



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 721 981  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: VARDÅSEN BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Slottsberget 6  
1385 ASKER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie-Therese Asak-Christiansen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.03.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.03.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Offentlige tilskudd og foreldrebetaling		11 913 336	12 085 145
Annen driftsinntekt		4 000	
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 917 336</b>	<b>12 085 145</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	9 804 562	9 976 589
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	382 333	347 111
Annen driftskostnad	2	1 557 549	2 013 836
<b>Sum kostnader</b>		<b>11 744 443</b>	<b>12 337 536</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>172 893</b>	<b>-252 391</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		13 465	20 659
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 465</b>	<b>20 659</b>
Annen rentekostnad		44 360	45 107
Annen finanskostnad		428	160
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>44 787</b>	<b>45 267</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-31 322</b>	<b>-24 608</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		141 571	
Overført fra annen egenkapital			-276 999



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Sum overføringer og disponeringer		141 571	-276 999



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1, 3	3 494 564	3 177 875
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>3 494 564</b>	<b>3 177 875</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 494 564</b>	<b>3 177 875</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	1, 4	3 125	6 480
Andre kortsiktige fordringer	1, 4	739 618	723 495
<b>Sum fordringer</b>		<b>742 743</b>	<b>729 975</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	5 558 113	6 370 925
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 558 113</b>	<b>6 370 925</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 300 856</b>	<b>7 100 900</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>9 795 420</b>	<b>10 278 775</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Stimuleringstilksudd		680 000	680 000
Annen egenkapital		4 881 384	4 739 813
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 561 384</b>	<b>5 419 813</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>Sum egenkapital</b>		<b>5 561 384</b>	<b>5 419 813</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	2 323 267	2 574 432
Øvrig langsiktig gjeld		315 330	315 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>2 638 597</b>	<b>2 889 432</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>2 638 597</b>	<b>2 889 432</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		109 088	349 468
Skyldig offentlige avgifter		427 285	495 907
Annen kortsiktig gjeld		1 059 066	1 124 155
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 595 439</b>	<b>1 969 530</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>4 234 036</b>	<b>4 858 962</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>9 795 420</b>	<b>10 278 775</b>



KPMG AS  
Jernbaneveien 85  
Postboks 1434  
8037 Bodo

Telephone +47 45 40 40 63  
Fax +47 75 50 83 54  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Vardåsen Barnehage SA

## Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert Vardåsen Barnehage SAs årsregnskap som viser et overskudd på kr 141 571. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

#### Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Alesund

Penneo Dokumentnøkkel: DNQZ5-HIF1C-NOV5J-E14EA-HL3UF-EH0HL



Revisors beretning - 2020  
Vardåsen Barnehave SA

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om andre lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Bodø, 04. mars 2021  
KPMG AS

Kirsti Meidelsen  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: DNQZ5-HIF1C-NOV5J-E14EA-HL3UF-EH0HL



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Kirsti H R Meidelsen

Partner

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-03-04 13:03:01Z



Penneo Dokumentnøkkel: DNQZ5-HIFTQ-NOVSJ-E14EA-HL3UF-EH0HL

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



<b>Resultatregnskap</b>			
<b>VARDÅSEN BARNEHAGE SA</b>			
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Offentlige tilskudd og foreldrebetaling		11 913 336	12 085 145
Annen driftsinntekt		4 000	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>11 917 336</b>	<b>12 085 145</b>
Lønnskostnad	2	9 804 562	9 976 589
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	382 333	347 111
Annen driftskostnad	2	1 557 549	2 013 836
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>11 744 443</b>	<b>12 337 536</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>172 893</b>	<b>-252 391</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		13 465	20 659
Annen rentekostnad		44 360	45 107
Annen finanskostnad		428	160
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-31 322</b>	<b>-24 608</b>
Ordinært resultat før skatt		141 571	-276 999
<b>Ordinært resultat</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		141 571	0
Overført fra annen egenkapital		0	276 999
<b>Sum overføringer</b>		<b>141 571</b>	<b>-276 999</b>



