



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 853 439 622
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS
Forretningsadresse: Lunnerlinna 28A
2730 LUNNER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		158 867 751	188 758 654
Annen driftsinntekt		1 901 823	1 382 566
Sum inntekter		160 769 574	190 141 220
Kostnader			
Varekostnad		37 778 379	54 255 913
Lønnskostnad		95 735 910	92 724 341
Avskrivning		282 613	519 055
Annen driftskostnad		28 448 120	31 468 503
Sum kostnader		162 245 022	178 967 812
Driftsresultat		-1 475 448	11 173 408
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 201 823	1 266 483
Annen finansinntekt		234 478	40 804
Sum finansinntekter		1 436 301	1 307 287
Annen finanskostnad		12 679	65 241
Valutatap		2 011	26 184
Sum finanskostnader		14 690	91 425
Netto finans		1 421 611	1 215 862
Ordinært resultat før skattekostnad		-53 837	12 389 270
Skattekostnad på ordinært resultat		31 952	2 817 962
Ordinært resultat etter skattekostnad		-85 789	9 571 308
Årsresultat		-85 789	9 571 308
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		2 720 674	12 957 683
Overføringer annen egenkapital		-2 806 463	-3 386 375
Sum overføringer og disponeringer		-85 789	9 571 308



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		942 175	683 071
Sum varige driftsmidler		942 175	683 071
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern		14 529 338	15 850 186
Investeringer i aksjer og andeler		25 000	25 000
Andre fordringer		1 833 529	1 717 492
Sum finansielle anleggsmidler		16 387 867	17 592 678
Sum anleggsmidler		17 330 042	18 275 749
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		14 413 676	14 374 552
Andre fordringer		1 251 056	1 717 183
Konsernfordringer		28 749 723	66 024 249
Sum fordringer		44 414 455	82 115 984
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 426 733	3 666 472
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 426 733	3 666 472
Sum omløpsmidler		47 841 188	85 782 456
SUM EIENDELER		65 171 230	104 058 205

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		1 669 373	1 669 373
Overkurs		6 033 932	502 500
Annen innskutt egenkapital		15 111 923	15 111 923
Sum innskutt egenkapital		22 815 228	17 283 796
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		14 314 726	36 652 621
Sum opptjent egenkapital		14 314 726	36 652 621
Sum egenkapital		37 129 954	53 936 417
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		558 324	608 827
Utsatt skatt		2 594 547	3 329 965
Sum avsetninger for forpliktelser		3 152 871	3 938 792
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		3 152 871	3 938 792
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 125 247	6 640 365
Betalbar skatt		0	325 335
Skyldige offentlige avgifter		4 934 222	5 580 103
Annen kortsiktig gjeld		15 828 936	33 637 193
Sum kortsiktig gjeld		24 888 405	46 182 996
Sum gjeld		28 041 276	50 121 788
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		65 171 230	104 058 205



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 505904

Enheten

Organisasjonsnummer: 853 439 622
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS
Forretningsadresse: Lunnerlinna 28A
2730 LUNNER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Lysheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2023

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.06.2023



Organisasjonsnr: 853 439 622
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		158 867 751	188 758 654
Annen driftsinntekt		1 901 823	1 382 566
Sum inntekter		160 769 574	190 141 220
Kostnader			
Varekostnad		37 778 379	54 255 913
Lønnskostnad		95 735 910	92 724 341
Avskrivning		282 613	519 055
Annen driftskostnad		28 448 120	31 468 503
Sum kostnader		162 245 022	178 967 812
Driftsresultat		-1 475 448	11 173 408
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 201 823	1 266 483
Annen finansinntekt		234 478	40 804
Sum finansinntekter		1 436 301	1 307 287
Annen finanskostnad		12 679	65 241
Valutatap		2 011	26 184
Sum finanskostnader		14 690	91 425
Netto finans		1 421 611	1 215 862
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat		-53 837	12 389 270
Ordinært resultat etter skattekostnad		31 952	2 817 962
Årsresultat		-85 789	9 571 308
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		2 720 674	12 957 683
Overføringer annen egenkapital		-2 806 463	-3 386 375
Sum overføringer og disponeringer		-85 789	9 571 308



