



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 614 785
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ORTOPEDITEKNIKK AS
Forretningsadresse: Ryensvingen 6
0680 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Åsa Helena Roth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	337 308 806	281 218 690
Annen driftsinntekt		4 220 493	3 349 439
Sum inntekter		341 529 299	284 568 129
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-1 055 479	-18 044 214
Varekostnad	3	116 640 434	97 671 972
Lønnskostnad	4, 5	145 476 277	132 049 266
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 647 796	3 664 725
Annen driftskostnad	4	56 875 573	50 647 037
Sum kostnader		322 584 601	265 988 786
Driftsresultat		18 944 698	18 579 343
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 043 068	652 654
Annen finansinntekt		12 141	11 823
Sum finansinntekter		1 055 210	664 476
Annen rentekostnad		57 276	103 440
Annen finanskostnad		115 838	124 182
Sum finanskostnader		173 115	227 622
Netto finans		882 095	436 854
Resultat før skattekostnad		19 826 793	19 016 197
Skattekostnad på resultat	7	4 377 649	4 192 025
Årsresultat		15 449 144	14 824 172
Årsresultat etter minoritetsinteresser		15 449 144	14 824 172
Totalresultat		15 449 144	14 824 172



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	8	10 000 000	10 000 000
Avsatt til annen egenkapital	8	5 449 144	4 824 172
Sum overføringer og disponeringer		15 449 144	14 824 172



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling			
Software	6	161 805	464 587
Utsatt skattefordel	7	866 658	682 718
Sum immaterielle eiendeler		1 028 463	1 147 305
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	14 745 956	15 494 117
Sum varige driftsmidler		14 745 956	15 494 117
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner	5	3 022 635	2 627 880
Sum finansielle anleggsmidler		3 022 635	2 627 880
Sum anleggsmidler		18 797 054	19 269 302
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3, 9	79 790 857	72 495 915
Sum varer		79 790 857	72 495 915
Fordringer			
Kundefordringer	9	5 864 865	13 357 295
Andre kortsiktige fordringer		6 858 096	4 048 159
Sum fordringer		12 722 961	17 405 454
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	41 430 508	36 296 825
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		41 430 508	36 296 825
Sum omløpsmidler		133 944 326	126 198 194
SUM EIENDELER		152 741 380	145 467 495



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 11	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	79 884 232	74 435 088
Sum opptjent egenkapital		79 884 232	74 435 088
Sum egenkapital		80 384 232	74 935 088
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		22 922 606	20 900 246
Betalbar skatt	7	4 561 589	4 000 736
Skyldig offentlige avgifter		18 213 662	20 097 862
Utbytte	8	10 000 000	10 000 000
Annen kortsiktig gjeld		16 659 290	15 533 563
Sum kortsiktig gjeld		72 357 148	70 532 407
Sum gjeld		72 357 148	70 532 407
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		152 741 380	145 467 495



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Til generalforsamlingen i Ortopediteknikk AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Ortopediteknikk AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: N2Y0P-FU2NA-KU2JE-MRQJZ-SQ3SL-5CC3B



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lie, Erik Helge

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-16 12:39:14 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N2Y0P-FUZNA-KU2JE-MRQJZ-SQ3SL-5CC3B

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024 Ortopediteknikk AS

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HA2L-W4FMM-IGH8G

Organisasjonsnr: 930 614 785



Resultatregnskap

Ortopediteknikk AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2	337 308 806	281 218 690
Annen driftsinntekt		4 220 493	3 349 439
Sum driftsinntekter		341 529 299	284 568 129
Varekostnad	3	116 640 434	97 671 972
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		-1 055 479	-18 044 214
Lønnskostnad	4, 5	145 476 277	132 049 266
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 647 796	3 664 725
Annen driftskostnad	4	56 875 573	50 647 037
Sum driftskostnader		322 584 601	265 988 786
Driftsresultat		18 944 698	18 579 343
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 043 068	652 654
Annen finansinntekt		12 141	11 823
Annen rentekostnad		57 276	103 440
Annen finanskostnad		115 838	124 182
Resultat av finansposter		882 095	436 854
Resultat før skattekostnad		19 826 793	19 016 197
Skattekostnad på resultat	7	4 377 649	4 192 025
Årsresultat		15 449 144	14 824 172
Overføringer			
Avsatt til utbytte	8	10 000 000	10 000 000
Avsatt til annen egenkapital	8	5 449 144	4 824 172
Sum overføringer		15 449 144	14 824 172

