



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 458 252
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5
Forretningsadresse: c/o Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ida F. Hilden
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		8 199 095	9 043 031
Sum inntekter		8 199 095	9 043 031
Kostnader			
Annen driftskostnad		8 221 571	9 064 802
Sum kostnader		8 221 571	9 064 802
Driftsresultat		-22 476	-21 771
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		341	920
Annen finansinntekt		22 135	21 731
Sum finansinntekter		22 476	22 651
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		22 476	22 651
Ordinært resultat før skattekostnad		0	879
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	879
Årsresultat		0	879
Totalresultat			879



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		359 293	145 232
Sum fordringer		359 293	145 232
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 332 497	852 783
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 332 497	852 783
Sum omløpsmidler		2 691 790	998 015
SUM EIENDELER		2 691 790	998 015

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Sum egenkapital		0	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		886 653	877 019
Skyldige offentlige avgifter		104 232	
Annen kortsiktig gjeld		1 700 905	120 996
Sum kortsiktig gjeld		2 691 790	998 016
Sum gjeld		2 691 790	998 016
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 691 790	998 015



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 756870

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 458 252
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5
Forretningsadresse: c/o Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ida F. Hilden
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.09.2021



Organisasjonsnr: 993 458 252
SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		8 199 095	9 043 031
Sum inntekter		8 199 095	9 043 031
Kostnader			
Annen driftskostnad		8 221 571	9 064 802
Sum kostnader		8 221 571	9 064 802
Driftsresultat		-22 476	-21 771
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		341	920
Annen finansinntekt		22 135	21 731
Sum finansinntekter		22 476	22 651
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		22 476	22 651
Ordinært resultat før skattekostnad		0	879
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	879
Årsresultat		0	879
Totalresultat			879



Organisasjonsnr: 993 458 252
SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		359 293	145 232
Sum fordringer		359 293	145 232
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 332 497	852 783
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 332 497	852 783
Sum omløpsmidler		2 691 790	998 015
SUM EIENDELER		2 691 790	998 015

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Sum egenkapital		0	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			



Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
 Sum langsiktig gjeld	 0	 0
 Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	886 653	877 019
Skyldige offentlige avgifter	104 232	
Annen kortsiktig gjeld	1 700 905	120 996
Sum kortsiktig gjeld	2 691 790	998 016
 Sum gjeld	 2 691 790	 998 016
 SUM EGENKAPITAL OG GJELD	 2 691 790	 998 015



Organisasjonsnr: 993 458 252
SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Note
2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
2

Antall aksjer og aksjeeiere

Note
3

Lønn og ytelser

Note
5

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note
6

Ytelser til andre ledende personer

Note
7

Ytelser til revisjon

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret



Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
8

Obligatorisk tjenstepensjon
Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note
5

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i
Sameiet Tjuvholmen Allé 1,3 og 5

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Tjuvholmen Allé 1,3 og 5's årsregnskap som viser et null-resultat. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiets slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisoren AS

Styrets og forretningsførerens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert av oss.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

