



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 224 146
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS
Forretningsadresse: Drammensveien 144
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helge Atle Kjærnsval
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		69 181 004	63 677 741
Sum inntekter		69 181 004	63 677 741
Kostnader			
Lønnskostnad		49 186 818	43 488 413
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		100 135	62 033
Annen driftskostnad		22 118 618	22 468 648
Sum kostnader		71 405 572	66 019 094
Driftsresultat		-2 224 568	-2 341 353
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 141 774	1 016 851
Annen renteinntekt		4 797	
Sum finansinntekter		1 146 571	1 016 851
Annen rentekostnad		2 281	
Annen finanskostnad		330	2 544
Sum finanskostnader		2 612	2 544
Netto finans		1 143 959	1 014 307
Resultat før skattekostnad		-1 080 609	-1 327 046
Skattekostnad på resultat		-238 230	-291 654
Årsresultat		-842 379	-1 035 392
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-842 379	-1 035 392
Totalresultat		-842 379	-1 035 392
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-842 379	-1 035 392
Sum overføringer og disponeringer		-842 379	-1 035 392



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		41 125	34 314
Sum immaterielle eiendeler		41 125	34 314
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		331 034	431 169
Sum varige driftsmidler		331 034	431 169
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		196 636	
Sum finansielle anleggsmidler		196 636	
Sum anleggsmidler		568 795	465 483
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		6 395 945	2 297 183
Andre kortsiktige fordringer		24 389 650	27 092 559
Sum fordringer		30 785 595	29 389 742
Sum omløpsmidler		30 785 595	29 389 742
SUM EIENDELER		31 354 389	29 855 226
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital		12 101 687	11 281 202
Sum innskutt egenkapital		12 601 687	11 781 202



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		5 984 525	6 826 904
Sum opptjent egenkapital		5 984 525	6 826 904
Sum egenkapital		18 586 213	18 608 106
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		116 741	84 556
Sum avsetninger for forpliktelser		116 741	84 556
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		116 741	84 556
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 280 322	1 821 165
Skyldig offentlige avgifter		6 484 997	5 133 726
Annen kortsiktig gjeld		4 886 116	4 207 672
Sum kortsiktig gjeld		12 651 435	11 162 563
Sum gjeld		12 768 177	11 247 120
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 354 389	29 855 226



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 573183

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 224 146
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS
Forretningsadresse: Drammensveien 144
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helge Atle Kjærnsval
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.06.2025



Organisasjonsnr: 993 224 146
NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		69 181 004	63 677 741
Sum inntekter		69 181 004	63 677 741
Kostnader			
Lønnskostnad		49 186 818	43 488 413
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		100 135	62 033
Annen driftskostnad		22 118 618	22 468 648
Sum kostnader		71 405 572	66 019 094
Driftsresultat		-2 224 568	-2 341 353
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 141 774	1 016 851
Annen renteinntekt		4 797	
Sum finansinntekter		1 146 571	1 016 851
Annen rentekostnad		2 281	
Annen finanskostnad		330	2 544
Sum finanskostnader		2 612	2 544
Netto finans		1 143 959	1 014 307
Resultat før skattekostnad		-1 080 609	-1 327 046
Skattekostnad på resultat		-238 230	-291 654
Årsresultat		-842 379	-1 035 392
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-842 379	-1 035 392
Totalresultat		-842 379	-1 035 392
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-842 379	-1 035 392
Sum overføringer og disponeringer		-842 379	-1 035 392



Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser	116 741	84 556
Sum avsetninger for forpliktelser	116 741	84 556
Annen langsiktig gjeld		
Sum langsiktig gjeld	116 741	84 556
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 280 322	1 821 165
Skyldig offentlige avgifter	6 484 997	5 133 726
Annen kortsiktig gjeld	4 886 116	4 207 672
Sum kortsiktig gjeld	12 651 435	11 162 563
Sum gjeld	12 768 177	11 247 120
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	31 354 389	29 855 226



Organisasjonsnr: 993 224 146
NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
47.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Signert av:

<i>Navn</i>	<i>Metode</i>	<i>Dato</i>
HAILE, SENAIT	BANKID	23-05-2025 09:08
Strand, Bjørn	BANKID	27-05-2025 16:00
Thune, Dina G Rolstad	BANKID	22-05-2025 21:01
Kjærnsval, Helge Atle	BANKID	27-05-2025 08:37

