



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	929 344 472
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	FORLAGSSENTRALEN AS
Forretningsadresse:	Snipetjernveien 12 1405 LANGHUS

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Forenklet IFRS

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Christin Norvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	28.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.08.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Driftsinntekter	2,3	171 637 000	168 215 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>171 637 000</b>	<b>168 215 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4,16	79 404 000	76 410 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5,6,7	12 325 000	12 394 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 653 000	0
Annen driftskostnad	4,7	77 389 000	79 234 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>170 771 000</b>	<b>168 038 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>866 000</b>	<b>177 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt	8	1 013 000	1 298 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 013 000</b>	<b>1 298 000</b>
Annen finanskostnad	8	2 612 000	2 674 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 612 000</b>	<b>2 674 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 599 000</b>	<b>-1 376 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-733 000</b>	<b>-1 199 000</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	-151 000	10 712 000
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-582 000</b>	<b>-11 911 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-582 000</b>	<b>-11 911 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag		-3 227 000	0
Overføringer til/fra annen egenkapital		658 000	
Overført overkurs		1 987 000	-11 912 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-582 000</b>	<b>-11 912 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Immaterielle eiendeler	5	4 714 000	2 890 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 714 000</b>	<b>2 890 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	137 148 000	140 475 000
Anlegg under utførelse	6	13 371 000	5 305 000
Maskiner og anlegg	6	22 191 000	28 212 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	3 035 000	2 292 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>175 745 000</b>	<b>176 284 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	10	115 000	115 000
Investeringer i aksjer og andeler	11	1 980 000	1 980 000
Andre langsiktige fordringer	7	21 000	88 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 116 000</b>	<b>2 183 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>182 575 000</b>	<b>181 357 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	12,3	46 300 000	34 727 000
Andre fordringer	3,13	6 001 000	49 888 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>52 301 000</b>	<b>84 615 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	2 801 000	2 727 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 801 000</b>	<b>2 727 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>55 102 000</b>	<b>87 342 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>237 677 000</b>	<b>268 699 000</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	14	100 000	100 000
Overkurs	14	118 315 000	121 466 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>118 415 000</b>	<b>121 566 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	14	0	658 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>658 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>118 415 000</b>	<b>122 224 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	9	8 933 000	9 994 000
Leieforpliktelser	7	33 000	139 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>8 966 000</b>	<b>10 133 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjon	15	0	77 500 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>77 500 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>8 966 000</b>	<b>87 633 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	3	16 288 000	19 727 000
Betalbar skatt	9	0	718 000
Skyldige offentlige avgifter		6 203 000	7 031 000
Kortsiktig konserngjeld	3	79 651 000	18 208 000
Annen kortsiktig gjeld		8 154 000	13 157 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>110 296 000</b>	<b>58 841 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>119 262 000</b>	<b>146 474 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>237 677 000</b>	<b>268 698 000</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 650378

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 929 344 472  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: FORLAGSSENTRALEN AS  
Forretningsadresse: Snipetjernveien 12  
1405 LANGHUS

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Christin Norvik  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.06.2024

#### Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern  
autorisert regnskapsfører: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.07.2024

---

Brønnøysundregistrene  
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefon: 75 00 75 00  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 929 344 472  
FORLAGSSENTRALEN AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Driftsinntekter	2,3	171 637 000	168 215 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>171 637 000</b>	<b>168 215 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4,16	79 404 000	76 410 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5,6,7	12 325 000	12 394 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 653 000	0
Annen driftskostnad	4,7	77 389 000	79 234 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>170 771 000</b>	<b>168 038 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>866 000</b>	<b>177 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt	8	1 013 000	1 298 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 013 000</b>	<b>1 298 000</b>
Annen finanskostnad	8	2 612 000	2 674 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 612 000</b>	<b>2 674 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 599 000</b>	<b>-1 376 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	9	-151 000	10 712 000
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-582 000</b>	<b>-11 911 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-582 000</b>	<b>-11 911 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag		-3 227 000	0
Overføringer til/fra annen egenkapital		658 000	
Overført overkurs		1 987 000	-11 912 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-582 000</b>	<b>-11 912 000</b>



Organisasjonsnr: 929 344 472  
FORLAGSSENTRALEN AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Immaterielle eiendeler	5	4 714 000	2 890 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 714 000</b>	<b>2 890 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	6	137 148 000	140 475 000
Anlegg under utførelse	6	13 371 000	5 305 000
Maskiner og anlegg	6	22 191 000	28 212 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
	6	3 035 000	2 292 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>175 745 000</b>	<b>176 284 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap			
	10	115 000	115 000
Investeringer i aksjer og andeler			
	11	1 980 000	1 980 000
Andre langsiktige fordringer	7	21 000	88 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 116 000</b>	<b>2 183 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>182 575 000</b>	<b>181 357 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
	12,3	46 300 000	34 727 000
Andre fordringer	3,13	6 001 000	49 888 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>52 301 000</b>	<b>84 615 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
	13	2 801 000	2 727 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 801 000</b>	<b>2 727 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>55 102 000</b>	<b>87 342 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>237 677 000</b>	<b>268 699 000</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			



<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	14	100 000	100 000
Overkurs	14	118 315 000	121 466 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>118 415 000</b>	<b>121 566 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	14	0	658 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>658 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>118 415 000</b>	<b>122 224 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	9	8 933 000	9 994 000
Leieforpliktelser	7	33 000	139 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>8 966 000</b>	<b>10 133 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjon	15	0	77 500 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>77 500 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>8 966 000</b>	<b>87 633 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	3	16 288 000	19 727 000
Betalbar skatt	9	0	718 000
Skyldige offentlige avgifter		6 203 000	7 031 000
Kortsiktig konserngjeld	3	79 651 000	18 208 000
Annen kortsiktig gjeld		8 154 000	13 157 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>110 296 000</b>	<b>58 841 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>119 262 000</b>	<b>146 474 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>237 677 000</b>	<b>268 698 000</b>



Organisasjonsnr: 929 344 472  
FORLAGSSENTRALEN AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
4

Antall årsverk i regnskapsåret  
82.50

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Sak 03-2024 Årsregnskap 2023.pdf

Name	Method	Signed at
Dreyer, Heidi Carin	BANKID	2024-02-28 21:31 GMT+01
Måsender, David Pär Stefan	BANKID	2024-02-28 13:44 GMT+01
Assad, Diler	BANKID	2024-02-28 13:37 GMT+01
Thuv, John Tørres	BANKID	2024-02-28 12:39 GMT+01
Ibenholt, Einar	BANKID	2024-02-28 12:12 GMT+01
Shamolli, Arber	BANKID	2024-02-29 15:13 GMT+01
Solem, Mads Peder	BANKID	2024-02-29 13:38 GMT+01
Jesper Dahl	MitID	2024-02-29 11:19 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 85480AD269404429899E91D59AF3B91B



# FORLAGS SENTRALEN

(Organisasjonsnummer 929 344 472)

## ÅRSREGNSKAP 2023



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Resultatregnskap (i hele 1000) for perioden 01. 01. - 31.12.

