



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 230 057
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Johnny Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.04.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		8 005 810	11 538 341
Sum inntekter		8 005 810	11 538 341
Kostnader			
Lønnskostnad		399 350	388 858
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		239 751	239 751
Annen driftskostnad		4 389 847	4 584 055
Sum kostnader		5 028 948	5 212 664
Driftsresultat		2 976 862	6 325 677
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 103	7 388
Sum finansinntekter		3 103	7 388
Annen finanskostnad		1 195 630	1 419 524
Sum finanskostnader		1 195 630	1 419 524
Netto finans		-1 192 527	-1 412 136
Ordinært resultat før skattekostnad		1 784 336	4 913 541
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 784 336	4 913 541
Årsresultat		1 784 336	4 913 541
Totalresultat		1 784 336	4 913 541
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 784 336	4 913 541
Sum overføringer og disponeringer		1 784 336	4 913 541



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1 888 849	2 128 600
Sum varige driftsmidler		1 888 849	2 128 600
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 888 849	2 128 600
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			5 661
Andre fordringer		370 340	150 759
Sum fordringer		370 340	156 420
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 437 094	2 152 539
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 437 094	2 152 539
Sum omløpsmidler		2 807 434	2 308 959
SUM EIENDELER		4 696 283	4 437 559

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		39 550 353	41 334 688
Sum opptjent egenkapital		-39 550 353	-41 334 688
Sum egenkapital		-39 550 353	-41 334 688
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		43 762 183	45 181 355
Sum annen langsiktig gjeld		43 762 183	45 181 355
Sum langsiktig gjeld		43 762 183	45 181 355
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		6 834	6 666
Leverandørgjeld		269 572	159 655
Annen kortsiktig gjeld		208 046	424 571
Sum kortsiktig gjeld		484 452	590 892
Sum gjeld		44 246 635	45 772 247
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 696 283	4 437 559



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 225516

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 230 057
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Johnny Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2022



Organisasjonsnr: 988 230 057
STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		8 005 810	11 538 341
Sum inntekter		8 005 810	11 538 341
Kostnader			
Lønnskostnad		399 350	388 858
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		239 751	239 751
Annen driftskostnad		4 389 847	4 584 055
Sum kostnader		5 028 948	5 212 664
Driftsresultat		2 976 862	6 325 677
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 103	7 388
Sum finansinntekter		3 103	7 388
Annen finanskostnad		1 195 630	1 419 524
Sum finanskostnader		1 195 630	1 419 524
Netto finans		-1 192 527	-1 412 136
Ordinært resultat før skattekostnad		1 784 336	4 913 541
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 784 336	4 913 541
Årsresultat		1 784 336	4 913 541
Totalresultat		1 784 336	4 913 541
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 784 336	4 913 541
Sum overføringer og disponeringer		1 784 336	4 913 541



Organisasjonsnr: 988 230 057
STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		1 888 849	2 128 600
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		1 888 849	2 128 600
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
			5 661
Andre fordringer		370 340	150 759
Sum fordringer		370 340	156 420
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		2 437 094	2 152 539
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 437 094	2 152 539
Sum omløpsmidler		2 807 434	2 308 959
SUM EIENDELER		4 696 283	4 437 559
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Udekket tap	39 550 353	41 334 688
Sum opptjent egenkapital	-39 550 353	-41 334 688
Sum egenkapital	-39 550 353	-41 334 688
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	43 762 183	45 181 355
Sum annen langsiktig gjeld	43 762 183	45 181 355
Sum langsiktig gjeld	43 762 183	45 181 355
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 834	6 666
Leverandørgjeld	269 572	159 655
Annen kortsiktig gjeld	208 046	424 571
Sum kortsiktig gjeld	484 452	590 892
Sum gjeld	44 246 635	45 772 247
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 696 283	4 437 559



Organisasjonsnr: 988 230 057
STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

Stovnersletta Boligsameie

Digitalt årsmøte avholdes 15. mars - 18. mars 2022

Selskapsnummer: 5726





Velkommen til årsmøte i Stovnersletta Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 15. mars kl. 09:00 og lukker 18. mars kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5726>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Oppussingstider (kun vedr banking, boring, o.l.) Endring i Husordensregler
6. Terrasseglassering
7. Grunnkasser for grønnsaker og blomster
8. Planting av Trær
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Stovnersletta Boligsameie



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Mustapha Salameh og Annie Rahman er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 5726 Årsrapport klar.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 350 000. Likt som forrige år.

