



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 156 114
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: FASADE TORGET AS
Forretningsadresse: Furnesvegen 179
2319 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: VAIDAS RAMONAS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.07.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt			4 401 967
Sum inntekter			4 401 967
Kostnader			
Varekostnad			2 492 125
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4		1 166 211
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler			79 599
Annen driftskostnad	5		627 008
Sum kostnader			4 364 943
Driftsresultat			37 024
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			46
Annen finansinntekt			1 718
Sum finansinntekter			1 764
Annen rentekostnad			13 972
Annen finanskostnad			1 255
Sum finanskostnader			15 227
Netto finans			-13 463
Ordinært resultat før skattekostnad		0	23 561
Skattekostnad	6		5 438
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	18 123
Årsresultat		0	18 123
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital			18 123
Sum overføringer og disponeringer			18 123



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7		488 962
Sum varige driftsmidler			488 962
Sum anleggsmidler		0	488 962
Omløpsmidler			
Varer			
Varer			232 000
Sum varer			232 000
Fordringer			
Kundefordringer			102 962
Andre fordringer	8		56 831
Sum fordringer			159 793
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9		582 401
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			582 401
Sum omløpsmidler		0	974 194
SUM EIENDELER		0	1 463 156
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 0,000000)	10, 11		30 000
Sum innskutt egenkapital			30 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11		219 001
Sum opptjent egenkapital			219 001
Sum egenkapital	11	0	249 001
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt			5 438
Sum avsetninger for forpliktelser			5 438
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12		547 926
Sum annen langsiktig gjeld			547 926
Sum langsiktig gjeld		0	553 364
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			111 721
Betalbar skatt			
Skyldige offentlige avgifter			432 620
Annen kortsiktig gjeld			116 450
Sum kortsiktig gjeld			660 791
Sum gjeld		0	1 214 155
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		0	1 463 156



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 695912

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 156 114
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: FASADE TORGET AS
Forretningsadresse: Furnesvegen 179
2319 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: VAIDAS RAMONAS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.07.2023

Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet
ikke skal revideres: Ja
Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.08.2023

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 914 156 114
FASADE TORGET AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt			4 401 967
Sum inntekter			4 401 967
Kostnader			
Varekostnad			2 492 125
Lønnskostnad	1, 2, 3,		1 166 211
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler			79 599
Annen driftskostnad	5		627 008
Sum kostnader			4 364 943
Driftsresultat			37 024
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			46
Annen finansinntekt			1 718
Sum finansinntekter			1 764
Annen rentekostnad			13 972
Annen finanskostnad			1 255
Sum finanskostnader			15 227
Netto finans			-13 463
Ordinært resultat før skattekostnad		0	23 561
Skattekostnad	6		5 438
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	18 123
Årsresultat		0	18 123
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital			18 123
Sum overføringer og disponeringer			18 123



Organisasjonsnr: 914 156 114
FASADE TORGET AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7		488 962
Sum varige driftsmidler			488 962
Sum anleggsmidler		0	488 962
Omløpsmidler			
Varer			
Varer			232 000
Sum varer			232 000
Fordringer			
Kundefordringer			102 962
Andre fordringer	8		56 831
Sum fordringer			159 793
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9		582 401
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			582 401
Sum omløpsmidler		0	974 194
SUM EIENDELER		0	1 463 156
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 0,000000)	10, 11		30 000
Sum innskutt egenkapital			30 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11		219 001
Sum opptjent egenkapital			219 001
Sum egenkapital	11	0	249 001



Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Utsatt skatt		5 438
Sum avsetninger for forpliktelses		5 438
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	12	547 926
Sum annen langsiktig gjeld		547 926
Sum langsiktig gjeld	0	553 364
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		111 721
Betalbar skatt		
Skyldige offentlige avgifter		432 620
Annen kortsiktig gjeld		116 450
Sum kortsiktig gjeld		660 791
Sum gjeld	0	1 214 155
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	0	1 463 156



Organisasjonsnr: 914 156 114
FASADE TORGET AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringsverdi i balansen. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.



Note
9

Antall årsverk i regnskapsåret
2.30

Note
1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		1021811.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		144075.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		324.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		1166210.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note
10

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	568561.00	
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	568561.00	
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	-196950.00	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	371611.00	
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	-117351.00	

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp



Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note
12

Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant



Mer om gjeld

Note

12

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak

Se eventuelle andre vedlegg.



Noter 2022 FASADE TORGET AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2021 til 2022.

Note 1 - Lønnskostnader etc



	2022	2021
Lønn		1 021 811
Arbeidsgiveravgift		144 075
Andre ytelser		324
Sum		1 166 210

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten var ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Bedriften har opprettet pensjonsordning i 2022

Note 3 - Ytelser til ledende personer

Det er ikke gitt ytelser til ledende personer.

Note 4 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 2,3 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 5 - Revisjon

Selskapet oppfyller kravene til fravalg revisor, og dette er valgt.

