



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 763 436
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JUNGHEINRICH NORGE AS
Forretningsadresse: Alf Bjerckes vei 30
0596 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arild Drageset
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2,3	584 639 496	571 612 137
Sum inntekter		584 639 496	571 612 137
Kostnader			
Varekostnad	3	235 053 053	265 609 857
Lønnskostnad	4,5	160 036 678	149 234 339
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	82 294 248	69 984 649
Annen driftskostnad	3	64 631 318	50 815 146
Sum kostnader		542 015 297	535 643 991
Driftsresultat		42 624 199	35 968 146
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	1 584 398	168 697
Annen renteinntekt		244 392	85 103
Annen finansinntekt	7	2 358 172	4 808 910
Sum finansinntekter		4 186 962	5 062 710
Rentekostnad til foretak i samme konsern	3	294 533	407 679
Annen rentekostnad		11 257 409	6 153 395
Annen finanskostnad	7	181 310	655 838
Sum finanskostnader		11 733 252	7 216 912
Netto finans		-7 546 290	-2 154 202
Ordinært resultat før skattekostnad		35 077 909	33 813 944
Skattekostnad på ordinært resultat	8	7 729 652	7 445 224
Ordinært resultat etter skattekostnad		27 348 257	26 368 720
Årsresultat		27 348 257	26 368 720
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	27 348 256	26 368 720
Sum overføringer og disponeringer		27 348 256	26 368 720



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	7 325 771	7 975 202
Sum immaterielle eiendeler		7 325 771	7 975 202
Varige driftsmidler			
Innredning lokaler	6	1 731 654	1 999 569
Servicebiler	6	1 565 004	1 445 696
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	2 914 211	2 987 267
Trucker for utleie	6	286 222 946	251 374 664
Sum varige driftsmidler		292 433 815	257 807 196
Sum anleggsmidler		299 759 586	265 782 398
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	10	48 373 388	46 536 854
Sum varer		48 373 388	46 536 854
Fordringer			
Kundefordringer		84 842 333	86 231 043
Andre fordringer	7	1 662 942	689 419
Konsernfordringer	3	86 481 602	74 399 283
Sum fordringer		172 986 877	161 319 745
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	61 418 908	72 267 315
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		61 418 908	72 267 315
Sum omløpsmidler		282 779 173	280 123 914
SUM EIENDELER		582 538 759	545 906 312

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,12	2 600 000	2 600 000
Sum innskutt egenkapital		2 600 000	2 600 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	142 644 163	110 973 321
Sum opptjent egenkapital		142 644 163	110 973 321
Sum egenkapital		145 244 163	113 573 321
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5	3 713 899	9 309 505
Andre avsetninger for forpliktelser	13	6 621 292	5 846 238
Sum avsetninger for forpliktelser		10 335 191	15 155 743
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14	283 127 405	259 535 559
Sum annen langsiktig gjeld		283 127 405	259 535 559
Sum langsiktig gjeld		293 462 596	274 691 302
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 752 346	21 571 276
Betalbar skatt	8	8 299 412	8 306 971
Skyldige offentlige avgifter		34 044 648	28 904 391
Kortsiktig konserngjeld	3	57 390 055	62 872 634
Annen kortsiktig gjeld	7	34 345 540	35 986 417
Sum kortsiktig gjeld		143 832 001	157 641 689
Sum gjeld		437 294 597	432 332 991
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		582 538 760	545 906 312



PROTOKOLL

ORDINÆR GENERALFORSAMLING – JUNGHEINRICH NORGE AS

År 2023, 16. juni, ble det avholdt ordinær generalforsamling i Jungheinrich Norge AS.

Til stede var eneksjonæren, Jungheinrich Beteiligungs-GmbH, representert ved Arild Drageset etter fullmakt. Samtlige aksjer og stemmer var således representert. Til stede var også Svein Haaland (styremedlem).

Arild Drageset åpnet generalforsamlingen og opptok fortegnelse over de fremmøtte. Innkallingen ble godkjent. Arild Drageset ble valgt til å lede møtet. Svein Haaland ble valgt til å skrive under protokollen sammen med møtelederen.

Til behandling forelå:

1. Godkjennelse av styrets årsberetning for 2022

Styrets årsberetning for 2022 ble godkjent.

2. Fastsettelse av årsregnskap for 2022

Det foreslåtte årsregnskap for 2022, herunder disponering av overskudd, ble godkjent. Resultatregnskapet viser et årsresultat på NOK 27.348.256 (NOK 35.077.908 før skatt), som overføres til annen egenkapital. Balansesummen utgjør kr 582.538.758.

Revisors beretning ble gjennomgått og tatt til etterretning.

3. Fastsettelse av honorar til styre og revisor

Styrehonorar til Svein Haaland for perioden fra ordinær generalforsamling 2022 til ordinær generalforsamling 2023 ble fastsatt til kr 75.000. For øvrig utbetales ikke styrehonorar.

Revisors honorar ble vedtatt dekket etter regning.

