



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 161 230
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS
Forretningsadresse: Drammensveien 149A
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stian Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	1 898 559 000	1 918 413 000
Annen driftsinntekt	2	6 255 000	4 129 000
Sum inntekter		1 904 814 000	1 922 542 000
Kostnader			
Varekostnad		1 086 510 000	1 085 534 000
Lønnskostnad	3,4	242 837 000	242 161 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5,6	47 166 000	43 399 000
Annen driftskostnad	3	298 652 000	293 497 000
Sum kostnader		1 675 165 000	1 664 591 000
Driftsresultat		229 649 000	257 951 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på andre investeringer	7	18 667 000	16 478 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		4 364 000	344 000
Annen renteinntekt		1 053 000	11 000
Sum finansinntekter		24 084 000	16 833 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		36 813 000	12 243 000
Annen rentekostnad		2 794 000	3 965 000
rentekostnad ikke fradragsberettiget		57 000	
Sum finanskostnader		39 664 000	16 208 000
Netto finans		-15 580 000	625 000
Ordinært resultat før skattekostnad		214 069 000	258 576 000
Skattekostnad på ordinært resultat	8	80 576 000	58 594 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		133 493 000	199 982 000
Årsresultat		133 493 000	199 982 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte			300 000 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Konsernbidrag			179 400 000
Overføringer til/fra annen egenkapital		133 493 000	-279 418 000
Sum overføringer og disponeringer		133 493 000	199 982 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter	6	22 687 000	22 719 000
Sum immaterielle eiendeler		22 687 000	22 719 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	23 548 000	21 419 000
Anlegg under utførelse	5	8 159 000	66 319 000
Maskiner og anlegg	5	114 960 000	42 983 000
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	97 958 000	114 793 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	41 136 000	57 047 000
Sum varige driftsmidler		285 761 000	302 561 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7,11	1 414 121 000	1 409 158 000
Investeringer i aksjer og andeler	11	16 000	16 000
Obligasjoner	11,12	138 000	138 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 414 275 000	1 409 312 000
Sum anleggsmidler		1 722 723 000	1 734 592 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	13	307 297 000	261 342 000
Sum varer		307 297 000	261 342 000
Fordringer			
Kundefordringer	14	251 149 000	263 565 000
Andre fordringer		319 826 000	245 879 000
Sum fordringer		570 975 000	509 444 000
Sum omløpsmidler		878 272 000	770 786 000
SUM EIENDELER		2 600 995 000	2 505 378 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,16	6 886 000	6 886 000
Annen innskutt egenkapital	9	210 427 000	210 427 000
Sum innskutt egenkapital		217 313 000	217 313 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	466 094 000	332 836 000
Sum opptjent egenkapital		466 094 000	332 836 000
Sum egenkapital		683 407 000	550 149 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	15 600 000	17 242 000
Utsatt skatt	8	33 630 000	40 035 000
Sum avsetninger for forpliktelser		49 230 000	57 277 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	12,14	1 266 880 000	746 618 000
Sum annen langsiktig gjeld		1 266 880 000	746 618 000
Sum langsiktig gjeld		1 316 110 000	803 895 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	14	241 017 000	198 082 000
Betalbar skatt	8	84 431 000	17 950 000
Skyldige offentlige avgifter	3	54 195 000	56 295 000
Annen kortsiktig gjeld		221 835 000	879 008 000
Sum kortsiktig gjeld		601 478 000	1 151 335 000
Sum gjeld		1 917 588 000	1 955 230 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 600 995 000	2 505 379 000



Orkla Home & Personal Care AS

Årsrapport for 2022

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning



Orkla Home & Personal Care AS

ÅRSBERETNING 2022

Virksomhetens art

Orkla Home & Personal Care AS produserer og markedsfører ledende merkevarer innen vaskemidler og hygieneprodukter til dagligvaresektoren, faghandel og apotek, samt renholds- og hygienesystemer til profesjonelle kunder og industri. I forbrukermarkedet benyttes kjente merkenavn, blant annet Jif, Jordan, Omo, Zalo, Lano, Milo, Dr Greve og Define.

Orkla Home & Personal Care AS har hovedkontor i Oslo. Produksjonen av vaskemidler er lokalisert til Ski og produksjonen av hygieneprodukter finner sted på Flisa og Falun.

Selskapet er et heleid datterselskap av Orkla ASA.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekrefte det at forutsetning om fortsatt drift er til stede ved avleggelsen av årsregnskapet. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Personal

I 2022 var gjennomsnittlig antall fast ansatte i Orkla Home & Personal Care AS 291, 48 % av disse var kvinner.

Som en del av lønnskartleggingen gjort i Orkla ASA og Orkla Home & Personal Care AS er tall for midlertidig ansatte, foreldrepermisjon og deltid innhentet og analysert (pr 31.12.2022). Kartleggingen viser at andelen ansatte med midlertidig stilling utgjør totalt 8 % og andelen med deltidsstilling utgjør totalt 6 %. For midlertidig ansatte er kjønnsfordelingen 8 % for kvinner og 8 % for menn, og for de med deltidsstilling er den 6 % for kvinner og 5 % for menn.

Tabell 1: Kartlegging av kjønnsforskjeller i midlertidig ansatte, foreldrepermisjon og deltidarbeid (tall per 31.12.2022).

Kjønns-balanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldre-permisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
Oppgis i antall		Oppgis i antall av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall av alle ansatte		Oppgis i antall av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
140	151	11	12	15,71	9,75	9	8		

Orkla Home and Personal Care AS ønsker å legge til rette for at alle foreldre skal kunne ta foreldrepermisjon uavhengig av kjønn. Det var 16 kvinner og 10 menn som tok foreldrepermisjon i 2022.

Selskapets bedrifts- og arbeidsmiljøutvalg arbeider innenfor gjeldende retningslinjer og samarbeidet med de ansatte har vært godt. Personal- og organisasjonsutvikling foregår i egen regi og i samarbeid med Orkla for øvrig.

Orkla Home & Personal Care AS har økt HMS-fokuset gjennom styrket lederopplæring i HMS og skadeforebyggende arbeid i alle deler av organisasjonen, der salg- og fabrikkmiljøene er prioriterte områder. Orkla Home & Personal Care AS er en IA-bedrift med mål på alle IA-elementer. Totalt sykefravær 2022 endte på 5,2 % mot 3,7 % i 2021. Økningen skyldes i all hovedsak langtidssykemeldte. Skifabrikken hadde en økning fra 5,1% til 9,7%, mens fabrikkene på Flisa hadde en økning fra 7,5% til 11,6 %.

Orkla Home & Personal Care AS hadde samlet H1-verdi på 6,4 i 2022 (H1-verdi er antall



Orkla Home & Personal Care AS

personskader med fravær pr 1 million arbeidstimer de siste 12 måneder), mot 1,2 i 2021

Orkla har tegnet en global styreansvarsforsikring for styremedlemmer, daglige ledere og ledende ansatte i Orkla ASA og våre datterselskaper. Forsikringen dekker de enkelte personers økonomiske ansvar i forbindelse med krav fra tredjepersoner eller relevante Orkla foretak.

Styret takker alle ansatte for god innsats gjennom året.

Aktiviteter for å fremme mangfold og likestilling

Ved årsskiftet var 46 % av bedriftens ledere kvinner mot 47 % for ett år siden.