<b>Balanse</b>			
<b>VARDÅSEN BARNEHAGE SA</b>			
<b>Eiendeler</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1, 3	3 494 564	3 177 875
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<u>3 494 564</u>	<u>3 177 875</u>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u>3 494 564</u>	<u>3 177 875</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	1, 4	3 125	6 480
Andre kortsiktige fordringer	1, 4	739 618	723 495
<b>Sum fordringer</b>		<u>742 743</u>	<u>729 975</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	5 558 113	6 370 925
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>6 300 856</u>	<u>7 100 900</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<u>9 795 420</u>	<u>10 278 775</u>
<b>VARDÅSEN BARNEHAGE SA</b>		<b>Side 2</b>	



<b>Balanse</b>			
<b>VARDÅSEN BARNEHAGE SA</b>			
<b>Egenkapital og gjeld</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Stimuleringstilksudd		680 000	680 000
Annen egenkapital		4 881 384	4 739 813
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 561 384</b>	<b>5 419 813</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>5 561 384</b>	<b>5 419 813</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	2 323 267	2 574 432
Øvrig langsiktig gjeld		315 330	315 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>2 638 597</b>	<b>2 889 432</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		109 088	349 468
Skyldig offentlige avgifter		427 285	495 907
Annen kortsiktig gjeld		1 059 066	1 124 155
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 595 439</b>	<b>1 969 530</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>4 234 036</b>	<b>4 858 962</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>9 795 420</b>	<b>10 278 775</b>
Asker, 03.03.2021 Styret i VARDÅSEN BARNEHAGE SA			
_____ Anders Tore Nordahl styreleder	_____ Tone Luise Holtedahl Brinchmann nestleder	_____ Hilde Talleraas styremedlem	
_____ Cathrine Hernblad-Due styremedlem	_____ Dag Atle Skår styremedlem	_____ Ingunn Hillestad styremedlem	
	_____ Madeleine Borchgrevink Bjerke daglig leder		
<b>VARDÅSEN BARNEHAGE SA</b>		<b>Side 3</b>	



## VARDÅSEN BARNEHAGE



Asker, 16. februar 2020

### Eierstyrets Årsmelding 2020.

#### Eierstyret har i perioden bestått av:

Styreleder:	Anders Nordahl
Styremedlem og økonomiansvarlig:	Hilde Talleraas
Styremedlem og sekretær:	Dag Atle Skår
Styremedlem og leder SU:	Tone Luise Brinchmann
Styremedlem og medlem SU:	Ingunn Hillestad
Styremedlem:	Cathrine Herneblad-Due
Varamedlem:	Lars Erik Wiréhn
Ansatt representant:	Karina Steen
Ansatt representant:	Stine Eriksen

Det er avholdt 5 ordinære styremøter, 5 ekstraordinære styremøter, 1 årsmøte og 2 uoffisielle arbeidsmøter i forbindelse med budsjettarbeidet ved årsskiftet.

#### **Økonomi:**

Barnehagen hadde et overskudd på kr 141.571 i 2020, om lag 110 KNOK bedre enn budsjett.

Inntekts siden ble 600 KNOK under budsjett, dette skyldes hovedsakelig færre barn i høstsemesteret enn budsjettet. Sum lønnskostnader ble 200 KNOK lavere enn budsjettet, dette skyldes bl.a. tilskudd/reduert arbeidsgiveravgift pga. Covid19, og lavere kostnad på vikarbruk i forhold til refusjon av sykepenger. De øvrige driftskostnadene er ca. 560 KNOK lavere enn budsjettet. Den største besparelsen skyldes mindre penger brukt på inventar, reparasjon og vedlikehold. I tillegg holdt barnehagen stengt en periode pga. covid19, som også førte til noen reduserte kostnader, som f.eks. mat til barna.

Barnehagen har en sunn økonomi med en egenkapital på over 5,4 MNOK, og 4,8 MNOK på konto. Dette er mer likviditet enn det som er nødvendig for å sikre drift og ha en god buffer for vedlikehold. Styret anbefaler derfor en nedbetaling av langsiktig gjeld, som i dag er på 2,3 MNOK med 1 MNOK.

