



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 957 294 227
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GOTHIA AS
Forretningsadresse: Kongens gate 6
0153 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Per Henning Rauan
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salær og øvrige inkassoinntekter	1	217 624 963	213 930 079
Sum inntekter		217 624 963	213 930 079
Kostnader			
Lønnskostnad	2	75 814 331	81 542 092
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	395 265	339 841
Annen driftskostnad	2, 10	67 138 006	66 418 378
Sum kostnader		143 347 602	148 300 311
Driftsresultat		74 277 361	65 629 768
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	12 664 854	8 083 576
Annen renteinntekt		674 073	522 217
Sum finansinntekter		13 338 927	8 605 793
Annen rentekostnad		8 570	17 963
Sum finanskostnader		8 570	17 963
Netto finans		13 330 357	8 587 830
Resultat før skattekostnad		87 607 718	74 217 598
Skattekostnad	4	19 297 609	16 347 297
Årsresultat		68 310 109	57 870 301
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		68 310 109	57 870 301
Sum overføringer og disponeringer		68 310 109	57 870 301



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3	1 173 750	1 569 015
Sum varige driftsmidler		1 173 750	1 569 015
Sum anleggsmidler		1 173 750	1 569 015
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	5 072 778	5 790 580
Andre fordringer		3 114 994	2 974 976
Utlegg	1	32 189 195	33 957 813
Opptjent, ikke fakturert inntekt	1	21 148 949	22 202 019
Konsernfordringer	6	326 054 542	2 581 078 530
Sum fordringer		387 580 458	2 646 003 918
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7, 8	6 267 989	4 190 822
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 267 989	4 190 822
Sum omløpsmidler		393 848 447	2 650 194 740
SUM EIENDELER		395 022 197	2 651 763 755
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9	3 014 115	3 014 115
Annen innskutt egenkapital	9	9 081 897	9 081 897



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum innskutt egenkapital		12 096 012	12 096 012
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	318 386 254	250 076 145
Sum opptjent egenkapital		318 386 254	250 076 145
Sum egenkapital		330 482 266	262 172 157
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	4	4 524 780	4 736 098
Sum avsetninger for forpliktelser		4 524 780	4 736 098
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		4 524 780	4 736 098
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 554 004	5 215 324
Betalbar skatt	4	19 490 376	15 675 447
Skyldige offentlige avgifter		5 384 398	4 955 835
Kortsiktig konserngjeld	6	2 982 044	8 305 267
Annen kortsiktig gjeld	10	26 604 329	27 732 627
Sum kortsiktig gjeld		60 015 151	61 884 500
Sum gjeld		64 539 931	66 620 598
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		395 022 197	328 792 755



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 434512

Enheten

Organisasjonsnummer: 957 294 227
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GOTHIA AS
Forretningsadresse: Kongens gate 6
0153 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Per Henning Rauan
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2025

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Organisasjonsnr: 957 294 227
GOTHIA AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salær og øvrige inkassoinntekter	1	217 624 963	213 930 079
Sum inntekter		217 624 963	213 930 079
Kostnader			
Lønnskostnad	2	75 814 331	81 542 092
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	395 265	339 841
Annen driftskostnad	2, 10	67 138 006	66 418 378
Sum kostnader		143 347 602	148 300 311
Driftsresultat		74 277 361	65 629 768
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	12 664 854	8 083 576
Annen renteinntekt		674 073	522 217
Sum finansinntekter		13 338 927	8 605 793
Annen rentekostnad		8 570	17 963
Sum finanskostnader		8 570	17 963
Netto finans		13 330 357	8 587 830
Resultat før skattekostnad		87 607 718	74 217 598
Skattekostnad	4	19 297 609	16 347 297
Årsresultat		68 310 109	57 870 301
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		68 310 109	57 870 301
Sum overføringer og disponeringer		68 310 109	57 870 301



Organisasjonsnr: 957 294 227
GOTHIA AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner

og lignende

3

1 173 750

1 569 015

Sum varige driftsmidler

1 173 750

1 569 015

Sum anleggsmidler

1 173 750

1 569 015

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer

5

5 072 778

5 790 580

Andre fordringer

3 114 994

2 974 976

Utlegg

1

32 189 195

33 957 813

Opptjent, ikke fakturert

inntekt

1

21 148 949

22 202 019

Konsernfordringer

6

326 054 542

2 581 078 530

Sum fordringer

387 580 458

2 646 003 918

Bankinnskudd, kontanter

og lignende

Bankinnskudd, kontanter

og lignende

7, 8

6 267 989

4 190 822

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

6 267 989

4 190 822

Sum omløpsmidler

393 848 447

2 650 194 740

SUM EIENDELER

395 022 197

2 651 763 755

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital

9

3 014 115

3 014 115

Annen innskutt egenkapital

9

9 081 897

9 081 897

Sum innskutt egenkapital

12 096 012

12 096 012

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

9

318 386 254

250 076 145

Sum opptjent egenkapital

318 386 254

250 076 145



Sum egenkapital		330 482 266	262 172 157
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt			
Sum avsetninger for forpliktelser	4	4 524 780	4 736 098
Annen langsiktig gjeld		4 524 780	4 736 098
Sum langsiktig gjeld		4 524 780	4 736 098
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 554 004	5 215 324
Betalbar skatt	4	19 490 376	15 675 447
Skyldige offentlige avgifter		5 384 398	4 955 835
Kortsiktig konserngjeld	6	2 982 044	8 305 267
Annen kortsiktig gjeld	10	26 604 329	27 732 627
Sum kortsiktig gjeld		60 015 151	61 884 500
Sum gjeld		64 539 931	66 620 598
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		395 022 197	328 792 755