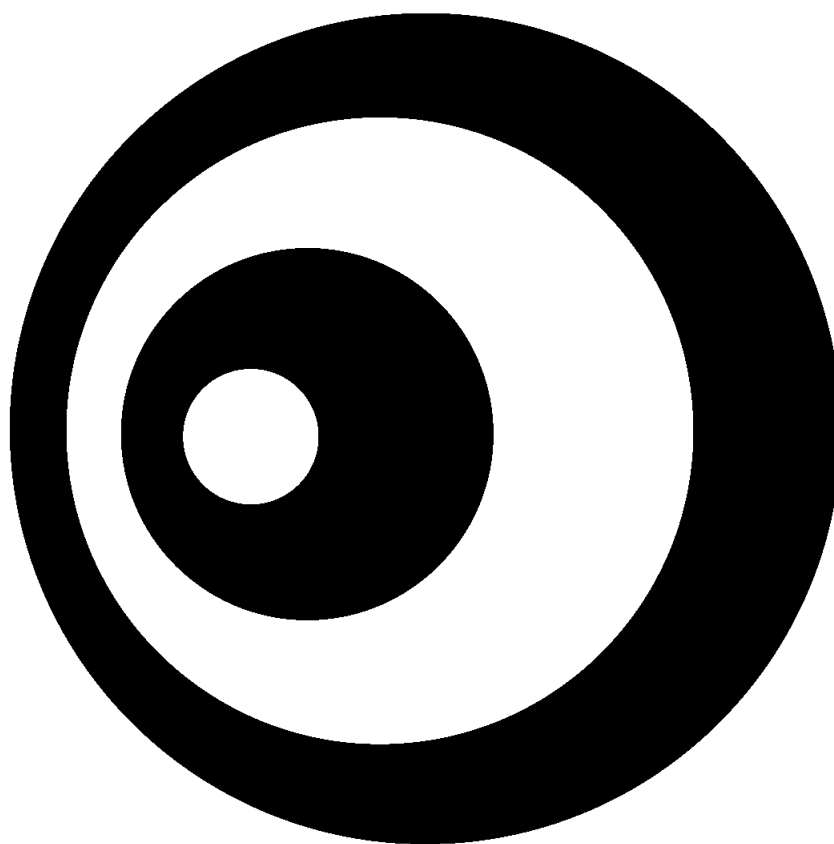
Strømmen, den 27. mai 2021
Revisoren AS

Eskil Kristiansen
Statsautorisert revisor



Innkalling

til ordinært årsmøte 2021



Tjuvholmen Allè 1,3 og 5

Årsberetning/Regnskap



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisse fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

Ordinært årsmøte i Sameiet Tjuvholmen Allé 1, 3 og 5 avholdes
onsdag 09. juni 2021 kl. 10.
Møtet avholdes i Canica sine lokaler.
Adresse: Karenslyst Allé 6, 0278 Oslo.

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og én eller to personer til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn og godkjenning av dagsorden.

2. ÅRSBERETNING FOR 2020

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Den fremlagte årsberetningen for regnskapsåret 2020 tas til etterretning.

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Det fremlagte årsregnskapet for 2020 som viser et null-resultat godkjennes som sameiets årsregnskap.

4. GODTGJØRELSE TIL REVISOR

Godtgjørelse til revisor for regnskapsåret 2020 foreslås godkjent etter faktura.

Styret ber årsmøtet om å fatte følgende vedtak:

Godtgjørelse til revisor godkjennes etter faktura.

5. SAKER FRA STYRET

- A) Tjuvholmen Drift avtale

6. VALG AV TILLITSVALGTE

Alle roller er fylt 2021-2023



ARSBERETNING FOR 2020

TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Siden ekstra ordinært årsmøte den 17.12 2020 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret:

Styreleder:	Bjørn Bratt Aanensen	2021 (2 år)
Styremedlem:	Geir Vee Lund	2021 (2 år)
Styremedlem:	Thomas Gundersen	2021 (2 år)

Ansatte:

Sameiet har ingen ansatte.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

Eiendommen:

Sameiet består av 2 seksjoner fordelt på 2 næringsseksjoner.

Sameiets eiendom har Gårdsnr 210 og Bruksnr. 37 i Oslo kommune.
Sameiet er registrert i foretaksregisteret med organisasjonsnummer 993 458 252.

Med seksjon forstås eierandel i bebyggd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.
Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS.
Sameiets revisor er Revisoren AS.

Sameiets lån:

Sameiet har ingen låneopptak.

Vaktmestertjeneste:

Vaktmestertjenesten leveres av Tjuvholmen Drift AS.
Ta kontakt med driftssentralen ved innflytting, strømstans, heisstans, lekkasjer og ved eventuelle lignende hendelser.
Driftssentralen har adresse Tjuvholmen Allé 8.

Vakttelefon 23 11 88 99, e-mail: drift@tjuvholmen.no

Se også <http://www.tjuvholmendrift.no/> for praktisk informasjon.

Rapportering av avvik og bestillinger:

Næringsseksjonene skal bruke Servicetorget ved rapportering av avvik eller bestillinger.
Tjenesten er tilgjengelig via <http://tjuvholmendrift.no>

Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Dokumentet er elektronisk signert



Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

Brannsikringsutstyr:

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

Forsikring:

Sameiets eiendom er fra 01.04.2021 fullverdiforsikret i IF, fra 01.04.2021, med forsikringsnummer SP3216234.1.1.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 10 000.