Styret har utarbeidet et budsjett for 2021 som styrer mot et resultat på 0 NOK. I budsjettet har eierstyret bevilget innkjøp av nye kontormøbler, samt bygging av en gapahuk.

Styret vil fortsatt følge myndighetenes maksimalpris.

#### **Personal - bemanningen**

Styrer M.A.C sykemeldt fra 17.01.2020 t.o.m 31.12.2020, gått av med AFP 31.12.2020.

Madeleine Bjerke fra Maurtua har fungert som styrer i perioden. I tillegg 6 pedagoger, en av

## VARDÅSEN BARNEHAGE



dem nyansatt fra 08.06.2020 og en sluttet 26.06.20. Ny pedagog ansatt november 2020 med oppstart 04.01.2021. Madeleine Bjerke startet i rollen som styrer fra 01.12.2020 og ny styrerassistert og pedagog (Halil Gjoni) ansatt vil ha oppstart 01.04.2021. Totalt 7 pedagoger på huset.

6 barne- og ungdomsarbeidere. En tilbake fra fødselspermisjon fra april 2020. En med økt stilling fra 60% til 80% (ut barnehageåret 2021) pga behov/sykefravær. En sykemeldt fra februar 2020 og ut året. En sykemeldt fra oktober 2020 og ut året.

En barne- og ungdomsarbeider har fra 03.08.20 – 31.12.20 hatt tilleggskontrakt 100 % midlertidig stilling som barnehagelærer 2 på dispensasjon i påvente av ansettelse av ny pedagog.

2 fagarbeidere; en hjelpepleier og en barnepleier. En sykemeldt fra 03.02.2020 t.o.m 31.12.2020. Tilbake 100% fra 01.01.2021

2 barneveiledere. En sykemeldt fra 03.01.2020 t.o.m 31.12.2020 (tilbake i redusert stilling fra 80% til 24% på ubestemt tid)

Pga flere langtidssykemeldte har barnehagen valgt å midlertidig ansatte 2 barneveiledere/barnehagemedarbeidere fra Barnehageressursen.

Barnehagen benytter ellers kjente vikarer fra Barnehageressursen, men grunnet Covid-19 har vi hatt restriksjoner på brukt av bemanning utenfra.

### **Kurs/Kompetanseheving:**

Barnehagen startet med Asker kommunes kursplan og fortsettelsen av «Implementering av Rammeplanen», et kurs for barnehagelærer via Asker kommune i regi av BI. Etter utbrudd av Covid-19 i februar 2020 stanset store deler av kursplanen inntil videre. Sistnevnte kurs ble utført digitalt.

Asker kommune ble plukket ut til prøvepilot for Stine Sofie Stiftelsen`s «Barnehagepakken». Et kurs/verktøy for å øke kompetansen til å se og si ifra om vold og overgrep hos barn. Barnehagen fikk delta på kurs med utvalgt barnas verneombud (Ellen Smestad) og styrer (Madeleine Bjerke).

### **Møter:**

Det har vært redusert møtevirsomhet pga covid-19. Men ledermøter, avdelingsmøter, morgenmøter, foreldremøter (avdelingsvis) og medbestemmelsesmøte for tillitsvalgte/verneombud/styrer har blitt avholdt innenfor retningslinjene og digitalt. Felles foreldremøte ikke avholdt.

