



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 034 657
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HUMAN CARE BO AS
Forretningsadresse: Kilengaten 1
3117 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	338 288 668	323 384 912
Annen driftsinntekt		135 038	69 938
Sum inntekter		338 423 706	323 454 850
Kostnader			
Varekostnad		3 867 113	4 348 636
Lønnskostnad	2, 3	273 838 560	247 222 226
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	21 567 256	16 868 510
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5		
Annen driftskostnad	2, 3, 4	33 862 602	38 252 006
Sum kostnader		333 135 530	306 691 379
Driftsresultat		5 288 176	16 763 471
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3, 6	7 104 710	5 597 965
Annen renteinntekt		1 309	16
Annen finansinntekt		281 589	-15 065
Sum finansinntekter		7 387 609	5 582 916
Annen rentekostnad		67 559	73 002
Annen finanskostnad	4	3 015 108	2 960 410
Sum finanskostnader		3 082 668	3 033 412
Netto finans		4 304 941	2 549 504
Resultat før skattekostnad		9 593 117	19 312 975
Skattekostnad på resultat	7	2 113 129	4 255 856
Årsresultat	8	7 479 988	15 057 119
Årsresultat etter minoritetsinteresser		7 479 988	15 057 119
Totalresultat		7 479 988	15 057 119



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Overført til/fra annen egenkapital	8	7 479 988	15 057 119
Sum overføringer og disponeringer		7 479 988	15 057 119



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	2 723 607	2 124 089
Goodwill	9	167 732 607	167 732 607
Sum immaterielle eiendeler		170 456 214	169 856 696
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	10 772 578	11 965 078
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	4 707 684	3 919 342
Sum varige driftsmidler		15 480 261	15 884 420
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	100 000 000	100 000 000
Leieavtaler	4	67 203 456	63 975 131
Andre langsiktige fordringer			20 000
Sum finansielle anleggsmidler		167 203 456	163 995 131
Sum anleggsmidler		353 139 931	349 736 247
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		35 400 413	34 510 246
Andre kortsiktige fordringer		4 978 646	3 230 471
Konsernfordringer	6, 10	62 236 689	47 918 683
Sum fordringer	10	102 615 748	85 659 400
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 085 421	8 060 546
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 085 421	8 060 546
Sum omløpsmidler		110 701 168	93 719 945
SUM EIENDELER		463 841 099	443 456 192



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	50 000	50 000
Beholdning av egne aksjer	12		
Overkurs	8	206 158 385	206 158 385
Sum innskutt egenkapital		206 208 385	206 208 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	121 018 137	113 538 149
Sum opptjent egenkapital		121 018 137	113 538 149
Sum egenkapital	8	327 226 522	319 746 534
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Andre avsetninger for forpliktelser	6		
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	10		
Langsiktig leieforpliktelse	4	51 424 009	53 375 241
Øvrig langsiktig gjeld		1 000 064	1 500 056
Sum annen langsiktig gjeld		52 424 073	54 875 297
Sum langsiktig gjeld		52 424 073	54 875 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 599 044	3 991 227
Betalbar skatt	7	2 712 648	2 274 404
Skyldig offentlige avgifter		11 692 716	11 738 298
Kortsiktig konserngjeld	6, 10	2 800 786	1 594 818
Annen kortsiktig gjeld	4	64 385 310	49 235 613
Sum kortsiktig gjeld		84 190 505	68 834 361
Sum gjeld		136 614 578	123 709 658



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		463 841 099	443 456 192
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	9		



KPMG AS
Quadrum – Vestre Strandgate 67
N-4612 Kristiansand

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Human Care Bo AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Human Care Bo AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bøde	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 1C686-VKPJG-KP750-R7DHZ-7LGLQ-QK9G3



også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Kristiansand, 19. mars 2025

KPMG AS

Øystein M. Ore
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneco Dokumentnøkkel: 1C686-VKPJG-KP750-R7DHZ-7LGLQ-QK9G3



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ore, Øystein Mikal

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1054110

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-19 20:32:13 UTC



Penneo DokumentID: 1C6B6-VKPIG-KP750-R7DHZ-7LGLQ-QK9G3

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

Human Care Bo AS

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 925 034 657





Årsberetning 2024 for Human Care Bo AS

Virksomhetens art og sted

Human Care Bo AS er et selskap som driver helse- og omsorgstjenester innenfor rus, avlastning og omsorgsboliger. Selskapets hovedkontor ligger i Tønsberg kommune, med flere mindre kontorer for administrasjon av virksomheten. Selskapets drift er organisert i mindre enheter som er spesielt tilrettelagt for den enkeltes omsorgs- og behandlingsbehov, spredt over hele landet.

