



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	948 993 325
Organisasjonsform:	Samvirkeforetak
Foretaksnavn:	PP FINANS POSTFOLKENES PERSONELLSERVICE SA
Forretningsadresse:	Lilletorget 1 0184 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Arild Rosåsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	17.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Renteinntekter utlån		7 653 015	8 755 480
Andre driftsinntekter		2 237 375	2 238 644
Innkomet tidl. avskr. tap		626 235	473 453
Sum inntekter		10 516 625	11 467 577
Kostnader			
Rentekostnad innskudd		38 263 848	39 033 287
Lønn, honorarer og andre kostn.	2	6 356 991	6 049 657
Ordinære avskrivninger	3	2 732 982	2 360 032
Andre driftskostnader	2	4 693 592	5 076 232
Tap på krav		528 965	754 901
Sum kostnader		52 576 378	53 274 109
Driftsresultat		-42 059 753	-41 806 532
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	1	37 228 563	43 792 358
Verdiendring på verdipapirer	7	45 500 669	99 217 378
Sum finansinntekter		82 729 232	143 009 736
Netto finans		82 729 232	143 009 736
Ordinært resultat før skattekostnad		40 669 479	101 203 204
Ordinært resultat etter skattekostnad		40 669 479	101 203 204
Årsresultat		40 669 479	101 203 204



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	3	4 826 626	7 559 608
Sum varige driftsmidler		4 826 626	7 559 608
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer i Personellservice AS		30 000	30 000
Utlån m/løpetid > 1 år	5	224 563 674	249 264 464
Avsatt til spesifiserte tap		-9 176 783	-10 080 717
Sum finansielle anleggsmidler		215 416 891	239 213 747
Sum anleggsmidler		220 243 517	246 773 355
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Utestående kundefordringer		13 931 261	13 424 548
Sum fordringer		13 931 261	13 424 548
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	7	1 981 899 283	1 820 590 121
Opptjente renter	1	2 561 295	3 315 716
Utlån m/løpetid < 1 år	5	1 348 643	1 352 460
Sum investeringer		1 985 809 221	1 825 258 297
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Innskudd i banker		270 874 408	260 995 779
Betalingsmidler	6	528 443	556 481
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		271 402 851	261 552 260
Sum omløpsmidler		2 271 143 333	2 100 235 105



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
SUM EIENDELER		2 491 386 850	2 347 008 460
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	422 574 462	381 904 983
Sum opptjent egenkapital		422 574 462	381 904 983
Sum egenkapital		422 574 462	381 904 983
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		17 175 460	19 522 457
Skattetrekk, off. avg. og feriepenger		1 209 506	1 185 521
Innskudd fra medlemmer		2 050 427 422	1 944 395 499
Sum kortsiktig gjeld		2 068 812 388	1 965 103 477
Sum gjeld		2 068 812 388	1 965 103 477
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 491 386 850	2 347 008 460

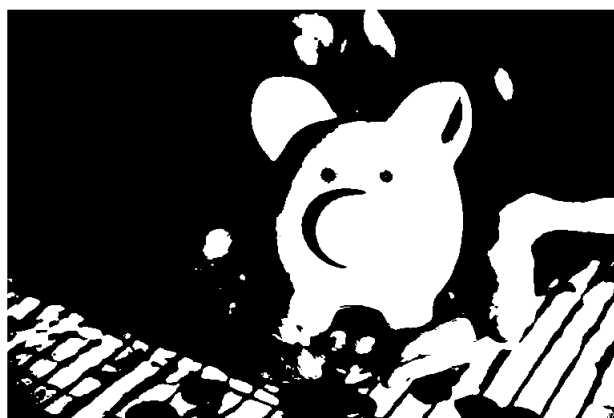
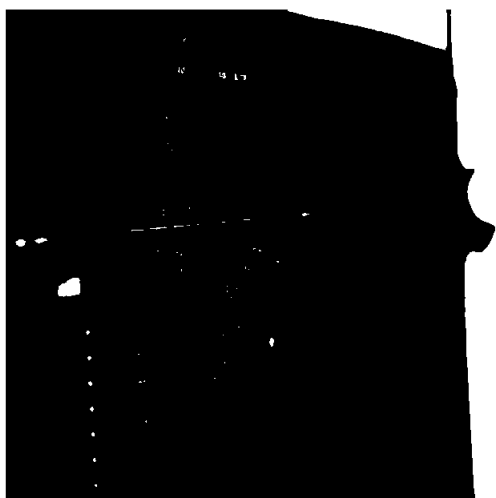


