



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 569 306
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: GLASSVERKET IDRETTSFORENING
Forretningsadresse: Tverrliggeren 6
3038 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frode Steen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		8 483 166	6 629 589
Annen driftsinntekt		8 154 280	7 098 253
Sum inntekter		16 637 446	13 727 842
Kostnader			
Varekostnad		1 109 908	1 130 520
Lønnskostnad	1, 2, 3	5 962 673	5 453 135
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	144 992	61 626
Annen driftskostnad	5	9 384 112	6 976 998
Sum kostnader		16 601 685	13 622 279
Driftsresultat		35 761	105 563
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 299	5 296
Annen finansinntekt		5 632	3 369
Sum finansinntekter		9 931	8 665
Annen rentekostnad		2 666	281
Annen finanskostnad		0	80
Sum finanskostnader		2 666	361
Netto finans		7 265	8 304
Resultat før skattekostnad		43 026	113 867
Årsresultat		43 026	113 867
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		43 026	113 867
Sum overføringer og disponeringer		43 026	113 867



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	0	0
Maskiner og anlegg	4	489 144	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	580 554	316 219
Sum varige driftsmidler		1 069 698	316 219
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 069 698	316 219
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		10 508	13 238
Sum varer		10 508	13 238
Fordringer			
Kundefordringer		186 462	208 605
Andre kortsiktige fordringer		217 780	223 632
Sum fordringer		404 242	432 237
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 389 785	5 090 444
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 389 785	5 090 444
Sum omløpsmidler		4 804 535	5 535 919
SUM EIENDELER		5 874 233	5 852 138



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 161 552	4 118 526
Sum opptjent egenkapital		4 161 552	4 118 526
Sum egenkapital		4 161 552	4 118 526
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		521 160	419 313
Skyldige offentlige avgifter		498 811	356 706
Annen kortsiktig gjeld		692 710	957 592
Sum kortsiktig gjeld		1 712 681	1 733 612
Sum gjeld		1 712 681	1 733 612
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 874 233	5 852 138



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 521576

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 569 306
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: GLASSVERKET IDRETTSFORENING
Forretningsadresse: Tverrliggeren 6
3038 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frode Steen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2025



Organisasjonsnr: 975 569 306
GLASSVERKET IDRETTSFORENING

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		8 483 166	6 629 589
Annen driftsinntekt		8 154 280	7 098 253
Sum inntekter		16 637 446	13 727 842
Kostnader			
Varekostnad		1 109 908	1 130 520
Lønnskostnad	1, 2, 3	5 962 673	5 453 135
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	144 992	61 626
Annen driftskostnad	5	9 384 112	6 976 998
Sum kostnader		16 601 685	13 622 279
Driftsresultat		35 761	105 563
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 299	5 296
Annen finansinntekt		5 632	3 369
Sum finansinntekter		9 931	8 665
Annen rentekostnad		2 666	281
Annen finanskostnad		0	80
Sum finanskostnader		2 666	361
Netto finans		7 265	8 304
Resultat før skattekostnad		43 026	113 867
Årsresultat		43 026	113 867
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		43 026	113 867
Sum overføringer og disponeringer		43 026	113 867



Organisasjonsnr: 975 569 306
GLASSVERKET IDRETTSFORENING

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	0	0
Maskiner og anlegg	4	489 144	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	580 554	316 219
Sum varige driftsmidler		1 069 698	316 219
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 069 698	316 219
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		10 508	13 238
Sum varer		10 508	13 238
Fordringer			
Kundefordringer		186 462	208 605
Andre kortsiktige fordringer		217 780	223 632
Sum fordringer		404 242	432 237
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 389 785	5 090 444
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 389 785	5 090 444
Sum omløpsmidler		4 804 535	5 535 919
SUM EIENDELER		5 874 233	5 852 138
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 161 552	4 118 526
Sum opptjent egenkapital		4 161 552	4 118 526
Sum egenkapital		4 161 552	4 118 526
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelseser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		521 160	419 313
Skyldige offentlige avgifter		498 811	356 706
Annen kortsiktig gjeld		692 710	957 592
Sum kortsiktig gjeld		1 712 681	1 733 612
Sum gjeld		1 712 681	1 733 612
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 874 233	5 852 138



Organisasjonsnr: 975 569 306
GLASSVERKET IDRETTSFORENING

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

12.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4922405.00	4710585.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



773931.00 697585.00

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	266337.00	44965.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5962673.00	5453135.00