4. Valg av styre

De aksjonærvalgte styremedlemmene ble gjenvalgt.

5. Valg av revisor

Til revisor for regnskapsåret 2023 ble valgt Deloitte AS.

6. Ansvarsfrihet

Styret og ledelsen ble meddelt ansvarsfrihet.



* * * * *

Mer forelå ikke til behandling.

Alle beslutninger var enstemmige.

Svein Haaland

Arild Drageset



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Jungheinrich Norge AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jungheinrich Norge AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentnøkkel: VPHHE-6YKHL-G1E63-0N1IG-NE6OC-W171N



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Jungheinrich Norge AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 13. juni 2023
Deloitte AS

Joachim Eriksen
statsautorisert revisor

Pennco Dokumentnr: VPHHE-6YKHL-G1E63-ONIG-NE6OC-W171N



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Joachim Eriksen

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-174171

IP: 217.173.xxx.xxx

2023-06-16 12:35:47 UTC



Penneo Dokumentnøkket: VPHHE-6YKHL-G1E63-0NIG-NE6OC-W171N

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2022

Virksomhet og marked

Junghenrich Norge AS er en ledende totalleverandør av internt transport- og logistikk-materiell med salg, service, rådgivning og finansieringsløsninger. Hovedkontoret er i Oslo, med avdelinger i de største byene i Norge.

I 2022 vokste det norske markedet for gaffeltrucker med 12 % fra 2021. Markedet forventes å falle med rundt 10 % i 2023.

2022 ble fortsatt sterkt preget av Covid-19-pandemien. Alle som har hatt mulighet har arbeidet fra hjemmekontor i store deler av første halvår 2022. Leveringstiden fra fabrikkene har vært lange, slik at selskapets ordrebeholdning har steget vesentlig. Fra midten av 2022 steg 3 måneders Nilbor renten med konsekvenser for refinansiering og leasingavtaler.

En risiko for selskapet er stigende råvarepriser, spesielt stål, og stigende produsentpriser.

Økonomi

Selskapet og moderkonsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Omsetningen ble 584 mill. NOK, en økning på over 2,3 %. Årsresultat etter skatt ble over 27,3 mill. NOK.

Egenkapitalen har økt fra TNOK 113.573 per 31.12.2021 til TNOK 145.244 per 31.12.2022. Hovedårsak til økningen er at årsresultatet på TNOK 27.348 er overført til annen egenkapital.

Junghenrich Norge AS står solid og med god kredittverdighet. Kredittscoren til Junghenrich Norge AS ligger i januar 2023 på 927 av 1.000 poeng hos Experian, noe som betyr beste kredittverdighet og lav risiko.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er TNOK 100.045. Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter er TNOK -116.920, da selskapet har investert TNOK 143.208 i driftsmidler, spesielt utleietrucker.

Styret vurderer den finansielle risiko som lav. Selskapet har god likviditet. Bankinnskudd, kontanter og lignende utgjør per 31.12.2022 TNOK 61.418, som er en nedgang på TNOK 10.848 fra fjoråret. Nedgangen i bankinnskudd skyldes korte lån til konsernet. Junghenrich Norge AS har en kassakreditt på TNOK 5.000 og kredittmuligheter ved morselskapet ved behov. Selskapet har sikret valutarisiko med terminkontrakter og har lave tap på fordringer.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekrefter styret at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Regnskapet er basert på fortsatt drift.



Apenhetsloven

Selskapet har en prosess i forbindelse med Apenhetsloven i gang og kommer til å gjøre informasjon tilgjengelig på selskapets nettsider innen 30.06.2023.

Forskning og utvikling

Selskapet hadde ingen utgifter til forskning og utvikling.

Ansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige erstatningsansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringen dekker det rettslige erstatningsansvar styret eller styremedlemmet kan pådra seg under utøvelsen av styreverv, samt ansvaret som daglig leder kan pådra seg i rollen som daglig leder.

Arbeidsmiljø og personale

I kalenderåret 2022 var sykefraværet på 7,3 % av den totale arbeidstiden. Noe høyere enn året før.

I rapporteringsåret har selskapet hatt 4 tilfeller av arbeidsuhell med personskade (et av tilfellene uten fravær, 3 av tilfellene med fravær), i det foregående år har det vært 3 tilfeller. Det er ikke meldt om noen tilfeller av yrkessykdom.

Arbeidsmiljøet er et fast punkt i dialogen mellom ansatte og ledelsen. Det gjennomføres kvartalsvis Arbeidsmiljøutvalgsmøter og Bedriftsutvalgsmøter holdes en gang pr mnd. Annethvert år blir det gjennomført en medarbeiderundersøkelse hvor det analyseres og lages aksjonspunkter for å forbedre evt. mangler og det påfølgende året avholdes en pulssjekk for å avdekke om aksjonspunktene oppfylles.

Det er ikke gitt pålegg fra Arbeidstilsynet eller annen offentlig instans i rapporteringsåret.

