



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 527 056
Organisasjonsform: Annen juridisk person
Foretaksnavn: ST SUNNIVA SKOLE
Forretningsadresse: Akersveien 4
0177 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helene Hatle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.04.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd fra offentlige instanser	1	52 655 435	49 880 428
Skolepenger	2	12 024 962	12 242 450
Annen driftsinntekt	11, 12	4 859 662	4 340 724
Sum inntekter	2	69 540 059	66 463 601
Kostnader			
Undervisningsmidler		685 279	710 307
Lønnskostnad	3	45 275 990	46 315 042
Avskrivning av driftsmidler	5	2 944 072	2 842 963
Annen driftskostnad	3, 11, 12	15 886 671	15 721 630
Sum kostnader		64 792 013	65 589 943
Driftsresultat		4 748 046	873 658
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	1	791 934	900 650
Annen finansinntekt	9	24 667	11 100
Sum finansinntekter		816 601	911 750
Annen rentekostnad	12	1 188 426	1 526 589
Sum finanskostnader		1 188 426	1 526 589
Netto finans		-371 825	-614 839
Ordinært resultat før skattekostnad		4 376 221	258 819
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 376 221	258 819
Årsresultat		4 376 221	258 819
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 376 221	258 819
Totalresultat		4 376 221	258 819



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Overføringer og disponeringer			
Overført ikke tilskuddsberettiget virksomhet	4, 12	1 544 457	143 113
Overført tilskuddsberettiget virksomhet	4, 10	2 831 764	115 706
Overført tilleggsvirksomhet	4, 10, 11		
Sum overføringer og disponeringer		4 376 221	258 819



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7, 12	33 622 954	34 436 725
Fast teknisk innstallasjon	5	16 062 049	17 373 712
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	2 077 238	2 895 876
Sum varige driftsmidler		51 762 242	54 706 314
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	64 122	64 122
Sum finansielle anleggsmidler		64 122	64 122
Sum anleggsmidler		51 826 364	54 770 436
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		277 962	1 859 819
Andre kortsiktige fordringer		1 068 718	1 156 004
Sum fordringer		1 346 680	3 015 823
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	20 079 850	14 186 822
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		20 079 850	14 186 822
Sum omløpsmidler		21 426 531	17 202 645
SUM EIENDELER		73 252 894	71 973 081

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Egenkapital Tilleggsvirksomhet	4, 10, 11	643 003	348 546
Tilskuddsberettiget kapital	4, 10	55 105	-2 776 659
Ikke tilskuddsberettiget kapital	4	16 819 144	15 569 144
Sum opptjent egenkapital		17 517 252	13 141 031
Sum egenkapital		17 517 252	13 141 031
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Obligasjonslån	6	1 500 000	2 100 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	6, 7	43 790 243	45 811 166
Sum annen langsiktig gjeld		45 290 243	47 911 166
Sum langsiktig gjeld		45 290 243	47 911 166
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 227 930	1 738 372
Skyldig offentlige avgifter		2 883 614	2 973 559
Annen kortsiktig gjeld		5 333 855	6 208 952
Sum kortsiktig gjeld		10 445 399	10 920 884
Sum gjeld		55 735 643	58 832 050
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		73 252 894	71 973 081



Årsregnskap

2020

St Sunniva Skole

Penneo Dokumentnr: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-11874

Organisasjonsnr: 971 527 056



Resultatregnskap

St Sunniva Skole

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Tilskudd fra offentlige instanser	1	52 655 435	49 880 428
Skolepenger	2	12 024 962	12 242 450
Annen driftsinntekt	11, 12	4 859 662	4 340 724
Sum driftsinntekter	2	69 540 059	66 463 601
Undervisningsmidler		685 279	710 307
Lønnskostnad	3	45 275 990	46 315 042
Avskrivning av driftsmidler	5	2 944 072	2 842 963
Annen driftskostnad	3, 11, 12	15 886 671	15 721 630
Sum driftskostnader		64 792 013	65 589 943
Driftsresultat		4 748 046	873 658
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	1	791 934	900 650
Annen finansinntekt	9	24 667	11 100
Annen rentekostnad	12	1 188 426	1 526 589
Resultat av finansposter		-371 825	-614 839
Ordinært resultat		4 376 221	258 819
Ordinært resultat		4 376 221	258 819
Årsresultat		4 376 221	258 819
Overføringer			
Overført tilskuddsberettiget virksomhet	4, 10	2 831 764	115 706
Overført ikke tilskuddsberettiget virksomhet	4, 12	1 544 457	143 113
Sum overføringer		4 376 221	258 819

