



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 616 570
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/EIDSVOLL
Forretningsadresse:	Løkenvegen 6 2080 EIDSVOLL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Helene Vethe
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	04.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	985 377	959 878
Annen driftsinntekt	3	13 877 611	12 833 354
Sum inntekter		14 862 988	13 793 232
Kostnader			
Varekostnad		410 827	356 895
Lønnskostnad	4	10 817 719	9 895 444
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	265 303	223 158
Annen driftskostnad		2 764 600	2 274 155
Sum kostnader		14 258 449	12 749 653
Driftsresultat		604 539	1 043 579
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 176	1 838
Sum finansinntekter		2 176	1 838
Annen rentekostnad		155 679	109 961
Sum finanskostnader		155 679	109 961
Netto finans		-153 502	-108 123
Ordinært resultat før skattekostnad		451 037	935 455
Ordinært resultat etter skattekostnad		451 037	935 455
Årsresultat		451 037	935 455
Årsresultat etter minoritetsinteresser		451 037	935 455
Totalresultat		451 037	935 455
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		451 037	935 455
Sum overføringer og disponeringer	6	451 037	935 455



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7	6 239 713	6 354 073
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 7	1 442 877	638 543
Sum varige driftsmidler		7 682 590	6 992 616
Sum anleggsmidler		7 682 590	6 992 616
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		16 858	19 139
Andre kortsiktige fordringer		677 912	288 048
Sum fordringer		694 770	307 188
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		6 664 873	6 896 013
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 664 873	6 896 013
Sum omløpsmidler		7 359 643	7 203 201
SUM EIENDELER		15 042 233	14 195 817
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		500	500
Sum innskutt egenkapital		500	500
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Annen egenkapital		10 451 447	10 000 410
Sum opptjent egenkapital		10 451 447	10 000 410
Sum egenkapital	6	10 451 947	10 000 910
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2 175 034	2 258 590
Sum annen langsiktig gjeld		2 175 034	2 258 590
Sum langsiktig gjeld		2 175 034	2 258 590
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		238 853	110 119
Skyldig offentlige avgifter		569 759	544 774
Annen kortsiktig gjeld		1 606 641	1 281 425
Sum kortsiktig gjeld		2 415 252	1 936 317
Sum gjeld		4 590 286	4 194 907
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	8	15 042 233	14 195 817



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 357646

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 616 570
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL
Forretningsadresse: Løkenvegen 6
2080 EIDSVOLL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helene Vethe
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.04.2024



Organisasjonsnr: 984 616 570
STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	985 377	959 878
Annen driftsinntekt	3	13 877 611	12 833 354
Sum inntekter		14 862 988	13 793 232
Kostnader			
Varekostnad		410 827	356 895
Lønnskostnad	4	10 817 719	9 895 444
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	265 303	223 158
Annen driftskostnad		2 764 600	2 274 155
Sum kostnader		14 258 449	12 749 653
Driftsresultat		604 539	1 043 579
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 176	1 838
Sum finansinntekter		2 176	1 838
Annen rentekostnad		155 679	109 961
Sum finanskostnader		155 679	109 961
Netto finans		-153 502	-108 123
Ordinært resultat før skattekostnad		451 037	935 455
Ordinært resultat etter skattekostnad		451 037	935 455
Årsresultat		451 037	935 455
Årsresultat etter minoritetsinteresser		451 037	935 455
Totalresultat		451 037	935 455
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		451 037	935 455
Sum overføringer og disponeringer	6	451 037	935 455



Organisasjonsnr: 984 616 570
STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2023** **2022**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7	6 239 713	6 354 073
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	5, 7	1 442 877	638 543
Sum varige driftsmidler		7 682 590	6 992 616

Sum anleggsmidler		7 682 590	6 992 616
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		16 858	19 139
Andre kortsiktige fordringer		677 912	288 048
Sum fordringer		694 770	307 188

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		6 664 873	6 896 013
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 664 873	6 896 013

Sum omløpsmidler		7 359 643	7 203 201
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		15 042 233	14 195 817
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Grunnkapital		500	500
Sum innskutt egenkapital		500	500