### **Drift:**

15.01.2020 Markering av barnehagens 20 årsjubileum med ansatte, barn, foreldre i Vardåsen skoles gymsal

05.02.2020 Åpen dag i barnehagen for nye søkere kl 09.00-16.00 i forbindelse med barnehageopptak 1. mars 2020 (før covid-19 utbrudd)

## VARDÅSEN BARNEHAGE



07.02 og 05.03.20: Deltatt på Vigilo Workshop (nytt opptakssystem)  
18.02.20 Vinteraktivitetsdag på fotballbanen på Torsløkka for de store barna  
18.02.20 Vinteraktivitetsdag ute i barnehagen for de små barna.  
24.02-28.02.20: Tannhelseuke  
10.03.2020 Årsmøte for medlemmene i Vardåsen Barnehage.  
12.03.20: Alle landets barnehager stengt t.o.m 20.04.2020 pga Covid-19  
26.03.20: Påskefrokost avlyst pga Covid-19  
21.04.2020: Barnehagen åpner med redusert åpningstid 09-15 (utvidet for samfunnskritiske yrkesroller) og egen rullerende utegruppe på Torsløkka for storbarn.  
23.04.20: Felles foreldremøte avlyst pga Covid-19  
04.05.20: Oppstart utbedring uteområde v/Milas  
11.05.20: Ruskenaksjon barnehagen  
Mai 2020: Våraktivitetsdag avlyst, enkel 17 mai markering gjort avdelingsvis 15.05.20  
13 og 14.05.2020: Gruppevis dugnad grunnet Covid-19  
28.05.20: Overnatting i barnehagen for førskolebarna  
11.06.20: Sommeravslutning kun førskolebarn ute Kl.16-18  
Juni 2020: Foreldremøte for barn som skal begynne på stor avd avlyst, samtaler etter behov  
16.06.20: Foreldremøte for nye barn i små grupper (Hakkespetten og Maurtua)  
26.06.20: Digitalt tilsyn om barnehagens åpningstid og tiltaksplan for pandemi  
03.08.20: Oppstart hagearbeid v/Hage & Park  
07.08.20: Tilsyn/vedlikehold håndsløkkeapparater i barnehagen i henhold til NS 3910 ved Aktiv brannvern AS.  
13.08.20: Årlig hoved-ettersyn 2020 barnehagens uteområde V/Lekeplasskontrollen  
14.08.20: Internkontroll/service brann og nødlys v/Tøgersen Elektro AS  
14-19.09.20: Brannvernuke barnehagen  
16.09.20: Avdelingsvis foreldremøte etter behov med påmelding (Ble Hakkespetten og Maurtua)  
Nov-des 2020: Gjennomført brukerundersøkelse for foreldrene i barnehagen i regi av Utdanningsdirektoratet.

Jan-juni (2014 kullet): Førskolegruppe på 14 stk var en kohort med førskoleopplegg alle dager bortsett fra fredager. Skiskole for førskolebarna fra uke 3 – 7 Eidsletta/Heggedal  
Sept-des (2015 kullet): Førskolegruppe – hver torsdag og fredag

Vardåsen Barnehage har hatt en på arbeidstrening fra NAV i perioden 05.10.20-23.12.20. Personen har vært i arbeid hovedsakelig på avdeling Tyttbær og vært en god ressurs for bhg.

Pandemi 2020: Bhg var den første i kommunen til å være i kontakt med kommuneoverlegen ifm covid-19 etter at et barn hos oss hadde vært i Wuhan frem til nyttår. Bhg ble stengt 12.3 og hadde løpende kontakt med barn/foreldre/ansatte frem til åpning 21.4.20. Da med redusert åpningstid, kohorter, ekstra hygienetiltak og egne matpakker. Åpnet gradvis mer opp, med fulltidstilbud til de med foresatte av samfunnskritisk funksjon, også ved helt stengt bhg. Har etter forholdene hatt lite korttidsfravær. Fikk påvist covid-19 på avd. Blåbær hos 2 ansatte 10.11 og 12.11.20. Karantenen varte først til 16.11, så utvidet til 20.11.20

### Planleggingsdager i barnehagen

## VARDÅSEN BARNEHAGE



02.01.2020 Felles planleggingsdag – Oslo Kongressenter Kl 09-15 – Sammenslåing nye Asker kommune og intro av ny kommunal barnehagesjef Bodil Moe

14.04.20: I stengt periode

02.06.20: Planlegging og gjennomgang av nye retningslinjer og tiltak for barnehagen.

