



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 964 859 787
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: STAVERN FOLKEHØYSKOLE
Forretningsadresse: Helgeroveien 102
3294 STAVERN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jostein Tvedten
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Arrangement og catering	12	1 382 991	4 745 545
Skole drift		7 788 757	7 969 608
Tilskudd	3	16 633 299	12 763 032
Andre inntekter		575 223	573 045
Sum inntekter		26 380 270	26 051 230
Kostnader			
Vareforbruk		29 522	
Kostnader arbeidskrstft	3,4,9	12 887 304	13 959 520
Ordinære avskrivninger	5	2 952 443	2 705 686
Andre driftskostnader	4,12	9 326 391	8 190 263
Sum kostnader		25 195 660	24 855 469
Driftsresultat		1 184 610	1 195 761
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter		25 957	34 712
Sum finansinntekter		25 957	34 712
Annen rentekostnad		652 579	890 233
Sum finanskostnader		652 579	890 233
Netto finans		-626 622	-855 521
Ordinært resultat før skattekostnad		557 988	340 240
Ordinært resultat etter skattekostnad		557 988	340 240
Årsresultat	11	557 988	340 240
Overføringer og disponeringer			
Overført til annen egenkapital	11	557 988	340 240
Sum overføringer og disponeringer	11	557 988	340 240



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Bygninger og annen fast eiendom	5	46 425 277	47 737 166
Transportmidler	5	434 620	
Maskiner og inventar	5	1 967 511	2 325 379
Sum varige driftsmidler		48 827 408	50 062 545
Sum anleggsmidler		48 827 408	50 062 545
Omløpsmidler			
Varer			
Varelager		111 974	77 304
Sum varer		111 974	77 304
Fordringer			
Kundefordringer		66 415	210 237
Andre kortsiktige fordringer		728 188	524 170
Sum fordringer		794 603	734 407
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kontanter og bankinnskudd	6	7 694 685	982 745
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 694 685	982 745
Sum omløpsmidler		8 601 262	1 794 456
SUM EIENDELER		57 428 670	51 857 001
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital	11	13 079 632	12 521 644



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum innskutt egenkapital	11	13 079 632	12 521 644
Sum egenkapital		13 079 632	12 521 644
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	27 021 350	28 092 654
Bevilgning til nybygg fra eier		6 560 000	6 880 000
Lån fra eier	8	5 000 000	0
Sum annen langsiktig gjeld		38 581 350	34 972 654
Sum langsiktig gjeld		38 581 350	34 972 654
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		879 084	744 636
Skyldig offentlig avgifter	6	797 606	829 022
Forskudd fra elever		115 200	514 502
Annen kortsiktig gjeld	7	3 975 798	2 274 543
Sum kortsiktig gjeld		5 767 688	4 362 703
Sum gjeld		44 349 038	39 335 357
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		57 428 670	51 857 001



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 880668

Enheten

Organisasjonsnummer: 964 859 787
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: STAVERN FOLKEHØYSKOLE
Forretningsadresse: Helgeroveien 102
3294 STAVERN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jostein Tvedten
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.10.2021



Organisasjonsnr: 964 859 787
STAVERN FOLKEHØYSKOLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Arrangement og catering	12	1 382 991	4 745 545
Skoledrift		7 788 757	7 969 608
Tilskudd	3	16 633 299	12 763 032
Andre inntekter		575 223	573 045
Sum inntekter		26 380 270	26 051 230
Kostnader			
Vareforbruk		29 522	
Kostnader arbeidskrsft	3, 4, 9	12 887 304	13 959 520
Ordinære avskrivninger	5	2 952 443	2 705 686
Andre driftskostnader	4, 12	9 326 391	8 190 263
Sum kostnader		25 195 660	24 855 469
Driftsresultat		1 184 610	1 195 761
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter		25 957	34 712
Sum finansinntekter		25 957	34 712
Annen rentekostnad		652 579	890 233
Sum finanskostnader		652 579	890 233
Netto finans		-626 622	-855 521
Ordinært resultat før skattekostnad		557 988	340 240
Ordinært resultat etter skattekostnad		557 988	340 240
Årsresultat	11	557 988	340 240
Overføringer og disponeringer			
Overført til annen egenkapital	11	557 988	340 240
Sum overføringer og disponeringer	11	557 988	340 240



