



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 145 664
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KORPÅSEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 986145664

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		9 092 251	12 145 511
Sum inntekter		9 092 251	12 145 511
Kostnader			
Lønnskostnad		458 440	444 990
Annen driftskostnad		8 155 836	14 974 763
Sum kostnader		8 614 276	15 419 753
Driftsresultat		477 976	-3 274 241
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		89 895	167 348
Sum finansinntekter		89 895	167 348
Annen finanskostnad		211 455	183 846
Sum finanskostnader		211 455	183 846
Netto finans		-121 560	-16 498
Resultat før skattekostnad		356 416	-3 290 739
Årsresultat		356 416	-3 290 739
Totalresultat		356 416	-3 290 739
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		356 416	-3 290 739
Sum overføringer og disponeringer		356 416	-3 290 739



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		53 788	157 769
Andre fordringer		887 198	242 526
Sum fordringer		940 986	400 295
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 551 840	4 117 731
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 551 840	4 117 731
Sum omløpsmidler		2 492 827	4 518 026
SUM EIENDELER		2 492 827	4 518 026

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		825 281	1 181 697
Sum opptjent egenkapital		-825 281	-1 181 697
Sum egenkapital		-825 281	-1 181 697
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 612 602	2 638 145
Sum annen langsiktig gjeld		2 612 602	2 638 145
Sum langsiktig gjeld		2 612 602	2 638 145
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 142	1 120
Leverandørgjeld		633 262	2 988 921
Annen kortsiktig gjeld		71 102	71 536
Sum kortsiktig gjeld		705 506	3 061 578
Sum gjeld		3 318 108	5 699 723
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 492 827	4 518 026



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 405653

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 145 664
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KORPÅSEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.05.2025



Organisasjonsnr: 986 145 664
KORPÅSEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		9 092 251	12 145 511
Sum inntekter		9 092 251	12 145 511
Kostnader			
Lønnskostnad		458 440	444 990
Annen driftskostnad		8 155 836	14 974 763
Sum kostnader		8 614 276	15 419 753
Driftsresultat		477 976	-3 274 241
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		89 895	167 348
Sum finansinntekter		89 895	167 348
Annen finanskostnad		211 455	183 846
Sum finanskostnader		211 455	183 846
Netto finans		-121 560	-16 498
Resultat før skattekostnad		356 416	-3 290 739
Årsresultat		356 416	-3 290 739
Totalresultat		356 416	-3 290 739
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		356 416	-3 290 739
Sum overføringer og disponeringer		356 416	-3 290 739



Organisasjonsnr: 986 145 664
KORPÅSEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		53 788	157 769
Andre fordringer		887 198	242 526
Sum fordringer		940 986	400 295
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 551 840	4 117 731
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 551 840	4 117 731
Sum omløpsmidler		2 492 827	4 518 026
SUM EIENDELER		2 492 827	4 518 026
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		825 281	1 181 697
Sum opptjent egenkapital		-825 281	-1 181 697



Sum egenkapital	-825 281	-1 181 697
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	2 612 602	2 638 145
Sum annen langsiktig gjeld	2 612 602	2 638 145
Sum langsiktig gjeld	2 612 602	2 638 145
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	1 142	1 120
Leverandørgjeld	633 262	2 988 921
Annen kortsiktig gjeld	71 102	71 536
Sum kortsiktig gjeld	705 506	3 061 578
Sum gjeld	3 318 108	5 699 723
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 492 827	4 518 026



Organisasjonsnr: 986 145 664
KORPÅSEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1579
KORPÅSEN BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i KORPÅSEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

23. april 2025 kl. 18:00, Oslofjordmuseet, Chr. Jensens vei 8, 1390 Vollen.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon

Årsmøte struktureres i to deler:

- (1) Det formelle årsmøtet, med årsrapport, godkjenning av regnskap og budsjett, avstemning av inkomne saker og valg. Varighet: 60 til 90 min.
- (2) Beboersmøte, med diskusjon rundt temaer som ikke skal til avstemning. Varighet: resten av møtet.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Økning av felleskostnadene
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i KORPÅSEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Representant fra OBOS, Anne Birgitte Junge er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble representant fra OBOS, Anne Birgitte Junge foreslått. Protokollvitne(r) velges i møtet.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. s 1579 Årsrapport.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 400000 (firehundretusen kroner).
Fordeling bl. styremedlemmene bestemmes av styret internt.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 400000 (firehundretusen kroner).



