



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	989 077 716
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	DANIELSEN BARNE- OG UNGDOMSSKULE SOTRA
Forretningsadresse:	Idrettsvegen 20 5353 STRAUME

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Elisabeth Næverlid Sævik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	22.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	1	7 231 494	7 068 163
Driftstilskudd	2	63 231 584	56 378 633
Leieinntekter		96 775	152 494
Andre driftsinntekter		314 295	295 450
Sum inntekter		70 874 148	63 894 740
Kostnader			
Lønnskostnad	3	53 267 387	47 641 393
Ordinære avskrivninger	4	636 488	557 118
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Andre driftskostnader	5	15 654 943	14 703 787
Sum kostnader		69 558 818	62 902 299
Driftsresultat		1 315 330	992 442
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		561 743	346 555
Sum finansinntekter		561 743	346 555
Netto finans		561 743	346 555
Resultat før skattekostnad		1 877 073	1 338 996
Årsresultat	6	1 877 073	1 338 996
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 877 073	1 338 996
Totalresultat		1 877 073	1 338 996
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		-136 081	408 700
Avsatt til annen egenkapital		2 013 154	930 296
Sum overføringer og disponeringer		1 877 073	1 338 996



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	4	1 177 056	1 425 399
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	1 961	54 128
Sum varige driftsmidler		1 179 016	1 479 528
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	5		
Sum anleggsmidler		1 179 016	1 479 528
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 246 599	187 990
Andre kortsiktige fordringer		591 959	525 442
Sum fordringer		1 838 558	713 433
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	18 022 107	15 101 122
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		18 022 107	15 101 122
Sum omløpsmidler		19 860 665	15 814 555
SUM EIENDELER		21 039 682	17 294 083
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		10 072 477	8 195 404
Sum opptjent egenkapital		10 072 477	8 195 404
Sum egenkapital	6	10 072 477	8 195 404
Øvrig langsiktig gjeld	5		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	1 059 476	835 107
Skyldige offentlige avgifter		2 885 568	2 508 139
Annen kortsiktig gjeld	5	7 022 160	5 755 434
Sum kortsiktig gjeld		10 967 205	9 098 679
Sum gjeld		10 967 205	9 098 679
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		21 039 682	17 294 083



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 707321

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 077 716
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: DANIELSEN BARNE- OG UNGDOMSSKULE
SOTRA
Forretningsadresse: Idrettsvegen 20
5353 STRAUME

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Næverlid Sævik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.07.2025



Organisasjonsnr: 989 077 716
DANIELSEN BARNE- OG UNGDOMSSKULE
SOTRA

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	1	7 231 494	7 068 163
Driftstilskudd	2	63 231 584	56 378 633
Leieinntekter		96 775	152 494
Andre driftsinntekter		314 295	295 450
Sum inntekter		70 874 148	63 894 740
Kostnader			
Lønnskostnad	3	53 267 387	47 641 393
Ordinære avskrivninger	4	636 488	557 118
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Andre driftskostnader	5	15 654 943	14 703 787
Sum kostnader		69 558 818	62 902 299
Driftsresultat		1 315 330	992 442
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		561 743	346 555
Sum finansinntekter		561 743	346 555
Netto finans		561 743	346 555
Resultat før skattekostnad		1 877 073	1 338 996
Årsresultat	6	1 877 073	1 338 996
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 877 073	1 338 996
Totalresultat		1 877 073	1 338 996
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		-136 081	408 700
Avsatt til annen egenkapital		2 013 154	930 296
Sum overføringer og disponeringer		1 877 073	1 338 996



Organisasjonsnr: 989 077 716
DANIELSEN BARNE- OG UNGDOMSSKULE
SOTRA

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	4	1 177 056	1 425 399
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	1 961	54 128
Sum varige driftsmidler		1 179 016	1 479 528

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern	5		
Sum anleggsmidler		1 179 016	1 479 528

Omløpsmidler Varer

Fordringer			
Kundefordringer		1 246 599	187 990
Andre kortsiktige fordringer		591 959	525 442
Sum fordringer		1 838 558	713 433

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	18 022 107	15 101 122
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		18 022 107	15 101 122