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		10 451 447	10 000 410
Sum opptjent egenkapital		10 451 447	10 000 410

Sum egenkapital	6	10 451 947	10 000 910
------------------------	----------	-------------------	-------------------



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	2 175 034	2 258 590
Sum annen langsiktig gjeld		2 175 034	2 258 590
Sum langsiktig gjeld		2 175 034	2 258 590
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		238 853	110 119
Skyldig offentlige avgifter		569 759	544 774
Annen kortsiktig gjeld		1 606 641	1 281 425
Sum kortsiktig gjeld		2 415 252	1 936 317
Sum gjeld		4 590 286	4 194 907
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	8	15 042 233	14 195 817



Organisasjonsnr: 984 616 570
STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE
ROMERIKE/EIDSVOLL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
15.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2024

1. Stiftelsens virksomhet

Stiftelsens virksomhet er grunnskoleundervisning med tilhørende aktiviteter. Selskapets kontorer ligger i Eidsvoll kommune.

2. Fortsatt drift

Stiftelsens styre anser forutsetningen om fortsatt drift for å være oppfylt og årsregnskapet er basert på forutsetningen om fortsatt drift.

3. Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører stiftelsen oversikt over totalt sykefravær blant stiftelsens ansatte.

Det har ikke vært noen skader eller ulykker i 2023.

Det er vår oppfatning at arbeidsmiljøet og de ansattes trivsel på arbeidsplassen er god.

4. Likestillingsredegjørelse

Det gis her en redegjørelse angående likestillingsarbeidet ved skolen og arbeidet med å hindre diskriminering.

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

I kapittel 1 gis det en situasjonsbeskrivelse av hvor langt skolen er kommet med kjønnslikestilling blant de ansatte, jf. krav til arbeidsgivere gitt i likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a. I kapittel 2 gjøres det rede for det aktive arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering som skolen gjør som arbeidsgiver for sine ansatte, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

Kapittel 3 er en redegjørelse i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 24. Friskoler anses som offentlig myndighet, og vi redegjør derfor for hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i sitt utadrettede arbeid, det vil si i opplæringsvirksomheten.

Kapittel 1: Tilstand for kjønnslikestilling

	Kjønnsbalanse		Lønn Gjennomsnittlig årslønn ved 100% stilling	
	Antall kvinner	Antall menn	Kvinner	Menn
Total	13	7	522.727	511.890
Undervisnings- stillinger	8	7	513.980	511.890
Assistentstillinger	2		375.143	



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

Ledergruppa	3		644.441	
-------------	---	--	---------	--

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid	
Oppgis i antall av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
4	0	20	0	4	1

Beskrivelse

Gjennomsnittslønn inneholder grunnlønn og ulike tillegg for høsten 2023. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Noen stillinger inneholder både undervisnings- og assistentarbeid. Den største andelen av den enkeltes arbeidsoppgaver avgjør om en blir plassert under undervisnings- eller assistentstilling.

Ufrivillig deltid – deltidsansatte blir spurt om de ønsker å jobbe mer i medarbeidersamtaler og i samtaler knyttet til utforming av stillinger for nytt skoleår. Det prioriteres at deltidsansatte får økt stillingen sin fremfor å utlyse fulltidsstilling, så fremt dette er forenelig med den aktuelle kompetansen som etterspørres.

Resultatene fra kartleggingen viste at en deltidsansatt kunne tenke seg å jobbe fulltid. Deltidsarbeid skyldes hovedsakelig begrensninger i timeplanen, og den enkeltes kompetanse.

Lønnsforskjellen mellom kvinner og menn i undervisnings- og assistentstillinger baseres på kompetanse- og ansiennitetsforskjell hos den enkelte.

Vi har overvekt av kvinner i alle stillingsgrupper. Det kan skyldes at undervisningssektoren er generelt dominert av kvinner, det gjenspeiles også i antall av mannlige og kvinnelige søkere.

