



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 618 668
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET KRISTINELUNDVEI 8
Forretningsadresse: v/ Progressum Oslo AS
Schweigaards gate 10
0185 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Espen Kjelsrud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.08.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		710 176	546 832
Sum inntekter	2	710 176	546 832
Kostnader			
Annen driftskostnad		637 226	662 066
Sum kostnader		637 226	662 066
Driftsresultat		72 950	-115 234
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		90	709
Annen finansinntekt		10 261	10 110
Sum finansinntekter	8	10 351	10 819
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		10 351	10 819
Ordinært resultat før skattekostnad		83 301	-104 415
Ordinært resultat etter skattekostnad		83 301	-104 415
Årsresultat		83 301	-104 415
Totalresultat		83 301	-104 415
Overføringer og disponeringer			
Utbytte		0	0
Udekket tap		83 301	-104 415
Sum overføringer og disponeringer		83 301	-104 415



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		32 038	152 869
Sum fordringer		32 038	152 869
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	423 650	355 440
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		423 650	355 440
Sum omløpsmidler		455 688	508 309
SUM EIENDELER		455 688	508 309

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



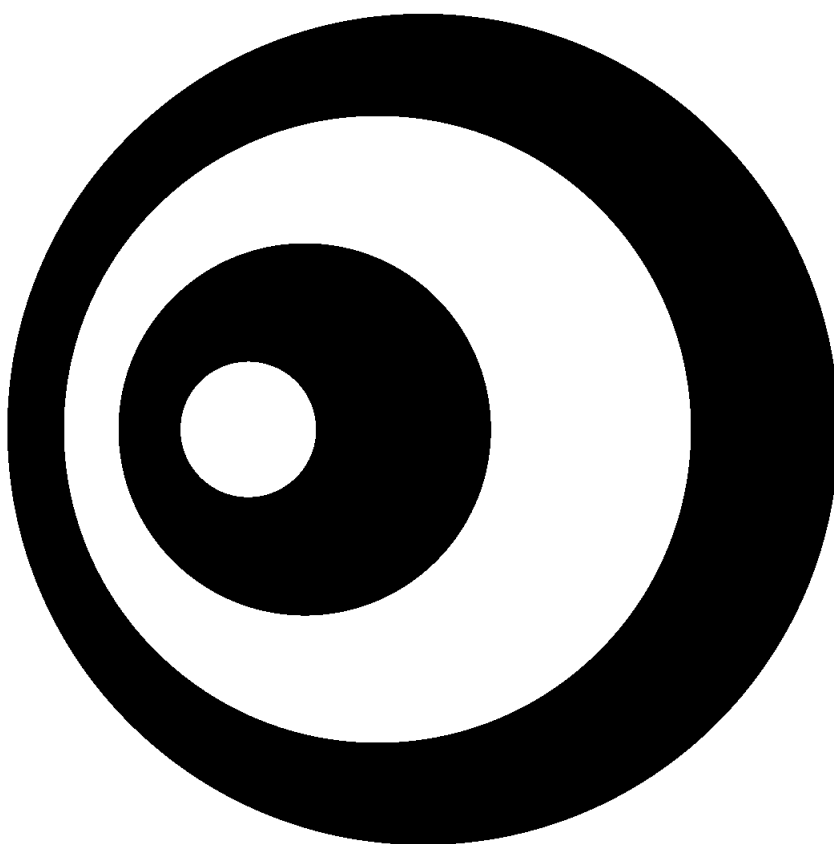
Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		352 213	268 912
Sum opptjent egenkapital		352 213	268 912
Sum egenkapital		352 213	268 912
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		33 810	153 183
Annen kortsiktig gjeld		69 665	86 214
Sum kortsiktig gjeld		103 475	239 396
Sum gjeld		103 475	239 396
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		455 688	508 309



Innkalling

til ordinært årsmøte 2020



Boligsameiet Kristinelundvei 8

Årsregnskap/Årsberetning



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anwise fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager, og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2019