Organisasjonsnr: 957 294 227
GOTHIA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsoppgjøret for 2024 er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven, forskrift om årsregnskap m.m. for inkassovirksomhet og god regnskapsskikk. Alle tall i oppstillingen er oppgitt i hele kroner, dersom ikke annet er angitt. Regnskapet omfatter perioden 1.1 ? 31.12.2024, og er sammenlignbart med tilsvarende tall for foregående år. BRUK AV ESTIMATER Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger er beskrevet nedenfor i omtalen av de ulike regnskapsprinsippene. INNTEKTER/ TAP PÅ INKASSOSAKER Inkassosaker under utførelse periodiseres i tråd med opptjeningstiden. Inntektsføring skjer i den regnskapsperioden inkassotjenesten ytes, i takt med fremdriften i inkassosaken. Fastsettelse av opptjente, ikke mottatte inntekter, er basert på erfaringstall og beste estimat. Inkassosaker i arbeid presenteres som ?opptjent, ikke mottatt inntekt? i balansen. Utlegg som selskapet har hatt på vegne av sine kunder (som rettsgebyrer o.l.), og som normalt blir tilbakebetalt fra debitor i inkassosakene eller etter nærmere avtale med oppdragsgiver, balanseføres fortløpende. Utleggene balanseføres til antatt gjenvinningsbeløp basert på erfaringstall og estimater. Dersom inkassosakene forventes å gi tap, vil hele det forventede tapet kostnadsføres i perioden tapet oppstår. REFUSJON AV PURREGEBYR Gothia AS har inngått avtale om refusjon av purregebyr ovenfor enkelte oppdragsgivere. Refusjonene kostnadsføres i tråd med opptjeningstiden på tilhørende inntekter, og avhenger av antall mottatte saker fra den enkelte oppdragsgiver og hvor mange av sakene det faktisk innbetales inkassosalær på. Disse kostnadene blir i regnskapet nettoklassifisert sammen med selskapets inntekter. Se Note 1. PENSJONER Gothia AS har etablert en obligatorisk pensjonsordning for sine ansatte. Innskuddspensjonen er en kollektiv spareordning, hvor foretaket forplikter seg til å betale inn innskudd for arbeidstakerne etter reglene angitt i selskapets gjeldende pensjonsavtale, lov om innskuddspensjon i arbeidsforhold med tilhørende forskrifter. Sparesatsen for lønnsgrunnlag mellom 0G og 12G er 7% pr medlem. I tillegg kommer det en sats på 9 % pr medlem for de som har lønnsgrunnlag mellom 7,1G og 12G. Det regnes ikke innskudd for lønnsgrunnlag som overstiger 12G. Det er selskapet som betaler hele innskuddet, og innbetalt årlig premie blir kostnadsført under lønnskostnader. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger. KLASSIFISERING Immaterielle eiendeler og eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er i årsregnskapet klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer og gjeld som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som henholdsvis omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE Ordinære bankinnskudd, kontanter og lignende blir i årsregnskapet klassifisert som likvide midler. Dette omfatter også skattetrekksmidler. Innestående i bank på konti som inngår i en konsernkontoavtale blir i årsregnskapet klassifisert som fordringer / gjeld på selskaper tilknyttet samme konsern. Selskapet oppbevarer midler som tilhører klientene. Disse klientmidlene representerer de beløp som er innkassert på vegne av klienter, men ikke utbetalt. Beløpet inkluderer også



innbetalinger som foreløpig ikke er identifisert til en bestemt inkassosak. Klientmidler innestående på bank og skyldig klientansvar blir i samsvar med Forskrift om årsregnskap m.m for inkassovirksomhet (1999.05.28, nr. 655) nettoført i regnskapet. FORDRINGER Selskapets kundefordringer og andre fordringer er i balansen oppført til pålydende etter eventuelt fradrag for avsetninger til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringer. VARIGE DRIFTSMIDLER Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Ordinært vedlikehold kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlene kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Årlige avskrivninger, basert på kostpris, føres i resultatregnskapet som ordinære avskrivninger. Ved beregning av ordinære avskrivninger er det foretatt en bedriftsøkonomisk vurdering av det enkelte driftsmidlets økonomiske levetid i antall år. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Operasjonell leasing av driftsmidler kostnadsføres direkte. IMMATERIELLE EIENDELER Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel, og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. ANSKAFFELSESKOST Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen. SKATT Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både betalbar skatt på årets resultat og endring i utsatt skatt/utsatt skattefordel. Utsatt skatt og utsatt skattefordel beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved slutten av regnskapsåret, samt eventuelle ligningsmessig underskudd til fremføring. Den delen av utsatt skattefordel som overstiger utsatt skatteforpliktelse skal balanseføres når det er sannsynlig at selskapet vil kunne nyttiggjøre seg den utsatte skattefordelen i fremtiden gjennom fradrag i skattepliktig inntekt. Skatteøkende eller skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Den utsatte skattefordelen balanseføres etter de generelle vurderingsregler for eiendeler. Utsatt skatt og skattefordel som kan utlignes er oppført netto i balansen. VALUTA Inntekter og kostnader omregnes i forhold til valutakursen på transaksjonstidspunktet, mens eiendeler og gjeld omregnes i forhold til valutakursen på balansedagen. TRANSFER PRICING ? INTERFAKTURERING I KONSERN Fra og med Januar 2023 har konsernet Riverty implementert en ny transaksjonsmodell for intern fakturering for å overholde OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) internprisingsregler. OECD-reglene understreker viktigheten av å tilpasse fordelingen av overskudd med den økonomiske substansen i aktivitetene som genererer overskuddet. Den oppfordrer land til å vedta internprisingsregler som reflekterer armlengdes prinsippet, og sikrer at relaterte enheter i et multinasjonalt konsern handler med hverandre til priser som kan sammenlignes med de mellom uavhengige parter. Modellen tar også til orde for bruk av den transaksjonelle profittdelingsmetoden, hvor overskudd deles basert på bidragene fra hver enhet involvert i et multinasjonalt konsern. Det overordnede målet er å skape et rettferdig og transparent rammeverk for overskuddsfordeling blant multinasjonale foretak, og fremme like konkurransevilkår i internasjonal beskatning. Alle juridiske enheter i konsernet Riverty Group har forskjellige roller til organisasjonen, og hver enhet behandles i henhold til disse rollene. Transaksjoner mellom enhetene følger armlengdes prinsippet for å sikre rettferdig og nøyaktig overskuddsfordeling i organisasjonen. KONTANTSTRØMOPPSTILLING Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden, og skal sammen med øvrig regnskapsinformasjon, gi regnskapsbrukerne relevant informasjon for vurdering av foretakets evne til å generere kontantstrømmer og foretakets behov for kontanter. Kontantstrømanalysen er bygd opp med utgangspunkt i virksomheten og gjenspeiler hovedtrekkene i likviditetsstyringen i selskapet. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige plasseringer som umiddelbar og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp.

**Note**

2

Antall årsverk i regnskapsåret

82.00

Note**Spesifisering av resultatregnskapet****Lønnskostnader**

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	61175041.00	64943618.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6760913.00	7819576.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5054826.00	5312922.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2823551.00	3465976.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	75814331.00	81542092.00

Note**Ekstraordinære inntekter og kostnader**

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

3

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	7239521.00	
<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	-635127.00	
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	6604394.00	
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	5430644.00	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1173750.00	



Årets av-/nedskrivn. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
395265.00

Økonomisk levetid Immaterielle eiend.
5

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Note
6

Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Investeringsregnskap som regnskapsføres etter egenkapitalmetoden

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets
326054542.00 258107530.00

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Kortsiktig gjeld

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets
2982044.00 8305267.00

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets



Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Gothia AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gothia AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Alesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pemneo Dokumentnøkkel: OXXC3-HNOCV-VBXN4-92KAL-KDTY7-VNURU



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vår uttalelse om årsberetning gjelder tilsvarende for redegjørelse om samfunnsansvar

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.



Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 03. April 2025

KPMG AS

Geir Moen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemso Dokumentnøkkel: OXXC3-HNOCV-VBXN4-92KAL-KDTY7-VNURU



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Moen, Geir

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2322213

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-03 11:15:26 UTC



Moen, Geir

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2322213

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-03 11:15:26 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: OXXC3-HNOCV-VBXN4-92KAL-KDTY7-VNURU



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsoppgjøret for 2024 er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven, forskrift om årsregnskap m.m. for inkassovirksomhet og god regnskapsskikk.

Alle tall i oppstillingen er oppgitt i hele kroner, dersom ikke annet er angitt.

Regnskapet omfatter perioden 1.1 – 31.12.2024, og er sammenlignbart med tilsvarende tall for foregående år.

BRUK AV ESTIMATER

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger er beskrevet nedenfor i omtalen av de ulike regnskapsprinsippene.

INNTEKTER/ TAP PÅ INKASSOSAKER

Inkassosaker under utførelse periodiseres i tråd med opptjeningstiden. Inntektsføring skjer i den regnskapsperioden inkassotjenesten ytes, i takt med fremdriften i inkassosaken. Fastsettelse av opptjente, ikke mottatte inntekter, er basert på erfaringstall og beste estimat. Inkassosaker i arbeid presenteres som ”opptjent, ikke mottatt inntekt” i balansen.

Utlegg som selskapet har hatt på vegne av sine kunder (som rettsgebyrer o.l.), og som normalt blir tilbakebetalt fra debitor i inkassosakene eller etter nærmere avtale med oppdragsgiver, balanseføres fortløpende. Utleggene balanseføres til antatt gjenvinningsbeløp basert på erfaringstall og estimater.

Dersom inkassosakene forventes å gi tap, vil hele det forventede tapet kostnadsføres i perioden tapet oppstår.

REFUSJON AV PURREGEBYR

Gothia AS har inngått avtale om refusjon av purregebyr ovenfor enkelte oppdragsgivere. Refusjonene kostnadsføres i tråd med opptjeningstiden på tilhørende inntekter, og avhenger av antall mottatte saker fra den enkelte oppdragsgiver og hvor mange av sakene det faktisk innbetales inkassosalær på. Disse kostnadene blir i regnskapet nettoklassifisert sammen med selskapets inntekter. Se Note 1.

PENSJONER

Gothia AS har etablert en obligatorisk pensjonsordning for sine ansatte. Innskuddspensjonen er en kollektiv spareordning, hvor foretaket forplikter seg til å betale inn innskudd for arbeidstakerne etter reglene angitt i selskapets gjeldende pensjonsavtale, lov om innskuddspensjon i arbeidsforhold med tilhørende forskrifter. Sparesatsen for lønnsgrunnlag mellom 0G og 12G er 7% pr medlem. I tillegg kommer det en sats på 9 % pr medlem for de som har lønnsgrunnlag mellom 7,1G og 12G. Det regnes ikke innskudd for lønnsgrunnlag som overstiger 12G. Det er selskapet som betaler hele innskuddet, og innbetalt årlig premie blir kostnadsført under lønnskostnader. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

KLASSIFISERING

Immaterielle eiendeler og eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er i årsregnskapet klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer og gjeld som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som henholdsvis omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.



BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE

Ordinære bankinnskudd, kontanter og lignende blir i årsregnskapet klassifisert som likvide midler. Dette omfatter også skattetreksmidler.

Innestående i bank på konti som inngår i en konsernkontoavtale blir i årsregnskapet klassifisert som fordringer / gjeld på selskaper tilknyttet samme konsern.

Selskapet oppbevarer midler som tilhører klientene. Disse klientmidlene representerer de beløp som er innkassert på vegne av klienter, men ikke utbetalt. Beløpet inkluderer også innbetalinger som foreløpig ikke er identifisert til en bestemt inkassosak. Klientmidler innestående på bank og skyldig klientansvar blir i samsvar med Forskrift om årsregnskap m.m for inkassovirksomhet (1999.05.28, nr. 655) nettoført i regnskapet.

FORDRINGER

Selskapets kundefordringer og andre fordringer er i balansen oppført til pålydende etter eventuelt fradrag for avsetninger til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringer.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Ordinært vedlikehold kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlene kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Årlige avskrivninger, basert på kostpris, føres i resultatregnskapet som ordinære avskrivninger. Ved beregning av ordinære avskrivninger er det foretatt en bedriftsøkonomisk vurdering av det enkelte driftsmidlets økonomiske levetid i antall år.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Operasjonell leasing av driftsmidler kostnadsføres direkte.

IMMATERIELLE EIENDELER

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel, og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

ANSKAFFELSESKOST

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både betalbar skatt på årets resultat og endring i utsatt skatt/utsatt skattefordel.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved slutten av regnskapsåret, samt eventuelle ligningsmessig underskudd til fremføring.



arvato
BERTELSMANN

Den delen av utsatt skattefordel som overstiger utsatt skatteforpliktelse skal balanseføres når det er sannsynlig at selskapet vil kunne nyttiggjøre seg den utsatte skattefordelen i fremtiden gjennom fradrag i skattepliktig inntekt. Skatteøkende eller skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Den utsatte skattefordelen balanseføres etter de generelle vurderingsregler for eiendeler.

Utsatt skatt og skattefordel som kan utlignes er oppført netto i balansen.

VALUTA

Inntekter og kostnader omregnes i forhold til valutakursen på transaksjonstidspunktet, mens eiendeler og gjeld omregnes i forhold til valutakursen på balansedagen.

TRANSFER PRICING – INTERFAKTURERING I KONSERN

Fra og med Januar 2023 har konsernet Riverty implementert en ny transaksjonsmodell for intern fakturering for å overholde OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) interprisingsregler.

OECD-reglene understreker viktigheten av å tilpasse fordelingen av overskudd med den økonomiske substansen i aktivitetene som genererer overskuddet. Den oppfordrer land til å vedta interprisingsregler som reflekterer armlengdes prinsippet, og sikrer at relaterte enheter i et multinasjonalt konsern handler med hverandre til priser som kan sammenlignes med de mellom uavhengige parter. Modellen tar også til orde for bruk av den transaksjonelle profittdelingemetoden, hvor overskudd deles basert på bidragene fra hver enhet involvert i et multinasjonalt konsern.