Mer om årsverk og lønn

Lønn til dagligleder utgjør 682 352 som også inkluderer trener lønn

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

4

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	405809.00	0.00

<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	898471.00	0.00

<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1304279.00	0.00

<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	234580.00	0.00

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1069699.00	0.00

<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	144992.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom er mulighetsstudie anlegg
Glassverket IF

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Årsregnskap for
GLASSVERKET IDRETTSFORENING

975569306

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



GLASSVERKET IDRETTSFORENING
975 569 306

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		8 483 166	6 629 589
Annen driftsinntekt		8 154 280	7 098 253
Sum driftsinntekter		16 637 446	13 727 842
Driftskostnader			
Varekostnad		-1 109 908	-1 130 520
Lønnskostnad	1, 2, 3	-5 962 673	-5 453 135
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	-144 992	-61 626
Annen driftskostnad	5	-9 384 112	-6 976 998
Sum driftskostnader		-16 601 685	-13 622 279
Driftsresultat		35 761	105 563
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		4 299	5 296
Annen finansinntekt		5 632	3 369
Sum finansinntekter		9 931	8 665
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-2 666	-281
Annen finanskostnad		0	-80
Sum finanskostnader		-2 666	-361
Netto finans		7 265	8 304
Årsresultat		43 026	113 867
Overføringer			
Annen egenkapital		43 026	113 867
Sum overføringer		43 026	113 867



GLASSVERKET IDRETTSFORENING
975 569 306

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	4	489 144	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	580 554	316 219
Sum varige driftsmidler		1 069 698	316 219
Sum anleggsmidler		1 069 698	316 219
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		10 508	13 238
Sum varer		10 508	13 238
Fordringer			
Kundefordringer		186 462	208 605
Andre kortsiktige fordringer		217 780	223 632
Sum fordringer		404 242	432 237
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 389 785	5 090 444
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 389 785	5 090 444
Sum omløpsmidler		4 804 535	5 535 919
SUM EIENDELER		5 874 233	5 852 138



GLASSVERKET IDRETTSFORENING
975 569 306

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 161 552	4 118 526
Sum opptjent egenkapital		4 161 552	4 118 526
Sum egenkapital		4 161 552	4 118 526
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		521 160	419 313
Skyldige offentlige avgifter		498 811	356 706
Annen kortsiktig gjeld		692 710	957 592
Sum kortsiktig gjeld		1 712 681	1 733 612
Sum gjeld		1 712 681	1 733 612
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 874 233	5 852 138

DRAMMEN, 25.03.2025

Frode Steen
styrets leder

Stian Hoogerman Andresen
nestleder

Kjetil Sagen Høst
styremedlem

Marianne Langfoss-Håland
styremedlem

Geir Vevle
styremedlem

Christine Helene Lier
styremedlem

Vibeke Ortun
varamedlem

Louise Bæk Pedersen
daglig leder



GLASSVERKET IDRETTSFORENING
975 569 306

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes



GLASSVERKET IDRETTSFORENING

975 569 306

å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forørig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



GLASSVERKET IDRETTSFORENING
975 569 306

Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 12

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	4 922 405	4 710 585
Arbeidsgiveravgift	773 931	697 585
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	266 337	44 965
Sum	5 962 673	5 453 135

Mer om årsverk og lønn

Lønn til dagligleder utgjør 682 352 som også inkluderer trener lønn

Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	405 809
Tilgang i året	898 471
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	1 304 279
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-234 580
Balanseført verdi per 31.12.	1 069 699
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	144 992

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom er mulighetsstudie anlegg Glassverket IF

Note 5 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	70 950	57 000
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	70 950	57 000

Note 6 - Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	4 118 526	4 118 526
Årsresultat	43 026	43 026
Egenkapital 31.12.2024	4 161 552	4 161 552



Til Glassverket Idrettsforening

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Glassverket Idrettsforening sitt årsregnskap som viser et overskudd på NOK 43 026. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Drammen AS
Nedre Eikervei 65,
N-3048 Drammen
PB, 4 130, Gulskogen
N-3005 Drammen

Tlf.: +47 40 00 10 93

E-post: drammen@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 199 458 MVA
Bank 9015.15.65351

www.rg.no

Medlem av UHY International, en sammenslutning av uavhengige revisjons- og konsultentselskaper



Godkjent
revisjonsselskap



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 26.03.2025

Revisorgruppen Drammen AS



Roald Skeide

statsautorisert revisor



Glassverket idrettsforening

Barneidrett - Håndball - Fotball - Ski

Styrets beretning for 2024

Styrets sammensetning i perioden

Styret har i perioden bestått av 6 personer samt varamedlem og har fordelt ansvaret som følger:

