



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 137 913
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: ØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
Forretningsadresse: Kvålsvegen 133
7228 KVÅL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tore Sagdahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1,2	4 889 647	3 013 801
Offentlige tilskudd	2,3	52 314 759	52 570 576
Annen driftsinntekt	2,4	15 727 023	15 613 783
Sum inntekter		72 931 429	71 198 160
Kostnader			
Varekostnad		4 182 312	5 002 377
Lønnskostnad	5	47 225 027	45 339 238
Avskrivning	6	4 350 998	4 482 941
Annen driftskostnad	7,8	16 901 244	17 774 097
Sum kostnader		72 659 581	72 598 653
Driftsresultat		271 848	-1 400 493
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		263 223	269 961
Annen finansinntekt		0	17 608
Sum finansinntekter		263 223	287 569
Annen rentekostnad		1 576 643	1 537 696
Annen finanskostnad		119 496	93 670
Sum finanskostnader		1 696 139	1 631 366
Netto finans		-1 432 916	-1 343 797
Resultat før skattekostnad		-1 161 068	-2 744 290
Årsresultat	10,11	-1 161 068	-2 744 290
Overføringer og disponeringer			
Overføring fra egen egenkapital		-1 161 068	-2 744 289
Sum overføringer og disponeringer		-1 161 068	-2 744 289



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	1,6	41 009 689	45 065 450
Maskiner og anlegg	1,6	1 201 478	1 141 691
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	119 400	126 401
Sum varige driftsmidler		42 330 567	46 333 542
Sum anleggsmidler		42 330 567	46 333 542
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	1	2 715 423	2 445 518
Sum varer		2 715 423	2 445 518
Fordringer			
Kundefordringer	1,12	2 006 671	3 271 919
Andre kortsiktige fordringer	12	874 165	1 098 675
Sum fordringer		2 880 836	4 370 594
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern		17 600	17 600
Sum investeringer		17 600	17 600
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	6 137 627	5 381 057
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 137 627	5 381 057
Sum omløpsmidler		11 751 486	12 214 769
SUM EIENDELER		54 082 053	58 548 311

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	20 728 093	21 889 161
Sum opptjent egenkapital		20 728 093	21 889 161
Sum egenkapital		20 728 093	21 889 161
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14,15	21 623 278	24 886 330
Øvrig langsiktig gjeld	12,14, 15	1 533 330	1 719 997
Sum annen langsiktig gjeld		23 156 608	26 606 327
Sum langsiktig gjeld		23 156 608	26 606 327
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	1 622 415	1 792 497
Skyldige offentlige avgifter	13	2 899 899	3 023 327
Annen kortsiktig gjeld	16	5 675 040	5 237 001
Sum kortsiktig gjeld		10 197 354	10 052 825
Sum gjeld		33 353 962	36 659 152
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 082 055	58 548 313



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 550919

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 137 913
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: ØYA VIDEREGÅENDE SKOLE
Forretningsadresse: Kvålsvegen 133
7228 KVÅL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tore Sagdahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2025



Organisasjonsnr: 989 137 913
ØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1,2	4 889 647	3 013 801
Offentlige tilskudd	2,3	52 314 759	52 570 576
Annen driftsinntekt	2,4	15 727 023	15 613 783
Sum inntekter		72 931 429	71 198 160
Kostnader			
Varekostnad		4 182 312	5 002 377
Lønnskostnad	5	47 225 027	45 339 238
Avskrivning	6	4 350 998	4 482 941
Annen driftskostnad	7,8	16 901 244	17 774 097
Sum kostnader		72 659 581	72 598 653
Driftsresultat		271 848	-1 400 493
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		263 223	269 961
Annen finansinntekt		0	17 608
Sum finansinntekter		263 223	287 569
Annen rentekostnad		1 576 643	1 537 696
Annen finanskostnad		119 496	93 670
Sum finanskostnader		1 696 139	1 631 366
Netto finans		-1 432 916	-1 343 797
Resultat før skattekostnad		-1 161 068	-2 744 290
Årsresultat	10,11	-1 161 068	-2 744 290
Overføringer og disponeringer			
Overføring fra egen egenkapital		-1 161 068	-2 744 289
Sum overføringer og disponeringer		-1 161 068	-2 744 289



Organisasjonsnr: 989 137 913
ØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	1,6	41 009 689	45 065 450
Maskiner og anlegg	1,6	1 201 478	1 141 691
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	119 400	126 401
Sum varige driftsmidler		42 330 567	46 333 542
Sum anleggsmidler		42 330 567	46 333 542

Omløpsmidler

Varer

Varer	1	2 715 423	2 445 518
Sum varer		2 715 423	2 445 518

Fordringer

Kundefordringer	1,12	2 006 671	3 271 919
Andre kortsiktige fordringer	12	874 165	1 098 675
Sum fordringer		2 880 836	4 370 594

Investeringer

Aksjer og andeler i foretak i samme konsern		17 600	17 600
Sum investeringer		17 600	17 600

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	6 137 627	5 381 057
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 137 627	5 381 057

Sum omløpsmidler **11 751 486** **12 214 769**

SUM EIENDELER **54 082 053** **58 548 311**

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	20 728 093	21 889 161
Sum opptjent egenkapital		20 728 093	21 889 161
Sum egenkapital		20 728 093	21 889 161
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	14,15	21 623 278	24 886 330
Øvrig langsiktig gjeld	12,14,15	1 533 330	1 719 997
Sum annen langsiktig gjeld		23 156 608	26 606 327
Sum langsiktig gjeld		23 156 608	26 606 327
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	1 622 415	1 792 497
Skyldige offentlige avgifter	13	2 899 899	3 023 327
Annen kortsiktig gjeld	16	5 675 040	5 237 001
Sum kortsiktig gjeld		10 197 354	10 052 825
Sum gjeld		33 353 962	36 659 152
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 082 055	58 548 313



Organisasjonsnr: 989 137 913
ØYA VIDEREGÅENDE SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, friskoleloven herunder økonomiforskriften til friskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere. Inntekts- og kostnadsføringsprinsipp Alle inntekter bokføres når de er opptjent. Driftskostnadene bokføres når de påløper. Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer Øya videregående skole har valgt å benytte seg av nettometoden i samsvar med NRS 4 i forhold til støtte fra Innovasjon Norge til BIO-Varme (flisfyring). Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være av forbigående art. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap. Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap. Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet. Pensjoner Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner. Innskuddsplaner Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger. Ytelsesplaner En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode. Planendringer amortiseres over forventet gjenstående opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor). Skatter Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skatteloven § 2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt. Kontantstrømoppstilling Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer



som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Note

1

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

55.14

Note

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	38081316.00	36278069.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5706381.00	5580525.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2658757.00	2229804.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	582762.00	1036634.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	47225027.00	42339238.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

6

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	98824262.00	
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>



378023.00

Anskaffelseskost 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
99202285.00

Samlede av-/nedskrivn. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
56871718.00

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
42330567.00

Årets av-/nedskrivn. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
4350998.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

15

Gjeld



Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler
21623278.00

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler
40619808.00

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld



ÅRSBERETNING 2024

Øya videregående skole

1. INNLEDNING

Det var noe lavere søkning til skolen høsten 2024, men er likevel innenfor et normalår i antall søkere og elever ved skolen. På ungdomsskolen er det flere søkere enn det er plasser. Det ble ikke utlyst et tilbud innen studiespesialiserende utdanningsprogram. Totalt sett betyr dette at skolen pr 1. oktober 2024 hadde 227 elever. Heltidsandelen er noe lavere.

Internatet har i 2024 hatt belegg med 80 % på vår og ca. 90% i snitt fra høsten. Samlet kapasitet er på 100 elever. Vi utnytter nå skoleanlegget godt og vi ser at siste års investeringer har vært nødvendig for å høyne kvaliteten på trivsel og læring, samtidig som vi ser at det vil være behov for betydelige investeringer også framover da vi ser at vi har en del gamle bygninger.

Situasjonen er uforandret rundt mulighet for å bygge nye undervisningsarealer for videregående. Dette har sammenheng med manglende rassikring ved skolen. For øvrig er undervisningsarealer på ungdomsskolen og de yrkesfaglige praksisarenaene godt egnet selv om det er behov for fornyelse.

2. STYRET

Styret for Øya videregående skole har bestått av:

Vår 2024: John Egil Bergem (leder), Jann Even Andresen, Katja Samara, Tore Pukstad, Ingvild K Hammernes. Varamedlemmer: Maren G Risøy og Sigrid Håland.

Høst 2024: John Egil Bergem (leder), Jann Even Andresen, Katja Samara, Tore Pukstad, Ingvild K Hammernes. Varamedlemmer: Maren G Risøy og Sigrid Håland.