Kapittel 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Aktivitetsplikten

1. Situasjonsanalyse

Arenaer hvor diskriminering kan forekomme:

- Rekrutering
- Kompetanseheving/ videreutdanning
- Veiledning
- Samarbeid med hjem/ andre instanser
- Daglig drift
- Vedlikehold av bygningsmasser og uteområder
- Opplæringsvirksomhet

Disse ligger til grunn

- Kjønn
- Nedsatt funksjonsevne
- Seksuell orientering
- Kjønnsideidentitet og kjønnsuttrykk
- Religion og livssyn
- Etnisitet
- Omsorgsoppgaver



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

- Graviditet, foreldrepermisjon og adopsjon

2. Identifisere årsaker

Skolen består av to bygg, bygg A (nybygget) og bygg B (gamlebygget). Bygg A er universelt utformet, med eget handicap toalett. Bygg B er ikke universelt utformet. Bygg B har adkomst til lærerværelse og klasserom via trapper.

Kravet om gode norskkunnskaper i skolen kan være til hinder for integrering av mennesker med funksjonshemninger (for eksempel lærevansker) og mennesker med multikulturell bakgrunn, da kravet om gode norskkunnskaper er avgjørende for god kvalitet i opplæringsvirksomheten.

Ubevisste fordommer en noe vi alle har i større og mindre grad. Ved å jobbe systematisk med likestillingsarbeidet kan vi bevisstgjøre oss våre egne holdninger, og arbeide konkret for å fremme likestilling og hindre diskriminering ved vår arbeidsplass.

3. Identifisere og iverksette tiltak

Vi har som mål at alle som møter virksomheten skal oppleve at de blir behandlet med respekt

Vi tar tak i saker dersom de dukker opp. Det jobbes for at det skal være et trygt miljø for å ta opp slike ting med ledelsen.

Positiv særbehandling dersom en søker som står i fare for å bli diskriminert i arbeidslivet, stiller likt med andre søkere og fyller kriterier for norskkunnskaper.

Til nå har arbeidet knyttet til likestilling og ikke-diskriminering tilhørt daglig leder. Styret skal i større grad involveres i dette arbeidet, i samarbeid med tillitsvalgte og HMS ansvarlige, for å sikre at arbeidet knyttet til likestilling og ikke-diskriminering involverer flere sentrale parter.

4. Evaluering av tiltakene

Medarbeiderundersøkelsene viser at ansatte trives på jobb. Ingen har meldt om trakassering, forskjellsbehandling eller fordomsfull atferd.

Skolen er kjent med vår plikt til å arbeide for likestilling og mot diskriminering. Skolen er i prosess med å systematisere dette arbeidet, og utarbeiding av tiltak vil være et fokusområde for dette året.

Personalområde	Risiko	Beskrivelse av tiltak
Rekrutering	Få eller ingen søkere i underrepresenterte grupper. Underrepresenterte grupper har ikke gode nok kvalifikasjoner for ansettelse.	Vår arbeidsplass verdsetter et mangfold og vi oppfordrer alle som er kvalifiserte til å søke på stillingene. Vi informerer i stillingsutlysningen at vi tilrettelegger for søkere med nedsatt funksjonsevne. Kultursensitiv ansettelsesprosess. Ingen må håndhelse Vi har fokus på likestilling og ikke diskriminering ved ansettelse. Vi vurderer søkere på bakgrunn av kompetanse og egnethet. Dersom to kandidater stiller likt, kan vi kvotere søkere fra risikoutsatte grupper for å øke mangfoldet på arbeidsplassen. I jobbintervju diskuteres ikke graviditet, familieplanlegging eller andre private forhold som ikke er relevant.