Organisasjonsnr: 853 439 622
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2022 2021

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende

942 175 683 071

Sum varige driftsmidler

942 175 683 071

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme
konsern

14 529 338 15 850 186

Investeringer i aksjer og
andeler

25 000 25 000

Andre fordringer

1 833 529 1 717 492

Sum finansielle
anleggsmidler

16 387 867 17 592 678

Sum anleggsmidler

17 330 042 18 275 749

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer

14 413 676 14 374 552

Andre fordringer

1 251 056 1 717 183

Konsernfordringer

28 749 723 66 024 249

Sum fordringer

44 414 455 82 115 984

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

3 426 733 3 666 472

Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende

3 426 733 3 666 472

Sum omløpsmidler

47 841 188 85 782 456

SUM EIENDELER

65 171 230 104 058 205

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital

1 669 373 1 669 373

Overkurs

6 033 932 502 500



Annen innskutt egenkapital	15 111 923	15 111 923
Sum innskutt egenkapital	22 815 228	17 283 796
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	14 314 726	36 652 621
Sum opptjent egenkapital	14 314 726	36 652 621
Sum egenkapital	37 129 954	53 936 417
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser	558 324	608 827
Utsatt skatt	2 594 547	3 329 965
Sum avsetninger for forpliktelser	3 152 871	3 938 792
Annen langsiktig gjeld		
Sum langsiktig gjeld	3 152 871	3 938 792
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	4 125 247	6 640 365
Betalbar skatt	0	325 335
Skyldige offentlige avgifter	4 934 222	5 580 103
Annen kortsiktig gjeld	15 828 936	33 637 193
Sum kortsiktig gjeld	24 888 405	46 182 996
Sum gjeld	28 041 276	50 121 788
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	65 171 230	104 058 205



Organisasjonsnr: 853 439 622
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret
140.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

Note
15

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



2000.00 834.69 100.00%

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer



Olivia Solhaugen AS
Org.nr: 853 439 622

Årsrapport for 2022

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Årsberetning 2022

Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet tilbyr heldøgns omsorgstjenester til barn, unge og voksne etter Lov om Barneverntjenester. Selskapets forretningskontor ligger i Lunner kommune. Selskapets drift er organisert i avdelinger hvor barn og unge plasseres avdelingsvis etter behandlingsbehov. Avdelingene er spredt over hele landet.

Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapet hadde i 2022 inntekter på kr 160,8 mill, som er en reduksjon fra kr. 190,1 mill året før. Nedgangen skyldes færre plasserte barn i virksomheten gjennom 2022. Selskapet hadde også færre tilgjengelige plasser enn året før. Det skyldes både færre boliger, men også at tilgangen på kvalifisert personell var utfordrende gjennom året etter at det ble innført krav om fagkompetanse for alle stillinger fra 1.1.2022. Selskapets driftsresultat var et underskudd på 1,5 mill mot et overskudd på 11,2 mill året før. Lavere omsetning, men også økte driftskostnader relatert til bemanning, førte til et betydelig fall i resultatet. Resultat etter skatt ble kr. -0,09 mill, mot kr. 9,5 mill forrige år.

Styret er ikke tilfreds med resultatet og driften i 2022. Det er gjort tiltak for å bedre resultatet i 2023, og det er forventet et høyere antall plasseringer. Men virksomheten er inne i en utfordrende periode med økt usikkerhet knyttet til både marked og kostnader.

Kontantstrømmen fra driften reflekterer den svakere lønnsomheten, men likviditeten i selskapet er god også etter årets resultatdisponering. Etter resultatdisponering og konsernbidrag er egenkapitalen per 31.12 kr. 37,1 mill., som utgjør en egenkapitalandel på 56%.

Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter positive resultater, så lenge de politiske rammevilkårene ikke endrer seg vesentlig eller andelen plasseringer hos private leverandører strupes. Styret anser dermed at grunnlaget for fortsatt drift er godt og regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Finansiell risiko

a) Markedsrisiko

Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på behandlingsopplegget og markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Selskapet er godt rustet for å møte endringer i markedet, men kan samtidig ikke påvirke noen av rammevilkårene som f.eks bruken av private selskaper i barnevern eller fordelingen av oppdrag mellom private, ideelle og offentlige leverandører. Regjeringen har igangsatt et utredningsarbeid om private velferdsleverandører som startet sitt arbeid i 2022. Resultatet av denne evalueringen vil kunne påvirke virksomheten i fremtiden.

b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leverandører er således minimal.

c) Likviditetsrisiko

Selskapet finansieres av egen drift. Tilfredsstillende resultater kombinert med lavt investeringsbehov gjør at selskapet har god likviditet. Styret vurderer selskapets likviditet som tilfredsstillende pr. 31.12 og at den er tilstrekkelig for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapet. Se forøvrig diskusjonen under fortsatt drift.

BJDsUqfE2-rJ_JL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i bedriften som tilfredsstillende og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2022. Selskapet har avtale om bedriftshelsetjenester. Sykefraværet var i 2022 totalt 16 %, hvorav korttidsfraværet utgjorde 2,9 %. Tilsvarende var det totale sykefraværet på 15 % forrige år. Det var en nedgang i korttidsfraværet fra året før. Personalressurser er selskapets viktigste kostnadselement og arbeidet med sykefravær er derfor kontinuerlig i fokus.

Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller legges fastlønnen til grunn for tilhørende regnskapsår. Selskapet har ingen bonusavtaler. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene basert på a) utdanning/erfaring, b) problemløsning, c) kommunikasjon, d) ansvar og e) beslutningstaking. For å vurdere relevante stillingsnivåer er det definert kompetanse og innholdskrav til hvert nivå og deretter er relevante ansatte vurdert i henhold til de kriteriene som er satt for nivået og innplassert basert på sin score.

Når det gjelder ufrivillig deltid har vi spurt om deltidsansatte ønsker å jobbe mer i medarbeiderundersøkelser.

Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i denne undersøkelsen. Bruk av midlertidige ansatte er perioder helt nødvendig for som følge av svingninger i behov, ved sykdom, ved oppstart av plasseringer og for å fylle posisjoner med riktig fagkompetanse, også som følge av relevante stillingsnivåer, med bachelorutdanning, er dette et utfordrende rekrutteringsmarked. Det er ikke identifisert forskjeller mellom kvinner og menn eller på lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. Midlertidige ansatte som leies inn fra tredjepart har samme lønnsnivå som ansatte i selskapet.



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

	Kjønnsbalanse (i antall)	Midlertidige ansatte (i antall)	Foreldre- permisjon (i snitt antall uker)	Faktisk deltid (i % andel av ansatte)	Ufrivillig deltid (i % andel av ansatte)
Kvinner	90	39	25,8	9	0
Menn	81	41	11,8	13	0

*Deltid inkluderer våkne nattevakter. Nattevaktturnus i 100 % er ikke mulig iht arbeidsmiljøloven

*Foreldrepermisjon viser gjennomsnittlig antall uker av de som har tatt ut permisjon i 2022.

**Grunnet økt krav til kompetanse, er det vanskeligere å rekruttere nok faste ansatte som har bachelorgrad som barnevernspedagog, sosionom eller vernepleier. Behovet for innleie har derfor vært høyere for å kunne innfri kravet til bemanning


		Kjønnsfordeling (i %)	Gjennomsnitt kompensasjon (i 1000)	Kvinnerns lønn mot menns lønn (i %)
Totalt	Kvinner	52,6	498	115%
	Menn	47,4	433	
Gruppe 1	Kvinner	31,3	411	108%
	Menn	68,8	380	
Gruppe 2	Kvinner	63,5	454	100%
	Menn	36,5	452	
Gruppe 3	Kvinner	71,4	662	97%
	Menn	28,6	684	
Gruppe 4	Kvinner	71,4	855	106%
	Menn	28,6	810	

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Team Olivia er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Det betyr at vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle medarbeidere i konsernet skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsevne, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy, sist oppdatert i 2021. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, samt i lederhåndbøker og rekrutteringsprosesser.

