



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 287 138
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET KANNIK BOLIGPARK
Forretningsadresse: Langflåtveien 29
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		658 083	771 570
Sum inntekter		658 083	771 570
Kostnader			
Lønnskostnad		17 116	17 115
Annen driftskostnad		1 159 226	844 484
Sum kostnader		1 176 342	861 599
Driftsresultat		-518 259	-90 029
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		13 861	14 241
Sum finansinntekter		13 861	14 241
Annen finanskostnad		9 694	
Sum finanskostnader		9 694	0
Netto finans		4 167	14 241
Ordinært resultat før skattekostnad		-514 092	-75 788
Ordinært resultat etter skattekostnad		-514 092	-75 788
Årsresultat		-514 092	-75 788
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-514 092	-75 788
Sum overføringer og disponeringer		-514 092	-75 788



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		29 894	59 586
Sum fordringer		29 894	59 586
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		273 890	527 895
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		273 890	527 895
Sum omløpsmidler		303 784	587 481
SUM EIENDELER		303 784	587 481

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			512 167
Udekket tap		1 925	
Sum opptjent egenkapital		-1 925	512 167
Sum egenkapital		-1 925	512 167
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		217 995	
Sum annen langsiktig gjeld		217 995	0
Sum langsiktig gjeld		217 995	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		46	
Leverandørgjeld		69 567	48 333
Annen kortsiktig gjeld		18 102	26 982
Sum kortsiktig gjeld		87 715	75 315
Sum gjeld		305 710	75 315
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		303 785	587 482



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 760885

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 287 138
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET KANNIK BOLIGPARK
Forretningsadresse: Langflåtveien 29
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.10.2021



Organisasjonsnr: 914 287 138
SAMEIET KANNIK BOLIGPARK

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		658 083	771 570
Sum inntekter		658 083	771 570
Kostnader			
Lønnskostnad		17 116	17 115
Annen driftskostnad		1 159 226	844 484
Sum kostnader		1 176 342	861 599
Driftsresultat		-518 259	-90 029
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		13 861	14 241
Sum finansinntekter		13 861	14 241
Annen finanskostnad		9 694	
Sum finanskostnader		9 694	0
Netto finans		4 167	14 241
Ordinært resultat før skattekostnad		-514 092	-75 788
Ordinært resultat etter skattekostnad		-514 092	-75 788
Årsresultat		-514 092	-75 788
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-514 092	-75 788
Sum overføringer og disponeringer		-514 092	-75 788



Organisasjonsnr: 914 287 138
SAMEIET KANNIK BOLIGPARK

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		29 894	59 586
Sum fordringer		29 894	59 586
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		273 890	527 895
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		273 890	527 895
Sum omløpsmidler		303 784	587 481
SUM EIENDELER		303 784	587 481
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			512 167
Udekket tap		1 925	
Sum opptjent egenkapital		-1 925	512 167



Sum egenkapital	-1 925	512 167
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	217 995	
Sum annen langsiktig gjeld	217 995	0
Sum langsiktig gjeld	217 995	0
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	46	
Leverandørgjeld	69 567	48 333
Annen kortsiktig gjeld	18 102	26 982
Sum kortsiktig gjeld	87 715	75 315
Sum gjeld	305 710	75 315
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	303 785	587 482



Organisasjonsnr: 914 287 138
SAMEIET KANNIK BOLIGPARK

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

Ytelser	Lønn	Pensj.forpl.	Andre godtgj.
---------	------	--------------	---------------

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere



Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Sameiet Kannik Boligpark

Digitalt årsmøte avholdes 23. august - 29. august 2021





Digital gjennomføring av årsmøte/generalforsamling i 2021

Det ordinære årsmøte i Sameiet Kannik Boligpark vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 23.08.21 kl 09.00
- Møtet er åpent for avstemming i 6 dager, siste dato for avstemming er 29.08.21 kl 09.00

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.



Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Sameiet Kannik Boligpark blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 23.08.21 kl 09.00 og er åpent for avstemming i 6 dager, siste dato for avstemming er 29.08.21 kl 09.00.

Selskapsnummer: 1786 **Selskapsnavn** Sameiet Kannik Boligpark

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	X	Mot	
-----	---	-----	--

Saker til behandling:

Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten årsmøtet er innkalt på.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Lajla Vatsvåg og Anna Lena Kvamme velges som protokollvitner.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 fra egenkapital

For		Mot	
-----	--	-----	--

Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 15 000.