Arbeidsgrupper for endringsplan. Gjennomgang av spørreundersøkelse foreldre/covid-19.

Arbeid med årshjul for 2020/2021. Planlegging avdelingsvis.

13-14.08.20: Status covid-19 og tiltak i vår barnehage. Info og videre planlegging av uteområdet. Planlegging av årets førskolegruppe. Valg av nye ansattrepresentanter SU. Ny årsplan for 2021/23. Planlegging av språkgrupper. Info om systemveiledning. Felles oppsummering og spørsmålsrunde. Dag 2: Planlegging avdelingsvis

### Personalmøter:

28.01.20: Info om sykemeldinger og situasjon styrer/styrervikar. Nye datoer for karneval og vinteraktivitetsdag, valg av ny verneombud.

13.03.20: Situasjon stengte barnehager, nytt eierstyre, ny tillitsvalgt, info om kurs «implementering av rammeplanen» ut til ansatte, gjennomgang av ny hjemmeside, info om nytt uteområdet.

16.04.20: Info og innspill til ny åpningstid for bhg, Kohort-inndeling og generelt arbeid ifm nye tiltak og covid-19. Nye hygienetiltak og innspill til dette, utelek og voksenengasjement for å hindre blanding av barn ute, håndtering av mat, rutiner rundt sykdom, annet relatert til endret drift grunnet covid-19

06.10.20: Opprettet beredskapsteam og intro av denne. Besøkslogg og beredskapsplan. DE sårbare barna- kartlegging, trivselsundersøkelse 2020, Stine Sofie Stiftelsen «Barnehagepakken» intro v/Ellen og Madeleine, info fra eierstyret v/Anders Nordahl kl.18.45

12.11.20: Status smittesituasjon Vardåsen bhg. Arbeid med oppdatert plan for rødt tiltaksnivå. Avskjedsgave Marie. Status opptak og ansettelse av pedagog på Hakkespetten. Organisering av arrangementer frem mot jul. Velge gapahuk-gruppe.

### Vedlikehold:

Arbeid med uteområdet startet opp sommer/høst 2020. Nye lekeapparater og planlegging av dette utført av Milas AS og landskap/hagearbeid utført av Hage & Park AS. Ny buss, 2 lekehus, 2 bensinpumper, tunnelsklie, amfi, husker, område for de minste i EPDM, ny asfalt utenfor Maurtua, planting av 3 trær, planting av 15 bærbusker, 2 thujaer og urtehage med jordbær og diverse ved trapp mot tyttebær. Betongvegger malt. Ferdigstilt august 2020. Påbegynt planlegging av gapahuk/uteavdeling for høsten 2021. Egen gruppe valg til dette.

### Sosiale tiltak for personalet:

05.02.20: Pizzakveld på Peppes Pizza i regi av barnehagen

19.06.20 Sommerfest i barnehagen for personalet

04.12.20 Julebord avlyst (utsatt til januar/februar om mulig)

17.12.20: Julelunsj i kohorter i barnehagen med servering av varm lunsj og kaker fra Kajsas.

### ÅRSBERETNING FRA SU 2020:

### ÅRETS SU:

## VARDÅSEN BARNEHAGE



Tone Luise Holtedahl Brinchmann (Blåbær /Leder)

Blåbær: Ingunn Hillestad (Nestleder)

Hakkespetten: Lars H Dahl

Maurtua: Maria Skare

Blåbær: Siri Stray Rodtwitt

Tyttebær: Yuan Tian

Ansattrepresentanter: Marian, Ina

Styrer: Madeleine Bjerke (vikar)

**Påtroppende SU, Årsmøte mars 2021-mars 2022:**

Sammensetting vil bli konkludert etter årsmøte i mars 2021.

**JULEREFEST:** Juletefest 2021 utgikk pga corona pandemien.

### **Uteområdet.**

Planlegging og oppgradering av uteområdet utenfor småbarnsavdelingene i barnehagen var stort fokus inn i 2020. Valget falt på Milas sin løsning. Arbeidet pågikk inn mot sommerferien, og ble ferdigstilt høst 2020. Vikarierende styrer har fulgt opp arbeidet tett. Området har bla fått nye husker, sklie, lekehus, buss, bensinstasjoner, tribune og en sansehage med bare spiselige vekster.

