



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 858 231
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LØKKEBERGHAGEN
Forretningsadresse: Storgata 5
1607 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 927858231

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		799 379	622 296
Sum inntekter		799 379	622 296
Kostnader			
Lønnskostnad		51 345	34 230
Annen driftskostnad		655 444	500 166
Sum kostnader		706 789	534 396
Driftsresultat		92 590	87 900
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 807	775
Sum finansinntekter		2 807	775
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		2 807	775
Resultat før skattekostnad		95 397	88 674
Årsresultat		95 397	88 674
Totalresultat		95 397	88 674
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		95 397	88 674
Sum overføringer og disponeringer		95 397	88 674



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 183	
Andre fordringer		55 465	240 111
Sum fordringer		57 648	240 111
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		326 449	51 257
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		326 449	51 257
Sum omløpsmidler		384 097	291 368
SUM EIENDELER		384 097	291 368

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		340 131	244 735
Sum opptjent egenkapital		340 131	244 735
Sum egenkapital		340 131	244 735
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		34 134	39 939
Annen kortsiktig gjeld		9 832	6 695
Sum kortsiktig gjeld		43 966	46 634
Sum gjeld		43 966	46 634
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		384 097	291 368



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 431191

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 858 231
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LØKKEBERGHAGEN
Forretningsadresse: Storgata 5
1607 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.05.2025



Organisasjonsnr: 927 858 231
SAMEIET LØKKEBERGHAGEN

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		799 379	622 296
Sum inntekter		799 379	622 296
Kostnader			
Lønnskostnad		51 345	34 230
Annen driftskostnad		655 444	500 166
Sum kostnader		706 789	534 396
Driftsresultat		92 590	87 900
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 807	775
Sum finansinntekter		2 807	775
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		2 807	775
Resultat før skattekostnad		95 397	88 674
Årsresultat		95 397	88 674
Totalresultat		95 397	88 674
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		95 397	88 674
Sum overføringer og disponeringer		95 397	88 674



Organisasjonsnr: 927 858 231
SAMEIET LØKKEBERGHAGEN

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 183	
Andre fordringer		55 465	240 111
Sum fordringer		57 648	240 111
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		326 449	51 257
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		326 449	51 257
Sum omløpsmidler		384 097	291 368
SUM EIENDELER		384 097	291 368
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		340 131	244 735
Sum opptjent egenkapital		340 131	244 735



Sum egenkapital	340 131	244 735
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	34 134	39 939
Annen kortsiktig gjeld	9 832	6 695
Sum kortsiktig gjeld	43 966	46 634
Sum gjeld	43 966	46 634
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	384 097	291 368



Organisasjonsnr: 927 858 231
SAMEIET LØKKEBERGHAGEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

5



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

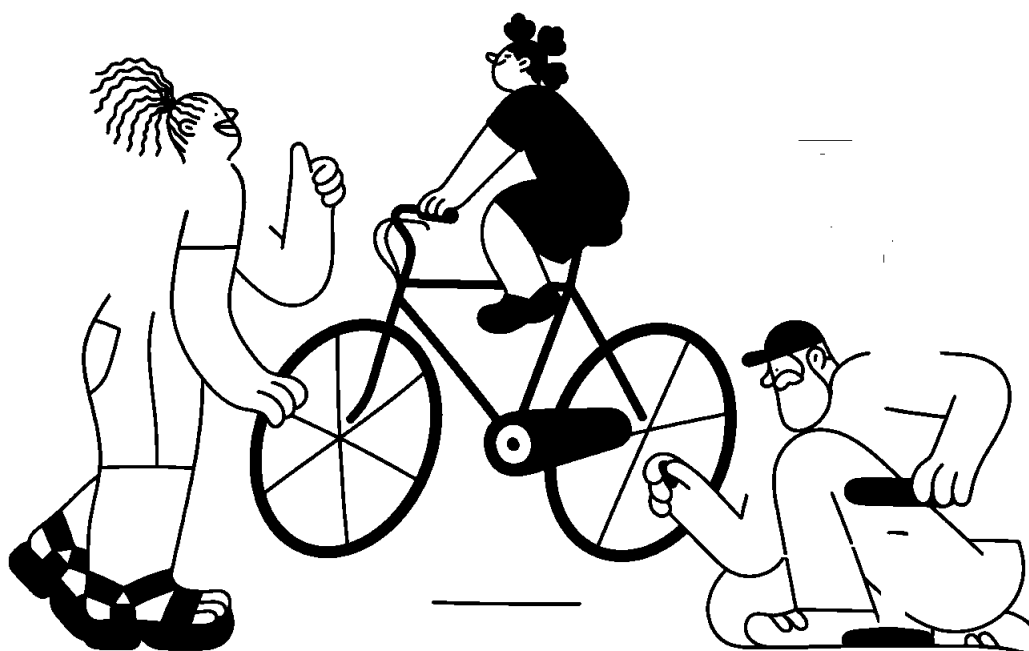
4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1989

