



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 957 423 248  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS  
Forretningsadresse: Ruseløkkveien 38  
0251 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Maximilian Ohnstad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.03.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 04.05.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Honorarinntekter		1 526 765 648	1 438 012 203
Annen driftsinntekt		5 771 512	2 561 102
<b>Sum inntekter</b>	1	<b>1 532 537 160</b>	<b>1 440 573 305</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3	562 889 084	505 404 948
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	20 080 742	17 310 713
Annen driftskostnad	2, 5, 6	185 866 825	159 331 572
<b>Sum kostnader</b>		<b>768 836 651</b>	<b>682 047 234</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>763 700 509</b>	<b>758 526 071</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	7	4 772 573	2 625 791
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 772 573</b>	<b>2 625 791</b>
Finanskostnader	7	973 058	648 417
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>973 058</b>	<b>648 417</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 799 515</b>	<b>1 977 374</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>767 500 025</b>	<b>760 503 445</b>
Skattekostnad	8	5 188 687	4 913 929
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>762 311 337</b>	<b>755 589 515</b>
Resultatandel stille interessenter		-742 747 191	-738 852 710
<b>Årsresultat</b>		<b>19 564 146</b>	<b>16 736 805</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>19 564 146</b>	<b>16 736 805</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>19 564 146</b>	<b>16 736 805</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		19 071 609	16 736 805



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Avsatt til annen egenkapital		492 537	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	9	<b>19 564 146</b>	<b>16 736 805</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Egenutviklet software		2 659 362	4 635 921
Lisenser		204 915	428 458
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	4	<b>2 864 276</b>	<b>5 064 379</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningsmessig innredning		21 827 642	20 864 503
Kunst		9 642 952	9 642 952
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		32 454 543	41 200 143
<b>Sum varige driftsmidler</b>	5	<b>63 925 138</b>	<b>71 707 598</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer	10	27 164 352	27 106 055
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>27 164 352</b>	<b>27 106 055</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>93 953 766</b>	<b>103 878 032</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6, 11	307 576 866	258 198 875
Andre kortsiktige fordringer		37 914 521	35 609 673
Krav på innbetaling av selskapskapital	12	327 113 871	267 738 760
<b>Sum fordringer</b>		<b>672 605 258</b>	<b>561 547 309</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer i nystiftede selskaper		1 620 000	1 140 000
<b>Sum investeringer</b>		<b>1 620 000</b>	<b>1 140 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	129 705 319	135 229 472
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>129 705 319</b>	<b>135 229 472</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum omløpsmidler		803 930 577	697 916 781
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>897 884 343</b>	<b>801 794 813</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Innbetalt selskapskapital	9	1 000 000	1 000 000
Annen innskutt egenkapital		108 750 000	106 500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>109 750 000</b>	<b>107 500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		492 537	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>492 537</b>	
<b>Sum egenkapital</b>	9	<b>110 242 537</b>	<b>107 500 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	3	2 491 717	3 376 184
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>2 491 717</b>	<b>3 376 184</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>2 491 717</b>	<b>3 376 184</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån		502 802 941	428 005 541
Gjeld til kredittinstitusjoner	11		
Leverandørgjeld		32 191 924	25 567 442
Betalbar skatt	8	5 490 574	4 807 732
Skyldig offentlige avgifter		80 037 046	76 882 613
Utbytte	9	19 071 609	16 736 805
Annen kortsiktig gjeld	10	145 555 996	138 918 497
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>785 150 089</b>	<b>690 918 629</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>787 641 806</b>	<b>694 294 813</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>897 884 343</b>	<b>801 794 813</b>



Til generalforsamlingen i Advokatfirmaet Thommessen AS

RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo  
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo  
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00  
F +47 23 11 42 01

[www.rsmnorge.no](http://www.rsmnorge.no)

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Advokatfirmaet Thommessen AS som viser et overskudd på NOK 19 564 146. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD  
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/is a member of Den norske Revisorforening.