Det overordnede målet er å skape et rettferdig og transparent rammeverk for overskuddsfordeling blant multinasjonale foretak, og fremme like konkurransevilkår i internasjonal beskatning.

Alle juridiske enheter i konsernet Riverty Group har forskjellige roller til organisasjonen, og hver enhet behandles i henhold til disse rollene.

Transaksjoner mellom enhetene følger armlengdes prinsippet for å sikre rettferdig og nøyaktig overskuddsfordeling i organisasjonen.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden, og skal sammen med øvrig regnskapsinformasjon, gi regnskapsbrukerne relevant informasjon for vurdering av foretakets evne til å generere kontantstrømmer og foretakets behov for kontanter. Kontantstrømanalysen er bygd opp med utgangspunkt i virksomheten og gjenspeiler hovedtrekkene i likviditetsstyringen i selskapet. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige plasseringer som umiddelbar og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp.

NOTE 1. INNTEKTER

Oversikt inntekter etter virksomhetsområde:

Inntekter fordelt på virksomhetsområde	2024	2023
Tredjeparts inkasso	90 312 429	74 154 213
Inkasso inntekter på tjenester utført for andre selskap i konsernet	127 312 534	139 775 866
Sum	217 624 963	213 930 079

Alle inntekter stammer fra Norge.

Selskapets inntekter vises netto, som innebærer at kostnader relatert til refusjon av purregebyrer går til direkte fradrag i selskapets inntekter.



arvato
BERTELSMANN

Refusjon purregebyrer til oppdragsgiver som har gått til fradrag i inntektene utgjør:

	2024	2023
Purregebyrer - Tredjepartsinkasso	16 161 282	9 204 904
Purregebyrer - Inkassoinntekter - andre selskap i konsernet	13 086 640	14 566 055
Sum refusjon purregebyrer	29 247 922	23 770 959

NOTE 2. LØNSSKOSTNADER OG ANTALL ANSATTE / ÅRSVERK

Lønns- og andre personalkostnader	2024	2023
Lønninger	61 175 041	64 943 618
Arbeidsgiveravgift	6 760 913	7 819 576
Pensjonskostnader	5 054 826	5 312 922
Andre personalkostnader, vikarer m.v.	2 823 551	3 465 976
Sum lønn og andre personalkostnader	75 814 331	81 542 092

Pr. 31.12.2024 er det 92 personer ansatt i selskapet, hvor av 69 kvinner og 23 menn. Gjennomsnittlig antall årsverk i perioden har vært 81,9.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter.

Selskapet har i løpet av regnskapsåret 2024 utbetalt NOK 2.056.440,- i ordinær lønn og bonus til daglig leder. I tillegg er det utbetalt NOK 431.255,- i annen godtgjørelse. Av annen godtgjørelse utgjør pensjonssparingen NOK 1 87.068,-, mens fordel fri bil utgjør NOK 216.617,-. Videre er det avtalt bonusordning med daglig leder basert på oppnådde mål i den norske virksomheten og det nordiske konsernet. Potensiell bonus for 2024 er i regnskapet avsatt med NOK 325.000. I tillegg kommer arbeidsgiveravgift. Bonusen vil bli utbetalt i 2025. Kostnaden er i sin helhet ført under posten for lønn.

Selskapet har innført obligatorisk pensjonsordning for alle ansatte. Ordningen tilfredsstiller lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det vises for øvrig til omtale inn under selskapets regnskapsprinsipper. Årets kostnad utgjør kr 5.054.826,- ekskludert arbeidsgiveravgift og er bokført under lønn.

Selskapet har ikke utbetalt styrehonorar for 2024.

Revisors godtgjørelse er bokført med kr 287.136,- eks. mva.



NOTE 3. VARIGE DRIFTSMIDLER / IMMATERIELLE EIENDELER

Selskapet har følgende driftsmidler / immaterielle eiendeler pr 31.12.2024;

Spesifikasjon av postene;	Inventar	IT/ Software / integrasjon	IT-utstyr	Faste installasjoner	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01	5 106 148	1 346 336	98 677	688 360	7 239 521
+ Tilgang i regnskapsåret	-	-	-	-	-
- Avgang i løpet av regnskapsåret	-	-	-76 767	-558 360	-635 127
Anskaffelseskost pr. 31.12.	5 106 148	1 346 336	21 910	130 000	6 604 394
- Samlede avskrivninger	4 034 621	1 346 336	19 354	30 333	5 430 644
= Bokført verdi pr. 31.12	1 071 527	0	2 556	99 667	1 173 750
Avskrivningsrate	20%	3 år	20%	7 år	
Årets avskrivninger	360 700	-	4 382	30 183	395 265

NOTE 4. SKATTER

Det er beregnet utsatt skatt vedrørende midlertidig forskjeller knyttet til;

Oversikt over midlertidige forskjeller

	31.12.2024	31.12.2023	Endring
Anleggsmidler	-581 771	-674 306	92 535
Avsetninger etter god regnskapsskikk	21 148 949	22 202 019	-1 053 070
Netto midlertidige forskjeller	20 567 178	21 527 713	-960 535
Underskudd til fremføring	0	0	0
Grunnlag for utsatt skatt/ skattefordel (-)	20 567 178	21 527 713	-960 535
Utsatt skatt / skattefordel (-) 22 %	4 524 780	4 736 098	-211 318

Beregningsgrunnlag betalbar skatt	2024	2023
Resultat før skattekostnad	87 607 717	74 217 598
Permanente forskjeller;		
Ikke fradagsberettigede kostnader	24 368	45 981
Sum grunnlag årets skattekostnad	87 632 085	74 263 579
Årets skattekostnad 22 %	19 279 059	16 337 987
Endring midlertidige forskjeller	960 535	-3 011 545
Skattepliktig grunnlag (grunnlag for betalbar skatt i balansen)	88 592 620	71 252 034
Betalbar skatt - 22 %	19 490 376	15 675 447



arvato
BERTELSMANN

Årets skattekostnad i resultatregnskapet fremkommer slik:

	2024	2023
Betalbar skatt etter konsernbidrag	19 490 376	15 675 447
Betalbar skatt, foregående år	18 551	9 310
Skatteeffekt av konsernbidrag	-	-
Endring utsatt skatt / skattefordel over resultatregnskapet	-211 318	662 540
Årets skattekostnad	19 297 609	16 347 297

NOTE 5. KUNDEFORDRINGER

	2024	2023
Kundefordringer	5 072 778	5 790 580
Sum kundefordringer 31.12.	5 072 778	5 790 580

NOTE 6. TRANSAKSJONER OG MELLOMVÆRENDE I KONSERNET

Selskapet har følgende fordringer mot andre selskap tilhørende konsernet pr 31.12.2024:

	2024	2023
Fordringer på selskap i samme konsern - konsernkontoordning	325 935 759	245 975 330
Fordringer på selskap i samme konsern - andre	118 783	12 132 200
Sum pr 31.12.	326 054 542	258 107 530

Selskapet inngår i konsernkontoordning hvor konsernselskapene som driver virksomhet i Norge inngår. Denne avtalen eies av morselskapet Riverty Group Norway AS (org. nr 989 163 795), som står for rapportering av faktisk bankbeholdning. Underliggende konti i denne avtalen, og som disponere av det enkelte selskap i avtalen, rapporteres som mellomværende med morselskapet.