Ap *Finans* Postfolkenes personellservice

Årsrapport 2020



Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQUD-26QXP-MMCQWN-Q2T11



Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQUD-26QXP-MMCQWN-Q2T11



Innholdsfortegnelse

STYRETS ÅRSBERETNING	4
RESULTATREGNSKAP	9
BALANSE	10
KONTANTSTRØMANALYSE	12
NOTER	13
REVISJONSBERETNING	18
STYRENDE ORGANER	21
VEDTEKTER	23

Årsberetning 2020

Beskrivelse av virksomheten

PP Finans Postfolkenes Personellservice SA (Samvirkeforetak) er en interesseorganisasjon for ansatte i Posten Norge AS og i selskaper som Posten Norge AS har eierandel på minimum 50%. Ansatte i PP Finans kan også være medlem. Pensjonister og uføre utgått av nevnte grupperinger kan likeså være medlem.

PP skal tilby sparing og andre finansielle tjenester.

Vi ble etablert i 1933. PP har kontor i Oslo med hele Norge som markedsområde.

Virksomheten i 2020

Driftsåret 2020 ga et overskudd på 40,7 mill. kroner. Oppskrivning av verdipapirene var på 45,5 mill. kroner som er blitt inntektsført (se note 7).

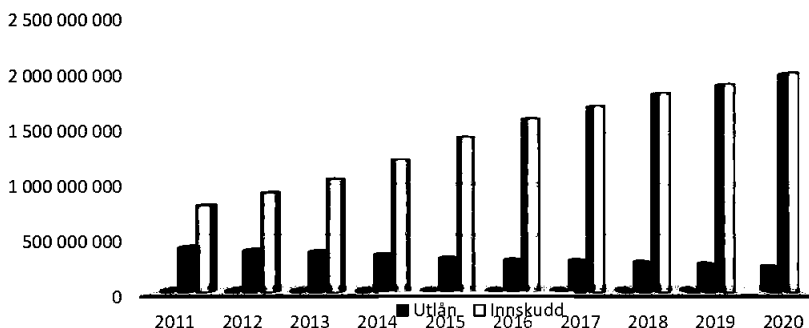
2020 ble et normalår for plasseringer av overskuddslikviditet, men det var store endringer gjennom året pga. koronapandemien. Året startet bra, men i mars og april ble det veldig negativ utvikling. Fra mai og ut året var det bra utvikling, så for året sett under ett ble et normalår for våre plasseringer. Vår plasseringsstrategi er 69% i renteplasseringer (bankinnskudd, rentefond og enkeltobligasjoner) og 31% i egenkapitalinstrumenter (aksjefond, eiendom og private equity). Vi har store innskudd i bank for å sikre god likviditet.

Vi har også i 2020 arbeidet videre med å sette fokus på våre kjerneprodukter (sparing og utlån). Vi har fortsatt som strategi å kunne tilby konkurransedyktige renter.

Det ble opprettet 104 nye kundeforhold i 2020 og ved årsskiftet besto kundemassen av 6.575 kunder.

Samlede innskudd fra våre kunder økte i 2020 til 2.050 mrd. kroner mot 1.944 mrd. kroner ved utgangen av 2019. Dette gir en økning på 5,5%.

Utlånsvolumet er på 225,9 mill. kroner mot 250,6 mill. kroner ved utgangen av 2019. En nedgang på 9,9%. Av utlånene er 88,3% sikret med pant i eiendom eller sparekonto. Ved utgangen av 2019 var denne andelen på 87,7%. Vi har i vår utlansstrategi maksimalt utlånsgjennomslag pr. kunde på 1 mill. kroner. Nedgangen i utlånsvolumet skyldes fortsatt i hovedsak redusert boligfinansiering samt at vi gir færre usikrede utlån. Dette er en ønsket utvikling i henhold til vedtatt utlansstrategi.



Utvikling utlån og innskudd



Vår nettbank fungerer bra og det blir stadig flere brukere.

Våre medlemmer får rabatt på forsikring i Fremtind (tidl. Sparebank1) og IF. For våre medlemmer som har forsikringen i IF har vi en avtale med Forsvarets Personellservice om at de ivaretar kundekontakten med disse. Forsikringsporteføljen samlet viser en liten økning og er nå på 31,1 mill. kroner. Konkurransen på skadeforsikringer er hard, i hovedsak på pris. Forsikringsporteføljen gir fortsatt et godt bidrag til vår inntjening.