Sum omløpsmidler		19 860 665	15 814 555
------------------	--	------------	------------

SUM EIENDELER		21 039 682	17 294 083
---------------	--	------------	------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		10 072 477	8 195 404
Sum opptjent egenkapital		10 072 477	8 195 404

Sum egenkapital	6	10 072 477	8 195 404
-----------------	---	------------	-----------



Øvrig langsiktig gjeld	5		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	1 059 476	835 107
Skyldige offentlige avgifter		2 885 568	2 508 139
Annen kortsiktig gjeld	5	7 022 160	5 755 434
Sum kortsiktig gjeld		10 967 205	9 098 679
Sum gjeld		10 967 205	9 098 679
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		21 039 682	17 294 083



Organisasjonsnr: 989 077 716
DANIELSEN BARNE- OG UNGDOMSSKULE
SOTRA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
80.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



DANIELSEN BARNE- OG UNGDOMSSKULESOTRA

Styrets årsberetning 2024



Påskesamling i gymsalen – sang av småtrinnet.

Fra styret for foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra
Organisasjonsnummer 989 077 716
Adresse: Idrettsvegen 20, 5353 Straume





Virksomhetens art

Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra har, ifølge egne vedtekter, til oppgave å stå for skolens drift, herunder å gi undervisning på grunnskolenivå. Undervisning skal skje i overensstemmelse med " Lov om private skolar med rett til statstilskot » (Privatskolelova), og i samsvar med det grunnlag og de planer skolen arbeider ut fra. Undervisningen skal føre frem til offentlig godkjent eksamen og vitnemål.

Foreningen har følgende basis og formål

Danielsen Barne- og Ungdomsskule skal i all sin virksomhet søke å skape et læringsmiljø som fremmer et kristent helhetssyn på livet forankret i troen på Gud som skaper og frelser, slik dette er uttrykt i Bibelen og de evangelisk-lutherske bekjennelsesskrifter. Skolen vil i alt sitt arbeid gjøre Kristus kjent for elevene slik at Han kan bli trodd og etterfulgt.

I forståelse med foreldrene og i respekt for elevene vil skolen formidle kunnskap og inspirere til læring og utvikling av hele mennesket for å utruste elevene for et godt og ansvarlig liv i hjem, samfunn og menighet. I møte med elevene, i og utenfor skolen, er hele personalet medarbeidere og forbilder og har et ansvar for å fremme skolens overordnede formål.

Foreningens virksomhet skal bygges på ikke-kommersiell basis. Skolen får 85 % statsstøtte, regnet etter gjennomsnittlige driftsutgifter per elev i den offentlige skolen.

Skolen startet sin virksomhet høsten 2000 under Egill Danielsen Stiftelse, men ble, som pålagt i friskoleloven av 2003, registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene per 01.01.2007 og har egen ledelse.

Ledelse 2024

Alexander Jensen – rektor

Linn Merete Peducassé – avdelingsleder småtrinnet, ass.rektor barneskolen
Martin Dahle Olsen – avdelingsleder mellomtrinnet

Karsten Raunehaug, avdelingsleder på 8.trinn
Bente Sævikstrand - avd.leder 9.trinnet, ass.rektor ungdomsskolen, rektors stedfortreder.
Harald Ruud – avdelingsleder 10 .trinn
Gørill Hilllesland – ass.rektor, permisjon fra lederstilling.

Elevtall og ansatte 2024

Antall tilskudsberettigede elever: Våren 2024: 439 elever. Høst 2024: 434 elever

Skolen har i 2024 sysselsatt 80 årsverk.

Eiendom

Skolen eier ikke selv lokaler, men leier lokaler til undervisning av Egill Danielsen Stiftelse. Det er opprettet





leiekontrakt mellom skolen og utleiare med angitt kvadratmeter og pris per kvadratmeter. Totalt disponer er skolen 5401 kvadratmeter.

Skolestyret

De fem medlemmene av skolestyret er oppnevnt av årsmøtet som består av medlemmene ImF og NLM. Rektor og styret representerer skolen utad og har ansvar for at skolen og det som vedkommer den, forvaltes tilfredsstillende.