Innad i selskapet inngår likestillingsarbeidet som en naturlig og integrert del av arbeidet. Alle ledere i Team Olivia skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten.

Team Olivia og dets datterselskap har som  om arbeidsplass. Vi har spesifikke



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

forventninger til alle konsernets virksomheter og deres medarbeidere: De skal i alle sammenhenger verdsette kompetanse uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsevne, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro. Det innebærer for eksempel at ingen skal behandles ufordelaktig på usaklig grunnlag når det gjelder ansettelse, arbeidsoppgaver, forfremmelse, opplæring, ansettelsesvilkår, oppsigelse eller omplassering. Ledere skal gi medarbeiderne støtte til å skape god balanse mellom arbeidsliv og privatliv. Det kan for eksempel innebære å legge til rette for at medarbeidere får ta ut foreldrepermisjon, og på best mulig måte planlegge møter, reiser og opplæring.

Alle skal aktivt forebygge diskriminering, trakassering eller mobbing og ta grep dersom det forekommer. Med dette mener vi for eksempel å alltid møte andre med respekt, aldri trakassere, snakke nedsettende, latterliggjøre eller krenke noen på eller rundt arbeidsplassen. Vi forventer at alle som ser krenkende oppførsel eller hører nedsettende språkbruk, griper inn. Den aktuelle lederen har ansvar for å oppdage og utrede eventuelle varsler om trakassering.

I året som har gått har det primært vært fokus på kartleggingen av kjønnslikestilling og lønn. Prosedyrer og retningslinjer er oppdatert og gjennomgått tidligere og har ikke vært i fokus så lenge det ikke avdekkes avvik eller brudd. I tillegg er det oppdatert en ny risikoanalyse relatert til likestilling og diskriminering. Analysen inkluderer tre hovedfaser

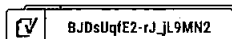
1. Avdekke risiko for diskriminering og hindre for likestilling
2. Identifisere årsaker til risikoer og hindre
3. Igangsette tiltak for å motvirke diskriminering og manglende likestilling

Analysen avdekket ikke områder med vesentlig risiko. Selskapet har derfor fokusert på mer generell kommunikasjon og opplæring av ansatte i henhold til diskriminering og likestilling.

Framtidsutsikter

Olivia Solhaugen AS tilbyr sine tjenester til det offentlige. Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på behandlingsopplegget og markedets behov. Selskapet har evnet å omstille seg og tilpasse seg etter hvert som rammevilkårene også har endret seg. Styret mener selskapet er godt etablert i markedet, men er likevel avhengig av det politiske rammeverket rundt kjøp av tjenester fra private aktører. Det pågår en offentlig utredning som skal vurdere kjøp fra private aktører innenfor velferdsområdet som ble levert høsten 2022 og som avventer politisk behandling. Utfallet her kan påvirke driften på lengere sikt.

Selskapet var i 2021 involvert i en arbeidsrettssak der Fagforbundet hevdet at bransjens normale arbeidsturnus er i strid med tariffavtalen. Dommen fra Arbeidsretten i mars 2022 avviste dette. Hadde konklusjonen vært motsatt ville det potensielt påført virksomheten betydelige merkostnader og kunne gitt et dårligere tilbud til brukerne. Eventuelle fortsatte uoverensstemmelser om arbeidstid og lønn med arbeidstakerorganisasjonene vil kunne påvirke selskapet negativt.





Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Annet

Virksomheten har ikke aktiviteter som vesentlig forurensrer det ytre miljø, utover noe bruk av biler til transport. Selskapet har etablert en bærekraftstrategi med fokus på FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 10 Mindre ulikhet og 12 Ansvarlige forbruk og produksjon. Selskapet jobber mot konkrete mål på disse områdene.

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Selskapet har etablert en ansvarsforsikring for styret og daglig leder i regi av Team Olivia AB konsernet. Forsikringsselskapet er AIG Europe S.A. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangs kostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall.