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

	<p>Kravet om gode norskkunnskaper kan være til hinder for en mangfoldig arbeidsplass. Skolen tilbyr ikke per nå arbeidsrelaterte norskkurs.</p>	<p>Etnisk og religiøst mangfold er en styrke for arbeidsplassen. Vi ønsker en arbeidsplass som representerer hele befolkningen. Det kreves likevel gode muntlige og skriftlige norskkunnskaper. Dette er særlig viktig i undervisningsstillingene og er til elevens beste.</p> <p>Skolen vil ta vurderinger på hvor gode norskkunnskaper som kreves i stillingene som ikke er undervisningsstillinger, for eksempel kjøkkenmedarbeidere, SFO ansatte og enkelte av assistentstillingene. Her kan vi for eksempel kvotere inn underrepresenterte grupper for å styrke mangfoldet.</p>
	<p>Et av skolebyggene er et eldre bygg med trapper, og er ikke universelt utformet.</p>	<p>Vi har et universelt utformet skolebygg, og kan tilrettelegge for søkere med nedsatt funksjonsevne.</p>
	<p>Utfordring med rekrutering av menn til undervisningssektoren</p>	<p>Vi tar en vurdering på stillingsannonser. Kan disse endres for å tiltrekkes flere menn? For eksempel ord og bildebruk.</p>
Lønns og arbeidsvilkår	<p>Lønnsforskjeller</p> <p>Ufrivillig deltid</p> <p>Arbeidsplassen er ikke kjent med at ansatte opplever hatefulle ytringer, seksuell trakassering eller kjønnsbasert vold. Vi er heller ikke kjent med at ansatte opplever diskriminering som følge av etnisitet, kultur, religion, kjønn og kjønnsuttrykk eller legning. Vi er likevel klar over at dette er et samfunnsproblem, og arbeider aktivt for et ikke dømmende, trygt og inkluderende arbeidsmiljø.</p>	<p>Skolen har egen lønnstabell, daglig leder avgjør om plasseringen av den enkelte ansatte basert på hans/hennes kompetanse og erfaring. Ansattes representant kan få innsyn i lønnskartleggingen på individnivå. Opplysningene kan kun gis i den utstrekning det er nødvendig å undersøke om de foreligger ulovlig forskjellsbehandling ved lønnsfastsettelsen.</p> <p>Vi har fokus på å øke stillingen til ufrivillige deltidsansatte fremfor å ansette flere med samme kompetanse Det finnes ansatte med midlertidige stillinger etter ønske fra ansatte eller grunnet krav om kompetanse, ref. opplæringsloven § 10-2.</p> <p>Alle ansatte har aktivitetsplikt dersom de selv opplever eller blir vitne til at noen opplever hatefulle ytringer, seksuell trakassering eller kjønnsbasert vold.</p> <p>Vi bruker ikke trakasserende ord, og slår ned på all bruk av trakasserende ord også blant elever.</p> <p>Vi serverer varm lunsj på skolen, denne er vegetar med vegansk alternativ og er derfor tilpasset de fleste religioner. Det bestilles også egnet mat ved tilstelninger, som julebord.</p> <p>Arbeidstaker kan søke om fri i forbindelse med religiøse høytider</p>

Penneo Dokumentnøkkel: TEQZW-1M4BJ-ACIMSJM-SX1HJ-K3CEE-56WWT



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

		<p>Vi tillater bruk av religiøse hodeplagg, som hijab, turban og kalott.</p> <p>Vi har kjønnsnøytrale toaletter.</p> <p>Vi verdsetter mangfold, og ønsker at arbeidsplassen skal være representativt for lokalmiljøet og elevmassen.</p> <p>Vi gjennomfører medarbeiderundersøkelser hvert år.</p>
Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Skolen har i dag få konkrete tiltak og prosedyrer for å sikre likestilling i forfremmelse som kan medføre diskriminering og forskjellsbehandling	<p>Ansatte har mulighet til å delta i videreutdanning i steinerpedagogikk og annen relevant videreutdanning.</p> <p>Ansatte får informasjon om nye stillinger, og alle kvalifiserte søkere oppfordres til å søke.</p>
Tilrettelegging	Utforming av bygg til hinder for en mangfoldig arbeidsplass, særlig gjelder dette søkere med fysisk funksjonsnedsettelse	<p>Vi tilpasser arbeidsplassen. Dersom søker til stilling har funksjonsnedsettelse, kan vi tilrettelegge ved å bruke møterom, toalett og klasserom i bygg A.</p> <p>Skolen kan også gjøre tilpasninger som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde. Dersom tilretteleggingstiltaket er dyrt, kan det være at vi ikke har anledning til å tilrettelegge for det aktuelle tiltaket. Dette skyldes skolens størrelse og driftsbudsjett. Skolen er kjent med NAV sine støtteordninger ved tilretteleggingsbehov.</p> <p>Vi har parkering i nærheten av skolebygget.</p>
Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	<p>Møter avholdes på ettermiddag/ kveld etter barnehagers stengt</p> <p>Undervisningstiden er fastsatt og gir i liten grad rom for fleksibilitet, og kan være utfordrende i forhold til ammefri.</p> <p>Kombinere arbeid og familieliv</p>	<p>Stiftelsen bestreber seg på å tilrettelegge for at ansatte kan kombinere arbeid og familie.</p> <p>Arbeidstiden foregår på dagtid med unntak av torsdagsmøtene til kl. 18.00. Det gjøres individuelle avtaler med ansatte som ikke kan være med på møtene grunnet familiesituasjon.</p> <p>Det sendes ut referat fra møter til alle ansatte.</p> <p>Ansatte som ønsker lavere stilling når de har små barn får innvilget permisjon. Vi gir foreldrepermisjon etter den ansattes ønske.</p> <p>Alle ansatte har rett på velferdspermisjon, og ordninger knyttet til dette finnes i personalhåndboken.</p> <p>I medarbeidersamtaler diskuteres jobb/ hjem balanse.</p>