Styrets innstilling

Ettersom det har vært like mye å gjøre. Dermed har styret valgt å opprettholde godtgjørelsen.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 350 000.

Sak 5

Oppussingstider (kun vedr banking, boring, o.l) Endring i Husordensregler

Forslag fremmet av: Lasse Bjørnvåg

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Oppussing ønskes ikke etter klokken 16:00.

Ifølge Husordensreglene nå; Banking, boring i forbindelse med oppussing/vedlikehold, musikk og annet støy må ikke finne sted etter kl. 21:00 på hverdager. På lørdager ikke etter kl. 18:00. På søndag og helligdager er slikt arbeid/aktivitet ikke tillatt.

Ønske:

Banking, boring i forbindelse med oppussing/vedlikehold må ikke finne sted etter kl. 16:00 på hverdager.

Styrets innstilling

Styrets innstilling til saken er delt, ettersom det kan være uaktuelt for flere beboere å ta seg fri fra jobben sin eller å leie inn folk for å gjøre jobben. Styret anbefaler å beholde enten tidligere klokkeslett for oppussing (ved. banking og boring), men at de følges opp strengt. Eventuelt at oppussing (banking/boring osv.) kan begrenses til tidligere på kvelden; 20:00.



Forslag til vedtak

Banking, boring i forbindelse med oppussing/vedlikehold, musikk og annet støy må ikke finne sted etter kl. 16:00 på hverdager. På lørdager ikke etter kl. 18:00. På søndag og helligdager er slikt arbeid/aktivitet ikke tillatt.

Sak 6

Terrasseglassering

Forslag fremmet av: Qaisar Farooq

Krav til flertall: To tredjedels (67%)

Hvert centimeter teller og jeg mener at innglassering av terraser kan gi høyre pris for våre leiligheter i stovnersletta boligsameie men samtidig ønsker jeg at dette skal være fritt valg og hvis en seksjonseier ønsker innglassering av sitt terrasse(r) så skal han betale sjøl sånn at ikke ytterlig felleskostnader går opp.(akkurat som alle betalte for vinduer,dører,glass,sjøl)Innglasserte terrasser kan brukes som hobbyrom,treningsrom,bibliotek eller bare et oppholdsrom.Innglassering kan åpnes som vanlig terrasse også,og da skal det brukes glass og ikke plastikk forbedre kvalitet.Stovnersletta borettslag (styret)innhenter rimelig pris for innglassering av terraser ved å informere om antall seksjonseiere og fler i borettslaget kommer til å innglassere sine terraser.

Styrets innstilling

Innglassing av balkonger er fasadeendring og medfører søknadsplikt til Plan og Byggsetaten. Seksjonseier må selv sende søknad og selv bekoste dette. Hvis dette forslag får 2/3 flertall, vil det bli tilføyet i vedtektene under vedlikehold: Seksjonseier som har innglasset sin balkong må ta alle kostnader for vedlikehold og utskiftninger. Styret vil også utarbeide et skriv for utforming, slik at evt innglassing av balkonger skal være likt utformet og system.

Hvis denne Saken blir vedtatt, må Styret utarbeide et skriv med utforming slik at innglassing og balkong ha lik system for alle. Dette skal også nedskrives i vedtektene.

Forslag til vedtak

Det skal være lov å innglassere (ikke plastikk)terrasser/balkonger i stovnerslettaboligsameie ved at seksjonseier betaler kostnaden for innglassering sjøl.Det skal ikke være krav at alle terrasser/balkonger skal innglasseres.



Sak 7

Grunnkasser for grønnsaker og blomster

Forslag fremmet av: Shabnam Sharifi

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det er fint i vår og sommer ha med kasser for å plante grønnsaker og blomster som mange steder har i Oslo.

