



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	977 263 646
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	KJØPMANNSHUSET NORGE AS
Forretningsadresse:	Karenslyst allé 12 0278 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Torild Huse
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 09.07.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		530 894 409	521 712 680
<b>Sum inntekter</b>		<b>530 894 409</b>	<b>521 712 680</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		158 699 674	149 731 195
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		183 035	189 221
Annen driftskostnad		393 603 169	381 712 830
<b>Sum kostnader</b>		<b>552 485 878</b>	<b>531 633 245</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-21 591 469</b>	<b>-9 920 565</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		13 920 735	10 852 422
Annen renteinntekt		104 654	544 837
Annen finansinntekt		3 153 379	2 817 606
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>17 178 767</b>	<b>14 214 864</b>
Annen rentekostnad		71 480	598
Annen finanskostnad		696 797	123 246
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>768 278</b>	<b>123 844</b>
<b>Netto finans</b>		<b>16 410 490</b>	<b>14 091 020</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-5 180 979</b>	<b>4 170 455</b>
Skattekostnad på resultat		662 342	3 464 108
<b>Årsresultat</b>		<b>-5 843 321</b>	<b>706 347</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-5 843 321</b>	<b>706 347</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-5 843 321</b>	<b>706 347</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital			706 347



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Overført fra annen egenkapital		-5 843 321	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-5 843 321</b>	<b>706 347</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel		3 834 998	3 156 122
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>3 834 998</b>	<b>3 156 122</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		309 635	409 941
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>309 635</b>	<b>409 941</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer		26 721 298	27 233 104
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>26 721 298</b>	<b>27 233 104</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>30 865 931</b>	<b>30 799 168</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		50 996 573	12 981 628
Andre kortsiktige fordringer		478 756 724	530 378 654
<b>Sum fordringer</b>		<b>529 753 298</b>	<b>543 360 283</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>529 753 298</b>	<b>543 360 283</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>560 619 229</b>	<b>574 159 450</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital		5 000 000	5 000 000
Overkurs		39 000 000	39 000 000
Annen innskutt egenkapital		60 709 407	60 709 407



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>104 709 407</b>	<b>104 709 407</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		7 649	7 142 269
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 649</b>	<b>7 142 269</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>104 717 056</b>	<b>111 851 676</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser		16 003 975	13 156 193
Andre avsetninger for forpliktelser		400 000	
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>16 403 975</b>	<b>13 156 193</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>16 403 975</b>	<b>13 156 193</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		95 912 314	92 126 803
Betalbar skatt		977 005	3 654 044
Skyldig offentlige avgifter		12 755 466	12 345 968
Annen kortsiktig gjeld		329 853 412	341 024 766
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>439 498 198</b>	<b>449 151 581</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>455 902 172</b>	<b>462 307 774</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>560 619 229</b>	<b>574 159 450</b>



# Årsregnskap 2024

for

**Kjøpmannshuset Norge AS**



## Kjøpmannshuset Norge AS Årsberetning 2024

### VIRKSOMHETENS ART

Kjøpmannshuset Norge AS er et drifts- og markedselskap for supermarked og nærbutikker. Selskapet omfatter kjedene SPAR, EUROSPAR, Joker, Nærbutikken og uprofilerte butikker. Kjøpmannshuset Norge AS er organisert med hovedkontor i Oslo og driver butikker i hele Norge. Selskapet er datterselskap av NorgesGruppen ASA og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 3,0 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet i samarbeid konsernet. For nærmere informasjon, se [www.kjopmannshuset.no](http://www.kjopmannshuset.no)

### YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvissende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 521 712 680 i 2023 til NOK 530 894 409 i 2024.

Omsetningsøkningen skyldes økt organisk vekst i kjedene SPAR og Joker og derav økte inntekter til kjedeadministrasjon og markedsføring

Årsresultatet ble NOK - 5 843 321, reduksjon fra forrige år på NOK 6 549 668.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK - 32 374 643.



Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 560 619 229 sammenlignet med NOK 574 159 451 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 18,7 % sammenlignet med 19,5 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

## FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.»

## FREMtidig UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Oslo, 3. april 2025

I styret for Kjøpmannshuset Norge AS

Runar Hollevik  
Styrets leder

Dina Gjersøyen Rokstad Thune  
Styremedlem

Truls Fjeldstad  
Styrets nestleder

Ling Ling Chen  
Styremedlem

Torgeir Herlofsen  
Styremedlem

Rune Kvamsøy  
Styremedlem

Nina Brendsrud-Andersen  
Styremedlem

Anita Waaler Steinseth  
Styremedlem

Mai Kile  
Styremedlem

Ole Christian Solberg Fjeldheim  
Daglig leder



## Kjøpmannshuset Norge AS Resultatregnskap 2024

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2024	2023
Annen driftsinntekt	2	530 894 409	521 712 680
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>530 894 409</b>	<b>521 712 680</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Lønnskostnad	3, 4	158 699 674	149 731 195
Annen driftskostnad	2, 3	393 603 169	381 712 830
Ordinær avskrivning	6	183 035	189 221
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>552 485 878</b>	<b>531 633 245</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-21 591 469</b>	<b>-9 920 565</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		13 920 735	10 852 421
Renteinntekter		104 654	544 837
Andre finansinntekter		3 153 379	2 817 606
Rentekostnader		71 480	598
Andre finanskostnader		696 797	123 246
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>16 410 490</b>	<b>14 091 020</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-5 180 979</b>	<b>4 170 455</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>662 342</b>	<b>3 464 108</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-5 843 321</b>	<b>706 347</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Overført til/fra annen egenkapital	8	-5 843 321	706 347
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>-5 843 321</b>	<b>706 347</b>



**Kjøpmannshuset Norge AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EIENDELER	NOTE	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	3 834 998	3 156 122
Sum immaterielle eiendeler		<u>3 834 998</u>	<u>3 156 122</u>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftslesøre og inventar	6	309 635	409 941
Sum varige driftsmidler		<u>309 635</u>	<u>409 941</u>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		26 721 298	27 233 104
Sum finansielle anleggsmidler		<u>26 721 298</u>	<u>27 233 104</u>
Sum anleggsmidler		<u>30 865 931</u>	<u>30 799 168</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	50 996 573	12 981 628
Andre fordringer	9, 10	478 756 724	530 378 654
Sum fordringer		<u>529 753 298</u>	<u>543 360 283</u>
Sum omløpsmidler		<u>529 753 298</u>	<u>543 360 283</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<u>560 619 229</u>	<u>574 159 451</u>



**Kjøpmannshuset Norge AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7, 8	5 000 000	5 000 000
Overkurs	8	39 000 000	39 000 000
Annen innskutt egenkapital	8	60 709 407	60 709 407
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>104 709 407</b>	<b>104 709 407</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	7 649	7 142 269
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 649</b>	<b>7 142 269</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>104 717 056</b>	<b>111 851 676</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelses</b>			
Pensjonsforpliktelses	4	16 003 975	13 156 193
Andre avsetninger for forpliktelses	2	400 000	0
<b>Sum avsetning for forpliktelses</b>		<b>16 403 975</b>	<b>13 156 193</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	95 912 314	92 126 803
Betalbar skatt	5	977 005	3 654 044
Skyldige offentlige avgifter		12 755 466	12 345 968
Annen kortsiktig gjeld	9, 10	329 853 412	341 024 766
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>439 498 198</b>	<b>449 151 581</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>455 902 172</b>	<b>462 307 774</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>560 619 229</b>	<b>574 159 451</b>

Oslo, 3. april 2025

I styret for Kjøpmannshuset Norge AS

Runar Holtevik  
Styrets leder

Dina Gjerøyen Rolstad Thune  
Styremedlem

Truls Fjeldstad  
Styrets nestleder

Ling Ling Chen  
Styremedlem

Torgeir Herlofsen  
Styremedlem

Rune Kvamsøy  
Styremedlem

Nina Brendsrud-Andersen  
Styremedlem

Anita Waaler Steinseth  
Styremedlem

Mai Kile  
Styremedlem

Ole Christian Solberg Fjeldheim  
Daglig leder



## Kjøpmannshuset Norge AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	-5 180 979	4 170 455
Periodens betalte skatt	-3 654 044	-617 918
Ordinære avskrivninger	183 035	189 221
Pensjonskostnad uten kontanteffekt	1 192 270	1 058 210
Endring i kundefordringer	-38 014 945	44 345 522
Endring i leverandørgjeld	3 785 511	-5 307 487
Endring i andre tidsavgrensningsposter	9 314 508	-13 785 249
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>-32 374 643</b>	<b>30 052 755</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-82 729	-46 235
Endring i langsiktig fordringer	511 806	-3 437 556
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>429 077</b>	<b>-3 483 791</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Endring i kortsiktig gjeld	-15 109 453	3 586 755
Endring mellomværende konsernkontosystem	47 055 018	-30 155 718
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>31 945 566</b>	<b>-26 568 963</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	0	0
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Seiskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## Kjøpmannshuset Norge AS Noter til regnskapet 2024