Selskapets tjenester markedsføres under varemerket «Humana omsorg og assistanse». Vår visjon om at alle mennesker har rett til et godt liv, er drivkraften bak alt vi gjør. Sammen med verdiene våre, engasjement, ansvar og glede, hjelper det oss å ta de riktige og kloke valgene hver eneste dag. Vi er opptatt av å levere tjenester av høy kvalitet fortrinnsvis på vegne av stat og kommune. Målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for de kundene, brukerne og samarbeidspartnerne som stiller høye krav til kvalitet i tjenestene.

Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapets omsetning i 2024 var kr. 338,3 mill., som er en økning fra kr. 323,4mill. året før. Antall personer som selskapet bistår er omtrent det samme som året før slik at inntektsøkningen primært skyldes endrede priser og en annen miks av omsorg- og behandlingsbehovet til brukerne. Det er stort behov for tjenester for flere brukergrupper og selskapet posisjonerer seg for å kunne møte behovene.

Selskapet hadde et resultat før skatt på kr. 9,6 mill., mot kr. 19,3 mill. forrige år. Resultatutviklingen skyldes lavere driftsmarginer både som følge av tiltakende lønns- og kostnadsvekst i 2024 og som følge av endringer i sammensetningen av brukere.

Styret er ikke tilfreds med utviklingen i 2024. Det er igangsatt prosesser som skal lede fram til en bedre driftssituasjon og bedre driftsmarginer med det samme kvalitativt gode tilbudet. Over tid er en bedre drift nødvendig for å utvikle selskapet videre.

Selskapet har i 2024 en positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på kr 37,9 mill. som er opp fra kr 33,1 mill. forrige år. Det er dermed tilfredsstillende kontantstrøm fra driften til tross for noe lavere resultater. Selskapet hadde pr. 31.12.2024 en likviditetsbeholdning på kr 8,1 mill.

Egenkapitalandelen fortsetter å være svært solid med 70,5%, mot 72,1% i 2023. Totalkapitalen i 2024 utgjør kr. 463,8 mill., mens den i år 2023 var på 443,5 mill.

Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter tilfredsstillende resultater i kommende år. Regnskapet er derfor avlagt under en forutsetning om fortsatt drift.

Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Finansiell risiko

a) Markedsrisiko

Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av kvaliteten på tjenestene og markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Det er en større avtale med Oslo kommune som blir konkurranseutsatt våren 2025. Selskapet har gode forhåpninger om videreføring, men skulle den bortfalle vil det kunne få konsekvenser for selskapets





drift. Svakere kommuneøkonomi kan påvirke tilgangen på oppdrag.

b) **Kredittrisiko**

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leveranser er således minimal.

c) **Likviditetsrisiko**

Selskapet finansierer virksomheten over driften. Tilfredsstillende resultater, kombinert med lavt investeringsbehov, gjør dermed at selskapet har tilfredsstillende likviditet. Styret vurderer derfor selskapets likviditet pr. 31.12. som tilfredsstillende for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapet.

Arbeidsmiljø

Selskapet hadde 322 årsverk ved utgangen av 2024.

Styret anser det generelle arbeidsmiljøet i bedriften som godt, og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2024. Det gjennomføres regelmessige medarbeiderundersøkelser som ligger til grunn for de eventuelle tiltakene som gjennomføres innenfor området. Resultatene fra undersøkelsen bekrefter at arbeidsmiljøet er bra. Det er selskapets mål å være en attraktiv arbeidsgiver innenfor alle de fagdisiplinene det er behov for. Selskapet har avtale om bedriftshelsetjenester.

Det fokuseres kontinuerlig på helse, miljø og sikkerhet i arbeidssituasjonen. Korttidssykefraværet var 4,6% og langtidsfraværet var 5,5% i 2024.

Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år:

- ? kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- ? midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ? ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ? gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- ? lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- ? lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- ? kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ? ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller er ansattmassen delt opp i stillingsnivåer. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Ansettelse skjer etter en vurdering av både faglig og personlig kompetanse, og for de fleste ansattkategorier skjer lønnsfastsettelse i henhold til fastsatte lønnstabeller og i henhold til selskapets gjeldende ansiennitetsberegning. For de stillingskategorier som ikke er tilknyttet lønnstabell gjøres det vurderinger i forhold til kompetanse og erfaring/ansiennitet sammen med en vurdering opp mot sammenliknbare stillinger internt i selskapet.

Primært skjer lønnsfastsettelsen gjennom lokale lønnsforhandlinger hvert år etter at sentralt oppgjør i NHO/LO er ferdig, noe som er regulert i tariffavtalene. Disse prosessene er med på å redusere risikoen for





feil og sikrer lik behandling av alle uavhengig kjønn, alder, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse.

Det er ikke identifisert systematiske vesentlige forskjeller mellom kvinner og menn i undersøkelse, men det er en svak tendens til at kvinner tjener noe mer enn menn. Det skyldes primært at det er flere ansatte kvinner og dermed en høyere andel kvinner med mer ansiennitet basert på jobberfaring. Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn eller på lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. Midlertidige ansatte som leies inn fra tredjepart har samme lønnsnivå som ansatte i selskapet, men er ikke inkludert i ansattbasen.

