 Takk til hagekomiteen.
- Div. vedlikehold/mangler, oppfølging av et betydelig antall mindre reklamasjoner.
- Oppfølging av avfalls-sug ovenfor Trondheim Renholdsverk.
- Bestilling av nøkler til seksjonseiere.
- Programmering av adgangsbrikker.
- Avlesning av målere for Elbilladere. Beregnet snittpris el-kraft pr. kWh og sendt faktura for elbillading til den enkelte bruker gjennom OBOS.
- Avlesning av vannmålere i fellesanlegg og oppfølging overfor Trondheim bydrift.
- Budsjettering.
- Oppfølging økonomi og regnskap, herunder attestasjon og anvisning av fakturaer.
- Oppfølging av oppgaver fra beboermøte, se eget punkt.
- Heishjelpere - Heishjelperne yter fortsatt stor innsats og er en verdifull støtte til Sameiet. 😊 Takk til heishjelperne.
- Rengjøring av parkeringskjeller, vår og høst. Styret er ikke fornøyd med arbeidet og ny vask blir gjennomført.
- Oppfølging av Techems avlesning av varme og varmtvann. Avlesning er foretatt og avregning er sendt den enkelte sameier.
- Sameiet har i 2023 gått over til robotklipp for all gressklipping med unntak av kanter og bratte skråninger hvor det fortsatt skal være manuell klipping.
- Behandlet og fulgt opp søknader om nye ladebokser for el-biler.
- HMS – Helse, miljø og sikkerhet – kontinuerlig oppfølging. Det er gjennomført jevnlig tilsyn av fellesarealer og tekniske rom. Se ellers eget punkt under.
- Alle ytterdører til leilighetene ble merket med skilt som angir korrekt adresse, seksjonsnummer og plassering. Denne merkingen er identisk med varsling fra brannmelder, og også ønsket merking fra posten, budtjenester og lignende.
- Alle boder og tekniske rom ble merket opp.
- Vedlikehold og oppdatering av hjemmeside på Vibbo.no, <https://vibbo.no/blussuvoll-alle>.
- Oppfølging av skade etter vannlekkasje i en leilighet – forsikringskade. Sameier har dekket egenandel ved skaden.
- Oppfølging av inngåtte avtaler, statusmøter og i tillegg er det gjennomført service/kontroll av:
 - Garasjeport
 - Brannalarmanlegg
 - Nødlysanlegg
 - Lås og beslag
 - Ventilasjonanlegg
 - Sprinkler, varme og sanitæranlegg



- Heisanlegg
- Ved utløsning av unødvendig brannalarmer blir den ansvarlige seksjonseier belastet for påløpte kostnader, pt. kr 6 250 + gebyrer. Disse følges opp av styret. I 2023 har det vært unødig mange brannutrykninger ☹️ og her er må vi skjerpe oss. Alle sameiere må gjøre seg godt kjent med branninstruks. Se eget punkt under.
- Fulgt opp div. reparasjoner av ytterdør PF 24C.
- Det er foretatt justering av lysintervaller på lys i garasjen.
- Navneskilt oppdateres kontinuerlig ved salg/flytting.
- Enkelte små nyanskaffelser av nødvendig små-utstyr.
- Oppdateringer av oversikter på utleie, herunder korttidsutleie av leiligheter. Det er fortsatt flere som ikke gir vedtektsfestet tilbakemelding om utleie ☹️. **Husk!** Melding til styret ved utleie herunder endringer, både av leilighet og garasjeplass. Dette er seksjonseiers plikt i hht. vedtektene.
- For å oppnå optimal avkastning på Sameiets bankinnskudd er 2,9 mill overført til sparekonto 90 dager. Renten baserer seg på 3 mnd. Nibor med tillegg av margin p.t. 0,35 %.
- Gjennomført taksjekk. Foretas hvert år.
- Slukking av 2G-nettet 2025. Det er iverksatt tiltak for å gå over til nye fremtidige plattformer.
- For å redusere støy fra trimrom til tiliggende leilighet er bruk av tredemøllen redusert og det er montert tidsstyring på denne, med muligheter for bruk hverdager fra kl. 08.00 – 16.00.
- Skiftet div. defekte lysarmaturer i p-kjeller.
- Årsmøtet – forberedelse herunder kontakt med valgkomiteen.
- Fulgt opp diverse mindre hendelser beboere.