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vedertaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Pensjoner

##### Ytellesbaserte pensjonsordninger

Ytellesbaserte pensjonsordninger regnskapsføres i henhold til IAS 19, i tråd med NRS 6. Forpliktelsen knyttet til selskapets usikrede driftspensjonsordning avsettes på grunnlag av avtalte beløpmessige opptjente rettigheter. Avsatte forpliktelser er et mål på nåverdien av fremtidige pensjonsytelser. Pensjonsforpliktelsen balanseføres som langsiktig forpliktelse. Periodens pensjonskostnad inngår i lønnskostnader.

##### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

##### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

#### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

#### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

#### Konsernregnskap

Kjøpmannshuset Norge AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).



## Note 2, Nærstående parter

Kjøpmannshuset Norge AS har i 2024 utfakturerte kjedeavgifter til butikkselskaper eid av konsernet på til sammen kr 157 757 043. Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	123 306 033	115 232 161
Arbeidsgiveravgift	20 671 648	19 560 683
Pensjonskostnader	7 427 207	6 277 692
Andre personalkostnader	7 294 787	8 660 659
<b>Sum</b>	<b>158 699 674</b>	<b>149 731 195</b>

Antall sysselsatte årsverk	120	120
----------------------------	-----	-----

### Lån til ansatte

Lån til ansatte utgjør kr 986 186.

### Ytelser til styret og ledende personer

Daglig leder har mottatt kr 6 212 633 i lønn og kr 257 242 i andre godtgjørelser. Daglig leder inngår i selskapets kollektive pensjonsordning. Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer. Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	146 300	400 913

## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt. 131 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 5 303 724 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Selskapet har usikret ordning som dekker pensjonsgrunnlaget over 12G.

Årets kostnad knyttet til usikret driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12G utgjør kr 1 004 076

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført. Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 910 345

Selskapet har en usikret ytelsesbasert forpliktelse for enkelte ansatte (og tidligere ansatte).

Balanseført forpliktelse i denne ordningen utgjør kr. 8 608 526 pr 31.12.2024.



## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Betalbar skatt	977 005	3 654 044
Endring utsatt skatt	-314 663	-189 936
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>662 342</b>	<b>3 464 108</b>
Beregning av årets skattegrunnlag	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	-5 180 979	4 170 455
Endring i midlertidige forskjeller	3 085 802	327 988
Permanente forskjeller	6 536 107	12 110 848
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>4 440 929</b>	<b>16 609 291</b>
Betalbar skatt	977 005	3 654 044
Midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler	-1 027 836	-1 189 816
Netto pensjonsforpliktelse/middel	-16 003 975	-13 156 193
Andre midlertidige forskjeller	-400 000	0
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>-17 431 811</b>	<b>-14 346 009</b>
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	-3 834 998	-3 156 122
Endringer i utsatt skatt	2024	2023
Balanse 1.1	-3 156 122	-3 083 965
Innregnet mot egenkapitalen	-364 213	117 779
Innregnet mot resultat	-314 664	-189 936
<b>Balanse 31.12</b>	<b>-3 834 998</b>	<b>-3 156 122</b>
Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i forventet fremtidig inntjening.		
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	-5 180 979	4 170 455
Forventet skatt etter nominell skattesats	-1 139 815	917 500
Permanente forskjeller	1 437 943	2 664 387
Andre endringer	364 213	-117 779
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>662 342</b>	<b>3 464 108</b>
Effektiv skattesats	-12,8 %	83,1 %

## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftslesere og inventar
Anskaffelseskost 01.01.2024	1 518 179
Årets tilgang	82 729
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>1 600 908</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	1 108 238
Årets avskrivninger	183 035
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>1 291 273</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>309 635</b>
Økonomisk levetid (år)	7 år
Avskrivningsplan	Lineær

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 7 968 523.

Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.



## Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 5 000 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 5 000 000.

Samtlige aksjer eies av NorgesGruppen ASA.

## Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	5 000 000	39 000 000	60 709 407	7 142 269	111 851 676
<b>Årets endring i egenkapital:</b>					
Årsresultat				-5 843 321	-5 843 321
Aktuarmessig gevinst og tap				-1 291 299	-1 291 299
Egenkapital 31.12.2024	5 000 000	39 000 000	60 709 407	7 649	104 717 056

## Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	1 832 249	1 365 458	370 956 259	418 005 893
			Leverandørgjeld	
			2024	2023
Foretak i samme konsern			57 057 647	52 087 432

Andre kortsiktige fordringer knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem.

## Note 10, Pantestillelser og garantier

	2024	2023
<b>Garantiansvar</b>		
Lån/gjeldsbrev/kassekreditter	11 197 992	11 713 391
Andre garantier	290 000	290 000
<b>Sum</b>	<b>11 487 992</b>	<b>12 003 391</b>

Konsernet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



## Likestillingsredegjørelse for 2024 KJØPMANNSHUSET NORGE AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Kjøpmannshuset Norge AS jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Vi har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60% innen alle områder og nivåer.

#### Kjønnsbalanse ansattkategorier

Per 31.12.2024 var det 42 kvinner og 90 menn ansatt, inkl midlertidige, i Kjøpmannshuset Norge AS.

Fulltid Mann andel	Deltid Mann andel	Midl. Mann andel	Fulltid Kvinne andel	Deltid Kvinne andel	Midl. Kvinne andel
92,2 %	1,1 %	6,7 %	85,7 %	4,8 %	9,5 %

4,8 % av kvinnene har deltidsstillinger, og andelen menn på deltid er 1,1%. Dette gir en kjønnsbalanse innen våre deltidsansatte på 67% kvinner og 33% menn.

Årsaken til deltid i Kjøpmannshuset Norge AS, er relatert til helse.

#### Foreldrepermisjon

Vi har 1 kvinne som har hatt foreldrepermisjon i 2024 og 3 menn. Snitt uker for kvinner er 3,71 og menn 15,27. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon.

#### Kjønnsbalanse per stillingsnivå, og kvinners andel av menns lønn

Stillingsnivå/grad	Andel mann	Andel kvinne
Øvrige	50,0%	50,0%
Drift	89,6%	10,4%
Mellomledere, avdelingsleder	82,4%	17,6%
Toppledelse	42,9%	57,1%
<b>Snitt totalt</b>	<b>68,2%</b>	<b>31,8%</b>

I 2023 ble det etablert en ny jobbkategori i konsernet med mål om å få til en mer hensiktsmessig inndeling av stillinger i profiler og nivå for å sikre rapportering på likt arbeid og arbeid av lik verdi.



## Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i personalhåndboken og med støtte av HR.

Kjøpmannshuset oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingsordning via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte Kjøpmannshusets/NorgesGruppens eksterne varslingsordning der varslers senders til en uavhengig tredjepart.

### Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Det er etablert en egen gruppe som arbeider med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan skal følges opp, og vil være medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. ARP arbeidet vil også være en naturlig del av samarbeidet med de tillitsvalgte, og arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Økt tilgang til forskjellige utviklingsprogram, bedre synlighet på ledige stillinger og økt fokus på intern mobilitet, har bidratt til at mulighetene er like for alle.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrekrutning, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse. Styrene i Kjøpmannshuset er nå tilpasset retningslinjene og ivaretar kjønnsbalansen i hht retningslinjene.

## Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og ivaretagelse av arbeidet for likestilling er tema på større ledersamlinger på tvers av konsernet, HR Forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse er viktig i arbeidet for å identifisere risiko for diskriminering og redusere hindre for likestilling.

I medarbeiderundersøkelsen som blir gjennomført årlig stilles det spørsmål om de ansatte har opplevd eller kjenner til mobbing og trakassering på arbeidsplassen. Resultater av undersøkelsen er gjennomgått i ledergruppa, i plenum, og vil i tiden fremover gjennomgås i alle avdelingene. Hver enkelt avdeling setter mål og lager tiltaksplaner på bakgrunn av resultat fra undersøkelsen.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko som vi har fokus på. Alle er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder, i samarbeid med HR i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingsnivåene vurdert og rollene analysert med utgangspunkt i erfaring og kompetanse som kreves. Vi opplever at forskjellene er noe mer utjevnet, men krever fortsatt fokus.

Diskriminering på grunn av alder, kan også være en risiko og som vi fremdeles har fokus på. Hvordan vurderes de yngres kvalifikasjoner i møtet med erfaring, og i hvilken grad slipper de til?