Sameiet har i 2020 mottatt utbytte fra Gjensidige på kr 22 135 for 2019.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret i sameiet og til Tjuvholmen Drift. Tjuvholmen Drift kontakter deretter skadeavdelingen i IF.

Tjuvholmen Infrastruktur AS (TI):

Tjuvholmen Infrastruktur AS (TI) eier og driver felles infrastruktur på Tjuvholmen. Infrastrukturen omfatter arealene regulert som offentlige trafikkarealer (OTA), det private stikkledningsanlegget for vann og avløp, varme-, kjøle- og strømforsyning og annet ledningsanlegg frem til eiendommene/sameiene samt kaikanter og bryggeanlegg på Tjuvholmen.

Eiere av TI er:

Stiftelsen Tjuvholmen Kultureiendom (20%), Tjuvholmen Kontor VIII AS (16%), Tjuvholmen Hotel AS (16%), KLP Tjuvholmen Alle 16 AS (14%), Tjuvholmen F7 Næring AS (8%), Tjuvholmen Parkering AS (6%), Tjuvholmen F2 Næring AS (5%), Tjuvholmen F3 Næring AS (5%), Tjuvholmen F1-N Næring AS (4%), Tjuvholmen F1-S Næring AS (3%), Tjuvholmen F8

Dokumentet er elektronisk signert



Næring AS (3%). Styrets leder er Bjørn Aanensen (Selvaag Eiendom), og daglig leder er Marlene Wold (Newsec).

I henhold til kjøpekontraktene for førstegangssalg av bolig- og næringsseksjoner, sameiets vedtekter og tinglyst erklæring på hver enkelt seksjon, har TI rett til dekning av eiendommens/sameiets forholdsmessige andel av de løpende kostnadene knyttet til fellesinfrastrukturen på Tjuvholmen, herunder kostnadene til drift, vedlikehold, forsikring, reparasjoner, utskiftninger, oppgraderinger og lignende. Kostnadene dekkes av eiendommene/sameiene forholdsmessig ut fra hver eiendoms faktiske utbygde areal BTA. Dette gjelder ikke der det er satt opp målere, der skjer fordelingen på basis av målt forbruk. TI Brukerforum (BF):

For å sikre at alle brukere på Tjuvholmen har innsyn og innflytelse på beslutninger i TI er det opprettet et forum for brukerne på Tjuvholmen. De enkelte sameiene på Tjuvholmen har rett til å øve innflytelse på slike beslutninger gjennom brukermøter, som arrangeres av TI hvert halvår. Styreleder representerer sameiet på Brukerforum og har stemmer tilsvarende brøken for deling av kostnadene sameiene imellom. Brukerforum skal ha rett til å uttale seg om nivået på service og vedlikehold samt alle andre beslutninger som påvirker nivået på de kostnader som skal dekkes av dem, herunder vedtagelsen av de årlige budsjetter. Med mindre det foreligger særlige forhold som tilsier noe annet, er TI bundet av det flertallet på brukermøtene bestemmer om alle forhold som berører dem.

TI Kontaktutvalg (KU):

For å sørge for en tettere kontakt mellom Tjuvholmens gårdeiere (herunder sameier) og TI, er det etablert et Kontaktutvalg (KU). KU er et bindeledd mellom BF og TI og skal legge grunnlaget for at bolig- og næringsseksjonene skal kunne utøve sin beslutningsmyndighet i BF på en god måte gjennom å behandle utkast til budsjett for TI, foreslå saker på sakslisten til møtene i BF og gi synspunkter på saker eller forvaltning av kontrakter der TI ønsker dette.

Årsoppgave – Ligningsverdi - Eiendomsskatt

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

Eventuell eiendomsskatt faktureres seksjonseier direkte fra Oslo kommune v/ Kemnerkontoret.

Energimerking av bolig

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På www.energimerking.no kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.

STYRETS ARBEID

Styrets oppgave er å ivareta seksjonseierens interesser, herunder delta aktivt i budsjettarbeidet og kostnadsoppfølging. I dette arbeidet har styret hatt god kommunikasjon med Sebra Forvaltning AS og Tjuvholmen Drift AS.