Penneo Dokumentnøkkel: TEQZW-1M4BJ-ACIMSJM-SX1HJ-K3CEE-56WWT



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

		Vi har fleksibel arbeidstid utenom undervisnings- og møtetid.
--	--	---

Kapittel 3: Redegjørelse om hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i opplæringsvirksomheten.

En viktig verdi ved Steinerskolen Eidsvoll er at alle mennesker har lik verdi, uansett hva slags funksjonsevne de har, hvilken etnisitet de tilhører, om de er kvinner eller menn, om de er gravide, eller om de elsker en av samme kjønn. Selv om skolen ikke er kjent med tilfeller av diskriminering ved vår arbeidsplass, vet vi at dette forekommer i arbeidslivet, og at utsatte grupper har større sannsynlighet for å oppleve diskriminering i, eller falle utenfor arbeidslivet. Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) gjelder uavhengig av om det er konstatert diskriminering ved vår arbeidsplass. Vi kommer til å fortsette det viktige arbeidet med å forebyggende og systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Brudd på diskriminering og trakassering både av egne ansatte og samarbeidende parter skal ha tydelige konsekvenser. Disse vil være knyttet til alvorlighetsgrad og vil variere mellom korrigerende samtale, advarsel og i ytterste grad oppsigelse eller avskjed. Dette er forankret i skolens interne prosedyrer.

På bakgrunn av analysen som ble gjort etter gjennomført kartlegging, ble følgende tiltak satt inn i tiltaksplanen for kommende kalenderår:

Skolen har utarbeidet et årshjul for arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten. Her involveres styret, HMS ansvarlige, verneombud og tillitsvalgt i større grad en tidligere. Denne ligger tilgjengelig under instruksjer og rutiner i vårt interne HMS system. Dette er et nytt tiltak som skal bidra til å sette arbeidet med ARP i system og sikre kontinuitet. I årshjulet er det satt av egne møter for å blant annet:

- Kartlegge og analysere årsaker til kjønnsforskjeller og ulike lønnsnivå
- Undersøke risiko, hindre og årsaker på områdene rekruttering, forfremmelse og utviklingsmuligheter, tilrettelegging, lønns- og arbeidsvilkår, kombinasjon av arbeid og familieliv, og trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.
- Utarbeide handlingsplaner

Skolen har et internt HMS system med instruksjer og prosedyrer som sikter på å ivareta skolens arbeide med å forebygge diskriminering og fremme likestilling.

Her finnes blant annet:

- Rutine for å håndtere trakassering og hatefulle ytringer på arbeidsplassen
- Rutine for arbeidet med likestilling og diskriminering.
- Rutine for oppfølging av ansatte som er gravide.
- Forebygge og håndtere seksuell trakassering
- Likestilling og diskriminering
- Håndtering av trakassering og hatefulle ytringer på jobb, her under aktivitetsplikt til den enkelte ansatte.

Alle de ansatte gjøres hvert år kjent med interne prosedyrer og rutiner, og alle ansatte har tilgang til det interne HMS systemet.