### Rekruttering

I rekrutteringsprosessen bruker vi profesjonelle, digitale verktøy med ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater på et mest mulig objektive grunnlag. Vi



tilstreber at det skal være kandidater av begge kjønn i siste del av prosessen. I rekrutteringsprosessene søker vi å utbedre den enkelte avdelingens eller selskapets mangfoldskompetanse.

#### Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnsreguleringer skal godkjennes av leders leder og HR. Selskapet har kriterier for lønnsregulering og lønnsystemet som er beskrevet i personalhåndboken. Alle er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå avstemmes ihht lønnsystemet, og gjennomføres av nærmeste leder i samarbeid med HR i den årlige lønnsreguleringen.

#### Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjøpmannshuset ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for selskapets løpende verdiskaping. I den årlige mål- og utviklingssamtalen er det fokus på kompetanseutvikling, og det er et av hovedtiltakene i selskapets strategiplan.

Selskapet har fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Den nye kommunikasjonskanalen på ulike flater sikrer enn bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert.

#### Fleksibel arbeidstid og mangfolds arbeid

Kjøpmannshuset tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv med høy grad av fleksibilitet. Digitale møter og samhandlingsverktøy muliggjør økende grad av fleksibilitet der dette er ønsket og mulig. Kjernetid fra 9-15 gjør det mulig for ansatte å legge til rette individuelle behov. Det er utarbeidet retningslinjer for fleksibelt kontorsted. Retningslinjene skal ivareta behov i ulike livsfaser. Kontorlokalene legger til rette for ulike behov for samhandling. Det er også lagt til rette for medarbeiderens ulike behov. Heisene hensyntar at du trenger mer tid når du bruker krykker eller rullestol. Selskapet har eget bønnerom.

Selskapet legger til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

## Resultat av arbeidet og tiltak

Vi har behov for å få flere kvinner inn i mellomlederstillinger. De fleste mellomlederstillingene er knyttet til Drift, og det er fremdeles utfordrende å få kvinner til å søke alle stillinger i Drift.

Det er igangsatt systematisk etterfølgerplanlegging på ledernivå og målsatt kjønnsbalanse er et av kriteriene som blir ivaretatt og vurdert i arbeidet. Dette i tillegg til økt søkelys på bedret kjønnsbalanse i hele rekrutteringsprosessen, har vi målsetting om å utjevne dette gapet på sikt. Det er ikke funnet risiko for diskriminering av kjønn i våre rekrutteringsprosesser.

Risiko knyttet til diskriminering på grunn av alder er fremdeles i fokus. Det er igangsatt et lederutviklingsprogram for alle ansatte i Kjøpmannshuset Norge, Best Sammen, og vi mener at vi kan se resultat av dette arbeidet i denne sammenhengen. I programmet er psykologisk trygghet et viktig emne som det jobbes med i alle grupper, og vi opplever at det er større åpenhet på tvers av alder og roller. Styrker som trekkes frem fra Medarbeiderundersøkelsen kan også understøtte dette, der bla kollegialt samarbeid, godt medarbeiderskap, stolthet og høy trivsel og høyt engasjement som skaper motiverte medarbeidere. Vi har likevel fremdeles et utviklingspotensial som vi skal knytte tiltak til.



## Planer og forventninger for videre arbeid

Selskapet vil fortsette sitt arbeid for å hindre risiko for diskriminering og jobbe for økt likestilling. Økt kjønnsbalanse, spesielt for stillinger i Drift, og mangfoldskompetanse vil fremdeles være fokusområder for 2025.

Informasjon om selskapets utvikling, medarbeider- og lederutvikling er mer tilgjengelig gjennom det nye toveiskommunikasjonsverktøyet, i tillegg til månedlige Webinarer med alle ansatte.

Lederutviklingsprogrammet fortsetter også i 2025, og vi forventer at det vil gi ytterligere effekt. Økt grad av deling mellom avdelinger og nivåer gir økt åpenhet og redusere risiko for opplevd utenforskap/diskriminering.

Det er nylig lansert nytt HR-system for alle ansatte i selskapet, og det vil gi økt mulighet for mer systemsatt og tilpasset medarbeiderutvikling og oppfølging.



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS  
Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00  
www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Kjøpmannshuset Norge AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kjøpmannshuset Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nyteit  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Kjøpmannshuset Norge AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: MH3YO-7ROQV-5J3IV-FTAAS-FQI17-1ZA58



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: MH3YO-7ROQV-5J3IV-FTAAS-FQI17-1ZA58

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.