SAMEIET LØKKEBERGHAGEN



Velkommen til årsmøte i SAMEIET LØKKEBERGHAGEN

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

6. mai 2025 kl. 18:00, Zoé-kirkens kafé.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Beboermøte etter årsmøtet

Som tidligere ønsker styret å avholde et beboermøte umiddelbart etter årsmøtet den 6. mai 2025. Saker og temaer som styret ønsker å ta opp i beboermøtet, følger vedlagt etter årsmøtets saksliste.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Inkomne saker: Søknad om vinterhage på eksisterende terrasse
8. Forslag fra styret: Ansvarsfordeling og ordninger for avfallshåndtering
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET LØKKEBERGHAGEN



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Vidar Olaussen er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Velges under årsmøtet



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport
- b) Godkjenning av årsregnskap
- c) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Styrets innstilling
Årsrapport godkjennes.
Årsregnskap godkjennes.
Årets resultat overføres til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. Årsrapport 2024-25 fullført.pdf
2. Revisjonsberetning for Sameiet Løkkeberghagen - 2024.pdf
3. 1989 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)



Godtgjørelse for styret foreslås fra kr 45.000 i 2024 til kr 47.500.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 47.500.

Sak 7

Innkommne saker: Søknad om vinterhage på eksisterende terrasse

Forslag fremmet av:

Morten Kulås Ellevseth, Løkkebergtunet 4.

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

En seksjonseier i rekkehus har sendt søknad om å oppføre en vinterhage på terrassen. Dette er søknaden:

"Har ett stort ønske om å få bygget en vinterhage på eksisterende plattform.

Fint om dette kan tas opp på møtet.

Tenker da noe sånt som dette [bildevedlegg], bare med levegger på begge sidevegger.

Tenker foldedører eller skyvedører i front slik at man kan åpne hele frontpartiet av vinterhagen.

Bredden blir da lik som leveggene står i dag, lengden blir like lang som lengden av plattformen og høyden vil være

lik som høyden på markisene.

Materialene vil være av glass og PVC eller sort metall."

Styrets innstilling

Styret legger fram søknaden til behandling i årsmøtet uten innstilling.

Søknaden må ha 2/3 flertall for å bli vedtatt fordi den gjelder "ombygging, påbygging eller andre endringer av tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet".

Styret har utarbeidet interne vilkår for utvendige installasjoner ved bygningene; se vedlegg. Vilkårene skal ivareta naboenes interesser, allmenn sikkerhet og tilbakeføring av opprinnelig bygning.

Forslag til vedtak

Søknad om vinterhage innvilges.

Vedlegg

4. vilkår for utendørs tiltak.pdf



Sak 8

Forslag fra styret: Ansvarsfordeling og ordninger for avfallshåndtering

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret har mottatt mange henvendelser fra beboere som er bekymret for manglende orden i avfallshusene. Det har vist seg krevende å ha tilstrekkelig med sekker til plastsøppel og matavfallsposer tilgjengelig til enhver tid. Det er et faktum at i løpet av februar 2025 forsvant i alt 6 uåpnede ruller med plastsekker fra avfallshusene. Slikt skaper felles utfordringer.