For		Mot	
-----	--	-----	--

**Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på**

Det skal velges en styreleder for 2 år, ett styremedlem for 2 år og to varamedlemmer for 1 år

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder	Sofie Huseby	
Styremedlem	Leif Inge Torkelsen	
Styremedlem	Per-Audun Hadland	
Varamedlem	Lars Bjelland Skau	
Varamedlem	Øystein Sunde Thomassen	

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.



Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Sameiet Kannik Boligpark. Avstemningen åpner 23. august kl. 09:00 og lukker 29. august kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/1786>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Fastsettelse av honorarer
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Kannik Boligpark

Tom Krister Nilsen

Jakob Chowaniec

Sondre Jakobsen Fagerås

Øystein Sunde Thomassen



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Lajla Vatsvåg og Anna Lena Kvamme er valgt.

Sak 3

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 15000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 15000.



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital. [ved negativt driftsresultat må teksten tilpasses]

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]

Vedlegg

1. S 1786_Sameiet Kannik Boligpark_Årsregnskap 2020_signert av styret.pdf

2. PWC_1786_Engasjementsbrev og uttalelse fra ledelsen 2021_signert.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Tom Krister Nilsen	Oscars Gate 10 B
Styremedlem	Jakob Chowaniec	Kannikgata 26 A
Styremedlem	Sondre Jakobsen Fagerås	Oscars Gate 10 B
Styremedlem	Øystein Sunde Thomassen	Kannikgata 26 A
Varamedlem	Jan Hageseter	Oscars Gate 10 B
Varamedlem	Egil Zahl Johansen	Oscars Gate 12 B

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelses.

Generelle opplysninger om Sameiet Kannik Boligpark

Sameiet består av 32 seksjoner.

Sameiet Kannik Boligpark er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 914287138, og ligger i Stavanger kommune med følgende adresse:

Gårds- og bruksnummer :

56 771

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Sameiet Kannik Boligpark har ingen ansatte.

Regnskap- og forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS, ved rådgiver eiendomsforvaltning: Marianne Kambo på telefon: 22 85 08 99, epost: marianne.kambo@obos.no.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskaps sjef i OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

Styrets arbeid

Flytting av regnskap og forvaltning til OBOS. Implementering av OBOS sine systemer for drift av vedlikeholds for sameiet, styrerommet.no. Etablering av HMS rutiner på styrerommet.no.

Vedlikeholdsarbeid utført i året 2020:

- Vask og maling av byggene.
- Nedløpsrør fra balkonger utbedret der det var behov.
- Elektriker arbeid: Garasjeport lagt på egen kurs, installert jordfeilautomater på tavle til fellesområdet, feilsøking på kurs med jordfeil (konkludert feil kommer fra lysarmaturer)



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021. Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 658 083.

Dette er kr 83 høyere enn budsjettet.

Andre inntekter består i hovedsak av inntekt fra lading av viderefakturering av kostnader.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 176 342.

Dette er kr 28 186 høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak uforutsette vedlikeholdsutgifter og egenandel på forsikring.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr -514 092 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 216 070.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021.

Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 100 000 til større vedlikehold som omfatter installere nye lysarmaturer og renovering av balkongdekker i Oscars gate 12 A og B (2 etg).

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.



Sameiet Kannik Boligpark

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 12 343. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Kannik Boligpark.

Lån

Sameiet Kannik Boligpark har lån i OBOS Banken.

Flytende rente på 3,75% p.a. (53 gjenstående terminer per 31.12.2020)

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Det har vært en økning i forretningsførerhonorar på kr 4115, dette kommer av skifte av leverandør, og innkjøp av tilleggstjenester ved flytting til ny forretningsfører.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på å øke felleskostnader med 12,3% økning for året 2021. For å for oppnå positivt driftsresultat.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Sameiet Kannik Boligpark

SAMEIET KANNIK BOLIGPARK
ORG.NR. 914 287 138, KUNDENR. 1786

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	640 032	642 495	640 000	640 128
Andre inntekter	3	18 051	129 075	0	22 000
SUM DRIFTSINNEKTER		658 083	771 570	640 000	662 128
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-2 115	-17 115	-2 115	-2 115
Styrehonorar	5	-15 002	0	-15 000	-15 000
Revisjonshonorar	6	-18 000	0	-5 000	-5 000
Forretningsførerhonorar		-41 146	0	-37 031	-49 375
Konsulenthonorar	7	-92 467	-32 374	-97 550	0
Drift og vedlikehold	8	-673 152	-392 353	-607 344	-220 000
Forsikringer		-100 737	-99 030	-103 000	-110 000
Energi/fyring		-32 655	-44 618	-40 000	-25 000
TV-anlegg/bredbånd		-114 816	-138 138	-114 816	-118 404
Andre driftskostnader	9	-86 253	-137 971	-126 300	-115 300
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 176 342	-861 599	-1 148 156	-660 194
DRIFTSRESULTAT		-518 259	-90 029	-508 156	1 934
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	13 861	14 241	0	2 000
Finanskostnader	11	-9 694	0	0	-82 052
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		4 168	14 241	0	-80 052
ÅRSRESULTAT		-514 092	-75 789	-508 156	-78 118
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-512 167	-75 789		
Udekket tap		-1 925			