Orkla Home & Personal Care AS har som målsetning at andel kvinner på ledernivå skal øke fra år til år, og et delmål i dette arbeidet er at minst 50 % av rekrutteringen til lederstillinger skal være kvinner. Selskapet er sitt ansvar bevisst hva angår etterlevelse av likelønnsbestemmelsene, og søker å praktisere lik lønn mellom kvinner og menn på samme stillingsnivå.

Kartlegging av lønnsforskjeller

Orkla Home and Personal Care AS har formelle og harmoniserte rutiner for rekruttering og lønnsfastsettelse, og arbeider aktivt og systematisk for å hindre diskriminering. I 2020 trådte nye lovkrav i kraft i Norge, som innebærer at arbeidsgivere skal kartlegge kjønnsforskjeller på flere områder, blant annet knyttet til lønn og ufrivillig deltidsarbeid. Orkla Home and Personal Care AS har i 2022 gjennomført en detaljert lønnskartlegging basert på lønnsdata per 31.12.2022. Kartleggingen har tatt utgangspunkt i Bufdir (Barne- ungdoms og familiedirektoratet) sin veiledning gjeldende aktivitets- og redegjørelsesplikt (ARP) for arbeidsgivere. Undersøkelsen er gjennomført for samtlige ansatte som mottar månedslønn

Tabell 2: Kartlegging av kjønnsforskjeller i lønn, bonus og goder (tall per 31.12.2022)

	Kjønnfordeling på grupper **		Lønnsforskjeller **		
	Kvinner	Menn	Kvinnerns andel av menns lønn oppgis i prosent		
			Kontante ytelser	Naturalytelser	
			Sum kontante ytelser	Avtalt lønn / fastlønn	Sum skattepliktige naturalytelser
Total	140,00	151,00	94 %	99 %	69 %
Nivå / gruppe 1	4,00	4,00	54 %	70 %	96 %
Nivå / gruppe 2	23,00	28,00	90 %	92 %	48 %
Nivå / gruppe 3	78,00	42,00	97 %	95 %	49 %
Nivå / gruppe 4	35,00	77,00	96 %	98 %	82 %

*Nivå 1: Ledergruppe, Nivå 2: Ledere, Nivå 3: Administrativt ansatte, Nivå 4: Operatører

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi delt opp fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2022. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi ved å kategorisere i ulike stillingsnivåer. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Der det er 5 eller færre av hvert kjønn i hvert nivå rapporteres det ikke tall (-), men de inngår likevel i de totale tallene.

Kartleggingen viser at gjennomsnittslønnen for kvinner i 2022 var 99 % av gjennomsnittslønnen for



Orkla Home & Personal Care AS

menn på totalnivå. For de ulike nivåene var forskjellen minst for nivå 4 der gjennomsnittslønnen for kvinner 98 % av tilsvarende for menn, og forskjellen størst for nivå 1 der gjennomsnittslønnen for kvinner er 70 % av tilsvarende for menn. Sum kontante ytelser i tabell 2 inneholder fastlønn, uregelmessige tillegg, bonuser og overtidsgodtgjørelser.

Orkla Home & Personal Care AS har som mål å sikre mangfold, og er opptatt av å rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere med god kompetanse uavhengig av kjønn eller bakgrunn. Som en del av vurderingen av ledere i Orkla Home & Personal Care inngår evnen til å skape en arbeidsplass preget av trivsel, samarbeid og respekt, og hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av kulturell bakgrunn eller nedsatt funksjonsevne.

Miljø

Orkla Home & Personal Care AS har som mål å være en foregangsbedrift når det gjelder miljø. Det foregår et systematisk arbeid for mer effektiv bruk av energi og mindre avfall fra produksjonen. Ingen av selskapets fabrikker har i 2022 hatt noen avvik ift sine konsesjonsgrenser for utslipp av vaskevann til offentlig avløpsnett.

Orkla Home & Personal Care AS fokuserer kontinuerlig på utvikling av bedre og mer miljøtilpassede produkter, og søker stadig å øke andelen svanemerkede vaskemidler solgt til dagligvarehandelen. Orkla Home & Personal Care AS arbeider systematisk med å vurdere bedre alternativer til råvarer som har uønskede helse- og miljøegenskaper uten å forringe produktenes solide kvalitets- og effektivitetsegenskaper. Dette har resultert i flere utskiftninger av parfymen samt også tensider/vaskeaktive stoffer.

Orkla Home & Personal Care AS' produkter er forsynt med symbolet for Grønt Punkt for å synliggjøre sin medvirkning til å finansiere de ulike materialgjenvinningsselskapene.

Forskning og utvikling

Innen Orkla Home & Personal Care AS er innovasjon bredt forankret gjennom hele verdikjeden ved at normative verktøy brukes målrettet og systematisk, samtidig som dyp konsument- og kundeinnsikt øker kvaliteten i innovasjonsprosessen.

IFRS

Årsregnskapet er avlagt etter forskrift om forenklet IFRS.

Resultat, finansiering, investeringer og likviditet

Omsetningen i Orkla Home & Personal Care AS ble i 2022 1 899 mill. kroner, en reduksjon på 20 mill kr fra 2021. Driftsresultatet for 2022 ble 230 mill. kroner, en reduksjon på 28 mill. kroner fra 2021.

Operasjonelle aktiviteter bidro med en kontantstrøm på 102 mill. kroner, en reduksjon på 71 mill. kroner fra 2021.

Samlede fornyelses- og vedlikeholds-investeringer utgjorde 30 mill. kroner. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter var negativ med 16 mill. kroner.

Likviditetsbeholdning pr 31.12.2022 var 0,- kroner. Likviditetsbeholdningen for 2022 som består av Orklas konsernkontoordning presenteres som mellomværende. Finansieringsaktiviteter ga en negativ kontantstrøm på 86 mill. Utover dette var kontantstrømmen i 2022 i tråd med oppnådde resultater. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Orkla Home & Personal Care AS sin kortsiktige gjeld utgjør 31,4 % av samlet gjeld pr 31.12.2022



Orkla Home & Personal Care AS

sammenlignet med 58,9 % året før.

Selskapets egenkapital pr 31.12.2022 utgjør 683 mill. kroner og gir en egenkapitalandel på 26,3 %. Dette er en økning på 4,3 % -poeng sammenlignet med foregående år. Endringen er i all hovedsak åretes resultattilførsel. Totalkapitalen pr 31.12.2022 er 2 601 mill. kroner sammenlignet med 2 505 mill. kroner året før.

Av hendelser etter balansedagen er det besluttet å gjennomføre en fisjon. Der formålet med fisjonen er å overføre den delen av virksomheten som gjelder Oral Care fra OHPC til Orkla Health. En revidert strategisk retning for denne virksomheten hører mer naturlig inn under Orkla Healths helsevirksomhet. Fisjonen trer i kraft 01.Mai 2023 og er ledd i reorganiseringen av Orkla-konsernet som ble besluttet av Orkla ASA den 26. oktober 2022, og er en del av reorganiseringen av forretningsområdet «Orkla Care». Reorganiseringen av Orkla-konsernet innebærer at de operative selskapene i konsernet organiseres under 12 separate porteføljeselskaper med egen dedikert ledelse og organisasjon.

Finansiell risiko

Orkla Home & Personal Care AS kreditt- og likviditetsrisiko anses som lav. Selskapet sikrer ikke utenlandsk valuta knyttet til forventede kontantstrømmer, men valutasikring av balanseposter og større investeringer blir gjennomført.