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FMM-1GH8G



Balanse
Ortopediteknikk AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Software	6	161 805	464 587
Utsatt skattefordel	7	866 658	682 718
Sum immaterielle eiendeler		1 028 463	1 147 305
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	14 745 956	15 494 117
Sum varige driftsmidler		14 745 956	15 494 117
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Obligasjoner	5	3 022 635	2 627 880
Sum finansielle anleggsmidler		3 022 635	2 627 880
Sum anleggsmidler		18 797 054	19 269 302
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	3, 9	79 790 857	72 495 915
Sum varer		79 790 857	72 495 915
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	9	5 864 865	13 357 295
Andre kortsiktige fordringer		6 858 096	4 048 159
Sum fordringer		12 722 961	17 405 454
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	41 430 508	36 296 825
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		41 430 508	36 296 825
Sum omløpsmidler		133 944 326	126 198 194
Sum eiendeler		152 741 380	145 467 495

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FMM-1GH8G



Balanse
Ortopediteknikk AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 11	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	79 884 232	74 435 088
Sum opptjent egenkapital		79 884 232	74 435 088
Sum egenkapital		80 384 232	74 935 088
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		22 922 606	20 900 246
Betalbar skatt	7	4 561 589	4 000 736
Skyldig offentlige avgifter		18 213 662	20 097 862
Utbytte	8	10 000 000	10 000 000
Annen kortsiktig gjeld		16 659 290	15 533 563
Sum kortsiktig gjeld		72 357 148	70 532 407
Sum gjeld		72 357 148	70 532 407
Sum egenkapital og gjeld		152 741 380	145 467 495

Oslo,
Styret i Ortopediteknikk AS

Magnus Greff
styremedlem

Frode Aamodt
styremedlem

Fabian Andreas Aamodt
styremedlem

Selina Johanna Beatrice Wallmo
styremedlem

Åsa Helena Roth
daglig leder

Tone Torgersdotter Øygard
styremedlem

Lisa Fredriksen
styreleder

Merethe Goplen Gulliksen
styremedlem



ORTOPEDITEKNIKK AS

KONTANTSTRØMSOPPSTILLING PR. 31.12.

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	2024	2023
Resultat før skattekostnad	19 826 793	19 016 211
Periodens betalte selskapsskatt	-4 000 736	-4 820 066
Gevinst ved salg av driftsmidler	0	0
Ordinære avskrivninger	4 647 796	3 664 725
Endring i varelager	-7 294 942	-30 155 410
Endring i kundefordringer	7 492 430	24 093 248
Endring i leverandørgjeld	2 022 360	209 518
Endring i pensjonsavsetninger	-394 755	-474 387
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-3 568 409	3 878 041
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	18 730 537	15 411 880
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-3 596 853	-10 350 621
Salg av varige driftsmidler		0
Endring i andre investeringer		0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-3 596 853	-10 350 621
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Nedbetaling av lån		0
Utbetalinger av utbytte	-10 000 000	-8 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-10 000 000	-8 000 000
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	5 133 684	-2 938 742
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	36 296 825	39 235 567
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	41 430 508	36 296 825



Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester skjer hovedsakelig på vedtakstidspunktet, som er tidspunktet som salget anses som opptjent. Salg over disk inntektsføres i tråd med leveringen.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



Noter til regnskapet 2024

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Selskapet har innskuddspensjonsordning. Selskapet har også mulige forpliktelser knyttet til lukket ytelsesordning, som fortsatt er gjeldende for noen av selskapets pensjonister.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Valuta

Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som agio eller disagio.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Noter til regnskapet 2024

Note 2 Salgsinntekter

Fordeling på virksomhetsområder	2024	2023
Formidling, tilpasning og produksjon av ortopeditekniske hjelpemidler	337 308 806	281 218 690
Geografisk fordeling	2024	2023
Norge	337 308 806	281 218 690