- Styreleder: Frode Steen
- Nestleder: Stian Andresen (til 31.1.25)
Vibeke Ortun (fra 1.2.25)
- Styremedlem/ barneidrett: Kjetil Sagen Høst
- Styremedlem/ håndball: Marianne Langfoss-Haaland
- Styremedlem/ topphåndball: Christine Lier
- Styremedlem/ fotball: Geir Veвле
- Varamedlem: Vibeke Ortun (til 31.1.25)

Andre verv

Følgende personer har hatt andre verv i perioden

Valgkomite	Susanne Marcussen (fratrådt 08.09.24) Tommy Ottesen (fratrådt 18.12.24) Geir Halfdansen Anne-Marit Borgen Werring (varamedlem) Oddgeir Sæther (bidragsyter vår 25)
Kontrollkomite	Svein Ola Ulven (leder til 30.6.24) Kirsten Gjermstad (leder fra 1.7.24) Erik Riise (varamedlem/ medlem til/fra 1.7.24)
Revisor	Revisor Gruppen AS
Medlemsansvarlig	Louise Pedersen
Økonomiansvarlig	Christine Lier

Administrasjonen

Følgende personer har vært ansatt i administrasjonen i perioden:

Daglig leder	Louise Pedersen (100 %)
Markedsansvarlig	Monica Arthurson (50%)
Hallansvarlig	Aydin Tekin (20 %)
Prosjektleder	Torbjørn Furseth (100 %)
Samfunnskontakt	Mathilde Holm Fredriksen (100%, men 30% fra 1.5.24)



Glassverket idrettsforening

Barneidrett - Håndball - Fotball - Ski

IFO

Teamleder IFO Susanne Marcussen (70%), til 30.4.24
 Mathilde Holm Fredriksen (70%) fra 1.5.24
Medarbeidere: 7 medarbeidere

Styrets arbeid

Fokus på drift: I løpet av 2024 har styret hatt 10 ordinære- og 3 ekstraordinære styremøter i tillegg til en strategisamling (februar). Styret har i stor grad vært nødt til å fokusere på oppfølging av driften i de ulike gruppene og i administrasjonen samt enkelte mer omfattende saker (se nedenfor). Det har derfor ikke vært kapasitet til å jobbe med oppgavene fra årsmøtet i 2024 i særlig grad.

Ny utstyrsleverandør: Utstyrsavtalen klubben har hatt med Puma og Torshov utløp i 2023 og det ble jobbet godt av en egen komite, med å innhente og evaluere tilbud fra både eksisterende og nye tilbydere høsten 2023 og inn i starten av 2024. Styret valgte i april å signere avtaler med Elivery Sport AS og Macron, med en avtale for bredde-delen av klubben og en annen avtale for Topphåndballen. Overgangen til ny leverandør ble beklageligvis svært krevende og preget av mye rot, både fra leverandør og også internt i klubben. Leverandøren har en prispraksis som gjorde det vanskelig å få oversikt over hva riktig pris skulle være og styret er av den oppfatning at praksis er i grenseland for hva som er lovlig. Videre var forutsetninger og betingelser for leveransene for dårlig kjent i klubben og volumet av bestillinger i regi av klubben i kombinasjon med leveransene fra leverandør, gjorde at vi på et tidspunkt ikke hadde tilstrekkelig kontroll. Det er brukt svært mye tid på å gjenvinne oversikt og kontroll på bestillinger og leveranser. Mot slutten av året ble det gjennomført et møte med ledelsen (eier) av Elivery Sport AS der erfaringene ble gjennomgått. I møtet kom det bl.a. frem at normal onboardingstid av nye klubber er ca 6 mnd. I vårt tilfelle gikk det ca 14 dager fra avtalene var signert til de første bestillingene ble sendt. En av tiltakene som er avtalt er at vi re-starter onboardingsprosessen med ESAS/ Macron slik at vi får rigget samarbeidet slik det skal være fremover.