I styret har også følgende møtt:

Hans Byfuglien (for ped..personale), Erling Hugdal (for servicepersonalet), Emilie Røgeberg (vår) og Ingeborg O. Ytrehorn (høst) (elevene), Hilde G Stavseth (vår) og Marianne Bakklund (høst)(foreldrene ungdomsskole) og Lars Myhr Sundland (Trøndelag fylkeskommune), Stine Estenstad (vår 2023 Melhus kommune) og Ole Jørgen Stevik (rektor). Dessuten har Tore Sagdahl (administrasjonsleder), Solveig Kimo Løvås (avdelingsleder vgs) møtt.

Styret har hatt 7 møter og behandlet 52 saker. Styret har i tillegg til budsjett og regnskapssaker foretatt vedtak om tilsetninger, kvalitetssikringsarbeid, elevens skolemiljø, skoletilbud, skolepengesats med mer.

3. PERSONALET

Det har vært noen endringer i personalsammensetningen i 2024. Følgende har sluttet helt i løpet av året: Eirik Movinkel (siste arbeidsdag 31.12), Arnt Ove Løvås, Silje Sævik, Silje Svanholm Skogesal, Egil Wormdal, Ole Jørgen Stevik, Heidi Halsen, Kari Therese Hjulstad-Hoff, Ragnhild Wiik, Marianne Berg Nokevje, Mina Osen, Tuva Reitan Skjetne, Yousef Muhammad Haj. Flere av de som har sluttet, har vært vikarer i forskjellig størrelse og varighet.

Flere har hatt permisjoner av ulikt omfang og varighet i løpet av året. Ved utgangen av året er det 4 som er helt ute i permisjon.

Nye medarbeidere på skolen er Narve Jostein Langmo, Janne Hesseberg Græsli, Grete Beate Sunnset, Wiktorina Strand, Jannie Ranvik, Brita Øiberg Dyrdal, Jens Petter Malum, Olivia-Madalina Holen.



Pr. 31.12.24 har i skolen 73 (73) medarbeidere. 7 ansatte er ute i sykemelding, omsorgs- eller svangerskapspermisjon eller permisjon. Dette betyr at det i det daglige er 66 aktive ansatte i faste stillinger og vikariater pr. nyttår. Dette tilsvarer 58,9 (62,4) årsverk i arbeid ved årsskiftet. Dette inkluderer vikarer for ansatte i permisjon og sykemeldte. Det er en målsetting for ledelsen å innfri samfunnets forventninger vedrørende likestilling. Det er 54,2 % (55%) kvinner og 45,8 % (45%) menn i virksomheten. I ledelsen er det 2 kvinner og 4 menn. Skolestyrets medlemmer med stemmerett fordeler seg med 2 kvinner og 3 menn. Når nye medarbeidere rekrutteres, har skolen en bevisst holdning til det å sikre god kjønnsbalanse. Det holdes jevnlig søkelys på å skape en kultur som fremmer likestilling.

I tråd med overordnede verdier som skolevirksomheten bygger på er skolen opptatt av at ingen, verken elever eller ansatte, skal diskrimineres på grunnlag av kjønn, graviditet, omsorgsoppgaver, etnisitet, funksjonsnedsettelse mm. Skolen har i dag ansatte som representerer ulike kulturer og ulike grader av funksjonsnedsettelse. Skolebygningene er i noen grad tilpasset rullestolbrukere og mennesker med annen funksjonsnedsettelse. Det er planer om nye skolebygg og i disse vil dette bli universell utforming.

I forhold til religion og etiske spørsmål, stiller skolen krav til ansatte i tråd med likestillings- og diskrimineringslovens åpning for saklig forskjellsbehandling for å fremme skolens religiøse målsetting.

Sykefraværet utgjør til sammen 6,69 % (6,71%) i 2024.

4. INNSAMLING

Basaren ble i 2024 ble avvirket på tradisjonelt vis. Prosjektet Øyavenn går fortsatt sin gang uten at det legges mye innsats i rekruttering, og vi har få faste givere. Totalt sett nådde innsamlingsarbeidet et resultat på 166 120,- (mot 37.465,- i 2023).

Skolen har fortsatt en betydelig utfordring i å finne finansiering til framtidige investeringer.

5. ELEVREKRUTTERING

Skoleåret 2024/2025 startet med 227 (236 i 2023) elever. Det var ved skolestart, (offisiell telledato 1. oktober), 69 (64) elever på ungdomsskolen og 158 (172) på videregående.

Internatet var ikke helt fulltegnet fra skolestart. Det flyttet inn 90 elever (kapasitet 100) i august.

I rekrutteringsarbeidet er skolebesøk på ungdomsskoler og elevbesøk (utdanningsvalg/hospitering) på Øya de tiltakene som er høyest prioritert. Sosiale medier, samt skolen hjemmeside, brukes aktivt for å gjøre skolen kjent for nye søkere. I 2024 har vi hatt 3 ansatte som har hatt dette som sitt ansvarsområdet.

6. UNDERVISNINGEN

Skolens vedtekter har følgende formålsformulering knyttet til undervisning:

Å gi undervisning og impulser til en bærekraftig yrkesutøvelse innen sine fagområder. Skolen skal gi opplæring i næringsutvikling og gi grunnlag for videre utdanning.



Det er gitt undervisning på ungdomsskole og videregående skoles nivå.

Ungdomsskolen har undervisningen i egen avdeling sør på skoleområdet. Det var svært god søknad til 24/25 8. trinn, men noe færre til 25/26.

I skoleåret 2024/2025 har skolen undervisning innen følgende programområder på videregående nivå:

Vg1 bygg- og anleggsteknikk

Vg 2 anleggsgartner

Vg2 tømrer

Vg1 naturbruk

Vg2 landbruk og gartnerernæring

Vg2 hest og dyrefag

Vg3 landbruk

Vg3 studieforberedende naturbruk

Vg3 allmennfaglig påbygging til generell studiekompetanse

Vg4 allmennfaglig påbygging til generell studiekompetanse

Undervisningsopplegget veksler mellom tradisjonell klasseromsundervisning og arbeid inne og ute (individuellt og i grupper) ut fra arbeidsplaner.

Elevene kan innen naturbruk på vg1 og vg2 velge mellom 4 fagprofiler, som preger særlig praksisundervisningen. Dette er i år landbruk, friluftsliv - Adventure, hund/dyrepleie og hest. På bygg- og anleggsteknikk tilbyr skolen tømrer og anleggsgartner på Vg2-nivå etter Vg1 bygg- og anleggsteknikk.

Vg3 landbruk gir yrkeskompetanse som agronom, med valgfagene Maskiner og teknologi i landbruket og Økologisk landbruk. Vg3 studieforberedende naturbruk, vg3 påbygging og Vg4 Påbygging etter bestått fag- og yrkesopplæring gir studiekompetanse. Skolen gir også undervisning i matematikk (R1), biologi (B1 og B2) og kjemi (K1 og K2) med tanke på studiekompetanse med realfag. I tillegg til realfagene tilbyr skolen faget Entreprenørskap og bedriftsutvikling. Skolen fikk godkjent 15 nye plasser på vg3 Påbygg fra skoleåret 2024/2025.

Skolegårdsbruket er under press. Gårdsbruket har mistet vel 36 daa fulldyrket jord som et resultat av ny E6 over eiendommen. Tap av jord kan gi et lavere utbytte av landbruksopplæringen. Erstatningssaken knyttet til tap av jord og tilleggskostnader pga. ny motorvei er ennå ikke avsluttet. Hvis skolen ikke lykkes i å erstatte tapt jord ved oppkjøp, kan det bli vanskelig å holde høy kvalitet på undervisningen. Skolen har fått tilgang på leiejord de neste 8 årene, med det blir viktig å få kjøpt jord for å utvikle gårdsbruket og undervisningen videre.

Begge byggfagsklassene har undervisningsopplegg som har vært spisset mot tømrerfaget. Dette har resultert i at bl.a. nytt sommerfjøs på Øyasætra.

I husdyravdelingene er det god drift. Skolen er avventende til produksjonsnivå framover. Dette har sammenheng tidligere omtalte E6-utbygging.

Skolens vedtekter har følgende formålsformulering knyttet til internasjonalt arbeid:

Å gi elevene tverrkulturell kompetanse og forståelse for utfordringer mennesker i andre land lever under. Den vil ha et hovedfokus på Normisjons samarbeidsland samtidig som gode relasjoner med skoler i andre land også ivaretas. Skolen har som mål å delta i samarbeidsprosjekter på tvers av landegrensene, fortrinnsvis med bakgrunn i skolens fagområder. Det ble gjennomført en sponsordag våren 2024 der innsamlinga gikk til i Håpets senter i Kathmandu, Nepal.



Innsamlingsaksjonen «Gi en dag» på høsten gikk til KF-skolen i Bangkok som ønsker å tilby utdanning til flest mulig barn og unge.