Note 3 Varer

	2024	2023
Påvarer og innkjøpte halvfabrikater	20 489 043	18 093 773
Varer under tilvirkning	5 871 756	4 256 222
Beholdning av ferdigvarer	53 430 057	50 145 920
Sum	79 790 857	72 495 915

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt avsetning for ukurans. Varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskostnad.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	117 871 230	108 361 749
Styrehonorar	430 000	375 000
Arbeidsgiveravgift	17 534 502	16 412 342
Pensjonskostnader	11 978 565	10 481 807
Innleid arbeidshjelp	2 594 646	841 422
Andre personalkostnader	3 263 429	1 067 001
Refusjon sykepenger og fødselspenger	-8 196 096	-5 490 055
Sum	145 476 277	132 049 266

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 155 150

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 716 111	0
Pensjon	146 736	
Bonus	25 160	
Styrehonorar	0	430 000
Annen godtgjørelse	32 269	0
Sum	1 920 276	430 000

Det er ikke gitt lån/ sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ortopediteknikk AS

Side 7

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FMM-IGH8C



Noter til regnskapet 2024

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr. 358 097,- eks mva. Honorar for teknisk bistand vedrørende utarbeidelse av årsregnskap og ligningspapirer utgjør kr. 0 og honorar for annen bistand utgjør kr. 0. Beløpene er uten merverdiavgift.

Note 5 Ytelsepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Pr. 31.12.2015 gikk selskapet over til innskuddsordning for alle ansatte. Innskuddene kostnadsføres løpende som lønnskostnader.

Selskapet har i tillegg en ytelsesbasert foretakspensjonsordning som omfatter i alt 18 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	0	0
Kapitalkostnad av tidligere opptjente pensjoner	590 803	591 952
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-1 008 741	-1 025 532
Administrasjonskostnader	268 000	270 000
Arbeidsgiveravgift	34 519	43 824
Kostnadsført estimatavvik	0	0
Planendringer	0	0
Netto pensjonskostnad	-115 419	-119 756
Beregnete pensjonsforpliktelser		
Estimerte pensjonsforpliktelser	17 955 116	19 578 136
Estimerte pensjonsmidler	20 461 000	21 547 000
Netto pensjonsforpliktelser	-2 505 884	-1 968 864
Periodisert arbeidsgiveravgift	0	0
Ikke resultatført estimatavvik	-516 751	-659 016
Netto pensjonsmidler	-3 022 635	-2 627 880
Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	31.12.24	31.12.23
Diskonteringsrente	3,90%	3,10%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,30%	4,80%
Lønnsregulering	4,00%	3,50%
Pensjonsregulering	2,40%	1,80%
Forventet G-regulering	3,75%	3,25%
Arbeidsgiveravgift	14,10%	14,10%
Amortiseringstid	18,4	1,0
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FMM-IGH8G



Noter til regnskapet 2024

Note 6 Varige driftsmidler

	Software (immaterielle eiendeler)	Bygningmessig inventar	Kontor- maskiner	Inventar og maskiner	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	9 133 554	26 846 988	13 431 130	26 762 567	76 174 239
Tilgang	0	1 031 106	291 307	2 274 440	3 596 853
Avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	9 133 554	27 878 094	13 722 437	29 037 007	79 771 093
Akk. av- / nedskrivninger 31.12.	-8 971 749	-23 363 287	-13 360 089	-19 168 206	-64 863 331
Balanseført verdi 31.12.	161 805	4 514 807	362 348	9 868 801	14 907 762
Årets avskrivninger	302 782	1 278 077	125 714	2 941 222	4 647 795
Avskrivningssats	20 %	10 %/ 5 %	33 %	3 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	5 år	20/ 10 år	3 år	3 år	