Finansiering, rente- og valutastyring er sentraliserte aktiviteter i Orkla-konsernet, og risiko knyttet til disse aktivitetene styres på konsernnivå. Sentral finansavdeling fungerer som konsernbank og forestår som hovedregel alle eksterne låneoptak og sikringstransaksjoner i renter og valuta.

Disponering av årsresultat

Årsresultatet ble 133 mill. kroner. I forhold til 2022 er dette en reduksjon på 33,2%.

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet:

Overføring til annen egenkapital: 133 mill. kroner.

Utsikter for 2023

Orkla Home & Personal Care AS strategi fokuserer på sterke merker og markedsposisjoner, samt å konsentrere innovasjon og markedsstøtte om dette.

Fortsatt målrettet arbeid med å styrke innovasjonsprogrammet for å møte økt konkurranse vil være viktig for å skape resultatvekst.

Orkla Home & Personal Care AS er eksponert mot et bredt utvalg råvarekategorier hvor det har vært store prisøkninger. Prisøkningene på innsatsvarer har gitt betydelige kostnadsøkninger for selskapet og vil gi ytterligere kostnadsøkninger inn i 2023, som vil medføre behov for prisøkninger.

Kostnadsforbedringsprogrammer vil også i 2023 være et viktig fokusområde.



Orkla Home & Personal Care AS

Oslo, 21. juni 2023

ingela Burås

ingela Burås (Jun 21, 2023 13:38 GMT+2)

Ingela Kerstin Irene Burås
styremedlem

Hege F. Brekke

Hege Holter Brekke
styreleder

Marte K. Mathisen

MARTE Kaarbø MATHISEN (Jun 21, 2023 12:56 GMT+2)

Marte Kaarbø Mathisen
styremedlem

Katinka E. Ledezma

Katinka Ervig Ledezma
ansattes representant

Lars Fretheim

Lars Fretheim (Jun 21, 2023 12:59 GMT+2)

Lars Fretheim
styremedlem

Marcus Larsson

Marcus Larsson (Jun 21, 2023 09:53 GMT+2)

Nils Anders Markus Larsson
daglig leder

Erik Nordby

Erik Nordby
ansattes representant

Johannes Sæther

Johannes Sæther (Jun 21, 2023 12:55 GMT+2)

Johannes Roaldsøy Sæther
styremedlem



Orkla Home & Personal Care AS

Resultatregnskap

Beløp vises i tusen kr	Note	2022	2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2	1 898 559	1 918 413
Annen driftsinntekt	2	6 255	4 129
Sum driftsinntekter		<u>1 904 814</u>	<u>1 922 542</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		1 086 510	1 085 534
Lønnskostnad	3, 4	242 837	242 161
Avskrivning	5, 6	47 166	43 399
Annen driftskostnad	3	298 652	293 497
Sum driftskostnader		<u>1 675 165</u>	<u>1 664 591</u>
Driftsresultat		<u>229 649</u>	<u>257 950</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på andre investeringer	7	18 667	16 478
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		4 364	344
Annen renteinntekt		1 053	11
Rentekostnad til foretak i samme konsern		36 813	12 243
Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		57	0
Annen rentekostnad		2 794	3 965
Netto finansposter		<u>-15 580</u>	<u>625</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>214 069</u>	<u>258 576</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	<u>80 576</u>	<u>58 594</u>
Årsresultat		<u>133 493</u>	<u>199 982</u>
Overføringer og disponeringer			
Utbytte	9	0	300 000
Konsernbidrag	9	0	179 400
Overføringer annen egenkapital	9	133 493	-279 418
Sum disponert		<u>133 493</u>	<u>199 982</u>
Oppstilling over totalresultatet			
Årsresultat		133 493	199 982
Estimatavik pensjoner		-12	415
Sikringer		0	8
Sum disponert		<u>133 481</u>	<u>200 405</u>



Orkla Home & Personal Care AS

Balanse pr. 31. desember

Beløp vises i tusen kr

	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker	6	22 687	22 719
Sum immaterielle eiendeler		<u>22 687</u>	<u>22 719</u>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	23 548	21 419
Maskiner og anlegg	5	114 960	42 983
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	41 136	57 047
Anlegg under utførelse	5	8 159	66 319
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	97 958	114 793
Sum varige driftsmidler		<u>285 761</u>	<u>302 562</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	7, 11	1 414 121	1 409 158
Investeringer i aksjer og andeler	11	16	16
Obligasjoner	11, 12	138	138
Sum finansielle anleggsmidler		<u>1 414 274</u>	<u>1 409 311</u>
Sum anleggsmidler		<u>1 722 723</u>	<u>1 734 592</u>
Omløpsmidler			
Varer	13	<u>307 297</u>	<u>261 342</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	14	251 149	263 565
Andre fordringer		<u>319 826</u>	<u>245 879</u>
Sum fordringer		<u>570 975</u>	<u>509 443</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	<u>0</u>	<u>0</u>
Sum omløpsmidler		<u>878 272</u>	<u>770 786</u>
Sum eiendeler		<u>2 600 995</u>	<u>2 505 378</u>



Orkla Home & Personal Care AS

Balanse pr. 31. desember

Beløp vises i tusen kr

	Note	2022	2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	9, 16	6 886	6 886
Annen innskutt egenkapital	9	210 427	210 427
Sum innskutt egenkapital		217 313	217 313
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	466 094	332 836
Sum opptjent egenkapital		466 094	332 836
Sum egenkapital		683 407	550 149
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	4	15 600	17 242
Utsatt skatt	8	33 630	40 035
Sum avsetning for forpliktelser		49 229	57 277
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Øvrig langsiktig gjeld	12, 14	1 266 880	746 618
Sum annen langsiktig gjeld		1 266 880	746 618
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	14	241 017	198 082
Betalbar skatt	8	84 431	17 950
Skyldige offentlige avgifter	3	54 195	56 295
Annen kortsiktig gjeld	14	221 835	879 008
Sum kortsiktig gjeld		601 478	1 151 334
Sum gjeld		1 917 588	1 955 229
Sum egenkapital og gjeld		2 600 995	2 505 378

Oslo, 21. juni 2023

Ingela Burås

Ingela Burås (Jun 21, 2023 13:38 GMT+2)

Ingela Kerstin Irene Burås
styremedlem

Hege F. Brekke

Hege Holter Brekke
styreleder

Marte K. Mathisen

MARTE KAARBØ MATHISEN (Jun 21, 2023 12:56 GMT+2)

Marte Kaarbø Mathisen
styremedlem

Katinka E. Ledezma

Katinka Ervig Ledezma
ansattes representant

Lars Fretheim

Lars Fretheim (Jun 21, 2023 12:59 GMT+2)

Lars Fretheim
styremedlem

Nils Anders Markus Larsson

MARCUS LARSSON (Jun 21, 2023 09:53 GMT+2)

Nils Anders Markus Larsson
daglig leder

Erik Nordby

Erik Nordby
ansattes representant

Johannes Sæther

Johannes Sæther (Jun 21, 2023 12:55 GMT+2)

Johannes Roaldsøy Sæther
styremedlem



Orkla Home & Personal Care AS

Kontantstrømoppstilling

Beløp vises i tusen kr

	Note	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		214 069	258 576
Periodens betalte skatt		-17 950	-8 851
Ordinære avskrivninger		47 166	43 399
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		9 396	59 299
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		-1 642	-2 082
Inntekt på investering i datter/tilknyttet selskap		-18 245	-16 478
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-131 246	-161 383
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>101 548</u>	<u>172 480</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-30 457	-57 354
Innbetalinger av utbytte		19 415	16 478
Driftsmidler utfisjonert 01.01.2021		0	40 469
Endringer i andre investeringer		-4 944	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-15 986</u>	<u>-407</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring i rentebærende plasseringer		539 492	24 963
Utbetalinger av konsernbidrag / utbytte		-530 000	-200 000
Egenkapital utfisjonert 01.01.2021		0	-45 335
Endring konsernbankordning		-74 448	66 643
Leasing IFRS16		-20 606	-18 344
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-85 562</u>	<u>-172 073</u>
Konter og bankinnskudd per 01.01		<u>0</u>	<u>0</u>
Konter og bankinnskudd per. 31.12		<u>0</u>	<u>0</u>



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Orkla Home & Personal Care AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Drammensveien 149, Oslo.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk, og forskrift om forenklet anvendelse av IFRS F.22.12.2006 nr. 1582.