Selskapet har laget en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som vil bli publisert på selskapets nettside www.solhaugen.no

Lunner, 25. april 2023

Anita Løhre
daglig leder

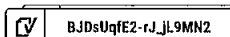
Morten Nybakk
styreleder

Ola Klingenberg
styremedlem

Lise Holm Bugge
styremedlem

Rune Jønnes Tala
styremedlem

Hans Lysheim
styremedlem





Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Resultatregnskap

	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2	158 867 751	188 758 654
Annen driftsinntekt		1 901 823	1 382 566
Sum driftsinntekter		<u>160 769 574</u>	<u>190 141 220</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		37 778 379	54 255 913
Lønnskostnad	3, 4	95 735 910	92 724 341
Avskrivning	5	282 613	519 055
Annen driftskostnad	4, 6, 7	28 448 120	31 468 503
Sum driftskostnader		<u>162 245 022</u>	<u>178 967 812</u>
Driftsresultat		<u>-1 475 448</u>	<u>11 173 408</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	8	234 478	40 804
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 201 823	1 266 483
Annen finanskostnad	8	14 690	91 425
Netto finansposter		<u>1 421 611</u>	<u>1 215 862</u>
Resultat før skattekostnad		<u>-53 837</u>	<u>12 389 270</u>
Skattekostnad	9	<u>31 952</u>	<u>2 817 962</u>
Årsresultat		<u>-85 789</u>	<u>9 571 308</u>
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	10	2 720 674	12 957 683
Overføringer annen egenkapital	10	-2 806 463	-3 386 375
Sum disponert		<u>-85 789</u>	<u>9 571 308</u>



BJDsUqfE2-rj_jL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	<u>942 175</u>	<u>683 071</u>
		<u>942 175</u>	<u>683 071</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler	11	25 000	25 000
Fordringer på konsernselskaper	12	14 529 338	15 850 186
Andre fordringer	3	<u>1 833 529</u>	<u>1 717 492</u>
Sum finansielle anleggsmidler		<u>16 387 867</u>	<u>17 592 678</u>
Sum anleggsmidler		<u>17 330 042</u>	<u>18 275 749</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12, 13	14 413 676	14 374 552
Andre fordringer	12	<u>30 000 779</u>	<u>67 741 432</u>
Sum fordringer		<u>44 414 455</u>	<u>82 115 984</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	14	<u>3 426 733</u>	<u>3 666 472</u>
Sum omløpsmidler		<u>47 841 188</u>	<u>85 782 456</u>
Sum eiendeler		<u>65 171 230</u>	<u>104 058 205</u>



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	10, 15	1 669 373	1 669 373
Overkurs	10	6 033 932	502 500
Annen innskutt egenkapital	10	15 111 923	15 111 923
Sum innskutt egenkapital		<u>22 815 228</u>	<u>17 283 796</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	14 314 726	36 652 621
Sum opptjent egenkapital		<u>14 314 726</u>	<u>36 652 621</u>
Sum egenkapital		<u>37 129 954</u>	<u>53 936 417</u>
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	3	558 324	608 827
Sum avsetning for forpliktelser		<u>558 324</u>	<u>608 827</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Utsatt skatteplikt		2 594 547	3 329 965
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	12	4 125 247	6 640 365
Skyldige offentlige avgifter	14	4 934 222	5 580 103
Betalbar skatt	9	0	325 335
Annen kortsiktig gjeld	12	15 828 936	33 637 193
Sum kortsiktig gjeld		<u>24 888 405</u>	<u>46 182 996</u>
Sum gjeld		<u>28 041 276</u>	<u>50 121 788</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>65 171 230</u>	<u>104 058 205</u>



BJDsUqfE2-rJ_L9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
Lunner, 25. april 2023			
<hr/> Anita Løhre daglig leder	<hr/> Morten Nybakk styreleder	<hr/> Ola Klingenberg styremedlem	
<hr/> Lise Holm Bugge styremedlem	<hr/> Rune Jønnes Tala styremedlem	<hr/> Hans Lysheim styremedlem	