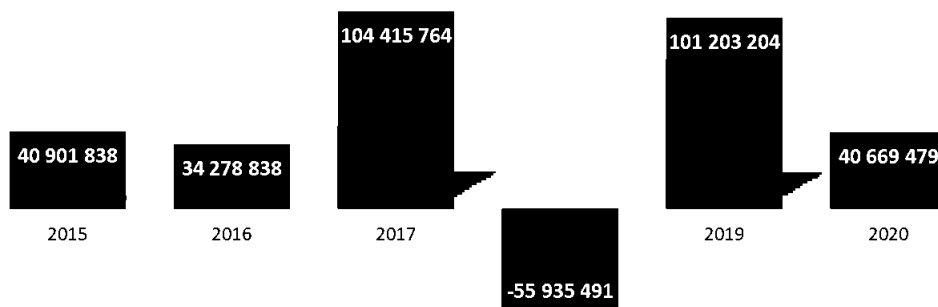
PPs euroShell-kort viser fortsatt nedgang. I 2020 var nedgangen på 24,1%. Omsetningen i 2020 var på 20,5 mill. kroner. Nedgangen siste år skyldes koronapandemien samt at flere kjører elbil.

Resultater og balanseutvikling

Driften i 2020 viser et overskudd på 40,7 mill. kroner. Dette skyldes god utvikling av vår verdipapirportefølje. Den underliggende driften er også god.

Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i fond med moderat risiko og god likviditet, samt obligasjoner i finansforetak, både norske og utenlandske. Plasseringer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret med månedlig eller kvartalsvis rullerende terminkontrakter.

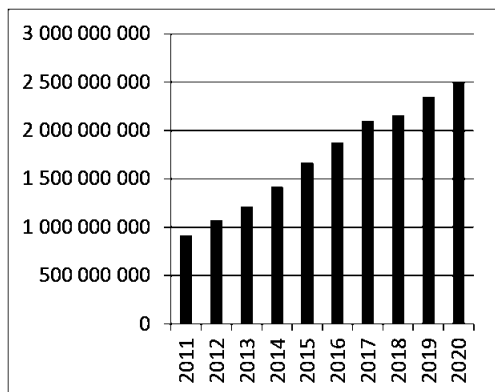
For 2020 viser årsresultat 40,7 mill. kroner. Den positive verdiutviklingen (urealisert) på våre verdipapirplasseringer er på 45,5 mill. kroner. Vi fører våre plasseringer i verdipapirmarkedet til virkelig verdi (se note 7).



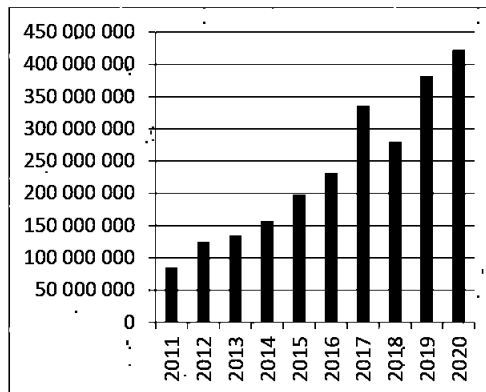
Utvikling årsresultat.

PPs forvaltningskapital er ved årsskiftet 2020 på nesten 2,5 mrd. kroner mot noe over 2,3 mrd. kroner ved årsskiftet 2019, en økning på 6,2%.

Egenkapitalen er ved utgangen av 2020 på 422,6 mill. kroner mot 381,9 mill. kroner ved utgangen av 2019, en økning på 10,6%.



Utvikling forvaltningskapital



Utvikling egenkapital

PP Finans er ikke medlem av Bankenes Sikringsfond. Vår egenkapital er på 422,6 mill. kroner, noe som gir medlemmene god trygghet ved å være medlem hos oss. Egenkapitalen utgjør 20,6% av innskuddene. Vi har en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Vi har en langsiktig plasseringsstrategi av overskuddslikviditeten i verdipapirmarkedet. Obligasjonsporteføljen er i hovedsak i større banker og finansinstitusjoner i Europa. Våre øvrige plasseringer er i hovedsak i fond, både norske, europeiske og globale. Vi har også store innskudd i banker.

Gjennomsnittlig rentemargin i 2020 var 1,3%, samme som i 2019 målt i forhold til gjennomsnittlig innskudd og utlån.

Vi fikk i 2020 inn 97 tusen mer på tidligere avskrevne/tap enn det som ble tapsført. Tap på utlån og kreditter er 529 tusen kroner og inkommet på tidligere avskrevne tap er 626 tusen kroner.