Skolestyret har i 2024 hatt 4 møter og behandlet 44 saker.

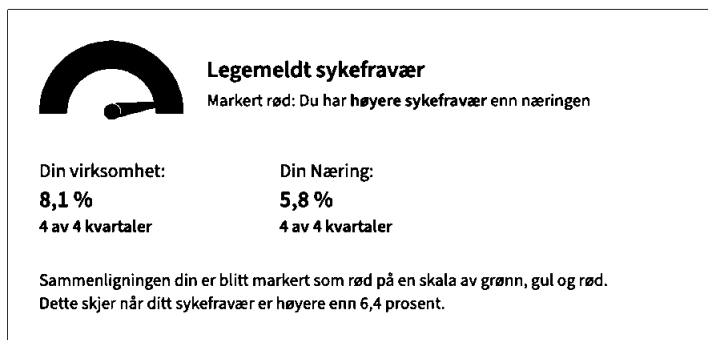
Det er tegnet ansvarsforsikring for styret og daglig leder i foreningen.

Lønn og honorar til ledere

Rektor og øvrige skoleledere har hatt lønn som for tilsvarende stillinger i kommunale skoler.

Sykefravær, skader og ulykker

Legemeldt fravær registrert hos NAV : 8,1%



Egenmeldt fravær: 1,5%

Totalt: 9,6%

Skolen har satt i gang et arbeid sammen med bedriftshelsetjenesten for å undersøke årsak til fravær og gjennomføre tiltak.





Det har ikke vært tilfeller av alvorlige skader og ulykker ved skolen i 2024.

Arbeidsmiljø og ytre miljø

Arbeidsmiljøet ansees å være godt, og i samsvar med de krav som har vært gjort gjeldende til enhver tid, bl.a. i "Forskrift om helse, miljø og sikkerhet." Skolen er opptatt av å holde arbeidsmiljøet både for ansatte og elever på et trygt og godt nivå. Skolens virksomhet med skoledrift og bygningsdrift er ikke av en slik art at den forurenser det ytre miljø. Det gjennomføres brukerundersøkelsen for ansatte hvert annet år. Skolen har eget Arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det har vært gjennomført AMU, men bedriftshelsetjensten har ikke deltatt. Skolen har byttet Bedriftshelsetjeneste fra 2025.

Kvalitetssikring

Friskoleloven pålegger styret å: "... ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i gjeldande lover og forskrifter, og føresetnadene for godkjenninga blir oppfylte."

Dette blir sikret gjennom KFFs kvalitetssikringssystem IK-Friskole som styret har vedtatt skal brukes. En rapport for gjennomført kvalitetssikring ble lagt frem for styret på styremøtet i november.

Krav i likestillings- og diskrimineringsloven

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Når det gjelder lærerstillinger, er det flest kvinner som søker, uten at vi har laget egen statistikk på dette.

Det vil bli gjennomført årlige undersøkelser som blant annet søker å fange opp ulikheter mellom kjønnene når det gjelder lønn, avansement og deltakelse ved interne tilbud for videreutdanning. Arbeidstidsordninger ved skolen følger av de ulike stillingene (lærere, administrasjon, servicepersonale etc.) og er uavhengig av kjønn.

Lærernes lønn fastsettes etter lønnstabeller som gjelder for offentlig skole. Disse er basert på utdanning og ansiennitet pluss mindre tillegg fastsatt lokalt. De lokale tilleggene gis etter kjønnsnøytrale kriterier.

Stilling	Andel menn	Andel kvinner	Menn stillingsstørrelse	Kvinner stillingsstørrelse	Menn årslønn	Kvinner årslønn
Lærer	30%	70%	83,8%	92%	634446 kr	660038
Assistent:	50%	50%	80,8%	79,2	424722 kr	518032
Ledere:	43%	57%	86,8%	100%	836000 kr	808850 kr
Miljøterapeuter	100%	0%	-	93%	-	576790 kr
Annet	60%	40%	98%	95%	556661 kr	603190 kr



Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering blant egne ansatte

Skolens policy er at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, avansement, utviklingsmuligheter og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv gjennom tilrettelegging. Skolen forebygger og søker å hindre trakassering og seksuell trakassering. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i skolens personalpolitikk.