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Kontantstrømoppstilling

	Note	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-53 837	12 389 270
Periodens betalte skatt		-325 336	-202 658
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		79 560	130 832
Ordinære avskrivninger		282 613	519 055
Avsetning til tap på kundefordringer		-18 837	15 873
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		-2 535 405	1 847 148
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		-50 503	-1 952 572
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-4 994 317	4 895 633
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-7 616 062</u>	<u>17 642 581</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	6 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-621 278	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-621 278</u>	<u>6 000</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetaling av gjeld		1 320 849	1 320 849
Utbetalinger av utbytte		-14 000 000	0
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		-16 612 414	-8 370 936
Innskudd konsernkonto		37 289 166	-9 916 412
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>7 997 601</u>	<u>-16 966 499</u>
Netto endring i likvider i året		-239 739	682 082
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		3 666 472	2 984 390
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>3 426 733</u>	<u>3 666 472</u>



BJDsUqfE2-rJ_jL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Investeringer i andre selskaper

Aksjer i andre selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i giverselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring mens resterende pengeposter presenteres som bank.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.



B.JDsUqfE2-r.J_lL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Leasing / leieavtaler

Alle leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing.

Pensjoner

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuariemessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

Skatter

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Note 2 - Salgsinntekter

	2022	2021
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Omsorg	158 867 751	188 758 654
	<u>158 867 751</u>	<u>188 758 654</u>
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	158 867 751	188 758 654
	<u>158 867 751</u>	<u>188 758 654</u>

Note 3 - Pensjoner

Selskapet har en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Den nye AFP-ordningen som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets AFP-forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld. Egenkapitalinnskuddet relatert til ordningen er balanseført til historisk kost under andre langsiktige fordringer

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenstepensjon. Innskuddspensjonen inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapet har også en kollektiv lukket ytelsesordning og en innskuddsordning. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2022	2021
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 081 411	1 037 976
Avkastning på pensjonsmidler	-2 095 561	-1 470 215
Administrasjonskostnad	86 379	81 022
Arbeidsgiveravgift	-130 816	-49 522
Resultatført actuarielt tap/gevinst	<u>2 674 351</u>	<u>540 924</u>
Netto pensjonskostnad	<u>1 615 764</u>	<u>140 185</u>



BJDsUqfE2-rJ_jL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

	2022	2021
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	71 418 878	73 044 046
Pensjonsmidler	-64 497 437	-63 764 832
Arbeidsgiveravgift	975 923	1 308 369
Beregnete pensjonsforpliktelser	7 897 364	10 587 583
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) ekskl aga	-6 432 115	-8 745 626
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-906 925	-1 233 130
Balanseført netto pensjonsforpliktelse etter aga	558 324	608 827

Økonomiske forutsetninger:

	2022	2021
Diskonteringsrente	3,20%	1,50%
Lønnsvekst	3,75%	2,50%
G-regulering	3,50%	2,25%
Pensjonsregulering	2,72%	1,48%
Forventet avkastning	5,40%	3,30%
Aga sats	14,10%	14,10%

Antall oppsatte år 202 (204).

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	77 567 170	76 268 353
Arbeidsgiveravgift	10 736 099	10 656 459
Pensjonskostnader	5 810 349	4 469 890
Andre ytelser	1 622 290	1 329 639
Sum	95 735 908	92 724 341

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt i snitt 140 årsverk.

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	1 245 978	24 921	

Det er ikke ytet lønn eller annen godtgjørelse til styret eller styreleder i 2022. Det er ingen bonusavtaler eller forpliktelse for særskilt vederlag knyttet til daglig leder eller styret.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for styret, daglig leder eller andre nærstående i 2022.