	Note	2023	2022
Driftsinntekter	2,3	171 637	168 215
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>171 637</b>	<b>168 215</b>
Lønnskostnader	4,16	79 404	76 410
Ordinære avskrivninger	5,6,7	12 325	12 394
Nedskrivninger	6	1 653	0
Andre driftskostnader	4,7	77 389	79 234
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>170 771</b>	<b>168 038</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>865</b>	<b>177</b>
Annen finansinntekt	8	1 013	1 298
Annen finanskostnad	8	2 612	2 674
<b>Netto finans</b>		<b>-1 599</b>	<b>-1 377</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-734</b>	<b>-1 200</b>
Skattekostnad	9	-151	10 712
<b>Årets resultat</b>		<b>-582</b>	<b>-11 912</b>
<b>Oppstilling av totalresultat</b>			
Avgitt konsemdrag		-3 227	0
Overført overkursfond		1 987	-11 912
Dekket av annen egenkapital		658	0
<b>Totalresultat</b>		<b>-582</b>	<b>-11 912</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



Balanse (i hele 1000) pr. 31.12.	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler	5	4 714	2 890
		<b>4 714</b>	<b>2 890</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	137 148	140 475
Anlegg under utførelse	6	13 371	5 305
Maskiner og anlegg	6	22 191	28 212
Driftsløsøre, inventar og verktøy	6	3 035	2 292
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>175 746</b>	<b>176 284</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskaper	10	115	115
Investering i aksjer og andeler	11	1 980	1 980
Andre langsiktige fordringer	7	21	88
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 116</b>	<b>2 183</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>182 576</b>	<b>181 357</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	12,3	46 300	34 727
Andre fordringer	3,13	6 001	49 888
<b>Sum fordringer</b>		<b>52 301</b>	<b>84 615</b>
<b>Bankinnskudd kontanter o. l.</b>	13	<b>2 801</b>	<b>2 727</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>55 102</b>	<b>87 342</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>237 678</b>	<b>268 699</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



Balanse (i hele 1000) pr. 31.12.	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	14	100	100
Overkurs	14	118 315	121 466
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>118 415</b>	<b>121 566</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	14	0	658
<b>Sum egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>658</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>118 415</b>	<b>122 224</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	9	8 933	9 994
Leieforpliktelse	7	33	139
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>8 966</b>	<b>10 134</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	15	0	77 500
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>77 500</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	3	16 288	19 727
Gjeld til øvrige konsernselskap	3	79 651	18 208
Betalbar skatt	9	0	718
Skyldig offentlige avgifter		6 203	7 031
Annen kortsiktig gjeld		8 154	13 157
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>110 296</b>	<b>58 841</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>119 263</b>	<b>146 475</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>237 678</b>	<b>268 699</b>

Langhus, 8. februar 2024  
I styret for Forlagssentralen AS

John Tørres Thuv  
Styrets leder

Einar Ibenholt  
Styremedlem

Heidi C Dreyer  
Styremedlem

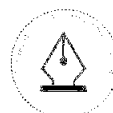
Jesper Ørnstrup Dahl  
Styremedlem

Mads Peder Solem  
Styremedlem

Arber Shamolli  
Styremedlem

Diler Assad  
Styremedlem

David Pär Stefan  
Måsender  
Adm dir



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



<b>Kontantstrømpoppstilling (i hele 1000)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skattekostnad	-734	-1 200
Betalt skatt	-718	-
Ordinære avskrivninger	12 325	12 394
Nedskrivninger	1 653	-
Endring andre tidsavgrensningsposter	95 159	20 508
Endring kundefordringer	-11 573	4 792
Endring leverandørgjeld	-3 372	-26 317
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>92 742</b>	<b>10 177</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Investering i varige driftsmidler	-15 168	-5 450
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-15 168</b>	<b>-5 450</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Nedbetaling av langsiktig gjeld	-77 500	-5 000
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-77 500</b>	<b>-5 000</b>
<b>Netto endring i kontanter og kontantekv.</b>	<b>74</b>	<b>-274</b>
<b>Beholdning av kontanter og kontantekv. 1.1.</b>	<b>2 727</b>	<b>3 001</b>
<b>Beholdning av kontanter og kontantekv. 31.12</b>	<b>2 801</b>	<b>2 727</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet til Forlagssentralen AS er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 4. mars 2008 eksklusiv endringer som kom i 2014, pliktige fra 1.1.2016. Dette innebærer i hovedsak at måling og innregning følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapskikk. Unntak fra måling og innregning etter full IFRS er forklart nedenfor.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Driftsinntekter

Driftsinntekter omfatter i hovedtrekk tjenester knyttet til ekspedisjon, lagring og utsendelse av bøker og andre varer. I tillegg leverer selskapet regnskapstjenester til eksterne kunder i samme konsern. Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet.

### Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

### Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

### Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

### Investeringer i andre selskaper

Aksjer i datterselskap og andre aksjer vurderes etter kostmetoden. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når det er vedtatt.

### Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Leieavtaler

Selskapet implementerer IFRS16 ved bruk av retrospektiv metode.

Ved inngåelse av en kontrakt vurderer selskapet hvorvidt kontrakter er eller inneholder en leieavtale. En kontrakt er eller inneholder en leieavtale dersom kontrakten overfører retten til å ha kontroll med bruken av en identifisert eiendel i en periode i bytte mot vederlag.

Selskapet måler leieforpliktelser på iverksettelsestidspunktet til nåverdien av leiebetalingene som ikke betales på dette tidspunktet. Leieperioden representerer den uoppsigelige perioden av leieavtalen.

Leieforpliktelsen måles etterfølgende ved å øke den balanseførte verdien for å gjenspeile renten på leieforpliktelsen, reduserer den balanseførte verdien for å gjenspeile utførte leiebetalinger og måle den balanseførte verdien på nytt.

Selskapet måler bruksretteiendeler til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte avskrivninger og tap ved verdifall, justert for eventuelle nye målinger av leieforpliktelsen.

## Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap.

Omsetning mellom vareeiere og forhandler er nettet ut i balanse og dette påvirker kundefordringer og leverandørgjeld. Sammenligningstall fra ifjor er omarbeidet etter samme prinsipp.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

## Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

## Pensjoner

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har kun innskuddsplaner.

### Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier.

Alle beregninger er basert på en nominell skattesats på 22%.

Etter Regnskapsloven vil utsatt skattefordel kunne balanseføres dersom mulighetene for senere utnyttelse er til stede.

## Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Note 2 Driftsinntekter

	2023	2022
Salgsinntekter	171 637	168 215
<b>Sum</b>	<b>171 637</b>	<b>168 215</b>

## Note 3 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Konsernselskap	22 332	15 676	2 617	37 018
Felleskontrollert virksomhet	3 995	2 045	-	-
<b>Sum</b>	<b>26 327</b>	<b>17 721</b>	<b>2 617</b>	<b>37 018</b>

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Konsernselskap	906	-	79 651	18 208
<b>Sum</b>	<b>906</b>	<b>-</b>	<b>79 651</b>	<b>18 208</b>

## Transaksjoner med nærstående parter

	Salg av tjenester		Kjøp av tjenester	
	2023	2022	2023	2022
Konsernselskap	88 161	76 135	2 760	-
Felleskontrollert virksomhet	17 224	21 919	-	-
<b>Sum</b>	<b>105 386</b>	<b>98 055</b>	<b>2 760</b>	<b>-</b>

## Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

### Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	54 329	49 308
Arbeidsgiveravgift	8 416	7 589
Pensjons/forsikringskostnader	3 488	3 860
Andre ytelser	13 171	15 653
<b>Sum</b>	<b>79 404</b>	<b>76 410</b>

Selskapet har sysselsatt totalt 82,5 årverk i 2023.

Det er ikke påløpt eller utbetalt årsbonus i 2023.

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til fordel for ansatte, medlem av styret, aksjonærer eller andre nærstående.

### Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn og pensjonskostnader:		
Lønn/styrehonorar	1 269	300
Annen godtgjørelse	118	-
Pensjon	60	-

Andre driftskostnader:

Fakturerte konsulenttjenester for konstituert adm dir for perioden januar - mars	660
--	-----

Konstituert adm dir avsluttet sitt arbeidsforhold pr 31.03. Ny adm dir ble ansatt pr 1.04.

Lønn, annen godtgjørelse og pensjon for ny adm dir er inkludert i selskapets lønn og pensjonskostnader.

Fakturert konsulentonorar for konstituert adm dir er inkludert i andre driftskostnader.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	211	227
Andre tjenester	235	190
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>446</b>	<b>417</b>

## Note 5 Immaterielle eiendeler

	Systemutvikling	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	78 867	78 867
Tilgang	3 708	3 708
Avgang	-	-
Anskaffelseskost 31.12.	82 575	82 575
Samlede av- og nedskrivninger	-77 862	-77 862
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>	<b>4 714</b>	<b>4 714</b>
Årets avskrivninger	1 884	1 884
Forventet økonomisk levetid	3-15 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

## Note 6 Varige driftsmidler

### Tall i hele tusen

Varige driftsmidler	Tomter og bygninger	Transp. midler, inventar og annet utstyr	Anlegg under utførelse	Maskiner og Anlegg	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	191 764	8 850	5 305	155 107	361 026
Tilgang	-	1 263	9 719	478	11 459
Avgang	-	-	-1 653	-	-1 653
Anskaffelseskost 31.12.	191 764	10 113	13 371	155 585	370 832
Samlede av- og nedskrivninger	-54 616	-7 075	-	-133 393	-195 084
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>	<b>137 148</b>	<b>3 035</b>	<b>13 371</b>	<b>22 192</b>	<b>175 746</b>
Årets nedskrivninger	-	-	1 653	-	1 653
Årets avskrivninger	3 328	519	-	6 497	10 344

Forventet økonomisk levetid	30-50 år	5-8 år	10-20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær

Selskapets logistikk-anlegg er inkludert i gruppen for "Maskiner og anlegg".

Anlegget vil være ferdig avskrevet i 2027.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Note 7 Leieavtaler

Bruksretteiendeler	Bruksrettighet	
	Trucker	Total
Anskaffelseskost 01.01.	501	501
Tilgang av bruksretteiendeler	-	-
Avgang i året	-	-
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>501</b>	<b>501</b>
<b>Samlede av- og nedskr.</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
<b>Bokført verdi 31.12.</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Årets ordinære avskrivn.</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

Pr 1. april 2020 inngikk selskapet en leasingavtale vedrørende fire trucker for en periode over 4 år/48 mnd. Bruksretteiendelene avskrives lineært over leieperioden. Leieavtalen regnes inn etter IFRS 16 med en leieforpliktelse.

## Leieforpliktelser

Endringer i leieforpliktelser	Total
Ved første gangs anvendelse 01.04.20	501
Betaling av hovedstol	-468
<b>Totale leieforpliktelser 31.12.</b>	<b>33</b>
Betalte renter	3
<b>Andre leiekostnader innregnet i resultatet</b>	<b>Total</b>
Variable leiebetalinger kostnadsført i perioden	144
Driftskostnader i perioden knyttet til eiendeler av lav verdi	130
<b>Totale leiekostnader inkludert i andre driftskostnader</b>	<b>274</b>

## Note 8 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2023	2022
Renteinntekt fra bank	878	1 188
Annen renteinntekt	134	109
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>1 013</b>	<b>1 298</b>

Finanskostnader	2023	2022
Rentekostnad lån	973	2 616
Rentekostnad konsernkonto bank	1 565	-
Annen finanskostnad	74	58
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>2 612</b>	<b>2 674</b>



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Note 9 Skatt

Selskapet er omdannet fra ANS til AS den 28.4.2022 med regnskapsmessig og skattemessig virkning fra 1.1.2022. Omdanningen har skjedd ved overføring av næringsvirksomheten i til Forlagsentralen AS etter omdanningsreglene i skatteloven, jf. § 11-20, med forskrift om skattefri omdannelse. Skatteposisjoner knyttet til næringsvirksomheten overføres dermed uendret til selskapet.