Penneo Dokumentnøkkel: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-1Y874



Balanse

St Sunniva Skole

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 7, 12	33 622 954	34 436 725
Fast teknisk innstallasjon	5	16 062 049	17 373 712
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	2 077 238	2 895 876
Sum varige driftsmidler		51 762 242	54 706 314
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	64 122	64 122
Sum finansielle anleggsmidler		64 122	64 122
Sum anleggsmidler		51 826 364	54 770 436
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		277 962	1 859 819
Andre kortsiktige fordringer		1 068 718	1 156 004
Sum fordringer		1 346 680	3 015 823
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	20 079 850	14 186 822
Sum omløpsmidler		21 426 531	17 202 645
Sum eiendeler		73 252 894	71 973 081

Penneo Dokumentnøkkel: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-1Y874



Balanse

St Sunniva Skole

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Opptjent egenkapital			
Tilskuddsberettiget kapital	4, 10	55 105	-2 776 659
Egenkapital Tilleggsvirksomhet	4, 10, 11	643 003	348 546
Ikke tilskuddsberettiget kapital	4	16 819 144	15 569 144
Sum opptjent egenkapital		17 517 252	13 141 031
Sum egenkapital		17 517 252	13 141 031
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	6	1 500 000	2 100 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	6, 7	43 790 243	45 811 166
Sum annen langsiktig gjeld		45 290 243	47 911 166
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 227 930	1 738 372
Skyldig offentlige avgifter		2 883 614	2 973 559
Annen kortsiktig gjeld		5 333 855	6 208 952
Sum kortsiktig gjeld		10 445 399	10 920 884
Sum gjeld		55 735 643	58 832 050
Sum egenkapital og gjeld		73 252 894	71 973 081

Oslo,
Styret i St Sunniva Skole

Bjørn Olav Pagnar Øulfstad
Styreleder

Erlend Dahl
Nestleder

Oddvar Moi
Styremedlem

Birgith Elisabeth Hestad Kalve
Styremedlem

Helene Hatle
Daglig leder

Penneo Dokumentnr: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-11874



Noter til regnskapet 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, friskoleloven herunder økonomiforskriften til friskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Inntekts- og kostnadsføringsprinsipp

Alle inntekter bokføres når de er opptjent. Driftskostnadene bokføres når de påløper.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være av forbigående art.

Leieavtaler er ikke balanseført.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap.

Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Pensjonsordning

St. Sunniva skole har en flerforetakspensjon hvor det ikke beregnes forpliktelse. Den årlige pensjonspremien samt eventuelle tilleggsbetalinger til pensjonspremiefond anses som årets pensjonskostnad. Akkumulert innbetaling til pensjonspremiefond er ikke balanseført. Det vises til note 3 nedenfor.

Skatter

Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skatteloven § 2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt.

Tilskudd

Tilskudd er bruttoført i resultatregnskapet da dette utgjør en vesentlig del av totale inntekter. En nettoføring ville medført at store deler av skolens aktivitet ikke ville vært synlig i regnskapet.

Gaver

Gaver inntektsføres etter kontantprinsippet da man ikke har noen rettighet knyttet til disse før de faktisk er registrert innbetalt på skolens konto/ mottatt i form av kontanter.



Noter til regnskapet 2020

Note 1 Offentlig tilskudd er slått sammen av

Bidragstyper	Formål	2020	2019
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd til skole drift	42 397 490	41 142 297
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	904 079	928 926
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd videreutdanning lærere	1 093 767	1 381 277
Utdanningsdirektoratet	Lærernormtilskudd	1 216 555	1 176 360
Utdanningsdirektoratet	Tiltak sårbare barn & unge	109 816	0
Utdanningsdirektoratet	Kompensasjon merkostnader Covid 19	592 636	0
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd digitale læremidler mm., hjemmeundervisning	131 281	0
Utdanningsdirektoratet	Kompensasjon SFO	495 939	0
Oslo Kommune	Kommunalt tilskudd spes. undervisning	3 882 267	3 510 589
Bærum Kommune	Kommunalt tilskudd spes. undervisning	34 608	53 671
Gjerdrum kommune	Kommunalt tilskudd spes. undervisning	0	25 058
Tønsberg Kommune	Kommunalt tilskudd spes. undervisning	544 021	383 056
Ås Kommune	Kommunalt tilskudd spes. undervisning	29 664	
Oslo Kommune	Kommunalt tilskudd særskilt språkopplæring	1 223 315	1 123 536
Lørenskog Kommune	Kommunalt tilskudd særskilt språkopplæring	0	52 258
Oslo Kommune	Tilskudd SFO	0	103 400
Sum		52 655 438	49 880 428