Styrets innstilling

Styret fraråder dette, ettersom dette medfører ekstra plikter. Styret må dermed innhente en gartner for jobben, noe som medfører ekstra kostnader for boligsameiet.

Forslag til vedtak

Grønnslo

Sak 8

Planting av Trær

Forslag fremmet av: Shabnam Sharifi

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

I nabolaget vi har mangler på noen trær som i vår kommer med blomster og lukte godt som Syrinslekta og Jasmintre.

Styrets innstilling

Styret fraråder dette, ettersom veksten av trær medfører ekstra plikter. Styret må dermed innhente en gartner for jobben, noe som medfører ekstra kostnader for boligsameiet.

Forslag til vedtak

Tre

Vedlegg

2. A93D628F-6C77-4309-B745-258F55799CBA.jpeg

3. 0EB522BE-F87C-4989-9B7C-025515DC19E8.jpeg

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater



Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Tahir Majid
Er en oppegående person, med bakgrunn i å drive bedrift i mange år. Noe som styrker personen til å ta tak i stillingen på en effektiv måte, og innehar også god tidskapasitet for å innta stillingen. Styret anser personen som en god kandidat.

Valg av 3 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Annie Rahman
Har vært varamedlem i et år, og er positivt innstilt til å komme inn i Styret som Styremedlem.
- Qaisar Farooq
Fordi jeg har bodd her i alle år, og ønsker å gjøre stovnersletta enda bedre sted å bo. Jeg ønsker å jobbe for et godt og bedre miljø på borettslaget. Jeg er opptatt av at våre garasjelegger ikke skal brukes for dop/dopsalg, (har sjøl ringt politiet flere ganger) ønsker ingen kriminalitet på vårt borettslag og våre arealer. Det skal vises respekt til ALLE uansett hudfarge og alder. Strengere tiltak for de seksjonseiere som ikke følger opp vedtekter og regler.
- Rashid Mahmood
Er med i styret i Nordre Gran Borettslag, og har dermed erfaring i styrearbeid. Er positivt innstilt på å kunne bistå i styret i Stovnersletta Boligsameie.

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Jawad Akhtar
Har erfaring i Styret og kan bistå ved behov.
- Marcin Sylwester Gradzik
Det er fordi jeg er systematisk, orden. ansvarlig, tar initiativ og arbeidsom.



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Jawad Akhtar	Stovner Senter 30
Styremedlem	Lasse Bjørnvåg	Stovner Senter 30
Styremedlem	Baljinder Kaur	Stovner Senter 22
Styremedlem	Tom-Andre Rommerud	Stovner Senter 22
Styremedlem	Auzer Tahir	Stovner Senter 22
Varamedlem	Ali Saad Al-Marid	Kalbakkveien 13 C
Varamedlem	Hilde Launy	Stovner Senter 26
Varamedlem	Annie Rahman	Veitvetsvingen 1 C

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne.

Generelle opplysninger om Stovnersletta Boligsameie

Sameiet består av 186 seksjoner.

Stovnersletta Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 988230057, og ligger i bydel Stovner i Oslo kommune med følgende adresse:

Stovner Senter 18
Stovner Senter 22
Stovner Senter 24
Stovner Senter 26
Stovner Senter 28
Stovner Senter 30
Stovner Senter 32

Gårds- og bruksnummer:

99 109

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Stovnersletta Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Gjennomførte oppgaver/saker styret har hatt i 2021/2022:

- Garasjeoppfølging – Ny garasjeansvarlig
- Innhenting av informasjon av priser på jobber for Boligsameiet.
- Innhenting av informasjon vedrørende Garasjeanlegg for EL-bil.
- Ny avtale med Telia i 2021 vedrørende TV/Internett ble gjennomført.
- Renhold og vaske klager ble tatt tak i, med firmaet vi har avtale med.
- Service av kamera i garasje/uteområde.
- Klage om dårlig ventilasjon → involvert Aktiv Ventilasjon i uke 9
- Klager pga. støy i leiligheter.
- Klager vedrørende søppelkasting utenfor containere.
- Klager vedrørende ulovlig opphold i garasjeanlegg.
 - Vi har hatt tett kontakt med Politiet.
 - Ungdommer ble tatt av politiet, og politiet har holdt ungdommen ute.
- Diverse Forsikrings saker.
- Elektriske varmekabler foran oppgang 30 er aktive igjen.
- Generell styreansvar;
 - F.eks. spørsmål om diverse ting
 - Telefonsamtaler
 - Email
 - Styremøter