Det internasjonale arbeidet ved skolen er samtidig under utvikling. Skolen tilrettelegger opplegg i flere land i Europa som skolens elever får anledning til å søke deltakelse i både på ungdomsskolen og videregående. Ansatte har også anledning til å søke og delta på denne utvekslingen hovedsaklig finansiert gjennom EU under navnet Erasmus+. I 2024 ble det gjennomført flere mobiliteter i Tyskland, Belgia, Spania og Østerrike.

7. ANNEN VIRKSOMHET

Internatet har hatt litt lavere belegg enn normalt våren 2024, men et mer normalt belegg fra høst 2024

Utleie av veksthus (kunstgressbane) har fortsatt brukbar etterspørsel og leies ut i den grad det ikke er til hinder for skolens virksomhet. Ridehallen leies ut på timesbasis for de som ønsker riding med hest, og fast utleie vintersesongen for hundetreninger.

Skolen har internkontrollsystem (IK) for arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS). Skolen benytter intern kvalitetssikringskontroll gjennom IK-Friskole (KFF). I forhold til gårdsdriften brukes KSL (et system for kvalitetssikring i landbruket). Som kvalitetssystem for internatkjøkken brukes HACCP. Privatskoleloven definerer kvalitetssikring som et særlig viktig styreansvar og er tema på alle styremøter. Det er styrets oppfatning at virksomheten ikke har medført forurensninger på det ytre miljø.

8. SKOLENS KRISTNE FORMÅLSPARAGRAF

Hele skolens virksomhet er tuftet på skolens kristne formål. Det er derfor avgjørende for oss å kunne følge opp dette med en forkynnelse i ord og gjerning med kall til omvendelse og et liv i troen på Jesus Kristus.

Punkt 2 i skolens formålsparagraf lyder slik:

Å bidra til elevenes personlige vekst og utvikling og gi forståelse for vår kristne kulturarv, demokratiske ideer og faglig tenke- og arbeidsmåte. Skolen vil søke, gjennom undervisning, personlig påvirkning og miljøskapende arbeid, å ta vare på det hele menneske og å vekke og fremme sunn kristen tro. Skolen skal søke å legge til rette for et godt kristent fellesskap blant elever og medarbeidere.

- Mye av arbeidet kobles opp mot faget Kristendom 2+2. Det er morgensamlinger både på ungdomsskolen og videregående. Høsten 2024 hadde elevene på vg1 mulighet til å velge Alphakurs som kristendomsfag sammen med KRIK og Pay it forward (godhet). Alphakurs er 10 samlinger om sentrale tema innen kristen tro. Vg2 har dette skoleåret hatt mer klasseromsundervisning i kristendom, med noen få økter med KRIK/film.
- Elevene kan delta på forskjellige frivillige kristne aktiviteter. Noe av dette arrangeres internt på Øya, som Timeout, Krigerne, bibelgruppe og søstrene, mens andre arrangement foregår i menigheter rundt oss som Norkirken Melhus, Norkirken Salem eller Frikirka. I tillegg legger vi i stor grad til rette for deltakelse på arrangement som favner store fellesskap som Impuls og "Mann Ung".



Åpne arrangement som Åpen gård og Øyadagen er også viktige arenaer for å få vist hva skolen står for, og Øyadagen 2024 ble en fin dag, med mye folk og god stemning, med besøk av generalsektetæren som taler.

Skolen har ellers forsøkt å leve opp til målet om at undervisningen i fagene skal være fundamentert på kristne grunnverdier.

9. ØKONOMI

Regnskapet har en omsetning 73,3 mill (71,2 mill) kr. Driftsresultatet ble i 2024 et underskudd på Kr. 1.161.068,- (underskudd på Kr. 2.744.289,- i 2023). Det opprinnelige budsjettet for 2023 la opp til et underskudd på 313.112 kr.

Tilskuddssatsene har holdt seg på stabilt nivå og har blitt økt i noen grad opp mot eksisterende kostnadsnivå. Kapitalkostnader er fortsatt ikke med i tilskuddsgrunnlaget, og kapitaltilskuddet er fortsatt på et svært beskjedent nivå. Relativt små klasser på nye tilbud er økonomisk sett en utfordring.

Det er aktivert investeringer på 300.000,- kr. Det er foretatt avskrivninger på 4,35 mill kr. Skolen har fortsatt investeringsbehov.

Avdrag på lån utgjør 3,45 mill kr. i 2024.

Likviditeten er noe svekket i 2024 grunnet underskudd på driften.

10. KONKLUSJON

I 2024 har arbeidet med skole- og internattilbudet blitt videreført.

Skolen har gode medarbeidere som har vist stor innsatsvilje og utholdenhet, blant annet gjennom skoleutvikling vi har drevet med gjennom året. Det oppleves også en tydelig motivasjon for å være med å bygge virksomheten videre. Skolen har mange elever som viser god innsats i forhold til skolearbeid, gårdsarbeid, anleggsarbeid, kristent arbeid og sosial deltagelse.

Styret retter en takk til skolens medarbeidere for god innsats året 2024.

Driftsregnskapet viser et underskudd på kr. 1.161.068,- Underskudd på skoledrift utgjør kr. 1.676.236,- Overskudd på annen drift utgjør kr. 515.168,- Samlet underskudd belastes egenkapital. kr. 1.676.236,- Jfr. § 6-3 i "Økonomiforskrift til friskolelova".

Styret anbefaler fortsatt drift ved skolen.

Øya videregående skole, 26. mars 2025



BDO AS
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm
Postboks 134
N-2001 Lillestrøm

Til styret i Øya Videregående Skole

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Øya Videregående Skole.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Bjerke
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ALSXP-RBQIM-7WJZ-6R5OB-V4V8Q-CR1PB



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjerke, Anders

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-23 12:57:17 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ALSXP-RBQMF-7WJTZ-6RSOB-V4V8Q-CR1PB

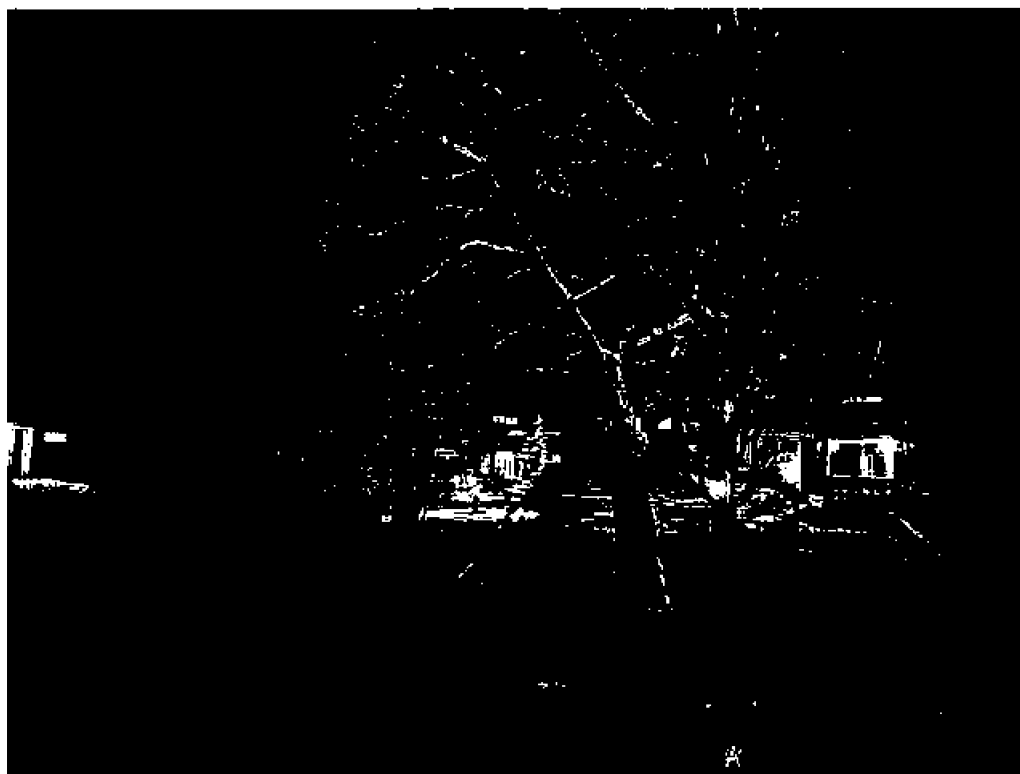
Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsberetning & regnskap 2024

Øya videregående skole
Styrevedtak 26. mars 2025



Styrets årsberetning 2024

ÅRSBERETNING 2024

Øya videregående skole

1. INNLEDNING

Det var noe lavere søkning til skolen høsten 2024, men er likevel innenfor et normalår i antall søkere og elever ved skolen. På ungdomsskolen er det flere søkere enn det er plasser. Det ble ikke utlyst et tilbud innen studiespesialiserende utdanningsprogram. Totalt sett betyr dette at skolen pr 1. oktober 2024 hadde 227 elever. Heltidsandelen er noe lavere.