Ordinært årsmøte i Boligsameiet Kristinelundvei 8 avholdes onsdag 3. juni 2020 kl. 13:00. Koronaloven, som tillot digitale årsmøter, utløper den 27. mai. Denne er på høring om utsettelse, men om denne ikke blir utvidet vil sameier måtte ha fysiske årsmøter. Om koronaloven blir utvidet vil årsmøtet kunne bli gjennomført digitalt. Dette håper vi å få avklart før årsmøtet er foreslått gjennomført.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSBERETNING FOR 2019

Styret foreslår årsberetning tas til etterretning.

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2019

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSER

- A) Styrehonorar, forslag om kr 0.

5. INNKOMNE SAKER

Det er ingen innkomne saker til behandling.

6. SAKER FRA STYRET

Det er ingen saker fra styret.

7. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år.
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 1 år.
- C) Valg av et varamedlem for 1 år.

Styrets leder Anne Britt Gjersvik ønsker å tre av som styreleder, men stiller seg til disposisjon som styremedlem.

Matias Engedal stiller seg til disposisjon som styreleder.

Styremedlem Georg Savabini stiller til gjenvalg som styremedlem.

Styremedlem Kjersti Stang stiller seg til disposisjon som varamedlem.

Oslo, 20.05.2020

Styret i Boligsameiet Kristinelundvei 8

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett.

Det er kun én stemme per seksjon

Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmaktsblankett.

Seksjonseiere bekrefter sin deltagelse med signatur ved ankomst. Eller ved digital stemme om mulig.

Fullmakts blankett kan leveres styreleder før årsmøtet.



Fullmakts blankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å møte på årsmøte 3.6.2020 i Boligsameiet Kristinelundvei 8, kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

.....
(Seksjonseiers underskrift)

.....
(Dato)



ÅRSBERETNING FOR 2019

TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Siden ordinært årsmøte den 10.04.2019 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret:

Styreleder:	Anne-Britt Gjersvik	2019 (1år)
Styremedlem:	Georg Savabini	2019 (1år)
Styremedlem:	Kjersti Marie Stang	2019 (1år)
Varamedlem:	Sveinung Lundevall	2019 (1år)

Ansatte:

Sameiet har ingen ansatte.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

Eiendommen:

Sameiet består av til sammen 10 seksjoner.

Sameiets eiendom har Gårdsnr: 212 Bruksnr: 540 i Oslo kommune.

Sameiet er registrert i foretaksregisteret med organisasjonsnummer 975 618 668.

Med seksjon forstås eierandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS.

Sameiets internrevisor er Georg Savabini.

Sameiets lån:

Sameiet har ingen låneopptak.

Vaktmestertjeneste:

Sameiet har vaktmesteravtale med A/S Alt i Vaktmestertjenester

De har telefonnr: 924 08 000 og mailadr: post@vaktmestertjenester.no

Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten

(Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar

1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.



Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

Brannsikringsutstyr:

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

TV og Bredbånd:

Sameiet har avtale med GET. Kollektiv start med avtalenummer 90992515
Spørsmål vedrørende tv/bredbånd rettes til Get på telefon: 21 54 54 54

Forsikring:

Sameiets eiendom er fullverdiforsikret i Gjensidige med forsikringsnummer 65014165.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdiøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 10 000.

Sameiet har i 2019 mottatt utbytte fra Gjensidige på kr 10 000 for 2018.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha forsikring som dekker innbo og løsøre.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.

Årsoppgave – Ligningsverdi - Eiendomsskatt

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

Eventuell eiendomsskatt faktureres seksjonseier direkte fra Oslo kommune v/ Kemnerkontoret.

Energimerking av bolig

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På www.energimerking.no kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.



STYRETS ARBEID

Det er avholdt 4 styremøter i perioden.