Annen Info:

- Portsystem for garasje 2021(felles brikkesystem for oppganger/garasje) ble ikke gjennomført ettersom kostnadene ble større enn forventet.

- Portåpner for garasjedørene kan kanskje kjøpes hos Portservice. Ta gjerne kontakt med garasjeansvarlig for ordningen. Styret har også innhentet informasjon for mulighet til å åpne garasjedørene via mobil, som informeres nærmere om ved aktivering.

- Styret har fått til å registrere gjesteparkering over nett. De kan bruke følgende side:
www.gjest.pservice.no Brukernavn = Stovnersletta Passord = Stovnersletta

Nye prosjekter vil tas etter behov. Prosjekt for 2022:

- Rens av ventilasjonskanaler tas i uke 9.

- Garasjearbeid



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 8 005 810.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 5 028 948.

Resultat

Årets resultat på kr 1 784 336 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 2 322 982.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 630 000 til normalt drift og vedlikehold.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

**Forsikring**

Forsikringspremien for 2022 har økt. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Stovnersletta Boligsameie.

Lån

Stovnersletta Boligsameie har 1 lån i OBOS-banken.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 5 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Stovnersletta Boligsameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stovnersletta Boligsameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 04GVU-KSDQ0-EQ07D-15CIN-H6Z5V-8QWES



STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE ORG.NR. 988 230 057, KUNDENR. 5726

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	6 953 830	6 784 929	6 786 000	7 375 000
Garasjer	10	1 046 910	1 288 285	900 000	900 000
Salg anleggsmidler		0	3 445 626	0	0
Andre inntekter	3	5 070	19 500	20 000	5 000
SUM DRIFTSINNEKTER		8 005 810	11 538 341	7 706 000	8 280 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-49 350	-38 858	-54 300	-52 300
Styrehonorar	5	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000
Avskrivninger	14	-239 751	-239 751	0	0
Revisjonshonorar	6	-17 864	-19 154	-20 000	-22 000
Andre honorarer		0	-24 000	-20 000	0
Forretningsførerhonorar		-237 660	-231 075	-238 000	-248 000
Konsulenthonorar	7	-41 587	-19 291	-80 000	-60 000
Drift og vedlikehold	8	-213 619	-583 292	-730 000	-630 000
Forsikringer		-796 299	-664 483	-689 000	-830 000
Festeavgift		-138 972	-138 972	-156 000	-160 000
Kommunale avgifter	9	-1 292 439	-1 275 386	-1 291 000	-1 331 000
Garasjer	10	-285 918	-300 287	-270 000	-270 000
Energi/fyring		-59 554	-26 598	-200 000	-200 000
TV-anlegg/bredbånd		-600 315	-542 546	-560 000	-640 000
Andre driftskostnader	11	-705 621	-758 972	-949 100	-892 100
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 028 948	-5 212 664	-5 607 400	-5 685 400
DRIFTSRESULTAT		2 976 862	6 325 677	2 098 600	2 594 600
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	3 103	7 388	0	0
Finanskostnader	13	-1 195 630	-1 419 524	-1 203 000	-1 121 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 192 527	-1 412 136	-1 203 000	-1 121 000
ÅRSRESULTAT		1 784 336	4 913 541	895 600	1 473 600
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		1 784 336	4 913 541		