Denne dokumentpakken inneholder:

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.
Forseglingen er din garanti for filens autentisitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



Årsregnskap 2024

for

NorgesGruppen HR-Tjenester AS



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS
Resultatregnskap 2024

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2024	2023
Annen driftsinntekt	2	69 181 004	63 677 741
Sum driftsinntekter		69 181 004	63 677 741
DRIFTSKOSTNADER			
Lønnskostnad	3, 4	49 186 818	43 488 413
Annen driftskostnad	2, 3, 6	22 118 619	22 468 648
Ordinær avskrivning	6	100 135	62 033
Sum driftskostnader		71 405 573	66 019 094
Driftsresultat		-2 224 569	-2 341 353
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		1 141 774	1 016 851
Renteinntekter		4 797	0
Rentekostnader		2 281	0
Andre finanskostnader		330	2 544
Netto finansinntekter		1 143 959	1 014 307
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 080 610	-1 327 046
Skattekostnad	5	-238 230	-291 654
Årsresultat		-842 380	-1 035 392
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Overført til/frå annen egenkapital	8	-842 380	-1 035 392
Overføringer og disponeringer		-842 380	-1 035 392



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	41 125	34 314
Sum immaterielle eiendeler		41 125	34 314
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre og inventar	6	331 034	431 169
Sum varige driftsmidler		331 034	431 169
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		196 636	0
Sum finansielle anleggsmidler		196 636	0
Sum anleggsmidler		568 795	465 483
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	9	6 395 945	2 297 183
Andre fordringer	9, 10	24 389 650	27 092 559
Sum fordringer		30 785 595	29 389 742
Sum omløpsmidler		30 785 595	29 389 742
SUM EIENDELER		31 354 389	29 855 225



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7, 8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	8	12 101 687	11 281 201
Sum innskutt egenkapital		12 601 687	11 781 201
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	5 984 524	6 826 904
Sum opptjent egenkapital		5 984 524	6 826 904
Sum egenkapital		18 586 211	18 608 106
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	4	116 741	84 556
Sum avsetning for forpliktelser		116 741	84 556
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	1 280 322	1 821 165
Skyldige offentlige avgifter		6 484 998	5 133 726
Annen kortsiktig gjeld		4 886 116	4 207 672
Sum kortsiktig gjeld		12 651 437	11 162 563
Sum gjeld		12 768 178	11 247 120
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 354 389	29 855 225

Oslo, 7.mai 2025
I styret for NorgesGruppen HR-Tjenester AS

Dina Gjørsøyen Rolstad Thune
Styrets leder

Bjørn Strand
Styremedlem

Senait Haile
Styremedlem

Helge Atle Kjærnsval
Daglig leder



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opplyst. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner

Ytellesbaserte pensjonsordninger

Ytellesbaserte pensjonsordninger regnskapsføres i henhold til IAS 19, i tråd med NRS 6.

Forpliktelsen knyttet til selskapets usikrede driftspensjonsordning avsettes på grunnlag av avtalte beløpmessige opplynte rettigheter.

Avsatte forpliktelser er et mål på nåverdien av fremtidige pensjonsytelser. Pensjonsforpliktelsen balanseføres som langsiktig forpliktelse.

Periodens pensjonskostnad inngår i lønnskostnader.

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt.

Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Konsernregnskap

NorgesGruppen HR-Tjenester AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap.

NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 levert tjenester til andre selskaper i samme konsern med kr 52 599 394. Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	36 601 011	33 700 342
Arbeidsgiveravgift	6 808 138	5 655 791
Pensjonskostnader	2 987 456	1 950 226
Andre personalkostnader	2 790 213	2 182 055
Sum	49 186 818	43 488 413

Antall sysselsatte årsverk	59	51
-----------------------------------	----	----

Lån til ansatte

Lån til ansatte utgjør kr 198 483.

Ytelser til styret og ledende personer

Daglig leder har mottatt kr 1 627 617 i lønn og kr 16 221 i andre godtgjørelser. Daglig leder inngår i selskapets kollektive pensjonsordning.

Det er ikke gitt lån, utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer.

Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

	2024	2023
Honorarer til selskapets revisor		
Lovpålagt revisjon	46 700	12 300

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

65 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 2 120 522 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Selskapet har usikret ordning som dekker pensjonsgrunnlaget over 12G.