Årets skattekostnad består av:	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Betalbar skatt	910	718
Endring utsatt skatt	-1 061	-978
Innregning utsatt skatt ifm omdannelse fra ANS til AS	-	10 973
<b>Skattekostnad</b>	<b>-151</b>	<b>10 712</b>
<b>Betalbar skatt fremkommer slik:</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ordinært resultat før skattekostnad	-734	-1 200
Permanente forskjeller	46	14
Endring midlertidige forskjeller	4 823	4 447
Avgitt konsernbidrag	-4 137	-
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>0</b>	<b>3 262</b>
Betalbar skatt på årets resultat før konsernbidrag	0	718
<b>Betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>718</b>
<b>Beregning av effektiv skattesats:</b>		
Resultat før skatt	-734	-1 200
Beregnet skatt av resultat før skatt	-161	-264
Skatteeffekt av permanente forskjeller	10	3
<b>Sum</b>	<b>-151</b>	<b>-261</b>
Effektiv skattesats	<b>20,61 %</b>	<b>21,74 %</b>

## Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skatt:

Forskjeller som utlignes:	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	40 651	45 463	4 813
Utestående kundefordringer	-70	-	70
Balanseførte leieavtaler	-12	-51	-39
Regnskapsmessige avsetninger	-	-30	-30
Gevinst- og tapskonto	38	47	9
<b>Sum endring midlertidige forskjeller</b>	<b>40 606</b>	<b>45 429</b>	<b>4 823</b>
<b>Utsatt skatt i balansen (22%)</b>	<b>8 933</b>	<b>9 994</b>	<b>1 061</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Note 10 Aksjer i datterselskap

Datterselskap	Forretnings-kontor	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Balansført verdi
Forlagsentralen Eiendom AS	Langhus	1 000	100 %	100 %	115
<b>Balansført verdi 31.12.</b>					<b>115</b>

Datterselskapet er utelatt fra konsolidering etter RL §3-8 grunnet ingen drift i selskapet. Egenkapitalen i selskapet er kr 115 og årsresultatet er kr 0.

## Note 11 Investering i aksjer og andeler

	Forretnings-kontor	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Balansført verdi
Bokbasen AS	Oslo	16 500	10 %	10 %	1 980
<b>Balansført verdi 31.12.</b>					<b>1 980</b>

Bokbasen AS er lokalisert uten tilknytning til noen av aksjonærgruppene og det er utarbeidet egen aksjonæravtale.

## Note 12 Kundefordringer og tap på fordringer

Kundefordringer	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	46 372	34 727
Avsetning til tap på kundefordringer	-72	-
<b>Kundefordringer i balansen</b>	<b>46 300</b>	<b>34 727</b>

## Note 13 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2023	2022
Skattetrekksmidler	2 801	2 727

Konsernets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Dette innebærer at Forlagsentralens kontantbeholdning formelt sett er fordring/gjeld til morselskapet, og alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Saldo på konsernkonto er pr 31.12.23 Tnok - 61 033.

## Note 14 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkursfond	Annen egenkapital	Sum
<b>Annen egenkapital 31.12.22</b>	100	121 465	658	122 224
Avgitt konsernbidrag		-3 152	-76	-3 227
Årets resultat			-582	-582
<b>Sum egenkapital 31.12.23</b>	<b>100</b>	<b>118 313</b>	<b>-</b>	<b>118 415</b>

Selskapets aksjekapital er på kr 100 000 fordelt på 1 000 aksjer. Pålydende pr. aksje er kr 100.

Eierandel:	Antall	Andel	Stemmerett
Gyldendal ASA	500	50 %	50 %
Gyldendal Norsk Forlag AS	500	50 %	50 %
<b>Sum</b>	<b>1 000</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Gyldendal ASA med forretningsadresse Sehesteds gate 4, 0164 Oslo er morselskap som utarbeider konsernregnskap.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



## Note 15 Langsiktig gjeld

### Langs. gjeld med forfall senere enn 5 år

	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	77 500
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>77 500</b>

Lån er i sin helhet løst inn i 2023.

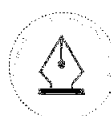
## Note 16 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

De yrkesaktive ansatte er i en innskuddsbasert ordning og premien kostnadsføres løpende.

Premien til den innskuddsbaserte ordningen beløper seg til Tnok 2 045 i 2023 og Tnok 2 053 i 2022.

Selskapet har også AFP ordning og totalt innbetalt og avsatt til ordningen er Tnok 667 for 2023 og Tnok 977 for 2022.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
85480AD269404429899E91D59AF3B91B



Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Sak 03-2024 Årsberetning 2023.pdf

Name	Method	Signed at
Dreyer, Heidi Carin	BANKID	2024-02-28 21:32 GMT+01
Måsender, David Pär Stefan	BANKID	2024-02-28 13:49 GMT+01
Assad, Diler	BANKID	2024-02-28 13:37 GMT+01
Thuv, John Tørres	BANKID	2024-02-28 12:43 GMT+01
Ibenholt, Einar	BANKID	2024-02-28 12:10 GMT+01
Shamolli, Arber	BANKID	2024-02-29 15:14 GMT+01
Solem, Mads Peder	BANKID	2024-02-29 13:38 GMT+01
Jesper Dahl	MitID	2024-02-29 11:19 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208

## Styrets årsberetning for 2023 – Forlagssentralen AS

### Virksomhetens art

Forlagssentralen AS er leverandør av logistiktjenester for den norske bokbransjen. Bedriften holder til på Langhus i Nordre Follo kommune. Selskapets årsregnskap er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Selskapets gode finansielle stilling ligger til grunn for antagelsen.

### Arbeidsmiljø og personal

Totalt endte sykefraværet i 2023 på 10 %. Dette er noe høyere enn i 2022, da fraværet var på 9,4 %. Det totale sykefraværet på 10 % fordeler seg på henholdsvis 7,1 % langtidsfravær og 2,9 % korttidsfravær, hvorav 1,7 % av korttidsfraværet er egenmeldt sykdom.

I 2023 hadde vi én yrkesskade som resulterte i sykefravær. Vedkommende ble fulgt opp og skademelding ble sendt til NAV og forsikringsselskapet. Ut over dette var det tre mindre personskader som ikke resulterte i fravær. Alle saker er ferdigbehandlet og det er iverksatt tiltak for å unngå lignende hendelser.

Forlagssentralen vil i den grad det er mulig, etterstrebe å tilpasse og tilrettelegge arbeidsforholdene for å imøtekomme både fysiske og psykiske utfordringer som vi blir gjort kjent med blant våre medarbeidere.

Alle vikarer og nyansatte i 2023 har fått nødvendig HMS-opplæring, og det er gjennomført brannvernkurs. Det er gjennomført interne kurs og kurs via bedriftshelsetjenesten for alle ledere i sykefraværsarbeid, med fokus på rutiner, forebyggende arbeid og løpende oppfølging av sykmeldte. Det ble også satt opp frivillig influensavaksinerings før influensasesongen.

Det ble registrert 15 avvik i 2023. Alle avvikene er ferdigbehandlet. Det er gjennomført veremerunder på alle avdelinger og laget handlingsplan for utbedring av avvikene fra vererunden.

I 2023 inngikk Forlagssentralen et samarbeid med Ennova for gjennomføring av årlig organisasjonsundersøkelse. Alle ansatte har hatt medarbeidersamtale i 2023.