Med ufrivillig deltid menes deltidsarbeid der stillingsinnehaver ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer. Det er ikke registrert ufrivillig deltid i selskapet.

12 menn avviklet i 2024 foreldrepermisjon med varierende lengde; totalt 86 uker, som gir et gjennomsnitt på 7 uker pr. mann. Tilsvarende for kvinner var det 17 ansatte som avviklet foreldrepermisjon med totalt antall 392 uker, som gir et gjennomsnitt på 23 uker pr. kvinne. Uttak av foreldrepermisjon for kvinner er gjennomsnittlig 1,91 uker pr totalt antall ansatte av samme kjønn. For menn er tilsvarende tall 0,6.

Nedenstående tabell viser kjønnsbalanse totalt og for ulike stillingsgrupper pr. 31.12.2024.

	Menn	Kvinner
Kjønnsbalanse i virksomheten (andel)*	42 %	58 %
- antall	148	205
Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger	9 %	9 %
- antall	33	31
Andel kvinner og menn som er midlertidig ansatte**	4 %	4 %
- antall	15	13

(*Faste og midlertidige ansatte, ikke tilkallingsvikarer)

(**Kun ansatte i vikariat/ engasjement, ikke tatt med tilkallingsvikarer)

Nedenstående tabell viser kvinners gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk i prosent av menns gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk for alle ansatte i perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Kategori	Antall ansatte inkl. tilkallingsvikarer	Antall kvinner %	Avtalt lønn/fastlønn kvinner % av menns lønn	Bonuser kvinner % av menns lønn	Overtids-godtgjørelser kvinner % av menns lønn	Uregelmessige tillegg kvinner % av menns lønn	Skattepliktige naturaltelser kvinner % av menns lønn
Ledere	29	86%	82%	I/A	I/A	I/A	12%
Medarbeidere	666	55%	110%	I/A	90%	87%	54%
Totalt	695	56%	112%	I/A	68%	94%	28%

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Humana omsorg og assistanse er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Vår visjon er «Alle har rett til et godt liv». Vi er en ansvarsfull samfunnsaktør, og arbeider aktivt og ansvarsfullt i saker om mangfold, rettferdighet og inkludering. Vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, i lederhåndbøker og i rekrutteringsprosesser. Innad i konsernets selskaper inngår likestillingsarbeidet som en naturlig og integrert del av arbeidet. Alle ledere skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn, samt arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten og vi mener ulikhetene våre skaper forretningsverdi.

For å oppnå et miljø der mangfold, rettferdighet og inkludering blir en naturlig del av organisasjonen og





noe som preger det daglige arbeidet, tar vi utgangspunkt i fire strategier med tilhørende mål:

Forebyggende arbeid

- ? Humanas ledere skal arbeide forebyggende ved å utrede risikoer og iverksette tiltak for å minimere forekomsten av diskriminering, krenkende særbehandling og trakassering.
- ? Humanas ledere skal ha ansvaret for innen kort tid å undersøke, analysere, ordne opp i og følge opp mistanker om diskriminering, krenkende særbehandling og andre former for ekskludering i virksomhetene sine.
- ? Inkludering skal prege hele Humanas rekrutteringsprosess, og vi skal følge Humanas prinsipper for rekruttering slik det fremgår av våre etablerte rekrutteringsrutiner.
- ? Vi skal stille spørsmål og måle svar som gjelder inkludering i den årlige medarbeiderundersøkelsen vår.

Kurs

- ? Alle nyansatte medarbeidere på Humana skal få en innføring i denne policyen. Policyen skal holdes oppdatert gjennom personalmøter, vernerunder, opplæring i verdigrunnlaget og intern informasjon.
- ? Alle medarbeidere på Humana skal få grunnleggende kompetanse i mangfold, rettferdighet og inkludering.

Bevisst atferd

- ? Alle medarbeidere på Humana er ansvarlige for å opptre på en slik måte at alle – kunder, klienter, kolleger og andre i virksomheten vår – møtes med like stor respekt og verdighet og føler seg velkomne på Humana.
- ? Humanas ledere skal jobbe aktivt for en åpen og gjensidig kommunikasjon i personalgruppen.

Aktive beslutninger som fremmer mangfold, rettferdighet og inkludering

- ? Alle medarbeidere skal gis samme mulighet til kurs og kompetanseutvikling.
- ? Alle medarbeidere skal få lik lønn og like vilkår for lik prestasjon, ettersom arbeidet som utføres er likt eller likeverdig og har sammenlignbar vanskelighetsgrad. I de årlige lønnskartleggingene er målet at lønnsgapet ikke skal overstige 5 % mellom kjønnene.
- ? Arbeidet skal organiseres for å gjøre det enklere å kombinere lønnsarbeid med foreldreskap, uavhengig av medarbeidernes kjønn.
- ? Vi skal arbeide aktivt for likestilling og for å sikre en jevn kjønnsfordeling i ledende stillinger, det vil si at ingen kjønn skal være representert med mer enn 60 %.
- ? Vi skal arbeide aktivt for mangfold i lederstillinger og sette relevante mål for å følge opp utviklingen.

