



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 925 939 455  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: SKOLEMESTERTUNET HUSEIERFORENING  
Forretningsadresse: Usbl avd. Romerike  
Storgata 14A  
2000 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stian Sæther  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1,2	254 080	229 080
<b>Sum inntekter</b>		<b>254 080</b>	<b>229 080</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	13 692	13 692
Annen driftskostnad	4,5,6	142 507	180 757
<b>Sum kostnader</b>		<b>156 198</b>	<b>194 449</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>97 882</b>	<b>34 631</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 611	6 065
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 611</b>	<b>6 065</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-10 611</b>	<b>-6 065</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>108 492</b>	<b>40 696</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>108 492</b>	<b>40 696</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>108 494</b>	<b>40 696</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		108 494	40 696
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>108 494</b>	<b>40 696</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		830	0
Andre fordringer		1 660	19 586
Sum fordringer		2 490	19 586
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		345 570	221 375
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		345 570	221 375
Sum omløpsmidler		348 060	240 960
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>348 060</b>	<b>240 960</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		343 655	235 161
Sum opptjent egenkapital		343 655	235 161
Sum egenkapital	7	343 655	235 161
Sum langsiktig gjeld		0	0



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		3 068	5 230
Annen kortsiktig gjeld		1 338	569
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 406</b>	<b>5 799</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>4 406</b>	<b>5 799</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>348 060</b>	<b>240 960</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 512480

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 925 939 455  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: SKOLEMESTERTUNET HUSEIERFORENING  
Forretningsadresse: Usbl avd. Romerike  
Storgata 14A  
2000 LILLESTRØM

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stian Sæther  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.06.2025



Organisasjonsnr: 925 939 455  
SKOLEMESTERTUNET HUSEIERFORENING

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1,2	254 080	229 080
<b>Sum inntekter</b>		<b>254 080</b>	<b>229 080</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	13 692	13 692
Annen driftskostnad	4,5,6	142 507	180 757
<b>Sum kostnader</b>		<b>156 198</b>	<b>194 449</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>97 882</b>	<b>34 631</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 611	6 065
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 611</b>	<b>6 065</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-10 611</b>	<b>-6 065</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>108 492</b>	<b>40 696</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>108 492</b>	<b>40 696</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>108 494</b>	<b>40 696</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		108 494	40 696
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>108 494</b>	<b>40 696</b>



Organisasjonsnr: 925 939 455  
SKOLEMESTERTUNET HUSEIERFORENING

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		830	0
Andre fordringer		1 660	19 586
Sum fordringer		2 490	19 586
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		345 570	221 375
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		345 570	221 375
Sum omløpsmidler		348 060	240 960
SUM EIENDELER		348 060	240 960
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		343 655	235 161
Sum opptjent egenkapital		343 655	235 161
Sum egenkapital	7	343 655	235 161
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		3 068	5 230
Annen kortsiktig gjeld		1 338	569
Sum kortsiktig gjeld		4 406	5 799
Sum gjeld		4 406	5 799
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		348 060	240 960



Organisasjonsnr: 925 939 455  
SKOLEMESTERTUNET HUSEIERFORENING

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
3

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



## Årsregnskap 2024 Skolemestertunet Huseierforening

### Arbeidskapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<b>A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap</b>	<b>235 161</b>	<b>194 465</b>
B. Endring i arbeidskapital		
Resultat	108 494	40 696
<b>B. Endring arbeidskapital</b>	<b>108 494</b>	<b>40 696</b>
<b>C. Arbeidskapital</b>	<b>343 655</b>	<b>235 161</b>
<b>Spesifikasjon av arbeidskapital</b>		
Omløpsmidler	348 060	240 960
Kortsiktig gjeld	-4 406	-5 799
<b>C Arbeidskapital</b>	<b>343 655</b>	<b>235 161</b>

Huseierforeningens arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12  
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