Det ble igangsatt et verdiarbeid og etablert tre nye verdier for Forlagssentralen i 2023. Medarbeidere på tvers av Forlagssentralen og Gyldendal har vært delaktig i prosjektarbeidet og medvirket til det endelige produktet. Våre nye verdier er: Drivkraft, Samspill, Kundefokus. Verdiene skal kjennetegne virksomheten i alle ledd.

AMU har hatt fem møter i løpet av 2023. Det er vedtatt å inkludere bedriftsutvalget som en del av AMU, samt gjennomføre fire AMU-møter i året f.o.m. 2024.

I løpet av 2023 ble det gjennomført flere sosiale aktiviteter, blant annet årsfest, båttur og andre arrangement i regi av velferdsutvalget.

### Likestillingsredegjørelse

Del 1 beskriver status for kjønnslikestilling i Forlagssentralen. Lønnsanalysen gjennomføres annethvert år. I del 2 redegjør vi for aktivitetene som er gjort for å oppfylle Forlagssentralens aktivitetsplikt.

Del 1A: Tilstand for kjønnslikestilling

<b>Kjønnsfordeling i ulike stillingskategorier</b>	
	Andel kvinner i FS
Total	38 %
Stillingskategori 1 - Arbeider	41 %
Stillingskategori 2 - Fagansatt	22 %
Stillingskategori 3 - Mellomleder	25 %
Stillingskategori 4 - Ledergruppe	50 %



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208



Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Uttak av foreldrepemisjon		Deltidsarbeid			
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Faktisk deltidsarbeid		Ufrivillig deltidsarbeid	
				Gjennomsnitt antall uker gjennomført i 2023		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
29	49	0	0	22	23	0	3	0	0

Bakgrunn for redusert stillingsprosent i de tre deltidsstillingene er etter eget ønske, arbeidsuførhet og/eller sosiale forhold.

#### Del 1B: Lønnsanalyse

Lønnsanalyse for 2023 er gjennomført i samarbeid med sentrale medarbeidere i Forlagssentralen. Det er tatt utgangspunkt i fire stillingskategorier, som inkluderer alle medarbeidere. Oversikten viser lønnsforskjeller mellom kvinner og menn, oppgitt i kvinners prosentvise andel av menns.

Oppsummert viser analysen at det er kun små ulikheter mellom de ulike stillingskategoriene. Innen stillingskategori 2 er det forskjell på type stilling, alder og ansiennitet mellom kjønnene, som er en medvirkende forklaring til ulikheten.

Stillingskategori	Alle kontante ytelser	Avtalt lønn/fast lønn	Uregelmessige tillegg
	Kvinnens andel i %	Kvinnens andel i %	Kvinnens andel i %
Total	103,0 %	102,5 %	59,9 %
Stillingskategori 1 - Arbeider	101,7 %	100,0 %	64,0 %
Stillingskategori 2 - Fagansatt	128,9 %	124,0 %	0,0 %
Stillingskategori 3 - Mellomleder	103,1 %	110,3 %	85,2 %
Stillingskategori 4 - Ledergruppe	98,1 %	98,5 %	0

Stillingskategori	Bonuser	Overtidsgodtgjørelser	Sum skattepliktige naturallytelser
	Kvinnens andel i %	Kvinnens andel i %	Kvinnens andel i %
Total	0	92,2 %	100,3 %
Stillingskategori 1 - Arbeider	0	112,0 %	106,0 %
Stillingskategori 2 - Fagansatt	0	19,5 %	102,1 %
Stillingskategori 3 - Mellomleder	0	42,5 %	107,6 %
Stillingskategori 4 - Ledergruppe	0	0	100,0 %

#### Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

##### A) Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

I Forlagssentralen AS arbeider vi for et trygt og utviklende arbeidsmiljø. Vi har fokus på en inkluderende bedriftskultur og at medarbeidere og ledere skal være modige og tørre å utfordre det etablerte ved å søke forandring og utvikling. Vi skal møte hverandre med respekt, likeverd og et ønske om å gjøre hverandre gode for å nå felles mål.

Det er et større mangfold i befolkningen enn tidligere og for at Forlagssentralen AS skal fortsette å være en relevant aktør må organisasjonen reflektere mangfoldet i samfunnet. Dette er derfor noe vi hele tiden sikter mot å oppfylle. Prinsipper og prosedyrer for likestilling og mot diskriminering er forankret i Gyldendalkonsernets strategi, dette omfatter også Forlagssentralen AS. Strategien med tilhørende personalpolitikk og retningslinjer er nedfelt i våre håndbøker (Personalhåndbok, Lederhåndbok og HMS-håndbok), som er tilgjengelig for alle medarbeidere. Arbeidet med likestilling og mangfold er innlemmet i Gyldendals drift og forretningsstrategi, og er en del av selskapets overordnede arbeid med bærekraft. Konsernet har de to siste årene prioritert kompetanseutvikling innenfor mangfoldsledelse blant ledere og nøkkelpersoner, og flere av våre ledere ble sertifisert i mangfoldsledelse i 2022 og 2023. I rapporteringsåret ble det også utviklet en egen policy for mangfold og inkludering som gjelder for alle virksomheter i Gyldendalkonsernet.

Gyldendals etiske retningslinjer er utarbeidet i samråd med alle virksomhetene i konsernet. Retningslinjene er tydelige på at vi ikke tolererer noen form for trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig adferd overfor kollegaer eller andre vi møter som representanter for Forlagssentralen.

##### B) Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Forlagssentralen har som mål å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme Diskrimineringslovens formål.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208



Dette er et kontinuerlig arbeid i HR og øvrig ledelse, og aktuelle saker behandles i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), ledergruppen, og styret i Forlagsentralen.

Alle i Forlagsentralen skal ha et godt fysisk, psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø. Et slikt arbeidsmiljø bidrar til at vi oppfyller våre mål og strategier.

Vi har følgende målsetning for det systematiske HMS-arbeidet:

- Forlagsentralen vil forebygge ulykker og helse- og miljøskader for å skape trygge arbeidsplasser og et trivelig arbeidsmiljø basert på gjensidig tillit og respekt
- I vår tjenesteproduksjon vil vi søke ressurseffektive, bærekraftige og miljøvennlige løsninger. Arbeid med helse, miljø og sikkerhet skal planlegges, prioriteres og gjennomføres på lik linje som utvikling og produksjon av Forlagsentralens tjenester og produkter
- HMS arbeid ved Forlagsentralen skal integreres i den daglige driften og medarbeiderne skal involveres i utforming av de operative arbeidsprosedyrene

Gjennom vårt systematiske HMS-arbeid kan vi overvåke utviklingen på området, samt foreslå og iverksette aktuelle tiltak for å nå målene. AMUs årlige handlingsplan konkretiserer arbeidet mot aktuelle mål. Handlingsplanen ligger tilgjengelig for alle i HMS-Håndboken. Behov for eventuell revisjon eller bredere diskusjoner/refleksjon om våre rutiners effekt vurderes i den årlige interntkontrollen.