Sak 7

Økning av felleskostnadene

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår en økning av felleskostnader med 3% fra 1.6.2025. Dette er basert på vedlikeholdsplanen, ref. beskrivelse i årsberetning fra styret.

Forslag til vedtak

Felleskostnadene (alle poster unntatt gasskontroll) økes med 3% fra 1.6.2025.

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Kandidater for styreleder, styremedlemmer, varamedlemmer og tunkontakter innstilles av Valgkomitéen.

Kandidater til Valgkomitéen innstilles av Styret.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Paolo Romanello
Tun 3, gjenvalg

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Mathias Carlsen
Tun 3, ny
- Steinar Daltveit
Tun 2, ny

Valg av 5 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Cathrine Bjelke
Tun 4, ny
- Cathrine Nesse Gjørund
Tun 5, gjenvalg
- Dag Torkildsen
Tun 3, ny
- Geir Magne Merkesvik



Tun 2, gjenvalg

- Monica Grønning Tvervaag

Tun 1, gjenvalg

Valg av 5 valgkomité Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Ann Margrethe Isachsen

Tun 2, ny

- Bjørn William Strand

Tun 4, gjenvalg

- Harald Bjørnstad

Tun 1, gjenvalg i Valgkomité, ny som Tunkontakt

- Harald Holden

Tun 3, ny

- Line Midtgaard

Tun 5, gjenvalg

Valg av 5 tunkontakt Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som tunkontakt:

- Christine Ønvik Amundsen

Tun 2, gjenvalg

- Harald Bjørnstad

Tun 1, gjenvalg i Valgkomité, ny som Tunkontakt

- Heather Solheim

Tun 3, gjenvalg

- Hilde Haugen

Tun 5, gjenvalg

- Ronny Ellefsen

Tun 4, gjenvalg



Styrets arbeid 2024

Styrets medlemmer har i denne perioden vært:

Medlem	Hovedansvarsområder (uthevet = ansvarlig)
Paolo Romanello (styreleder)	Økonomi og fakturaer, HMS, vedlikehold, vedtekter mv
Harald Holden	Elektro, fakturaer, vedtekter
Bo Christian Trollsås	Vedlikehold, forsikring
Else Merete Thyness	Skjøtsel, Nordre Gullhella Vel, kommunikasjon
Ann Margrethe Isachsen	Vibbo, Nordre Gullhella Vel, skjøtsel

Hovedfokus for styrets arbeid i denne perioden har vært på:

- Vedlikeholdsplan: kartlegging av nødvendige vedlikeholdstiltak, både store og små, og planlegging basert på levetid av elementene i bygningsmassen og økonomi;
- HMS: radon måling i alle leiligheter på eller under bakkeplan;
- HMS: brannsikkerhet knyttet åpning og bruk av takloft (fra 3. etasje) og åpning av tilgang til uteboden fra inngangen i leiligheten (bakkeplan).

Flere saker knyttet vedlikehold av bygningsmassen har krevet styrets oppfølging. Noen av disse var kjente, som f.eks. lekkasjer fra membranen på terrassen ved inngangen på 2. etasje, eller nye, som f.eks. problemer med fuktighet eller lekkasjer fra varmtvannsberedere, hvor forsikring blir involvert. Styret opplever en betydelig økning av slike saker, som det kan forventes etter 20+ år drift.