Rente kompensasjon fra Oslo Kommune, kr 713 142 kommer i tillegg.

Note 2 Driftsinntekter er slått sammen av

	2020	2019
Innbetalte skolepenger	12 024 962	12 242 450
Innbetalt egenbetaling SFO	3 385 664	3 864 130
Tilskudd	52 655 435	49 880 428
Andre inntekter	1 473 998	466 594
Sum	69 540 059	66 453 601

Skolepengesatsen for barnetrinnet for en termin koster kr 2 365 (vår) og kr 2 403 (høst) pr elev.

Skolepengesatsen for ungdomstrinnet for en termin koster kr 2 695 (vår) og til kr 2 738 (høst) pr elev.

Det betales skolepenger for 10 terminer.

Skolen opererer med søskenmoderasjon på kr 4 620 (vår) og kr 3 128 (høst) pr barn for første og andre søsken. Barn nr 4 er gratis.

Posten skolepenger består av	Antall elever	Sats	Sum
Skolepenger barnetrinn vår	351	2 365	4 980 690
Skolepenger ungdomstrinnet vår	179	2 695	2 894 430
Søskenmoderasjon vår	78	-770	-360 360
Skolepenger barnetrinn høst	335	2 403	3 220 020
Skolepenger ungdomstrinnet høst	179	2 738	1 960 408
Søskenmoderasjon høst	82	-782	-256 496
Rabatt søsken 4 og 5	4	-2 403	-96 120
Korreksjon for elever startet / sluttet i skoleåret			-317 610
Sum elevpenger			12 024 962

Alle skolens inntekter er opptjent i Norge.



Noter til regnskapet 2020

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	35 758 208	34 762 978
Arbeidsgiveravgift	5 471 140	5 524 810
Pensjonskostnader	4 448 804	4 311 243
Andre ytelser	-402 162	1 038 437
Innleid arbeidskraft	0	677 574
Sum	45 275 990	46 315 042

Antall årsverk: 66,22

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Årets netto pensjonskostnad fremkommer på følgende måte	2020
Årets pensjonspremie (resultatført som pensjonskostnad)	4 448 804
Netto Pensjonskostnad	4 448 804

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	914 868	0
Annen godtgjørelse	5 065	0
Sum	919 933	0

Det er ikke ytet lån eller stilt garantier for daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor er på kr 82 500 ekskl mva.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende måte	2020
Honorar for lovpålagte revisjonstjenester	61 000
Honorar for andre attestasjonstjenester	21 500
Sum	82 500

Penneo Dokumentnrøkke: 48SPA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-1Y874



Noter til regnskapet 2020

Note 4 Egenkapital

Annen Egenkapital	Tilskuddsberettiget	Tilleggsvirksomhet	Gaver	Sum
Pr. 01.01	-2 776 659	348 546	15 569 144	13 141 031
Årets resultat skole	2 831 764			2 831 764
Årets resultat tilleggsvirksomhet		294 457		294 457
Årets resultat gaver			1 250 000	1 250 000
Pr 31.12	55 105	643 003	16 819 144	17 517 251

Beregning inntektsgrunnlag	2020
Sum totale inntekter	69 540 059
Mottatte gaver	-1 250 000
Sum inntektsgrunnlag	68 290 059

Disponering resultat	i kr	i %
Skole	2 831 764	4,15 %
Tilleggsvirksomhet	294 457	0,43 %

Disponering av overskudd på skole drift kr 2 831 764, utgjør 4,15 % av det totale inntektsgrunnlaget.