Skolen ser et forbedringspotensial når det kommer til å systematisere og strukturere arbeidet med ARP. Vi kommer derfor til å jobbe mot å ytterligere forankre ARP arbeidet i våre interne instruksjer og rutiner.

Skolen ser også et forbedringspotensiale rundt evaluering av de tiltak som er iverksatt. Vi planlegger å jobbe systematisk med evaluering av eksisterende tiltak, samt opprette nye tiltak.

5. Stilling og resultat



STIFTELSEN STEINERSKOLEN PÅ ØVRE ROMERIKE/ EIDSVOLL

Skolen har i 2023 hatt inntekter på 14,9MNOK, noe som er en oppgang på 1,1MNOK (8%) fra 2022. Det har i 2023 vært fortsatt fokus på opplæring av ansatte. Skolen har mottatt særskilt tilskudd til dekning av vikarutgifter ifbm opplæring av ansatte. Totalt har driftskostnadene i 2023 vært 1,6MNOK høyere enn i 2022. Det skyldes i hovedsak høyere lønnskostnadene grunnet økt elevantall, og bygging av nytt kjøkken.

Tilleggsaktivitet utover ordinær skolevirksomhet i 2023 har vært leieavtalen med Sportsklubben.

Styret kjenner ikke til noen andre forhold av viktighet for å bedømme stiftelsens stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

6. Sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer

Skolens største risiko er knyttet til elevtilgang. Pr. i dag har skolen 83 elever. Fra og med høst 2024 har skolen prognose på 84 elever, men har lagt opp til et forsiktig budsjett på 66 elever. Styret mener at man derved har en forsvarlig margin for eventuelt elevfracfall. Utover denne risikoen er det knyttet risiko til uforutsette begivenheter ved gammel bygningsmasse. Her har styret lagt opp til og avsatt midler for planlagt opprustning og buffer for uforutsett reparasjon. Renterisiko anses moderat sammenholdt med egenkapital og gjeldsgrad.

7. Fremtidig utvikling

Det er budsjettert med investeringsutgifter til vedlikehold og oppgradering av bygninger og uteområde.

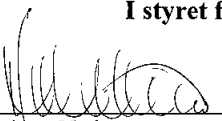
Det er ikke budsjettert med vesentlige endringer i driften, herunder antall elever eller ansatte, annet enn det som fremgår av ovennevnte og under sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer.


8. Ytre miljø

Stiftelsen forurenser ikke det ytre miljø utover det som er vanlig for denne type virksomhet.


Eidsvoll, 4/4 2024


I styret for Stiftelsen Steinerskolen på Øvre Romerike/ Eidsvoll

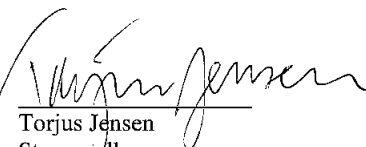

Helene Vethe
Daglig leder


Ståle Sørmo
Styreleder


Åse Katrine Johnsen
Styremedlem


Ole Bjørn Michel
Styremedlem


Hilde Trøen
Styremedlem


Torjus Jensen
Styremedlem



Penneo Dokumentnøkkel: TEQZW-1M4BJ-ACMSM-SXTHJ-K3CEE-56WWT



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Johnsen, Åse Katrine

Styremedlem

På vegne av: Stiftelsen Steinerskolen på Øvre Romer...

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2506881

IP: 151.248.xxx.xxx

2024-04-10 12:27:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TEQZW-1M4BJ-ACMSM-SX1HJ-K3CEE-56WVT

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Årsregnskap 2023
Stiftelsen Steinerskolen På Øvre
Romerike/Eidsvoll

Penneo Dokumentnøkkel: GE6M3-GK115-HBEFY-CF2E0-X4YHX-4V25B

Organisasjonsnr: 984 616 570



Resultatregnskap

Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	2	985 377	959 878
Annen driftsinntekt	3	13 877 611	12 833 354
Sum driftsinntekter		14 862 988	13 793 232
Varekostnad		410 827	356 895
Lønnskostnad	4	10 817 719	9 895 444
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	265 303	223 158
Annen driftskostnad		2 764 600	2 274 155
Sum driftskostnader		14 258 449	12 749 653
Driftsresultat		604 539	1 043 579
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 176	1 838
Annen rentekostnad		155 679	109 961
Resultat av finansposter		-153 502	-108 123
Årsresultat		451 037	935 455
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		451 037	935 455
Sum overføringer	6	451 037	935 455