SAMEIET KANNIK BOLIGPARK ORG.NR. 914 287 138, KUNDENR. 1786

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	640 032	642 495	640 000	640 128
Andre inntekter	3	18 051	129 075	0	22 000
SUM DRIFTSINNEKTER		658 083	771 570	640 000	662 128
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-2 115	-17 115	-2 115	-2 115
Styrehonorar	5	-15 002	0	-15 000	-15 000
Revisjonshonorar	6	-18 000	0	-5 000	-5 000
Forretningsførerhonorar		-41 146	0	-37 031	-49 375
Konsulenthonorar	7	-92 467	-32 374	-97 550	0
Drift og vedlikehold	8	-673 152	-392 353	-607 344	-220 000
Forsikringer		-100 737	-99 030	-103 000	-110 000
Energi/fyring		-32 655	-44 618	-40 000	-25 000
TV-anlegg/bredbånd		-114 816	-138 138	-114 816	-118 404
Andre driftskostnader	9	-86 253	-137 971	-126 300	-115 300
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 176 342	-861 599	-1 148 156	-660 194
DRIFTSRESULTAT		-518 259	-90 029	-508 156	1 934
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	13 861	14 241	0	2 000
Finanskostnader	11	-9 694	0	0	-82 052
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		4 168	14 241	0	-80 052
ÅRSRESULTAT		-514 092	-75 789	-508 156	-78 118
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-512 167	-75 789		
Udekket tap		-1 925			





SAMEIET KANNIK BOLIGPARK
ORG.NR. 914 287 138, KUNDENR. 1786

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		1 837	36 194
Forskuddsbetalte kostnader		27 160	23 392
Andre kortsiktige fordringer	12	897	0
Driftskonto OBOS-banken		273 481	0
Sparekonto OBOS-banken		409	0
Innestående i andre banker		0	527 895
SUM OMLØPSMIDLER		303 785	587 481
<hr/>			
SUM EIENDELER		303 785	587 481
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		0	512 167
Udekket tap	13	-1 925	0
SUM EGENKAPITAL		-1 925	512 167
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	217 995	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		217 995	0
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		5 134	0
Leverandørgjeld		69 567	48 333
Påløpte renter		46	0
Annen kortsiktig gjeld	15	12 968	26 982
SUM KORTSIKTIG GJELD		87 715	75 314
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		303 785	587 481
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0





Stavanger, 19.04.2021

Styret i Sameiet Kannik Boligpark

Tom Krister Nilsen

Jakob Chowaniec

Sondre J. Fagerås

Øystein Sunde Thomassen



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	525 216
Internett	114 816
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	640 032

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Viderefaktureret egenandel	10 000
Ei-bil	6 386
Korrigeringer på reskontro	35
Nøkler	815
Portåpner	815
SUM ANDRE INNETEKTER	18 051

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-2 115
SUM PERSONALKOSTNADER	-2 115

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.



**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 15 002.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 18 000.

Kostnaden er fordelt på følgende måte

Credo revisjon, revisjon 2019	11 375
PWC villighetserklæring	2 500
PWC revisjon 2020	4 125

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS BBL	-6 615
OBOS Prosjekt AS	-68 750
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-85
Andre konsulentonorarer	-17 017
SUM KONSULENTHONORAR	-92 467

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-633 520
Drift/vedlikehold elektro	-36 394
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-3 238
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-673 152

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Vaktmestertjenester	-70 431
Vakthold	-5 406
Snørydding	-1 082
Andre fremmede tjenester	-216
Trykksaker	-340
Andre kontorkostnader	-486
Telefon, annet	-3 588
Porto	-722
Bank- og kortgebyr	-3 983
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-86 253

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	59
Renter av sparekonto i OBOS-banken	409
Renter bank	475
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	588
Kundeutbytte fra Gjensidige	12 330
SUM FINANSINNTEKTER	13 861



**NOTE: 11****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-9 248
Renter på leverandørgjeld	-446
SUM FINANSKOSTNADER	-9 694

NOTE: 12**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

CHARGE	897
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	897

NOTE: 13**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 14**PANT- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,85 %. Løpetiden er 5 år.