Perneo Dokumentnøkkel: 0EAUB-#EDU-L25EC-05VB0-6T7U4-Z7C3X



Revisors beretning 2023 for Advokatfirmaet Thommessen AS

#### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 13. mars 2024  
RSM Norge AS

Cecilie Tronstad  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 0E4UB-#EDU-L25EC-05VB0-6T7U4-Z7C3X





# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Cecilie Tronstad

Partner

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1466689

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-18 18:43:04 UTC



Penneo Dokumentnr: 0E4UB-IJEDU-L25EC-05VB0-6T7U4-Z7C3X

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Årsberetning for 2023

### Advokatfirmaet Thommessen AS

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen indre selskap i Oslo, Bergen og Stavanger og gjennom en filial i London. Aksjeselskapet eier andeler i det indre selskapet.

Thommessen leverer i all hovedsak forretningsjuridiske tjenester til bedriftsmarkedet.

#### ØKONOMI

Omsetningen var NOK 1 532,5 mill. i 2023. Det er en vekst på 6 % fra fjoråret. Det er høy etterspørsel etter selskapets tjenester, og det forventes fortsatt omsetningsvekst i 2024.

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Selskapet har ingen langsiktig gjeld og er således ikke særlig utsatt for svingninger i rentemarkedet.

Selskapet er ikke spesielt eksponert for endringer i valutakurser og har ikke funnet det nødvendig å inngå terminkontrakter eller andre avtaler.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var NOK 680,9 mill.

Risikoen for at selskapet får likviditetsproblemer anses som lav, da kortsiktig gjeld erfaringsvis mer enn dekkes inn av kortsiktige fordringer og bankinnskudd, samt at opparbeidet overskudd først utbetales etter hvert som likviditetssituasjonen tillater akonto utbetalinger.

Styret er ikke kjent med spesielle risikoer utover det som er normalt for denne type advokatvirksomhet.

Selskapets forsknings- og utviklingsaktiviteter knytter seg til utvikling av digitale tjenester til klienter.

Regnskapet for 2023 viser et resultat på NOK 19 564 146. Styret foreslår at det for regnskapsåret 2023 utdeles NOK 19 071 609 i utbytte, og at NOK 492 537 overføres til annen egenkapital. Etter dette vil selskapets frie egenkapital per 31. desember 2023 være NOK 492 537.

Andelseiere i det indre selskap tilføres NOK 751 478 889 av selskapets resultat, hvorav aksjeselskapet tilføres NOK 8 731 698 og øvrige andelseiere tilføres NOK 742 747 191.

Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for daglig leder og medlemmene i Thommessens styre.

Det bekreftes at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

#### SAMFUNNSANSVAR, BÆREKRAFT OG MANGFOLD

Selskapet er en del av FNs Global Compact, et globalt nettverk for bedrifter som ønsker å arbeide med samfunnsansvar og bidra til forsvarlig og bærekraftig bedriftspraksis. Tilslutning til Global Compact betyr at selskapet tilstreber å drive i tråd med ti prinsipper innen områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og anti-korrupsjon.

13990274/1

1



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

Thommessen støtter flere gode prosjekter knyttet til samfunnsansvar og pro bono-arbeid. Kunnskap er vår viktigste ressurs, og det beste vi kan bidra med for at frivillige organisasjoner skal kunne gjøre arbeidet sitt under best mulig vilkår.

Mangfold er en strategisk prioritet i Thommessen, og selskapet ønsker å være en attraktiv arbeidsplass og arbeidsgiver for alle, uavhengig av kjønn, bakgrunn, etnisitet, religion og legning.

Selskapets strategi inneholder konkrete mål om økning av kvinneandelen blant både senioradvokater og partnere. For å nå disse målene arbeides det med en rekke tiltak knyttet til rekruttering, tilrettelegging for medarbeidere i småbarnsfasen, lederutvikling med mer. Ved årsskiftet var 54 % av selskapets ansatte jurister kvinner, mens 11 av 64 partnere var kvinner. Se vedlagte rapport knyttet til aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) for mer om dette.