Oppdatert sportsplan for fotball: I løpet av 2023 og 2024 har klubben hatt flere saker som viste et klart behov for en tydeligere sportsplan innenfor fotball. Det har også i lengre tid vært et ønske om å få etablert en helhetlig sportslig utviklingsplan innen fotball fra 1.trinn og oppover. Styret ansatte Stian Andresen som sportslig leder i fotball, først i en 10% stilling, men så raskt at behovet var vesentlig større. Stillingen ble derfor utvidet til 50% fra 1.2.25. Behovet for en tydeliggjøring var såpass prekært at oppdateringen av sportsplanen for fotball i stor grad ble gjort av Stian «på dugnad» høsten 2024, og den ble vedtatt av styret før jul. De to mest krevende sakene styret har jobbet med i 2024 er direkte knyttet til ulik forståelse av hvordan barnefotball bør praktiseres i vår klubb. Disse sakene har tatt uvanlig mye ressurser fra styret generelt og fra enkeltpersoner spesielt, og er en direkte årsak til at det er nødvendig med en fast ansatt sportslig leder for fotball og en detaljert sportsplan på området. Styret er glad for at tydeligere rammer og oppfølgingskapasitet nå er på plass. Dette legger også grunnlaget for å jobbe videre med innføringen av NFF's kvalitetsklubb.

Dugnadsgjengen: De siste årene har det etablert seg en «Dugnadsgjeng» på Åskollen bestående av et knippe ildsjeler fra nærmiljøet. Disse har bl.a. driftet skøytebanen og reparert gressmatten på treningsfeltet. Styret er glade for å ha fått etablert et godt samarbeid med dugnadsgjengen og gratulerer med nominasjonen til «Frivillighetsprisen» i Drammen i 2024.



Glassverket idrettsforening

Barneidrett - Håndball - Fotball - Ski

Ny hall: Anleggskomiteen har også i 2024 jobbet godt med å ta frem forslag til hvordan en ny hall med nødvendige fasiliteter, kan realiseres. Det foreligger prinsippkisser til plassering og utforming samt et overordnet estimat som komiteen mener er realistisk. Det er jobbet videre med ulike finansieringsløsninger og videre vil disse diskuteres nærmere med det politiske miljøet og administrasjonen i kommunen. Gitt at nødvendige forutsetninger fra kommunen kommer på plass, kan arbeidet med å skaffe inntekter til klubbens andel av kostnadene, startes.

Utfordringer: I styrets beretninger for 2022 og 2023 adresseres det tydelig et behov for at flere ressurser må bidra inn i administrative oppgaver for å få opprettholdt og videreutviklet klubbens tilbud. 2024 har vist med all tydelighet at dette fortsatt er helt nødvendig. Fraværet av nødvendig kapasitet gjør at arbeidspresset på administrasjonen fortsatt er for høyt og er en av årsakene til både sykefravær og turnover. I tillegg har klubben hatt svært krevende enkeltsaker å håndtere og det medfører både slitasje på de frivillige ressursene som faktisk bidrar og det begrenser kapasiteten til å utvikle klubben videre, betydelig. Idrett er basert på frivillighet og en grunntanke om at medlemmene ønsker å dra lasset sammen. Klubben har mange flinke folk både som trenere, lagledere og i ulike roller i arbeidsutvalg, men det er ikke nok administrativ kapasitet tilgjengelig til å drive på en bærekraftig måte. Dette er årsaken til at styret fremmer en egen sak knyttet til reorganisering/ oppdeling av klubben, da dagens modell ikke lenger synes å ha forutsetninger for å lykkes.

Sportslig

Se vedlagte rapporter pr gruppe.

Styrets anbefaling til videre arbeid

Klubbens egenkapital tilsier at det er grunnlag for videre drift rent økonomisk, og årets regnskap går omtrent i balanse. Likevel er styret av den oppfatning at klubben er over grensen av det som er forsvarlig å ansette av administrativ kapasitet og samtidig ikke får dekket behovet for å håndtere administrative oppgaver. Dette er ikke bærekraftig og må korrigeres i 2025.

Uten at flere frivillige bidrar inn i administrative oppgaver, er det lite sannsynlig at vi kan opprettholde og utvikle klubbens tilbud i særlig grad over tid. Erfaringene fra de siste 10 årene viser at det går svært raskt fra «OK» til «Krise» (< 1 år) og at det tar *vesentlig* lengre tid (5+ år) å reetablere tillit, kompetanse, rutiner og sunn drift. På bakgrunn av dette legger styret frem en egen sak om reorganisering av klubben, der alternativene i grove trekk er å enten (1) få flere ressurser til å bidra inn i drift og utvikling av klubben eller (2) dele opp klubben på en måte som gjør at ulike deler kan drives med færre hender.

Åskollen 1.3.2025

Frode Steen
Styreleder

Vibeke Ortun
Nestleder

Geir Vevele
Fotball

Christine Lier
Toppåhåndball

Marianne Langfoss-Haaland
Håndball

Kjetil Sagen Høst
Barneidrett