



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 671 730  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SKI ALLIANSEHALL AS  
Forretningsadresse: Idrettsveien 35B  
1400 SKI

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kari Norum  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.04.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 665 582	4 616 228
Annen driftsinntekt		559 865	669 801
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 225 447</b>	<b>5 286 029</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		83 211	80 574
Lønnskostnad	1, 2	2 072 456	1 909 046
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	440 683	517 300
Annen driftskostnad	5	2 123 672	2 550 271
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 720 022</b>	<b>5 057 191</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>505 426</b>	<b>228 838</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 938	7 515
Annen finansinntekt		4 047	10 945
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 985</b>	<b>18 460</b>
Annen rentekostnad		80 531	110 147
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>80 531</b>	<b>110 147</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-73 546</b>	<b>-91 687</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		431 879	137 150
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	4 310 800	4 726 800
Maskiner og anlegg	7	4 600	9 600
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	80 100	17 200
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 395 500</b>	<b>4 753 600</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 395 500</b>	<b>4 753 600</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	356 565	110 351
Andre fordringer	8	50 765	147 323
<b>Sum fordringer</b>		<b>407 330</b>	<b>257 674</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	2 743 023	2 793 583
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 743 023</b>	<b>2 793 583</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 150 353</b>	<b>3 051 257</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 545 853</b>	<b>7 804 857</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital (200 aksjer à kr 2 000,00)	6, 11	400 000	400 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>400 000</b>	<b>400 000</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	11	4 925 666	4 493 787
Vedlikeholdsfond			
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>4 925 666</b>	<b>4 493 787</b>
<b>Sum egenkapital</b>	11	<b>5 325 666</b>	<b>4 893 787</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	1 500 000	2 100 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 500 000</b>	<b>2 100 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 500 000</b>	<b>2 100 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		375 628	442 245
Skyldige offentlige avgifter		171 086	168 799
Annen kortsiktig gjeld		173 473	200 027
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>720 187</b>	<b>811 071</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 220 187</b>	<b>2 911 071</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 545 853</b>	<b>7 804 857</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 200309

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 671 730  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SKI ALLIANSEHALL AS  
Forretningsadresse: Idrettsveien 35B  
1400 SKI

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kari Norum  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2022

#### Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern  
autorisert regnskapsfører: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.05.2022

---

Brønnøysundregistrene  
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefon: 75 00 75 00  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 986 671 730  
SKI ALLIANSEHALL AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 665 582	4 616 228
Annen driftsinntekt		559 865	669 801
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 225 447</b>	<b>5 286 029</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		83 211	80 574
Lønnskostnad	1, 2	2 072 456	1 909 046
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	440 683	517 300
Annen driftskostnad	5	2 123 672	2 550 271
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 720 022</b>	<b>5 057 191</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>505 426</b>	<b>228 838</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 938	7 515
Annen finansinntekt		4 047	10 945
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 985</b>	<b>18 460</b>
Annen rentekostnad		80 531	110 147
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>80 531</b>	<b>110 147</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-73 546</b>	<b>-91 687</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		431 879	137 150
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>431 879</b>	<b>137 150</b>



Organisasjonsnr: 986 671 730  
SKI ALLIANSEHALL AS

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2021** **2020**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	4 310 800	4 726 800
Maskiner og anlegg	7	4 600	9 600
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	80 100	17 200
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 395 500</b>	<b>4 753 600</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 395 500</b>	<b>4 753 600</b>

#### Omløpsmidler

#### Varer

#### Fordringer

Kundefordringer	9	356 565	110 351
Andre fordringer	8	50 765	147 323
<b>Sum fordringer</b>		<b>407 330</b>	<b>257 674</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	2 743 023	2 793 583
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 743 023</b>	<b>2 793 583</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 150 353</b>	<b>3 051 257</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 545 853</b>	<b>7 804 857</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Aksjekapital (200 aksjer à kr 2 000,00)	6, 11	400 000	400 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>400 000</b>	<b>400 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	11	4 925 666	4 493 787
Vedlikeholdsfond			
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>4 925 666</b>	<b>4 493 787</b>