**17. MAI:** SU pleier å ta ansvar for å bære barnehagens fane i toget, men hele toget utgikk dessverre i år som følge av coronapandemien.

**SOMMERFEST:** Sommerfest utgikk pga coronapandemien. Barnehagen arrangerte selv en liten avslutning for førskolebarna med familie. SU tilbød seg å hjelpe, men det var ikke behov.

### **Gressklipp:**

Gressklipping ble gjennomført i hele sommeren 2020. Foreldrene til 2åringen (f 2018) i barnehagen tok ansvaret etter en fordeling som var overlevert fra SU til dem.

### **Forberedelser til gjenåpning av barnehage**

Det ble utført dugnadsarbeid for å sette opp to partytelt på barnehagens uteområde.

### **VÅRDUGNAD:**

Vårdugnad ble gjennomført over to dager for å ivareta smittevernhensyn. Det var påmelding til oppgaver via utsendt svarskjema i forkant. Det var god oppslutning i god coronaavstand. Dugnaden ble gjennomført 13 og 14. mai i fint vær. Uteområdet utenfor småbarnsavdelingene var i stor grad avstengt pga det pågående oppgraderingsarbeidet. I tillegg ble det lagt ned stor innsats over flere helger for å male alle utebenkene oppe i knalle farger etter ønske fra ansatte. Benkene var tørre og ansatte og barn fikk lett flis før oppgraderingen.

Følgende oppgaver stod oppført og ble gjort på dugnaden:

- Rake vekk støtsand under huskene og fugleredehuska.

## VARDÅSEN BARNEHAGE



- Rake støtsanden tilbake under/rundt nedløpet på rød sklie i klatrestativet. Rake resten av sandbassenget og jevne det ut.
- Rake, koste grus, fjerne stubber, pinner, stein, søppel på uteområdet.
- Sjekke gjerdet rundt barnehagen for evt hull
- Fjerne mose på dukkestuetaket
- Male opp paradis og «veier» ute
- Vaske av bord og stoler, samt stramme skruer på stoler og bord i alle avdelinger.
- Gå over/ Smøre hengslene på dører - alle avdelinger
- Pusse, skrubbe og vaske benker oppe ute (Klargjøre for maling)
- Lempe hagavfall på henger.
- Div hagearbeid ved parkeringsplass, langs gjerdet og ved søppelhus. Koste grus.
- Rydde kratt og kvister i området bak grillhytta.
- Lage og sette opp hylle over knaggene utenfor inngangen til Maurtua
- Klargjøre gressklipperen, bytte olje, tennplugg, fylle opp bensinkannen.
- Rydde i bodene ved hver avdeling nede. Kaste ødelagte leker.

**HØSTDUGNAD:** Også høstdugnad ble gjennomført over to dager for å ivareta smittevern hensyn, og med påmelding til oppgaver via utsendt svarskjema i forkant. Høstdugnaden ble gjennomført 17 og 18. September med godt oppmøte

Her er en oversikt over dugnadsoppgavene:

- Spa opp, luften sand i sandbassengene utenfor Hakkespetten. Spyle sanden.
- Rake vekk støtsand under huskene og kråkeredet ved Blåbær/Tyttebær
- Rake støtsanden tilbake under/rundt nedløpet på rød sklie i klatrestativet.
- Rake, koste, fjerne stubber, pinner, stein, søppel på uteområdet. Klippe tjuhekk.
- Kjøre søppel til Yggeseth
- Rydde langs gjerdet. Bruke kantklipper og klippe gress der det er behov.
- Vaske tripp-trapp stoler på Maurtua/Hakkespetten. Vaske vinduer der det trengs.
- Grave ut sand fra kummer bak ved Blåbær og Tyttebær siden

### GAPAHUK

Barnehagen ønsker å videreutvikle bålplassen slik at den blir mer hensiktsmessig til utebarnehage for en gruppe. SU er bedt å følge denne prosessen av eierstyret. Området er registrert og målt opp, og arbeidsgruppa i barnehagen er i gang med å spesifisere ønsker og tanker. Barnehagen håper gapahuken kan stå klar høsten 2021.