Skolen er godkjent etter privatskoleloven § 2-1 bokstav a) om livssynsgrunnlag. For å synliggjøre vårt kristne grunnlag og for å kunne arbeide aktivt for å nå vår kristne målsetting, trenger vi ansatte som kan arbeide i samsvar med grunnlaget og målsettingene. Vi benytter derfor den mulighet til lovlig forskjellsbehandling som likestillings- og diskrimineringsloven § 9 gir og den mulighet til å spørre om livssyn som likestillings- og diskrimineringsloven § 30 om innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser gir.

Ved rekruttering, både internt og eksternt, prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn blir oppfordret til å søke når eksisterende kjønnsbalanse er skjev. I alt skolens arbeid holdes det oppe en bevissthet om å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre ulovlig diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Lovlig forskjellsbehandling begrunnet i skolens godkjenningsgrunnlag er omtalt ovenfor. Det er foretatt en gjennomgang av kriteriene for å få etter/videreutdanning, permisjoner, særskilte arbeidstidsordninger, opprykk til lederstilling mm. med sikte på å sikre at ulovlig diskriminering ikke skjer.

Redegjørelse om hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i opplæringsvirksomheten.

Innenfor området likestilling og diskriminering i opplæringsarbeidet forholder skolen seg først og fremst til de mål som er gitt i skolens godkjente læreplan (overordnet del og læreplan for hvert fag). Skolen legger vekt på å arbeide i samsvar med privatskoleloven § 1-1 hvor det heter at opplæringen skal skje i «ei ånd av forståing, fred, toleranse, likestilling mellom kjønna og vennskap mellom alle folkeslag, etniske, nasjonale og religiøse grupper og personar som høyrer til urfolk». Skolen ønsker i tillegg, med sin stab av ansatte, å framstå som forbilder for elevene på dette området.

Følgende generelle tiltak er med på å sikre at alle ansatte ved skolen er med og realiserer skolens mål og policy innen likestilling og diskriminering:

Skolens drift er basert på det kristne menneskesynet slik det fremgår i Bibelen, der alle mennesker har lik verdi og skal behandles med respekt. Skolen følger likestillings- og diskrimineringsloven og har redegjøringsplikt jfr §26 som er under arbeid, men ikke fullført. Skolen har en modell for lønnsfastsettelse, basert på friskolelovens § 4-4, som ikke forskjellsbehandler menn og kvinner.

Økonomisk resultat

Skolens regnskap for 2024 viser et overskudd på 1 877 073 kroner. Etter styret sin mening gir det framlagte årsregnskapet fylldig informasjon om den økonomiske stillingen til skolen pr. 31.12.24 og det økonomiske resultatet i regnskapsåret. Styret er ikke kjent med forhold som har skjedd etter utgangen av regnskapsåret og som har innvirkning på skolen sitt regnskap i stor grad. Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift, og styret mener at denne forutsetningen fremdeles er til stede.

Styret mener at årsrapporten gir en rettvisende oversikt av Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra sine eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Transaksjon 09222115557546941963



Signert AH, RE, IN, EJUM, PB



Utsikter for skoleåret 2025/2026:

Fra høsten 2025 er det forventet at elevtallet vil ligge på ca. 445 elever. Vi forventer at elevtallene de neste årene ligger mellom 400 og 440 elever.

Bygningsmessig har vi per i dag kapasitet til å ha 270 elever på ungdomsskolen og 175 elever på barneskolen. Totalt har vi plass til 445 elever.

Takk

Styret setter stor pris på innsatsen som er lagt ned i 2024 fra alle ansatte på Danielsen Sotra. Takken går også til Gud som gir oss oppgavene og kaller oss til tjeneste. Han skal ha æren.

Sotra, 05.05.2025
I styret

.....