 BJDsUqfE2-rJ_jL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2022	2021
Lovpålagt revisjon	238 891	202 500
Annen bistand	37 750	90 000

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter og annen fast eiendom	Transportmidler	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	8 000	2 068 539	1 603 733	3 680 272
Tilgang	0	0	621 278	621 278
Avgang	0	-651 539	-208 370	-859 909
Anskaffelseskost 31.12.	8 000	1 417 000	2 016 641	3 441 641
Akk.avskrivning 31.12.	0	-1 414 492	-1 084 974	-2 499 466
Balansført pr. 31.12.	8 000	2 508	931 667	942 175
Årets avskrivninger	0	45 439	237 174	282 613
Økonomisk levetid		5 år	5 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	

Note 6 - Årlig forpliktelse av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varighet	2022	2021
Bygninger	3 mån-5 år	12 829 721	11 834 452
Biler	4 år	1 869 572	1 368 941
Sum		14 699 293	13 203 393

Note 7 - Transaksjoner med nærstående

Tilknytning	Kommentar	Kjøp	Salg
Morselskap	Administrative kostnader	5 832 767	0
Øvrige konsernselskaper	Administrative kostnader	316 650	1 906 506

Transaksjoner med nærstående gjelder hovedsakelig kjøp av konsernfelles tjenester som økonomi, HR, IT og juridiske tjenester.

Note 8 - Poster som er slått sammen i regnskapet

Annen finansinntekt	2022	2021
---------------------	------	------

BJDsuqfE2-rJ_lL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Renteinntekt bank	77 243	506
Kundeutbytte Gjensidige	115 832	32 136
Agio	41 403	8 162
Sum	<u>234 478</u>	<u>40 804</u>

Annen finanskostnad

Disagio	2 011	26 184
Annen rentekostnad	12 677	65 241
Sum	<u>14 688</u>	<u>91 425</u>

Note 9 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2022	2021
Betalbar skatt	767 370	3 980 066
Endring utsatt skatt	-735 418	-1 162 104
Årets totale skattekostnad	<u>31 952</u>	<u>2 817 962</u>

<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2022	2021
Resultat før skattekostnad	-53 837	12 389 270
Permanente forskjeller	199 074	419 649
Endring i midlertidige forskjeller	<u>3 342 808</u>	<u>5 282 291</u>
Alminnelig inntekt	3 488 045	18 091 210
Ytet konsernbidrag	-3 488 044	-16 612 414
Årets skattegrunnlag	<u>1</u>	<u>1 478 796</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	0	325 335

<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2022	2021
Driftsmidler inkl goodwill	-1 164 438	-1 369 054
Gevinst- og tapskonto	15 633 938	19 542 423
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-2 012 779	-2 304 500
Fordringer	-105 000	-123 837
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balansen	-558 324	-608 827
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>11 793 397</u>	<u>15 136 205</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	2 594 547	3 329 965



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	2022	2021
Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader	34 042	32 398
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	165 032	387 251
Sum permanente forskjeller	199 074	419 649

<i>Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat</i>	2022	2021
Driftsmidler inkl goodwill	-204 616	52 597
Gevinst- og tapskonto	3 908 485	4 908 705
Andre avsetninger for forpliktelser	-310 558	2 198 873
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balanse	-50 503	-1 877 884
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	3 342 808	5 282 291

Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2022	1 669 373	502 500	15 111 923	36 652 621	53 936 417
Årsresultat	0	0	0	-85 789	-85 789
Tilleggsutbytte i løpet av året	0	0	0	-14 000 000	-14 000 000
Avgitt konsernbidrag	0	0	0	-2 720 674	-2 720 674
Andre endringer	0	5 531 432	0	-5 531 432	0
Egenkapital 31.12.2022	1 669 373	6 033 932	15 111 923	14 314 726	37 129 954

Note 11 - Aksjer i andre selskaper

Selskap	Eierandel	Bokført verdi
Hadelandshagen AS	2,63%	25 000

Note 12 - Konsernmellomværende

<i>Fordringer</i>	2022	2021
Finansielle anleggsmidler	14 529 338	15 850 186
Kundefordringer	368 210	30 000
Kortsiktig fordring	28 749 723	66 024 249
Sum	43 647 271	81 904 435



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Gjeld	2022	2021
Konsernbidrag	2 720 674	16 612 414
Kortsiktig gjeld	2 478	1 103 250
Sum	2 723 152	17 715 664

Selskapet er en del av en cash pool-ordning eid av Team Olivia AB. Innskudd i ordningen klassifiseres som andre kortsiktige fordringer.