ØKONOMI

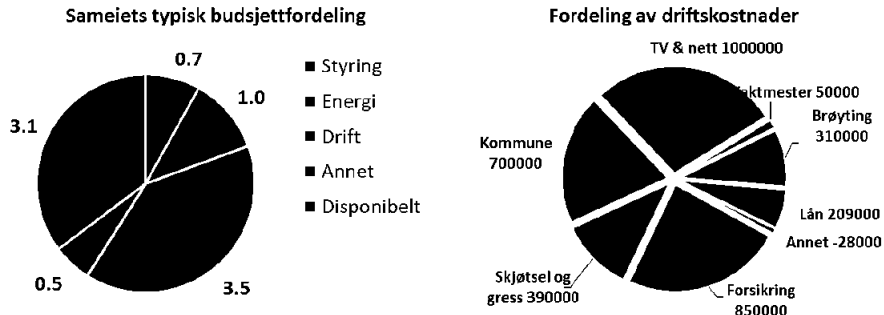
Sameiets økonomi fortsetter å være stabil. Årsresultatet for 2024 ble mer positiv enn budsjettert (+356 000 kr vs. -240 000 kr), hovedsakelig pga. prosjektkostnader for 360 000 kr som ble utsatt til 2025 og noen forskjeller i drift- og vedlikeholdskostnader. Likviditeten ved årsskiftet var på 1.8 MNOK, som er en fornuftig reserve i en sameie av vår størrelse.

Analyse av faste kostnader viser at sameiet bruker ca. 5.3 MNOK (30600 kr/år/seksjon) for vanlig styring (1.7 MNOK) og drift (3.6 MNOK). De største driftspostene er:

Driftskostnader	Årlig kostnad
TV og bredbånd	1.0 MNOK (økt fra 1.3.25)
Forsikring	0.85 MNOK
Kommunale avgifter	0.8 MNOK
Vinterbrøyting og gressklipping	0.56 MNOK

I 2025 budsjetteres det ca. 8.4 MNOK inntekt fra felleskostnadene. Det resterende beløpet etter faste kostnader, på ca. 3.1 MNOK, skal brukes eller avsettes for fremtidige vedlikeholdsprosjekter med mål å kunne finansiere disse uten behov for banklån.

Sameiet har fremdeles 2.6 MNOK i lån som tilbakebetales med flytende rente som per i dag er på 8%. Tilbakebetaling av lånet raskere enn planlagt er fremdeles bl. målsetning for styret.



VEDLIKEHOLDSPLAN OG PLANEGGING AV FELLESKOSTNADENE

Styret har utarbeidet en vedlikeholdsplan, iht. punkt 5-2 i vedtektene, for å planlegge de store vedlikeholdsprosjektene, både mtp. praktiske forberedelser som krevende prosjekter trenger og at sameiet har nok av disponible midler for å dekke kostnadene.

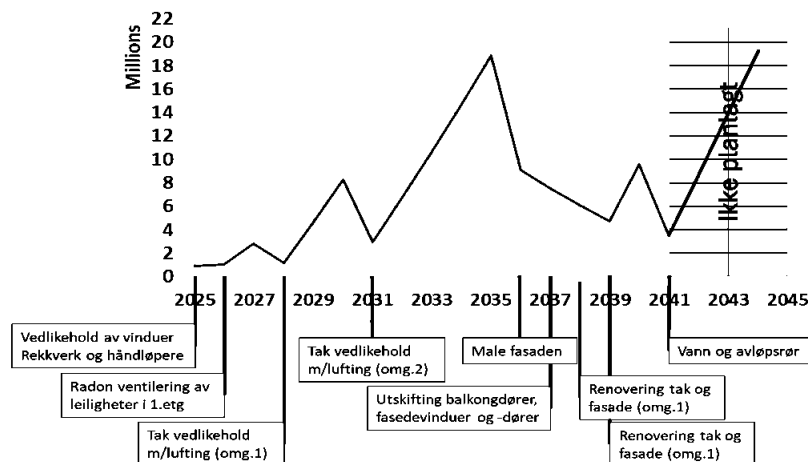
I planen ligger p.d.d. disse store prosjektene:

- Vedlikehold og utskiftning av vinduer for økt levetid (avsatte midler i 2025-2026)
- Rekkverk og håndløpere balkonger, og fluenetting i gesims (avsatte midler i 2025-2026)
- Radonventilering av leiligheter i 1.etg. (avsatte midler i 2026)
- Treverk på garasjeanleggene byttes eller behandles (avsatte midler i 2027)
- Legge nytt tak med forbedret lufting (avsatte midler i 2028-2031)

Saker av større betydning som bør planlegges før i årene mellom 2032-2042 er maling av fasader, utskiftning av vinduer og dører, utskiftning av fasader.