Internatet har i 2024 hatt belegg med 80 % på vår og ca. 90% i snitt fra høsten. Samlet kapasitet er på 100 elever. Vi utnytter nå skoleanlegget godt og vi ser at siste års investeringer har vært nødvendig for å høyne kvaliteten på trivsel og læring, samtidig som vi ser at det vil være behov for betydelige investeringer også framover da vi ser at vi har en del gamle bygninger.

Situasjonen er uforandret rundt mulighet for å bygge nye undervisningsarealer for videregående. Dette har sammenheng med manglende rassikring ved skolen. For øvrig er undervisningsarealer på ungdomsskolen og de yrkesfaglige praksisarenaene godt egnet selv om det er behov for fornyelse.

2. STYRET

Styret for Øya videregående skole har bestått av:

Vår 2024: John Egil Bergem (leder), Jann Even Andresen, Katja Samara, Tore Pukstad, Ingvild K Hammernes. Varamedlemmer: Maren G Risøy og Sigrid Håland.

Høst 2024: John Egil Bergem (leder), Jann Even Andresen, Katja Samara, Tore Pukstad, Ingvild K Hammernes. Varamedlemmer: Maren G Risøy og Sigrid Håland.

I styret har også følgende møtt:

Hans Byfuglien (for ped..personale), Erling Hugdal (for servicepersonalet), Emilie Røgeberg (vår) og Ingeborg O. Ytrehorn (høst) (elevene), Hilde G Stavseth (vår) og Marianne Bakklund (høst)(foreldrene ungdomsskole) og Lars Myhr Sundland (Trøndelag fylkeskommune), Stine Estenstad (vår 2023 Melhus kommune) og Ole Jørgen Stevik (rektor). Dessuten har Tore Sagdahl (administrasjonsleder), Solveig Kimø Løvås (avdelingsleder vgs) møtt.

Styret har hatt 7 møter og behandlet 52 saker. Styret har i tillegg til budsjett og regnskapssaker foretatt vedtak om tilsetninger, kvalitetssikringsarbeid, elevens skolemiljø, skoletilbud, skolepengesats med mer.

3. PERSONALET

Det har vært noen endringer i personalsammensetningen i 2024. Følgende har sluttet helt i løpet av året: Eirik Movinkel (siste arbeidsdag 31.12), Arnt Ove Løvås, Silje Sævik, Silje Svanholm Skogesal, Egil Wormdal, Ole Jørgen Stevik, Heidi Halsen, Kari Therese Hjulstad-Hoff, Ragnhild Wiik, Marianne Berg Nokevje, Mina Osen, Tuva Reitan Skjetne, Yousef Muhammad Haj. Flere av de som har sluttet, har vært vikarer i forskjellig størrelse og varighet.

Flere har hatt permisjoner av ulikt omfang og varighet i løpet av året. Ved utgangen av året er det 4 som er helt ute i permisjon.

Nye medarbeidere på skolen er Narve Jostein Langmo, Janne Hesseberg Græsli, Grete Beate Sunnset, Wiktorina Strand, Jannie Ranvik, Brita Øiberg Dyrdal, Jens Petter Malum, Olivia-Madalina Holen.

Pr. 31.12.24 har i skolen 73 (73) medarbeidere. 7 ansatte er ute i sykemelding, omsorgs- eller svangerskapspermisjon eller permisjon. Dette betyr at det i det daglige er 66 aktive ansatte i faste stillinger og vikariater pr. nyttår. Dette tilsvarer 58,9 (62,4) årsverk i arbeid ved årsskiftet. Dette inkluderer vikarer for ansatte i permisjon og sykemeldte. Det er en målsetting for ledelsen å innfri samfunnets forventninger vedrørende likestilling. Det er 54,2 % (55%) kvinner og 45,8 % (45%) menn i virksomheten. I ledelsen er det 2 kvinner og 4 menn. Skolestyrets medlemmer med stemmerett fordeler seg med 2 kvinner og 3 menn. Når nye medarbeidere rekrutteres, har skolen en bevisst holdning til det å sikre god kjønnsbalanse. Det holdes jevnlig søkelys på å skape en kultur som fremmer likestilling.



I tråd med overordnede verdier som skolevirksomheten bygger på er skolen opptatt av at ingen, verken elever eller ansatte, skal diskrimineres på grunnlag av kjønn, graviditet, omsorgsoppgaver, etnisitet, funksjonsnedsettelse mm. Skolen har i dag ansatte som representerer ulike kulturer og ulike grader av funksjonsnedsettelse. Skolebygningene er i noen grad tilpasset rullestolbrukere og mennesker med annen funksjonsnedsettelse. Det er planer om nye skolebygg og i disse vil dette bli universell utforming.

I forhold til religion og etiske spørsmål, stiller skolen krav til ansatte i tråd med likestillings- og diskrimineringslovens åpning for saklig forskjellsbehandling for å fremme skolens religiøse målsetting.

Sykefraværet utgjør til sammen 6,69 % (6,71%) i 2024.

4. INNSAMLING

Basaren ble i 2024 ble avvirket på tradisjonelt vis. Prosjektet Øyavenn går fortsatt sin gang uten at det legges mye innsats i rekruttering, og vi har få faste givere. Totalt sett nådde innsamlingsarbeidet et resultat på 166 120,- (mot 37.465,- i 2023).

Skolen har fortsatt en betydelig utfordring i å finne finansiering til framtidige investeringer.

5. ELEVREKRUTTERING

Skoleåret 2024/2025 startet med 227 (236 i 2023) elever. Det var ved skolestart, (offisiell telledato 1. oktober), 69 (64) elever på ungdomsskolen og 158 (172) på videregående.

Internatet var ikke helt fulltegnet fra skolestart. Det flyttet inn 90 elever (kapasitet 100) i august.

I rekrutteringsarbeidet er skolebesøk på ungdomsskoler og elevbesøk (utdanningsvalg/hospitering) på Øya de tiltakene som er høyest prioritert. Sosiale medier, samt skolen hjemmeside, brukes aktivt for å gjøre skolen kjent for nye søkere. I 2024 har vi hatt 3 ansatte som har hatt dette som sitt ansvarsområde.

6. UNDERVISNINGEN

Skolens vedtekter har følgende formålsformulering knyttet til undervisning:

Å gi undervisning og impulser til en bærekraftig yrkesutøvelse innen sine fagområder. Skolen skal gi opplæring i næringsutvikling og gi grunnlag for videre utdanning.

Det er gitt undervisning på ungdomsskole og videregående skoles nivå.

Ungdomsskolen har undervisningen i egen avdeling sør på skoleområdet. Det var svært god søknad til 24/25 8. trinn, men noe færre til 25/26.

I skoleåret 2024/2025 har skolen undervisning innen følgende programområder på videregående nivå:

Vg1 bygg- og anleggsteknikk

Vg2 anleggsgartner

Vg2 tømrer

Vg1 naturbruk

Vg2 landbruk og gartnærning

Vg2 hest og dyrefag

Vg3 landbruk

Vg3 studieforberedende naturbruk

Vg3 allmennfaglig påbygging til generell studiekompetanse

Vg4 allmennfaglig påbygging til generell studiekompetanse

Undervisningsopplegget veksler mellom tradisjonell klasseromsundervisning og arbeid inne og ute (individuelt og i grupper) ut fra arbeidsplaner.

Elevene kan innen naturbruk på vg1 og vg2 velge mellom 4 fagprofiler, som preger særlig praksisundervisningen. Dette er i år landbruk, friluftsliv - Adventure, hund/dyrepleie og hest. På bygg- og anleggsteknikk tilbyr skolen tømrer og anleggsgartner på Vg2-nivå etter Vg1 bygg- og anleggsteknikk.



Vg3 landbruk gir yrkeskompetanse som agronom, med valgfagene Maskiner og teknologi i landbruket og Økologisk landbruk. Vg3 studieforbereidende naturbruk, vg3 påbygging og Vg4 Påbygging etter bestått fag- og yrkesopplæring gir studiekompetanse. Skolen gir også undervisning i matematikk (R1), biologi (B1 og B2) og kjemi (K1 og K2) med tanke på studiekompetanse med realfag. I tillegg til realfagene tilbyr skolen faget Entreprenørskap og bedriftsutvikling. Skolen fikk godkjent 15 nye plasser på vg3 Påbygg fra skoleåret 2024/2025.