Opprinnelig 2020	-354 000
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	136 005
SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN	-217 995

NOTE: 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-12 968
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-12 968





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557445481427

Dokument

S 1786 Årsregnskap 2020

Hoveddokument

6 sider

Initiert på 2021-04-19 21:05:17 CEST (+0200) av Marianne Kambo (MK)

Ferdigstilt den 2021-04-21 18:04:33 CEST (+0200)

Initiativtaker

Marianne Kambo (MK)

OBOS Eiendomsforvaltning AS

Organisasjonsnr. 934 261 585

marianne.kambo@obos.no

+4792624656

Signerende parter

Tom Krister Nilsen (TKN)

tknilsen@gmail.com

+4793097962

 bankID

Navnet norsk BankID oppga var "Tom Krister Nilsen"

Signert 2021-04-21 18:04:33 CEST (+0200)

Jakob Chowaniec (JC)

Jacob.Chowaniec@apotek1.no

+4746241608

 bankID

Navnet norsk BankID oppga var "Jakub Wojciech Chowaniec"

Signert 2021-04-21 10:30:54 CEST (+0200)

Sondre Jakobsen Fagerås (SJF)

sondre.fageras@gmail.com

+4799250632

 bankID

Navnet norsk BankID oppga var "Sondre Jakobsen Fagerås"

Signert 2021-04-21 10:24:11 CEST (+0200)

Øystein Sunde Thomassen (ØST)

oysund@gmail.com

+4798677177

 bankID

Navnet norsk BankID oppga var "Øystein Sunde Thomassen"

Signert 2021-04-19 21:13:33 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557445481427

matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





Til årsmøtet i Sameiet Kannik Boligpark

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Kannik Boligparks årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Sameiet Kannik Boligpark



Årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 17. juni 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)



Annen informasjon om sameiet

Styret

Styret har kontortid på forespørsel, ta kontakt via Vibbo eller per telefon. Styrerommet har e-post sameietkannik@styrerommet.no. Se Sameiet Kannik Boligparks hjemmeside på: <https://vibbo.no/kannik-boligpark> for ytterligere informasjon, fra Vibbo kan også styret kontaktes ved behov.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Gorgon Vaktmesterservice ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmesterkontoret har adresse: Nesflåtveien 16, 4018 Stavanger og er åpent hverdager mellom kl. 08:00 og kl. 16:00. Vaktmester kan også kontaktes på telefon: 916 85 370, e-post: loftsson@gorgon.no. Unngå å ringe utenom ordinær arbeidstid (det finnes også en Vakttelefon: 95 80 10 80 for bruk ved nødstilfeller).

Parkering

Sameiet har 32 parkeringsplasser i lukket anlegg. Det er merket hvilken parkeringsplass som tilhører hver seksjon. Infrastruktur for elbillading er lagt opp til samtlige parkeringsplasser.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles hos vaktmester Gorgon.
Oppdatering av navneindeks til ringeklokke bestilles hos styret.

Andre tjenester

- Lading av elbil:

For de som ønsker å bestille ladepunkt for elbil kan dette gjøres via godkjent installatør for Zaptec ladepunkter. Godkjente installatører søkes opp på denne siden:

<https://zaptec.com/kontakt-oss/>

For at installatøren skal kunne koble opp ladepunktet må styret kontaktes for å gi tilgang til strømskapet for anlegget. Ladepunkt type som er kompatibel med systemet: Zaptec Pro. Betalingsløsning som er pålagt å bruke ved lading: Charge365 (nettsted for registrering og brukerveiledning: <https://www.charge365.no/>)

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 86539661. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no.



Sameiet Kannik Boligpark

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Brannstiger fra balkong må testes en gang i året av seksjonseier.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

Det er utarbeidet en vedlikeholdsnøkkel via OBOS prosjekt, som beskriver tilstanden til sameiets bygningsmasser. Dette er et verktøy for styret for å planlegge og utføre nødvendig vedlikeholdsarbeid de neste fem årene.



Sameiet Kannik Boligpark

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som styreleder for 2 år foreslås:

[Navn] [Adresse]

B. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:

Sofie Huseby Oscars gate 12B

[Navn] [Adresse]

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Jacob Chowaniec Kannikgata 26A

Sondre Fagerås Oscars gate 10B

C. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

1. Øystein Sunde Thomassen Kannikgata 26A

2. [Navn] [Adresse]

3. [Navn] [Adresse]

4. [Navn] [Adresse]



Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 2 år

Sofie Huseby

Valg av 1 Styremedlem Velges for 2 år

Leif Inge Torkelsen

Per-Audun Hadland

Valg av 2 Varamedlem Velges for 1 år

Lars Bjelland Skau

Øystein Sunde Thomassen



Generell informasjon

Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkrevning og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.