Note 5 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Fast teknisk installasjon	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	38 757 143	26 233 260	5 160 719	70 151 122
Anskaffelseskost 31.12.20	38 757 143	26 233 260	5 160 719	70 151 122
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	5 134 188	10 171 211	3 083 481	18 388 880
Bokført verdi 31.12.20	33 622 955	16 062 049	2 077 238	51 762 242
Årets ordinære avskrivninger	813 771	1 311 663	818 638	2 944 072
Økonomisk levetid	10-50 år	20 år	5-10 år	

I driftsløsøre, inventar ol. inngår det en tilgang i 2017 på kr. 146 100,- og i 2018 på kr 23 085 som er kunstpluss en stor stein med inngravert logo, tilgangene er ikke er gjenstand for avskrivning.

Penneo Dokumentnr: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-11874



Noter til regnskapet 2020

Note 6 Annen langsiktig gjeld

	2020	2019
Lån fra Oslo Katolske Bispedømme	1 500 000	2 100 000
Annen langsiktig gjeld	43 790 243	45 811 166
Sum annen langsiktig gjeld	45 290 243	47 911 166

Note 7 Pantstillelser

Gjeld som er sikret ved pant	2020	2019
Lån vedrørende rehabiliteringsprosjekt	43 790 243	45 811 166

Gjelden er sikret ved pant i skolebygningene som er eiet av Oslo Katolske Bispedømme.

Note 8 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 1 461 529.

Note 9 Aksjer

Skolen eier en aksjepost i KNIF Trygghet Forsikring AS. Skolen er medlem i KNIF og kan derved benytte medlemsfordelene. Posten er bokført til anskaffelseskost.

Penneo Dokumentnr: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-1Y874



Noter til regnskapet 2020

Note 10 Avdelingsregnskap

Tekst	Skole	Tillegsvirksomhet	Total
Tilskudd fra offentlig instanser	52 159 499	495 936	52 655 435
Skolepenger / SFO penger	12 024 962	0	12 024 962
SFO penger	0	3 385 664	3 385 664
Annen driftsinntekt	76 793	147 205	223 998
Sum driftsinntekter	64 261 254	4 028 805	68 290 059
Varekjøp / undervisningsmidler	667 642	17 637	685 279
Lønnskostnad	42 762 818	2 513 172	45 275 990
Avskrivning av driftsmidler	2 699 692	244 380	2 944 072
Annen driftskostnad	14 973 058	913 613	15 886 671
Sum driftskostnader	61 103 210	3 688 802	64 792 012
Driftsresultat	3 158 044	340 003	3 498 047
Annen renteinntekt	786 609	5 325	791 934
Annen finansinntekt	24 667	0	24 667
Annen rentekostnad	1 137 555	50 871	1 188 426
Resultat av finansposter	-326 279	-45 546	-371 825
Årsresultat før gaver	2 831 765	294 457	3 126 222
Tekst	Skole	Tillegsvirksomhet	Total
Gaver	1 250 000	0	1 250 000
Sum gaver	1 250 000	0	1 250 000
Årsresultat etter gaver	4 081 765	294 457	4 376 221

Penneo Dokumentnrøkke: 48SPA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-1Y874



Noter til regnskapet 2020

Note 11 Tilleggsvirksomhet

Skolen driver med, i tillegg til skolevirksomhet, følgende tilleggsvirksomhet:

Tekst	Utleie av lokaler / parkering	SFO	Forretningsførsel for eksterne	Total
Tilskudd fra offentlige instanser	0	495 936	0	495 936
SFO penger	0	3 385 664	0	3 385 664
Inntekter	131 605	5 600	10 000	147 205
Sum inntekter	131 605	3 887 200	10 000	4 028 805
Varekjøp	0	17 637	0	17 637
Lønnskostnad	22 000	2 491 172	0	2 513 172
Avskrivninger	12 168	232 212	0	244 380
Annen driftskostnad	56 933	846 680	10 000	913 613
Sum kostnader	91 101	3 587 701	10 000	3 688 802
Driftsresultat	40 504	299 499	0	340 003
Annen renteinntekt	0	5 325	0	5 325
Annen rentekostnad	0	50 871	0	50 871
Resultat av finansposter	0	-45 546	0	-45 546
Resultat	40 504	253 953	0	294 457

St Sunniva Skoles Fritidshjem (SFO) belastes lønn fra skolens lønnsregnskap for arbeid utført av skolens ansatte knyttet til skolefritidsordningen. Dette belastes i henhold til timelister. Videre belastes SFO med en andel av felleskostnader, basert på tradisjonelt brukt 5-10% eller faktisk bruk av de aktuelle kostnadene.