Tilstede: Anne-Britt Gjersvik (styreleder)

Kjersti Stang (styremedlem)

Georg Savabini (styremedlem)

1. El-bil lading. Det er installert el-bil lading i garasjen.
2. Styret har inngått ny forsikringsavtale med Sparebank1.
3. Styret har byttet strømleverandør fra Hafslund til Ustekveikja.
4. Frogner vaktmestertjenester overtar som vaktmestere fra 1.mai 2020.
Post 2,3,4 har blitt gjort for å få ned kostnadene i Sameiet.
5. Heisen har blitt reparert 2 ganger i perioden.
6. Calling anlegget har blitt reparert.
7. Vannskade fra Stang til Gjersvik er utbedret. Ny vannskade er under utredning.
8. Styret har mottatt tilbud om skifte av hovedtavlen i kjelleren. Pålydende 65 000 kr. eks. mva.
9. Det har blitt sendt mail til Nagel Eriksen angående beskjæring av busker og trær langs gjerdet, uten resultat.
10. Styret har kontaktet advokat Christian Christiansen vedrørende Nagel Eriksens kontrakt for garasje plass og bod i vårt sameie. Den blir som den er.

Mvh Anne-Britt Gjersvik

ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.19 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Driftsinntektene i 2019 var totalt kr 710 176.

Dette er kr 113 052 mer enn budsjettert og skyldes en økning av felleskostnader på 10% fra juli 2019 samt en ekstra innbetaling av 1 kvartal for å øke arbeidskapitalen.

Driftskostnadene i 2019 var totalt kr 637 226.

Dette er kr 23 326 høyere enn budsjettert.

Resultatet av driften året 2019 viser et positivt årsresultat på kr 83 301.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2019 og er overført til balansen under konto for egenkapital.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.



BUDSJETT 2020

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2020.

Budsjettet ligger vedlagt.

Budsjettet er basert på endrede innbetalinger av felleskostnader. Felleskostnadene er økt med 5% i 2020.

Budsjettet gir et forventet negativt årsresultat på kr 89 670.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

I budsjettet er det blant annet tatt hensyn til følgende:

Energi:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettert med noe økte energikostnader sammenlignet med 2019.

Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2020 på 3,5 %.

Indeksreguleringen er lik for alle forsikringselskap. Boligselskapets forsikringspremie kan i tillegg bli regulert ut fra skadefrekvens og skadeforebyggende tiltak.

Kommunale avgifter i Oslo kommune:

Renovasjonsavgiften økes med 4,6 % i 2020.

Vann- og avløpsavgiften økes med 10,5 % i 2020.

Feieavgiften og tilsynsgebyret reduseres med 7,5% i 2020.

Øvrige driftskostnader:

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn den generelle prisøkning (KPI)/lønnsvekst.

Oslo, 18.04.2020

Styret

i

Boligsameie Kristinelundvei 8

Årsberetning og årsregnskap er digitalt signert av styret.

Anne-Britt Gjersvik /s/
Styreleder

Georg Savabini /s/
Styremedlem

Kjersti Marie Stang /s/
Styremedlem



Årsoppgjør rapport

BOLIGSAMEIET KRISTINELUNDVEI 8

2019



BOLIGSAMEIET KRISTINELUNDVEI 8

Resultatregnskap 2019

	Note	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Inntekter:				
Felleskostnader		661 184	553 124	502 840
Parkering og garasje		5 000	0	0
Kabel-TV, bredbånd		43 992	44 000	43 992
Sum inntekter	2	710 176	597 124	546 832
Kostnader:				
Driftskostnader	3	402 287	325 800	332 011
Vedlikeholdskostnader	4	93 045	152 350	210 181
Honorarer	5	49 996	50 000	38 910
Forsikringer	6	81 478	73 500	70 777
Andre kostnader	7	10 420	12 250	10 187
Sum kostnader		637 226	613 900	662 066
Driftsresultat		72 950	-16 776	-115 234
Finansinntekter	8	10 351	0	10 819
Sum finansinnt.- og kostnader		10 351	0	10 819
Resultat		83 301	-16 776	-104 415