Når avfallsbeholderne er helt fulle, observeres uortodokse løsninger som i mange tilfeller kan være til ulempe for brukerne av det enkelte avfallshus. Et aktuelt eksempel: Pizza-esker plassert på toppen av konteinerne kan føre til at matrester på innsiden av eskene tiltrekker fugler og dyr.

Styret legger nå fram et forslag til ordninger for avfallshåndteringen. Dersom forslaget blir godkjent, vil dette være gjensidig forpliktende for styret og for alle beboerne. Dokumentet med ordningene vil bli lagret i Vibbo og skal rutinemessig leveres til nye seksjonseiere sammen med annen skriftlig informasjon og velkomsthilsen.

Styrets innstilling

Styrets forslag til ansvarsfordeling og ordninger trer i kraft umiddelbart og anvarliggjør seksjonseierne overfor årsmøtet når det gjelder avfallshåndtering.

Forslag til vedtak

Styrets forslag til ordninger for avfallshåndtering godkjennes.

Vedlegg

5. forslag til avfallsordninger.pdf

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Nåværende styre:

Styreleder: Vidar Olaussen. Valgt for 2 år i 2024; ikke på valg nå.
Styremedlem: Glenn Ryding. Valgt for 2 år i 2024; ikke på valg nå.
Styremedlem: Renate Riste. Valgt for 1 år i 2024; på valg nå.
Varamedlem: Hans Ole Hanssen. Valgt for 1 år i 2024; på valg nå.

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Renate Riste



Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Hans Ole Hanssen



SAMEIET LØKKEBERGHAGEN ÅRSRAPPORT FOR 2024-25

Bakgrunnsopplysninger om sameiet og styret

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte 23.04.24 har sameiets tillitsvalgte vært samlet i styret, som har bestått av:

Leder: Vidar Olaussen, Løkkebergtunet 1

Styremedlem: Glenn Ryding, Løkkebergkroken 3

Styremedlem: Renate Riste, Løkkebergkroken 9

Varamedlem: Hans Ole Hanssen, Løkkebergkroken 12

Årsmøtet 2024 vedtok å omgjøre det ene styremedlemsvervet til ettårig for 2024-25, og her ble Renate Riste valgt. Se ellers oppsettet under sak 5: VALG.

Generelle opplysninger om Sameiet Løkkeberghagen

Sameiet består av 30 seksjoner.

Sameiet Løkkeberghagen er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 927858231, og ligger i Fredrikstad kommune med følgende adresse:

Løkkebergkroken 1 - 18

Løkkebergtunet 1 - 18

Gårds- og bruksnummer: Gnr. 303 br.nr. 1825 snr 1-30.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Løkkeberghagen har ingen ansatte.

Bygging av boligprosjektet og Sameiet Løkkeberghagen med totalt 30 boligseksjoner ble påbegynt ved slutten av 2020. De første boligene ble ferdigstilt og overlevert sommer og høst 2021, og de siste boligene ble overlevert medio februar 2022.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PWC Østfold.

Årsmøter

Ordinært årsmøte ble avholdt i Zoé-kirkens kafé 23.04.24.

Det ble dessuten gjennomført et ekstraordinært, digitalt årsmøte i tiden 06.-09.06.24.

Saken gjaldt støygrense for utvendig del av eventuell varmepumpe i boligen.

Protokoller fra fysiske og digitale årsmøter ligger lagret i Vibbo, den digitale plattformen for sameier og borettslag tilknyttet OBOS.



Beboermøter

Det ble holdt et beboermøte etter årsmøtet 23.04.24 der det ble gitt informasjon om nye vedlikeholdsavtaler for fellesområdet. Det ble også informert om kostnadene ved eventuelt å øke eller redusere antall avfallsbeholdere.