Organisasjonsnr: 964 859 787
STAVERN FOLKEHØYSKOLE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Bygninger og annen fast eiendom			
	5	46 425 277	47 737 166
Transportmidler			
	5	434 620	
Maskiner og inventar			
	5	1 967 511	2 325 379
Sum varige driftsmidler			
		48 827 408	50 062 545
Sum anleggsmidler			
		48 827 408	50 062 545
Omløpsmidler			
Varer			
Varelager			
		111 974	77 304
Sum varer			
		111 974	77 304
Fordringer			
Kundefordringer			
		66 415	210 237
Andre kortsiktige fordringer			
		728 188	524 170
Sum fordringer			
		794 603	734 407
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kontanter og bankinnskudd			
	6	7 694 685	982 745
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			
		7 694 685	982 745
Sum omløpsmidler			
		8 601 262	1 794 456
SUM EIENDELER			
		57 428 670	51 857 001
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
	11	13 079 632	12 521 644
Sum innskutt egenkapital			
	11	13 079 632	12 521 644
Sum egenkapital			
		13 079 632	12 521 644
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			
	8	27 021 350	28 092 654



Bevilgning til nybygg fra eier		6 560 000	6 880 000
Lån fra eier	8	5 000 000	0
Sum annen langsiktig gjeld		38 581 350	34 972 654
Sum langsiktig gjeld		38 581 350	34 972 654
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		879 084	744 636
Skyldig offentlig avgifter	6	797 606	829 022
Forskudd fra elever		115 200	514 502
Annen kortsiktig gjeld	7	3 975 798	2 274 543
Sum kortsiktig gjeld		5 767 688	4 362 703
Sum gjeld		44 349 038	39 335 357
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		57 428 670	51 857 001



Organisasjonsnr: 964 859 787
STAVERN FOLKEHØYSKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
19.70



STAVERN FOLKEHØYSKOLE

RESULTATREGNSKAP

DRIFTSINNTEKTER	Noter	2020	2019
Inntekter arrangementer	12	-1 262 482	-4 170 677
Inntekter catering	12	-120 509	-574 868
Inntekter skoledrift		-7 788 757	-7 969 608
Stats- og fylkestilskudd	3	-13 251 157	-11 771 912
Andre tilskudd	3	-3 382 142	-991 120
Andre inntekter		-575 223	-573 045
SUM DRIFTSINNTEKTER		-26 380 270	-26 051 230
VAREFORBRUK			
Innkjøp for videresalg		29 522	-
SUM VAREFORBRUK		29 522	-
DRIFTSKOSTNADER			
Kostnader for arbeidskraft	3, 4, 9	12 887 304	13 959 520
Matkostnader		1 425 255	2 182 431
Kostnader lokaler		2 093 604	2 674 098
Driftsmateriell som ikke aktiveres		504 790	350 242
Reparasjon / vedlikehold bygninger		3 339 805	140 307
Fremmede tjenester	4	313 901	409 881
Kontorkostnader		804 888	779 875
Transportkostnader		167 088	123 014
Reklamekostnader		204 476	273 854
Forsikringer		179 613	167 255
Ordinære avskrivninger	5	2 952 443	2 705 686
Tap på krav		-50 000	18 665
Tap ved avgang anleggsmidler		-	2 500
Kostnader avd catering	12	100 195	528 963
Andre kostnader		242 774	539 177
SUM DRIFTSKOSTNADER		25 166 137	24 855 469
DRIFTSRESULTAT		-1 184 610	-1 195 761
Finansinntekter		-25 957	-34 712
Finanskostnader		652 579	890 233
SUM FINANSPOSTER		626 622	855 521
ÅRSRESULTAT (-overskudd, + underskudd)	11	-557 988	-340 240

Penneo Dokumentnøkkel: 01HC4-NBJSF-20QJ4-FACV1-TXQF-JH0U7Z



OVERFØRINGER

Overført til annen egenkapital

-557 988 -340 240

SUM OVERFØRINGER

-557 988 -340 240

Penneo Dokumentnr: 01HC4-NB5F-20QJ4-FACV1-TXQF-J-H0U7Z



STAVERN FOLKEHØYSKOLE

BALANSE

EIENDELER	Noter	2020	2019
Annleggsmidler			
Transportmidler	5	434 620	-
Maskiner og inventar	5	1 967 511	2 325 379
Anlegg under utførelse	5		-
Sum transportmidler og inventar		2 402 131	2 325 379
Skolebygninger		17 718 515	17 406 275
Internat		18 784 835	19 655 053
Boliger		819 272	884 272
Andre bygninger		9 102 655	9 791 566
Sum bygninger og annen fast eiendom	5	46 425 277	47 737 166
SUM ANLEGGSMIDLER		48 827 408	50 062 545
Omløpsmidler			
Varelager		111 974	77 304
Sum varelager		111 974	77 304
Kundefordringer		66 415	210 237
Andre kortsiktige fordringer		728 188	524 170
Sum fordringer		794 603	734 407
Kontanter og bankinnskudd	6	7 694 685	982 745
SUM OMLØPSMIDLER		8 601 262	1 794 456
SUM EIENDELER		57 428 670	51 857 001