STOVNERSLETTA BOLIGSAMEIE ORG.NR. 988 230 057, KUNDENR. 5726

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	14	1 888 849	2 128 600
SUM ANLEGGSMIDLER		1 888 849	2 128 600
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		58 535	50 759
Kundefordringer		0	5 661
Forskuddsbetalte kostnader		166 056	0
Andre kortsiktige fordringer		0	100 000
Energiavregning	15	145 749	0
Driftskonto OBOS-banken		2 002 400	1 734 936
Sparekonto OBOS-banken		411 663	410 773
Sparekonto OBOS-banken II	16	3 089	3 082
Innestående i andre banker		19 942	3 747
SUM OMLØPSMIDLER		2 807 434	2 308 959
SUM EIENDELER		4 696 283	4 437 559
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	17	-39 550 353	-41 334 688
SUM EGENKAPITAL		-39 550 353	-41 334 688
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	43 762 183	45 181 355
SUM LANGSIKTIG GJELD		43 762 183	45 181 355

**KORTSIKTIG GJELD**

Forskuddsbetalte felleskostnader	116 912	65 549
Leverandørgjeld	269 572	159 655
Påløpte renter	6 834	6 666
Energiavregning	0	296 522
Annen kortsiktig gjeld	19	91 134
SUM KORTSIKTIG GJELD	484 452	590 892

SUM EGENKAPITAL OG GJELD **4 696 283** **4 437 559**

Pantstillelse	0	0
Garantiansvar	0	0

Oslo, __. __. 2022

Styret i Stovnersletta Boligsameie

Jawad Akhtar/s/ Lasse Bjørvåg/s/ Baljinder Kaur/s/
Tom-andre Rommerud/s/ Auzer Tahir/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	5 910 898
Vedlikeholdsfond	758 772
Trappevask	284 160
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	6 953 830

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

BOD	3 500
Gebyr	1 500
Regnskapskorrigeringer	70
SUM ANDRE INNTEKTER	5 070

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-49 350
SUM PERSONALKOSTNADER	-49 350

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 350 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 17 864.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-12 000
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-29 587
SUM KONSULENTHONORAR	-41 587

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-53 578
Drift/vedlikehold VVS	-34 442
Drift/vedlikehold elektro	-8 353
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-49 722
Drift/vedlikehold heisanlegg	-27 524
Egenandel forsikring	-40 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-213 619

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-847 854
Renovasjonsavgift	-444 584
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 292 439

NOTE: 10**GARASJER****INNETEKTER GARASJER**

Innkrevde felleskostnader parkering	376 585	
Reduksjon for ledige parkeringsplasser	-27 265	349 320
Innkrevde felleskostnader garasjer	809 500	
Reduksjon for ledige garasjeplasser	-211 910	597 590
Salg av 1 garasjeplasser á kr 100 000		100 000
SUM INNETEKTER GARASJER		1 046 910

KOSTNADER GARASJER

Drift/vedl.hold	-11 708
Administrasjon	-18 750
Elektrisk energi	-271 152
Driftskostnader	-9 683
Div. uspesifisert	25 375
SUM KOSTNADER GARASJER	-285 918

SUM GARASJER	760 992
---------------------	----------------

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-84 565
Driftsmateriell	-5 059
Vaktmestertjenester	-394 189
Vakthold	-6 248
Renhold ved firmaer	-175 002
Andre fremmede tjenester	-295
Trykksaker	-3 263
Andre kontorkostnader	-7 679
Telefon, annet	-3 463
Porto	-15 495
Kontingenter	-2 050
Bank- og kortgebyr	-6 098
Konstaterte tap	-2 217
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-705 621

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	897
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 239
Kundeutbytte fra Gjensidige	897
Andre renteinntekter	70
SUM FINANSINNTEKTER	3 103

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-1 195 630
SUM FINANSKOSTNADER	-1 195 630

NOTE: 14**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Traktor		
Tilgang 2007	197 763	
Avskrevet tidligere	-197 762	
		1
Garasjeanlegg		
Tilgang 2013	1 052 966	
Avskrevet tidligere	-421 184	
Avskrevet i år	-52 648	
		579 134



12

Stovnersletta Boligsameie

Avfallsanlegg		
Tilgang 2019	1 130 125	
Avskrevet tidligere	-226 026	
Avskrevet i år	-113 013	
		791 086
Varmepumpe		
Tilgang 2019	740 898	
Avskrevet tidligere	-148 180	
Avskrevet i år	-74 090	
		518 628
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		1 888 849