BOLIGSAMEIET KRISTINELUNDVEI 8

Balanse

	Note	2019	2018
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader		32 038	152 869
Bank	9	423 650	355 440
Sum omløpsmidler		455 688	508 309
Sum eiendeler		455 688	508 309
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		352 213	268 912
Sum egenkapital	10	352 213	268 912
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		33 810	153 183
Forskuddsbetalte felleskostnader		69 175	82 527
Annen kortsiktig gjeld		490	3 687
Sum kortsiktig gjeld		103 475	239 396
Sum gjeld og egenkapital		455 688	508 309
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		455 688	508 309
Kortsiktig gjeld		103 475	239 396
Sum Arbeidskapital		352 213	268 912

Oslo, 18.04.2020
Styret for BOLIGSAMEIET KRISTINELUNDVEI 8

Anne.Britt Gjersvik /s/
Styreleder

Georg Savabini /s/
Styremedlem

Kjersti Marie Stang /s/
Styremedlem



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2019 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde fellesutgifter. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Inntekter

Felleskostnader	661 184
Elbil lading	5 000
Kabel TV og bredbånd	43 992
Sum inntekter	710 176

Note 3 Driftskostnader

Anskaffelse inventar og utstyr	4 004
Offentlige avgifter	143 868
Renhold	13 346
Snøbrøyting	7 644
Strøm/nettleie	60 320
Tv, bredbånd	44 933
Vaktmestertjeneste	80 542
Variabel vaktmestertjeneste	47 631
Sum driftskostnader	402 287



Note 4 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold bygninger	21 262
Vedlikehold heis	50 310
Vedlikehold uteanlegg	21 473
Sum vedlikeholdskostnader	93 045

Note 5 Honorarer

Forretningsførsel	49 996
Sum honorarer	49 996

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Sameiets interntrevisor er Georg Savabini.

Note 6 Forsikring

Forsikringspremie	81 478
Sum forsikring	81 478

Note 7 Andre kostnader

Bankgebyr	4 632
Datakostnader	1 250
Diverse kostnader	1 218
Porto/kopi/arkiv	3 321
Sum andre kostnader	10 420

Note 8 Finansinntekter

Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)	10 000
Annen renteinntekt	90
Renteinntekt, bank	261
Sum finansinntekter	10 351

Note 9 Bankinnskudd

H.B. 8397.10.12326 - Driftskonto	267 938
P.B. 9380.06.43110 - Paretokonto	155 712
Sum bankinnskudd	423 650

Note 10 Egenkapital

	01.01.2019	Bevegelse	31.12.2019
Annen egenkapital	268 912	83 301	352 213
Sum egenkapital	268 912	83 301	352 213



BOLIGSAMEIET KRISTINELUNDVEI 8

Budsjett 2020

	Budsjett 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Inntekter:				
Felleskostnader	580 780	661 184	553 124	502 840
Parkering og garasje	10 000	5 000	0	0
Andre inntekter	180 000	0	0	0
Kabel-TV, bredbånd	44 000	43 992	44 000	43 992
Sum inntekter	814 780	710 176	597 124	546 832
Kostnader:				
Driftskostnader	372 500	402 287	325 800	332 011
Vedlikeholdskostnader	377 000	93 045	152 350	210 181
Honorarer	51 500	49 996	50 000	38 910
Forsikringer	92 500	81 478	73 500	70 777
Andre kostnader	10 950	10 420	12 250	10 187
Sum kostnader	904 450	637 226	613 900	662 066
Driftsresultat	-89 670	72 950	-16 776	-115 234
Finansinntekter	0	10 351	0	10 819
Sum finansinnt.- og kostnader	0	10 351	0	10 819
Resultat	-89 670	83 301	-16 776	-104 415



Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styre, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING



Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
post@s-f.no
www.sebraforvaltning.no