Penneo Dokumentnr: 01HC4-NB51-20Q4-FACV1-TXQF-J-H0U7Z



STAVERN FOLKEHØYSKOLE

BALANSE

GJELD OG EGENKAPITAL	Noter	2020	2019
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	11	13 079 632	12 521 644
SUM EGENKAPITAL		13 079 632	12 521 644
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	27 021 350	28 092 654
Bevilning til nybygg fra eier		6 560 000	6 880 000
Lån fra eier	8	5 000 000	-
Sum langsiktig gjeld		38 581 350	34 972 654
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		879 084	744 636
Skyldig offentlige avgifter	6	797 606	829 022
Forskudd fra elever		115 200	514 502
Annen kortsiktig gjeld	7	3 975 798	2 274 543
Sum kortsiktig gjeld		5 767 688	4 362 703
SUM GJELD		44 349 038	39 335 357
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		57 428 670	51 857 001

Stavern, 8. april 2021

Björg Gustavsén (styrets leder)

Jostein Tvedten (rektor, daglig leder)

Sigurd-Åge Engamo (eier)

Olaf Skjævestad (eier)

Jan Tanggaard (eier)

Joachim Haug (elev)

Audun Kristiansen (ansatt)

Kari-Marie Lo Florstad (ansatt)

Pennneo Dokumentnrøkkel: 01HC4-NBJSF-20QJ4-FACV1-TXQF-J-H0U7Z



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kari-Marie Lo Florstad

Ansatt

Serienummer: 9578-5997-4-3899964

IP: 51.175.xxx.xxx

2021-04-08 17:53:54Z



Olaf Skjævestad

Eier

Serienummer: 9578-5998-4-1009823

IP: 92.221.xxx.xxx

2021-04-08 17:54:54Z



Jostein Tvedten

Rektor, daglig leder

Serienummer: 9578-5993-4-2294802

IP: 193.212.xxx.xxx

2021-04-08 17:55:25Z



Jan Tanggaard

Eier

Serienummer: 9578-5995-4-53313

IP: 80.213.xxx.xxx

2021-04-08 17:55:30Z



Audun Kristiansen

Ansatt

Serienummer: 9578-5999-4-1656192

IP: 79.161.xxx.xxx

2021-04-08 17:55:43Z



Sigurd Åge Engamo

Eier

Serienummer: 9578-5993-4-4031877

IP: 109.247.xxx.xxx

2021-04-08 17:56:03Z



Joachim Haug

Elev

Serienummer: 9578-5997-4-4525680

IP: 77.16.xxx.xxx

2021-04-08 17:56:06Z



Bjørn Gustavsen

Styreleder

Serienummer: 9578-5999-4-3347190

IP: 213.160.xxx.xxx

2021-04-08 17:57:55Z



Penneo Dokumentnr: 01HC4-NBJS1-2QQJ4-FACV1-TXQFJ-H0U7Z

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



STAVERN FOLKEHØYSKOLE

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk for små foretak. Så langt det passer følges også god regnskapskikk for ideelle organisasjoner.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Tilskudd inntektsføres i det året tilskuddet gjelder for. Elevinnbetalinger (unntatt kost&losji) føres opp i balansen ved årsslutt. Avregnes mot elevkostnader og resultatføres på våren når elevkullet har sluttet.

Elevkostnader

Linjekostnader, felleskostnader og kostnader til valgfag, føres opp i balansen ved årsslutt. Avregnes mot inntekter og resultatføres på våren når elevkullet har sluttet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til vare- og tjenestekreisløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes å være ikke forbigående. Langsiktig gjeld, med unntak av andre avsetninger, balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Varebeholdninger

Lager av varer er oppført i balansen til gjenanskaffelseskost etter fradrag for ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har en antatt levetid på 3 år eller mer og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Note 2 - Eiere

Stavern folkehøyskole eies av Den Evangelisk Lutherske Frikirke.

Note 3 - Offentlige finansieringskilder

Iht forskrifter til lov om folkehøyskoler skal det gis opplysninger om inntekter fra offentlige finansieringskilder, fordelt på ulike typer kilder. I 2020 er det mottatt følgende tilskudd:

- Fra Utdanningsdirektoratet kr. 13 336 671 i statstilskudd. Etter avtale er kr. 85 414 overført til Folkehøgskolerådet til finansiering av ulike tiltak felles for folkehøgskolene.
- Fra NAV kr. 922 337 i refusjon sykepenger og fødselspenger, og kr 181 347 i lønnstilskudd
- Fra Skatteetaten kr 238 431 i koronatilskudd
- Fra Lotteri- og stiftelsesilsynet kr 495 394 i koronatilskudd

Note 4 - Ansatte, godtgjørelser m.v.