På grunnlag av nevnte beboermøte ble antall beholdere for matavfall fra slutten av august 2024 redusert fra 5 til 3 i hvert av avfallshusene. Dette ble gjort ut fra erfaringer og plasshensyn.

Styrets arbeid

Styremøter

Styret hadde 5 møter i de månedene som gjensto av 2024 etter årsmøtet i april; ett av møtene foregikk digitalt. Videre har styret hatt 3 fysiske møter i 2025 fram til årsmøtet 06.05.25.

Skifte av firma for sommervedlikehold

Styrets arbeid har især dreid seg om oppfølging av vedlikeholdsavtalene med Viuno AS i sommerhalvåret. Det ble foretatt flere befaringer av grøntanlegget med konkretisering av sameiets forventninger til arbeidet. Den 22. oktober 2024 ga Viuno beskjed om at firmaet ikke kunne påta seg fortsatt vedlikehold i Løkkeberghagen fordi jobben er for krevende.

Styret kontaktet deretter to av de ni firmaene som var til vurdering av ny vedlikeholdsansvarlig tidlig på året 2024. Styret valgte å inngå fornyet avtale med Lindhaugen AS, noe som kunne gjøres til samme pris i 2025 som ville ha vært gjeldende for 2024.

Spørsmålet er hva styret oppnådde ved å ha en anbudskonkurranse i januar-februar 2024 for å skifte vedlikeholdsfirma for kun én sesong. Styret mener å ha oppnådd fire ting ved denne prosessen:

1. Vi har fått se at Løkkeberghagens uteområde er krevende, og det er bare firmaer med Lindhaugens kompetanse som kan klare jobben.
2. Anbudsprosessen tidlig på året 2024 viste at Lindhaugen AS var svært langt fra det dyreste alternativet.
3. Styret har erfart at lavere pris må føre til lavere forventninger og tettere oppfølging. Til gjengjeld har det vist seg at Lindhaugens stab er selvgående når det gjelder tiltak og stell gjennom vekstperioden.
4. For framtiden kan styret ha fordeler av å komme i årlig dialog om prisjustering hos Lindhaugen slik at vi unngår slike uventede kostnadsøkninger som vi fikk i november 2023.

Når det gjelder snøbrøyting, strøing og feiing, valgte styret å satse på firma Mikkelsen Graving AS fra 01.11.24. Avtalen med Ren Bolig AS ble dermed sagt opp. Snørydding har foregått i henhold til avtalen, og Mikkelsen vil rutinemessig utbedre skader på plene.



Økonomiske vurderinger

Sameiet betaler hver måned strømutgiftene til produksjon av boligvarme slik at Regjeringens midlertidige støtte ved høye strømpriser kan mottas. For varmeproduksjonen i 2024 fikk sameiet i alt kr 12.139 i midlertidig strømstøtte, en innsparing på vel kr 400 pr. bolig.

Styret har gjort iherdige forsøk på å få Nova Energis refusjon av strømutgiftene i system på en regelmessig og forutsigbar måte med refusjon hver 4. måned. Det kan ved årsmøtet se ut til at dette nå har kommet i orden. Å få refusjon fra Nova Energi til forventet tidspunkt er avgjørende for å beholde likviditeten i driften.

Øvrig aktivitet

Informasjon om ordninger som angår alle beboerne, blir presentert på Vibbo etter behov. Mellom årsmøtene i 2024 og 2025 har slik info blitt kunngjort i 16 ulike Vibbo-meldinger.

Det var eierskifte i 2 boliger like før sommeren 2024. Ytterligere eierskifter har senere ikke funnet sted.