Note 6 - Skatt

	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad		23 561
+/- Permanente forskjeller		1 158
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller		(56 856)
Årets skattegrunnlag	0	(32 137)
+/- Endring i utsatt skatt		5 438
Skattekostnad i resultatregnskapet	0	5 438
Betalbar skatt i balansen	0	0

Note 7 - Anleggsmidler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2022	568 561
Anskaffelseskost 31.12.2022	568 561
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger 31.12.2022	(196 950)
Balanseført verdi 31.12.2022	371 611
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	(117 351)

Note 8 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere med videre.

Note 9 - Bankinnskudd

Posten inneholder kun frie midler.



Note 10 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	100	0,000000	0,00
Sum	100		0,00

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
MARKENG, JOLANTA (Styreleder)	60	60,00%	Ordinære aksjer
Ramonas, Vaidas	40	40,00%	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	100	100,00%	

Note 11 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2022	30 000	219 001	249 001
Egenkapital 31.12.2022	30 000	219 001	249 001

Note 12 - Gjeld



ORGNR.915077218
Stampehaugen 11
3405 LIER

BRØNNØYSUNDREGISTRENE

HACKERANGREP- TAPT FIRMA DATABASER

Vi har ikke mulighet å levere Årsregnskapene-2022 for våre klienter inkludert oss selv siden våre databaser er tapt den 26 april 2023. Vi har ingen tilgang til alle våre databaser siden den 26/04/2023. Vi har heller ikke tilgang til regnskapsprogram MAMUT ENTREPRISE REGNSKAPSFØRER og TOTAL ÅRSOPPGJØR inkludert alle digitale bilag (inngående, utgående fakturaer, diverse kvitteringer og bankbilag) som vi brukte på alle våre klienter inkludert oss selv.

Vår serverleverandør Kamy Kommunikasjon AS bekreftet at alle firmadatabaser tapt onsdag kveld den 26/04/2023 kl.22:00. Dette skyldes grunnet et meget avansert hackerangrep, som gjorde at de fikk tilgang til alle Kamy Kommunikasjon AS sine backup serverene. Hackerangrep anmeldt til politiet saksnr. 16067203 av serverleverandøren KAMY KOMMUNIKASJON AS.

Kamy Kommunikasjon AS Daglig leder Lena Holmen (tel 96017782 epost: lena.holmen@kamy.no) hadde håp om å greie å få reddet ut dataene inntil 30 dager, men selv om Kamy Kommunikasjon jobber fremdeles med å prøve å få frem data pr dagens dato ikke greid å få verifisert.

Kan dere gi oss råd hva vi må gjøre i sånn situasjon? Om vi må skaffe nye bilagene- det tar langt tid og ikke sikkert vi klarer dette. Derfor jeg søker om fritak for forsinkelsesgebyr inntil videre på alle våre klienter inkludert oss selv.

Se vedlagt Klientliste

Kontrakt med serverleverandøren

Bekreftelse om hackerangrep og tapt data fra Kamy Kommunikasjon As og div. korrespondanse ved saken.


Kontakt:

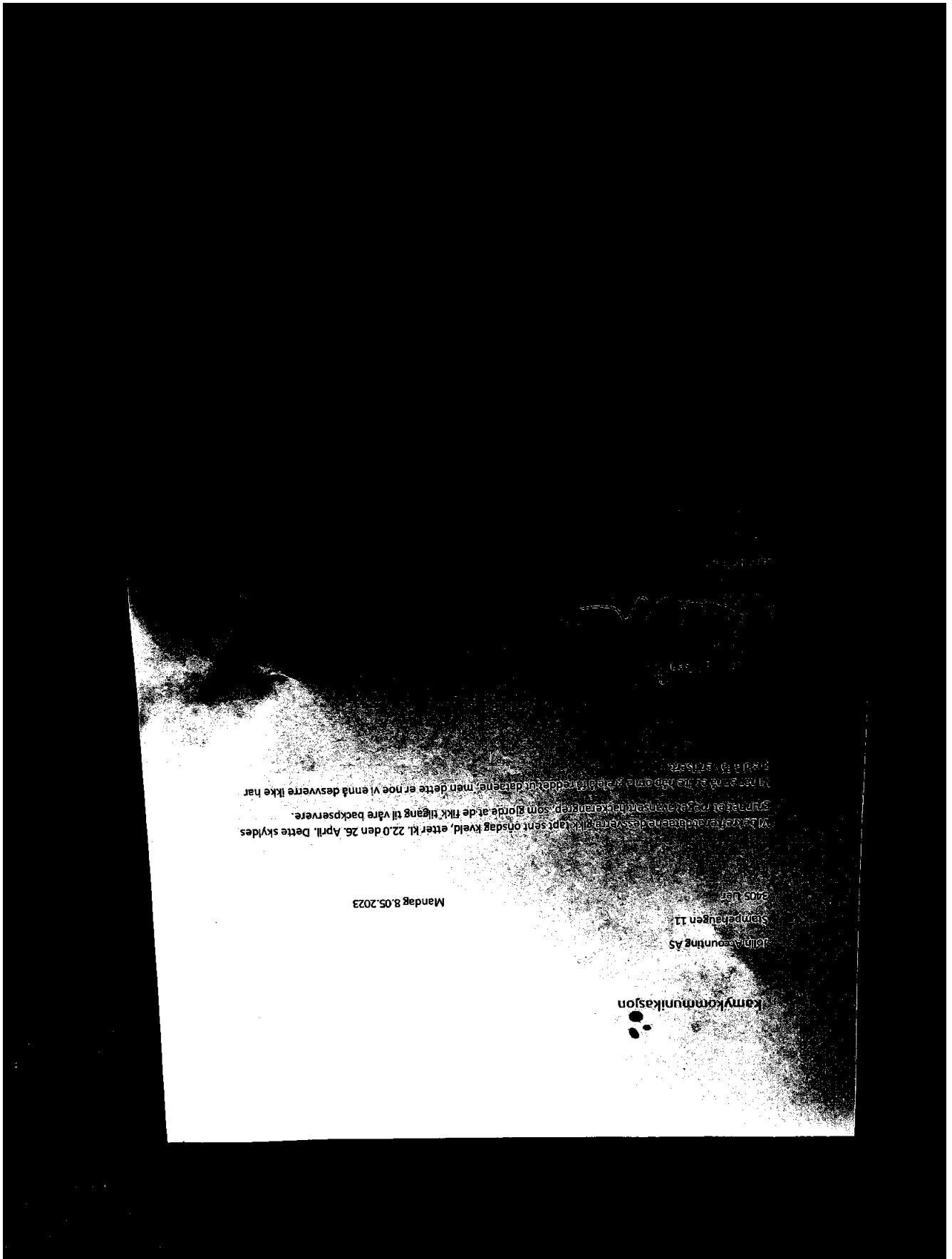
Daglig leder Kamy Kommunikasjon AS:

Lena Holmen tel 96017782 epost: lena.holmen@kamy.no

- Anmeldelse som levert til politiet av Kamy Kommunikasjon AS om hackerangrep og bekreftelse tap all data og alle backup siden 2015 saksnr. 16067203

LIER, den 26.05.2023


JOFIN ACCOUNTING AS
Org.nr. 915 077 218
Jofin Accounting, 3405 Lier
(Styrets leder Jofin Accounting AS)





Databehandleravtale

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2.

mellom

Jolin Accounting AS

behandlingsansvarlig

og

KAMY KOMMUNIKASJON AS

databehandler



1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

2. Tjenester

- Avtalen omfatter følgende tjenester
 - Drift av server, med klienter på
 - Epost løsning
 - Det kjøres Trend antivirus både på epostserver og på deres server.
 - Den er trygg, i den forstand at dere risikerer ikke å miste noen data. Vi bruker store ressurser på å ivareta backup og passe på at den til enhver tid går. Vi er nå totalt tre personer som jobber fulltid på vår serverløsning, og vi har alle tre overlappende roller for å passe på at den går som den skal.
 - Det blir tatt nattlig fullstendig backup av typen Windows til en dedikert backupserver. Denne er av en slik type at en kan få tilbake spesifikke filer, men om serveren går ned, så må den reinstallerer. Ingen data vil gå tapt, men det vil ta ett døgn å få opp alt igjen.
 - Eposten blir det tatt Veeam backup av, og her kan vi få tilbake helt ned til helt spesifikk epost. Ved testing av systemet, har vi erfart at det kan ta noen timer å få dataene lesbare.
 - Bcggc systemene blir jevnlig testa, og verifisert fungerer.

3. Databehandlers plikter

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

4. Bruk av underleverandør

Vi leier fysiske servere av Hetzner. Dataene befinner seg på disk som kun databehandler har tilgang til. Personinformasjonen er lagret kryptert og en får ikke tilgang til de virtuelle diskene, med mindre en greier å hacke seg inn på vårt virtuelle Datasenter. Fysisk er området



i Tyskland sikret med 24/7 overvåking med bevæpnede vakter. Datasenteret i Norge er sikret med 24/7 overvåking og adgangskontroll. Begge steder befinner serverne seg i Rack som er låst.

5. Sikkerhet

Databehandler oppfyller de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skjer ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner månedlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Det er kvartalsvis gjennomgang av sikkerhetsrutiner, samt evaluering av eksisterende rutiner.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 3, jf. punkt 8 i denne avtalen.

8. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen.

Dersom ønskelig kan utskrift og kopi av alt innhld i databaser og lignende gis. Kostnader ved dette er i henholdt til avtalt timespris

Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen 1 måned etter avtalens opphør.



9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: post@kamy.no

10. Lovvalg og vernefing

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som vernefing. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato

Drammen, 24.10.17

Behandlingsansvarlig

(underskrift)

Databehandler

(underskrift)