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HA2L-W4FMM-1GH8G



Noter til regnskapet 2024

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 561 589	4 011 614
Endring i utsatt skattefordel	-183 940	180 411
Skattekostnad ordinært resultat	4 377 649	4 192 025
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	19 826 793	19 016 197
Permanente forskjeller	121 059	38 461
Endring i midlertidige forskjeller	786 642	-820 049
Skattepliktig inntekt	20 734 494	18 234 609
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 561 589	4 000 736
Sum betalbar skatt i balansen	4 561 589	4 000 736
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	19 826 793	19 016 197
Beregnet skatt av resultat før skatt	4 361 894	4 183 563
Skatteeffekt av permanente forskjeller	26 633	8 461
Sum	4 388 527	4 192 025
Effektiv skattesats	22,1 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-6 961 989	-5 780 591	1 181 398
Varebeholdning	1	0	-1
Pensjonspremie/ - forpliktelse	3 022 635	2 627 880	-394 755
Sum	-3 939 353	-3 152 711	786 642
Grunnlag for utsatt skattefordel	-3 939 353	-3 152 711	786 642
Utsatt skattefordel (22 %)	-866 658	-693 596	173 061

Differansen på 2023 tallene mot årsregnskapet skyldes mindre endringer i skattemeldingen for 2023 etter at regnskapet ble behandlet.

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	500 000	0	74 435 088	74 935 088
Foreslått utbytte			-10 000 000	-10 000 000
Årets resultat			15 449 144	15 449 144
Egenkapital 31.12.2024	500 000	0	79 884 232	80 384 232



Noter til regnskapet 2024

Note 9 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Balansført verdi av pantsatte eiendeler	2024	2023
Driftsløsøre, inventar og utstyr	14 745 956	15 494 117
Lager av varer og annen beholdning	79 790 857	72 495 915
Kundefordringer	5 864 865	13 357 295
Sum	100 401 677	85 853 209
Eiendeler er i tillegg stillet som sikkerhet for		
Ubenyttet kassekreditt	6 000 000	6 000 000
Sum	6 000 000	6 000 000

Selskapet har stilt følgende garantier ovenfor sin bankforbindelse, Nordea:

Romerike helsebygg AS	1 219 846
Tønsberg gressbane AS	2 425 961
Løkketangen 2-14 B AS	1 087 590
Norgesgruppen Rogaland AS	230 000

Nordea har pant i selskapets varelager (16 MNOK), driftstilbehør (16 MNOK) og kundefordringer (16 MNOK).

Note 10 Bankinnskudd

Bundne bankinnskudd	2024	2023
Budne skattetrekksmidler	4 958 730	6 043 163

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HA2L-W4FMM-IGH8G



Noter til regnskapet 2024

Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere mm.

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balansført
Ordinære aksjer	5 000	100	500 000

Aksjekapitalen er på kr. 500 000. Alle aksjer har like rettigheter.

Oversikt over aksjonærer pr. 31.12.

	Antall aksjer	Eierandel
Frode Aamodt	1 190	23,80 %
Nina Tertit Arntzen	590	11,80 %
Lars Goplen	470	9,40 %
Merethe Gulliksen	400	8,00 %
Ivar Goplen	400	8,00 %
Anders Greff	595	11,90 %
Magnus Greff	595	11,90 %
Fabian Aamodt	300	6,00 %
Marius Aamodt	300	6,00 %
Sum	4 840	97 %
Øvrige (eierandel < 5 %)	160	3 %
Totalt antall aksjer	5 000	100 %

Aksjer eiet av styremedlemmer og daglig leder

Frode Aamodt	styremedlem	23,80 %
Fabian Aamodt	styremedlem	6,00 %
Magnus Greff	styremedlem	11,90 %
Merethe Gulliksen	styremedlem	8,00%

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FMM-IGH8G



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Roth, Åsa Helena

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-2457677

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 08:56:36 UTC



Wallmo, Selina Johanna Beatrice

Ansattrepresentant

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-781366

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 08:59:34 UTC



Aamodt, Frode

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1427819

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 09:05:24 UTC



Gulliksen, Merethe Goplen

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1300230

IP: 84.211.xxx.xxx

2025-05-13 09:45:33 UTC



Greff, Magnus

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1951021

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 10:06:24 UTC



Fredriksen, Lisa

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1216547

IP: 85.252.xxx.xxx

2025-05-13 10:14:01 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FM1M-1GH8G