Konsernregnskap

Selskapet konsolideres inn i morselskapet Orkla ASAs konsernregnskap. I samsvar med regnskapsloven § 3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap for Orkla Home & Personal Care AS. Konsernregnskap for Orkla ASA er tilgjengelig på Orklas internettside www.orkla.no, eller ved henvendelse til Orkla ASA, Drammensveien 149, Oslo.

Salgsinntekter

Driftsinntektene presenteres etter fradrag for rabatter, merverdiavgift og andre typer offentlige avgifter. Salg av egenproduserte- og handelsvarer inntektsføres når varene er levert og risiko har gått over på kjøper.

Gevinster ved avhendelse av driftsmidler blir presentert som andre driftsinntekter. Renteinntekter regnskapsføres når de er opptjent.

Selskapet bruker *IFRS 15 Driftsinntekter fra kontrakter med kunder*. Hovedbudskapet i IFRS 15 er at ulike leveranseforpliktelser i kontrakten identifiseres og at forventet vederlag skal inntektsføres etter et mønster som reflekterer overføringen av leveransen, varer eller tjenester, til kunden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. 1. års avdrag på langsiktig gjeld blir klassifisert som kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Regnskapet rapporteres etter *IFRS 9 Finansielle Instrumenter*.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskap og tilknyttede selskap vurderes etter kostmetoden. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi ved verdifall som ikke kan antas å være forbigående. Nedskrivninger reverseres dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er tilstede.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler omfatter eiendom, anlegg og utstyr som er beregnet for produksjon, levering av varer eller administrative formål som har levetid over ett år. Disse balanseføres til kost fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Utgifter til løpende vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader, mens utskiftninger og forbedringer tillegges driftsmidlenes kostpris. Driftsmidler avskrives lineært over utnyttbar levetid. Utrangeringsverdi hensyntas og avskrivningsplanen gjennomgås årlig. Dersom det finnes indikasjoner på at et driftsmiddel har falt i verdi, blir driftsmiddelet nedskrevet til gjenvinnbar verdi dersom denne er lavere enn bokført verdi. Gjenvinnbar verdi er det høyeste av netto salgsverdi og



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de framtidige kontantstrømmene eiendelen vil generere.

Immaterielle eiendeler

Utgifter knyttet til egenutvikling av varemerker og lignende (markedsføring) blir direkte kostnadsført fordi identifikasjon og sannsynliggjøring av de fremtidige økonomiske fordelene som skal tilflyte selskapet er for usikre på lanseringstidspunktet. Utgifter til erverv av immaterielle verdier gjennom oppkjøp balanseføres. Orklakonsernet har utarbeidet egne retningslinjer (royaltymetode) for verdsettelse av varemerker ved oppkjøp. Varemerker som har ubestemt levetid amortiseres ikke. Andre identifiserte varemerker vil bli amortisert over forventet økonomisk levetid, normalt 5-10 år. Andre immaterielle eiendeler vil bli amortisert over utnyttbar levetid.

Goodwill er residualverdien mellom kjøpesum og balanseførte verdier i oppkjøpt virksomhet etter at virkelig verdi-analyse er gjennomført. I goodwillbegrepet vil det ligge betaling for synergier, verdier knyttet til ansatte, andre immaterielle eiendeler som ikke kvalifiseres til egen balanseføring, fremtidig inntjening samt det forhold at utsatt skatt ikke kan neddiskonteres. Balanseført goodwill kommer kun fra oppkjøpt virksomhet. Goodwill amortiseres ikke, men vurderes minst en gang i året for verdifall.

Fordringer

Kundefordringer er innregnet og presentert til opprinnelig fakturabeløp og nedskrevet dersom det har inntruffet tapsutløsende hendelser som kan måles pålitelig og vil innvirke på betalingen av fordringen. Kundefordringene er således målt til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode. Renteelementet er sett bort fra dersom det er uvesentlig.

Varebeholdninger

Lager av varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og netto realiserbar verdi. Innkjøpte varer er verdsatt til kost etter FIFU-prinsippet, mens egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er gjort fradrag for påregnelig ukurans. Netto realiserbar verdi er estimert salgspris fratrukket salgsomkostninger.

Aksjer og andeler

Selskapets investeringer i aksjer og andeler, hvor eierandelen er mindre enn 20 %, er innregnet til virkelig verdi som tilgjengelig for salg med verdiendringer direkte mot andre innregnede inntekter og kostnader. Dersom virkelig verdi på aksjer og andeler er lavere enn bokført, foretas nedskrivning over resultatet dersom verdifallet er vedvarende eller signifikant. Nedskrivningen vil ikke kunne reverseres over resultatet før ved realisasjon.

Når det ikke finnes observerbar markedsverdi på aksjer og andeler, verdsettes disse ved hjelp av allment aksepterte verdsettelsesmetoder.

Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter holdes for å møte kortsiktige svingninger i likviditet, heller enn for investeringsformål. Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter, bankinnskudd og kortsiktige plasseringer. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter utlån til Orkla ASA.

Pensjoner

Selskapet har i hovedsak innskuddspensjon men også noen usikrede ytelsespensjonsavtaler. I en innskuddsbasert pensjonsplan har foretaket ansvaret for å yte et avtalt tilskudd til den ansattes pensjonsbeholdning. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonssparingen. Når innskuddene er betalt gjenstår ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og det foreligger ingen forpliktelse å balanseføre. Pensjonskostnaden for innskuddsplaner vil være lik periodens innskudd til de ansattes pensjonssparing.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

I en ytelsesbasert pensjonsplan har foretaket gitt de ansatte et løfte om et fremtidig pensjonsnivå, normalt angitt i prosent av sluttlønn ved pensjonstidspunktet. Foretaket har ansvaret for størrelsen på den fremtidige pensjonsytelsen, og den økonomiske verdien av denne forpliktelsen må resultat- og balanseføres.

Den påløpte forpliktelsen beregnes etter en lineær opptjeningsmodell, og måles som nåverdien av de estimerte fremtidige pensjonsutbetalinger som er opptjent på balansedagen. Den balanseførte nettoforpliktelsen utgjør summen av påløpt pensjonsforpliktelse minus virkelig verdi av eventuelle tilknyttede pensjonsmidler.