Note 13 - Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	14 518 676	14 498 389
Avsetning til tap på kundefordringer	-105 000	-123 837
Sum	14 413 676	14 374 552

Note 14 - Bankinnskudd

	2022
Bundne skattetrekkmidler utgjør	3 167 595

Skyldig skattetrekk utgjør kr. 3 110 829 pr 31.12.22.

Selskapet er med i konsernets cash-pool ordning. Innskuddet i denne er klassifisert som fordring.

Note 15 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	2 000	834,69	1 669 373

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel
Team Olivia Norge AS	2 000	100 %

Aksjene i selskapet er pantsatt som del av Team Olivia konsernets solidariske ansvar for morselskapets forpliktelser.

Morselskapets morselskap Team Olivia AB har forretningskontor i Vendevägen 85A, 182 91 Danderyd, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.



BJDsUqfE2-r.J_lL9MN2



Olivia Solhaugen AS

Org.nr: 853 439 622

Noter til regnskapet for 2022

Note 16 - Hendelser etter balansedagen

Selskapet har mottatt et regresskrav fra If Skadeforsikring i forbindelse med en brann i en bolig selskapet leide. Kravet er foreløpig kun et varsel og beløp eller begrunnelse er ikke presisert. Solhaugens foreløpige vurdering er at det ikke er grunnlag for å søke regress mot selskapet. Gitt at det foreløpig ikke er fremkommet noen størrelse på kravet og at det er uklart om det er grunnlag for kravet er det ikke gjort avsetninger i regnskapet for 2022.



BJDsUqfE2-rJ_iL9MN2



Document history

COMPLETED BY ALL:
26.04.2023 09:44

SENT BY OWNER:
Hans Lysheim - 25.04.2023 10:38

DOCUMENT ID:
rycF-fBm3

ENVELOPE ID:
ryFKbMrm2-rycF-fBm3

DOCUMENT NAME:
03 Sak 3 Årsregnskap for 2022.pdf
20 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (UTC)	METHOD	DETAILS
Rune Tala rune.tala@oliviasolhaugen.no	Signed	25.04.2023 10:43	Email	IP: 77.16.68.32
	Authenticated	25.04.2023 10:42	Low	IP: 77.16.68.32
Anita Løhre anita.lohre@solhaugen.no	Signed	25.04.2023 10:45	Email	IP: 77.16.43.125
	Authenticated	25.04.2023 10:44	Low	IP: 77.16.43.125
Morten Nybakk Morten.nybakk@teamolivia.no	Signed	25.04.2023 11:04	Email	IP: 77.16.43.238
	Authenticated	25.04.2023 11:04	Low	IP: 77.16.43.238
Hans Lysheim hanslysheim@outlook.com	Signed	25.04.2023 21:08	Email	IP: 84.210.214.249
	Authenticated	25.04.2023 21:07	Low	IP: 84.210.214.249
Lise Marie Holm Bugge lise.marie.bugge@oliviasolhaugen.no	Signed	26.04.2023 09:44	Email	IP: 81.166.58.205
	Authenticated	26.04.2023 09:44	Low	IP: 81.166.58.205

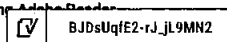
* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed



Document history

COMPLETED BY ALL: 09.05.2023 16:03

SENT BY OWNER: Hans Lysheim · 05.05.2023 16:45

DOCUMENT ID: rJ_jL9MN2

ENVELOPE ID: BJDsUqfE2-rJ_jL9MN2

DOCUMENT NAME: Solhaugen.pdf
21 pages

Activity log

PROPERY	ACTION	TIMESTAMP	METHOD	DETAILS
1. OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@ollvia.se	Signed Authenticated	09.05.2023 16:03 09.05.2023 16:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 155.4.100.194

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed



Til generalforsamlingen i Olivia Solhaugen AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Olivia Solhaugen AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsselskap



internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 27. april 2023
PricewaterhouseCoopers AS

Bente N. Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Lie, Bente Norbye	BANKID	2023-05-16 15:12

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.