Likestillingsarbeidet i bedriften

I Jungheinrich Norge AS handler likestilling om mer enn mangfold i kjønn, etnisitet og alder. Vel så viktig er mangfold i ferdigheter, egenskaper og erfaring. Vi mener at et stort mangfold gir oss et bredere perspektiv og øker forståelsen for kunders behov og for hverandre. Dette igjen kan føre til økt kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet. Like viktig som å rekruttere nye mennesker til organisasjonen er det å verdsette og utvikle dem som allerede er ansatt hos oss. Vi er opptatt av at hver og en hos oss skal kunne være seg selv, oppleve utvikling og kunne ta del av et fellesskap.



Vi praktiserer full likestilling mellom kvinner og menn, og det gis like betingelser og muligheter for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, livssyn og alder. Jungheinrich Norge AS skal være en åpen og inkluderende arbeidsplass og vi jobber aktivt med en åpen organisasjonskultur som skal kjennetegnes av mangfold og respekt for andres holdninger og meninger.

Av selskapets 152 ansatte ved utgangen av kalenderåret 2022 var det 19 kvinner. Det er 1 kvinne i ledergruppen. Det er ingen kvinner i styret.

Gjennomsnittslønn for menn i heltidsstillinger var ca. 3% høyere enn for kvinner (eksklusive ledelsen). Selskapet har ved utgangen av kalenderåret 2022 ingen ansatte i deltidstillinger. Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering
Det arbeides for at den enkelte medarbeider utvikler seg i tråd med både selskapets behov og den enkelte medarbeiders behov. Våre prosedyrer for systematisk oppfølging og utvikling er felles for alle medarbeidere.

Noen av våre prinsipper, prosedyrer og standarder
Interne etiske retningslinjer som fremmer respekt og likeverd og forbyr diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, seksuell legning, funksjonshemming, etnisk bakgrunn og livssyn. Disse gjelder for ansatte og innleide/underleverandører. Retningslinjene støtter seg til ISO 26000

I Jungheinrich Norge AS er integritet og samarbeid viktig og vi jobber for å bygge en positiv og inkluderende kultur. Integritet handler blant annet om å være ærlige og redelige, som mennesker og som selskap. Og samarbeid handler bl.a. om at Jungheinrich-ansatte er lyttende og nysgjerrige og at det skal være trygt å by på seg selv.

Våre etablerte varslingsrutiner bygger på prinsippet om habilitet og konfidensialitet. Jungheinrich Norge AS har et eksternt varslingssystem der det kan varsles anonymt og håndteres videre av kvalitetssjef og HR.

Prosess for kompetanseheving ligger globalt og håndteres lokalt. Det er både globale og lokale verktøy som støtter kompetanseheving. Individuell prosess for kompetanseutvikling er innarbeidet i årlige medarbeidersamtaler.

HR er prosesseier for rekruttering og lønnsprosessen i selskapet

Prinsipper for evaluering og fastsettelse av lønn som hensyntar bl.a. permisjoner.

Prinsipper for stillingsopprykk (forfremmelse) basert på kjente kriterier

Jungheinrich Norge AS holder til i nye lokaler og er derfor universelt utformet. Kvinner og menn har egne toalett (inkl. handloap), samt egne garderobes.



Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis:

Rekruttering

HR holder i alle rekrutteringsprosesser i selskapet og er involvert i alle deler av ansettelsesprosessen

Junghelrich Norge AS har utviklet en rekrutteringsprosess som støtter ledere i alle ledd av rekrutteringen.

Alle som er involvert i rekruttering informeres om hvordan prosessen skal gjennomføres ift. likestilling og ikke-diskriminering. Dette sikrer at vi i større grad når ut til de kandidatene vi ønsker, at vi ansetter det best kvalifiserte, og at prosessen oppleves som positiv og rettferdig for den enkelte kandidat.

Lønns- og arbeidsvilkår

Junghelrich Norge AS ønsker å bidra til å videreutvikle medarbeidernes kompetanse og rekruttere og beholde godt kvalifisert personell.

Alle ansatte har en årlig lønnsjustering og baseres utfra lønnsforhandlinger med fagforeningene i selskapet.
Det foreligger også lønnsstige i forhold til erfaring, kompetanse og ansiennitet.

For å hindre diskriminering og ubegrunnede lønnsforskjeller kalibreres lønnsjusteringen på tvers av selskapet.

Forfremmelse/ utviklingsmuligheter

Alle stillinger utlyses først internt (både via e-post og internt nyhetsbrev). Alle ansatte har tilbud om smarttelefon med tilgang til e-post og de kan følge med på dette selv når de er fraværende (permisjon, sykdom etc.).

Alle interne søkere har minimum en samtale med rekrutterende leder og HR.

Alle stillingsopplykk skjer basert på etablerte standarder (Talentmanagement)

Alle ansatte har tilgang til global opplæringsportal og i samarbeid med legger legges en kompetanseplan.

Det er flere årlige interne kurs og fagdager ansatte med nødvendig opplæring for å kunne opprettholde kompetansen.