I tillegg er det etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som har som mandat å arbeide med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer knyttet til alle sider av arbeidsforholdet.

Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser i selskapet, der det stilles konkrete spørsmål for å kartlegge om det forekommer diskriminering i selskapet. Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen 2024 viser at våre medarbeidere i svært liten grad opplever diskriminering. Resultatene gir grunnlag for selskapets systematiske forbedringsarbeid.

Bærekraftsrapportering

Selskapet inngår i Humana AB konsernet, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humanas visjon og overordnede mål handler om bærekraft på individ og samfunnsnivå. Bærekraft er derfor i kjernen av konsernets og selskapets virksomhet og strategi. Selskapets tjenester og forretningsmodell er likevel ikke vesentlig påvirket av endrede rammevilkår på bærekraftsområdet.

Morselskapet utarbeider en egen bærekraftsrapport i sin årsrapport som foreligger under <https://www.humanagroup.se/hallbarhet>. Der redegjøres det for konsernets styringsmodell og risikovurdering på bærekraftsområdet. Konsernet har identifisert FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse





og livskvalitet, 5 Likestilling, 8 anstendige arbeid og bærekraftig vekst, 10 Mindre ulikhet, 12 Ansvarlige forbruk og produksjon og 13 Bekjempe klimaendringer som hovedområder for sitt arbeid. På disse områdene jobber konsernet med for å oppnå forbedringer og de er i kjernen av konsernets aktiviteter.

Videre er selskapet bevisst på bærekraftsmålene 12 og 13 som ikke i like stor grad følger selskapets kjernevirksomhet. Konsernet har gjennomført en dobbel vesentlighetsanalyse og styret har i 2025 besluttet at konsernet skal tilsluttet seg protokollen for Science Based Targets. Konsernet har dermed påtatt seg å sette både et kortsiktig klimamål og et langsiktige netto null mål innen 24 måneder. Begge skal gjøre at konsernet bidrar til Parisavtalens mål om 1,5 graders oppvarming. Konsernet har også etablert en miljøpolicy som er integrert i virksomhetens operasjonelle rutiner.

Konsernet har identifisert utslipp fra transportmidler og energiforbruk i boligene som de viktigste elementene i Scope 1 og 2 under GHG protokollen. Det vil i 2025 bli etablert målsetninger og tiltak for begge, i tillegg til målsetninger for Scope 3 utslipp.

Annet

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Human Care Bo AS er heleid av Humana AB som har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Bo AS. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Åpenhetsloven fremmer virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Human Care Bo AS har implementert Åpenhetsloven og en redegjørelse for utførte aktsomhetsvurderinger finnes på hjemmesiden, www.humananorge.no.

Tønsberg, 19.03.2025
Styret i Human Care Bo AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem

Christoffer Carl Johan Herou
styremedlem

Nathalie Karly Boulas Nilsson
styreleder





Resultatregnskap Human Care Bo AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	338 288 668	323 384 912
Annen driftsinntekt		135 038	69 938
Sum driftsinntekter		338 423 706	323 454 850
Varekostnad		3 867 113	4 348 636
Lønnskostnad	2, 3	273 838 560	247 222 226
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	21 567 256	16 868 510
Annen driftskostnad	2, 3, 4	33 862 602	38 252 006
Sum driftskostnader		333 135 530	306 691 379
Driftsresultat		5 288 176	16 763 471
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3, 6	7 104 710	5 597 965
Annen renteinntekt		1 309	16
Annen finansinntekt		281 589	-15 065
Annen rentekostnad		67 559	73 002
Annen finanskostnad	4	3 015 108	2 960 410
Resultat av finansposter		4 304 941	2 549 504
Resultat før skattekostnad		9 593 117	19 312 975
Skattekostnad på resultat	7	2 113 129	4 255 856
Resultat		7 479 988	15 057 119
Årsresultat	8	7 479 988	15 057 119
Overføringer			
Overført til/fra annen egenkapital	8	7 479 988	15 057 119
Sum overføringer		7 479 988	15 057 119