Styret har ikke avholdt styremøter i 2020, men har hatt løpende dialog gjennom året. Driften av eiendommen har forløpt normalt.

Dokumentet er elektronisk signert



ARSREGNSKAPET FOR 2020

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2020 og viser et null-resultat da Kontor og Næring sine felleskostnader er avregnet.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Kostnadene i 2020 var totalt kr 8 221 571.

Dette er kr 1 557 904 lavere enn budsjettert. Årsaken til avviket skyldes:

- Renovasjon: Gjennom året har det har i perioder vært mindre besøk/aktivitet på Tjuvholmen enn normalt. Dette har resultert i reduserte avfallsmengder.
- Offentlige avgifter: Vannforbruk gateplan (næring) er budsjettert høyere enn akonto fra Oslo kommune. Det har vært reduserte åpningstider på serveringssteder i deler av året.
- Energi: Lavere kostnader enn normalt
- Renhold: Lavere kostnader grunnet nye renholds avtaler

Sameiets kostnader er et resultat av direkte kostnader (forsikring, forretningsførsel, etc.) og sameiets andel av drift og vedlikehold av felles infrastruktur på Tjuvholmen (TI-kostnader). Fordeling av kostnadene internt i sameiet følger sameiets vedtekter § 3.

Fordeling av kostnadene mellom sameiets næringsseksjoner er utarbeidet av Tjuvholmen Drift AS jf. Sameiets vedtekter. Tjuvholmen Drift AS utfører sameiets tekniske drift og -forvaltning.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.19 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under notene.

BUDSJETT 2021

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2021. Budsjettet ligger vedlagt.

Budsjettet gir et forventet årsresultat på kr 168 326. Forøvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

I budsjettet er det blant annet tatt hensyn til følgende:

Energi:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettert med noe økte energikostnader sammenlignet med 2020.

Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2021 på 3,3 %.

Dokumentet er elektronisk signert



Indeksreguleringen er lik for alle forsikringsselskap. Boligselskapets forsikringspremie kan i tillegg bli regulert ut fra skadefrekvens og skadeforebyggende tiltak.

Kommunale avgifter i Oslo kommune:

Renovasjonsavgiften, økes med 1%.

Vann- og avløpsavgiften økes med 1,5 %.

Tilsynsgebyr feiing kr.171, feiegebyr pipeløp kr.1 000.

Øvrige driftskostnader:

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn generell prisøkning (KPI)/lønnsvekst.

Oslo,

Styret i Tjuvholmen Allé 1, 3, 5

Bjørn Bratt Aanesen
Styreleder

Geir Vee Lund
Styremedlem

Thomas Gundersen
Styremedlem

Dokumentet er elektronisk signert



Årsregnskap

SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

2020

SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5 Org.nr. 993458252

Dokumentet er elektronisk signert



SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

Resultatregnskap

	Note	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter				
Felleskostnader		8 199 095	9 900 000	8 975 768
Diverse inntekter		0	0	67 263
Sum inntekter	1	8 199 095	9 900 000	9 043 031
Driftskostnader inkl mva	2	1 652 147	1 282 976	1 046 699
Vedlikehold bygg/tekn.anlegg	3	355 141	253 084	395 708
Renovasjon	4	39 517	39 030	55 695
Vaktmester	5	466 525	596 173	445 106
Off. avgifter/vannavgift	6	951 276	887 751	912 348
Sikkerhet og vakthold (inkl. brannvern)		1 972 423	3 727 148	3 527 143
Energi	8	78 366	250 126	146 383
Renhold	9	190 627	277 790	229 119
Uteområder	10	202 845	227 159	184 544
Forsikring	11	2 002 972	1 921 826	1 801 702
Teknisk Drift og -Forvaltning	12	108 156	122 206	132 181
Støttefunksjoner	13	201 635	194 206	188 174
Adm, inkl. forretningsforsej og styrehonorar		8 221 571	9 779 475	9 064 802
Sum driftskostnader		-22 476	120 525	-21 771
Driftsresultat		22 476	0	22 211
Finansinntekter	15	0	0	440
Finanskostnader		0	0	0
Sum finansinnt.- og kostnader		22 476	0	21 771
Resultat		0	120 525	0