Styret har gjennomført en del mindre tiltak siden forrige årsmøte:

- Utbedring av nedrast taklampe i avfallshuset i Løkkebergkroken.
- Prinsippdrøfting for bruk av sameiets forsikring og dekning av egenandel.
- Dialog og korrespondanse med enkelte seksjonseiere knyttet til ulike spørsmål og søknader.
- Inngått avtale med Borge Rør om årlig service i vannfordelingsskapet i boligene.
- Befaring av lekeapparatene 2 ganger pr. år.
- Sommerfest arrangert av egen komité lørdag 17. august 2024.
- Vurdering, informasjon og tiltak i tilknytning til rutiner for avfallshåndtering.
- Representasjon ved det første årsmøtet i Velforeningen Verksparken torsdag 04.07.24; for styret i Løkkeberghagen deltok Glenn Ryding.
- Påbegynt forhandlinger med Aktiv Ventilasjon om rens av boligenes ventilasjonsanlegg.

Systematikk og avviksbehandling

Standardplakaten

Styret begynte høsten 2023 med å bygge opp et arbeidsdokument for sitt arbeid og sin saksbehandling. Dokumentet omtales som Standardplakaten og finnes kun i digital utgave i styrets nettplattform.

Standardplakaten er styrets eget arbeidsredskap for systematikk i arbeidet. Siste punkt i Standardplakaten legges fram på årsmøtet hvert år i form av et *årshjul* for kvalitetssikring av både vedtektsbaserte og selvpålagte oppgaver for styret.



Kommentarer til Standardplakatens årshjul 2024-25:

Måned	Tiltak/aktivitet	Kommentar ved årsmøtet
Januar	Styremøte. Ferdigstillelse av årsmøtedokumentet med regnskap fra OBOS og budsjett, årsrapport og saksframlegg fra styret. Dato for årsmøtet fastsettes og publiseres på Vibbo. Leie av lokale avtales.	Styremøte ble avholdt, og dato for årsmøtet ble fastsatt. Øvrige årsmøteforberedelser ble utsatt til de neste to styremøtene.
Februar	Styreleder holder kontakt med OBOS med tanke på klargjøring for årsmøtet.	Styremøte ble avholdt i uke 9.
Mars	Styremøte. Praktiske detaljer om gjennomføring av årsmøtet.	Styremøte ble gjennomført 10. april i stedet for i mars, dette etter ønske fra OBOS.
April	Påminnelse om vedlikehold av hekker etc.	OK.
Mai	Årsmøte avholdes mellom 1. og 17. mai.	OK.
Juni	Styremøte. Befaring av lekeplassene og beplantningen på fellesområdet. Påse at gresset på ledig areal i Sibirien blir slått.	Oppførte oppgaver ble utført. Befaring av plener og beplantning ble foretatt sammen med Viuno. Styret avdekket 1 avvik på klatrestativ; se rapport om avviksbehandling nedenfor.
Juli	Påminnelse om vedlikehold av hekker etc.	Påminnelser ble skrevet på Vibbo 18.06.24, altså 2 uker før kravene i årshjulet.
August	Beboerfest en lørdag ettermiddag. Styremøte.	OK.
September	OBOS: Tidsplan for forberedelse av årsmøtet.	OK. Tidsplan for årsmøte lages ikke lenger, kun frist for ferdig budsjett.
Oktober	Styremøte. Neste års budsjett. Befaring av lekeplassene.	OK.
November	Styremøte med behandling av årsmøtets hovedsaker.	OK.
Desember	1.: Røykvarslerdagen. Info om brannvern.	Det ble heller ikke i 2024 gitt info om brannvern i forbindelse med røykvarslerdagen.

Konklusjon: Styret har i arbeidsåret 2024-25 gjennomført alle selvpålagte oppgaver unntatt å informere om brannvern ved røykvarslerdagen 1. desember.

Avviksbehandling

Befaring på lekeplassene 11.06.24 avdekket et avvik på taustigen i det store klatrestativet på lekeplassen foran varmesentralen. Et av festene til taustigen var løsnet fra hjørnestolpen. Det er ikke kommet info om at avviket har ført til skade på brukere. Alle øvrige fester til taustigen virket helt i orden.



Feilen ble rapportert til Arca Nova, som kontaktet leverandøren Kompan og skaffet nye deler til taufestet. Delene ble skiftet ut av styreleder 20.08.24 og kontrollert av styret under befaringen 22.10.24.