Basert på prosjektplanleggingen, forventer styret at en årlig økning av felleskostnadene på mellom 2 og 4 % er nødvendig for å unngå lån, forutsatt at inflasjonen holder seg på samme nivå som de siste årene (konsumprisindeksen har i snitt økt 3.2 % årlig siden 2016). Styret vil basere den årlige justeringen på de faktiske årsresultatene og en mer presis budsjettering for store prosjekter, herunder justerte prioriteringer, mer hensiktsmessig tidsplanlegging og innhentede tilbud.

Planlegging av disponible midler basert på 3% årlig økning av felleskostnadene





VEDLIKEHOLD AV BYGNINGSMASSEN

Som tidligere nevnt, er sameiet nå inne i en periode med gradvis økende vedlikeholdsbehov, noe som er naturlig med tanke på byggets alder. Til nå har vedlikeholdet i stor grad vært løpende, men fremover vil det bli nødvendig med mer omfattende tiltak. Et eksempel på dette var fjorårets utskifting av alle takvinduer, som måtte byttes ut både på grunn av feilmontering og fordi de nærmet seg slutten av sin forventede levetid.

Samtidig ser vi at jevnlig vedlikehold av vinduer og dører i de mest værutsatte områdene har vært forsømt. For å øke levetiden er derfor alle dører malt, og fremover vil vinduene i de mest utsatte delene bli prioritert for reparasjon og vedlikehold, siden slitasjen varierer betydelig i ulike deler av sameiet.

Styret har gjennom det siste året hatt fokus på å bevare og forlenge levetiden til bygningsmassen, og i den forbindelse er det gjennomført en rekke tiltak:

- **Reparasjon av membranlekkasjer på altaner:** Flere membraner som var utsatt for lekkasje, er utbedret for å hindre ytterligere fukt- og vannskader. Her ser vi for det meste små lekkasjer som har fått lov til å stå over lang tid som resulterer i råtne undergulv.
- **Rekkverk og håndløpere på balkonger:** Deler av rekkverk og håndløpere er skiftet ut eller reparert noen steder i sameiet for å opprettholde sikkerheten og det estetiske uttrykket.
- **Tetningsarbeid rundt eksisterende takvinduer:** Det finnes eksempler i sameiet på lekkasjer som har dukket opp rundt takvinduer som har vært skiftet ut tidligere.
- **Utskifting av plasttak:** På de balkongene der det har vært meldt inn at plasttak var skadet, er takene skiftet ut.
- **Inspeksjon av mugg og ventilasjon i leiligheter:** Der beboer har meldt inn er det foretatt kontroll av mugg på innsiden av yttervegger, og eventuelle fuktskader følges opp. Dette skyldes i stor grad lukkede/tette ventiler i vinduer, og ventilasjonsanlegg som er byttet ut med ny kjøkkenhette som ikke har samme avtrekksfunksjon.
- **Inspeksjon av vinduer i værutsatte fasader:** som tidligere nevnt har styret sett nærmere på vinduenes tilstand, spesielt i områder som er særlig utsatt for vær og vind, for å vurdere behov for utskifting eller reparasjon.
- **Kontroll av trevirke på garasjebygg:** Det er gjennomført en inspeksjon av garasjebyggenes trevirke, og styret legger opp til fremtidig utskifting eller vedlikehold i fremtiden.
- **Anticimex:** Vi har fast avtale med Anticimex om rutinekontroll mot skadedyr, og det settes ut åte bokser hvert år. Vi har nå også observert mus på loft og kjøkken. Det vurderes ytterligere tiltak vår/sommer 2025 (musebånd)

Lekkasjer og andre forsikringsaker; beredere under kjøkkenbenk

Det er inngått ny forsikringsavtale med Gjensidige der forsikringspremien har gått ned. Det er sannsynlig at dette delvis skyldes de nye trykkreduksjonsventilene som ble installert tidligere, i tillegg til at styret aktivt har vurdert når det er hensiktsmessig å benytte forsikringen fremfor å kontakte entreprenører direkte, noe det også legges opp til å fortsette videre med.