Fordringer knyttet til konsernkontoordningen er gjenstand for løpende renteberegning. Oppgjør av renter skjer hvert kvartal, i tråd med beregninger som kommer direkte fra banken. Inntektsførte renter i 2024 utgjør kr 12.664.854,-. Tilsvarende beløp for 2023 beløp seg til kr 8.083.576,-.

Øvrige fordringer på selskap i samme konsern knytter seg i hovedsak til ordinære fordringer knyttet til viderefakturering av kostnader. Fordringene vil bli avregnet i Januar 2025.

Selskapet har følgende gjeld mot andre selskap tilhørende konsernet pr 31.12.2024:

	2024	2023
Gjeld til selskap i samme konsern	2 982 044	8 305 267
Sum pr 31.12	2 982 044	8 305 267

Gjeld til konsernselskaper består av kortsiktig gjeld til øvrige konsernselskaper på kr 2.982.04,- (kr 8.305.267,- for 2023). Gjelden knytter seg i sin helhet til fakturering og avregning av kostnader mellom selskapene fra Desember 2024.



arvato
BERTELSMANN

NOTE 7. KLIENTMIDLER/ KLIENTANSVAR

Sum klientmidler tilsvare klientansvar, og utgjør kr 13.584.233,- pr. 31.12.2024.

	2024	2023
Klientmidler	13 584 233	8 033 083
Klientansvar	13 584 233	8 033 083
Overdekning	0	0

NOTE 8. BUNDNE MIDLER

Pr. 31.12.2024 hadde selskapet bundne midler med kr 2.737.135,- som i sin helhet er knyttet til skattetreksmidler. Skyldig skattetrekk pr. 31.12.2024 utgjorde kr 2.637.638,-.

	2024	2023
Bundne midler pr 31.12	2 737 135	2 921 735
Sum bundne midler pr 31.12	2 737 135	2 921 735

NOTE 9. EGENKAPITAL

Selskapets egenkapital pr. 31.12.2024	Aksjekapital	Annen innsk. Egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital pr 01.01.2024	3 014 115	9 081 897	250 076 145	262 172 157
Årets resultat 2024			68 310 109	68 310 109
Egenkapital pr. 31.12.2024	3 014 115	9 081 897	318 386 254	330 482 266

Selskapets aksjekapital pr. 31.12.2024 består av 6.929 aksjer, hver pålydende kr 435,-. Det er kun en aksjeklasse, og det foreligger samme stemmerett for samtlige aksjer.

Selskapet er 100 % eid av Riverty Luxembourg S.a r.l, Luxembourg, som inngår i det Tyske konsernet Bertelsmann SE & Co. KGaA. Selskapet ble i Desember 2024 solgt til Riverty Luxembourg S.a r.l fra Bertelsmann Luxembourg S.a r.l. Det er det tyske toppselskapet i konsernet, Bertelsmann SE & Co. KGaA som vil utarbeide konsernregnskapet for 2024, og det vil være tilgjengelig på deres nettside og ved deres kontor i Tyskland. På bakgrunn av dette utarbeider det norske morselskapet ikke noe eget konsernregnskap.

NOTE 10. LEIEFORPLIKTELSER

Selskapet har en løpende husleiekontrakter i for leie av lokaler i Rørvik. Kontrakten løper frem til 30.08.2028, og er garantisikret gjennom Tryg Garanti, hvor det betales løpende provisjon. Kostnadsført leie i 2024 utgjør kr 1.844.663,- (Justert for viderefakturering for Q1-2024). Tilsvarende for 2023 var kr 2.410.182,-. Nedgangen i kostnadsført husleie skyldes at leiekontrakten som selskapet hadde i Oslo fra og med 1. April ble overført til søsterselskapet Riverty Group Norway AS. Gjenværende forpliktelse som ikke er ført i balansen, og som gjelder Gothia AS beløper seg til kr 5.866.667,-.



arvato BERTELSMANN

Selskapet har også løpende leasingavtaler knyttet til firmabiler for sine ansatte. Ved utgangen av 2024 omfatter dette to biler. Løpetiden for disse er mellom 2 og 3 år. I regnskapet for 2024 er det i alt kostnadsført en leasingkostnad på kr 421.414,- (2023 - kr 624.166,-). Gjenværende forpliktelse som ikke er ført i balansen beløper seg til kr 710.244,-.

I tillegg har selskapet inngått mindre leasingavtaler hva gjelder kontormaskiner mv, og har for 2024 en bokført kostnad på kr 296.232,- (2023 - kr 330.984,-). Leasingkontraktene knyttet til driftsmidler m.v har en gjenværende løpetid på 1 – 3 år.



5852 - Annual Financial Statement 2024 - Finale 2025 03 28

Final Audit Report

2025-03-28

Created:	2025-03-28
By:	Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAp0pBWfyWup0b1jes_B3QJQT1Na556JiP

"5852 - Annual Financial Statement 2024 - Finale 2025 03 28" History

- Document created by Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com)
2025-03-28 - 9:55:18 AM GMT - IP address: 212.247.55.151
- Document emailed to kjell-rune.birkelund@riverty.com for signature
2025-03-28 - 9:56:02 AM GMT
- Document emailed to Ann-Charlotte Olofsson (anncharlotte.olofsson@riverty.com) for signature
2025-03-28 - 9:56:02 AM GMT
- Document emailed to Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com) for signature
2025-03-28 - 9:56:02 AM GMT
- Document e-signed by Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com)
Signature Date: 2025-03-28 - 9:56:12 AM GMT - Time Source: server- IP address: 212.247.55.151
- Email viewed by Ann-Charlotte Olofsson (anncharlotte.olofsson@riverty.com)
2025-03-28 - 11:41:44 AM GMT- IP address: 104.47.11.254
- Document e-signed by Ann-Charlotte Olofsson (anncharlotte.olofsson@riverty.com)
Signature Date: 2025-03-28 - 11:42:18 AM GMT - Time Source: server- IP address: 161.69.65.53
- Email viewed by kjell-rune.birkelund@riverty.com
2025-03-28 - 11:48:04 AM GMT- IP address: 161.69.65.52
- Signer kjell-rune.birkelund@riverty.com entered name at signing as Kjell-Rune Birkelund
2025-03-28 - 11:56:19 AM GMT- IP address: 161.69.65.52
- Document e-signed by Kjell-Rune Birkelund (kjell-rune.birkelund@riverty.com)
Signature Date: 2025-03-28 - 11:56:21 AM GMT - Time Source: server- IP address: 161.69.65.52