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av kjønn, legning, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Vi arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

#### Rekruttering

Etablerte rutiner i Forlagsentralen AS som bidrar til å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis:

- Det er utarbeidet intervjuguiden for standardisering av gjennomføringen av intervjuene
- Ingen intervjuer gjennomføres med kun en deltaker for å redusere graden av subjektivitet
- HR skal delta i minst en av intervjurundene i alle rekrutteringsprosjekter
- Ved anledning tar vi inn personer for arbeidstrening i tilrettelagt arbeid for å få hjelpe de inn i arbeidslivet
- Vi tilstreber et nøytralt språk (med tanke på kjønn og generelt mangfold) i våre stillingsannonser
- De tillitsvalgte involveres i alle rekrutteringsprosjekter
- Etterstrebe å lyse ut stillingsannonser på flere medier for å styrke synligheten og mangfoldet i søkermassen

#### Lønn- og arbeidsvilkår

Lønns- og arbeidsvilkår til medarbeiderne i Forlagsentralen AS reguleres av det til enhver tid gjeldende tariff og avtaleverk. Dette inkluderer Hovedavtalen, Landsoverenskomsten (tariffavtale), og lokale særavtaler.

Etablerte rutiner som bidrar til å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis:

- Medarbeidere som er i lønnet permisjon (f.eks. foreldrepermisjon) behandles som om de var i aktiv stilling
- Medarbeidere som arbeider deltid prioriteres for evt. stillingsutvidelse før nye stillinger utlyses
- Midlertidige medarbeidere omfattes av lønnsoppgjør på lik linje med faste
- Retningslinjer for lønnsrevisjon er fastsatt i tariffavtalen HK/LO

#### Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Forlagsentralen er opptatt av å gi alle like utviklingsmuligheter. Dette gjøres blant annet gjennom dialog mellom leder og medarbeider, mål- og utviklingssamtaler med et lengre perspektiv, bruk av prosjekt- og teamarbeid, og fokus på internrekruttering.

Etablerte rutiner som bidrar til å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis:

- Alle ledige stillinger lyses ut internt i egen virksomhet
- Utviklingssamtaler gjennomføres hvert år med fokus på utvikling og kompetanseheving
- Mulighet for støtte til videreutdanning
- Felles prosjekt i Gyldendal for å få på plass en læringsportal som vil bidra til kompetanse- og videreutviklingen av medarbeidere

#### Tilrettelegging, og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

Alle medarbeidere i Forlagsentralen skal ha det trygt og godt på jobb. Det jobbes kontinuerlig med organisering av arbeidet og tilrettelegging, slik at arbeidstakere ikke utsettes for uheldige fysiske/psykiske belastninger.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208

Forlagssentralen strekker seg også langt i å legge til rette for at arbeidstakere skal kunne kombinere arbeid og familieliv.

Etablerte rutiner som bidrar til å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis:

- Det er tilrettelagt med heis og tilpassede toaletter
- Kantinen tar hensyn til spesielle diettrestriksjoner med et bredt utvalg og godt merket mat
- Gode tilbud for å ivareta medarbeidernes fysiske og psykiske helse i form av tilbud om psykolog, fysioterapeuttimer for den enkelte, arbeidsplassbesøk av fysioterapeut
- Tilbud om bistand fra bedriftshelsetjenesten ved behov
- Ved behov grunnet sosiale forhold, legges det til rette for midlertidig endring av arbeidstid
- Gode ordninger for velferdspemisjon
- Fleksitid, sommertid og ekstra fri i påsken og romjulen

Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold

I Forlagssentralen aksepterer vi ikke trakassering, seksuell trakassering eller kjønnsbasert vold av noen art. Ingen skal oppleve ubehagelig eller krenkende oppførsel på jobb, eller i jobbsammenheng. Det finnes en god rutine for varsling om kritikkverdige forhold i Gyldendal. Rutinen er utarbeidet i samarbeid med ansatte og tillitsvalgte, og er publisert i HMS-håndboken. Oktober 2023 inngikk Forlagssentralen samarbeid med Ennova for gjennomføring av årlig organisasjonsundersøkelse. Hovedtemaet er arbeidsglede og engasjement, hva som driver og påvirker dette. I tillegg til hovedtemaet har vi lagt til noen strategisk viktige spørsmål som måler opplevelsen av innovasjon, endringsevne og -vilje, opplevelsen av likestilling og inkludering, og opplevelsen av trakassering og mobbing.

Målet med undersøkelsen er å identifisere hva som er viktig for den enkelte, slik at vi kan forbedre engasjementet og motivasjonen til de ansatte i Forlagssentralen. I tillegg er undersøkelsen et godt verktøy for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling ved at respondentene får spørsmål om observert eller opplevd trakassering og mobbing, og om saken er behandlet eller ikke.

Organisasjonsundersøkelsen i 2023 oppnådde meget god deltagelse med en svarprosent på hele 91 % (68 svar). Totalscoren på de ansattes opplevelse av arbeidsglede og lojalitet var 71,5 poeng (skala 0-100). Av de som besvarte undersøkelsen, var det ingen som har opplevd uønsket seksuell oppmerksomhet, mens 13 % svarte at de har vært utsatt for mobbing (gjentatt, ubehagelig eller nedverdiggende behandling som det er vanskelig å forsvare seg mot) på arbeidsplassen.