Til tross for at det er færre vannlekkasjer på røranlegget i leilighetene, er det fortsatt dette som preger bruken av forsikringselskapet.

Garasjeanleggene



Garasjeport på tun 2 har blitt utbedret etter den var påkjørt to ganger. Port 3 har fått ny motor og styringsenhet etter at den gamle, som hadde fungert bra i over 20 år, takket for seg. Noen porter, spesielt den på tun 5, har blitt stående åpne noen ganger. Styret har nå fått bedre inntrykk i hva man skal sjekke i slike tilfeller for å unngå unødvendige kostnader.

Etter over ett år prøveprosjekt på tun 1 og 5 med Parqio app for å åpne garasjeporten fra mobilen, har løsningen blitt installert også i de andre garasjene. Gamle systemer har blitt beholdt der dette var mulig, men de skal fases ut etterhvert.

Allé taklys i garasjene, sykkelbodene og søppelbodene i sameiet har blitt erstattet med nye armaturer med LED pærer. Dette skal vesentlig redusere pæreutbytte og strømforbruk.

Konsekvens av endret ventilasjon i en leilighet

En ny eier i en leilighet på bakkeplan oppdaget veldig høy fuktighet og innvendig kondens ved vinduene. Det viste seg at den forrige eieren hadde pusset opp kjøkkenet og fjernet Flexit sentralavtrekk. Den originale rørføringen var gjenbrukt med en vanlig kjøkkenvifte over komfyr på den ene siden, og en badevifte av den sorten som installeres på veggen i baderommet. Konsekvensen ble at leiligheten ikke lenger hadde kontinuerlig avtrekk og luftutbytte var svært utilstrekkelig. I tillegg, kom det matlukt i badet når kjøkkenvifta ble brukt.

Styret synes at løsningen som ble valgt var veldig uheldig og sannsynligvis ikke utført av noen som hadde nok kunnskap. Dette tilfellet beviser at godt luftutbytte er nødvendig for å unngå fuktighet og at modifiseringer av det originale konseptet med sentralavtrekk krever grundig gjennomgang.

ELEKTRO

Styret har fortsatt oppfølgingen det elektriske anlegget med en inspeksjon utført av Ørnulf Wiig. Noen mindre funn framkom i denne inspeksjonen, og utbedring av disse er igangsatt.

Elbil fakturering gjøres i dag av styret i samarbeid med forretningsfører. Styret har i lengre tid forsøkt å få en bedre løsning på dette ved at dette gjøres direkte av DEFA CloudCharge i deres app. Styret har ikke fått gjennomført dette, da dette krever at vi migreres over til en nyere versjon av DEFA CloudCharge sine systemer. Tross gjentatte purringer er ikke dette blitt gjort ennå.

HMS

Radon måling

I løpet av 2024 ble styret kjent med et tilfelle der radonnivået i en leilighet på bakkeplan oversteg grenseverdiene. Etter en vurdering fra en fagkyndig ble det installert radonventilering i leiligheten med kontinuerlig avtrekk. I desember 2024 ble nye radonmålere plassert ut i de leiligheter styret i samråd med fagkyndig har sett behov for å måle verdier i, og det planlegges eventuelle utbedringstiltak for sameiet der grenseverdier eventuelt er for høye.

Det er satt av midler i budsjettet for å installere ytterligere avtrekkssystemer i løpet av 2026.

Branninspeksjon

I tidligere år, hadde styret flagget behov for branninspeksjon av bygningsmassen, spesielt pga. private tiltak og utbygginger. Styret har i år fullført inspeksjon av loft under tak, der det var åpnet, og åpning av tilgang til uteboden fra inngangen i leiligheten (leiligheter på bakkeplan som har uteboden bygd ved siden av inngangspartiet). Fokus i begge tilfeller har vært brannsikkerheten.