Dokumentet er elektronisk signert



SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

Balanse

	Note	2020	2019
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
TI-avregning, tilgode		298 439	0
Periodiserte- og forskuddsbet. kostnader		60 854	145 232
Bankinnskudd		2 332 497	852 783
Sum omløpsmidler		2 691 790	998 015
Sum eiendeler		2 691 790	998 015
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		0	0
Sum egenkapital		0	0
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		886 653	877 019
Forskuddsbetalte felleskostnader		104 232	0
TI-avregning, skyldig		0	16 765
Annen kortsiktig gjeld		1 700 905	104 232
Sum kortsiktig gjeld		2 691 790	998 016
Sum gjeld og egenkapital		2 691 790	998 015
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		2 691 790	998 015
Kortsiktig gjeld		2 691 790	998 016
Sum Arbeidskapital		0	0

Oslo,
Styret for SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

Bjørn Bratt Aanesen
Styreleder

Thomas Gundersen
Styremedlem

Geir Vee Lund
Styremedlem

Dokumentet er elektronisk signert



Noter til regnskapet

Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2020 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenstepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen. For lite/mye fakturert næring blir bokført mot egenkapitalen året etter regnskapsåret.

Note 1 Inntekter

Fordeling av sameiets inntekter for **Næring og Kontor**, se vedlagt rapport «*Resultatregnskap mot budsjett 2020 – fordelt*».

Note 2 Driftskostnader

Driftskostnadene til sameiet består av både DIREKTE kostnader (kostnader fakturert direkte til sameiet), og kostnader til Tjuvholmen Infrastruktur AS som er sameiets andel av kostnader til drift og vedlikehold av felles infrastruktur på Tjuvholmen (TI - kostnader). Sameiet betaler a-konto beløp hvert tertial som deretter avregnes mot de faktiske TI-kostnader pr 31.12. hvert år. Avregnet beløp som sameiet har til gode, eller er skyldig, er bokført som henholdsvis fordring eller gjeld i sameiets regnskap pr 31.12.

Fordeling av sameiets driftskostnader for henholdsvis **Næring og Kontor**, se vedlagt rapport «*Resultatregnskap mot budsjett 2019 – fordelt*».

Sameiets driftskostnader fordelt på hhv. DIREKTE- og TI-kostnader, se vedlagte rapporter «*Direkte- og TI-kostnader mot budsjett*».

Sum Driftskostnader beregnet pr. kvm/mnd.

	Kontor	Næring	Sameiet
Kvm i hht tinglyst seksjonsbegjæring	14 375	1 919	16 294
Kvm i %	88,22 %	11,78 %	100,00 %
Driftskostnad pr kvm/mnd (kr) år 2020:	38,89	65,67	42,05
Driftskostnad pr kvm/mnd (kr) år 2019:	40,75	88,34	52,89
Driftskostnad pr kvm/mnd (kr) år 2018:	43,40	79,90	74,06

Note 3 Vedlikehold bygg/tekn.anlegg

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
--	-------------	-----------	------------

Dokumentet er elektronisk signert



Vedlikehold bygninger	139 541	382 972	522 513
Vedlikehold nytt utstyr	0	1 831	1 831
Vedlikehold heis	251 261	3 331	254 592
Vedlikehold VVS	495 921	13 715	509 636
Vedlikehold ventilasjon	92 765	32 032	124 797
Vedlikehold elektrisk anlegg	149 090	89 689	238 779
Sum Vedlikehold bygg/tekn. anlegg	1 128 577	523 570	1 652 147

Gjelder faste service- og vedlikeholdsavtaler til tekniske installasjoner og anlegg, samt reparasjoner og utbedringer/vedlikehold på bygget.

Note 4 Renovasjon

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Renovasjon	0	355 141	355 141
Sum Renovasjon	0	355 141	355 141

Note 5 Vaktmester

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Vaktmestertjeneste	0	35 400	35 400
Diverse utstyr	0	4 117	4 117
Sum Vaktmester	0	39 517	39 517

Tjuvholmen Drift AS leverer vaktmestertjenester til sameiet.