Utleieinntekter utgjør 0,78% av inntekter skolen har utenom offentlig tilskudd. Kostnader i tilknytning til denne virksomheten, er etter beste evne skjønsmessig vurdert og tilført dette avdelingsregnskapet.

Penneo Dokumentnrøkke: 48SPA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-11874



Noter til regnskapet 2020

Note 12 Andre transaksjoner med nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3.

Av transaksjoner gjennom året er følgende transaksjoner utført mellom skolens eier og dens nærstående:

Navn	Vare / Tjeneste	Beløp
Oslo Katolske Bispedømme	Husleiekostnad	5 489 712
Oslo Katolske Bispedømme	Rentekostnader lån	22 500

Huseier er Oslo Katolske Bispedømme som er nærstående part til St. Sunniva Skole. Leieavtalen har en løpetid på 10 år med automatisk rett til forlengelse for leietaker.



Kontantstrømanalyse

St Sunniva Skole

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter:</i>		
Årsresultat	4 376 221	258 819
Ordinære avskrivninger	2 944 072	2 842 963
Endring i kundefordringer	1 581 857	-1 535 531
Endring i leverandørgjeld	489 558	-136 617
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-2 659	82 353
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter (A)	<u>9 389 049</u>	<u>1 511 987</u>
 <i>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter:</i>		
Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	0	-2 247 751
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter (B)	<u>0</u>	<u>-2 247 751</u>
 <i>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter:</i>		
Netto endring kortsiktig gjeld	-875 097	318 353
Netto endring langsiktig gjeld	-2 620 923	-2 488 870
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter (C)	<u>-3 496 020</u>	<u>-2 170 517</u>
Netto endring i kontanter (A+B+C)	5 893 029	-2 906 281
Beholdning av kontanter ved periodens begynnesle	<u>14 186 822</u>	<u>17 093 103</u>
Beholdning av kontanter ved periodens slutt	<u>20 079 850</u>	<u>14 186 822</u>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Birgith Elisabeth Haugen Kalve

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-874198

IP: 94.143.xxx.xxx

2021-03-23 07:19:29Z



Oddvar Moi

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-814506

IP: 185.176.xxx.xxx

2021-03-23 07:28:36Z



Helene Hatle

Daglig leder

Serienummer: 9578-5999-4-1204341

IP: 64.28.xxx.xxx

2021-03-23 10:38:14Z



Bjørn Olav Øiulfstad

Styreleder

Serienummer: 9578-5994-4-522712

IP: 213.52.xxx.xxx

2021-03-23 12:00:30Z



Erlend Dahl

Nestleder

Serienummer: 9578-5998-4-908629

IP: 144.177.xxx.xxx

2021-03-31 08:51:04Z



Penneo Dokumentnøkket: 485PA-8AOTM-LAXQH-FC04V-4MUDV-1Y874

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Årsberetning 2020 – St. Sunniva skole

Virksomhetens art og tilholdssted

St Sunniva Skole er en katolsk grunnskole som drives i henhold til Lov om frittstående skolar (friskolelova) med tilhørende økonomiforskrift. Skolen er en frittstående stiftelse etter kirkeretten («annen juridisk person» i henhold til norsk lovgivning) med skolestyret som formelt øverste organ. Både skoledrift og SFO skjer i bygninger i Akersveien 4 i Oslo.

St. Sunniva skole skal være et sted hvor elevene lærer å forstå og være ansvarlig for livet i lys av kristen tro. St Sunniva skole skal som katolsk skole utvikle hele mennesket.

Redegjørelse for årsregnskapet

Årsregnskapet for 2020 viser et overskudd på kr. 4 376 221. Spesifiseringen av skolens resultatregnskap er presentert i note 10 og 11, da skolen har tre mindre tilleggsvirksomheter. Driften av selve skolen viser et overskudd på kr. 4 081 765, og samlet for tilleggsvirksomhetene «SFO», «Utleie av lokaler» og «Forretningsførsel» er et overskudd på kr. 294 457. Inkludert i skoleregnskapet, presentert som inntekt, er mottatte gaver på til sammen kr. 1 250 000.