Tilrettelegging

Junghelrich Norge AS ansetter som hovedregel til 100% stilling. Man har mulighet til å søke redusert stilling ved behov (eka små barn, utfordringer på hjemmebane som krever tilstedeværelse, sykdom i familien etc.).



Junghelrich Norge AS har fleksibel arbeidstid som innebærer at de ansatte kan påvirke sin daglige arbeidstid innen visse fastlagte tidsintervaller etter nærmere retningslinjer og i samarbeid med leder (kjernetid 0900-1300).

Alle (foruten om serviceteknikere) har tilbud om hjemmekontor 3 dager i uken. Dette avtales individuelt og forutsetter tett og løpende dialog med leder i hvert tilfelle.

Alle ansatte oppfordres til å avholde permisjon knyttet til fødsel/adopsjon. Vi dekker lønnsgapet fra Folketrygden og opp til 12G. Ansatte beholder sine goder i permisjonstiden.

Medarbeiderundersøkelse gjennomføres hvert år for hele selskapet (hovedundersøkelse annethvert år og temperatursjekk det påfølgende året)

Medarbeidersamtaler mellom den enkelte medarbeider og dens leder gjennomføres en til to ganger pr år, og handlingsplanen fra disse samtalene følges opp med statusgjennomgang i løpet av året. Samtalen er et verktøy for dialog og tilbakemelding, hvor ambisjoner, behov og ønsker for utvikling kartlegges og følges opp med mål og konkrete tiltak.

Det gjennomføres obligatorisk etikkopplæring for alle ansatte i Junghelrich Norge AS. Videre er det e-læring med bl.a. temaer innen trakassering, seksuell trakassering, kulturforskjeller, mangfold, representasjon, gaver/smøring etc.

Det samarbeides med kantinen for å sikre at all mat merkes godt og at det er godt utvalg for alle grupper (merking av svin, vegetar, veganer, allergi etc.)

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling:

Likestillingsarbeidet er forankret i Ledergruppen og drives fremover av HR og ledelsen. Viktige bidragsyttere er Bedriftsutvalget og Arbeidsmiljøutvalget (BU/AMU). Disse møtes henholdsvis 12 og 4 ganger i året hvor bl.a. kjønnsbalanse og sykefravær er på agendaen. Vernerunder gjennomføres årlig for å avdekke evt. svakheter.

Miljørapportering

Det har ikke vært noen ekstraordinære hendelser som har påvirket det ytre miljøet. Selskapet leier lokaler 4 forskjellige steder i landet. Vår virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg.

Virksomheten er slik innrettet at vi ikke forurenser det ytre miljøet, da all oppvarming skjer elektrisk eller med fjernvarme. Alt avfall sorteres i faste systemer og går når mulig til resirkulering. Vi bruker de store, etablerte, godkjente og landsdekkende miljø- og retur-selskapene til å håndtere alt avfall på en miljøriktig måte.

Siden 2016 deklarerer og rapporterer Junghelrich Norge AS all slags farlig avfall direkte til AVFALSDEKLARERING.no selv eller via fullmakter delt ut til de forskjellige lokale miljø- og retur-selskapene.



Jungheinrich Norge AS har også i 2022 vært medlem i RENAS AS – returselskapet for næringsselektro og tilfredstillere derved kravene til importør vedrørende innsamling, forsvarlig behandling og rapportering av EE-avfall. Videre er selskapet også medlem i Dekkretur AS (innsamling av brukte dekk), Batteriretur AS (innsamling av brukte batterier) og Grønt Punkt Norge AS (emballasjeretur og gjenvinning).

Gjennomførte arbeidsmiljøtiltak 2022

- Vernerunder, interne kontrollrunder og ekstern kontroll er noen av de gjennomførte tiltak på de forskjellige lokasjonene til Jungheinrich Norge AS. Basert på disse tiltak klarer vi med utbedringer og oppgraderinger å holde et godt og fornuftig nivå av arbeidsplassene til alle ansatte.
- I hovedkontoret Oslo ble det avholdt brannøvelse og gjennomført brannvernrunder.
- Lokale BHT samarbeidspartnere stiller med kompetanse i Arbeidsmiljøutvalget, har noen faste punkter i den obligatoriske grunnopplæringen for nyansatte og støtter oss ved å løfte HMS kompetansen til serviceteknikerne. En stor del av serviceteknikerne deltok i den obligatoriske oppfølgingen «Helsekontroll & Arbeidsmiljøsamtale».
- HR-prosesser mellom ansatt, leder og HR-avdelingen, personal- og lederhåndbok, HMS-Håndbok med Kvalitetsprosesser og Avvikssystem er forankret på Simployer-plattformen og enkelt tilgjengelig for alle ansatte.
- Serviceavdelingen fortsetter å oppdatere flåten av servicebiler og prøver i størst mulig grad å ta hensyn til tilbakemeldinger av bil brukerne.

Sertifisering

Selskapet har ved årsskiftet 3 gyldige sertifikater utstedt av godkjente sertifiseringsorganer.