Personale, arbeidsmiljø og sikkerhet

Styret består av 2 menn og 3 kvinner. Det er avholdt 8 styremøter i 2020 hvor det ble behandlet 56 saker.

PP hadde ved årsskiftet 6 ansatte som utgjorde 6,0 årsverk hvorav 4,0 årsverk er kvinner. PP arbeider aktivt for at alle ansatte skal være sikret like muligheter til kompetanseutvikling, avansement, meningsfullt arbeid og lik vurdering ved lønnsfastsettelse.

Arbeidsmiljøet anses som godt og det er etablert helseforebyggende tiltak til alle ansatte hver 14 dag.

Det er ikke registrert noen yrkesskader i 2020. PP har bedriftslegeordning. Sykefraværet var på 31 dagsverk i 2020. Det var ikke noe langtidssykefravær. Det totale sykefraværet utgjorde 2,0% av total arbeidstid. I 2019 var sykefraværet på til sammen 51 dagsverk.

Ingen del av virksomhetens drift har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Styret vil takke PPs ansatte for den positive holdningen hver enkelt viser til sin arbeidsplass og for engasjement og innsats som ytes for å utvikle PP til den serviceinstitusjonen kunden ønsker.



Risiko og garantiansvar

PP har ikke avgitt noen garantier for lån. Styret har gjennomgått og vedtatt prinsipper for risikostyring av de sentrale risikoområdene.

Kredittrisiko

PPs kredittrisiko er knyttet til utlån og verdipapirer. Utlånsvirksomheten skjer etter regelverk for kredittvurdering og innenfor fullmakter vedtatt av styret. Styret har vedtatt at risikoprofilen på verdipapirplasseringer skal være moderat og prisingen skal skje etter graden av kredittrisiko. Verdipapirene har en bred risikospredning.

Markeds- og renterisiko

Andre plasseringer enn utlån består i hovedsak av fond og obligasjoner i norske og europeiske banker. Vi benytter flere meglerhus som rådgivere når det gjelder plasseringene.

Avkastning på obligasjonsporteføljen i NOK er i hovedsak knyttet opp mot 3 mnd. nibor rente og har således renteutbetaling og renteendring hver 3dje mnd. Våre obligasjoner i utenlandske banker er i hovedsak med fastrente og har relativ kort løpetid. Disse er valutasikret, slik at det ikke er noen valutarisiko knyttet til disse obligasjonene.

Porteføljen har en fornuftig fordeling på gjenstående løpetid og er bokført til virkelig verdi. Dette medfører større volatilitet (svingninger) i våre resultater. Spredning av porteføljen gjør at markedsrisikoen anses som liten. PP har ikke innskudd og utlån med fastrente. PP har ingen kassakreditt eller lån. Renterisikoen er således ubetydelig.

Likviditetsrisiko

PPs utlånsportefølje har etter låneavtalene gjennomsnittlig lang restløpetid, mens innskudd fra kundene kan disponeres uten oppsigelse. PPs utlån utgjør 11,0% av innskuddene. Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i bank, lett omsettelige obligasjoner og fond. Styret vurderer derfor likviditetsrisikoen som liten.

Samarbeidspartnere

Styret vil takke våre kunder og forretningsforbindelser for god oppslutning om vår virksomhet. En takk rettes også til de mange enkeltpersonene og grupper i og utenfor Posten, som har bistått oss på forskjellige vis.

Framtidsutsikter og videre drift

Årsregnskapet for 2020 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes at denne forutsetningen fortsatt er til stede.

2021 blir nok et spennende år for PP Finans. PP vil aktivt arbeide for at alle ansatte i Posten Norge kan nyte godt av våre tilbud.

Vi er tilgjengelig med besøk på vårt kontor på Lilletorget 1, Oslo. Våre åpningstider er mandag til fredag 09.00 til 15.00. Tjenestene er også tilgjengelige på internett (www.ppfinans.no).