Penneo Dokumentnøkkel: GE6M3-GK115-HBEFY-CF2E0-X4YHX-4VZ5B



Balanse

Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7	6 239 713	6 354 073
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 7	1 442 877	638 543
Sum varige driftsmidler		7 682 590	6 992 616
Sum anleggsmidler		7 682 590	6 992 616
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		16 858	19 139
Andre kortsiktige fordringer		677 912	288 048
Sum fordringer		694 770	307 188
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		6 664 873	6 896 013
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		6 664 873	6 896 013
Sum omløpsmidler		7 359 643	7 203 201
Sum eiendeler		15 042 233	14 195 817

Penneo Dokumentnøkkel: GE6M3-GK115-HBEFY-CF2E0-X4YHX-4V25B



Balanse

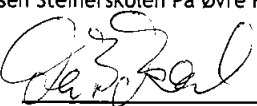
Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

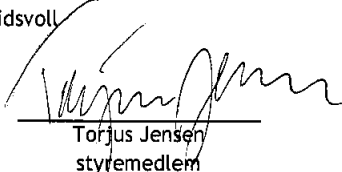
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Grunnkapital		500	500
Sum innskutt egenkapital		500	500
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		10 451 447	10 000 410
Sum opptjent egenkapital		10 451 447	10 000 410
Sum egenkapital	6	10 451 947	10 000 910
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2 175 034	2 258 590
Sum annen langsiktig gjeld		2 175 034	2 258 590
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		238 853	110 119
Skyldig offentlige avgifter		569 759	544 774
Annen kortsiktig gjeld		1 606 641	1 281 425
Sum kortsiktig gjeld		2 415 252	1 936 317
Sum gjeld		4 590 286	4 194 907
Sum egenkapital og gjeld	8	15 042 233	14 195 817


Eidsvoll, 4/4 - 2024,

Styret i Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll



Ståle Sørmo
styreleder


Ole Bjørn Michel
styremedlem


Torjus Jensen
styremedlem


Åse Katrine Johnsen
styremedlem


Hilde Trøen
styremedlem


Helene Vethe
daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: GE6M3-GK115-HBEFY-CF2EO-X4YHX-4V25B



Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og andre avslag.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Offentlige tilskudd tas løpende til inntekt etter hvert som de er opptjent.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Hvis balanseført verdi er høyere enn virkelig verdi, foretas det nedskrivning til virkelig verdi. Tidligere nedskrivninger, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

Skatt

Stiftelsen har ikke erverv som formål og er ikke skattepliktig.



Noter til regnskapet 2023

Note 1 Handel med eiere

Skolen har ikke hatt handel med eiere eller deres nærstående i regnskapsåret 2023. Skolen er organisert som en stiftelse.

Note 2 Skolepengesatser

Ordinære skolepenger utgjør kr 1 530 for skoleåret 2022/2023 og kr 1 530 for 2023/2024. Søskenmoderasjon og ansatrabatt utgjorde kr 673 for skoleåret 2022/2023 og kr 673 for 2023/2024.

Note 3 Offentlige tilskudd

Bidragster	Formål	Beløp
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	kr 114 879
Utdanningsdirektoratet	Elevtilskudd	kr 12 427 425
Utdanningsdirektoratet	Redusert foreldrebetaling i SFO privat skole	kr 44 000
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning for lærere- vikarordning og studieavgift	kr 335 000
Sum tilskudd		kr 12 921 304
Eidsvoll kommune	spesialpedagoger/assistenter	kr 333 015
Ullensaker kommune	spesialpedagoger/assistenter	kr 7 267
Nittedal kommune	spesialpedagoger/ assistenter	kr 206 052
Sør-Odal kommune	spesialpedagoger/ assistenter	kr 126 180
Nes kommune	spesialpedagoger/ assistenter	kr 66 772
Lillestrøm kommune	spesialpedagoger/assistenter	kr 58 082
Nord-odal	Spesialpedagoger/assistenter	kr 113 562
Sum Kommunale tilskudd		kr 910 930
Utdanningsdirektoratet	vikartilskudd	kr 335 000

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Antall årsverk	2023
Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	15

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.