Årsak til avviket: Stoppskive uteglemt ved monteringen; åpenbar montørfeil.

Ingen andre avvik påvist.



Til årsmøtet i Sameiet Løkkeberghagen

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Løkkeberghagen som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap
13 av 23 Revisjonsberetning for Sameiet Løkkeberghagen - 2024.pdf



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Sarpsborg, 14. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Kristin Arvesen
Statsautorisert revisor



SAMEIET LØKKEBERGHAGEN
ORG.NR. 927 858 231, KUNDENR. 1989

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	799 344	622 296	804 000	902 388
Andre inntekter	3	35	0	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		799 379	622 296	804 000	902 388
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-6 345	-4 230	-6 345	-6 698
Styrehonorar	5	-45 000	-30 000	-45 000	-47 500
Revisjonshonorar	6	-7 625	-6 875	-7 300	-8 000
Forretningsførerhonorar		-50 610	-48 060	-53 000	-56 000
Konsulenthonorar	7	-3 638	0	0	0
Drift og vedlikehold	8	-208 893	-119 559	-292 632	-321 440
Forsikringer		-149 017	-117 737	-150 000	-180 000
Energi/fyring		-23 085	-6 000	-5 000	-76 000
TV-anlegg/bredbånd		-101 466	-105 458	-120 000	-122 500
Andre driftskostnader	9	-111 112	-96 478	-124 100	-84 250
SUM DRIFTSKOSTNADER		-706 789	-534 397	-803 377	-902 388
DRIFTSRESULTAT		92 590	87 900	623	0
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	2 807	775	400	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		2 807	775	400	0
ÅRSRESULTAT		95 397	88 675	1 023	0
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		95 397	88 675		



SAMEIET LØKKEBERGHAGEN
ORG.NR. 927 858 231, KUNDENR. 1989

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		2 183	0
Forskuddsbetalte kostnader		55 465	56 425
Andre kortsiktige fordringer		0	183 687
Driftskonto OBOS-banken		25 176	51 257
Sparekonto OBOS-banken		301 273	0
SUM OMLØPSMIDLER		384 097	291 368
SUM EIENDELER		384 097	291 368
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		340 131	244 735
SUM EGENKAPITAL		340 131	244 735
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		9 797	6 695
Leverandørgjeld		34 134	39 939
Annen kortsiktig gjeld	11	35	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		43 966	46 634
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		384 097	291 368
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Fredrikstad, 09.04.2025			
Styret i Sameiet Løkkeberghagen			
Vidar Olaussen/s/	Renate Cecilia Riste/s/	Glenn Larsen Ryding/s/	

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	568 584
TV/Internett	87 120
Forretningsfører honorar og revisjon	60 480
Velforening	50 040
FutureHome	33 120
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	799 344

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Opprydding kundereskontro	35
SUM ANDRE INNETEKTER	35

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-6 345
SUM PERSONALKOSTNADER	-6 345

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 45 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 625.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS -3 638

SUM KONSULENTHONORAR -3 638

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold VVS -15 125

Drift/vedlikehold utvendig anlegg -188 719

Egenandel forsikring -5 049

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD -208 893

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie -3 500

Snørydding -55 425

Andre fremmede tjenester -8 363

Trykksaker -1 977

Kontingenter -37 500

Bank- og kortgebyr -2 691

Velferdskostnader -1 656

SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER -111 112

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter bank 2 697

Renter av for sent innbetalte felleskostnader 110

SUM FINANSINNTEKTER 2 807

NOTE: 11**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Gebyr og fakturaomkostninger -35

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -35



Sameiet Løkkeberghagen

VILKÅR FOR FYSISKE TILTAK UTENDØRS

Begrepene «installasjon» og «innretning» er her brukt som fellesbetegnelser på fysiske tiltak som pergola, vinterhage, varmepumpe, levegg og andre ønsker som har vært drøftet i sameiet fram til 2025. Begrepene representerer samtidig eventuelle ønsker og ideer som pr. mai 2025 ikke har vært fremmet formelt overfor sameiets styre eller årsmøte.