BERTELSMANN

Powered by
Adobe
Acrobat Sign



✔ Agreement completed.
2025-03-28 - 11:56:21 AM GMT

BERTELSMANN

Powered by
Adobe
Acrobat Sign



arvato
BERTELSMANN

Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skatt	87 607 718	74 217 598
Ordinære av- og nedskrivninger	395 265	339 841
Endring i kundefordringer	717 802	-1 834 791
Endring i leverandørgjeld	338 680	358 489
Endring i konsemintern fordring/gjeld	6 690 194	-8 135 244
Endring i andre tidsavgrensingsposter	1 981 935	-1 554 852
Betalt skatt	-15 693 998	-15 949 495
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	82 037 596	47 441 546
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-	-1 539 784
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-	-1 539 784
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetaling av konsernbidrag	-	-23 000 000
Netto endring i konsemkontoordning	-79 960 429	-22 394 189
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-79 960 429	-45 394 189
+ Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	2 077 167	507 573
+ Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	4 190 822	3 683 250
= Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	6 267 989	4 190 822



arvato
BERTELSMANN

GOTHIA AS

ÅRSBERETNING 2024

Virksomhetens art og hvor den drives

Gothia AS tilbyr tjenester innen kredittadministrasjon, fordringsadministrasjon og inkasso. Målsettingen er å frigjøre ressurser bundet i kundenes kredittkjede, samt gi kunden bedre mulighet til å fokusere på egen kjernevirksomhet. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Kongensgate 6 i Oslo. I tillegg har selskapet et avdelingskontor i Rørvik.

Stilling og resultat

Styret er godt tilfreds med resultatet for 2024, hvor den underliggende driften er god og stabil i forhold til fjoråret. Antall innkommende inkassosaker har vokst sammenlignet med 2024, og kommer i hovedsak fra økt vekst hos eksisterende klienter og partnere.

Styret ser også den positive effekten av det å være en del av et større konsern. Dette samarbeidet anses som svært viktig for selskapets videre utvikling og vekst. I tillegg er det tilkommet en rekke nye klienter gjennom ulike partnerskap, noe som også vil være viktig for selskapets vekst fremover. Konsernet som selskapet er en del av jobber aktivt med å videreutvikle ulike prosesser, måten vi jobber på og hvordan konsernet som helhet er organisert. Dette for å tilpasse seg markedet på en enda bedre måte, og for at selskapets kunder og deres kunder igjen kontinuerlig skal få en bedre kundereise. Med bakgrunn i at inkasso er en del av hele verdikjeden konsernet tilbyr markedet, er det viktig at utvikling innenfor de ulike forretningsområder følger hverandre. I forhold til konkurransesituasjonen, er det viktig å posisjonere seg for å kunne møte fremtidige krav innenfor de enkelte fagområder, og ivareta den utviklingen som skjer i markedet. Dette vil også være nødvendig for å kunne øke selskapets og konsernets markedsandel. Det er store forventninger til at dette totalt sett skal bidra til å forbedre selskapets konkurranseevne ytterligere fremover.

Resultatet før skatt er på kr 87.607.718,-, som er en solid økning i forhold til 2023, hvor resultatet før skatt beløp seg til kr 74.217.598. I tillegg til en fin økning i selskapets inntekter, knytter økningen seg i hovedsak til lavere lønnskostnader, samt økning i finansielle inntekter. Til tross for økt volum, har selskapet klart å ivareta denne på en god måte samtidig som antall ansatte er redusert. Dette er styret spesielt godt fornøyd med. Øvrige kostnader vises en ubetydelig vekst sett i forhold til 2023. Selskapet jobber kontinuerlig med mer digitalisering i forhold til distribusjon, mer automatisering i forhold til kommunikasjon med offentlige instanser, samt mer automatisering i prosessen rundt rettslig behandling av inkassosaker. Det sistnevnte er for å sikre kravene etter ordinær foreldelse. Også mot selskapets leverandører jobbes det for å optimalisere de ulike leveransene, og dermed også redusere kostnadene der det lar seg gjøre. Finansinntektene har økt vesentlig grunnet et generelt sett høyere rentemarked gjennom hele 2024. I tillegg innehar selskapet en vesentlig høyere likviditetsbeholdning som skyldes at de senere års resultat i sin helhet er tillagt egenkapitalen, og ingen utbytte eller konsernbidrag har blitt utbetalt.

Selskapet har en solid balanse, og har ingen langsiktig gjeld ved årets utgang. Likviditeten anses som svært tilfredsstillende. Den består i hovedsak av frie midler og er underlagt løpende rapportering til konsernets toppselskap på månedlig basis. I selskapets balanse er likviditetsbeholdningen i hovedsak rapportert som en fordring på konsernselskap. Dette med bakgrunn i at selskapet inngår i en felles konsernkontoordning for den norske virksomheten av konsernet.

Også kontantstrømmen i selskapet anses å være tilfredsstillende og det foreligger intet vesentlig avvik mellom årets resultat og kontantstrømmen fra den operasjonelle driften i selskapet. Det som kan bemerkes er en liten nedgang i utestående fordringer, samt en netto økning i konserngjeld/konsernfordringer. Bokført egenkapital ved utgangen av året var på MNOK 330,5, mot tilsvarende MNOK 262,2 ved utgangen av 2023. Endringen relaterer seg i sin helhet til årets resultat. Det er ikke avgitt konsernbidrag eller utdelt utbytte i løpet av 2024.



arvato
BERTELSMANN

Fortsatt drift

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balansen for regnskapsåret 2024 med tilhørende noter et riktig uttrykk for selskapets økonomiske stilling ved årsskiftet. Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Styret mener på bakgrunn av dette og de fremtidsutsikter som foreligger at forutsetningen om fortsatt drift av selskapet er til stede.