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Braut, Sissel

Ansattrepresentant

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-796716

IP: 81.0.xxx.xxx

2025-05-13 12:31:07 UTC



Aamodt, Fabian Andreas

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1642334

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-05-13 20:52:07 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: ZFID7-0YZRX-2JSKY-7HAZL-W4FMM-IGH8G



Årsberetning

Ortopediteknikk

2024

Innholdsfortegnelse

Om Ortopediteknikk	2
Arbeidsmiljø	2
Etikk	2
Ytre miljø	3
Årsresultat	3
Markedsrisiko	3
Likviditet	3
Fremtidsutsikter	3
Aktsomhetsvurdering	4
Ansvar	4
Ledelsens gjennomgang	4
Aktivitets- og redegjørelsesplikten	5
Likestilling	5
Lønn og arbeidsvilkår	5
Nøkkeltall for kjønnsbalanse	6
Tilrettelegging for arbeid og familieliv	6

Pemneo Dokumentnøkkel: ZFID7-0YZRX-2JSKY-7HAZL-W4FMM-IGH8G



Om Ortopediteknikk

Ortopediteknikk utvikler, produserer og leverer ortopediske hjelpemidler som er individuelt tilpasset brukeren. Vår oppdragsgiver er Nav gjennom en nasjonal rammeavtale. Ortopediske hjelpemidler inkluderer proteser, ortoser og ortopedisk fottøy.

Totalt har Ortopediteknikk 6 avdelinger med hovedkontor i Ryensvingen 6 i Oslo. Administrasjonen består av 6 ansatte og ledergruppen består av ledere for avdelingene. Avdelingene er Oslo, Romerike, Sandvika, Førde, Vestfold og Telemark, og Rogaland.

Driften følger utviklingen av politiske prosesser som omhandler refusjon av ortopediske hjelpemidler, både i bedriften og i bransjen ellers. I samsvar med regnskapsloven §3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for 2025 og selskapets prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling. Forutsetningen for fremtidig drift anses som trygg.

Styret har tegnet styreansvarsforsikring som inkluderer styret, daglig leder og økonomisjef. Forsikringen dekker det rettslige erstatningsansvar for formueskade, dvs. økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, når tapet konstateres i forsikringstiden. Forsikringen dekker rettslig behandling av erstatningskrav som omfattes av forsikringen.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljø anses som godt, og dette bekreftes av lav utskiftning av ansatte.

Sykefraværet for 2024 er 7,62%, sammenlignet med 8,6% i 2023. Selskapet vil arbeide videre med å redusere antall sykedager, og har tiltak i form av nyansatt HR Leder, rutiner for oppfølging av egenmeldte, tilbud om behandling og tilpasning på arbeidsplassen. Ortopediteknikk har helseforsikring som inkluderer fastlege og tilbud om annen behandling. Det har ikke vært skader eller uhell i 2024.

Selskapet er opptatt av et godt arbeidsmiljø og har rutiner for forebygging av sykefravær, tilrettelegging av arbeidsplassen og for hvordan ansatte skal forholde seg dersom man blir syk. Virksomheten har som mål å sikre alle ansatte et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og vi arbeider for å forebygge og redusere sykefraværet i virksomheten.

Samarbeidet med arbeidsmiljøutvalg (AMU), hovedverneombud og verneombud, og bedriftshelsetjenesten er konstruktiv og er positivt til driften.

Etikk

Selskapet ønsker at alle medarbeidere på alle nivåer opptrer på en måte som er i tråd med allmenn oppfatning av god etikk og i tråd med lover, regler og retningslinjer.

Som leverandør av tjenester til det offentlige, forbundet med en rammeavtale, plikter selskapet seg til de etiske retningslinjer som avtalen forventer.

Selskapet er underlagt Lov om Helsepersonell, og dette betyr at vi primært skal ta hånd om helsehjelp, ikke nødvendigvis produsere hjelpemidler, selv om dette i praksis er vår hovedoppgave. Hjelpemidlenes overordnede hensikt er å legge til rette for at bruker kan fungere tilfredsstillende i samfunnet, ut ifra brukers forutsetninger. Vi skal vise respekt for brukers og deres pårørendes rettigheter, slik det framkommer av de lover og forskrifter som regulerer vår yrkesutøvelse og vårt fag.