Dette er hva styret vil legge til grunn dersom en søknad skal godkjennes eller anbefales overfor årsmøtet:

- 1) Installasjonen må være reversibel, altså må kunne monteres på en slik måte at bygningen bevares fullt intakt.
- 2) Farger og materialer må være lik det som gjelder fra før for Sameiet Løkkeberghagens bygningsmasse.
- 3) Innretningen må ikke påføre naboene ulemper i form av støy, redusert utsikt, uønsket fasadeendring eller andre typer sjenerende innvirkning.
- 4) Den første innretningen i sin kategori blir en prototype for sameiet som alle senere tilfeller skal være identiske med eller enda bedre.
- 5) Materialer og monteringstjenester må kjøpes inn fra et firma som viser god forståelse for sameiets stilmessige egenart.
- 6) Den enkelte seksjonseier er ansvarlig for å søke sameiets styre om å få etablere en installasjon. Styret avgjør om søknaden skal behandles av årsmøtet.
- 7) Hvis søknaden innvilges, og hvis byggesaksforskriften tilsier det, er seksjonseier ansvarlig for å søke kommunen om tillatelse før innkjøp av installasjonen. Søknadspliktige installasjoner må i henhold til byggesaksforskriften oppføres av ansvarlig foretak.
- 8) Innretningen omfattes ikke av sameiets forsikring. Innretningens eier er ansvarlig også hvis løse deler fra innretningen forårsaker skader på annen eiendom.
- 9) Framtidige søknader om innretninger som fremmes etter sameiets årsmøte 2025, kan skape behov for spesifisering og presisering av disse vilkårene.

Vedtatt i styremøte i Løkkeberghagen 09.04.25.



Sameiet Løkkeberghagen

FORSLAG TIL ORDNINGER FOR AVFALLSHÅNDTERING

Avfallshåndtering

Sameiet Løkkeberghagen disponerer én avfallsbod for Løkkebergkroken og én for Løkkeberggtunet. Hver av bodene er oppsamlingssted for i alt 15 boliger.

Kildesortering

Det forventes at hver enkelt beboer kildesorterer sitt avfall i respektive avfallsdunker og etter type avfall, slik som restavfall, papp, plast, glass, metall, matavfall, spesialavfall osv. Fredrikstad kommunes hjemmesider har detaljert oversikt over reglene for kildesortering i kommunen.

Begrensninger i avfallskapasiteten

Det må tas hensyn til at plassen er begrenset. Hver bolig disponerer 1/15 av volumet i konteinerne.

Pappemballasje må flatklemmes, eventuelt skjæres i biter, for å ta minst mulig plass i avfallsbeholderne. Pappemballasje fra f.eks. møbler, TV-skjermer og hvitevarer kan komme i så stor mengde at pappen må kjøres direkte til Frevar av beboeren selv.

Isopor sorteres som restavfall – *ikke* som plast. Isopor må tas ut av pappesken som den hører til. Slikt avfall tar mye plass i beholderne og må i mange tilfeller kjøres direkte til Frevar av beboeren.

Keramikk og porselen skal *absolutt ikke* sorteres som glass, men leveres i egen konteiner på Frevar. Små keramikk- eller porselensgjenstander som er hele, kan sorteres som *restavfall* i våre avfallshus, men må da pakkes slik at gjenstanden ikke blir knust sammen med øvrig restavfall.

Farlig avfall skal legges i de røde boksene. Hvis avfallet tar større plass, må det kjøres til Frevar av eieren selv. Som farlig avfall regnes bl.a. maling, olje, kjemikalier, spraybokser, batterier, impregnert trevirke m.m.

Når hentes avfallet?