Overskuddet i Gothia AS ble på kr 68.310.109,-. Styret foreslår følgende disponering og overføringer;

Overført til annen egenkapital	kr 68.310.109,-
Sum disponert og overført	kr 68.310.109,-

Arbeidsmiljø

Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet må anses å være godt. Det har ikke vært skader eller ulykker i 2024. Sykefraværet utgjør 7,5 %, og viser en marginal nedgang sammenlignet med foregående år hvor sykefraværet var 7,88%. Det er hovedsakelig innenfor langtidssykefraværet for kvinner sykefraværet et høyest, mens sykefraværet for mennene generelt sett er stabil. Det er for øvrig sterkt fokus på tiltak for å se hvordan selskapet kan bedre denne statistikken ytterligere. Selskapet jobber tett med blant annet eksterne aktører og NAV for å tilrettelegge best mulig for de som er rammet av langtidssykefravær, og om hvordan disse kan hjelpes tilbake i jobb.

Diskriminering og likestilling

Selskapet har 92 ansatte fordelt på 23 menn og 69 kvinner. I tillegg har selskapet et styre bestående av to menn og en kvinne. Ingen av styrets medlemmer mottar noen form for godtgjørelse. Alle medarbeider er fast ansatte i selskapet, og det er i løpet av året ikke innleid ekstra personale. Det er likevel slik at noen av selskapets faste ansatte har reduserte stillingsbrøker etter eget ønske. Det gjelder totalt 7 personer, alle kvinner. I tillegg er det i alt 10 ansatte som jobber på timebasis, hvorav 8 kvinner og 2 menn. Gjennom året har i alt 2 personer vært ute i fødselspermisjon.

Selskapets leder er mann, og har en samlet ledergruppe på 5 personer. Disse er ansatt i ulike selskaper og ulike land. For øvrig er selskapet organisert på en måte hvor leder for mange av selskapets egne ansatte er ansatt i et konsernselskap etablert i et annet land. Dette er et resultat av den omorganisering som har funnet sted i konsernet, og som selskapet er en del av. Det jobbes mer i såkalte «Funksjonelle» team, hvor teamene jobber sammen innenfor ulike businessområder i konsernet, uavhengig av hvilket land de har sitt faste tilholdssted.

Selskapets egne ansatte er organisert eller klassifisert på ulike nivåer i henhold til «Job Career Framework»

For de ansatte i Gothia AS innebærer dette følgende kategorisering;

Country Lead	- Nivå L5
Lead	- Nivå L1 - L4
Expert	- Nivå E1 - E4
Specialist	- Nivå S1 - S4

Selskapet har gjennomført en kategorisering av alle ansatte basert på de systemer som brukes i konsernet, og har et resultat som følger;



arvato
BERTELSMANN

Stillingsnivå	Nivå	Kjønn			Gjennomsnittlig Lønn	
		Mann	Kvinne	Totalt	Menn	Kvinner
Country Lead	L5	1	0	1	100%	0%
Lead	L1 - L4	2	5	7	100%	56%
Expert	E1 - E4	11	14	25	100%	79%
Specialist	S1 - S4	11	48	59	100%	99%
Sum total		25	67	92		

Gjennomsnittlig årslønn for kvinner er målt sett i forhold til gjennomsnittlig årslønn for menn, og ligger som oversikten viser noe lavere for de grupper hvor begge kjønn er representert. Til tross for at personer er på samme «stillingsnivå», kan det være ulik lønn basert på alder, ansiennitet og ansvar. Dette gjenspeiles spesielt når vi benytter grupperingen som vist i tabellen ovenfor. Dog er det ingen ulikheter i lønn for personer som oppfyller de samme kriterier, og har de samme egenskap som nevnt innledningsvis. Selskapet har tidligere benyttet eksterne konsulenter for å innhente lønn og lønnsnivåer (Benchmark) knyttet til den bransjen som selskapet faller inn under. Dette er benyttet som grunnlag i de årlige lønnsforhandlingene. Også selskapets tillitsvalgte er deltagere i selskapets årlige lønnsforhandlinger.

Det er også etablert et samarbeid med «Mercer» for å kartlegge «benchmark» på tvers av land i forhold til stillingsinnhold. Dette for å få et enda bedre grunnlag for innplassering av korrekte lønnsnivåer som er sterkt knyttet opp mot stillingsnivåer og stillingsinnhold. Dette er en prosess som er under kontinuerlig oppfølging

Selskapet tilstreber å forhindre forskjellsbehandling i samsvar med lov om likestilling mellom kjønnene, samt å iverksette tiltak for å fremme formålet i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Det er og det gjennomføres løpende personalundersøkelser i regi av selskapets eier i Tyskland, Bertelsmann. Her deltar alle ansatte, og et av områdene der er knyttet opp til muligheter, likestilling, diskriminering og avlønning i selskapet. Undersøkelsene er svært viktig for konsernet, og resultatet er grunnlag for en grundig gjennomgang og vurdering. Her deltar alle ansatte i gjennomgangen, lokalt for det selskap eller land de hører til. Resultatet fra de siste undersøkelsene har vært tilfredsstillende, men det utpekes likevel arbeidsgrupper som skal jobber videre med utvikling og forbedringer innenfor dette med likestilling og diskriminering.

Etter ledelsens oppfatning er likestillingsspørsmål også i Gothia AS tilfredsstillende ivaretatt. Det gjennomføres også en gjennomgang av kriterier (People Review) for karriereutvikling og lederstillinger i selskapet. Både lokalt, men også i konsernet generelt er det stort fokus på å videreutvikle de ansatte, og her er alle ansatte inkludert i vurderingen. Dette gjennomføres på flere nivåer, slik at prosessen tilpasses de enkelte nivåer.

Andre tiltak er knyttet til at Gothia AS verdsetter mangfold generelt, og har de siste tre årene ansatt personer fra flere ulike nasjoner. Dette fargerike fellesskapet setter preg på kulturen vår og påvirker oss positivt, både faglig og sosialt. Gothia AS er for øvrig deltaker i PRIDE initiativet, og deltar blant annet på PRIDE Business. Dette er etter sterke oppfordringer fra selskapets ansatte, uavhengig av egen legning og situasjon for øvrig.

Selskapet har videre et aktivt nettverk for mangfold og likestilling. Konsernets toppselskap inviterer til deltakelse i Diversity@AFS og AFS UnitedWomen, og stiller med midler og materiell. Lokalt i Norge overvåker vi likelønn, og fremmer kvinner til ledende stillinger og utviklingstiltak.

Ytre Miljø

Selskapet driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø.

Åpenhetsloven

I juli 2022 trådte den norske loven om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven) i kraft.



arvato
BERTELSMANN

Loven fremmer virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og tjenesteyting og sikrer allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative påvirkninger av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. I tillegg sikrer loven at allmennheten har tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser knyttet til menneskerettighets- og arbeidsrettslige mangler.