Ytre miljø

Utslipp fra selskapets verksteder, inkludert stoffer som kan innebære miljøskader, er innenfor de kravene myndighetene stiller. Ortopediteknikk forurenses ikke vann og i liten grad til luft. Selskapet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. En betydelig del av miljøarbeidet konsentrerer seg om oppfølging av systemer for måling av støv og støy knyttet til produksjon, i tillegg til HMS-krav og årshjul i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Årsresultat

Driftsinntekter for 2024 er NOK 341 529 299 og årsresultatet er NOK 15 449 144. Av dette skal NOK 5 449 144 overføres til annen egenkapital og NOK 10 000 000 utdeles som utbytte med NOK 2 000 til hver aksje.

I løpet av 2024 fortsatte Nav med lav kapasiteten på vedtakskontorene, men i takt med økende antall ordre forble inntektene stabile. I løpet av 2024 reduserte antall ikke behandlede vedtak med 17 %. Omsetningen i selskapet økte med NOK 56 961 170 fra 2023 til 2024. Det indikerer stabilitet og forutsigbarhet i økonomien til selskapet.

Kredittrisikoen vurderes som lav fordi selskapets kredittverdighet ikke vil endres på en uforutsigbar måte.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde pr. 31.12.2024 NOK 72 357 148, sammenlignet med NOK 70 532 407 pr. 31.12.2023. Denne økningen skyldes leverandørgjeld og skyldig feriepengar. Selskapets finansielle stilling er god, og pr. 31.12.2024 og kan nedbetale kortsiktig gjeld ved hjelp av likvide middel.

Markedsrisiko

Når det gjelder markedsrisiko er dette først og fremst knyttet til politiske prioriteringer. Foreløpig vurderes muligheten for store endringer i så henseende som liten. Selskapet ser ikke ut til å, og vil ikke i nærmeste fremtid, påvirkes stort av uroligheter i Europa, USA og generell prisvekst i Norge.

Likviditet

Når det gjelder selskapets likviditet, har den vært stabil hele 2024.

Likviditetsrisikoen vurderes som lav da virksomheten er basert på en rammeavtale med Nav, som dermed er vår bestiller av tjenesten. Selskapets likviditetsbeholdning var NOK 41 430 508 per 31.12.2024. Konsernets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Ortopediteknikk har ikke drevet forskning eller utviklingsaktiviteter i år.

Fremtidsutsikter

Rammeavtalen med NAV ble signert i 2025, med en varighet på 3 år samt opsjon på forlengelse i ytterligere 1 år. Regulering av prisene i henhold til prisindeks ble sist gjennomført 1 januar 2025, med en justering på 2,6 % i det forrige avtaleperioden.

Det er ingen vesentlige nye konkurrenter i bransjen, og vi har på generell basis lojale pasienter og ansatte.

Markedsutviklingen de neste årene er sikker. Eldrebølgen fortsetter, og krav om å stå i jobb i samfunnet øker i takt med utfordringen med å få tak i kompetanse til norsk industri og produksjon. Internasjonale investorer har inntatt deler av det norske markedet for ortopediske hjelpemidler, men de styres av norsk politikk på lik linje som norskeide selskap i bransjen. Økte priser fra våre utenlandske leverandører kan bare delvis



overføres våre kunder, men grunnet prisindeksjustering iht. rammeavtalen for 2024 har det ikke påvirket lønnsomheten for selskapet.

Selskapets produksjon og salg har hittil vært rettet mot det norske markedet og det vil fortsette slik.

Aktsomhetsvurdering

Ortopediteknikk har siden 2020 tydeliggjorde selskapet etiske retningslinjer i samarbeid med bransjeforeningen Ortopedtekniske Virksomheters Landsforbund (OVL) og Initiativ for Etisk Handel (IEH). Som medlem i OVL vil selskapet sørge for at retningslinjene følges i hele vår virksomhet og krever det samme av våre leverandører.