Oslo,

31. desember 2020

24. mars 2021

Stig Ketil Bjørnseth
Styrets leder

Aud Irene Dalen Nielsen
Styremedlem

Per Graff
Styremedlem

Tove Lystad
Styremedlem

Trude H. Skullerud
Styremedlem

Arild Rosåsen
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQJUD-26QXP-MMQWN-Q2T11



Resultatregnskap

Resultatregnskap 01.01. - 31.12.	2020	2019
Finansinntekter:		
Renteinntekter utlån	7 653 015	8 755 480
Renteinntekter fra bankinnskudd og avkastning fra verdipapirer	Note 1 37 228 563	43 792 358
Verdiendring på verdipapirer	Note 7 45 500 669	99 217 378
Rentekostnader innskudd	-38 263 848	-39 033 287
Netto renteinntekter	52 118 399	112 731 929
Andre inntekter:		
Andre driftsinntekter	2 237 375	2 238 644
Innkomet på tidligere avskrevne tap	626 235	473 453
Sum inntekter	54 982 009	115 444 026
Driftskostnader:		
Lønn, honorarer og andre personalkostn.	Note 2 -6 356 991	-6 049 657
Ordinære avskrivninger	Note 3 -2 732 982	-2 360 032
Andre driftskostnader	Note 2 -4 693 592	-5 076 232
Tap på krav	- 528 965	- 754 901
Sum driftskostnader	-14 312 530	-14 240 822
ORDINÆRT RESULTAT	40 669 479	101 203 204
ÅRSRESULTAT	Note 4 40 669 479	101 203 204
OVERFØRINGER		
Godskrevet/Belastet annen egenkapital	40 669 479	101 203 204

Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQUD-26QXP-MMCQWN-Q2T11



Balanse pr. 31.12.

EIENDELER		2020	2019
Anleggsmidler:			
Varige driftsmidler	Note 3	4 826 626	7 559 608
Aksjer, deposita		30 000	30 000
Utlån m/løpetid >1år	Note 5	224 563 674	249 264 464
Avsatt til spesifiserte tap		-9 176 783	-10 080 717
Sum anleggsmidler		220 243 517	246 773 355
Omløpsmidler:			
Utlån m/ løpetid <1år	Note 5	1 348 643	1 352 460
Utestående kundefordringer		13 931 261	13 424 548
Opptjente renter	Note 1	2 561 295	3 315 716
Verdipapirer	Note 7	1 981 899 283	1 820 590 121
Innskudd i banker		270 874 408	260 995 779
Betalingsmidler	Note 6	528 443	556 481
Sum omløpsmidler		2 271 143 333	2 100 235 105
Sum eiendeler		2 491 386 850	2 347 008 460

Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQJUD-26QXP-MMCQWN-Q2T11



EGENKAPITAL OG GJELD		2020	2019
Opptjent egenkapital:			
Annen egenkapital		422 574 462	381 904 983
Sum egenkapital	Note 4	422 574 462	381 904 983
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		17 175 460	19 522 457
Skyldig skattetrekk, off. avgifter, feriepenge mv.		1 209 506	1 185 521
Innskudd medlemmer		2 050 427 422	1 944 395 499
Sum kortsiktig gjeld		2 068 812 388	1 965 103 477
Sum egenkapital og gjeld		2 491 386 850	2 347 008 460

Oslo,

31. desember 2020
24. mars 2021

Stig Ketil Bjørnseth
Styrets leder

Aud Irene Dalen Nielsen
Styremedlem

Per Graff
Styremedlem

Tove Lystad
Styremedlem

Trude H. Skullerud
Styremedlem

Arild Rosåsen
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQUD-26QXP-MMCQWN-Q2T11



KONTANTSTRØMSOPPSTILLING

Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter:	2020	2019
Resultat	38 547 114	101 203 204
Ordinære avskrivninger	2 732 982	2 360 032
Verdiendring på verdipapirer	43 378 304	99 217 378
Endring i leverandørgjeld	-2 075 304	4 772 212
Netto inn-/ut-betaling av utlån	24 704 607	16 852 075
Endring i spesifisert tapsavsetning til utlån	-903 934	-606 747
Netto inn-/ut-betaling av innskudd	106 031 923	81 446 116
Netto inn-/ut-betaling ved investeringer i verdipapirer	-159 186 797	-230 995 321
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	53 228 895	74 248 949
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	0	-2 082 760
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:	0	-2 082 760
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:		
Verdiendring på verdipapirer	-43 378 304	-99 217 378
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:	-43 378 304	-99 217 378
Netto endring likvider i perioden	9 850 591	-27 051 189
Beholdning av kontanter og bank pr. 01.01.	261 552 259	288 603 448
Beholdning av kontanter og bank pr. 31.12.	271 402 850	261 552 259

Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQUD-26QXP-MMOWN-Q2T11



1) Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til regnskapsloven, god regnskapsskikk og følger regelverket for øvrige foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- * Forskuddsbetalte inntekter ved slutten av året blir periodisert og ført som gjeld i balansen.
- * Aksjer og obligasjoner bokføres til virkelig verdi. Dette vil medføre økt volatilitet (svingninger) i vårt resultat, men vil også medføre at regnskapet gir et bedre uttrykk for den finansielle stillingen.
- * Verdipapirer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret i månedlig rullerende terminkontrakter. Valutasikringen balanseføres mot verdipapiret/samlekonti.
- * Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.
- * Utlån og utestående kundefordringer vurderes til pålydende redusert med utlån som inngår i Inkassoporteføljen og førinkasso (spesifisert tapsavsetning). Lån som overføres til inkasso blir avsatt til tap ved overføringen og renteoptyjeningen stoppes.
- * Andre fordringer vurderes til pålydende hensyntatt til eventuelt latent tap.
- * Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid.
- * Renter på utlån og rentebærende verdipapirer inntektsføres månedlig når opptjent. Utbytte blir inntektsført det året de blir utbetalt.
- * Realiserte kursgevinst/-tap resultatføres ifølge FIFU-prinsippet. Kjøp og salg av verdipapirer blir bokført på transaksjonstidspunktet.
- * Pengeposter i utenlands valuta er vurdert til kursen pr. 31.12. Vi vil ikke ha store beløp på slike konti, da de veksles til NOK etter kort tid på valutakonti
- * Realiserte kursgevinst/-tap resultatføres ifølge FIFU-prinsippet. Kjøp og salg av verdipapirer blir bokført på transaksjonstidspunktet.
- * Våre plasseringer i verdipapirer, bortsett fra Eiendom, kan klassifiseres som kontantekvivalenter. Innskudd på bankkonto er klassifisert som kontanter.



2) Lønn, honorarer, pensjonsforpliktelser mv.

Ved årsskiftet hadde selskapet totalt 6 ansatte. Alle er ansatt i 100% stilling. En av de ansatte har tatt ut pensjon, men jobber fulltid.

Det er inngått avtale om kollektiv pensjonsforsikring for samtlige ansatte. Forpliktelsene er dekket gjennom forsikringselskap. Denne ordningen dekker kravet til obligatorisk tjenstepensjon. Kollektive pensjonskostnader er belastet resultatregnskapet under posten "Lønn, honorarer og andre Personalkostn. "

Personalkostnader:	2020	2019
Lønn, feriepenger og honorarer	5 091 578	4 793 278
Arbeidsgiveravgift	760 619	751 234
Pensjonsordninger/-premie	504 793	505 145
Andre sosiale utgifter	0	0
Totale personalkostnader	6 356 990	6 049 657
Gjennomsnittlig antall årsverk	6,0	6,0

Ytelse til ledende personer:	Daglig leder	Daglig leder
Lønn og annen godtgjørelse	1 473 048	1 445 782
Andel av kollektiv pensjonspremie	178 208	182 153

Styrehonorarer for 2020 utgjør kr. 395.652,-

Utlån pr. 31.12.2020 var til ansatte kr. 5.674.235,- og til styremedlemmer kr. 162.031,-
Utlån til ansatte med pant i eiendom har rente lik den til enhver tids gjeldende normrente.
Øvrige utlån er på samme vilkår som andre medlemmer.

Kostnadsført ordinært revisjonshonorar for 2020 utgjør kr 206.250,- inkl. mva.
BDO har også utført rådgivning for kr. 6.375,- inkl. mva.



3) Oversikt over varige driftsmidler

Anskaffelseskost pr. 1.1.2020	19 222 826
Tilgang 2020	0
Avgang 2020	0
Akkumulerte avskrivninger	-14 396 200
Bokført verdi 31.12.2020	4 826 626
Årets ordinære avskrivninger	2 732 982

Alle varige driftsmidler er IT-systemer.

Utvikling av nettbank er avskrevet over 4 år (Avskrivningssats 25,00%)

Øvrige IT-systemer er avskrevet over 3 år (Avskrivningssats 33,33%)

4) Egenkapital

Saldo 31.12.2019	381 904 982
Årets resultat	40 669 479
Saldo 31.12.2020	422 574 462

5) Utlån:	2020	2019
Utlån med løpetid >1år	224 563 674	249 264 464
Utlån med løpetid <1år	1 348 643	1 352 460
Totalt utlån	225 912 317	250 616 924

6) Betalingsmidler

Av betalingsmidler er kr. 528.443,- båndlagt for skyldig skattetrekk.

Note 7) Verdipapirer

Består av plasseringer i fem aktivklasser og utgjør til sammen kr. 1.981.899.283,- som tilsvarer markedsverdi pr 31.12.2020.