Dette er konkret:

- Sakkyndig virksomhet for kontroll av løfte- og stablevogner
- Sertifisert sikkerhetsopplæring for bruk av løfte- og stablevogner
- Achilles StarBANK

Samtlige Jungheinrich-produkter produseres og sendes fra våre fabrikker og vårt reservedelslager, som alle er DIN EN ISO 9001:2015-sertifiserte og oppfyller EcoVadis standard PLATINUM.

Finansiell stilling

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.



Disponering av årets resultat

Styret i Jungheinrich Norge AS foreslår at årsresultatet på NOK 27.348.256 overføres til annen egenkapital.

Oslo, 13. juni 2023

I styret for Jungheinrich Norge AS

Alexander Abé
Styrets leder

Arild Drageset
Styremedlem
Daglig leder

Lasse Becher
Styremedlem

Svein Haaland
Styremedlem

Magnus Kumbakk
Styremedlem
valgt av ansatte

Geir Bjørnstad
Styremedlem
valgt av ansatte



Årsregnskap

Jungheinrich Norge AS

2022

Handwritten signature or mark.



Jungheinrich Norge AS Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2022	2021
2,3	Salgsinntekt	<u>584 639 496</u>	<u>571 612 137</u>
	Sum driftsinntekter	<u>584 639 496</u>	<u>571 612 137</u>
3	Varekostnad	235 053 053	285 609 857
4,5	Lønnskostnad	160 036 678	149 234 339
6	Avskrivning på varige driftsmidler	82 294 248	69 984 649
3	Annen driftskostnad	<u>64 631 318</u>	<u>50 815 146</u>
	Sum driftskostnader	<u>542 015 298</u>	<u>635 643 992</u>
	Driftsresultat	<u>42 624 198</u>	<u>35 968 146</u>
	FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	244 392	85 103
3	Renteinntekt fra foretak i samme konsern	1 584 398	168 697
7	Annen finansinntekt	2 358 172	4 808 910
	Annen rentekostnad	-11 257 409	-6 153 395
3	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-294 533	-407 679
7	Annen finanskostnad	<u>-181 310</u>	<u>-655 838</u>
	Netto finansresultat	<u>-7 546 290</u>	<u>-2 154 202</u>
	Årsresultat før skattekostnad	<u>35 077 908</u>	<u>33 813 944</u>
8	Skattekostnad	<u>7 729 652</u>	<u>7 445 224</u>
	ÅRSRESULTAT	<u>27 348 256</u>	<u>26 368 720</u>
	OVERFØRINGER		
9	Overført til annen egenkapital	<u>27 348 256</u>	<u>26 368 720</u>
	Sum overføringer	<u>27 348 256</u>	<u>26 368 720</u>



Jungheinrich Norge AS
Balanse pr 31. desember

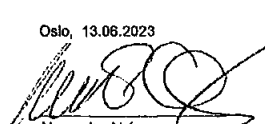
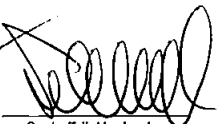
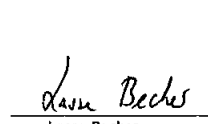
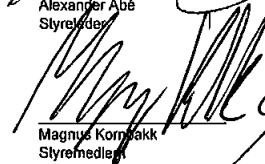
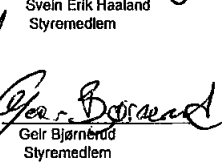
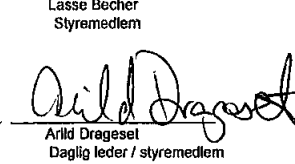
NOTE	EIENDELER	2022	2021
	Anleggsmidler		
	Immaterielle eiendeler		
8	Utsatt skattefordel	<u>7 325 771</u>	<u>7 975 202</u>
	Sum immaterielle eiendeler	<u>7 325 771</u>	<u>7 975 202</u>
	Varige driftsmidler		
6	Innredning lokaler	1 731 654	1 999 669
6	Service biler	1 565 004	1 445 696
6	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	2 914 211	2 987 267
6	Trucker for utleie	<u>286 222 946</u>	<u>251 374 664</u>
	Sum varige driftsmidler	<u>292 433 815</u>	<u>257 807 196</u>
	Sum anleggsmidler	<u>299 759 586</u>	<u>265 782 398</u>
	Omløpsmidler		
10	Varer	<u>48 373 388</u>	<u>46 536 854</u>
	Fordringer		
	Kundefordringer	84 842 333	86 231 043
3	Konsernfordringer	86 481 602	74 399 263
7	Andre fordringer	<u>1 662 942</u>	<u>689 419</u>
	Sum fordringer	<u>172 986 877</u>	<u>161 319 745</u>
11	Bankinnskudd, kontanter og lignende	<u>61 418 908</u>	<u>72 267 315</u>
	Sum omløpsmidler	<u>282 779 172</u>	<u>280 123 914</u>
	SUM EIENDELER	<u>582 538 758</u>	<u>545 906 312</u>