Det er nulltoleranse for mobbing og trakassering på Forlagssentralen og målet vil alltid være null tilfeller. Vi arbeider systematisk med en rekke tiltak/rutiner for å hindre, og fange opp mobbing, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold i praksis:

- Kartlegging via organisasjonsundersøkelser
- Årlig påminnelse/gjennomgang av de etiske retningslinjene i mål- og utviklingssamtaler
- Jevnlige informere om rutiner for varsling og etiske retningslinjer via mail og møter, hvor Forlagssentralen som arbeidsgiver oppfordrer alle medarbeidere til å varsle dersom de opplever noe som ikke er som det skal være, enten via leder/HR/tillitsvalgt/verneombud eller varslingsportalen
- Varslingssystemer tilgjengelig via HMS-håndboken, henholdsvis avviksportal for personvern og sikkerhet, portal for HMS-avvik, samt en frittstående varslingstjeneste for varsling av kritikkverdige forhold via revisjons- og rådgivningsselskapet BDO

C) Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

I Forlagssentralen AS kartlegges risiko gjennom følgende metoder:

- Årlige vernerunder
- Jevnlige samtaler mellom medarbeider og leder
- Oppfølging i prøvetid
- Årlige mål- og utviklingssamtaler
- Arbeidsplassvurderinger/- gjennomganger
- Oppfølging av nøkkeltall (sykefravær, overtid og turnover)
- Varslingsportal
- Organisasjonsundersøkelse hvert år
- Puls-undersøkelser kvartalsvis
- Workshop, samarbeid og samtaler mellom HR-avdelingene i Gyldendal
- Synlig og tilgjengelig ledelse og HR



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208



Risikoen for diskriminering og hindre for likestilling

Vi har identifisert følgende risiko for diskriminering og hindre for likestilling:

#### Rekruttering

I Forlagssentralen AS vurderes det å være liten risiko for diskriminering og hindring av likestilling ved rekruttering. Som en konsekvens av lav grad av medarbeidere som slutter og få rekrutteringer, blir hver rekrutteringsprosess nøye vurdert og gjennomført på en profesjonell måte.

Ved framtidige rekrutteringer kan det rettes oppmerksomhet mot disse områdene:

- Fortsatt fokus på risikoen med subjektivitet og likhetseffekt i rekrutteringsprosessen
- Mer fokus på omdømmebygging, og videreutvikling av Forlagssentralens kontoer i sosiale medier og andre plattformer der vi har kontakt med potensielle kunder og arbeidstakere

#### Lønns- og arbeidsvilkår

Med tariffavtalen i bunn, hvor det er definert en felles minstelønn og rammeverk for overtidskompensasjon og skifttillegg, vurderes risikoen for ulik avlønning basert på kjønn til å være lav.

- Ulik praksis når det gjelder tildeling av personalgoder

#### Forfremmelse og utviklingsmuligheter

I Forlagssentralen vurderes det å være noe risiko for diskriminering og hindring av likestilling ved forfremmelser og identifisering av utviklingsmuligheter. Dette er knyttet til manglende rutiner og prosesser rundt forfremmelser og utviklingsmuligheter.

- Manglende kjennskap til medarbeidernes videre karriere- og/eller utviklingsønsker
- Vurdere utviklingsmuligheter og internrekruttering sett opp mot bedriftens behov for kompetanse
- Ulik praksis relatert til søknad og tildeling av midler til kompetansehevende tiltak. Dette forankres hos den enkelte leder

#### Tilrettelegging, og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

De fleste ansatte i Forlagssentralen AS jobber i driftsavdelingen. Der er det skiftordning som veksler mellom dag- og kveldsarbeid. For å kunne imøtekomme de behovene som oppstår, er det satt av plasser for tilrettelegging av arbeidstid etter søknad. Disse plassene tildeles ansatte som på grunn av alder, helse eller sosiale forhold søker om fritak fra arbeidstidsordningen. Det er en risiko forbundet med praktisering og kjennskap til denne ordningen.

- Det er utarbeidet en felles retningslinje for bruk av hjemmekontor. Omfanget skal avtales med nærmeste leder. Risiko forbundet med ulik praktisering og håndhevelse av gjeldende retningslinje.
- Misforståelser blant kolleger ved tilpasning av arbeidstid grunnet sosiale forhold o.l.
  - Det kan for noen oppleves urettferdig at andre får tilpasset arbeidstid når vedkommende ikke er kjent med faktisk årsak for tilretteleggingen

#### D) Videre arbeid med arbeid for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i Forlagssentralen sin utøvende personalpolitikk. HR Manager har det overordnede ansvaret for å sikre fremdrift og videreutvikling i dette arbeidet i samråd med alle ledere på Forlagssentralen og HR-kolleger i Gyldendal. I løpet av 2024 vil vi tilstrebe mer strukturert arbeid og at arbeidet synliggjøres i større grad gjennom oppfølging av tiltakene i handlingsplanen.

I 2023 ble EY-verktøyet videreført, med formål om å systematisere, dokumentere og prioritere arbeidet for likestilling og ikke-diskriminering. I 2024 er målet å benytte dette verktøyet i enda større grad. Om det ikke oppleves at verktøyet har den forventede verdien for brukerne, må det vurderes om dette skal videreføres eller ikke.

Som en del av vår handlingsplan vil vi fortløpende vurdere om det er behov for revisjon av våre interne retningslinjer for å fremme likestilling og forhindre diskriminering.

Tiltak som er i prosess, eller vil bli satt i prosess i 2024, er blant annet:

- Sikre gode rutiner, oppdatere nyansattprosessen og gjøre den kjent for ledere
- Sikre at alle stillingsutlysningene våre inneholder setningen «Vi er opptatt av samarbeid, deling, tillit og fleksible arbeidsformer og har som mål å være en inkluderende og mangfoldig arbeidsplass.»
- Sørge for god kommunikasjon rundt rutiner for varsling av kritikkverdige forhold og varslingsystemer



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208



- For å sikre kvalitet og involvering av alle nødvendige parter er det besluttet å slå sammen bedriftsutvalget (BU) med arbeidsmiljøutvalget (AMU). Dette betyr i praksis av administrerende direktør og hovedtillitsvalgt blir med på møtene.
- For å styrke bevisstheten, kunnskapen og fokuset på HMS-arbeidet er det innført månedlige HMS-møter / HMS-runder mellom driftsledelsen, Adm. Dir., HR og hovedverneombud
- For å møte den økte satsningen på HMS-arbeidet gjøres det endringer i ledelsen i driftsavdelingen, ved opprettelse av en ny stilling som Leder for HMS og utvikling. Stillingen rekrutteres internt.
- Alle medarbeidere skal ha økt fokus på avviksregistrering og -behandling. Ansvarlige personer for HMS-arbeidet skal sørge for konkrete tiltak, samt gjennomføring og oppfølging av disse
- Bærekraft, miljø og mangfold er viktige fokusområder for Forlagssentralen. Etter godt og grundig arbeid ble Forlagssentralen resertifisert som miljøfyrtårn i januar 2024 (arbeidet startet i 2023)
- I januar 2024 ble det gjennomført kompetansekartlegging av alle medarbeidere i driftsavdelingen. Dette styrker grunnlaget for videre arbeid med forfremmelse og utviklingsmuligheter
- Innføre strukturerte 1 til 1 samtaler mellom driftslederne og alle medarbeidere i drift. Dette skal være med på å styrke både lederne og medarbeiderne gjennom tettere samarbeid, bedre forståelse for egen situasjon og konkrete utviklingsmuligheter

## Bærekraft

Forlagssentralen er en del av Gyldendalkonsernets satsing på bærekraft og har utarbeidet sine handlingsplaner på bærekraft med utgangspunkt i fire av FN's bærekraftsmål. De fire målene er 1) Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner, 2) Ansvarlig forbruk og produksjon, 3) Mindre ulikhet og 4) God utdanning. Forlagssentralen har en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Fokusområdene i virksomheten er blant annet best mulig tilpasset emballasje, effektiv transport, minimering av restavfallet og minimere energiforbruket. Forlagssentralen ble sertifisert som Miljøfyrtårn første gang i 2012 og har gjennomført fire resertifiseringer etter det, den siste i januar 2024.