3. INNGÅELSE OG OPPFØLGING AV AVTALER MED LEVERANDØRER I FORBINDELSE MED DRIFT AV SAMEIETS FELLESAREALER.

Styret har god oversikt over Sameiets avtaler. Ansvaret for vedlikehold og oppfølging av avtalene er fordelt mellom enkelte av styrets medlemmer.

De enkelte avtaler er fulgt opp, og avtalte serviser er gjennomført. Behov for endringer i avtalene og behov for nye avtaler vurderes fortløpende.

I 2023 er Lisens av systemet FDVweb og informasjon om boligene videreført, foreløpig for 1 år. *Hver enkelt leilighet har tilgang via <https://Boliqperm.no> mens styre har tilgang via <https://web243.fdvweb.no/>*

4. ENKELTSAKER MELDT STYRET AV SEKSJONSEIERE OG NABOER.

Alle enkeltsaker som er meldt til styret følges opp fortløpende. Dette omfatter saker som er styrebehandlet og andre ulike saker som løses uten styrebehandling.



5. UTARBEIDELSE AV ADMINISTRATIVE RUTINER OG FORDELING AV ARBEIDSOPPGAVER.

I rapporteringsperioden har styret arbeidet i hht. tidligere vedtatte rutiner/retningslinjer.

Arbeidet i styret er som tidligere fordelt mellom styremedlemmer:

- Ett styremedlem har HMS-ansvar.
- Ett styremedlem har Brannansvar.
- Ansvar for Sameiets avtaler er fordelt mellom styremedlemmene
 - Styreleder er gitt prokura til å tegne Sameiet i saker som er behandlet i styremøtene. I andre saker forplikter styreleder og ett styremedlem i fellesskap.
- Ulike drifts- og administrative oppgaver er fordelt mellom de enkelte styremedlem.

6. OPPFØLGING AV OPPGAVER FRA ÅRSMØTET OG BEBOERMØTE

Inngjerding av grøntområdene.

Arbeid med gjerdesaken med søknad til Trondheim kommune. Arbeidet ble utsatt pga kommunens vedtak om plassering av gjerde min. 1 m fra fortauskant. Se tidligere info om dette på Vibbo. Saken er tatt opp på nytt, se egen sak, sak 6.

Behandling av eikepanel.

Alt eikepanel er behandlet av malermester/sameier i samsvar med anbefalinger fra Trønsdal Fargehandel.. Alle sameiere som har utført oppgaven selv har gitt tilbakemelding med bekreftelse til styret om at arbeidet er utført. 😊

Oppdeling av gjesteparkeringsplasser.

Etter innspill på beboermøtet har styret vurdert oppdeling av gjesteparkeringsplasser. Det er enighet i styret om at det ikke foretas noen oppdeling da dagens utnyttelse av plassene fungerer bra.

Annen informasjon om Sameiet

Vaktmester

Vaktmester ivaretar deler av den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til inngått avtale. Din Vaktmester AS er Sameiets vaktmester. Statusmøte med gjennomgang av oppgaver i hht. avtale er gjennomført med Din Vaktmester AS.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles hos blussuvollalle@styrerommet.no

Skilt til postkasse bestilles og dekkes av den enkelte sameier gjennom Posten (hvitt skilt m/svart skrift 58X94 mm). Endring av navn på ringeklokke utenfor oppgangen bestilles hos blussuvollalle@styrerommet.no, oppdateringene er gratis.



Brikke til avfallsanlegg

De svarte/grå brikkene bestilles hos Trondheim Renholdsverk.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING (35704) med polisenummer 2542777. Forsikringen dekker bygninger og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringselskapet, som om ønskelig bestiller håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringselskapet.

Selv om Sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre. Dette er ikke dekket i Sameiets avtale.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst en godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det var Sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, men det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Brannvern

Årlig kontroll av brannalarmanlegget med klokkeprøve er utført og nødvendige utbedringsarbeider følges opp.

I forbindelse med at 2G-nettet lukkes ned i 2025 er alarmsendere for overføring til 110-sentralen oppgradert. I tillegg er forsinkelsestiden for alarmoverføring til 110-sentralen øket fra 2 til 4 minutter etter utløst alarm. Dette for å gi bedre tid for avstilling ved utløst uønsket alarm (f.eks ved matlaging) og unngå unødvendig utrykning fra nødetat.

■ Det er viktig at alle beboere setter seg inn i branninstruks slik at de vet hva de skal gjøre når brannalarm utløses i egen leilighet. Dette står enkelt forklart på eget oppslag ved brannalarmtablå ved utgangsdøren i hver oppgang. Branninstruksen kan ikke leses ofte nok! Hvis noen er usikker på hvordan brannalarmtablået betjenes, kan brannvernansvarlig i styret kontaktes.