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Markedsverdi	Markedsverdi	Periodens Verdiendring
		01.01.2020	31.12.2020	
Pengemarkedsfond	71 626 974	68 388 918	74 608 417	6 219 499
Obligasjonsfond	621 931 685	725 105 664	639 829 577	-85 276 087
Andre rentepapirer	497 568 909	396 788 703	492 626 752	-95 838 049
Aksjefond	527 015 166	586 695 702	682 587 171	102 891 469
Eiendom	77 017 773	43 611 134	85 247 366	41 636 232
Total portefølje	1 795 162 507	1 820 590 121	1 981 899 283	161 309 162

Pr. 31.12.2019 var merverdien på verdipapirene kr. 141.236.107,-.

Verdien ble i 2020 økt med kr. 45.500.669,-. Denne verdien er inntektsført.

Total merverdi på våre verdipapirer utgjorde pr. 31.12.2020 kr. 186.736.773,-.



Note 8) Pandemiens påvirkning på selskapet i 2020 og hittil i 2021

Økonomisk og finansiell stilling

Pandemien påvirket vår drift i 2020 ved at vi fikk avkastning på våre verdipapir porteføljen ble redusert (nedskrevet) på vårparten. Verdipapirene økte i verdi senere i 2020, slik at avkastningen ble tilnærmet normal. For de ansatte ble det innført hjemmekontor for noen, men det har gjennom hele året vært ansatte på kontoret.

På tidspunktet for avleggelse av årsregnskapet er det fortsatt usikkerhet knyttet til de økonomiske konsekvensene av Covid-19 pandemien. Det er fortsatt nye mutasjoner og antall smittet og innlagte på sykehus stiger. Vaksineringsen er godt i gang, men det er usikkerhet om virkingen av vaksinen på de nye mutasjonene.

Det er ikke mulig å tallfeste hvilken betydning ovennevnte får for driften og den finansielle situasjonen i fremtiden.

Selskapet har solid egenkapital pr. 31.12.20. For januar og februar 2021 har PP Finans et overskudd på ca. 21,5 mill. kroner som blir tilført egenkapitalen, slik at den pr. 28.02.21 var på ca. 444 mill. kroner.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Arild Rosåsen

Daglig leder

Serienummer: 9578-5997-4-67178

IP: 185.11.xxx.xxx

2021-03-25 14:51:13Z



Aud Irene Dalen Nielsen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-428772

IP: 77.16.xxx.xxx

2021-03-25 15:04:22Z



Stig Ketil Bjørnseth

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-66045

IP: 139.112.xxx.xxx

2021-03-25 19:11:29Z



Per Graff

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-1660037

IP: 77.247.xxx.xxx

2021-03-26 08:22:41Z



Tove Lystad

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2049530

IP: 139.112.xxx.xxx

2021-03-26 13:34:54Z



Trude Helen Skullerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2207377

IP: 139.112.xxx.xxx

2021-03-29 05:35:48Z



Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ES:IP-PYQUD-26QXP-MMQWN-Q2T11

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøte i Pp Finans Postfolkenes Personellservice SA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Pp Finans Postfolkenes Personellservice SA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig



for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Erik Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Erik Helge Lie

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-04-08 07:35:45Z



Erik Helge Lie

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-04-08 07:35:45Z



Penneo Dokumentnøkkel: IOBHZ-NLWV-5L36J-QKZGH-AG3PQ-ES3EY

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Side 20



Styrets sammensetning 2020

Etter årsmøte 24. juni 2020 har PP Finans Postfolkenes Personellservice SA valgte organer hatt følgende sammensetning:

Styret

Stig Ketil Bjørnseth, styrets leder
Per Graff, styremedlem
Aud Irene Dalen Nielsen, styremedlem
Tove Lystad, styremedlem
Trude H. Skullerud, styremedlem

Vararepresentant

Roar Holberg

Valgkomite

Randi Glimstad, leder
Ola Ramstad
Erling Wold

Revisor:

BDO AS
v/ statsaut. revisor Erik H. Lie

Penneo Dokumentnøkkel: FUJES-7ESJP-PYQJUD-26QXP-MMQWN-Q2T11





PP *Finans* *Postfolkenes personellservice*

VEDTEKTER

for

PP Finans Postfolkenes Personellservice SA

etter vedtak på årsmøtet den

19.04.2016



PP *Finans* *Postfolkenes personellservice*

VEDTEKTER
for
PP Finans Postfolkenes Personellservice SA
etter vedtak på årsmøtet den
19.04.2016

- §1 Firma
Foretaket er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er PP Finans Postfolkenes Personellservice SA.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser
- §2 Forretningssted
Foretakets forretningskontor er i Oslo kommune.
- §3 Virksomhet
Foretakets formål er:
1) å fremme sparing ved å motta, forvalte og forrente innskudd,
2) å yte andre finansielle tjenester etter nærmere fastsatte regler
3) å bistå med veiledning og hjelp så vidt det er mulig innenfor rammen av pkt. 1 og 2

Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.
- §4 Medlemskap
Foretaket har vekslende medlemstall og innmelding skjer ved oppretting av kundekonto.