Det er Fredrikstad Kommune som er ansvarlig for å hente avfallet. I utgangspunktet gjelder disse veiledende tømmeperiodene, men i visse perioder kan tidene avvike:

- **Restavfall:** Annenhver mandag, oddetallsuker
- **Papir og plast:** Hver 4. uke på tirsdager
- **Glass og metall:** 6 ganger i året
- **Matavfall:** Annenhver mandag, partallsuker
- **Farlig avfall / Spesialavfall:** Må bestilles (tømming av røde beholdere)

Hva innebærer det å ta med avfall til Frevar?

Det er gratis å frakte avfall med personbil til Frevar, og anlegget ligger kun 4,5 km unna (omtrent 5 minutter med bil).

Frevar er åpent kl. 07:00 - 15:00 på mandager, onsdager og fredager, kl. 07:00 - 19:00 på tirsdager og torsdager og kl. 08:00 - 14:00 på lørdager.

Andre merknader

- Avfall skal ikke settes igjen på gulvet om det fullt i avfallsbeholderne - da skal det kjøres på Øra (Frevar) eller oppbevares kortvarig i ens egen bolig til beholderne er tømt.
- Større emballasje fra flytting, møbler, hvitevarer, TV-skjermer eller annet inventar skal kjøres på Øra (Frevar), ellers vil avfallsdunkene bli fylt opp. Hver husstand disponerer 1/15 av kapasiteten i nærmeste avfallshus.



- Husk å kneppe igjen lokket på de røde beholderne for spesialavfall etter bruk da innholdet kan være farlig for barn og dyr.
- Er det rotete i avfallshuset? Avfallshåndtering er et felles ansvar og det finnes en feiekost i begge avfallshus. Hvis vi alle bidrar med rydding og feiing iblant, blir det bra. Avfallsdunkene er lette å flytte på for å komme til med kosten over alt.

Ansvarsfordeling

Styret har i februar 2025 funnet det nødvendig å konkretisere ansvarsoppgaver knyttet til avfallshusene, spesielt med tanke på tilgangen på sekker til plastsøppel, poser til matavfall og tømning av boksene for spesialavfall.

Oppgave	Ansvarlig
Skaffe nye poser til matavfall. (Se nedenfor.)	Beboerne
Feie og fjerne rusk og rask fra gulvet i avfallshusene.	Beboerne
Kjøre til Frevar med avfall som ikke kan plasseres i beholderne.	Beboerne
Skaffe nye sekker til plastavfall.	Styret
Oppbevare eventuelt lager av plastsøppelsekker.	Styret
Flytte fulle beholdere for restavfall fra ytterst til innerst i avfallshuset.	Styret
Bestille tømning av røde bokser for spesialavfall.	Styret

Oppgaver som i ovenstående tabell er oppført som styrets ansvar, kan spontant og ved behov også utføres av en hvilken som helst beboer.

Matavfallsposer

Styret ser det slik at matavfallsposer skal brukes i det enkelte hjem. Derfor er det naturlig at den enkelte beboer står ansvarlig for å skaffe poser til eget bruk. Det er to måter å skaffe nye poser på:

- 1) Knyt en tom pose på en av beholderne for matavfall, så vil renovatørene legge ny(e) rull(er) i avfallshuset når beholderne tømmes.
- 2) Rull med nye poser kan hentes på ulike steder i hele kommunen. Her er oversikten over utleveringssteder på Østsiden:

▼ Her kan du hente matavfallsposer

Østsiden:

- KIWI Årum
- Meny Begby
- KIWI Sorgenfri
- Rema 1000 Haldenveien
- KIWI Borgarveien
- Kafé Kongsten i Kongstenhallen
- Gjenvinningsstasjonen på FREVAR

Alle opplysninger om Frevar og Fredrikstad kommunes avfallshåndtering finnes på nettsiden <https://www.fredrikstad.kommune.no/tjenester/avfall-og-gjenvinning/> Her kan man sjekke datoene for henting av de ulike avfallstypene, eller man kan skrive ut komplett tømmekalender for vårt område for hele året.





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 6.05.25

Selskapsnummer: 1989 Selskapsnavn: SAMEIET LØKKEBERGHAGEN

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oeef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.