Nødløsanlegg

Årlig kontroll av nødløsanlegget er utført samtidig med brannalarmanlegget og nødvendige utbedringsarbeider følges opp.



HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at Sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Styret har i perioden gått jevnlig runder i fellesarealer ute og inne for å sikre en god HMS-standard. I 2023 ble alle ytterdører merket med korrekt adresse som samsvarer med adressen som kommer opp i brannalarmtablå ved utløst alarm.

HMS-arbeidet er dokumentert på nettsiden styrerrommet. Her er de ulike rutiner og tiltak beskrevet og oppfølging dokumentert.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseier utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

Det har ikke vært behov for og det er derfor ikke foretatt større vedlikeholds- eller rehabiliteringsoppgaver i rapporteringsperioden.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 3 478 329,-.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Trondheim kommune

Kommunale avgifter i Trondheim kommune er forventet å øke en del i 2024. Det ble i fjor budsjettert litt høyere enn faktisk kostnad. Sameiet har derfor valgt å holde denne budsjettposten på samme nivå som i fjor.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Blussuvoll Allé.

Lån

Sameiet Blussuvoll Allé har lån ingen lån.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: PE015-Z4G1Y-FMY0D-BSVGI-71AN3-LBHH8



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hans Petter Urkedal

Partner

Serienummer: 9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-03 15:09:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: PE015-Z4G1Y-FMY0D-BSVGI-71AN3-LBHH8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

20 av 30

7628 Årsrapport med regnskap m revberetning.pdf



SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE
ORG.NR. 920 852 785, KUNDENR. 7628

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 261 613	2 200 512	2 234 000	2 278 000
Ladeinntekter EL-bil		141 535	0	0	65 000
Andre inntekter	3	800	2 884	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		2 403 948	2 203 396	2 234 000	2 343 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-18 330	-14 100	-14 100	-18 330
Styrehonorar	5	-130 000	-100 000	-100 000	-130 000
Revisjonshonorar	6	-11 320	-12 969	-9 700	-15 000
Forretningsførerhonorar		-112 043	-107 720	-115 500	-119 000
Konsulenthonorar	7	-4 125	-2 310	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	8	-403 377	-459 786	-449 000	-383 000
Forsikringer		-172 569	-161 348	-172 700	-190 000
Kommunale avgifter	9	-6 076	-4 323	-8 000	-8 000
Energi/fyring	10	-363 209	-503 061	-250 000	-250 000
TV-anlegg/bredbånd		-411 037	-352 178	-370 000	-414 000
Andre driftskostnader	11	-352 904	-264 169	-337 000	-392 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 984 990	-1 981 964	-1 841 000	-1 934 330
DRIFTSRESULTAT		418 959	221 432	393 000	408 670
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	74 677	21 206	0	103 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		74 677	21 206	0	103 000
ÅRSRESULTAT		493 636	242 638	393 000	511 670
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		493 636	242 638		



SAMEIET BLUSSUVOLL ALLE
ORG.NR. 920 852 785, KUNDENR. 7628

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		35	5 542
Kundefordringer		10 001	0
Forskuddsbetalte kostnader		121 285	111 943
Andre kortsiktige fordringer	13	78 012	0
Energiavregning	14	127 004	62 814
Driftskonto OBOS-banken		374 227	600 426
Sparekonto OBOS-banken		162 052	2 458 780
Sparekonto OBOS-banken II		2 907 384	0
SUM OMLØPSMIDLER		3 780 001	3 239 505
SUM EIENDELER		3 780 001	3 239 505

EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital		3 478 329	2 984 694
SUM EGENKAPITAL		3 478 329	2 984 694

GJELD

KORTSIKTIG GJELD

Forskuddsbetalte felleskostnader		20 936	24 761
Leverandørgjeld		280 736	230 051
SUM KORTSIKTIG GJELD		301 672	254 812

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 780 001	3 239 505
---------------------------------	--	------------------	------------------

Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Trondheim, 20.03.2024
Styret i Sameiet Blussuvoll Alle

Tove Jebens /s/

Per Frithjof Anderssen /s/

Astrid Bjørgum /s/

Sverre Johan Gulstad /s/

Njård Hestnes /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader, brøk	1 074 912
Felleskostnader, likt	683 280
TV/bredbånd	398 361
Garasje	105 060
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 261 613