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER -239 751

NOTE: 15**ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-883 668
SUM INNETEKTER	-883 668

Techem, serviceavgift	104 566
Strømkostnad	939 028
SUM KOSTNADER	1 043 594

Uoppgjorte avregninger, gjøres opp i 2022	-14 177
---	---------

SUM ENERGIAVREGNING 145 749

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 16**SPAREKONTO OBOS-BANKEN II**

Sparekonto i OBOS-banken II er avsatte midler som kun skal brukes til formål som sameiermøtet har fastsatt.

**NOTE: 17****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering,

også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger

som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse.

Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låne-

opptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 18**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 2,85 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2019	-49 966 262
Nedbetalt tidligere	4 784 907
Nedbetalt i år	1 419 172
	-43 762 183
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-43 762 183

NOTE: 19**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Depositumskonto garasjenøkler -78 700

Diverse gjeld, felleskostnader innbetalt til feil selskap -12 434

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -91 134



Annem informasjon om sameiet

Styret

Styret har kontortid hverdager mellom kl. 18 og kl. 20. Styrerrommet har e-post stovnersletta@styrerrommet.no. Se Stovnersletta Boligsameies hjemmeside på www.stovnersletta.no for ytterligere informasjon.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Stovnersletta Boligsameie har avtale om vaktmestertjeneste med Noir Eiendom AS som kan kontaktes på telefon 939 38 200 (Jan A. Årskog).

Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

Parkering

Sameiet har garasjeplasser som leies ut etter ventelister. De som ønsker plass kan ta kontakt med Garasjeansvarlig.

Kontakt til garasjeansvarlig: Auzer Tahir, mobil 93818597 og epost: garasje.stovnersletta@hotmail.com

Nøkler/skilt

Nøkler/rekvisisjon kan kjøpes/bestilles hos vaktmester.

Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos Skomaker på Stovner Senter.

Garasje (port / gjesteparkering)

- Portåpner for garasjedørene kan kanskje kjøpes hos Portservice. Ta gjerne kontakt med garasjeansvarlig for ordningen. Styret har også innhentet informasjon for mulighet til å åpne garasjedørene via mobil, som informeres nærmere om ved aktivering.

- Styret har fått til å registrere gjesteparkering over nett. De kan bruke følgende side: www.gjest.pservice.no Brukernavn = Stovnersletta Passord = Stovnersletta



Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 868074. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS Eiendomsforvaltning AS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne av selskapene. Stovnersletta Boligsameie er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Vedlegg 2 til sak 8. Planting av Trær



Vedlegg 3 til sak 8. Planting av Trær





REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 15.03.22 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 18.03.22

Selskapsnummer: 5726 **Selskapsnavn:** Stovnersletta Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Mustapha Salameh og Annie Rahman er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 350 000.

- For
 Mot

Sak 5 Oppussingstider (kun vedr banking, boring, o.l) Endring i Husordensregler

Banking, boring i forbindelse med oppussing/vedlikehold, musikk og annet støy må ikke finne sted etter kl. 16:00 på hverdager. På lørdager ikke etter kl. 18:00. På søndag og helligdager er slikt arbeid/aktivitet ikke tillatt.

- For
 Mot

Sak 6 Terrasseglassering

Det skal være lov å innglassere (ikke plastikk)terrasser/balkonger i stovnerslettaboligsameie ved at seksjonseier betaler kostnaden for innglassering sjøl.Det skal ikke være krav at alle terrasser/balkonger skal innglasseres.

- For
 Mot

Sak 7 Grunnkasser for grønnsaker og blomster

Grønnslo

- For
 Mot

Sak 8 Planting av Trær

Tre

- For
 Mot



Sak 9 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 skal velges)

Tahir Majid

Styremedlem (3 skal velges)

Annie Rahman

Qaisar Farooq

Rashid Mahmood

Varamedlem (2 skal velges)

Jawad Akhtar

Marcin Sylwester Gradzik



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.