Loven gjelder for større virksomheter som er hjemmehørende i Norge og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge. Loven gjelder også for større utenlandske virksomheter som tilbyr varer og tjenester i Norge, og som er skattepliktige til Norge etter intern norsk lovgivning.

Med større foretak menes foretak som er omfattet av regnskapsloven § 1-5, eller som på regnskapsdagen overskrider terskelen for to av følgende tre forhold:

1. salgsinntekter: 70 millioner kroner
2. balansesum: 35 millioner kroner
3. gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret: 50 årsverk.

Morselskaper skal anses som større foretak dersom vilkårene er oppfylt for morselskapet og datterselskapene samlet.

Det er utarbeidet et felles for dokument for de Norske selskapene i konsernet som beskriver «Retningslinje for hvordan sikre overholdelse av den norske åpenhetsloven». Dokumentet er utarbeidet i samarbeid med konsernets Risk og Compliance – avdeling, og er tilgjengelig på selskapets hjemmesider. Dokumentet beskriver også de forhold som selskapet er pliktig til å redegjøre for, og som fremkommer av lovens bestemmelse i § 5. Disse retningslinjene vil også kunne bli fremlagt på bakgrunn av henvendelser direkte til selskapene. Retningslinjene vil være gjenstand for løpende oppfølging, og vedtas av selskapets styre en gang pr år. I tillegg er konsernets retningslinjer innenfor «Code of Conduct» implementert, da disse også er inkludert i selskapets leverandøravtaler på generell basis.

Samfunnsansvar

Å ta ansvar - for ansatte, for kvaliteten på våre tjenester, og for hvilke konsekvenser bedriftens aktiviteter har på samfunnet og miljøet - er en viktig del av selskapets bedriftskultur. Vi iverksetter tiltak lokalt gjennom en desentralisert tilnærming, langs vår verdikjede for bærekraft, og på problemstillinger knyttet til de tjenester selskapet tilbyr. Vi ønsker å opptre ansvarlig på lang sikt - spesielt der vår verdiskaping og våre interessenters forventninger krysses: i vårt forretningsmiljø, mot våre ansatte, i vårt samfunn, og i vår behandling av miljøet.

Vekst og bedriftens kontinuitet danner grunnlaget for vårt samfunnsansvar. Det betyr å skape lønnsomhet og sikre en avkastning på kapital som sikrer en slik vekst og kontinuitet. Bare på denne måten kan vi sikre og skape arbeidsplasser, og dermed bidra til velstand i de områder hvor vi driver vår virksomhet.

For å opprettholde en høy etisk standard, har Gothia AS retningslinjer for etikk, utarbeidet i et eget dokument «Code of Conduct». Disse skal bidra til bevissthet om og etterlevelse av den etiske standarden som kreves av medarbeidere i selskapet. Etikkreglene skal blant annet bidra til å bekjempe korrupsjon, utpressing, bestikkelser, hvitvasking, bedrageri og det å bedrive kriminell aktivitet. Det er obligatorisk for alle ansatte å gjennomgå disse etiske retningslinjene.

Gothia AS skal respektere menneskerettighetene både i egen virksomhet og som investor, samarbeidspartner og innkjøper.

Hovedmålet er at egne aktiviteter ikke skal krenke andres rettigheter, og generelle prinsipper for menneskerettigheter er nedfelt i morselskapets policy for samfunnsansvar. Alle selskaper tilhørende konsernet er underlagt disse bestemmelsene.



arvato
BERTELSMANN

Sammen med andre selskaper i konsernet støtter selskapet ideelle organisasjoner og andre samfunnsnyttige formål. Blant disse er Kirkens Bymisjon.

Selskapet har ikke utarbeidet noen egen policy knyttet til vårt samfunnsansvar, men viser i den forbindelse til en mer omfattende omtale i morselskapets eget policydokument og årsberetning for 2024 – Bertelsmann SE & Co. KGaA. Morselskapet i konsernet har kontorsted i Tyskland, hvor også årsberetningen for konsernet vil være tilgjengelig. Policydokumentet er tilgjengelig på morselskapets hjemmesider.

---oOo---

Oslo, den 28. Mars 2025

Kjell-Rune Birkelund

Kjell-Rune Birkelund (Mar 28, 2025 13:12 GMT+1)

Kjell-Rune Birkelund
Styreleder

Per Henning Rauan

Per Henning Rauan (Mar 28, 2025 10:59 GMT+1)

Per Henning Rauan

Ann-Charlotte Olofsson

Ann-Charlotte Olofsson (Mar 28, 2025 12:42 GMT+1)

Ann-Charlotte Olofsson



5852 - Board of Directors Report - 2024 Finale 2025 03 28

Final Audit Report

2025-03-28

Created:	2025-03-28
By:	Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAMbnnie1N11mwigYKyuQOo4GhH6IOZXoM

"5852 - Board of Directors Report - 2024 Finale 2025 03 28" History

- Document created by Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com)
2025-03-28 - 9:58:36 AM GMT - IP address: 212.247.55.151
- Document emailed to kjell-rune.birkelund@riverty.com for signature
2025-03-28 - 9:59:15 AM GMT
- Document emailed to Ann-Charlotte Olofsson (anncharlotte.olofsson@riverty.com) for signature
2025-03-28 - 9:59:15 AM GMT
- Document emailed to Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com) for signature
2025-03-28 - 9:59:15 AM GMT
- Document e-signed by Per Henning Rauan (perhenning.rauan@riverty.com)
Signature Date: 2025-03-28 - 9:59:25 AM GMT - Time Source: server- IP address: 212.247.55.151
- Email viewed by Ann-Charlotte Olofsson (anncharlotte.olofsson@riverty.com)
2025-03-28 - 11:42:27 AM GMT - IP address: 104.47.11.254
- Document e-signed by Ann-Charlotte Olofsson (anncharlotte.olofsson@riverty.com)
Signature Date: 2025-03-28 - 11:42:37 AM GMT - Time Source: server- IP address: 161.69.65.53
- Email viewed by kjell-rune.birkelund@riverty.com
2025-03-28 - 12:12:38 PM GMT - IP address: 161.69.65.52
- Signer kjell-rune.birkelund@riverty.com entered name at signing as Kjell-Rune Birkelund
2025-03-28 - 12:12:57 PM GMT - IP address: 161.69.65.52
- Document e-signed by Kjell-Rune Birkelund (kjell-rune.birkelund@riverty.com)
Signature Date: 2025-03-28 - 12:12:59 PM GMT - Time Source: server- IP address: 161.69.65.52

BERTELSMANN

Powered by
Adobe
Acrobat Sign



✔ Agreement completed.

2025-03-28 - 12:12:59 PM GMT

BERTELSMANN

Powered by
Adobe
Acrobat Sign