Endringer i forpliktelsen for ytelsesplaner som skyldes endringer i pensjonsplaner, resultatføres i sin helhet for de endringene som gir en eventuell umiddelbar fripoliserett. Estimatavvik føres mot egenkapitalen gjennom totalresultatet i perioden de oppstår. Diskonteringseffekten av pensjonsforpliktelsen og forventet avkastning på pensjonsmidler presenteres netto under «Andre finanskostnader» i resultatregnskapet.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjørt.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta bokføres til dagskurs på transaksjonstidspunktet, mens pengeposter i valuta presenteres til kursen på balansedagen. Valutatap /-gevinst på varekretsløp resultatføres som varekostnad. Øvrige valutatap /-gevinster resultatføres som finansposter.

Utbytte

Mottatt utbytte er inntektsført i den grad utbyttet ligger innenfor opptjente resultater i eierperioden. Utbytte utover resultater i eierperioden behandles som reduksjon av aksjeinvesteringen. Utbytte og konsernbidrag blir regnskapsført etter god regnskapsskikk som et unntak fra IFRS.

Selskapet har anvendt følgende forenklinger fra innregnings- og vurderingsreglene i IFRS:

- Utbytte og konsernbidrag blir regnskapsført etter god regnskapsskikk som et unntak fra IFRS

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er satt opp i henhold til den indirekte metoden og viser kontantstrøm fra henholdsvis operasjonelle-, investerings- og finansieringsaktiviteter og forklarer periodens endring i «Kontanter og kontantekvivalenter».

Leasing / leieavtaler

Klassifisering av leieavtaler er basert på i hvilken utstrekning risiko og avkastning forbundet med eierskap av en leid eiendel ligger hos utleier eller leietaker. En leieavtale klassifiseres som finansiell dersom den i det vesentlige overfører all risiko og avkastning forbundet med eierskap. Finansielle leieavtaler vil bli balanseført og avskrevet over avtalens løpetid. Andre leieavtaler er operasjonelle. På disse føres leieutgiften som løpende driftskostnad.

Det blir ved kontraktsinngåelse vurdert om en avtale inneholder et leieforhold hvor selskapet får en rett til å kontrollere bruken av en identifisert eiendel. For identifiserte leieavtaler innregnes eiendeler og tilhørende



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

gjeld ved oppstart av leieavtalen, dvs. datoen som den underliggende eiendelen er tilgjengelig for selskapet. Kortsiktige avtaler på 12 måneder eller kortere og avtaler med lav verdi blir ikke balanseført. For disse avtalene blir leiebetalingene resultatført direkte. Leieforpliktelsene blir ved kontraktsinngåelse målt til nåverdien av alle fremtidige leiebetalinger. Leiebetalingene inkluderer faste betalinger og eventuelle betalinger som varierer med en indeks eller en rentesats, men ikke variable leiebetalinger som avhenger av bruken av eiendelen. I tillegg inkluderer leiebetalinger restverdigarantier, kjøpsopsjoner og eventuelle termineringsutgifter. Leieforpliktelsen reduseres med løpende avdrag. Diskonteringsrenten er den implisitte renten i leieavtalen, så fremt denne er tilgjengelig. Hvis denne ikke lar seg fremskaffe, legges leietakers marginale lånerente til grunn. Leieforpliktelsene klassifiseres som annen rentebærende gjeld i balansen. Renteeffekten av neddiskontering presenteres som rentekostnader. Balanseføring av rett-til-bruk eiendeler tilsvare beregnet leieforpliktelse ved inngåelse av leiekontrakten. Rett-til-bruk eiendeler avskrives lineært over leieperioden og blir vurdert for nedskrivningsbehov dersom det er indikatorer for verdifall. Eiendelene inngår i varige driftsmidler i balansen.

Dersom selskapets leieavtaler inkluderer opsjoner for forlengelse, er det kun opsjoner hvor man er rimelig sikker på utøvelsen som innregnes i leieforpliktelsen. Eventuelle leieopsjoner ved lange kontrakter, i hovedsak over 5 år, er ikke hensyntatt da det er vanskelig å forutse sannsynligheten for fremtidige forlengelser.

Aksjebasert avlønning

Orklakonsernet har et generelt aksjekjøpsprogram for ansatte. Aksjer til ansatte utstedt under markedsverdi regnskapsføres ved at differansen mellom markedsverdi på aksjene og utstedelsespris blir lønnskostnad. Konsernet har en aksjeopsjonsbasert langtidsinsentivordning. Deltagere blir nominert årlig og kandidatene blir godkjent av konsernsjefen i Orkla. Tildeling av opsjoner baseres delvis på stilling (beregnet opsjonsverdi tilsvarende 15 % av grunnlønn) samt en diskresjonær vurdering av måloppnåelse for forhåndsdefinerte langsiktige målsettinger (maksimalt 20 % av grunnlønn). Den samlede opsjonstildelingen for året kan utøves med 20 % etter ett år, nye 20 % etter to år, og de resterende 60 % etter tre år. Siste utøvelse kan senest skje fem år etter tildeling hvoretter opsjonene utløper. Gevinst fra ett års tildelte opsjoner kan maksimalt utgjøre seks ganger verdien av tildelte opsjoner på tidspunktet for tildeling beregnet i henhold til Black-Scholes modellen.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Områder hvor estimater har stor betydning er goodwill, varemerker med ubestemt levetid og pensjonsforpliktelser. Verdien på goodwill og varemerker blir testet minst en gang per år. Denne testen bygger på estimater av verdier kontantgenererende enheter som goodwill og varemerker er henført til. Estimaten bygger på forutsetninger om forventet fremtidig kontantstrøm ut fra en valgt diskonteringsrente. Pensjonsforpliktelsen balanseføres ut fra en aktuarberegning som er basert på økonomiske og demografiske forutsetninger.

Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 2 - Salgsinntekter

	2022	2021
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	1 433 575	1 615 839
Norden, utenom Norge	262 532	109 794
Andre land	202 452	192 780
	<u>1 898 559</u>	<u>1 918 413</u>

Annen driftsinntekt 6 255 4 129

Andre driftsinntekter relaterer seg i det vesentligste til tjenester innen administrative støttefunksjoner som utføres for øvrige konsernselskaper i Orklakonsernet.

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2022	2021
Lønninger	187 429	198 660
Arbeidsgiveravgift	29 352	29 852
Andre ytelser	13 568	-47
Pensjonskostnader	12 489	13 695
Sum	<u>242 837</u>	<u>242 161</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 264 årsverk.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	2 539	0
Pensjonsutgifter	412	0
Bonuser etc	951	0
Annen godtgjørelse	988	70

Administrerende direktør eller styreleder har ikke særlige betingelser knyttet til sitt arbeidsforhold til selskapet. Styrets leder har heller ingen avtaler om opsjoner, bonuser eller overskuddsdeling fra selskapet.

Orkla har et årsbonussystem som belønner framgang (god drift). Systemet er innrettet mot at "god prestasjon", som er nærmere definert for de ulike elementene, skal kunne gi et nivå på 30 % av fastlønn i årsbonus, mens maksimal bonus er 100 % av fastlønn. Adm.dir i selskapet er deltaker i ordningen.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Ansatte har lån i selskapet på til sammen KNOK 863. Små lån avdras innenfor 1 år og er rentefrie. Dette er det ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

<i>Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:</i>	2022
Revisjon	748
Sum	<u>748</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 4 - Pensjoner

Sikrede pensjonsordninger

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstillt kravene i denne lov.