Asle Hetlebakke
Styreleder

Elin J. Ulveseth Minde
Styremedlem

Per Byrknes
Styremedlem

Rachel Espelid
Styremedlem

Ingvar Nilssen
Styremedlem





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546941963

Dokument

DBUS Styrets årsberetning 2024
Hoveddokument
6 sider
Initiert på 2025-05-16 10:18:32 CEST (+0200) av Kjersti Stenhjem Lie (KSL)
Ferdigstilt den 2025-05-20 15:58:31 CEST (+0200)

Initiativtaker

Kjersti Stenhjem Lie (KSL)
Egjll Danielsen Stiftelse
kjersti.lie@danielsen-skoler.no

Underskriverne

Asle Hetlebakke (AH)
a.hetlebakke@imf.no
+4792848458



Navnet norsk BankID oppga var "Asle Hetlebakke"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2023-07-17 10:57:40 CEST (+0200)
Signert 2025-05-16 11:08:15 CEST (+0200)

Ingvar Nilssen (IN)
ingvarjarlenilssen@gmail.com
+4792498598



Navnet norsk BankID oppga var "Ingvar Jarle Nilssen"
BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"
2025-05-09 22:45:39 CEST (+0200)
Signert 2025-05-19 16:12:47 CEST (+0200)

Per Byrknes (PB)
pby@krf.no
+4797076276



Navnet norsk BankID oppga var "Per Byrknes"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2023-08-31 15:07:56 CEST (+0200)
Signert 2025-05-16 11:35:37 CEST (+0200)

Rachel Espelid (RE)
rachelvage@hotmail.com
+4745662361



Navnet norsk BankID oppga var "Rachel Elisabeth Espelid"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2024-11-15 21:07:26 CET (+0100)
Signert 2025-05-19 23:05:05 CEST (+0200)

Elin J Ulveseth Minde (EJUM)
ulveseth.tunet@gmail.com
+4745604050



Navnet norsk BankID oppga var "Elin Johanne Ulveseth Minde"
BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"
2025-03-14 20:23:11 CET (+0100)
Signert 2025-05-20 15:58:31 CEST (+0200)





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546941963

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2024	2023
Skolepenger	1	7 231 494	7 068 163
Driftstilskudd	2	63 231 584	56 378 633
Leieinntekter		96 775	152 494
Andre driftsinntekter		314 295	295 450
Sum driftsinntekter		70 874 148	63 894 740
Lønnskostnad	3	53 267 387	47 641 393
Ordinære avskrivninger	4	636 488	557 118
Andre driftskostnader	5	15 654 943	14 703 787
Sum driftskostnader		69 558 818	62 902 299
Driftsresultat		1 315 330	992 442
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		561 743	346 555
Resultat av finansposter		561 743	346 555
Ordinært resultat før skattekostnad		1 877 073	1 338 996
Årets resultat	6	1 877 073	1 338 996
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital tilleggsvirksomhet		-136 081	408 700
Avsatt til annen egenkapital		2 013 154	930 296
Sum overføringer		1 877 073	1 338 996





Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2024	2023
Tomter og bygninger	4	1 177 056	1 425 399
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	1 961	54 128
Sum anleggsmidler		1 179 016	1 479 528
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		1 246 599	187 990
Andre kortsiktige fordringer		591 959	525 442
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	18 022 107	15 101 122
Sum omløpsmidler		19 860 665	15 814 555
SUM EIENDELER		21 039 682	17 294 083





Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra

Balanse pr. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		10 072 477	8 195 404
Sum opptjent egenkapital		10 072 477	8 195 404
Sum egenkapital	6	10 072 477	8 195 404
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	1 059 476	835 107
Skyldige offentlige avgifter		2 885 568	2 508 139
Annen kortsiktig gjeld	5	7 022 160	5 755 434
Sum kortsiktig gjeld		10 967 205	9 098 679
Sum gjeld		10 967 205	9 098 679
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		21 039 682	17 294 083

Bergen,
Styret i Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra

Ingvar Jarle Nilssen
styremedlem

Per Byrknes
styremedlem

Asle Hetlebakke
styreleder

Rachel Elisabeth Espelid
styremedlem

Elin Johanne Ulveseth Minde
styremedlem





Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noter.