**VAKTMESTER:** Vaktmesteroppgavene er blitt godt ivaretatt. Det er en del behov, og vaktmesteroppgaven er fra begynnelsen av 2021 forsøkt delt på to etter ønske fra vaktmester.

## VARDÅSEN BARNEHAGE



### Økonomi i samarbeidsutvalget – SU:

SU har ikke kunnet gjennomføre noen arrangement for barna dette året. SU sin Vippskonto er derfor lite brukt dette året.

Det har vært brukt noe midler fra SU-kassa til litt mat og drikke under dugnadene.

Med vennlig hilsen  
Eierstyret

Anders Nordahl  
Styreleder

Madeleine Bjerke  
Styrer

Hilde Talleraas  
Styremedlem/  
økonomiansvarlig

Dag Atle Skår  
Styremedlem/sekretær

Cathrine Herneblad-Due  
Styremedlem

Tone Luise Brinchmann  
Nestleder/SU-leder

Ingunn Hillstad  
Styremedlem/SU nestleder





## Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- Inntekter skjer etter opptjeningsprinsippet som normal vil være for tidspunktet for levering av varer og tjenest
- Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med li månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalte beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres i henhold til tilsagr over den perioden disse er gitt.
- Barnehagen driver ikke skattepliktig virksomhet.
- Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.
- Selskapet har forsikrede pensjonsforpliktelser som ikke er balanseført
- Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende og vurdert for påregnelig tap.

## Note 2 - Ansatte, Godtgjørelser mv.

Lønnskostnader består av følgende poster:	2020	2019
Lønninger (inkludert vikarbyrå)	7 745 039	8 467 911
Arbeidsgiveravgift	1 084 804	1 219 806
Pensjonskostnader	1 282 649	965 961
Annen refusjon (lønnstilskudd)	-372 356	-807 406
Andre lønnskostnader	64 426	130 317
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>9 804 562</b>	<b>9 976 589</b>
Gjennomsnittlig antall ansatte	17	17
Antall årsverk	16	16

## Godtgjørelser

Barnehagens styrer er avlønnert i henhold til tariffene til Private Barnehagers Landsforbund.

## Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelsene for samtlige ansatte er dekket ved en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter alle fast ansatte. Forpliktelsen er ikke balanseført.

## Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

## Netto pensjonskostnad fremkommer på følgende måte:

	2020
Årets pensjonspremie	1 505 476
Trekk i lønn	-222 827
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>1 282 649</b>





## Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar kr. 36.700.

Konsulentbistand utført av revisor utgjør kr. 15.300.

Note 3 - Varige driftsmidler 2020	Bygninger/ anlegg	Andre anleggsmidler	Inventar/ utstyr	Sum
Anskaffelseskost 01.01	9 269 465	651 164	57 510	9 978 139
Tilgang i året	0	699 022	0	699 022
Avgang i året	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>9 269 465</b>	<b>1 350 186</b>	<b>57 510</b>	<b>10 677 161</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12	-6 624 942	-500 145	-57 510	-7 182 597
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>	<b>2 644 523</b>	<b>850 041</b>	<b>0</b>	<b>3 494 564</b>
Årets avskrivninger	317 022	65 011	0	382 033

Bygninger/anlegg avskrives over panteperioden som er 30 år fra år 2000.

Andre anleggsmidler er asfaltering/grillhytte/oppgradering uteanlegg som er utført/anskaffet.

## Note 4 - Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er vurdert til pålydende og vurdert for tap.

## Note 5 - Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 307.446.

## Note 6 - Pantegjeld

Pantegjeld til Husbanken	2 323 267
Total langsiktig pantegjeld	<u>2 323 267</u>

Lånet er sikret med pant.