Skolegårdsbruket er under press. Gårdsbruket har mistet vel 36 daa fulldyrket jord som et resultat av ny E6 over eiendommen. Tap av jord kan gi et lavere utbytte av landbruksopplæringen. Erstatningssaken knyttet til tap av jord og tilleggskostnader pga. ny motorvei er ennå ikke avsluttet. Hvis skolen ikke lykkes i å erstatte tapt jord ved oppkjøp, kan det bli vanskelig å holde høy kvalitet på undervisningen. Skolen har fått tilgang på leiejord de neste 8 årene, med det blir viktig å få kjøpt jord for å utvikle gårdsbruket og undervisningen videre.

Begge byggfagsklassene har undervisningsopplegg som har vært spisset mot tømrerfaget. Dette har resultert i at bl.a. nytt sommerfjøs på Øyasætra.

I husdyravdelingene er det god drift. Skolen er avventende til produksjonsnivå framover. Dette har sammenheng tidligere omtalte E6-utbygging.

Skolens vedtekter har følgende formålsformulering knyttet til internasjonalt arbeid: Å gi elevene tverrkulturell kompetanse og forståelse for utfordringer mennesker i andre land lever under. Den vil ha et hovedfokus på Normisjons samarbeidsland samtidig som gode relasjoner med skoler i andre land også ivaretas. Skolen har som mål å delta i samarbeidsprosjekter på tvers av landegrensene, fortrinnsvis med bakgrunn i skolens fagområder. Det ble gjennomført en sponsordag våren 2024 der innsamlinga gikk til i Håpets senter i Kathmandu, Nepal. Innsamlingsaksjonen «Gi en dag» på høsten gikk til KF-skolen i Bangkok som ønsker å tilby utdanning til flest mulig barn og unge.

Det internasjonale arbeidet ved skolen er samtidig under utvikling. Skolen tilrettelegger opplegg i flere land i Europa som skolens elever får anledning til å søke deltakelse i både på ungdomsskolen og videregående. Ansatte har også anledning til å søke og delta på denne utvekslingen hovedsaklig finansiert gjennom EU under navnet Erasmus+. I 2024 ble det gjennomført flere mobiliteter i Tyskland, Belgia, Spania og Østerrike.

7. ANNEN VIRKSOMHET

Internatet har hatt litt lavere belegg enn normalt våren 2024, men et mer normalt belegg fra høst 2024

Utleie av veksthus (kunstgressbane) har fortsatt brukbar etterspørsel og leies ut i den grad det ikke er til hinder for skolens egen virksomhet. Ridehallen leies ut på timesbasis for de som ønsker riding med hest, og fast utleie vintersesongen for hundetreninger.

Skolen har internkontrollsystem (IK) for arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS). Skolen benytter intern kvalitetssikringskontroll gjennom IK-Friskole (KFF). I forhold til gårdsdriften brukes KSL (et system for kvalitetssikring i landbruket). Som kvalitetssystem for internatkjøkken brukes HACCP. Privatskoleloven definerer kvalitetssikring som et særlig viktig styreansvar og er tema på alle styremøter. Det er styrets oppfatning at virksomheten ikke har medført forurensninger på det ytre miljø.

8. SKOLENS KRISTNE FORMÅLSPARAGRAF

Hele skolens virksomhet er tuftet på skolens kristne formål. Det er derfor avgjørende for oss å kunne følge opp dette med en forkynnelse i ord og gjerning med kall til omvendelse og et liv i troen på Jesus Kristus.

Punkt 2 i skolens formålsparagraf lyder slik:

Å bidra til elevenes personlige vekst og utvikling og gi forståelse for vår kristne kulturarv, demokratiske ideer og faglig tenke- og arbeidsmåte. Skolen vil søke, gjennom undervisning, personlig påvirkning og miljøskapende arbeid, å ta vare på det hele menneske og å vekke og fremme sunn kristen tro. Skolen skal søke å legge til rette for et godt kristent fellesskap blant elever og medarbeidere.

Mye av arbeidet kobles opp mot faget Kristendom 2+2. Det er morgensamlinger både på ungdomsskolen og



videregående. Høsten 2024 hadde elevene på vg1 mulighet til å velge Alphakurs som kristendomsfag sammen med KRIK og Pay it forward (godhet). Alphakurs er 10 samlinger om sentrale tema innen kristen tro. Vg2 har dette skoleåret hatt mer klasseromsundervisning i kristendom, med noen få økter med KRIK/film.

Elevene kan delta på forskjellige frivillige kristne aktiviteter. Noe av dette arrangeres internt på Øya, som Timeout, Krigerne, bibelgruppe og søstrene, mens andre arrangement foregår i menigheter rundt oss som Norkirken Melhus, Norkirken Salem eller Frikirka. I tillegg legger vi i stor grad til rette for deltakelse på arrangement som favner store fellesskap som Impuls og "Mann Ung".

Åpne arrangement som Åpen gård og Øyadagen er også viktige arenaer for å få vist hva skolen står for, og Øyadagen 2024 ble en fin dag, med mye folk og god stemning, med besøk av generalsektetæren som taler.

Skolen har ellers forsøkt å leve opp til målet om at undervisningen i fagene skal være fundamentert på kristne grunnverdier.

9. ØKONOMI

Regnskapet har en omsetning 72,9 mill (71,2 mill) kr. Driftsresultatet ble i 2024 et underskudd på Kr. 1.161.068,- (underskudd på Kr. 2.744.289,- i 2023). Det opprinnelige budsjettet for 2024 la opp til et underskudd på 313.112 kr.

Tilskuddssatsene har holdt seg på stabilt nivå og har blitt økt i noen grad opp mot eksisterende kostnadsnivå. Kapitalkostnader er fortsatt ikke med i tilskuddsgrunlaget, og kapitaltilskuddet er fortsatt på et svært beskjedent nivå. Relativt små klasser på nye tilbud er økonomisk sett en utfordring.

Det er aktivert investeringer på 348.023,- kr. Det er foretatt avskrivninger på 4,35 mill kr. Skolen har fortsatt investeringsbehov.

Avdrag på lån utgjør 3,45 mill kr. i 2024.

Likviditeten er noe svekket i 2024 grunnet underskudd på driften.

10. KONKLUSJON

I 2024 har arbeidet med skole- og internattilbudet blitt videreført.

Skolen har gode medarbeidere som har vist stor innsatsvilje og utholdenhet, blant annet gjennom skoleutvikling vi har drevet med gjennom året. Det oppleves også en tydelig motivasjon for å være med å bygge virksomheten videre. Skolen har mange elever som viser god innsats i forhold til skolearbeid, gårdsarbeid, anleggsarbeid, kristent arbeid og sosial deltagelse.

Styret retter en takk til skolens medarbeidere for god innsats året 2024.

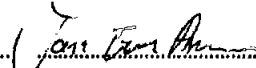
Driftsregnskapet viser et underskudd på kr. 1.161.068,- Underskudd på skoledrift utgjør kr. 1.676.236,- Overskudd på annen drift utgjør kr. 515.168,- Samlet underskudd belastes egenkapital. kr. 1.676.236,- Jfr. § 6-3 i "Økonomiforskrift til friskolelova".

Styret anbefaler fortsatt drift ved skolen.

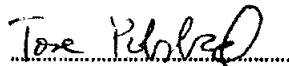
Øya videregående skole, 26. mars 2025




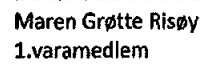

John Egil Bergem
Styreleder

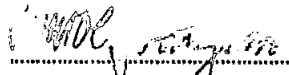

Jann Even Andresen
Styremedlem

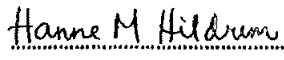

Ingvild Hammeftnes
Styremedlem



Tore Pukstad
Styremedlem

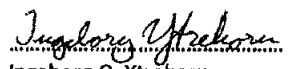

Katja Samara
Styremedlem

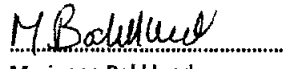

Maren Grøtte Risøy
1.varamedlem


Narve Jostein Langmo
Rektor

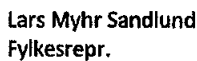

Hanne M. Hildrum
Hans Byfuglien (vara)
Ansattrepr.


Erling Hugdal
Ansattrepr.


Ingeborg O. Ytrehorn
Elevrepr. videregeånde


Marianne Bakklund
Foreldrerepr. Ungd.skolen


Fritz Arne Haugen
Kommunerepr.


Lars Myhr Sandlund
Fylkesrepr.