Årsregnskapet, som er utarbeidet av selskapets styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Inntektsføring

Tilskudd og skolepenger inntektsføres i den perioden elevene følger undervisningen. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med, og kostnadsføres samtidig med, de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Nærstående parter

Transaksjoner mellom nærstående parter er utført til vanlige forretningsmessige vilkår.

Note 1 Skolepenger

Skolepenger	Skolepenger per år	Antall elever i følge elevtallsoppgave	Sum skolepenger
Barnetrinn høst 2024	12 800	175	
Ungdomstrinn høst 2024	17 000	259	
Sum		434	7 231 494

Moderasjon:

Rabatt gis for 213 elever som har søsken ved- eller foresatte som er ansatt ved Danielsen skoler, med 10 % til 30 %.





Note 2 Offentlige tilskudd

Bidragstyper	Formål	Beløp
Udir	Tilskudd etter privatskolelova kombinert skole	41 938 483
Udir	Kapitaltilskudd	771 599
Udir	Vikarordning ifbm videreutdanning	284 000
Udir	Stipendordning Udir	71 883
Udir	Tilskudd gratis kjernetid SFO	1 194 520
Udir	Tilskudd skoletur - handlingsplan mot antisemittisme*	102 878
Bergen kommune	Refusjon ITO	3 087 874
Askøy kommune	Refusjon ITO	1 206 932
Bjørnafjorden kommune	Refusjon ITO	111 680
Øygarden kommune	Refusjon ITO	13 971 127
Drammen kommune	Refusjon ITO	490 608
Sum		63 231 584

*Skolen fikk utbetalt kr 123 453. Kr 20 575 blir tilbakebetalt etter informasjon om for mye utbetalt i fbm skoletur (handlingsplan mot antisemittisme).

Note 3 Lønnskostnader og ytelser

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	42 563 546	38 614 689
Arbeidsgiveravgift	6 445 312	5 751 985
Pensjonskostnader	3 775 665	2 748 618
Andre ytelser	482 863	526 102
Sum	53 267 387	47 641 393

Selskapet har i 2024 sysselsatt 80 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har etablert ytelsesbasert pensjonsordning for sine ansatte i Statens Pensjonskasse, som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Årets regnskapsførte pensjonskostnad eks arbeidsgiveravgift tilsvarer årets innbetalte premie og løper seg til kr 3 775 665.

Det er ikke ført opp noen forpliktelser eller midler i balansen i tilknytning til foreningens pensjonsordning. Pensjonsordningen omfatter alle ansatte.





Note 4 Varige driftsmidler

	Uteområde og innvendig oppgradering	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	2 369 339	908 074	3 277 413
Tilgang kjøpte driftsmidler	335 977	0	335 977
Anskaffelseskost 31.12.2024	2 705 316	908 074	3 613 390
Akkumulerte avskrivninger 31.12	1 528 260	906 113	2 434 373
Bokført verdi 31.12.2024	1 177 056	1 961	1 179 017
Årets avskrivninger	584 320	52 168	636 488
Økonomisk levetid	5 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra er en forening, og skolen har dermed ingen eiere. Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra er likevel ideelt og organsiatorisk tilknyttet Egill Danielsen Stiftelse, som har som formål å understøtte og legge til rette for kristen skolevirksomhet. Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra har følgende transaksjoner og mellomværende med stiftelsen:

	2024	2023
Transaksjoner		
Lokalleie til Egill Danielsen Stiftelse	6 850 200	6 480 000
Adm. og regnskapstjenester Egill Danielsen Stiftelse	1 677 834	1 648 480
Sum	8 528 034	8 128 480

Transaksjoner med stiftelsen er regnskapsført til verdien på transaksjonstidspunktet og er priset i henhold til markedsvilkår.

Note 6 Egenkapital

	Annen egenkapital skole drift	Annen egenkapital tilleggs virksomhet	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	7 215 771	979 633	8 195 404
Årets resultat	2 074 322	-197 249	1 877 073
Pr 31.12.2024	9 290 093	782 384	10 072 477

Sum disponert årsresultat utgjør 2,7 % av statstilskudd og skolepenger.





Note 7 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 1 756 560.

