



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 077 746
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ORIGAMI PAPERWORKS AS
Forretningsadresse: Kverndalsgata 8
3717 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lene Aspen Nilssen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		3 890 485	4 087 846
Annen driftsinntekt		198 394	
Sum inntekter		4 088 879	4 087 846
Kostnader			
Varekostnad		176 192	459 665
Lønnskostnad	1, 2, 3	3 198 378	3 048 985
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	20 000	10 000
Annen driftskostnad	12	652 546	529 028
Sum kostnader		4 047 116	4 047 679
Driftsresultat		41 763	40 167
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		-41	2 921
Sum finansinntekter		-41	2 921
Annen rentekostnad		4 534	1 970
Sum finanskostnader		4 534	1 970
Netto finans		-4 575	951
Ordinært resultat før skattekostnad		37 189	41 119
Skattekostnad på ordinært resultat	10	9 546	15 201
Ordinært resultat etter skattekostnad		27 643	25 918
Årsresultat		27 643	25 918
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		27 643	25 918
Sum overføringer og disponeringer		27 643	25 918



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	4	70 000	90 000
Sum immaterielle eiendeler		70 000	90 000
Sum anleggsmidler		70 000	90 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	574 478	776 329
Andre fordringer		34 848	92 972
Konsernfordringer		1 103 734	
Sum fordringer		1 713 060	869 301
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	237 146	248 697
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		237 146	248 697
Sum omløpsmidler		1 950 206	1 117 997
SUM EIENDELER		2 020 206	1 207 997
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 1 000,00)	7, 8	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	46 740	19 098
Sum opptjent egenkapital		46 740	19 098



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum egenkapital	8	146 740	119 098
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld			46 606
Sum annen langsiktig gjeld			46 606
Sum langsiktig gjeld		0	46 606
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		28 457	107 809
Betalbar skatt	10	9 546	15 201
Skyldige offentlige avgifter		1 244 633	489 035
Annen kortsiktig gjeld		590 829	430 248
Sum kortsiktig gjeld		1 873 465	1 042 294
Sum gjeld		1 873 465	1 088 900
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 020 206	1 207 997



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 539603

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 077 746
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ORIGAMI PAPERWORKS AS
Forretningsadresse: Kverndalsgata 8
3717 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lene Aspen Nilssen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.07.2021



Organisasjonsnr: 922 077 746
ORIGAMI PAPERWORKS AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		3 890 485	4 087 846
Annen driftsinntekt		198 394	
Sum inntekter		4 088 879	4 087 846
Kostnader			
Varekostnad		176 192	459 665
Lønnskostnad	1, 2, 3	3 198 378	3 048 985
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	20 000	10 000
Annen driftskostnad	12	652 546	529 028
Sum kostnader		4 047 116	4 047 679
Driftsresultat		41 763	40 167
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		-41	2 921
Sum finansinntekter		-41	2 921
Annen rentekostnad		4 534	1 970
Sum finanskostnader		4 534	1 970
Netto finans		-4 575	951
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	10	9 546	15 201
Ordinært resultat etter skattekostnad		27 643	25 918
Årsresultat		27 643	25 918
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		27 643	25 918
Sum overføringer og disponeringer		27 643	25 918



Organisasjonsnr: 922 077 746
ORIGAMI PAPERWORKS AS

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2020	2019
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	4	70 000	90 000
Sum immaterielle eiendeler		70 000	90 000

Sum anleggsmidler		70 000	90 000
--------------------------	--	---------------	---------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	5	574 478	776 329
Andre fordringer		34 848	92 972
Konsernfordringer		1 103 734	
Sum fordringer		1 713 060	869 301

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	237 146	248 697
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		237 146	248 697

Sum omløpsmidler		1 950 206	1 117 997
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		2 020 206	1 207 997
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (100 aksjer à kr 1 000,00)	7, 8	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	46 740	19 098
Sum opptjent egenkapital		46 740	19 098

Sum egenkapital	8	146 740	119 098
------------------------	----------	----------------	----------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld			46 606



Sum annen langsiktig gjeld		46 606
Sum langsiktig gjeld	0	46 606
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	28 457	107 809
Betalbar skatt	10 9 546	15 201
Skyldige offentlige avgifter	1 244 633	489 035
Annen kortsiktig gjeld	590 829	430 248
Sum kortsiktig gjeld	1 873 465	1 042 294
Sum gjeld	1 873 465	1 088 900
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 020 206	1 207 997



Organisasjonsnr: 922 077 746
ORIGAMI PAPERWORKS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg.