Jungheinrich Norge AS
Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2022	2021
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
9,12	Selskapskapital (2.600 aksjer á kr 1.000)	<u>2 600 000</u>	<u>2 600 000</u>
	Sum innskutt egenkapital	<u>2 600 000</u>	<u>2 600 000</u>
	Oppjønt egenkapital		
9	Annen egenkapital	<u>142 644 163</u>	<u>110 973 321</u>
	Sum oppjønt egenkapital	<u>142 644 163</u>	<u>110 973 321</u>
	Sum egenkapital	<u>145 244 163</u>	<u>113 573 321</u>
	Gjeld		
	Avsetning for forpliktelser		
5	Pensjonsforpliktelser	3 713 899	9 309 505
13	Andre avsetninger for forpliktelser	<u>6 621 292</u>	<u>5 846 238</u>
	Sum avsetninger for forpliktelser	<u>10 335 191</u>	<u>15 155 743</u>
	Annen langsiktig gjeld		
14	Gjeld til kreditinstitusjoner	<u>283 127 405</u>	<u>259 535 559</u>
	Sum annen langsiktig gjeld	<u>283 127 405</u>	<u>259 535 559</u>
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	9 752 346	21 571 276
3	Konserngjeld	57 390 055	62 672 634
8	Betalbar skall	8 299 412	8 306 971
	Skyldige offentlige avgifter	34 044 648	28 904 391
7	Annen kortsiktig gjeld	<u>34 345 540</u>	<u>35 986 417</u>
	Sum kortsiktig gjeld	<u>143 832 000</u>	<u>157 641 689</u>
	Sum gjeld	<u>437 294 595</u>	<u>432 332 991</u>
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	<u>682 538 758</u>	<u>545 906 312</u>

Oslo, 13.06.2023

 Alexander Abé Styremedlem	 Svein Erik Haaland Styremedlem	 Lasse Becher Styremedlem
 Magnus Kornbakk Styremedlem	 Geir Bjørnerud Styremedlem	 Arild Drageset Daglig leder / styremedlem





Jungheinrich Norge AS

Kontantstrømoppstilling

	2022	2021
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Årsresultat før skattekostnad	35 077 908	33 813 944
Periodens betalte skatt	-8 306 971	-3 913 382
Ordinære avskrivninger	82 294 248	69 984 649
Pensjonskostnad uten kontanteffekt	5 541 777	-374 142
Endring i varer	-1 836 534	-2 941 796
Endring i kundefordringer	1 388 710	-34 200 531
Endring i leverandørgjeld	-11 818 930	14 203 584
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	-2 294 696	-7 318 106
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	100 045 513	69 254 220
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	26 287 523	14 085 426
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-143 208 390	-126 029 965
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-116 920 867	-111 944 539
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:		
Netto inn- og utbetalinger konsernmellomværende	-17 564 898	6 519 605
Netto innbetalinger langsiktig gjeld	23 591 846	51 173 870
Utbetalinger av utbytte	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	6 026 947	57 693 475
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-10 848 407	15 003 156
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	72 267 315	57 264 159
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	61 418 908	72 267 315



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Eiendeler, gjeld og terminkontrakter i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter vurderes til virkelig verdi på balansedagen, og gevinster og tap resultatføres som finansposter.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Anleggskontrakter

For anleggskontrakter foretas del løpende inntektsføring i takt med fremdriften av prosjektet (løpende avregnings metode). Fullføringsgraden beregnes som påløpte kostnader på balansedagen i prosent av estimert totalkostnad. For anleggskontrakter som forventes å gi tap, gjøres det avsetning for nettokostnaden ved gjenværende kontraktsfestede produksjon.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies behandles regnskapsmessig som operasjonell leie og kostnadsføres løpende over leieperioden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Garantier

Ved salg er hele salgsprisen, inklusive den delen som gjelder fremtidige garantitytelser, tatt til inntekt på salgstidspunktet. Det er gjort en avsetning for fremtidige garantitytelser. Avsetningen baseres på historisk erfaringstall for garantier.

Selskapet har ved salg av trucker finansiert gjennom finansieringsinstitusjon forpliktet seg til å kjøpe disse tilbake til en nærmere avtalt restverdi. Det avsettes for forventet tap for denne garantien.

Pensjoner

Selskapet har (sikret) pensjonsforsikring for sine ansatte. Ved regnskapsføring av ytelsesbasert ordning er lineær oppjeningsprofil og forventet sluttlønn som oppjeningsgrunnlag lagt til grunn. Selskapet regnskapsfører ytelsesordningen etter IAS 19R.

Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene og er beregnet av balanseførte beløp. Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsene og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi.

Selskapet har også usikrede pensjonsordninger. Dette omfatter en lariffestet avtalefestet flerforetaksordning, førtidsordning (AFP). AFP-forpliktelser innenfor LO/NHO-ordningen er en ytelsesbasert men som regnskapsføres som en innskuddsbasert ordning da den ikke er målbar.

Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til pensjonsordningen kostnadsføres. Fra 1.5.2012 ble den ytelsesbaserte ordningen lukket for nyansatte.

Skatter

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessig resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner er ført mot egenkapitalen. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note 2 Salgsinntekt

Per virksomhetsområde:	2022	2021
<i>Salg</i>	371 711 223	372 329 425
<i>Ettermarked</i>	212 028 273	199 282 712
Sum	584 639 496	571 612 137

Per geografisk marked:	2022	2021
<i>Norge</i>	554 508 113	547 094 820
<i>Andre land</i>	30 131 383	23 617 317
Sum	584 639 496	571 612 137

Note 3 Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

Resultatmessige transaksjoner med nærstående parter:

Transaksjon/transaksjonsgruppe	Tilhører Forhold til		2022	2021
	resultatlinje	motparten		
Varekjøp	Varekostnad	Konsernselskap	297 035 829	258 773 700
Felles konserntjenester	Driftskostnad	Konsernselskap	2 094 497	2 567 786
Rentekostnader	Rentekostnader	Konsernselskap	294 533	407 679
Renteinntekter	Renteinntekter	Konsernselskap	1 584 398	168 697
Salg av varer	Salgsinntekt	Konsernselskap	17 862 850	17 520 889



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Mellomværende med nærstående parter:

Forhold til motparten	Andre fordringer	
	2022	2021
Konsernselskap	86 481 602	74 399 283
Sum	86 481 602	74 399 283

Forhold til motparten	Annen kortsiktig gjeld	
	2022	2021
Konsernselskap	67 390 055	62 872 634
Sum	67 390 055	62 872 634

Note 4 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad	2022	2021
Lønn	124 756 495	118 972 627
Folketrygdavgift	20 450 881	18 466 647
Pensjonskostnader	10 961 153	8 808 366
Andre ytelser	3 868 149	2 986 699
Sum	180 036 678	149 234 339

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 151 145

Ytelser til ledende personer	Lønn	Pensjonskostnader	Annen godtgjørelse
Daglig leder	2 910 824	193 883	193 847
Styret	75 000		

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.
Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5% av selskapets egenkapital.

Lønn daglig leder inneholder bonus opptjent i 2021 og 2022 og utbetalt i 2022.

Bare styremedlemmer som ikke er ansatt i Jungheinrich mottar styrehonorar.

Daglig leder er sikret etterlønn regnet fra opphørsdatoen tilsvarende til en månedslønn per hele ansettelsesår, men maksimalt 12 måneders lønn. Leder av styret mottar ingen etterlønn.

Det foreligger ingen forpliktelser knyttet til tegningsrettigheter, opsjoner og tilsvarende rettigheter som gir ansatte eller tilfellsvalgte rett til tegning, kjøp eller salg av aksjer.

Revisor

Godtgjørelse til revisor og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

	2022	2021
Løvpålagt revisjon	580 777	270 400
Skatterådgivning inkl teknisk oppsett ligningspapirer	63 800	-
Andre tjenester utenfor revisjonen	76 500	77 000



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Note 5 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Antall personer omfattet av ordningen

Det er 63 ansatte i ytelsesordningen, og 89 ansatte på innskuddsordning.

Innskuddsplan

Fra 1.5.2012 ble den ytelsesbaserte pensjonsordningen lukket for nyansatte samt tidligere ansatte som ønsket overgang til denne ordningen. Foretakets innskuddsordning er organisert i henhold til lov om innskuddspensjon. Årets innskudd til pensjonsordningen kostnadsføres.

Ytelsesplan

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordninger gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er fondert gjennom et forsikringsselskap.

	2022	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-3 373 783	-3 023 056
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-1 484 114	-1 298 156
Avkastning på pensjonsmidler	1 397 300	1 161 312
Administrasjonskostnad	-125 891	-119 898
Periodisert arbeidsgiveravgift	-505 895	-462 451
Netto pensjonskostnad ytelsesplan	-4 092 183	-3 742 248

Beregnete forpliktelser	-77 642 960	-79 910 147
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	73 929 061	70 600 642
Netto pensjonsmidler/(-forpliktelser)	-3 713 899	-9 309 505

Økonomiske forutsetninger (ytelsesbaserte ordninger)	31.12.2022	31.12.2021
Forventet avkastning på fondsmidler	3,00 %	1,90 %
Diskonteringsrente	3,00 %	1,90 %
Forventet lønnsregulering	3,50 %	2,75 %
G-regulering	3,25 %	2,50 %
Forventet pensjonsregulering	1,50 %	0,00 %