Vi arbeider for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Selskapet har godkjente rutiner for kvalitet og ledelse gjennom et samarbeid med multi-sitegruppen Code of Practice, og sertifisert iht. ISO 9001:2015 av Intertek. Dette setter store krav til gode interne rutiner, og at disse etterleves.

Ansvar

Styret ivaretar sine forpliktelser i henhold til åpenhetsloven. Avdelingene ledes av avdelingsledere, som sammen med daglig leder har det overordnede ansvaret for virksomheten.

Utvalgte avdelinger, samt ledelsen, gjennomgår en intern revisjon årlig, i tillegg gjennomføres en ekstern revisjon av utvalgte avdelinger årlig. Alle avdelinger skal minst revideres internt og eksternt hvert 3. år.

Som medlem i OVL følger Ortopediteknikk vedtatt policy for bærekraftig forretningspraksis og retningslinjer som alle medlemsbedrifter skal følge (ILO sine konvensjoner), vedtatt 11.11.2020.

Ledelsens gjennomgang

Vi følger ISO standarden og gjennomfører Ledelsens Gjennomgang (LG) med planlagte intervaller (årlig) og gjennomføres av øverste ledergruppe. Det er ikke et ISO-krav om å gjennomføre en aktsomhetsvurdering under LG, men selskapet har valgt denne rutinen for å med sikre at rutiner iht. åpenhetsloven fungerer best mulig og eventuelt vurderer forbedringer.

Selskapet forankrer menneskerettighetene ved hjelp av:

- En erklæring, forankret på øverste nivå i virksomheten, om at vi respekterer menneskerettighetene
- Prosedyre for aktsomhetsvurderinger i samarbeid med OVL for å identifisere, forebygge og begrense vår negative innvirkning på menneskerettighetene, og å måle og redegjøre for hvordan vi søker å respektere menneskerettighetene
- Prosedyre for å håndtere eventuelle negative innvirkninger på menneskerettighetene som vi har forårsaket eller medvirket til.
- Internt system for håndtering av henvendelser om informasjon fra enhver som ber om det, og ekstern kommunikasjon på blant annet nettsiden:
 - Åpenhetsloven - Ortopediteknikk



Aktsomhetsvurdering inkluderer alle våre leverandører og samarbeidspartnere, med søkelys på de leverandører som bransjen har felles. I en felles aktsomhetsvurdering er basert på alvorlighetsgrad på 3 nivåer:

- hvor alvorlig innvirkningen vil være
- hvor utbredt innvirkningen vil være
- hvor vanskelig det vil være å avhjelpe skade

Aktivitets- og redegjørelsesplikten

På vår arbeidsplass tilstreber vi et godt psykososialt arbeidsmiljø, hvor trivsel er en bærebjelke. I Ortopediteknikk skal vi ha en samværskultur som fremmer god helse og utvikling av alle medarbeidere. Vi skal ha respekt ovenfor hverandre og den enkeltes integritet.

Hos oss er mobbing, diskriminering og annen utilbørlig oppførsel forbudt.

Styret bekrefter at hensynet til likestillingskravet i regnskapsloven er ivaretatt og at det ikke foreligger forskjellsbehandling på grunn av kjønn.

Likestilling

Muligheten for opprykk og utvikling passer for alle kjønn, aldre, bakgrunn og stillinger, og er basert på generell utvikling i bransjen og yrket. Fordi selskapet er en helsebedrift, følger vi regler for universell utforming og tilpasser arbeidsplasser i tråd med funksjonshemming og HMS-krav. I tråd med arbeidsmiljøloven legger bedriften til rette for å kunne kombinere jobb og familieliv.

Bransjen er underbemannet og rekrutteringen av nye medarbeidere i klinikk og produksjonen er begrenset.

Selskapet har et mangfoldig og bredt kundesegment, og det er naturlig at selskapet gjenspeiler dette i måten selskapet er organisert og driver på. I 2020 reviderte og tydeliggjorde selskapet arbeidsreglement og etiske retningslinjer i samarbeid med bransjens hovedorganisasjon (OVL), NAV, selskapets fagleder og avdelingsledere.