### Aktsomhetsvurderinger:

Gyldendal jobber systematisk med å forebygge og avdekke risiko for forhold tilknyttet vår virksomhet som er i strid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette gjør vi gjennom aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Aktsomhetsvurderingene skal sikre at vi ivaretar vårt sosiale ansvar ved all virksomhetsutøvelse i selskapet, i leverandørkjeden og våre tilknyttede forretningspartnere. Virksomhetene i Gyldendal, inkludert Forlagssentralen AS, håndterer åpenhetslovgivningen overordnet gjennom vår «Policy for bærekraftig forretningspraksis», hvor vi beskriver våre krav til forhold i leverandørkjeden og prinsipper for bærekraftig forretningspraksis basert på FN- og ILO konvensjoner, som angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Gyldendal er medlem av Etisk Handel Norge som innebærer en forpliktelse til å levere en årsrapport på arbeidet med etisk handel. Rapporten vil benyttes som redegjørelse etter Åpenhetsloven for Gyldendals virksomheter og vil være offentlig tilgjengelig på Gyldendal ASAs hjemmeside innen rapporteringsfristen 30. juni 2024.

## Ytre miljø

Transporten mellom distribusjonsanlegget og forhandlere medfører utslipp av CO<sub>2</sub>. En reduksjon i transporten vil gi reduserte utslipp. Gjennom felles transportavtale med Sentraldistribusjon sendes en stor andel av distribusjonsvolumet i felles forsendelser.

## Analyse av årsregnskapet og sentrale risikoe og usikkerhetsfaktorer

Resultat før skatt i 2023 ble på -0,7 mnok som er 0,5 mnok bedre enn i 2022. Driftsmarginen ble på 0,5 % i 2023 mot 0,1 % i 2022. I 2023 var de totale driftsinntektene i Forlagssentralen på 171,6 mnok som er 3,4 mnok (2 %) høyere enn i 2022. Selskapets markedsandel innen fysisk bokdistribusjon er hovedsakelig stabil sammenlignet med 2022. Selskapets totale driftskostnader (ekskl. avskrivninger) er 1,6 % høyere enn i 2022, og det har vært moderat kostnadsvekst på virksomhetens viktigste innsatsfaktorer med en rekke effektiviseringstiltak.

Resultat etter skatt i 2023 ble på -0,6 mnok som var en sterk forbedring sammenlignet med 2022 hvor effekten av utsatt skatt etter omdannelsen til aksjeselskap ble tatt inn.

Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 var på 49,8 % mot 45,5 % pr. 31.12.2022.

Den likviditetsmessige stillingen ved årsskiftet og gjennom året var tilfredsstillende. Selskapet har i 2023 nedbetalt den rentebærende langsiktige gjelden. Forlagssentralen er en del av konsernkontosystem hvor Gyldendal ASA er avtalepart med bank.

Leveringskvaliteten har vært tilfredsstillende både til forhandlere og slutt kunder i 2023.

Selskapets inntektsutvikling er nært knyttet opp mot endringer i distribusjonsvolum på papirbøker. Markedsmessige endringer på distribusjonskanaler for bøker og utviklingen innen e-bok og strømming av lyd bøker kan påvirke distribusjonsvolumet i fremover.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208



## Redegjørelse for foretakets utsikter

På inntektsiden er forventet vekst på sluttkundedistribusjon og andre varer, og stabil til svak nedgang på forhandlerdistribusjon. Det er forventet en videre produktivitetsutvikling i distribusjonsanlegget blant annet gjennom å optimalisere driftsmønsteret og effektivisering i verdikjeden.

## Finansiell risiko

Endringer i boksalget til forlag, bokklubb og andre oppdragsgivere som er knyttet til Forlagssentralen kan medføre svingninger i selskapets tjenesteinntekter. Selskapet er i liten grad eksponert for endringer i valutakurser og noe eksponert for endringer i rentemarkedet gjennom utnyttelsen av kassekreditten.

## Kredittrisiko

Som oppgjørssentral har ikke Forlagssentralen tatt på seg noe økonomisk ansvar for forhandlerens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor forlagene. Risikoen for tap overfor forlagene er også minimal da Forlagssentralen er i netto gjeld til disse.

## Likviditetsrisiko

Selskapet er eksponert for risiko gjennom sin rolle som oppgjørssentral. Dette ved at forlagene mottar sine oppgjør fra Forlagssentralen til fastsatte tidspunkt, mens forhandlerne står for sine egne oppgjør. Denne risikoen er søkt redusert ved å inngå samarbeid med Den norske Forleggerforening om kredittkontroll med bokhandlere og med inkassobyrå om øvrige forhandlere. Forsinket betaling belastes med morarente.

## Styre- og ledelsesansvarsforsikring

Det er tegnet en forsikring som skal dekke styre- og ledelsesansvar. Forsikringen dekker samtlige styremedlemmer/ varamedlemmer, administrerende direktør og ansatte som kan pådra seg et selvstendig ledelsesansvar. Forsikringen dekker erstatningsansvar på tredjemanns person, ting eller formueskade.

## Årsresultat og disponeringer

Årsresultatet ble på -0,6 mnok som dekkes fra annen egenkapital. Det er avgitt 3,2 mnok i konsernbidrag fra overkursfond.

Langhus, 8.februar 2024

I styret for Forlagssentralen AS

John Tørres Thuv  
Styrets leder

Einar Ibenholt  
Styremedlem

Heidi C Dreyer  
Styremedlem

Jesper Ørnstrup Dahl  
Styremedlem

Mads Peder Solem  
Styremedlem

Arber Shamolli  
Styremedlem

Diler Assad  
Styremedlem

David Pär Stefan  
Måsender  
Adm dir



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1DAEAB514DA54BC593F5F8809285C208



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vikå  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Forlagssentralen AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Forlagssentralen AS

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



## Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 1VL05-STW14-MZ24W-QEF0D-NOGLH-XBN8P



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sven Mozart Aarvold

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-04 13:03:51 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1VLOS-STW/4-MZ24W-QEFOD-NOGLH-XBN8P

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>