Note 6 Off. avgifter/vannavgift

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Offentlige avgifter	458 504	8 021	466 525
Sum Off. avgifter/vannavgift Tjuvh.	458 504	8 021	466 525

Note 7 Sikkerhet og vakthold (inkl. brannvern)

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Vakthold	0	543 059	543 059
Vedlikehold brannvernanlegg	315 115	23 212	338 327
Heis-/alarmtelefon	0	69 890	69 890
Sum Sikkerhet og vakthold (inkl. brannvern)	315 115	636 162	951 276

Note 8 Energi

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Strøm/nettleie	817 412	3 555	820 966
Fjernvarme	1 151 457	0	1 151 457
Sum Energi	1 968 869	3 555	1 972 423

Note 9 Renhold

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Renhold	56 115	22 191	78 306
Sum Renhold	56 115	22 191	78 306

Dokumentet er elektronisk signert



Note 10 Uteområder

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Snøbrøyting	0	49 268	49 268
Skadedyrkontroll	12 890	2 280	15 171
Vedlikehold uteanlegg	0	126 188	126 188
Sum Uteområder	12 890	177 737	190 627

Note 11 Forsikring

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Forsikringspremie	196 879	5 966	202 845
Sum Forsikring	196 879	5 966	202 845

Note 12 Teknisk drift og -Forvaltning

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Konsulenthonorar	0	28 649	28 649
Driftsavtaler TD og TI	790 898	1 183 425	1 974 323
Sum Teknisk Drift og -Forvaltning	790 898	1 212 074	2 002 972

Tjuvholmen drift AS leverer teknisk drift og -forvaltningstjenester til sameiet.

Note 13 Støttefunksjoner

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Leie av driftsentral	0	65 606	65 606
Kontor rekvisita fra TI	0	0	0
Tele data	0	42 550	42 550
Sum Støttefunksjoner	0	108 156	108 156

Note 14 Adm. inkl. forr.førsel og styrehonorar

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Forretningsførsel	82 233	89 795	172 027
Forretningsførsel Tilleggstjenester	6 550	0	6 550
Revisjonshonorar	13 750	8 054	21 804
Datakostnader	0	0	0
Bankgebyr	1 254	0	1 254
Sum Adm. inkl. forr.førsel og styrehonorar	103 787	97 848	201 635

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er Revisoren AS.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 15 Finansinntekter

	Dir. kostn.	TI-kostn.	Sum kostn.
Renteinntekt, bank	341	0	341
Annen finansinntekt (utbytte)	22 135	0	22 135
Sum Finansinntekter	22 476	0	22 476

Dokumentet er elektronisk signert



Sameiet vil i 2021 kreditere Kontor, Næring med kr 1 110 520 og kr 590 386 som gjelder for for mye fakturerte felleskostnader i 2020. Dette vil bokføres mot egenkapitalen i 2020.