Noter til regnskapet 2023

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	6 789 975	1 304 137	8 094 112
Tilgang	0	955 277	955 277
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	6 789 975	2 259 414	9 049 389
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-550 262	-816 537	-1 366 799
Balansført verdi 31.12	6 239 713	1 442 877	7 682 590
Årets avskrivninger	114 360	150 943	265 303
Avskrivningssats	2 %	2 %-33 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	50 år	3-50 år	

Note 6 Egenkapital

	Grunn- kapital	Annen egenkapital utleie	Annen egenkapital skole	Annen egenkapital SFO	Sum egenkapital
Pr. 01.01	500	0	10 000 410	0	10 000 910
Overført fra tidligere års overskudd		-344 724	343 753	971	0
Årets resultat Skole		25 000	413 847	12 189	451 037
Pr 31.12	500	-319 724	10 758 010	13 161	10 451 947

Disponering i forhold til totalt inntektsgrunnlag:

Inntektsgrunnlag	14 862 988
Maksimalt disponibelt beløp jf § 6-3 Økonomiforskriften for friskoler 25 % av inntektsgrunnlag	3 715 747
Disponibelt ihht til regnskap	451 037
Disponert beløp i forhold til inntektsgrunnlag	3,03 %

Note 7 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2023	2022
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	1 883 028	1 966 584
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 175 034	2 258 590
Sum	2 175 034	2 258 590
Balansført verdi av pantsatte eiendeler	2023	2022
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	5 070 890	5 130 890
Sum	5 070 890	5 130 890



Noter til regnskapet 2023

Note 8 Avdelingsregnskap og fordeling felleskostnader

Resultatregnskap	2023	2023	2023	2022	2022
	Skole	SFO	Utleie	Skole	Utleie
INNETEKTER					
Salgsinntekter	961 891	23 486	0	959 878	0
Tilskudd og refusjoner	13 808 611	44 000	25 000	12 808 354	25 000
Sum salgsinntekter	14 770 502	67 486	25 000	13 768 232	25 000
KOSTNADER					
Varekostnad	410 828	0	0	356 895	0
Lønnskostnad	10 765 431	52 288	0	9 895 444	0
Avskrivninger	265 303	0	0	223 158	0
Andre driftskostnader	2 761 591	3 009	0	2 274 155	0
Sum kostnader	14 203 153	55 297	0	12 749 652	0
Driftsresultat	567 349	12 189	25 000	1 018 580	25 000
FINANSPOSTER					
Renteinntekter	2 176	0	0	1 838	0
Rentekostnader	155 679	0	0	109 961	0
Sum Finans	-153 503	0	0	-108 123	0
Årsoverskudd	413 846	12 189	25 000	910 457	25 000

Utleievirksomheten er ikke belastet felleskostnader da det ikke forekommer merkostnader knyttet til denne delen av stiftelsens virksomhet.

For SFO er det gjort en konkret vurdering og tilordning av kostnader belastet avdelingen.

Det er derfor ikke knyttet fordelingsnøkkel for fordeling av felleskostnader på avdelingene.

Penneo Dokumentnøkkel: GE6M3-GK1.5-HBEFY-CF2EO-X4YHX-4V25B



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Johnsen, Åse Katrine

Styremedlem

På vegne av: Stiftelsen Steinerskolen på Øvre Romer...

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2506881

IP: 151.248.xxx.xxx

2024-04-10 12:27:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: GE6M3-GK115-HBEFY-CF2E0-X4YHX-4V25B

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS
Furusetgata 10
2050 Jessheim

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Steinerskolen På Øvre Romerike/Eidsvoll.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Elisabeth Moum
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Moum, Elisabeth

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-11 16:09:41 UTC



Moum, Elisabeth

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-11 16:09:41 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Penneo Dokumentnøkkel: OE40S-UBU8I-PSKHT-5PKED-WQTOB-EP2GI