**Resultatregnskap - spesifisert****Øya Videregående Skole**

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1, 2	4 889 647	3 013 801
Offentlige tilskudd	2, 3	52 314 759	52 570 576
Annen driftsinntekt	2, 4	15 727 023	15 613 783
Sum driftsinntekter		<u>72 931 429</u>	<u>71 198 160</u>
Varekostnad		4 182 312	5 002 377
Lønnskostnad	5	47 225 027	45 339 238
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 350 998	4 482 941
Annen driftskostnad	7, 8	16 901 244	17 774 097
Sum driftskostnader		<u>72 659 580</u>	<u>72 598 654</u>
Driftsresultat		<u>271 849</u>	<u>-1 400 493</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		263 223	269 961
Annen finansinntekt		0	17 608
Annen rentekostnad		1 576 643	1 537 696
Annen finanskostnad		119 496	93 670
Resultat av finansposter		<u>-1 432 916</u>	<u>-1 343 796</u>
Resultat		<u>-1 161 068</u>	<u>-2 744 289</u>
Årsresultat	10, 11	<u>-1 161 068</u>	<u>-2 744 289</u>
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		1 161 068	2 744 289
Sum overføringer		<u>-1 161 068</u>	<u>-2 744 289</u>



Balanse - spesifikasjon

Øya Videregående Skole

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1, 6	41 009 689	45 065 450
Maskiner og anlegg	1, 6	1 201 478	1 141 691
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	119 400	126 401
Sum varige driftsmidler	6	<u>42 330 568</u>	<u>46 333 542</u>
Sum anleggsmidler		<u>42 330 568</u>	<u>46 333 542</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning	1	2 715 423	2 445 518
Fordringer			
Kundefordringer	1, 12	2 006 671	3 271 919
Andre kortsiktige fordringer	12	874 165	1 098 675
Sum fordringer		<u>2 880 836</u>	<u>4 370 594</u>
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern		17 600	17 600
Sum investeringer		<u>17 600</u>	<u>17 600</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	6 137 627	5 381 057
Sum omløpsmidler		<u>11 751 486</u>	<u>12 214 769</u>
Sum eiendeler		<u>54 082 053</u>	<u>58 548 312</u>



Balanse - spesifikasjon

Øya Videregående Skole

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	<u>20 728 093</u>	<u>21 889 161</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>20 728 093</u>	<u>21 889 161</u>
Sum egenkapital		<u>20 728 093</u>	<u>21 889 161</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14, 15	21 623 278	24 886 330
Øvrig langsiktig gjeld	12, 14, 15	<u>1 533 330</u>	<u>1 719 997</u>
Sum annen langsiktig gjeld		<u>23 156 608</u>	<u>26 606 327</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	1 622 415	1 792 497
Skyldig offentlige avgifter	13	2 899 899	3 023 327
Annen kortsiktig gjeld	16	<u>5 675 040</u>	<u>5 237 001</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>10 197 354</u>	<u>10 052 825</u>
Sum gjeld		<u>33 353 962</u>	<u>36 659 152</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>54 082 055</u>	<u>58 548 313</u>



John Egil Bergem
John Egil Bergem
Styreleder

Jann Even Andresen
Jann Even Andresen
Styremedlem

Ingvild Hammernes
Ingvild Hammernes
Styremedlem

Tore Pukstad
Tore Pukstad
Styremedlem

K. Samara
Katja Samara
Styremedlem

Maren Grøtte Risøy
Maren Grøtte Risøy
1.varamedlem

Narve Jostein Langmo
Narve Jostein Langmo
Rektor

Hanne M Hildrum
Hans Byfuglien (vare)
Ansattrepr.

Erling Hugdøl
Erling Hugdøl
Ansattrepr.

Ingeborg O. Ytreshorn
Ingeborg O. Ytreshorn
Elevrepr. videregående

Marianne Bakklund
Marianne Bakklund
Foreldrerepr. Ungd.skolen

Fritz Arne Haugen
Fritz Arne Haugen
Kommunerepr.

.....
Lars Myhr Sandlund
Fylkesrepr.



NOTE 1 - Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, privatskoleloven herunder økonomiforskriften til privatskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder og vi benytter god regnskapskikk for små foretak. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere.

Inntekts- og kostnadsføringsprinsipp

Alle inntekter bokføres når de er opptjent. Driftskostnadene bokføres når de påløper.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Øya videregående skole har valgt å benytte seg av nettometoden i samsvar med NRS 4 i forhold til støtte fra Innovasjon Norge til BIO-Varme (flisfyring).

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være av forbigående art.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap.

Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap.

Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Pensjoner

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap),



justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).

Skatter

Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skatteloven § 2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt.



Note 2 - INNTEKTER

REGNSKAPSÅR	2024	2023
Sum Salgsinntekt	4 889 647	3 013 801
Sum Offentlige tilskudd	52 314 759	52 570 576
3120 - Oppholdspenger	5 608 088	5 055 700
3121 - Matbilletter / måltider	523 345	837 106
3130 - Kursavgift, kursvirksomhet	61 600	79 750
3140 - Skolepenger (inkl. turpenger)	2 851 035	2 939 910
3150 - Finansiering internasjonale prosjekt	58 000	213 600
3601 - Leieinntekter bygg	6 294 286	6 364 769
3611 - Leieinntekter, utstyr	8 200	5 000
3612 - Leieinntekter PC	0	0
3620 - Andre inntekter	500	235 783
3800 - Salg aktiva	0	0
3910 - Statusendring varelager	0	0
3920 - Statusendring besetning	0	0
3950 - GAVER til skolen	36 815	37 465
3952 - BASAR / Øya Dag	129 305	0
3953 - BANGLADESH / Elevbedrift	0	0
Sum Annen driftsinntekt	15 727 023	15 613 783
SUM DRIFTSINNEKTER	72 931 429	71 198 160

Skolepengene dekker følgende:

KLASSE	VÅR 2024	Ant.elever	Undervisning	Lunsj	Ekskursjoner
VG1 BF	1230	7,72	1000	0	300
VG1	1230	48,18	1000	0	300
VG1 STUDIESP.	1230	0	1000	0	300
VG2 BF	1330	11,91	1100	0	300
VG2	1330	53,37	1100	0	300
VG2 STUDIESP.	1330	0	1100	0	300
VG3	1330	24,69	1100	0	300
VG3 PÅBYGG	1330	10,64	1100	0	300
VG3 STUDIESP.	1330	0	1100	0	300
8-Klasse	1025	23	875	0	300
9-klasse	1175	21	875	0	300
10-klasse	1175	21	875	0	300
SUM		221,51			

KLASSE	HØST 2024	Ant.elever	Undervisning	Lunsj	Ekskursjoner
VG1 BF	1300	12	930	0	300
VG1	1300	50,32	930	0	300



VG1 STUDIESP.	1300	0	930	0	300
VG2 BF	1400	7	1030	0	300
VG2	1400	47,55	1030	0	300
VG2 STUDIESP.	1400	0	1030	0	300
VG3	1400	21	1030	0	300
VG3 PÅBYGG	1400	16,77	1030	0	300
VG3 STUDIESP.	1400	0	1030	0	300
8-klasse	1175	24	725	0	300
9-klasse	1175	23	775	0	300
10-klasse	1175	22	875	0	300
SUM		223,64			

Beregning av skolepenger opp mot regnskap:

VÅR 2024

Klasse	Sats	X	Antall	Sum mnd	X	5 mnd	SUM
VG1 BF	1230		7,72	9 496	X	5	47 478
VG1 Naturbruk	1230		48,18	59 261	X	5	296 307
VG1 STUDIESP.	1230		0,00	0	X	5	0
VG2 BF	1330		11,91	15 840	X	5	79 202
VG2 Naturbruk	1330		53,37	70 982	X	5	354 911
VG2 STUDIESP.	1330		0,00	0	X	5	0
VG3	1330		24,69	32 838	X	5	164 189
VG3/VG4 PÅBYGG	1330		10,64	14 151	X	5	70 756
VG3 STUDIESP.	1330		0,00	0	X	5	0
8-Klasse	1025		23	23 575	X	5	117 875
9-klasse	1075		21	22 575	X	5	112 875
10-klasse	1175		21	24 675	X	5	123 375
SUM			221,51	273 393			1 366 967

HØST 2024

Klasse	Sats	X	Antall	Sum mnd	X	5 mnd	SUM
VG1 BF	1300		12,00	15 600	X	5	78 000
VG1	1300		50,32	65 416	X	5	327 080
VG1 STUDIESP.	1300		0,00	0	X	5	0
VG2 BF	1400		7,00	9 800	X	5	49 000
VG2	1400		47,55	66 570	X	5	332 850
VG2 STUDIESP.	1400		0,00	0	X	5	0
VG3	1400		21,00	29 400	X	5	147 000
VG3/VG4 PÅBYGG	1400		16,77	23 478	X	5	117 390
VG3 STUDIESP.	1400		0,00	0	X	5	0
8-klasse	1175		24	28 200	X	5	141 000
9-klasse	1175		23	27 025	X	5	135 125
10-klasse	1175		22	25 850	X	5	129 250
SUM			223,64	291 339			1 456 695

Totalt beregnet kr 2 823 662
 Resultat jfr. regnskap kr 2 851 035



Differanse

kr 27 374

Differansen på skolepenger skyldes at enkelte elever har startet ut i skoleåret og blitt fakturert kun for den månedene de har gått her. I tillegg har elever sluttet etter telledato. Vi fakturerer for hele plasser som er over 0,5.