Samtlige ansatte som oppfyller avtalte opptakskrav er medlemmer av selskapets innskuddspensjonsavtale.

Innbetalt premie til ordningen kostnadsføres løpende. Se oppstilling "sammensetning av netto pensjonskostnad" for kostnader knyttet til innskuddsbaserte ordninger.

Usikrede pensjonsordninger

Selskapets usikrede pensjoner er ytelsesbaserte og består hovedsakelig av pensjonsavtaler for tidligere nøkkelpersoner, førtidspensjonsordninger og pensjonsavtaler for ansatte med lønn over 12 G.

Pensjonsordningen for ansatte med lønn over 12 G er en innskuddsbasert ordning. Summen av opptjent innskudd og tilført avkastning blir presentert som en pensjonsforpliktelse i selskapets balanse og ordningen defineres derfor som en ytelsesbasert pensjonsplan.

I regnskaper avlagt etter forenklet IFRS føres aktuarielle gevinster og tap mot egenkapitalen gjennom selskapets totalresultat.

Selskapet er tilknyttet AFP-ordningen. Ordningen er en flerforetaks ytelsesbasert pensjonsordning men føres som en innskuddsordning. Dette er i tråd med Finansdepartementets konklusjon.

	2022	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening (inkl. arbeidsgiveravgift)	-376	-1 336
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	0	-955
Renteinntekter av pensjonsforpliktelsen	1 053	0
Innskuddsplaner	<u>-11 538</u>	<u>-9 995</u>
Netto pensjonskostnader	<u>-10 861</u>	<u>-12 285</u>
	2022	2021
Brutto pensjonsforpliktelse pr 31.12	<u>15 600</u>	<u>17 242</u>
Netto pensjonsforpliktelser eks. aga	15 600	17 242



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Årets pensjonskostnad er beregnet av uavhengig aktuar basert på selskapets opplysninger pr. 31.12.2022. Det er justert for senere vesentlige endringer. Følgende beregningsforutsetninger er lagt til grunn:

Økonomiske forutsetninger:	2022	2021
Diskonteringsrente	3,40%	1,97%
Forventet lønnsvekst	3,50%	2,25%
Forventet G-regulering	3,50%	2,25%
Gj.snittlig arbeidsgiveravgiftsfaktor	14,10%	14,10%
Anslag avkastning Lønn over 12 G	6,00%	6,00%

Diskonteringsrenten i Norge blir fastsatt med utgangspunkt i obligasjoner med fortrinnsrett (OMF). Norsk Regnskapsstiftelse legger til grunn at OMF-markedet representerer et tilstrekkelig dypt marked for å kunne brukes ved beregning av diskonteringsrenten. Selskapet har valgt diskonteringsrente ut fra gjennomsnittlig løpetid på pensjonene i hver pensjonsordning. Der løpetiden er lenger enn 15 år, er OMF-rentekurven ekstrapolert med utgangspunkt i swaprenten.

Diskonteringsrenten varierer mellom 1,46 % og 1,6 %, avhengig av løpetid på den enkelte pensjonsplan. Parametere som lønns- og G-vekst samt inflasjon er fastsatt i tråd med anbefalingen fra Norsk Regnskapsstiftelse og er økt som følge av det generelt høyere rentenivået.

Dødelighetstabell K2013 er benyttet ved beregningen.

Pr 31.12.2022 fordeler ansatte som er knyttet til selskapets tjenstepensjonsordning seg på følgende grupper:

Antall nåværende ansatte med pensjonsavtaler som ikke er forsikringsmessig dekket:	11
Antall pensjonister med pensjonsavtaler som ikke er forsikringsmessig dekket:	27

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger og annen eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar, transportmidler, EDB utstyr etc	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	77 604	269 065	216 393	66 319	629 381
Tilgang	4 834	92 516	-8 732	-58 161	30 457
Avgang	-140	-41 122	-12 559	0	-53 821
Anskaffelseskost 31.12.	82 298	320 459	195 102	8 158	606 017
Akk.avskrivning 31.12.	-58 750	-205 499	-153 965	0	-418 214
Balanseført pr. 31.12.	23 548	114 960	41 137	8 158	187 803
Årets avskrivninger	-6 550	-13 447	-9 256		-29 253
Økonomisk levetid	2-4%	7-15%	10-33%		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær		



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Tomter avskrives ikke

Selskapet har ingen balanseførte leieavtaler ved årets slutt.

Se note 10 for mer informasjon om leasede rett-til-bruk eiendeler.

Note 6 - Immaterielle eiendeler

	Goodwill	Varemerker	Lisens/rettigheter	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.	350	22 500	317	23 167
Anskaffelseskost 31.12.	350	22 500	317	23 167
Akk.avskrivninger 31.12.	-350	0	-129	-479
Balanseført verdi pr.31.12.	0	22 500	187	22 687

Goodwill er ikke avskrivbart etter IFRS, men skal i stedet vurderes årlig for eventuell nedskrivning.

Varemerker har ubestemt levetid og avskrives ikke løpende, men testes årlig for verdifall.

Note 7 - Datterselskap

Selskapets navn	Eierandel	Bokført verdi	Egenkapital	Resultat
Orkla Asia Pacific	100	2 218	12 564	4 886
Peri-dent Ltd	100	37 540	64 886	22 810
Orkla Care AB	100	1 369 400	419 494	49 361
Pharbio Medical Int.AB*	100	24	21 231	0
Cedderoth Danmark Holding*	100	695	745	0
Orkla Care S.A*	100	4 245	43 209	-6 761

Oppgitte tall for egenkapital og årsresultat er pr 31.12.2021.

Selskapet har i 2022 mottatt utbytte pålydende TNOK 13 282 fra Perident Ltd.

*Disse selskapene ble i 2022 ervervet via naturalutbytte



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 8 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2022	2021
Betalbar skatt	49 939	63 294
Endring utsatt skatt	-6 402	-9 955
For lite avsatt skatt tidligere år	37 039	5 255
Årets totale skattekostnad	<u>80 576</u>	<u>58 594</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad	214 069	258 576
Permanente forskjeller	2 071	355
Tilbakeføring av inntektsført utbytte	-18 245	-16 478
Endring i midlertidig forskjeller	29 115	44 707
Alminnelig inntekt	<u>227 010</u>	<u>287 160</u>
Estimatavvik pensjoner	-15	532
Valutasikringer	0	10
Årets skattegrunnlag	<u>226 995</u>	<u>287 702</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	49 939	63 294
Skatt på avgitt konsernbidrag	0	-50 600
Benyttet kreditfradrag for kildeskatt	-2 547	0
For lite avsatt skatt tidligere år	37 039	5 255
Betalbar skatt i balansen	<u>84 431</u>	<u>17 950</u>
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2022	2021
Driftsmidler inkl. goodwill	-10 599	-20 513
Varebeholdning	2 980	3 316
Utestående fordringer	-1 450	-4 545
Balanseførte leieavtaler i regnskapet, skattemessig ikke aktivert	-8 874	-8 921
Gevinst- og tapskonto	189 344	236 680
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-2 940	-6 800
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balansen	<u>-15 600</u>	<u>-17 242</u>
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>152 862</u>	<u>181 976</u>
Utsatt skatt (22%)	33 630	40 035
<i>Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt</i>	2022	
22% skatt av resultat før skatt	47 095	
For lite avsatt tidligere år	37 039	
Permanente forskjeller (22%)	<u>-3 558</u>	
Beregnet skattekostnad	<u>80 576</u>	
Effektiv skattesats *)	37,6 %	