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Nøkler	800
SUM ANDRE INNETEKTER	800

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-18 330
SUM PERSONALKOSTNADER	-18 330

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 130 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 320.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 125
SUM KONSULENTHONORAR	-4 125

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-99 809
Drift/vedlikehold VVS	-23 606
Drift/vedlikehold elektro	-19 088
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-55 184
Drift/vedlikehold heisanlegg	-107 420
Drift/vedlikehold brannsikring	-80 528
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-7 509
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-9 983
Kostnader dugnader	-250
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-403 377

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-6 076
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-6 076

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-212 988
Fjernvarme	-150 221
SUM ENERGI / FYRING	-363 209

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-3 590
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-13 222
Verktøy og redskaper	-7 459
Vaktmestertjenester	-64 989
Renhold ved firmaer	-130 743
Snørydding	-64 079
Gressklipping	-44 298
Andre fremmede tjenester	-5 321
Kontor- og datarekvisita	-723
Andre kontorkostnader	-14 120
Bank- og kortgebyr	-3 291
Velferdskostnader	-1 069
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-352 904

NOTE: 12**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 907
Renter av sparekonto i OBOS-banken	70 656
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	114
SUM FINANSINTEKTER	74 677

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Ei-bil 2023	78 012
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	78 012

NOTE: 14**ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-472 188
SUM INNTEKTER	-472 188

KOSTNADER

Administrasjon	48 144
Fjernvarme	551 049
SUM KOSTNADER	599 192
SUM ENERGIAVREGNING	127 004

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



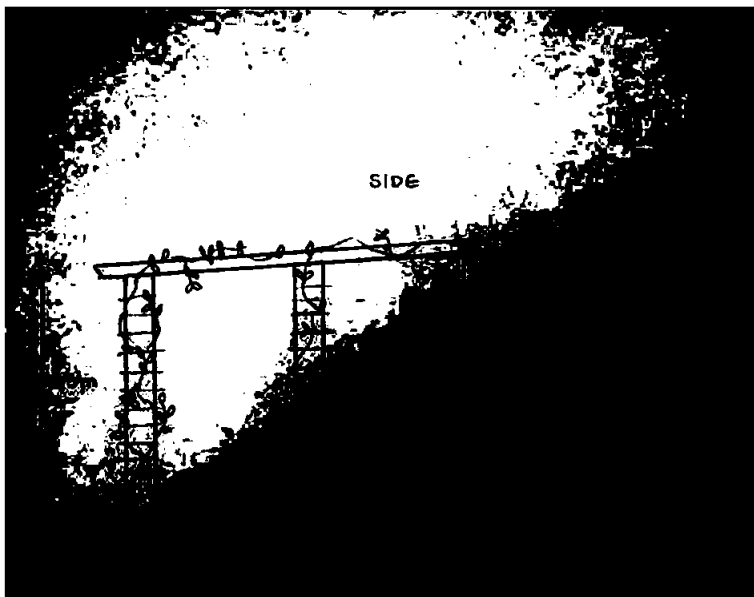
Plantevoll med hekk., - denne bygger ca. 1 m i bunn og er ca 0,5 m høy.
Det plantes 2 til 3 planter pr m.

Det er avbildet bøk som hekk på dette bilde.





Skisse pergola





REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 6.05.24 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 9.05.24
Selskapsnummer: 7628 Selskapsnavn: Sameiet Blussuvoll Allé

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Styreleder Tove Jebens er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitne.</p> <p>Hans Jørgen Olsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 130 000.

- For
 Mot

Sak 6 Gjerde

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For gjerde
 Mot gjerde

b)

Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- Montering av gjerde (stor stein med kjetting mellom) monteres / plasseres langs plenen i Blussuvoll Alle og på plenen langs Paul Fjermstads vei så nærme asfalt som kravet tillater.
- Forslag fra styret. Bygge en jordvoll på høyde ca 50 cm mot Paul Fjermstads vei, Magnus Blindes vei og Blussuvoll Alle og med hekk i hht tilbud til styret fra Nypan. Opsjon på montering av Pergola utløses. Styret gis fullmakt til å bestemme beplantning både på jordvoll og i/rundt pergola.

Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (kun 2 skal velges)

- Kjell Fordahl
 Njård Hestnes

Varamedlem (kun 1 skal velges)

- Rolf Persen

Valgkomite (kun 2 skal velges)

- Greta Jaktøyen
 Marit Refsnes



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.