Note
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
7

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	100.00	1000.00	100000.00

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
New Normal Group AS	100.00	100.00%	Ordinære aksjer

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>
	100.00	100.00%

Note
1

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2670747.00	2535730.00

<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	365487.00	352193.00

<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	128025.00	106183.00

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	34118.00	54879.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3198377.00	3048985.00

Note



3

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	489600.00		7219.00

Note

3

Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Styrets leder	862867.00		8548.00
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	862867.00		8548.00

Note

12

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	16200.00	
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	16200.00	

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

4.00

Note

2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Note

9

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere



Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



REVISJONSSSELKAPET AS

Medlem av
Den norske revisorforening

Til generalforsamlingen i
Origami Paperworks AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Origami Paperworks AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 27 643. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

www.revisjonsselskapet.no

POST- OG KONTORADRESSE:
Lyngbakkvegen 5
3736 Skien
Tlf.: 35 58 84 60

AVD. BØ:
Bøgata 52
3800 Bø i Telemark
Tlf.: 35 95 06 92

FORETAKSREGISTERET:
NO 974 481 596 MVA
E-post: firmapost@revisjonsselskapet.no



REVISJONSSELSKAPET AS

Medlem av
Den norske revisorforening

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Skien, den 29. juni 2021
REVISJONSSELSKAPET AS

Are K. Monsen
Statsautorisert revisor



Noter 2020 ORIGAMI PAPERWORKS AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2019 til 2020.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2020	2019
Lønn	2 670 747	2 535 730
Arbeidsgiveravgift	365 487	352 193
Pensjonskostnader	128 025	106 183
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	34 118	54 879
Sum	3 198 377	3 048 985

Foretaket har sysselsatt 4 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfylder kravene etter loven.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	489 600	0	7 219
Ytelser til styrets leder	862 867	0	8 548

Note 4 - Spesifikasjon av immaterielle eiendeler

	Brand, nettside
Anskaffelseskost 01.01.2020	100 000
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2020	100 000

Avskr., nedskr. og rev. nedskr 01.01.2020	(10 000)
Akkumulerte avskr. 31.12.2020	(30 000)
Balanseført verdi pr. 31.12.2020	70 000

Årets avskrivninger	(20 000)
Økonomisk levetid	5 år
Avskrivningsplan: Lineær	20 %

Note 5 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer.

	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	624 478	826 329
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(50 000)	(50 000)
Netto oppførte kundefordringer	574 478	776 329

Note 6 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 125 091. Skyldig skattetrekk er kr 125 091.



Note 7 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	100	1 000,00	100 000,00
Sum	100		100 000,00

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
New Normal Group AS	100	100,00%	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	100	100,00%	

Note 8 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2020	100 000	19 098	119 098
Årets resultat		27 643	27 643
Egenkapital 31.12.2020	100 000	46 740	146 740

Note 9 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 10 - Skatt

	2020	2019
Ordinært resultat før skattekostnad	37 189	41 119
+/- Permanente forskjeller	2 165	(5 497)
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller	4 037	33 473
Årets skattegrunnlag	43 391	69 095

Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	9 546	15 201
Sum	9 546	15 201

Skattekostnad i resultatregnskapet	9 546	15 201
---	--------------	---------------

Betalbar skatt i skattekostnad	9 546	15 201
--------------------------------	-------	--------

Betalbar skatt i balansen	9 546	15 201
----------------------------------	--------------	---------------

Note 11 - Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2020	31.12.2020	Endring
Omløpsmidler	(33 473)	(37 510)	4 037
Netto forskjeller	(33 473)	(37 510)	4 037
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	33 473	37 510	(4 037)
Sum midlertidige forskjeller	0	0	0
Utsatt skattefordel 31.12.20. basert på 22%	0	0	0

Ut fra forsiktighetshensyn balanseføres ikke utsatt skattefordel på kr 8 252



Note 12 - Revisjon

	2020	2019
Revisjon	16 200	0
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	16 200	0