Note 8 Avdelinger

	Ungdoms- trinn	Barnetrinn	SFO	Utleie	Lærling	Sum avdelinger
Inntekter	40 874 485	27 470 405	2 447 058	102 775	0	70 894 723
Lønnskostnad	30 699 197	20 170 624	2 370 895	45 645	-18 975	53 267 386
Andre driftskostnader	10 316 918	5 665 960	292 802	15 751	0	16 291 431
Netto finans	-323 874	-217 665	-19 390	-814		-561 743
Årets resultat	182 244	1 851 486	-197 249	42 193	18 975	1 897 649

Felleskostnader mellom avdelingene er fordelt i henhold til vurdering av bruk.

Netto finansinntekter er ført forholdsmessig etter total inntekt per avdeling.

Andre driftskostnader for avdeling SFO er husleie for arealet SFO benytter, mat i SFO-tiden, strøm, renhold, revisjon, materiell m.v. Felleskostnader belastet utleie er et estimat på merkostnader skolen har til strøm basert på utleietid. Administrasjon av utleie og renhold er medtatt under personalkostnader.

Utleie: Personalkostnader er ekstra renhold og adm knyttet til utleie. Strøm og renholdsmateriell er fordelt forholdsmessig. Det er beregnet 50 kr i faktureringskostnader per faktura for utleie.

Lærlingtilskudd er ført konto 5700 i skolens regnskap iht Norsk Standard Kontoplan. Føres derfor som refusjon/inntekt under personalkostnader i avdelingsregnskapet. Mottatt tilskudd kr 37 949. Lønn til oppfølging er beregnet til 50 % av tilskudd. 18 975 kr føres som netto refusjon. Lærlingen besto fagprøven våren 2024.





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546941339

Dokument

DBUS Årsregnskap 2024
Hoveddokument
7 sider
Initiert på 2025-05-16 10:16:51 CEST (+0200) av Kjersti Stenhjem Lie (KSL)
Ferdigstilt den 2025-05-22 15:21:52 CEST (+0200)

Initiativtaker

Kjersti Stenhjem Lie (KSL)
Egjll Danielsen Stiftelse
kjersti.lie@danielsen-skoler.no

Underskriverne

Asle Hetlebakke (AH)
a.hetlebakke@imf.no
+4792848458



Navnet norsk BankID oppga var "Asle Hetlebakke"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2023-07-17 10:57:40 CEST (+0200)
Signert 2025-05-16 11:06:52 CEST (+0200)

Ingvar Nilssen (IN)
ingvarjarlenilssen@gmail.com
+4792498598



Navnet norsk BankID oppga var "Ingvar Jarle Nilssen"
BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"
2025-05-09 22:45:39 CEST (+0200)
Signert 2025-05-21 13:45:38 CEST (+0200)

Per Byrknes (PB)
pby@krf.no
+4797076276



Navnet norsk BankID oppga var "Per Byrknes"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2023-08-31 15:07:56 CEST (+0200)
Signert 2025-05-16 11:36:55 CEST (+0200)

Rachel Espelid (RE)
rachelvage@hotmail.com
+4745662361



Navnet norsk BankID oppga var "Rachel Elisabeth Espelid"
BankID utstedt av "DNB Bank ASA"
2024-11-15 21:07:26 CET (+0100)
Signert 2025-05-19 23:11:12 CEST (+0200)

Elin J Ulveseth Minde (EJUM)
ulveseth.tunet@gmail.com
+4745604050



Navnet norsk BankID oppga var "Elin Johanne Ulveseth Minde"
BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"
2025-03-14 20:23:11 CET (+0100)
Signert 2025-05-22 15:21:52 CEST (+0200)





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546941339

This verification was issued by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS
Kanalveien 11
P.O. Box 4 Kristianborg
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Foreningen Danielsen Barne- og Ungdomsskule Sotra, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 3Y60L-EVXEC-TBA38-IPA0H-133AZ-HGR0M



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen
KPMG AS

Elisabet Ekberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ekberg, Elisabet Helena

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 13:39:10 UTC



Ekberg, Elisabet Helena

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 13:39:10 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudi.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: 3Y60L-EVXEC-TBA38-PA0H-T33AZ-HGR0M