Brannkonsulenten har sendt oversikt over funn etter inspeksjonen og styret har begynt å innhente tilleggsinformasjon fra seksjonseierne hvor nødvendig. Videre arbeid er nødvendig før brannkonsulenten kan sende en fullstendig rapport til styret, men følgende oppsummering kan gis på nåværende tidspunkt.

A) Innvendig åpning til uteboden som opprinnelig har hatt bod-dør ute

Brannrådgiveren har inspisert uteboden og sjekket byggesøknad for å forstå påvirkning av rømningsveier fra de øvrige etasjene. Det ser ut som konstruksjonen gir 30 minutters brannmotstand, som tilfredsstillende brannsikkerhetskonseptet. Styret avventer endelig rapport fra brannrådgiveren med hvilke krav som gjelder i dette tilfellet.

Styret vil gjøre seksjonseierne oppmerksomme på at denne endringen er søknadspliktig til styret og plan- og bygningsetaten da det vil fravike fra opprinnelig brannkonsept, og kan innvirke på sikkerhet ved brannspredning og rømning. All endring av bruksformål i dette rommet vil også utløse søknadsplikt, selv uten omgjøring av tilkomst fra utvendig, til innvendig.

B) Åpning og bruk av takloft

I perioden 2016–2017 samarbeidet styret med kommunen og brannvesenet, noe som resulterte i særlige krav for åpning og bruk av loft. Disse kravene har siden ligget tilgjengelig på Korpåsens nettsider (nå Vibbo), og er også sendt ut til alle seksjonseiere som har søkt om å åpne loftet.

Ved inspeksjon ble det avdekket avvik i nær sagt alle seksjoner, der ett eller flere punkter ikke oppfylte retningslinjene ved åpning av loft. Styret har bedt brannrådgiveren undersøke alternative muligheter for å løse problemet.

Styret minner samtidig seksjonseierne på at tiltaket er søknadspliktig både til styret og Plan- og bygningsetaten, siden man åpner en branncelle og endrer rommets bruksformål. Det planlegges en felles søknad for dette tiltaket i løpet av 2025.

UTEAREALER

Vinterskjøtsel

Vethe Maskin/Finstad og Jørgensen står for måking og strøing av singel, og dette har fungert fint i år. Det har vært noen klager på hvor snøen dumpes, at det kan måkes bedre og strøs oftere, men jevnt over har vinterskjøtselen gått bra.

Vår- og høstskjøtsel 2024

Skjøtselen på Korpåsen følger «Skjøtselsplan for Nordre Gullhella». Ifølge den skal blant annet behov for lys og utsikt veies opp mot behov for skjerming og bevaring av vegetasjon. Til å utføre det praktiske arbeidet har Korpåsen i mange år benyttet firmaet Kenneth Carlsen Skog & tre. De er godt kjent med skjøtselsplanen.

Under vårskjøtselen 2024 ble skogsarealet ved fotballbanen/barnehagen prioritert. Dette området består fortrinnsvis av selje, hassel, or og bjørk og var i ferd med å gro igjen. Det ble derfor bestemt at dette området skulle tynnes ut, og at særlig selje og bjørk skulle felles, mens rogn og eik ble tatt vare på. I forkant av høstskjøtselen ble det fortatt en befaring med Korpefaret for å vurdere felles områder. Vi ble enige om vanlig skjøtsel på hele området som å ta noe osp og bjørk pluss diverse trær som har blitt for store. Parallelt med dette gikk vi gjennom beboernes ønsker for skjøtsel mellom tunene.