<b>Sum egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>5 325 666</b>	<b>4 893 787</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12	1 500 000	2 100 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 500 000</b>	<b>2 100 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 500 000</b>	<b>2 100 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		375 628	442 245
Skyldige offentlige			
avgifter		171 086	168 799
Annen kortsiktig gjeld		173 473	200 027
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>720 187</b>	<b>811 071</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 220 187</b>	<b>2 911 071</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 545 853</b>	<b>7 804 857</b>



Organisasjonsnr: 986 671 730  
SKI ALLIANSEHALL AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investerings verdi i balansen. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

## Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret



3.00

Note

1

## Spesifisering av resultatregnskapet

### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1772719.00	1653487.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	250759.00	214258.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	48978.00	41301.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2072456.00	1909046.00

Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>	
Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler	Immaterielle eiend.

### Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet      Årets      Fjorårets

Pantstillelse      Beløp

Beholdning av egne aksjer      Antall      Pålydende      Andel av aksjek.

**Note**

8

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**

**Note**

**Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak**

Se eventuelle andre vedlegg.



## Noter 2021 SKI ALLIANSEHALL AS

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

#### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.



## Note 1 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	1 772 719	1 653 487
Arbeidsgiveravgift	250 759	214 258
Andre ytelser / Refusjoner	48 978	41 301
<b>Sum</b>	<b>2 072 456</b>	<b>1 909 046</b>

## Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 3 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

## Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

## Note 4 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	651 345	39 424	26 804

## Note 5 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	21 100	21 600
Andre tjenester	0	0
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>21 100</b>	<b>21 600</b>

## Note 6 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	200	2 000,00	400 000,00
<b>Sum</b>	<b>200</b>		<b>400 000,00</b>

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Ski IL Alliansen	200	100,00%	Ordinære aksjer
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>200</b>	<b>100,00%</b>	



## Note 7 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Bygning og annen fast eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2021	11 229 798	25 035	561 763	11 816 596
Tilgang i året	0	0	82 583	82 583
Avgang i året	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2021</b>	<b>11 229 798</b>	<b>25 035</b>	<b>644 346</b>	<b>11 899 179</b>
Akk. av- og nedskr. 01.01.2021	(6 502 998)	(15 435)	(544 563)	(7 062 996)
Akkumulerte avskr. 31.12.2021	(6 918 998)	(20 435)	(564 246)	(7 503 679)
<b>Balanseført verdi pr. 31.12.2021</b>	<b>4 310 800</b>	<b>4 600</b>	<b>80 100</b>	<b>4 395 500</b>
Årets avskrivninger	(416 000)	(5 000)	(19 683)	(440 683)
Økonomisk levetid	5 - 50 år	5 år	3 - 5 år	
<b>Avskrivningsplan: Lineær</b>	<b>2 - 20 %</b>	<b>20 %</b>	<b>20 - 33,33 %</b>	

## Note 8 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

## Note 9 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2021.

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	356 824	110 610
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(259)	(259)
<b>Netto oppførte kundefordringer</b>	<b>356 565</b>	<b>110 351</b>

## Note 10 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 113 707. Skyldig skattetrekk er kr 94 518.

## Note 11 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	400 000	4 493 787	4 893 787
Årets resultat		431 879	431 879
<b>Egenkapital 31.12.2021</b>	<b>400 000</b>	<b>4 925 666</b>	<b>5 325 666</b>

## Note 12 - Pantstillelser og garantier

Spesifikasjon	2021	2020
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 500 000	2 100 000
Øvrig langsiktig gjeld (inkl. finansiell leasing)		
<b>Sum</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 100 000</b>
Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	4 310 800	4 726 800
Selskapets varer er stilt som sikkerhet for annet selskap i konsernet, begrenset oppad til		
<b>Sum</b>	<b>4 310 800</b>	<b>4 726 800</b>

Av langsiktig gjeld på kr 2 100 000 forfaller kr 0 om mer enn 5 år.