Det betales ikke andelsinnskudd eller medlemskontingent.

Medlemmer kan være enhver som er:
a) fast tilsatt i Posten Norge AS og i selskaper hvor Posten Norge AS har eierandel på minimum 50%
b) fast tilsatt i PP Finans SA
c) pensjonister og uføre utgått av pkt. a) og b)
- §5 Anvendelse av årsoverskudd
Anvendelsen av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd skal godskrives eller belastes foretakets egenkapital.



§6 Styre og daglig leder.

Foretaket skal ha et styre som består av 5 medlemmer med 1 varamedlem.

Styrets leder og 4 styremedlemmer samt 1 varamedlem skal velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Styreleder velges for 1 år. Styremedlemmene velges for et tidsrom av 2 år, slik at 2 styremedlemmer er på valg samtidig. De 2 øvrige er på valg påfølgende år. Varamedlemmet velges hvert år.

Foretaket skal ha en daglig leder som ikke skal være medlem av styret. Daglig leder har rett og plikt til å delta og uttale seg. Styret tilsetter daglig leder.

§7 Signatur

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

Styret kan gi daglig leder prokura.

§8 Forvaltning

Forvaltningen av foretakets anliggende hører under styret og daglig leder. Daglig leder forestår den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

§9 Styremøter

Styrets leder skal innkalle styret til møter så ofte det trengs. Medlem av styret kan kreve at styret innkalles.

Styremøter ledes av styrets leder. Er styreleder ikke til stede, velger styret en møteleder. Styret er vedtaksført når mer enn halvdel av styret er til stede.

Ved styremøter skal det føres protokoll som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

Ved stemmelikhet gjelder det forslag møtelederen har stemt for.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelser av noe spørsmål som har særlig betydning for styremedlemmet selv eller nærstående.



§10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av juni. Styret innkaller til årsmøte. Skriftlig innkalling sendes medlemmene senest 14 dager før årsmøtet. Saksdokumenter oversendes ved forespørsel.

Årsmøte skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:

Godkjenne årsregnskapet og årsberetning.

Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet.

Valg av styrets leder. Funksjonstid 1 år

Valg av styremedlemmer. Funksjonstid 2 år

Velger leder av valgkomité og 2 medlemmer. Funksjonstiden er 2 år.

Saker på årsmøtet avgjøres ved alminnelig flertall blant de fremmøtte. Ved stemmelikhet gjelder det forslag møteleder har stemt for.

Ved forandring av foretakets vedtekter kreves minst 2/3 av de avgitte stemmer.

§11 Ekstraordinært årsmøte

Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skjer med minst 8 dagers varsel.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller medlemmer som representerer minst 1/10 av medlemmene, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at årsmøte holdes innen 1 måned etter at kravet er fremsatt.

§12 Revisjon

Foretaket skal ha en statsaut. revisor.

§13 Oppløsning

Beslutning om oppløsning av foretaket kan bare fattes med $\frac{3}{4}$ av de avgitte stemmer på årsmøtet. Minst halvdel av foretakets medlemmer må være til stede. Hvis årsmøtet etter dette ikke er vedtaksdyktig, innkalles det til ekstraordinært årsmøte som kun kan behandle denne sak. Årsmøtet er da vedtaksdyktig uansett antall fremmøtte.

Ved eventuell oppløsning skal foretakets samlede gjeld dekkes og avsetning foretas og forpliktelser som følger av oppløsningen inklusiv innskudd fra medlemmene. Hvis det etter dette er ytterligere midler til disposisjon skal disse brukes til sosiale formål etter retningslinjer bestemt av Sosialdepartementet.





PP *Finans* *Postfolkenes personellservice*

Postadresse	Postboks 9337 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresse	Lilletorget 1, 0184 Oslo
Telefon	23 15 95 00
E-post	post@ppfinans.no
Internett	www.ppfinans.no