Høstskjøtselen startet med at Dag Thorkildsen og resten av skjøtselsgruppen på Vibbo laget en liste over hvilke trær beboerne på Korpåsen ønsket å enten kviste opp eller hugge ned. Tirsdag 8. oktober gikk Kenneth Carlsen, Dag Thorkildsen, styreleder i Korpefaret og Else Merete Thyness en runde for å vurdere områdene. På områdene felles for Korpefaret og Korpåsen ble vi enige om: vanlig skjøtsel på hele området, ta ut noen osper og bjørker pluss diverse trær som har blitt for store og kviste opp eika langs stien. Videre vurderte vi beboernes ønsker opp mot den overordnede skjøtselplanen for området. Skjøtselen startet 7. november og varte noen dager.

Sommerskjøtsel

Sommerskjøtsel blir håndtert av Bygårdsservice AS som har gjennomført gressklipping og generell skjøtsel på en fin måte. Det har kommet inn noen klager på skader, men utover det går sommerskjøtselen bra.

Arbeid i Nordre Gullhella Vel og overdragelse av uteområdene fra ABBL

Nordre Gullhella vel består av sameiene Korpefaret, Korpåsen, Korpeplassen og Norddalplassen. Foreningen skal være en plattform for samarbeid mellom sameiene og fremme deres felles interesser. Vellet har hatt fire møter i 2024 og hovedsakelig en sak: *Overtakelse av områdene 61/701 og 61/698 med bygninger* (blant annet fotballbanen, skogen under den og miljøboden). ABBL sa i møte med vellet at eiendommene burde vært overført til vellet så snart denne i sin tid ble opprettet, men at dette var blitt glemt. Nå blir dette gjort. Så snart vi får bekreftet overtakelse, skal sameierne foreta befaring av eiendommene og lage hensiktsmessige avtaler.

BOLIGALARM

Styret ba om tilbud fra fire forskjellige alarmselskaper: Homely, Verisure, Sector og Asker og Bærum brann og redning. Vi ønsket et tilbud for alle beboerne som var gunstig på pris og uforpliktende i den forstand at hver beboer står helt fritt til å benytte seg av tilbudet og styret ikke har noe ansvar for kontrakter inngått. Det beste tilbudet kom fra Homely, og vi la derfor dette tilbudet ut på Vibbo.

FELLESSØKNADER TIL KOMMUNEN

Styret har i forbindelse med takvindus prosjektet startet prosessen med å søke en generell godkjenning for denne utvidelsen. En slik generell søknad viser seg å kunne inneholde flere tiltak, og styret har i den sammenheng valgt å også søke om bruksendring av bod i øverste etasje. Dette er et tiltak som mange på Korpåsen allerede har gjennomført i forbindelse med avdeling av soverom i øverste etasje uten å søke om det. Styret forsøker derfor å få en generell godkjenning for dette tiltaket i samme søknad som vindusutvidelsen.



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Vesentlige avvik

Driftsinntektene er høyere enn budsjettet og skyldes blant annet at budsjettet ikke har hensyntatt økning i felleskostnadene og energiavregning.

Driftskostnadene er høyere enn budsjettet og skyldes hovedsakelig økte kostnader knyttet til energi/fyring og andre driftskostnader.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 1 787 321.



Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader. Eventuell økning vedtas av årsmøtet.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til KORPÅSEN BOLIGSAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: KETQM-QUNMV-NHXEM-HZV3A-M8F5U-VCIAN



KORPÅSEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 986 145 664, KUNDENR. 1579

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	8 871 450	11 623 022	7 967 000	8 391 000
Ladeinntekter EL-bil		207 531	0	0	400 000
Andre inntekter	3	13 271	522 489	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		9 092 251	12 145 511	7 967 000	8 791 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-56 400	-54 990	-56 400	-56 400
Styrehonorar	5	-402 040	-390 000	-400 000	-400 000
Revisjonshonorar	6	-16 841	-29 913	-20 000	-21 000
Forretningsførerhonorar		-226 575	-217 328	-222 000	-233 000
Konsulenthonorar	7	-79 814	-81 467	-100 000	0
Drift og vedlikehold	8	-3 478 919	-7 722 613	-4 408 359	-4 572 000
Forsikringer		-813 279	-757 176	-808 000	-850 000
Kommunale avgifter	9	-666 734	-628 157	-700 000	-700 000
Energi/fyring	10	-1 477 726	-4 210 100	-254 000	-995 000
TV-anlegg/bredbånd		-848 115	-1 036 956	-932 124	-1 000 000
Andre driftskostnader	11	-547 833	-291 053	-100 000	-564 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-8 614 276	-15 419 753	-8 000 883	-9 391 400
DRIFTSRESULTAT		477 976	-3 274 241	-33 883	-600 400
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	89 895	167 348	0	50 000
Finanskostnader	13	-211 455	-183 846	-205 000	-209 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-121 560	-16 498	-205 000	-159 000
ÅRSRESULTAT		356 416	-3 290 739	-238 883	-759 400
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-2 109 042		
Udekket tap		0	-1 181 697		
Reduksjon udekket tap		356 416	0		



KORPÅSEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 986 145 664, KUNDENR. 1579

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		53 788	157 769
Forskuddsbetalte kostnader		887 198	239 786
Andre kortsiktige fordringer		0	2 740
Driftskonto OBOS-banken		1 551 825	4 117 731
Sparekonto OBOS-banken		15	0
SUM OMLØPSMIDLER		2 492 827	4 518 026
SUM EIENDELER		2 492 827	4 518 026
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	14	-825 281	-1 181 697
SUM EGENKAPITAL		-825 281	-1 181 697
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	2 612 602	2 638 145
SUM LANGSIKTIG GJELD		2 612 602	2 638 145
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		71 102	71 536
Leverandørgjeld		633 262	2 988 921
Påløpte renter		1 142	1 120
SUM KORTSIKTIG GJELD		705 506	3 061 578
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 492 827	4 518 026
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Asker, 25.03.2025			
Styret i Korpåsen Boligsameie			
Paolo Romanello /s/	Merete Thyness /s/	Ann M. Brekke Isachsen /s/	
Bo Christian Trollsås /s/	Harald Holden /s/		

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekk-konto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader brøk	3 625 850
Felleskostnader likt	3 623 260
Energi	507 892
Vedlikeholdsfond likt	351 182
Vedlikeholdsfond brøk	350 684
Energiavregning	221 832
Service innvendig gass	190 750
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	8 871 450

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Energiavregning	13 160
Opprydding kundereskontro	111
SUM ANDRE INNETEKTER	13 271

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-56 400
SUM PERSONALKOSTNADER	-56 400

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 402 040.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 16 841.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-1 625
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-32 964
Andre konsulentonorarer, OBOS prosjekt	-45 225
SUM KONSULENTHONORAR	-79 814

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Prosjektledelse	-52 603
Andre konsulentonorarer	-8 063
Vinduer/dører, Vindu Entreprenøren AS	-1 933 704
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-1 994 369
Drift/vedlikehold bygninger	-732 586
Drift/vedlikehold VVS	-40 022
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-404 495
Drift/vedlikehold brannsikring	-42 219
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-248 812
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-6 417
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-3 478 919

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-7 578
Renovasjonsavgift	-659 156
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-666 734

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-1 045 132
Andre fyringskostnader	-432 594
SUM ENERGI / FYRING	-1 477 726

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-4 000
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-45 694
Annet driftsmateriale	-4 585
Vaktmestertjenester	-54 368
Snørydding	-309 297
Andre fremmede tjenester	-119 970
Trykksaker	-567
Andre kontorkostnader	-1 324
Porto	-350
Bank- og kortgebyr	-4 928
Velferdskostnader	-2 750
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-547 833

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	6 888
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 784
Kundeutbytte fra Gjensidige	81 173
Andre renteinntekter	50
SUM FINANSINNTEKTER	89 895

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-210 615
Renter på leverandørgjeld	-840
SUM FINANSKOSTNADER	-211 455

NOTE: 14**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.



NOTE: 15

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

Handelsbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,75 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2022

-2 692 000

Nedbetalt tidligere

53 855

Nedbetalt i år

25 543

-2 612 602

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

-2 612 602



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 23.04.25

Selskapsnummer: 1579 Selskapsnavn: KORPÅSEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.