Årets kostnad knyttet til usikret driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12G utgjør kr 32 185.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet.

Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 834 749.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Endring utsatt skatt	-6 811	-3 370
Skatt av konsemdrag	-231 419	-288 284
Skattekostnad ordinært resultat	-238 230	-291 654
Beregning av årets skattegrunnlag		
Regnskapsmessig resultat før skatt	-1 080 610	-1 327 046
Endring i midlertidige forskjeller	30 960	15 317
Permanente forskjeller	-2 255	1 345
Mottatt konsemdrag	1 051 905	1 310 384
Årets skattegrunnlag	0	0
Betalbar skatt	0	0
Midlertidige forskjeller		
Driftsmidler	-70 191	-71 416
Netto pensjonsforpliktelse/middel	-116 741	-84 556
Netto midlertidige forskjeller	-186 932	-155 972
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	-41 125	-34 314
Endringer i utsatt skatt		
Balanse 1.1	-34 314	-30 944
Innregnet mot resultat	-6 811	-3 370
Balanse 31.12	-41 125	-34 314

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i forventet fremtidig inntjening.

Note 6, Varige driftsmidler

	Driftsløsøre og inventar
Anskaffelseskost 01.01.2024	1 742 886
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 742 886
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	1 311 716
Årets avskrivninger	100 135
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	1 411 852
Bokført verdi 31.12.2024	331 034
Økonomisk levetid (år)	3 - 10 år
Avskrivningsplan	Lineær

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 3 017 625. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 500 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 500 000. Samtlige aksjer eies av NorgesGruppen Fellesjenester AS.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	500 000	11 281 201	6 826 904	18 608 106
Årets endring i egenkapital:				
Konsemdrag mottatt	0	820 486	0	820 486
Årsresultat	0	0	-842 380	-842 380
Egenkapital 31.12.2024	500 000	12 101 687	5 984 524	18 586 211

Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	6 395 945	2 312 643	20 452 832	23 519 494
			Leverandørgjeld	
			2024	2023
Foretak i samme konsern			102 517	1 310 701

Andre kortsiktige fordringer knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og fordring på konsemdrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler. Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er å levere HR-, lønns- og HR-teknologitjenester til andre selskaper i konsernet. Selskapet har sin beliggenhet i Oslo, men avdeling i Brumunddal. Selskapet er datterselskap av NorgesGruppen Fellestjenester AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 6,8 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer i tråd med resultatene fra den årlige medarbeiderundersøkelsen.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

NorgesGruppen som konsern jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. NorgesGruppen HR-Tjenester AS (NGHRT) følger konsernets retningslinjer som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene innen medarbeider- og lederskap. Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60% innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse per ansattkategori

Per 31.12.2024 var det 51 kvinner og 12 menn ansatt i NGHRT.

Andel av respektive M/K	Menn	Kvinner
Andel fulltid	83,30 %	94,10 %
Andel deltid	0,00 %	3,90 %
Andel midlertidig	16,70 %	2,00 %

Av våre kvinner, er det to som har deltidsstillinger, mens vi ikke har noen menn som jobber deltid. Det har vært to menn og en kvinne som har jobbet midlertidig.

Det er ingen tilfeller av ufrivillig deltid.

Foreldrepermisjon

Vi har fem kvinner som har hatt foreldrepermisjon i 2024 og ingen menn. Snitt uker for kvinner er 21,4. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon med tanke på karriereutvikling.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå, og kvinners andel av menns lønn

Totalt i NGHRT har vi en kjønnsbalanse på 19% menn og 81% kvinner.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Stillingsnivå	Andel mann	Andel kvinne	Kvinner andel lønn for 2023 (rapporteres hvert 2. år)
	Kjønnbalanse		
Lønnsmedarbeider nivå 1	-	-	*
Lønnsmedarbeider nivå 3	40 %	60 %	*
Lønnsmedarbeider nivå 4	20 %	80 %	90,60 %
Lønnsmedarbeider nivå 5 HR rådgiver nivå 1/HR-konsulent nivå 2	16,70 %	83,30 %	99,60 %
Lønnsmedarbeider nivå 6 HR rådgiver nivå 2/HR-konsulent nivå 3	16,70 %	83,30 %	108,90 %
Lønnsmedarbeider nivå 7 HR-rådgiver nivå 3	16,70 %	83,30 %	*
Seniorrådgiver HR nivå 1 Teamleder Lønnsmedarbeider nivå 8	11,10 %	88,90 %	126,80 %
Seniorrådgiver HR nivå 2 Avdelingsleder nivå 1 2	-%	100 %	*
Seniorrådgiver HR nivå 3 Avdelingsleder nivå 3	-%	100 %	*
Seniorrådgiver HR nivå 4 Avdelingsleder nivå 4	-%	100 %	*
Direktør nivå 1	100 %	*	*