**Selskapets stilling og videre drift**

Selskapet har positiv egenkapital, et bokført overskudd og det er ingenting som tyder på usikkerhet vedr. videre drift. Covid-19 har hatt stor innvirkning på den daglige driften og da spesielt på kveldstid.

De høye strømprisene har allerede påvirket driften, og det vil også fremover gi store negative konsekvenser.

Ledelsen kjenner ikke til forhold som kan ha påvirkning i vurderingen av selskapets økonomiske stilling utover det som fremkommer av regnskapet.



## Årsberetning 2021 SKI ALLIANSEHALL AS

Ski Alliansehall AS ble stiftet februar 2004, og har sitt forretningskontor i Nordre Follo kommune. Selskapets formål er å eie, drive utleie, vedlikeholde og øvrig drift av Ski Alliansehall, samt oppgradere øvrige anlegg tilhørende Ski IL Allianzen på en slik måte at det utvikler det totale tilbudet i Ski Idrettspark.

Styret er meget godt fornøyd med aktivitetsnivået, og det miljøet som er skapt i forbindelse med hallen. Ski Alliansehall AS er aktivt involvert i arbeidet rundt Nordre Follo kommune sitt oppvekstmiljø generelt og spesielt opp mot total tilbudet i Ski Idrettspark. Det utøves også stor frivillig innsats av både ansatte og andre innen idretten både i forbindelse med egne arrangementer og annet som Ski Alliansehall AS administrerer eller involverer seg i.

Ski Alliansehall AS har i 2021 et overskudd på kr 431 879,-  
Overskuddet overføres selskapets egenkapital.

Selskapet har med bakgrunn i oppnådd resultat, inngåtte avtaler og en helhetsvurdering av selskapets stilling og fremtidig aktivitetsplaner funnet det forsvarlig med videre drift av selskapet. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning av videre drift. Styret mener at det vedlagte årsregnskapet for 2021 gir en rettvise oversikt over utviklingen i selskapet, resultatet i regnskapsåret og selskapets stilling ved årsskiftet.

Ski Alliansehall AS har 2 ansatte i administrasjonen, samt tilsynsvakter i deltidsstillinger som total utgjør ca 1 årsverk. Fordelingen er tilnærmet lik mellom begge kjønn og styret anser det ikke nødvendig å iverksette tiltak vedr. likestilling

Det er ikke registrert ulykker blant de ansatte i 2021, sykefraværet er stabilt lavt og arbeidsmiljøet anses som godt.

Selskapet forurensar ikke det ytre miljø.

Ski 29.03.2022

\_\_\_\_\_  
Kari Norum  
daglig leder

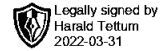
\_\_\_\_\_  
Rune Sletner  
styrets leder

\_\_\_\_\_  
Janne Jansen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Vegard Sundaasen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anne Grete Kaasa  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anne S.Høvde  
styremedlem



## L S T

R E V I S J O N

Til generalforsamlingen i  
Ski Alliansehall AS

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert Ski Alliansehall AS sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 431 879,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den

LST Revisjon AS – Godkjent revisjonsselskap



Kolbotnveien 7, Sentrumsbygget, 1410 Kolbotn  
Telefon: 66 80 09 66 – E-post: post@lst.no  
Organisasjonsnummer: 921 087 101 Foretaksregisteret



enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelse, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Kolbotn, 31. mars 2022  
LST Revisjon AS

Harald Tettum  
statsautorisert revisor

Dette dokumentet er signert elektronisk

LST Revisjon AS – Godkjent revisjonsselskap



Kolbotnveien 7, Sentrumsbygget, 1410 Kolbotn  
Telefon: 66 80 09 66 – E-post: post@lst.no  
Organisasjonsnummer: 921 087 101 Foretaksregisteret