Balanse

Human Care Bo AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	2 723 607	2 124 089
Goodwill	9	<u>167 732 607</u>	<u>167 732 607</u>
Sum immaterielle eiendeler		170 456 214	169 856 696
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	10 772 578	11 965 078
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	<u>4 707 684</u>	<u>3 919 342</u>
Sum varige driftsmidler		15 480 261	15 884 420
Leieavtaler	4	67 203 456	63 975 131
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	100 000 000	100 000 000
Andre langsiktige fordringer		<u>0</u>	<u>20 000</u>
Sum finansielle anleggsmidler		167 203 456	163 995 131
Sum anleggsmidler		353 139 931	349 736 247
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		35 400 413	34 510 246
Andre kortsiktige fordringer		4 978 646	3 230 471
Fordring på selskap i samme konsern	6, 10	<u>62 236 689</u>	<u>47 918 683</u>
Sum fordringer	10	102 615 748	85 659 400
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	8 085 421	8 060 546
Sum omløpsmidler		110 701 168	93 719 945
Sum eiendeler		463 841 099	443 456 192





Balanse

Human Care Bo AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	50 000	50 000
Overkurs	8	<u>206 158 385</u>	<u>206 158 385</u>
Sum innskutt egenkapital		206 208 385	206 208 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	<u>121 018 137</u>	<u>113 538 149</u>
Sum opptjent egenkapital		121 018 137	113 538 149
Sum egenkapital	8	327 226 522	319 746 534
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig leieforpliktelse	4	51 424 009	53 375 241
Øvrig langsiktig gjeld		<u>1 000 064</u>	<u>1 500 056</u>
Sum annen langsiktig gjeld		52 424 073	54 875 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 599 044	3 991 227
Betalbar skatt	7	2 712 648	2 274 404
Skyldig offentlige avgifter		11 692 716	11 738 298
Gjeld til selskap i samme konsern	6, 10	2 800 786	1 594 818
Annen kortsiktig gjeld	4	<u>64 385 310</u>	<u>49 235 613</u>
Sum kortsiktig gjeld		84 190 505	68 834 361
Sum gjeld		136 614 578	123 709 658
Sum egenkapital og gjeld		463 841 099	443 456 192

Tønsberg, 19.03.2025
Styret i Human Care Bo AS

Mona Gunhild Vangsnes Lien
styremedlem

Christoffer Carl Johan Herou
styremedlem

Nathalie Karly Boulas Nilsson
styreleder





Kontantstrømoppstilling

Human Care Bo AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		9 593 117	19 312 975
Periodens betalte skatt		2 274 404	2 326 311
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		1 705 127	236 262
Ordinære avskrivninger		3 133 811	2 717 511
Amortisering bruksrett leieavtaler (IFRS 16)		18 433 445	14 150 999
Rentekostnader ved balanseførte leieavtaler (IFRS 16)		2 682 854	2 168 227
Endring i kundefordringer		-890 167	-8 274 104
Endring i leverandørgjeld		-1 392 183	713 037
Endring i andre tidsavgrensingsposter		6 962 142	4 362 026
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		37 953 742	33 060 622
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		191 145	292 472
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		3 904 114	3 660 378
Nedbetaling av leieforpliktelse (IFRS 16)		-20 603 870	-16 455 386
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-24 316 839	-19 823 292
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		499 992	499 992
Netto endring konsernmellomværende		-13 112 038	-13 059 029
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-13 612 030	-13 559 021
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		24 873	-321 691
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		8 060 546	8 382 237
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		8 085 418	8 060 546





Utvidet resultatregnskap Human Care Bo AS

Oppstilling over totalresultat	2024	2023
Årsresultat	7 479 988	15 057 119
Andre inntekter og kostnader	0	0
Totalresultat	7 479 988	15 057 119





Regnskapsprinsipper

1.0 Generell informasjon

Human Care Bo AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Tønsberg. Selskapet er et datterselskap av Human Care Holding AS.

Human Care Holding AS med fast kontorsted i Kilengaten 1, 3103 Tønsberg er morselskapet i det norske konsernet. Alle vilkår for unntak av krav til utarbeidelse av konsernregnskap i underkonsern fastsatt i Regnskapslovens § 3-7 anses å være tilfredsstillt.

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i foregående periode som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

1.1 Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift nr. 56 om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

1.2 Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Årsregnskapet er basert på et modifisert historisk kostprinsipp. Det er ikke noen vesentlige regnskapsposter som er vurdert til virkelig verdi.

1.3 Endringer i regnskapsprinsipper og opplysninger

Det er ikke implementert noen nye standarder eller fortolkninger i 2024.

Det er ingen øvrige standarder eller fortolkninger som ikke er trådt i kraft som forventes å gi en vesentlig påvirkning på selskapets regnskap.

1.4 Omregning av fremmed valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

1.5 Bruk av estimat i utarbeidelsen av årsregnskapet

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Dette gjelder særlig avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler og vurdering av goodwill. Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.

1.6 Prinsipper for inntektsføring

Kundekontrakter inndeles i de enkelte plikter til ytelse. En plikt til ytelse kan være en vare eller tjeneste. Inntekt innregnes når en kunde oppnår kontroll over en vare eller tjeneste, og dermed har muligheten til å bestemme bruken av og kan motta fordelene fra varen eller tjenesten. Inntekter måles til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og merverdiavgift. Renteinntekter inntektsføres basert på effektiv rente-metode etter hvert som de opptjenes.