Dokumentet er elektronisk signert



SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

Resultatregnskap mot budsjett 2020 - fordelt

Hiftid	Virkelig	Kontor Budsjett	Avvik	Virkelig	Næring Budsjett	Avvik	Virkelig	Sum Budsjett	Avvik
Inntekter									
Felleiskostnader	6 689 432	7 800 000	-1 110 568	1 509 663	2 100 000	-590 337	8 199 095	9 900 000	-1 700 905
Sum inntekter	6 689 432	7 800 000	-1 110 568	1 509 663	2 100 000	-590 337	8 199 095	9 900 000	-1 700 905
Driftkostnader inkl.navn									
Vedlikehold bygg/tekn.anlegg	1 513 272	1 175 972	337 300	138 875	107 004	31 871	1 652 147	1 282 976	369 171
Renovasjon	160 865	209 805	-48 940	194 276	43 279	150 997	355 141	253 084	102 057
Vaktmester	34 948	34 517	431	4 569	4 513	56	39 517	39 030	487
Off. avgifter/vannavgift	159 882	114 873	45 009	306 643	481 300	-174 657	466 525	596 173	-129 648
Sikkerhet og vakt/hold (inkl. brannvern)	845 268	785 110	60 158	106 009	102 641	3 368	951 276	887 751	63 525
Energi	1 578 156	2 715 121	-1 136 965	394 267	1 012 027	-617 760	1 972 423	3 727 148	-1 754 725
Renhold	69 253	244 909	-175 656	9 054	5 217	3 837	78 306	250 126	-171 820
Utsonnåder	168 587	245 671	-77 084	22 040	32 119	-10 079	190 627	277 790	-87 163
Isoparkering	133 717	200 895	-67 178	69 128	26 264	42 864	202 845	227 159	-24 314
Teknisk Drift og -forvaltning	1 771 389	1 699 626	71 763	231 582	222 200	9 382	2 002 972	1 921 826	81 146
Støttefunksjoner	95 651	108 077	-12 426	12 505	14 129	-1 624	108 156	122 206	-14 050
Adm.inkl. Erstatningsbørsel og styrehonorar	178 322	171 752	6 570	23 313	22 454	859	201 635	194 206	7 429
Sum driftskostnader	6 709 309	7 706 328	-997 019	1 512 261	2 073 147	-560 886	8 221 571	9 779 475	-1 557 904
Driftresultat	-19 877	93 672	-113 549	-2 598	26 853	-29 451	-22 476	120 525	-145 001
Finansinntekter	19 877	0	19 877	2 599	0	2 599	22 476	0	22 476
Sum finansint. og kostnader	19 877	0	19 877	2 599	0	2 599	22 476	0	22 476
Resultat	0	93 672	-93 672	0	26 853	-26 853	0	120 525	-120 525

Dokumentet er elektronisk signert



SAMEIET TJUVHOLMEN ALLÉ 1, 3 OG 5

Budsjett 2021

	Budsjett 2021	Regnskap desember	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter				
Felleskostnader	10 480 000	8 199 095	9 900 000	8 975 768
Diverse inntekter	0	0	0	67 263
Sum inntekter	10 480 000	8 199 095	9 900 000	9 043 031
Driftskostnader inkl. mva				
Vedlikehold bygg/tekn.anlegg	1 210 788	1 652 147	1 282 976	1 046 699
Renovasjon	444 653	355 141	253 084	395 708
Vaktmester	45 379	39 517	39 030	55 695
Off. avgifter/vannavgift	611 771	466 525	596 173	445 106
Sikkerhet og vakthold (inkl. brannvern)	886 434	951 276	887 751	912 348
Energi	4 034 692	1 972 423	3 727 148	3 527 143
Renhold	157 303	78 306	250 126	146 383
Uteområder	391 406	190 627	277 790	229 119
Forsikring	279 269	202 845	227 159	184 544
Teknisk Drift og -Forvaltning	1 953 996	2 002 972	1 921 826	1 801 702
Støttefunksjoner	99 542	108 156	122 206	132 181
Adm, inkl. forretningsførsel og styrehonorar	196 441	201 635	194 206	188 174
Sum driftskostnader	10 311 674	8 221 571	9 779 475	9 064 802
Driftsresultat	168 326	-22 476	120 525	-21 771
Finansinntekter	0	22 476	0	22 211
Finanskostnader	0	0	0	440
Sum finansinnt.- og kostnader	0	22 476	0	21 771
Resultat	168 326	0	120 525	0

Dokumentet er elektronisk signert



Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Sameiet Tjuvholmen Allè 1,3 og 5
Til Revisoren AS

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Sameiet Tjuvholmen Allè 1, 3 og 5 for året som ble avsluttet den 31. desember 2020. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at sameiets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelse av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt

Vi mener virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

Vi er ikke kjent med forhold som kan medføre at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi er ikke kjent med at det foreligger tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.

Sameiet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelsler av eller heftelser på sameiets eiendeler, med unntak av dem som fremkommer av notene i regnskapet.

Oslo, _____ 2021

Styrets leder

Styremedlem

Styremedlem


Dokumentet er elektronisk signert



0168 - Årsregns...

Name Date
Gundersen, Thomas 2021-05-11

Identification

 bankID
PR MOBL Gundersen, Thomas

Name Date
Aanensen, Bjørn 2021-05-19

Identification

 bankID Aanensen, Bjørn

Name Date
Lund, Geir Vee 2021-05-11

Identification

 bankID
PR MOBL Lund, Geir Vee



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING



Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
post@sebraforvaltning.no
www.sebraforvaltning.no