Det er registrert følgende lønnskostnader for selskapet de siste to år:

	2020	2019
Lønninger	10 794 543	10 671 860
Arbeidsgiveravgift	1 544 016	1 701 748
Pensjonkostnader	1 137 462	1 313 231
Andre ytelser	10 205 827	272 682
Sum lønnskostnader	12 887 304	13 959 520
Gjennomsnittlig antall årsverk	19,7	19,0

Lønn til daglig leder	786 245
Innbetalt pensjon for daglig leder (12%)	95 224
Andre godtgjørelser daglig leder	8 999



STAVERN FOLKEHØYSKOLE

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Det er utbetalt kr 35 098 i styrehonorar til styreleder. Det foreligger ellers ingen ytelser til andre ledende personer, styremedlemmer, eiere mv.

Det er for 2020 kostnadsført kr 101 315 ekskl. mva i revisjonshonorar. Av dette utgjør rådgivning kr 24 515 ekskl. mva. Skolen får delvis fradrag for mva.

Note 5 - Driftsmidler

	Maskiner/ inventar	Transport- midler	Anlegg under utførelse	Bygg	SUM
Bokført verdi 01.01.	2 325 379	0	-	47 737 166	50 062 545
Årets tilgang	29 897	481 800		1 582 052	2 093 749
Årets avgang			-	376 442	376 442
Årets avskrivning	387 766	47 180		2 517 497	2 952 443
Bokført verdi pr 31.12.	1 967 511	434 620	0	46 425 277	48 827 408
Årets avskrivning i %	10% - 20%	20 %	0 %	2,5% - 4%	

Kjøp og salg av driftsmidler fra 2016 og frem til dags dato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Kjøp	12 790 743	10 252 177	3 237 922	8 481 429	2 093 749
Salg	3 200 000		2 650 000	63 000	0

Note 6 - Bundne midler

I posten bankinnskudd inngår konto for bundne skattetreksmidler med kroner 469 029 pr 31.12.2020. Skyldig skattetrekk pr 31.12.2020 gjorde kr 461 425.

Note 7 - Avregning elever

I posten annen kortsiktig gjeld inngår kr 86 372 som gjelder gevinst tidligere års elever. Det er inntektsført kr 6 964 på denne posten i år.

Note 8 - Langsiktig gjeld

Selskapet hadde pr 31.12.2020 gjeld på kr 16 420 186 til kredittinstitusjoner som forfaller mer enn 5 år frem i tid.

Selskapets langsiktige gjeld er sikret med pant i anleggsmidler. Bokført verdi på pantsatte midler pr 31.12.2019 utgjorde kr 46 425 277.

I 2020 er det mottatt et lån fra eier på kr 5 000 000 øremerket til vedlikehold. Lånet er rente- og avdragsfritt de 5 første årene

Note 9 - Obligatorisk tjenstepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 10 - Datterselskap, tilknyttet selskap mv.

Selskapet eier aksjer i følgende selskap:

Navn	Forretningsko	Eierandel	Utbytte mottatt	Bokført verdi
Mentor Medier AS	Oslo	0,32 %	8 000	0

Note 11- Egenkapital

Egenkapital pr. 31.12.2019	12 521 644
Årets resultat	557 990
Egenkapital pr 31.12.2020	13 079 634

Note 12- Skatteplikt

Stavern folkehøyskole er skattepliktig for cateringvirksomheten og sommerdriften/arrangementer.

Det sendes inn separat skattemelding for den skattepliktige virksomheten. Driften gir minimalt med skattepliktig inntekt, og det er derfor ikke innarbeidet noe skattekrav i regnskapet.

Note 13 - Hendelser etter balansedagen

Det er fremdeles usikkerhet rundt koronasituasjonen i Norge, men med gode innarbeide smittevernsrutiner og stor tillit til folkehøyskolene hos myndighetene, anser styret i Stavern folkehøyskole det for lite sannsynlig at skolen vil oppleve flere nedstengninger.



KPMG AS
Nordre Fokserød 14
3241 Sandefjord

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til Skolestyret i Stavem Folkehøyskole

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stavem Folkehøyskoles årsregnskap som viser et overskudd på kr 557 988. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ålesund	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2020
Stavern Folkehøgskole

revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sandefjord, 9. april 2021
KPMG AS

Lars Egill Olavesen
Statsautorisert revisor