Utbytteinntekter resultatføres når rett til å motta betaling oppstår.

1.7 Lånekostnader

Lånekostnader resultatføres når lånekostnaden oppstår.

1.8 Inntektsskatt

Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld.

Utsatt skattefordel er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre skattefordelen. Selskapet regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skattefordel i den grad det har blitt sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skattefordelen. Likeledes vil selskapet redusere utsatt skattefordel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skattefordelen.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel er målt basert på forventet fremtidig skattesats knyttet til postene hvor den midlertidige forskjellen har oppstått.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel føres opp til nominell verdi og er klassifisert som finansielt anleggsmiddel (langsiktig forpliktelse) i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

1.9 Leieavtaler

Selskapet benytter IFRS 16 Leieavtaler for innregning av leieavtaler. Etter denne standarden skal leietaker innregne leieavtalen og den tilhørende "bruksretten" for bruk av den underliggende eiendelen over leieperioden. Alle leieavtaler som overfører retten til å kontrollere bruken av en identifiserbar eiendel, der leietaker bestemmer bruken og mottar den økonomiske fordelene, skal innregnes etter IFRS 16.

Ved fastsettelse av leieperioden justeres den ordinære leieperioden for forlengelsesopsjoner som det med rimelig grad av sikkerhet vurderes at selskapet vil utøve. Tilsvarende justeres den ordinære leieperioden med termineringsrettigheter som med rimeliggrad av sikkerhet vurderes at selskapet ikke vil utøve. Disse vurderingene har stort innslag av skjønn, og påvirker de innregnede balansestørrelser betydelig.

Selskapet har valgt å anvende unntaksregelen for leiekontrakter hvor den underliggende eiendelen er av lav verdi og for kortsiktige leieavtaler opp til tolv måneders varighet. Det praktiseres henholdsvis terskelverdier på kr 50 000 og 12 måneder ved anvendelse av unntaksregelen.

Variable leiekostnader som felleskostnader og kostnader knyttet til kortvarige leieavtaler og leie av eiendeler med lav verdi kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert fra utleier.

Balanseført bruksrett vurderes for verdifall i samsvar med IAS 36.

1.10 Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill oppstår ved kjøp av virksomhet og utgjør overført vederlag fratrukket andel av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler og forpliktelser i den overtatte virksomheten. Selskapets goodwill har også oppstått som en følge av fusjon/fisjon med søsterselskaper i 2020.

For etterfølgende nedskrivningstesting tilordnes goodwill de kontantgenererende enheter eller grupper av kontantgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet hvor goodwill oppsto. Hver enhet eller gruppe av enheter hvor goodwill har blitt allokert representerer det laveste nivået i foretaket hvor goodwill følges opp for interne ledelsesformål.

Nedskrivning vurderes årlig, eller oftere om det forekommer hendelser eller endrede omstendigheter som indikerer et mulig verdifall. Balanseført verdi sammenlignes med gjennvinnbart beløp, som er det høyeste av





bruksverdi og virkelig verdi fratrukket salgsutgifter. Eventuell nedskrivning kostnadsføres og blir ikke reversert i påfølgende perioder.

1.11 Finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter klassifiseres i følgende kategorier: virkelig verdi over resultatet, amortisert kost og virkelig verdi over andre inntekter og kostnader. Selskapets forretningsmodell for styring av finansielle instrumenter tilsier at de aller fleste instrumenter innregnes etter amortisert kost.

1.12 Sikring

Selskapet benytter ikke sikringsbokføring.

1.13 Verdifall på finansielle eiendeler

Finansielle eiendeler vurdert til amortisert kost nedskrives når det ut fra objektive bevis er sannsynlig at instrumentets kontantstrømmer har blitt påvirket i negativ retning av en eller flere begivenheter som har inntrådt etter førstegangs regnskapsføring av instrumentet. Nedskrivningsbeløpet resultatføres. Dersom årsaken til nedskrivningen i en senere periode bortfaller, og bortfallet kan knyttes objektivt til en hendelse som skjer etter at verdifallet er innregnet, reverseres den tidligere nedskrivningen.

1.14 Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av varer eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler. Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente, fratrukket avsetning for sannsynlige og inntrufne tap.

1.15 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter inkluderer kontanter i kasse og bankbeholdning. Kontantekvivalenter er kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder.

I kontantstrømmen er kassekreditt trukket fra kontantbeholdning ved årsslutt.

1.16 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld er forpliktelser til å betale for varer eller tjenester som er levert fra leverandørene til den ordinære driften. Leverandørgjeld er klassifisert som kortsiktig dersom den forfaller innen ett år eller kortere. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres det som langsiktig. Leverandørgjeld måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost ved bruk av effektiv rente.