## Resultatregnskap 2024 Skolemestertunet Huseierforening

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>INNETKT</b>					
<b>Leieinntekt</b>					
Innkrevd felleskostnad	1	229 080	229 080	229 000	229 000
<b>Sum leieinntekt</b>		<b>229 080</b>	<b>229 080</b>	<b>229 000</b>	<b>229 000</b>
<b>Andre inntekter</b>					
Diverse inntekt	2	25 000	0	0	0
<b>Sum annen inntekt</b>		<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum inntekt</b>		<b>254 080</b>	<b>229 080</b>	<b>229 000</b>	<b>229 000</b>
<b>KOSTNAD</b>					
<b>Lønnskostnad</b>					
Lønnskostnad	3	1 692	1 692	2 000	2 000
Styrehonorar	3	12 000	12 000	12 000	12 000
<b>Driftskostnad</b>					
Energikostnad		4 600	4 727	8 000	5 000
Kostnad eiendom/lokaler	4	100 313	136 325	100 000	132 000
Reparasjon og vedlikehold		0	0	15 000	10 000
Revisjonshonorar		5 476	10 124	6 000	6 000
Forretningsførerhonorar		28 118	26 677	28 000	29 000
Andre honorar	5	1 088	0	1 500	2 000
Andre kostnader	6	2 912	2 904	5 500	8 000
<b>Sum kostnad</b>		<b>156 198</b>	<b>194 449</b>	<b>178 000</b>	<b>206 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>97 882</b>	<b>34 631</b>	<b>51 000</b>	<b>23 000</b>
<b>FINANSPOSTER</b>					
Renteinntekt		10 611	6 065	0	0
<b>Netto finansposter</b>		<b>-10 611</b>	<b>-6 065</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>108 494</b>	<b>40 696</b>	<b>51 000</b>	<b>23 000</b>
Overført til/fra annen egenkapital		108 494	40 696	0	0
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>108 494</b>	<b>40 696</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Balanse 2024 Skolemestertunet Huseierforening

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Restanser felleskostnader		830	0
Andre kortsiktige fordringer		1 660	836
Forskuddsbetalte kostnader		0	18 750
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>			
Innestående bank		345 570	221 375
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>348 060</b>	<b>240 960</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>348 060</b>	<b>240 960</b>



## Balanse 2024 Skolemestertunet Huseierforening

	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		343 655	235 161
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>343 655</b>	<b>235 161</b>
<b>Sum egenkapital</b>	7	<b>343 655</b>	<b>235 161</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskuddsbetalt felleskostnad		830	0
Leverandørgjeld		3 068	5 230
Annen kortsiktig gjeld		508	569
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 406</b>	<b>5 799</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>4 406</b>	<b>5 799</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>348 060</b>	<b>240 960</b>

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stian Sæther  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Kai Willy Kristiansen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anders Overvik Olsen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Tom Gunnar Stien  
Styremedlem



## Noter årsregnskap 2024 Skolemestertunet Huseierforening

### Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

#### Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

#### Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

#### Eiendom

Eiendommene i huseierforeningen består av 24 seksjoner, og ligger på g.nr 15, b.nr 776, 777, 778, 779, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788. Eiendommene ligger i Nittedal kommune



## Noter årsregnskap 2024 Skolemestertunet Huseierforening

### Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	229 080	229 080
<b>Sum</b>	<b>229 080</b>	<b>229 080</b>

### Note 2 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3990 Bruk av privat vei	25 000	0
<b>Sum</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>

### Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5400 Arbeidsgiveravgift	1 692	1 692
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	12 000	12 000
<b>Sum</b>	<b>13 692</b>	<b>13 692</b>

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

### Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2024	2023
6391 Snømåking/strøing/feiing	100 313	136 325
<b>Sum</b>	<b>100 313</b>	<b>136 325</b>

### Note 5 - Andre honorarer

	2024	2023
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	1 088	0
<b>Sum</b>	<b>1 088</b>	<b>0</b>

Gjelder kostnader for viderefaktureringer og oppfølging av budsjett etter frist.

### Note 6 - Andre kostnader

	2024	2023
7770 Betalingskostnader	918	925
7772 Omkostninger inkasso	0	1 833
7773 Omkostninger innkreving	1 994	146
<b>Sum</b>	<b>2 912</b>	<b>2 904</b>



Noter årsregnskap 2024 Skolemestertunet Huseierforening

Note 7 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Oppjent egenkapital			
Årets resultat	235 161	108 494	343 655
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>235 161</b>	<b>108 494</b>	<b>343 655</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>235 161</b>	<b>108 494</b>	<b>343 655</b>



Resultat og balanse med noter for Skolemestertunet Huseierforening.

Dokumentet er signert elektronisk av:

**For Skolemestertunet Huseierforening**

Styreleder	Stian Sæther (sign.)	05.05.2025
Styremedlem	Kai Willy Kristiansen (sign.)	05.05.2025
Styremedlem	Tom Gunnar Stien (sign.)	02.05.2025
Styremedlem	Anders Overvik Olsen (sign.)	05.05.2025



KPMG AS  
Dr. Hansteins gate 9  
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Skolemestertunet Huseierforening

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skolemestertunet Huseierforening, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: LFR3R-GW5EI-49NPE-NRCVL-SB5G-WLW70



og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen  
KPMG AS

Daniel Walstad Nyberg  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: LFR3R-GW5EI-49NPE-NRCVL-SB5G-WLW70



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nyberg, Daniel Walstad

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-887536

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-07 09:46:00 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LFR3R-GW5EI-49NPE-NRCVL-SB5G-WLW70

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.