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Note 6 Varige driftsmidler

	Innredning lokaler	Trucker for utleie	Biler	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2022	3 643 580	431 626 056	2 518 439	11 283 399	449 071 473
Tilgang kjøpte driftsmidler	72 131	141 275 096	526 539	1 334 623	143 208 390
Avgang	-	66 424 592	333 047	1 808 005	68 565 645
Anskaffelseskost 31.12.2022	3 715 711	506 476 559	2 711 931	10 810 017	523 714 218
Akk. avskrivninger 31.12.2022	1 984 057	220 253 613	1 146 928	7 895 806	231 280 403
Bokført verdi pr. 31.12.2022	1 731 654	286 222 946	1 565 003	2 914 211	292 433 815
Årets avskrivninger	340 046	80 229 766	372 879	1 351 557	82 294 248
Økonomisk levetid	10 år	2-9 år	7 år	3-10 år	
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær	lineær	
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler	15 775 717	-	17 123 389	-	32 899 106
Leieperiode	1-20 år		3-5 år		

Note 7 Valuta

Resultatført agio	2022	2021
Av annen finansinntekt utgjør agiogevinst	2 345 199	4 793 734
Av annen finanskostnad utgjør agiotap	166 926	132 321
Avsetning på inngåtte terminkontrakter	2022	2021
Urealisert agiotap	419 490	2 841 004
Urealisert agiogevinst	1 088 223	-

Avsetning urealisert agiotap inngår i annen kortsiktig gjeld og urealisert agiogevinst inngår i andre kortsiktige fordringer.



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Note 8 Skattekostnad

	2022	2021
Årets skattekostnad fremkommer slik:		
Betalbar skatt	8 299 412	8 306 971
Endring i utsatt skatt	-569 760	-861 747
Skattekostnad	7 729 652	7 445 224

Betalbar skatt i balansen fremkommer som følger:

	2022	2021
Årets betalbare skattekostnad	8 299 412	8 306 971
For lite/mye avsatt skatt tidligere år	-	-
Betalbar skatt i balansen	8 299 412	8 306 971

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats:

	2022	2021
Årsresultat før skatt	35 077 908	33 813 944
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22 %)	7 717 140	7 439 068
Skatteeffekten av følgende poster:		
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	12 511	6 155
Skattekostnad	7 729 652	7 445 224
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2022		2021	
	Fordeel	Forpliktelse	Fordeel	Forpliktelse
Driftsmidler	11 977 096	-	6 440 248	-
Varer	6 722 815	-	6 224 248	-
Fordringer	-	308 865	-	117 730
Garantiløstening	4 818 958	-	5 427 408	-
Pensjoner	3 713 899	-	9 309 505	-
Avsetninger i henhold til god regnskapsskikk	6 375 059	-	8 967 242	-
Sum	33 607 826	308 865	36 368 650	117 730
Ikke balanseført utsatt skattefordel	-	-	-	-
Netto utsatt fordel/forpl. i balansen	33 298 981	-	36 260 920	-
Forventet nominell skattesats i 2022: 22 %				
Utsatt skattefordel	7 325 771	-	7 975 202	-

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
	Egenkapital 01.01.2022	2 600 000	110 973 321
Årets endring i egenkapital:			
Estimatavvik pensjon	-	4 322 586	4 322 586
Årets resultat	-	27 348 256	27 348 256
Egenkapital 31.12.2022	2 600 000	142 644 163	145 244 163

Note 10 Varer

	2022	2021
	Nye trucker	24 262 252
Brukte trucker	18 998 431	14 132 463
Reservevedler	4 480 240	3 992 341
Forskuddsbetalinger til leverandører	632 465	13 906 471
Sum	48 373 388	46 536 854

Ved behov leies brukte trucker ut på korttidskontrakter til selskapets kunder.

Note 11 Bundne bankinnskudd og trekkrettigheter

	2022	2021
	Bundne bankinnskudd	
Skattelekkesmidler	7 365 986	5 218 867
Sum	7 365 986	5 218 867
Bevilgede trekkrettigheter		
Kassekreditt	5 000 000	5 000 000
Sum	5 000 000	5 000 000



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2022

Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr 2.600.000 består av 2.600 aksjer à kr 1.000. Alle aksjer har like rettigheter og eies av Jungheinrich Beteiligungs GmbH, Hamburg som er et 100 % eiet datterselskap av Jungheinrich AG, Hamburg.

Selskapet inngår i konsernregnskapet til Jungheinrich AG. Konsernregnskapet kan lastes ned på www.jungheinrich.com.

Note 13 Andre avsetninger for forpliktelser

Selskapet tilbyr kundene finansieringsløsninger gjennom leasingavtaler. Både direkte og mellom kunde og finansieringsinstitusjon.

Selskapet er etter utløpet av leie-/leasingperioden forpliktet til å kjøpe trucker tilbake til en nærmere avtalt restverdi.

	2022	2021
Samlet restverdiforpliktelse trucker for ulleie	102 159 059	94 200 256
Avsatt tap restverdiforpliktelse	5 963 034	5 316 044

Note 14 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Bokført gjeld som er sikret ved pant og lignende	2022	2021
Gjeld til kredittinstitusjoner	283 127 405	259 635 559
Sum langsiktig gjeld	283 127 405	259 635 559

Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	2022	2021
Trucker på langlidsutleie	196 946 728	179 836 863

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	2022	2021
Gjeld til kredittinstitusjoner	26 943 746	35 602 367