1.17 Lån

Lån regnskapsføres til virkelig verdi når utbetaling av lånet finner sted, med fradrag for transaksjonskostnader. I etterfølgende perioder regnskapsføres lån til amortisert kost beregnet ved bruk av effektiv rente. Forskjellen mellom det utbetalte lånebeløpet (fratrukket transaksjonskostnader) og innløsningsverdien resultatføres over lånets løpetid som del av effektiv rente.

1.18 Ytelser til ansatte

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til privat administrerte forsikringsplaner for pensjon på avtalemessig basis. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad i takt med at plikten til å betale innskudd påløper. Forskuddsbetalte innskudd føres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

1.19 Avsetninger

En avsetning regnskapsføres når selskapet har en forpliktelse (rettslig eller selvpålagt) som en følge av en tidligere hendelse, det er sannsynlig (mer sannsynlig enn ikke) at det vil skje et økonomisk oppgjør som





følge av denne forpliktelsen og beløpets størrelse kan måles pålitelig. Hvis effekten er betydelig, beregnes avsetningen ved å neddiskontere forventede fremtidige kontantstrømmer med en diskonteringsrente før skatt som reflekterer markedets prissetting av tidsverdien av penger og, hvis relevant, risikoer spesifikt knyttet til forpliktelsen.

1.20 Hendelser etter balansedagen

Ny informasjon etter balansedagen om selskapets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet når relevant. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker selskapets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke selskapets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

Note 1 Salgsinntekter

Virksomhetsområdet til Human Care Bo AS er å være et selskap som leverer tjenester innenfor helse og omsorg og psykisk helse.

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	216 956 593	189 008 316
Arbeidsgiveravgift	25 294 629	21 137 020
Pensjonskostnader	14 387 248	12 658 825
Andre ytelser	17 200 091	24 418 066
Sum	273 838 560	247 222 226

Selskapet har i 2024 sysselsatt 322 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Selskapet har i tillegg en ordning for sykepleiere med ytelsesbasert pensjon. Denne ordningen er ikke balanseført.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder lønnes fra annet selskap. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Selskapet har ikke ytet lån eller stilt sikkerhet for aksjeeiere, ledende ansatte eller medlemmer av styret.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 307 000 ekskl. mva.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 339 507 ekskl. mva.





Note 3 Resultatførte transaksjoner med selskap i samme konsern

	2024	2023
Internfakturering lønnskostnader	-843 363	-563 692
Internfakturering husleie	291 834	1 235 917
Internfakturering bilkostnader	-425 259	1 750
Internfakturering andre lokalkostnader	-205 618	286 083
Internfakturering IT-kostnad	-1 691	8 152
Internfakturering administrasjonskostnad	15 419 519	16 326 698
Internfakturering markeds kostnad	324 190	462 970
Internfakturering øvrige kostnader	145 360	257 938
Renter på lån til selskap i samme konsern	-5 337 498	-4 030 208
Sum	9 367 473	13 985 608

Note 4 Leieavtaler (IFRS 16)

Bruksrett

	Eiendommer	Biler	Totalt
Inngående balanse 01.01.2024	101 383 179	1 241 619	102 624 798
Årets tilgang	25 639 527	517 709	26 157 236
Årets avgang	-8 473 533	-386 649	-8 860 182
Anskaffelseskost 31.12.2024	118 549 173	1 372 679	119 921 852

Akkumulerte avskrivninger 31.12	52 373 327	345 063	52 718 390
Bokført verdi 31.12.2024	66 175 846	1 027 616	67 203 462

Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	38 274 592	375 068	38 649 660
Årets avskrivninger	18 096 966	336 479	18 433 445
Avgang	-3 998 231	-366 484	-4 364 715
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	52 373 327	345 063	52 718 390

Leieforpliktelse

Forfallsanalyse kontraktmessig forfall - diskontert			
Kortere enn 1 år			20 248 671
Mellom 1 - 5 år			35 108 571
Mer enn 5 år			16 315 438
Totale diskonterte leieforpliktelser 31.12			71 672 680

Leieforpliktelse i balansen 31.12			-71 472 680
herav kortsiktig (presentert som annen kortsiktig gjeld)			-20 048 671
herav langsiktig			-51 424 009

Resultatregnskapet

Rente på leieforpliktelse			2 682 854
Avskrivninger leieavtaler			18 433 445

Kontantstrømoppstillingen

Betalinger ved leieavtaler			-20 602 867
----------------------------	--	--	-------------





Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger	Påkostn. bygninger	Tomter	Biler	Inventar, maskiner	Lisenser	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	4 075 266	22 405 623	200 000	6 300 723	3 328 438	314 228	36 624 278
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	1 679 593	0	1 584 105	640 416		3 904 114
Avgang solgte driftsmidler	0	-1 655 553	0	-883 558	-16 250		-2 555 361
Anskaffelseskost 31.12.2024	4 075 266	22 429 663	200 000	7 001 270	3 952 604	314 228	37 973 031
Akkumulerte avskrivninger 31.12	1 014 849	14 917 503	0	3 418 674	2 827 517	314 228	22 492 771
Bokført verdi 31.12.2024	3 060 417	7 512 160	200 000	3 582 596	1 125 087	0	15 480 260
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	936 838	13 778 973	0	3 173 644	2 536 175		20 425 630
Årets avskrivninger	78 011	1 781 692	0	974 370	299 738		3 133 811
Avgang	0	-643 162	0	-729 340	-8 396		-1 380 898
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	1 014 849	14 917 503	0	3 418 674	2 827 517	0	22 178 543
Økonomisk levetid	20 år	3 år	Avskrives ikke	5 år	3-5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		Lineær	Lineær	Lineær	

Note 6 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar for alle forpliktelser i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld

Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedekning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelser og garantier, samt andre betingelser som begrensning på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelser og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:





Factoring	5 000 000
Driftstilbehør	5 000 000

Finansiell markedsrisiko

Kredittrisiko

Risiko for at motpart ikke har økonomisk evne til å oppfylle forpliktelser, ansees for liten da kundefordringer for en stor del består av krav mot stat og kommuner.

Prisrisiko

Selskapet har kontrakter med stat og kommuner, og dermed faste avtaler for priser. Dette bidrar til forutsigbarhet og minimal risiko for tap.

Renterisiko

Selskapet har ingen låneforpliktelser foruten konsernkontoordningen.

Valutarisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for valutasvingninger.

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 712 648	2 274 404
Endring i utsatt skattefordel	-599 519	1 981 452
Skattekostnad ordinært resultat	2 113 129	4 255 856
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	9 593 117	19 312 975
Permanente forskjeller	12 016	31 821
Endring i midlertidige forskjeller	2 725 087	-9 006 598
Skattepliktig inntekt	12 330 220	10 338 198
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	2 712 648	2 274 404
Sum betalbar skatt i balansen	2 712 648	2 274 404
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	9 593 117	19 312 975
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 110 486	4 248 854
Skatteeffekt av permanente forskjeller	2 644	7 001
Sum	2 113 129	4 255 856
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-4 330 210	-4 451 243	-121 034
Balanseførte leieavtaler	-4 269 224	-3 033 983	1 235 241
Gevinst – og tapskonto	269 396	336 746	67 349





Avsetninger mv	-4 050 000	-2 506 470	1 543 530
Sum	-12 380 037	-9 654 951	2 725 087
Grunnlag for utsatt skattefordel	-12 380 037	-9 654 951	2 725 087
Utsatt skattefordel (22 %)	-2 723 608	-2 124 089	599 519

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	50 000	206 158 385	0	113 538 149	319 746 534
Årets resultat				7 479 988	7 479 988
Pr 31.12.2024	50 000	206 158 385	0	121 018 137	327 226 522

Note 9 Goodwill

Goodwill - anskaffelseskost 31.12: kr 167 732 607

Nedskrivningstest goodwill:

I tråd med internasjonale regnskapsprinsipper (IAS 36), blir balanseført verdi av goodwill vurdert årlig opp mot gjenvinnbart beløp for vurderingsenheten, som av ledelsen er vurdert å være den norske virksomheten. Årets test som ble utført mot slutten av 2024 underbygger at gjenvinnbart beløp overstiger balanseført verdi av goodwill med solid margin.

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
Langsiktige fordringer		
Lån til foretak i samme konsern	100 000 000	100 000 000
Sum	100 000 000	100 000 000
Kortsiktige fordringer		
Andre kortsiktige fordringer konsern	62 236 689	47 918 683
Sum	62 236 689	47 918 683
Gjeld		
Leverandørgjeld innen konsern	2 800 786	1 594 818
Sum	2 800 786	1 594 818





Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 7 995 392.

Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Human Care Bo AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1	50 000,0	50 000
Sum	1		50 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Human Care Holding AS	1	100,0	100,0





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557541982734

Dokument

Human Care Bo AS 19.03.25

Hoveddokument

20 sider

Initiert på 2025-03-19 13:37:47 CET (+0100) av Knud Nilsen (KN)

Ferdigstilt den 2025-03-19 14:15:01 CET (+0100)

Underskriverne

Knud Nilsen (KN)

Humana

knud.nilsen@humananorge.no

Signert 2025-03-19 13:37:48 CET (+0100)

Nathalie Boulas Nilsson (NBN)

nathalie.boulas.nilsson@humana.se

+46761061688

Signert 2025-03-19 14:15:01 CET (+0100)

Christoffer Herou (CH)

christoffer.herou@humana.se

+46725828616

Signert 2025-03-19 13:43:29 CET (+0100)

Mona Lien (ML)

mona.lien@humananorge.no

+4748129795

Signert 2025-03-19 13:54:38 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