Lønn og arbeidsvilkår

Selskapet tilstreber at de samme oppgavene skal kompenseres med likelønn uansett. Bedriften vurderer formell og uformell kompetanse, (spesial)kunnskap, arbeidsfelt/yrke i forhold til lønnsfastsettelse ved ansettelse. Selskapets daglige ledelse fastsetter den individuelle lønnen til hver enkelt arbeidstaker etter et system som er vedtatt av bedriftens styre, og baserer seg på utdanning, arbeidsoppgaver, tjenesteansiennitet, og ansvar.

Det er viktig for ledelsen i Ortopediteknikk å understreke hvor høyt ledelsen verdsetter alle ansatte.

Derfor har styret besluttet at selskapet har en overskuddsbetaling til ansatte. Overskuddsbetalingen blir i prinsippet likt fordelt mellom alle ansatte basert på totalt arbeidede ordinære klokkes timer. Delvis også basert på stillingsprosent, permisjoner, og eventuell del av året man ikke har vært ansatt.



Nøkkeltall for kjønnsbalanse

Selskapet hadde en andel menn ved utgangen av 2024 på 37%. I administrasjonen er det i dag 4 kvinner av 6 totalt. Det er et økende antall kvinner i ledende stillinger, og i merkantile stillinger er det kun kvinner. Nyutdannede i bransjen er i økende grad kvinner.

Totalt 160 ansatte er fordelt slik:

Kvinner

101 kvinner, hvorav 13 arbeider deltid frivillig

- 3 i foreldrepermisjon
- 1 permisjon

Menn

- 59 menn, hvorav 4 arbeider deltid frivillig
- 1 permisjon

Ortopedisk industri oppleves som likeverdig og bransjemedlemsorganisasjonen legger til rette for prosesser innen likestilling og etikk. Intern organisering, og praktisk arbeid med likestilling, er fordelt mellom verneombud, verneombud, AMU, fagledere og avdelingsledere.

Tilrettelegging for arbeid og familieliv

Avhengig av yrkesområde vil det være forskjell på muligheten for individuell fleksibilitet i arbeidstiden. Denne variasjonen utgjør likevel liten risiko for at omfanget av tilretteleggingen praktiseres noe ulikt. Risikoen vil være spesielt gjeldene der hvor den ansatte er bundet av virksomhetenes åpningstider og pasientvirksomhet.

Selskapet har imidlertid gode rutiner og ordninger som åpner for individuell fleksibilitet. Det er like vilkår for alle medarbeidere uavhengig av stillingsnivå eller kategori for sykefravær, foreldrepermisjoner eller andre lovfestede permisjoner. Selskapet forskutterer lønn for lovmessige permisjoner i permisjonstiden. Selskapet jobber også aktivt for at ansatte skal ha en god balanse mellom arbeid og familieliv.

Oslo, 05. Mai 2025

Styreleder

Lisa Fredriksen

Styremedlemmer

Magnus Greff
Frode Aamodt
Fabian Aamodt
Merethe Gulliksen
Selina Wallmo
Sissel Braut

Daglig leder

Åsa Roth



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Roth, Åsa Helena

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-2457677

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 08:56:36 UTC



Wallmo, Selina Johanna Beatrice

Ansattrepresentant

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-781366

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 08:59:34 UTC



Aamodt, Frode

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1427819

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 09:05:24 UTC



Gulliksen, Merethe Goplen

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1300230

IP: 84.211.xxx.xxx

2025-05-13 09:45:33 UTC



Greff, Magnus

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1951021

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-05-13 10:06:24 UTC



Fredriksen, Lisa

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1216547

IP: 85.252.xxx.xxx

2025-05-13 10:14:01 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZFID7-0YZRX-2JSKY-7HAZL-W4FMM-IGH8G

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Braut, Sissel

Ansattrepresentant

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-796716

IP: 81.0.xxx.xxx

2025-05-13 12:31:07 UTC



Aamodt, Fabian Andreas

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1642334

IP: 84.213.xxx.xxx

2025-05-13 20:52:07 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: ZF1D7-0YZRX-2J5KY-7HAZL-W4FMM-IGH8G