*utvalg for lite til at det kan kommuniseres

Det er etablert en ny stillingsarkitekturarkitektur over de ulike roller og stillingsnivåene med mål om bedre definere og å kunne rapportere likt arbeid og arbeid av lik verdi på en mest hensiktsmessig måte som mulig. I et selskap med et mangfold av roller og stillinger, vil det allikevel kunne være variasjoner innen hver kategori som kan gi utslag i vurderingen av likt arbeid og arbeid av lik verdi. En mer detaljert gjennomgang for å finne eventuelle spor av kjønnsdiskriminering med hensyn til lønn for arbeid av lik verdi, er derfor viktig i selve kartleggingsarbeidet.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapets likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens verdier. Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. NorgesGruppen ASA har beskrevet hvordan retningslinjene skal etterleves i egne guider. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i lederhåndboken og med støtte av HR. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er lett tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets e-læringsprogram for nyansatte.

NorgesGruppen oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt- og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte NorgesGruppens eksterne varslingsordning der varslere senders til en uavhengig tredjepart. Kjennskap til varslingsordningen blir målt i årlig medarbeiderundersøkelse.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Selskapet gjennomgår resultater av ulike kartlegginger og igangsetter tiltak i det løpende likestillingsarbeidet. Økt tilgang til utviklingsprogram, bedre synlighet på ledige stillinger, økt søkelys på intern mobilitet, i tillegg til krav om at alle skal inkludere utviklingsønsker i sine årlige mål- og utviklingssamtaler, har bidratt til flere utviklingsmuligheter og at mulighetene er like for alle.

Vereombudet og tillitsvalgte i NGHRT bidrar til godt samarbeid mellom ledelse og ansatte, i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Selskapet har arbeidet med risikovurdering og handlingsplan basert på forrige års rapportering. Arbeidet for likestilling og mangfold vil være tema på møtene i Arbeidsmiljøutvalget (AMU).



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Mangfold er et tema i møter og får spesiell oppmerksomhet i forbindelse med opprettelse av nye stillinger, endrede ansvarsområder og i prosjektgjennomføring i selskapet. Det jobbes også med hvordan vi møter forskjellene og ulike synspunkter hos hverandre. I medarbeiderundersøkelsen som blir gjennomført årlig, behandles området mangfold og miljø. På spørsmålet om det oppleves å være like karrieremuligheter uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og funksjonsevne viser resultatet at ansatte i stor grad er enig i dette. Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko. Alle er individuelt avlønnnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder, i samarbeid med HR i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingsnivåene vurdert og rollene analysert, utfra kompetansen som kreves for å kunne avdekke om det finnes risiko for diskriminering av kjønn for lønn av arbeid gjort av lik verdi.

Rekruttering

NGHRT bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater. Det er et krav i Norgesgruppen å ivareta mangfold når man setter rollens kompetansekrav. Dette i tillegg til å ivareta mål om kjønnsbalanse. Det skal være kandidater av begge kjønn i siste del av prosessen. Unntak må godkjennes. Enhver rekrutteringsprosess etterstreber å utbedre den enkelte avdelingen eller selskapets mangfolds kompetanse. Vi opplever at vi selv om vi tilstreber det har langt færre mannlige søkere til utlyste stillinger, enn det som er ønsket.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging gjennomføres, og reguleringer skal godkjennes av leders leder samt HR. Selskapet har like kriterier for årlig lønnsregulering uavhengig av stillingsnivå og føringene er i henhold til sentrale lønnsoppgjør.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

NGHRT ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for løpende verdiskaping. Intern kompetanseoverføring og -deling vektlegges og verdsettes. I NGHRT drives intern kompetanseutvikling, også basert på konsernets opplæringsstiltak for å kunne etterleve strategien. Høy deltagelse i prosjektet for implementering av nytt HR-system i konsernet, ansees som et betydelig kompetanseløft for selskapet. I den årlige mål- og utviklingssamtalen behandles kompetanse- og karriereutvikling som egne temaer.