*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.	6 886	210 427	332 836	550 149
Egenkapital 01.01.	6 886	210 427	332 836	550 149
Korreksjon fisjon tidligere år	0	0	-224	-224
Årets resultat	0	0	133 493	133 493
Valutasikring	0	0	-12	-12
Egenkapital 31.12.	6 886	210 427	466 094	683 407



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 10 – Leasing

LEASING OG LEIEAVTALER

Orkla Home & Personal Care AS har pr. 31. desember 2022 balanseførte leieavtaler knyttet til fabrikk og lager. I tillegg til biler, transportmidler og maskiner. Dette er fremtidige forpliktelser for selskapet. I henhold til ny IFRS 16 implementert 1. januar 2019 skal alle ikke uvesentlige leieforpliktelser balanseføres som rentebærende gjeld. Motsvarende vil rett-til-bruk eiendelene som leies balanseføres sammen med varige driftsmidler og avskrives. Kortsiktige leieavtaler og leieavtaler med lav verdi vil kostnadsføres som annen driftskostnad.

Diskonteringsrente: Når den implisitte renten i leieavtalen ikke er tilgjengelig, legges leietakers marginale lånerente til grunn. For selskapet vil dette være den interne lånerenten i Orkla ASA. Orklas interne lånerente fastsettes til flytende markedsrente med risikopåslag (selskaps- og landrisiko). Den vektede diskonteringsrenten for selskapets leieforpliktelser utgjør 1,5 %.

	Leaset inventar, transportmidler, kontormaskiner	Leasede tomter og annen eiendom	Sum leasede eiendeler
Balanseført verdi 1. januar 2022	2 587	112 207	114 793
Tilgang av balanseførte leieavtaler	7 915	0	7 915
Avgang av balanseførte leieavtaler	-854	-6 016	-6 869
Avskrivninger	-2 787	-15 094	-17 881
Balanseført verdi 31. desember 2022	6 861	91 097	97 958

	Leaset inventar, transportmidler, kontormaskiner	Leasede tomter og annen eiendom	Sum leasede eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2022	22 397	205 956	232 145
Akkumulerte av-og nedskrivninger 31. desember	-19 811	-93 749	-117 351
Balanseført verdi 1. januar 2022	2 586	112 207	114 793

Anskaffelseskost 31.12.2022	29 458	199 940	233 190
Akkumulerte av-og nedskrivninger 31. desember	-22 597	-108 844	-135 232
Balanseført verdi 31. desember 2022	6 861	91 096	97 958

Oversikt over resterende estimerte leiebetaling

	2022	2021
Innen 1 år	20 482	18 466
1 til 5 år	73 574	73 329
Etter 5 år	20 412	42 517
Resterende estimerte leiebetalinger	114 469	134 312
Balanseført leieforpliktelse	106 833	123 714
Hvorav:		
- kortsiktig gjeld	18 210	15 862
- langsiktig gjeld	88 622	107 852



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 11 - Finansielle instrumenter

Selskapet har følgende finansielle instrumenter pr 31.12.2022:

	Bokført verdi 2022	Virkelig verdi 2022
Investeringer i datterselskap	1 414 121	1 414 121
Aksjer - egenkapitalinvesteringer	16	16
Obligasjoner og andre fordringer	138	138
Kundefordringer og andre fordringer	570 994	570 994
Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld	601 478	601 478

Fastsettelse av virkelig verdi

For ikke-noterte finansielle eiendeler har virkelig verdi blitt estimert ved bruk av verdsettelsesteknikker, basert på forutsetninger som ikke er underbygget av observerbare markedspriser.

Virkelig verdi av opsjoner er fastsatt ved bruk av opsjonspringsmodeller. For alle overnevnte derivater er virkelig verdi bekreftet av den finansinstitusjon som selskapet har inngått avtalene med.

Balanseført verdi av kontanter og kontantekvivalenter og kassekreditt er tilnærmet lik virkelig verdi på grunn av at disse instrumentene har kort forfalltid. Tilsvarende er balanseført verdi av kundefordringer og leverandørgjeld tilnærmet lik virkelig verdi da de inngås til "normale" betingelser.

Virkelig verdi på langsiktig gjeld er beregnet ved bruk av noterte markedspriser eller ved bruk av rentebetingelser for gjeld med tilsvarende løpetid og kredittrisiko.

For finansielle eiendeler og gjeld regnskapsført til balanseført verdi, er virkelig verdi beregnet som nåverdi av estimerte kontantstrømmer diskontert med den rente som gjelder for tilsvarende gjeld og eiendeler på balansedagen.

Ovenfor en sammenligning av balanseførte verdier og virkelig verdi for selskapets finansielle instrumenter.

Art og omfang av risiko som oppstår av finansielle instrumenter

Vedrørende finansielle instrumenter har selskapet Orkla ASA som kontraktspart.

Organisering av finansiell risikostyring i Orklakonsernet

Finansiering, rente- og valutastyring er sentraliserte aktiviteter i Orklakonsernet, og risiko knyttet til disse aktivitetene styres på konsernnivå.

Orkla har en sentralisert finansfunksjon. Selskapet styrer sin finansielle risiko i samarbeid med denne. Retningslinjene for finansfunksjonen er fastlagt i konsernets finanspolicy som gjennomgås av styret årlig. Sentral finansavdeling fungerer som konsernbank og forestår som hovedregel alle eksterne låneopptak og sikringstransaksjoner i renter og valuta.

Finansiell risiko

Selskapets produksjon og salg skjer hovedsaklig i selskapets hjemmemarked. En del av innsatsfaktorene,



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

samt enkelte ferdigvarer importeres. De to viktigste kildene til finansiell risiko er prisisiko på innkjøpte råvarer og ferdigvarer. Prisisiko styres gjennom innkjøps- og salgskontrakter.

Klasser av finansiell risiko

Valutarisiko

Selskapet er eksponert for valutasvingninger knyttet til verdien av norske kroner relativt mot andre valutaer pga salg til og kjøp fra flere forskjellige land med ulike valutaer.

Likviditetsrisiko

Selskapets likviditetsrisiko styres etter retningslinjer gitt fra Orkla ASA.

Kontantstrømmen fra driften i selskapet er i all vesentlighet stabil. Selskapet får sin finansiering gjennom slag av varer, subsidiært gjennom lån eller egenkapital fra Orkla ASA.

For detaljer knyttet til Orklas likviditetsstyring vises til note i Orklas årsrapport.

Kredittrisiko

Styring av kredittrisiko knyttet til kundefordringer og andre operasjonelle fordringer håndteres som en del av forretningsmessig risiko og følges opp kontinuerlig som en del av normal drift. Dagens kredittrisiko vurderes som akseptabel. Det er ikke identifisert betydelig konsentrasjon av kredittrisiko mot enkeltmotparter.

Selskapet har kredittrisiko mot morselskapet Orkla ASA på sine finansielle plasseringer.

Prisisiko på innsatsfaktorer og solgte produkter

Selskapet har prisisiko på en rekke innsatsfaktorer i produksjonen og på solgte produkter.