NOTE 3 - STATSSTØTTE OG ANDRE OFF. TILSKUDD

Samlet oversikt:

2024

2023

Produksjonstilskudd		1 328 889	1 050 228
Statstilskudd		40 147 250	39 670 879
Fylkestilskudd spes-ped tilsk		6 041 552	6 815 884
Kommunalt spes.ped tilsk.		3 334 024	2 610 432
Kommunalt Sos-ped tilsk.		0	7 500
Statlig tilskudd øremerket		430 703	2 031 019
Andre tilskudd		1 032 341	384 634
Periodisert øremerket tilskudd (Utdanningsstip / lærerspes)		0	0
Sum		52 314 759	52 570 576
Spesifisert oversikt			
BIDRAGSYTER	FORMÅL	2024	2023
Landbruksdirektoratet	Prod.tilskudd areal og dyreforvaltning	1 274 949	1 019 910
Landbruksdirektoratet	Støtte Grå Trøndersau	(inkl. prod tilsk)	(inkl. prod tilsk)
Landbruksdirektoratet	Regionalt miljøtilskudd	23 940	30 318
	SUM	1 298 889	1 050 228
	PRODUKSJONSTILSKUDD		
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd til skole drift	40 147 250	39 670 879
	SUM STATSTILSKUDD	40 147 250	39 670 879
Møre og Romsdal FK	Fylkestilskudd til spesialundervisning	258 279	184 485
Trøndelag fylke	Fylkestilskudd til spesialundervisning	5 783 273	6 631 399
	SUM FYLKESTILSKUDD	6 041 552	6 815 884
Melhus kommune	Kommunalt tilsk. spesialundervisning	2 653 185	1 572 604
Orkland Kommune	Kommunalt tilsk. spesialundervisning	235 055	391 692
Skaun Kommune	Kommunalt tilsk. spesialundervisning	445 784	646 136
	SUM KOMMUNALE SPES.PED TILSKUDD	3 334 024	2 610 432
Oppdal Kommune	Kommunalt tilsk. Sos-ped		7 500
	SUM KOMMUNALE SOS.PED TILSKUDD	0	7 500
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	403 814	421 169
UDIR	Veiledning nyutdannede lærere		38 826



UDIR	Utdanningsstipend/ Vikarordning	499 266	458 678
UDIR	Periodisert fra forrige år	0	213 500
UDIR	Utbetalt stipend	-25 173	-175 000
UDIR	Utbetalt stipend		-25070
	SUM STATLIGE TILSKUDD ØREMERKET	403 814	932 103
Erasmus Pluss	Peroidisert tilsudd fra forrige år	560 000	1 270 000
Erasmus Pluss	Utvekslingstilskudd		119 096
Erasmus Pluss	Tilbakebetalt tilskudd	346 878,15	0
Erasmus Pluss	Utvekslingstilskudd Periodisering til neste år	-1 270 000	-560 000
Landbruksdirektoratet	Genresurstiltak Grå Trøndersau	30 000	30 000
Melhus kommune	Ståtte til "No fence"		30 695
NAV	Tilrettelagt arbeid	141 552	155 742
Opplæringskontoret	Lærlingetilskudd	64 706	
Melhus kommune	Støtte Pilgrimsleden	0	4000
Melhus kommune	Frikjøp elevrådskontakt US	80 000	46 667
Landbruksdirektoratet	Tilskudd drenering av jordbruksjord	51 423	
Melhus kommune	Godtgjørelse ungdomsskole	4000	
	SUM ANDRE OFF. TILSKUDD	886 466	1 096 200

* Øya får utbetalt utdanningsstøtte for lærere gjeldene for et skoleår. Siden deler av utgiftene kommer på vårparten neste kalenderår, periodiseres deler av kostnadene til 2024. Beregner 5/12 deler for høst inneværende år og 7/12 for vår neste kalenderår.

** Øya videregående skole har fått støtte fra Erasmus + for utveksling av studenter til Europa. Midlene som er tildelt i 2021 gjelder prosjekt som går over flere år. Forutsetning for føring og regnskap av disse midlene er at "overskudd" fra tildeling ett år, må overføres til neste regnskapsår slik at dette ikke går inn i skolens øvrig drift og resultat.

NOTE 4 - ANNEN DRIFTSINNTEKT ER SLÅTT SAMMEN AV:

ÅR	2024	2023
3120 - Oppholdspenger m/lunsj	5 608 088	5 055 700
3121 - Matbilletter / måltider	523 345	837 106
3130 - Kursavgift, kursvirksomhet	61 600	79 750
3140 - Skolepenger (inkl. turpenger)	2 851 035	2 939 910
3601 - Leieinntekter bygg	6 294 286	6 364 769
3611 - Leieinntekter, utstyr	8 200	5 000



3612 - Leieinntekter PC	0	0
3620 - Andre inntekter	500	235 783
3800 - Salg av aktiva	0	0
3920 - Statusendring besetning	0	0
3950 - Gaver til skolen	36 815	37 465
3952 - Basar / ØyaDag	129 305	0
SUM	15 727 023	15 613 783



NOTE 5 - ANSATTE, GODTGJØRELSER, LÅN TIL ANSATTE M.M.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	38 081 316	36 278 069
Arbeidsgiveravgift	5 706 381	5 580 525
Pensjonskostnader	2 658 757	2 229 804
Andre ytelser	582 762	1 036 364
Sum	47 225 027	45 339 238

Antall årsverk: 55,14 i regnskapsåret 2024.

	Daglig leder	Styre	Bedrifts- forsamling
Ytelser til ledende personer			
Lønn frem til 31.07.2024 (rektor sluttet)	487 573	-	-
Lønn fra 01.12.2024 (ny rektor startet)	75 206		
Pensjonsutgifter (arb.g.andel 5%)	28 139	-	-
Annen godtgjørelse	0	-	-

Det er ikke ytet lån eller stilt garantier for daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

REVISJON

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 151 410,-.

PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG -FORPLIKTELSER

Pensjonsforpliktelsene for samtlige ansatte er dekket ved kollektiv pensjonsforsikring. Forpliktelsene er ikke balanseført og den årlige pensjonspremien samt eventuelle tilleggsbetalinger til pensjonspremfond anses som årets pensjonskostnad. Akkumulert innbetaling til pensjonspremfond er ikke balanseført.

Øya VGS har to ulike pensjonsordninger. Statens Pensjonskasse gjelder for pedagogisk ansatte som var over 55 år i 2021. Arbeidsgivers andel utgjør 10,32%. Totalt innbetalt Kr. 286.211,- til Statens Pensjonskasse gjennom 2024. De øvrige har innskuddsbasert pensjon hos SpareBank 1. Arbeidsgivers andel for disse er 6% 2024. Totalt er det innbetalt kr. 1.734.898,- til SpareBank 1 pensjonssparing gjennom 2024.

AVREGNING PENSJON SPK 2024

Pensjongivende lønnsmasse (pedagogisk personale)	2 605 000
Premie (fratrasket medlemsandel)	392 469
Premie AFP (avtalefestet pensjon)	0
Administrasjonspremie	7 604
Medlemsinnskudd	52 100
Total premie SPK	452 173

Innbetalt pensjonspremie (SPK og SpareBank 1) gjennom 2024 kr. 2.658.757,-

Ordningen gjennom SpareBank 1 er en innskuddsbasert ordning. Ordningen i Statens



pensjonskasse er en flerforetakspensjon og er ikke balanseført.

Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	90 100 096	3 845 690	4 878 475	98 824 262
+ Oppskrivning pr. 01.01.24		30 000		30 000
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	92 137	59 924	195 962	348 023
= Anskaffelseskost 31.12.24	90 192 233	3 935 615	5 074 437	99 202 285
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.24	45 540 584	2 923 856	4 056 280	52 520 720
+ Årets ordinære avskrivninger	4 031 841	129 157	190 000	4 350 998
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24	49 572 425	3 053 013	4 246 280	56 871 718
Bokført verdi 01.01.24	44 559 512	951 834	822 195	46 333 542
+ Tilgang i året	92 137	59 924	195 962	348 023
- Årets avskrivning og nedskrivning	4 031 841	129 157	190 000	4 350 998
= Bokført verdi 31.12.24	40 619 808	882 602	828 157	42 330 567
Økonomisk levetid	0-20 år	0-15 år	0-20 år	

NOTE 7 - TRANSAKSJONER NÆRSTÅENDE

	Bilag	Spesifikasjon	Beløp
Normisjon (52896)	565	Administrasjonsgodtgjørelse 1. kvartal	19.800,-
Normisjon (52896)	1155	Adm innsamling 2023	1.500,-
Normisjon (52896)	2339	Administrasjonsgodtgjørelse 2. kvartal	19 800,-
Normisjon (52896)	2591	Administrasjonsgodtgjørelse 3. kvartal	19.800,-
Normisjon (52896)	3138	Administrasjonsgodtgjørelse 4. kvartal ++	19.800,-
Normisjon Trøndelag lån (2249)	3282	Renter og avdrag på lån 2024	86 667,-
Normisjon Trøndelag lån (2262)	3282	Renter og avdrag på lån 2024	100 000,-
ACTA - Normisjon Trøndelag	67319	Faktura for Noahs Ark Leir - leie av lokaler og bevertning	21 425,-

Alle transaksjoner med nærstående er forretningsmessige.