Flexibel arbeidstid og mangfoldsarbeid

NGHRT tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv med høy grad av fleksibilitet. Digitale møter og samhandlingsverktøy muliggjør økende grad av fleksibilitet der dette er ønsket og mulig. Kjøretid fra 9-15 gjør det mulig for ansatte å legge til rette individuelle behov. Det er utarbeidet retningslinjer for fleksibelt kontorsted. Retningslinjene skal ivareta behov i ulike livsfaser. De aller fleste er imidlertid daglig på kontoret for å bidra til læring og trivsel.

Kontorlokale legger til rette for ulike behov for samhandling. Det er også lagt til rette for medarbeiderens ulike behov. Heisene hensyntar at du trenger mer tid når du bruker krykker eller rullestol. Det er tilgang til bønnerom og det legges til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

NGHRT har opprettet AMU. Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering vil være tema for AMU. Likestillingsredegjørelsen for 2024 vil bli gjennomgått, og AMU vil vurdere ledelsens innsats og engasjement i å fremme likestilling og hindre trakassering ved å evaluere deres handlinger, beslutninger og kommunikasjon på disse områdene. AMU vil også vurdere mangfoldet i organisasjonen for å vurdere representasjonen av ulike grupper i ulike stillingsnivåer og avdelinger, og identifisere eventuelle områder der det er behov for å forbedre mangfoldet. Dette kommuniseres også ekstemt. Kontorlokale legger til rette for ulike behov for samhandling. Det er også lagt til rette for medarbeiderens ulike behov. Heisene hensyntar at du trenger mer tid når du bruker krykker eller rullestol. Det er tilgang til bønnerom og det legges til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

NGHRT har opprettet AMU. Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering vil være tema for AMU. Likestillingsredegjørelsen for 2024 vil bli gjennomgått, og AMU vil vurdere ledelsens innsats og engasjement i å fremme likestilling og hindre trakassering ved å evaluere deres handlinger, beslutninger og kommunikasjon på disse områdene. AMU vil også vurdere mangfoldet i organisasjonen for å vurdere representasjonen av ulike grupper i ulike stillingsnivåer og avdelinger, og identifisere eventuelle områder der det er behov for å forbedre mangfoldet. Dette kommuniseres også ekstemt. Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressurforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Uffasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 63 677 741 i 2023 til NOK 69 181 004 i 2024.

Årsresultatet ble NOK - 842 380, en økning fra forrige år på NOK 193 012.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 31 354 389 sammenlignet med NOK 29 855 225 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 59,3 % sammenlignet med 62,3 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kreditt risiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Oslo, 7.mai 2025

I styret for NorgesGruppen HR-Tjenester AS

Dina Gjersøyen Rolstad Thune
Styrets leder

Bjørn Strand
Styremedlem

Senait Håle
Styremedlem

Helge Atle Kjemsval
Daglig leder



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen

Navn Dato
HAILE, SENAIT 2025-05-23

Identifikasjon
 **bankID** HAILE, SENAIT

Navn Dato
Strand, Bjørn 2025-05-27

Identifikasjon
 **bankID** Strand, Bjørn

Navn Dato
Thune, Dina G Rolstad 2025-05-22

Identifikasjon
 **bankID** Thune, Dina G Rolstad

Navn Dato
Kjernsval, Helge Atle 2025-05-27

Identifikasjon
 **bankID** Kjernsval, Helge Atle



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Norgesgruppen HR-Tjenester AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norgesgruppen HR-Tjenester AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter Årsberetning 2024. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Shape the future
with confidence

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 19. juni 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nytteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Norgesgruppen HR-Tjenester AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Pemneo Dokumentmøkket: UGL7X-5CXPK-QVTX2-6H9EN-VGV4P-QKLR



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Oppdragsansvarlig partner

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 51.175.xxx.xxx

2025-06-19 12:18:26 UTC



Nytveit, Trond Stian

Partner

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 51.175.xxx.xxx

2025-06-19 12:18:26 UTC



Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 51.175.xxx.xxx

2025-06-19 12:18:26 UTC



Penneo Dokumentmøkkel: UGL7X-5CXPK-QV7X2-6H9EN-VGV4P-QKLR

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.