Egenkapitalen var pr. 31.12.2020 på kr. 17 517 251. Egenkapitalen er som før oppdelt i tre poster som gjenspeiler opphavet til kapitalen. Egenkapitalen styrkes med årets overskudd.

Styret anser det som positivt at skolen også dette året er blitt drevet med overskudd, til tross mange uforutsette hendelser og vedlikeholdsarbeid.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Fremtidig utvikling, finansielle ressurser og risiko

Skolens inntekter er avhengig av antall elever ved skolen, både når det gjelder skolepenger og offentlige tilskudd. Skolen ligger sentralt i hovedstaden og er attraktiv som læringssted. Skolen har rikelig med søkere til kommende skoleår og ledige skoleplasser. Dette grunnlaget gjør at den finansielle risikoen for selve skolens kjernevirksomhet, ikke ansees å være stor.

Imidlertid har skolen gjennom årene tatt opp betydelige lån for å istandsette og vedlikeholde lokalene skolen benytter. Skolen betjener årlig sine lån, med avdrag og renter. Samtidig er det stadig nye vedlikeholdsbehov. Det er en stram, men akseptabel finansiell flyt gjennom året.

Styret mener regnskapet gir et rettviseende bilde av virksomheten, og at forutsetningen om fortsatt drift er til stede. Styret vurderer egenkapitalen som en god buffer for videre drift og planlagte prosjekter.

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stsunлива.no

www.stsunлива.no



Kreditrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav. Skolen har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer. Skolen har fokus på forfalte fordringer og forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Skolen er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Resultatdisponering

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i St. Sunniva Skole: Overskuddet foreslås gå inn i skolens egenkapital.

Arbeidsmiljø

Det totale sykefraværet i 2020 var på 5,4%. Skolen vil arbeide videre med å holde antall sykedager lavt.

Det er i løpet av året ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet ved skolen tilfredsstillende lovens krav for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Likestilling og diskriminering

Skolen har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn.

Skolen har pr utgangen av året 73 ansatte. Det er i 2020 utført 58,81 årsverk i skolen og 7,41 årsverk i SFO. Til sammen 66,22 årsverk.

Skolen arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil skolen forsøke å øke andelen av menn i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.

Skolen arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurenses ikke det ytre miljø.

Overordnet om målsetting og strategi

2020 har vært et krevende og uforutsigbart år preget av koronapandemien. Samtidig bestreber St. Sunniva skole seg på langsiktige mål om å fremvise gode resultater. St. Sunniva skole skal ha høyt faglig nivå på lærere og med overføring til elevene.

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stsunлива.no

www.stsunлива.no

Penneo Dokumentnøkkel: 8M3P-UPSJK-YV1W5-IFVY4-0E5LP-ALIQF



Oslo

Helene Hatle
Daglig leder

Bjørn Olav Ragnar Øiulfstad
Styreleder

Erlend Dahl
Styremedlem

Birgith Kalve
Styremedlem

p. Oddvar Moi
Styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: 8M3P-UP5LK-YV1W5-IFVY4-0E5LP-ALIQF

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stunniva.no

www.stunniva.no



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Birgith Elisabeth Haugen Kalve

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-874198

IP: 94.143.xxx.xxx

2021-03-23 07:19:29Z



Oddvar Moi

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-814506

IP: 185.176.xxx.xxx

2021-03-23 07:28:36Z



Helene Hatle

Daglig leder

Serienummer: 9578-5999-4-1204341

IP: 64.28.xxx.xxx

2021-03-23 10:38:14Z



Bjørn Olav Øiulfstad

Styreleder

Serienummer: 9578-5994-4-522712

IP: 213.52.xxx.xxx

2021-03-23 12:00:30Z



Erlend Dahl

Nestleder

Serienummer: 9578-5998-4-908629

IP: 144.177.xxx.xxx

2021-03-31 08:51:04Z



Penneo Dokumentnøkkel: 8Mf3P-UP5LK-YV1W5-FVY4-0E5LP-ALIQF

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



BDO AS
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm
Postboks 134
N-2001 Lillestrøm

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i St Sunniva Skole

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til St Sunniva Skole.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av skolens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av skolen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til skolens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av skolens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Anders Bjerke
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Bjerke

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-04-08 11:27:01Z



Anders Bjerke

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-04-08 11:27:01Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Penneo Dokumentnøkkel: OJX77-QJWWKS-J45EL-Y2DOH-55ZU0-QCTZE