NOTE 8 - ANNEN VIRKSOMHET - FELLESENTGIFTER - INTERNE TRANSAKSJONER

Dersom skolen driver annen virksomhet enn etter privatskoleloven §2-2 og § 7-1 (f.eks. internat) skal det jfr. økonomiforskriften §8-2avsnitt e) skal skolen vise hvordan felleskostnadene er fordelt på avdelingene.

Fellesskostnadene er fordelt etter prosent, basert på areal, bruksomfang, behov, samt tidsbruk.

VARE	KONTO	%skole	%internat	%skoleprod.	%ungd.skole	%eiendom
Autronica (brannvarsling)	6600	48%	30%	12%	10%	
Kommunale avgifter (vann/kloakk)	6325	48%	30%	12%	10%	
BOSS (skadedyrkontroll)	6320	48%	30%	12%	10%	
Søppel	6320	48%	30%	12%	10%	
Strøm	6340	48%	30%	12%	10%	
Telefon	6900	85%	5%	5%	5%	

INTERNLEIE	KONTO	%skole	%internat	%skoleprod.	%ungdomsskole
Husleie	6300	46%	22%	17%	14%

FORDELING AV LØNNSKOSTNADER:

For renholdsbetjeningen, er det arealet som rengjøres, som gir oss nøkkelen for fordeling av kostnad. Det gjøres oppmerksom på at skolens og internatets areal totalt sett er mye høyere enn det areal som er oppgitt i fordelingsberegning. Dette har sammenheng med at vi kun tar hensyn til areal som faktisk blir vasket av lønnet betjening.

RENHOLDSPERSONAL	KVM som rengjøres	Areal i prosent
Areal internat	216,10	13%
Areal skole	1492,80	87%
SUM AREAL SOM RENGJØRES	1708,90	100%

Når det gjelder skolens kantine/kjøkken/matsal, så er det gjort en kritisk vurdering av ressursbruken, for å finne frem til riktig fordelingsnøkkel mellom kantine, som er å anse som skole, opp mot matsal/nattvakt, som er å anse som internatdrift (Arealberegning gjort i 2014).

Hovedtyngden av arbeidskraften er knyttet opp mot drift av skolens kantine på dagtid og er da et servicetilbud til skolens elever (ikke bare de som er beboere på internat).

Fordelingen av lønnskostnader i % er slik:

KJØKKEN / RENHOLDSPERSONAL	PROSENT
Internat i % (kveld/helg)	14%
Kantine i % (dagtid = skole)	86%
SUM TOTALT	100%



NOTE 9 - GAVER FRA ØYAVENNER

	Regnskap	Budsjett
Faste givere	13 200	50000
Lotteri	0	
Enkeltgaver	23 615	50000
Øyanytt	0	
Basar	129 305	100 000
Ekstraordinære gaver		
SUM	166 120	200 000

	2024	2023	2022
Konto 3950 - gaver	25 500	37 465	36 815
Konto 3952 - basar	0	0	129 305
Lønnsred. frivillig		0	
Ekstraordinære gaver	0	0	0



NOTE 10 - AVDELINGSREGNSKAP

RESULTATRAPPORT

FORDELT PÅ AVDELING SKOLE OG ØVRIG DRIFT

	SKOLEDRIFT	ØVRIG DRIFT	TOTALT
Salgsinntekt	8 026 019	6 121 295	14 147 314
Offentlige tilskudd	52 314 759	0	52 314 759
Annen driftsinntekt	361 740	6 107 616	6 469 356
SUM DRIFTSINNTEKT	60 702 518	12 228 911	72 931 429

Varekostnad	-2 926 473	-1 255 839	-4 182 312
Lønnskostnad	-44 614 143	-2 610 884	-47 225 027
Avskrivning	0	-4 350 998	-4 350 998
Annen driftskostnad	-14 989 984	-1 911 259	-16 901 243
SUM DRIFTSKOSTNADER	-62 530 600	-10 128 980	-72 659 580

DRIFTSRESULTAT	-1 828 082	2 099 931	271 849
-----------------------	-------------------	------------------	----------------

Annen renteinntekt	263 223	0	263 223
Annen finansinntekt			0
Annen rentekostnad	-2 246	-1 574 397	-1 576 643
Annen finanskostnad	-109 131	-10 366	-119 497
SUM FINANS	151 846	-1 584 763	-1 432 917

ORDINÆRT RES. FØR SKATT	-1 676 236	515 168	-1 161 068
--------------------------------	-------------------	----------------	-------------------

ORDINÆRT RESULTAT	-1 676 236	515 168	-1 161 068
--------------------------	-------------------	----------------	-------------------

Ekstraordinær inntekt	0	0	0
-----------------------	---	---	---

ÅRSRESULTAT	-1 676 236	515 168	-1 161 068
--------------------	-------------------	----------------	-------------------

NOTE 11 - EGENKAPITAL

	Annen EK tilskuddsberettiget	Annen EK ikke tilskuddsberettiget	SUM
Pr. 01.01.2024	0	21 889 161	21 889 161
Årets resultat			-1 161 068
Overført til neste års regnskapsår	0		0



Pr. 31.12.2024	3 020 523	21 889 161	20 728 093
----------------	-----------	------------	------------

Disponering av overskudd

	Inntektsgrunnlag	Overført til EK	Overført EK i prosent av inntektsgrunnlag
	72 931 429	-1 161 068	-1,59 %

NOTE12 - MELLOMVÆRENDE MELLOM SELSKAP I SAMME KONSERN

	KUNDEFORDRINGER		ANDRE FORDRINGER	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern				
ACTA Trøndelag (leir: Noas ark)	1	0		
SUM	0	0	0	0

	ØVRIG LANGSIKTIG GJELD		LEVERANDØRGJELD	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern				
Normisjon 52896 / 51435 (adm.omkostningert)			79 200	81 200
Normisjon 52896 (Skatterapp)				2000
Normisjon lån (2249) fjøs	433 330	519 997		
Normisjon lån (2262) kjøp av jord	1 100 000	1 200 000		
SUM	1 533 330	1 719 997	79 200	83 200

NOTE 13 - BUNDNE MIDLER

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 1 369 485,- som gjelder skattetrekk for ansatte.

NOTE 14 - PANTSTILLELSER OG GARANTIER M.V.

Gjeld som er sikret med pant o.l.	2024	2023
Konvertible lån		
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	21 623 278	24 886 330
Øvrig langsiktig gjeld	1 533 330	1 719 997
SUM	23 156 608	26 606 327

Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld kr. 42 330 568

**NOTE 15 - LANGSIKTIG GJELD**Gjeld som forfaller mer enn fem år
etter regnskapsårets slutt:

	2024	2023
Konvertible lån		
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	21 623 278	24 886 330
Øvrig langsiktig gjeld	1 533 330	1 719 997
SUM	23 156 608	26 606 327

Låneoversikt 2024 LÅNEOVERSIKT - GJELDSKONTI	IB 1/1	Nye lån og innfridde lån	UB 31/12	AVDRAG 2024
2249 - Normisjon reg.trøndelag	519 997		433 330	86 667
2262- Normisjon reg.trøndelag	1 200 000		1 100 000	100 000
2252 - Fastrentelån	6 000 000		5 000 000	1 000 000
2254 - Hovedlån NIBOR	8 071 287		6 918 239	1 153 048
2255 - Lån ungdomsskole	5 833 325		5 166 657	666 668
2257 - Lån NIBOR - Ridehall	2 750 000	0	2 500 000	250 000
2259 - Lån BRAGE Ford Transit	8 394		8 394	0
2261 - Lån Flisfyring	2 223 324		2 029 988	193 336
	26 606 327	0	23 156 608	3 449 719

ENDRING DRIFTSKONTO	IB 1/1	Redusert kreditt	Kreditt 31.12.2024
2385 - DRIFTSKONTO	3 040 842	1 087 691	4 128 534



**NOTE 16 - FORDRINGER - KORTSIKTIG
GJELD**

Selskapet har ingen fordringer som forfaller etter år 2024.