Note 12 - Fordringer og gjeld

<i>Fordringer med forfall senere enn ett år</i>	2022	2021
Obligasjoner	138	138
<i>Øvrig langsiktig gjeld</i>	2022	2021
Leasingforpliktelse	88 622	107 852

Note 13 - Varer

	2022	2021
Lager av råvarer	55 140	45 826
Lager av varer under tilvirkning	0	3 792
Lager av ferdigvarer og handelsvarer	252 156	211 724
Sum	<u>307 297</u>	<u>261 342</u>

Varebeholdningen er redusert for påregnelig ukurans med totalt TNOK 8 383.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 14 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

Fordringer	2022	2021
Kundefordringer	46 515	44 629
Bankkonti i konsernkontoordningen	305 412	232 742
Sum	<u>351 927</u>	<u>277 371</u>
Gjeld	2022	2021
Leverandørgjeld	48 358	29 319
Annen kortsiktig gjeld	0	122 399
Langsiktig lån konsernselskap	1 178 258	638 766
Konsernbidrag	0	230 000
Sum	<u>1 226 615</u>	<u>1 020 484</u>

Note 15 - Bankinnskudd

Selskapet har bankgaranti for skattetreksforpliktelsene.

Konsernets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Dette innebærer at alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Innskudd i konsernkontoordningen er presentert som andre fordringer.

Note 16 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapets aksjekapital består av 35 170 aksjer á pålydende kr 195,80.

Alle selskapets aksjer er eid av Orkla ASA. Selskapet har kun en aksjeklasse, og alle aksjer har lik rett til utbytte og like stemmerettigheter.

Note 17 - Nærstående parter

Selskapet har vesentlige transaksjoner med andre selskaper i Orkla konsernet. Selskapet kjøper eksempelvis tjenester knyttet til administrative støttefunksjoner fra bl.a. Orkla IT AS og Orkla ASA. Alle transaksjoner er gjennomført til armlengdes priser.

Vesentlige kjøp av varer og tjenester fra selskaper i konsernet (bl.a. Orkla Eiendom, Orkla Accounting Center, Orkla IT AS, Orkla ASA) utgjorde 141 MNOK. Vesentlige salg av varer og tjenester til selskap i konsernet (bl.a. Lilleborg AS, Orkla Care AB, Orkla Care Denmark, Orkla Care OY, Orkla ASA) utgjorde 369 MNOK.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2022

Beløp vises i tusen kr

Note 18 - Hendelser etter balansedagen

Som ledd i reorganiseringen av Orkla-konsernet er Orkla Home & Personal Care AS sin virksomhet knyttet til munnhygiene (Oral Care), rettet mot både det nordiske og det internasjonale markedet, overført til Orkla Health AS ved fisjon. Fisjonen ble gjennomført 1. mai 2023 med regnskapsmessig og skattemessig kontinuitet og virkning fra 1. januar 2023.

Fisjonen innebærer at alle eiendeler, rettigheter og forpliktelser som relaterer seg til Oral Care-virksomheten er overført fra OHPC til Orkla Health, mens den øvrige virksomheten innenfor Home and Personal Care beholdes i OHPC.














OHPC- Offiselt regnskap og årsberetning 2022

Final Audit Report


2023-06-21


Created:	2023-06-21
By:	Knut Platou (knut.platou@orkla.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAdLuTogrI2ts5dlbzs9GwHbRMijMJNWQZ


"OHPC- Offiselt regnskap og årsberetning 2022" History


-  Document created by Knut Platou (knut.platou@orkla.no)
2023-06-21 - 6:58:59 AM GMT
-  Document emailed to ingela.buras@orkla.no for signature
2023-06-21 - 7:09:40 AM GMT
-  Document emailed to Katinka Ervig Ledezma (katinka.ervig.ledezma@orkla.no) for signature
2023-06-21 - 7:09:40 AM GMT
-  Document emailed to Erik Nordby (erik.nordby@orkla.no) for signature
2023-06-21 - 7:09:41 AM GMT
-  Document emailed to Hege Holter Brække (hege.holter.brekke@orkla.no) for signature
2023-06-21 - 7:09:41 AM GMT
-  Document emailed to lars.fretheim@orkla.no for signature
2023-06-21 - 7:09:41 AM GMT
-  Document emailed to Johannes Sæther (johannes.sather@orkla.no) for signature
2023-06-21 - 7:09:41 AM GMT
-  Document emailed to marte.kaarbo.mathisen@orkla.no for signature
2023-06-21 - 7:09:41 AM GMT
-  Document emailed to marcus.larsson@orkla.no for signature
2023-06-21 - 7:09:41 AM GMT
-  Email viewed by Katinka Ervig Ledezma (katinka.ervig.ledezma@orkla.no)
2023-06-21 - 7:12:47 AM GMT
-  Document e-signed by Katinka Ervig Ledezma (katinka.ervig.ledezma@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 7:39:50 AM GMT - Time Source: server





-  Email viewed by Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no)
2023-06-21 - 7:40:14 AM GMT


-  Email viewed by marcus.larsson@orkla.no
2023-06-21 - 7:53:12 AM GMT


-  Signer marcus.larsson@orkla.no entered name at signing as Marcus Larsson
2023-06-21 - 7:53:44 AM GMT


-  Document e-signed by Marcus Larsson (marcus.larsson@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 7:53:46 AM GMT - Time Source: server


-  Email viewed by marte.kaarbo.mathisen@orkla.no
2023-06-21 - 10:53:58 AM GMT


-  Email viewed by Johannes Sæther (johannes.sather@orkla.no)
2023-06-21 - 10:53:58 AM GMT


-  Document e-signed by Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 10:54:05 AM GMT - Time Source: server


-  Email viewed by lars.fretheim@orkla.no
2023-06-21 - 10:54:18 AM GMT


-  Email viewed by Erik Nordby (erik.nordby@orkla.no)
2023-06-21 - 10:54:20 AM GMT


-  Email viewed by ingela.buras@orkla.no
2023-06-21 - 10:54:27 AM GMT


-  Document e-signed by Erik Nordby (erik.nordby@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 10:54:52 AM GMT - Time Source: server

-  Document e-signed by Johannes Sæther (johannes.sather@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 10:55:05 AM GMT - Time Source: server


-  Signer marte.kaarbo.mathisen@orkla.no entered name at signing as MARTE Kaarbø MATHISEN
2023-06-21 - 10:56:45 AM GMT


-  Document e-signed by MARTE Kaarbø MATHISEN (marte.kaarbo.mathisen@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 10:56:47 AM GMT - Time Source: server


-  Signer lars.fretheim@orkla.no entered name at signing as Lars Frøtheim
2023-06-21 - 10:59:05 AM GMT

-  Document e-signed by Lars Frøtheim (lars.fretheim@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 10:59:07 AM GMT - Time Source: server- Signature captured from device with phone number XXXXXX5755



 Signer ingela.buras@orkla.no entered name at signing as ingela Burås
2023-06-21 - 11:38:26 AM GMT

 Document e-signed by ingela Burås (ingela.buras@orkla.no)
Signature Date: 2023-06-21 - 11:38:28 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2023-06-21 - 11:38:28 AM GMT



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS
Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Orkla Home & Personal Care AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Orkla Home & Personal Care AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



Building a better
working world

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 21.06.2023
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Petter Helseth
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Orkla Home & Personal Care AS 2022

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: AFXZ7-8FTOV-3CD3B-QE7KJ-EEF60-FE0HC



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Petter Helseth

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5999-4-1454453

IP: 46.9.xxx.xxx

2023-06-21 17:33:38 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: AFXZ7-8FTOY-3CD3B-QE7KJ-EET60-FEQHC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>