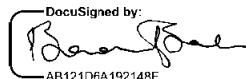
Redegjørelse for selskapets aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven per 28. juni 2023 er publisert på [www.thommessen.no](http://www.thommessen.no). Ny rapport vil publiseres før 1. juli 2024.

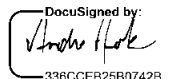
Selskapets virksomhet forurensrer det ytre miljøet i begrenset grad.

## ARBEIDSMILJØ

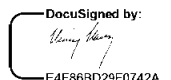
Arbeidsmiljøet i selskapet anses å være tilfredsstillende. Sykefraværet var 4 %. Det har ikke vært skader eller ulykker i løpet av året. Selskapet har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne. Kontorlokalene har god tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne, og den enkelte arbeidsplass kan relativt lett tilpasses individuelle behov.

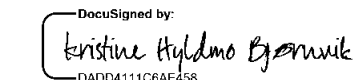
Oslo, 13. mars 2024

DocuSigned by:  
  
AB121D6A192148F...  
Baard Bale  
Styreleder

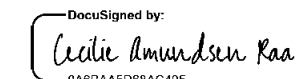
DocuSigned by:  
  
336CCEB25B0742B...  
Anders Arnkværn  
Styremedlem

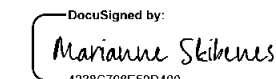
DocuSigned by:  
  
55138238722F404...  
Heidi Jorkjend  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
E4F86BD29F0742A...  
Henning Harborg  
Styremedlem

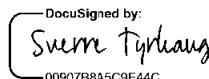
DocuSigned by:  
  
DADD4111C6AE458...  
Kristine Hyldmo Bjørnvik  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
F3CBF6273081427...  
Marius Holm Rynning  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
0A6BAA5D8AC495...  
Cecilie Amundsen Raa  
Styremedlem  
Ansattes representant

DocuSigned by:  
  
4238C708E50D400...  
Marianne Skibenes  
Styremedlem  
Ansattes representant

DocuSigned by:  
  
C2FC975FF4FF45F...  
Pernille Engstrøm Skaug  
Styremedlem  
Ansattes representant

DocuSigned by:  
  
00907B8A5C9E44C...  
Sverre Tyrhaug  
Daglig leder

13990274/1

2



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Honorarinntekter		1 526 765 648	1 438 012 203
Annen driftsinntekt		5 771 512	2 561 102
<b>Sum driftsinntekter</b>	1	<b>1 532 537 160</b>	<b>1 440 573 305</b>
Lønnskostnad	2, 3	562 889 084	505 404 948
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	20 080 742	17 310 713
Annen driftskostnad	2, 5, 6	185 866 825	159 331 572
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>768 836 651</b>	<b>682 047 234</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>763 700 509</b>	<b>758 526 071</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	7	4 772 573	2 625 791
Finanskostnader	7	973 058	648 417
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>3 799 515</b>	<b>1 977 374</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>767 500 025</b>	<b>760 503 445</b>
Skattekostnad	8	5 188 687	4 913 929
<b>Resultat</b>		<b>762 311 337</b>	<b>755 589 515</b>
Resultatandel stille interessenter		742 747 191	738 852 710
<b>Årsresultat</b>		<b>19 564 146</b>	<b>16 736 805</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til utbytte		19 071 609	16 736 805
Avsatt til annen egenkapital		492 537	0
<b>Sum overføringer</b>	9	<b>19 564 146</b>	<b>16 736 805</b>



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Balanse

Eiendeler	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Egenutviklet software		2 659 362	4 635 921
Lisenser		204 915	428 458
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	4	<b>2 864 276</b>	<b>5 064 379</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningmessig innredning		21 827 642	20 864 503
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		32 454 543	41 200 143
Kunst		9 642 952	9 642 952
<b>Sum varige driftsmidler</b>	5	<b>63 925 138</b>	<b>71 707 598</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer	10	27 164 352	27 106 055
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>27 164 352</b>	<b>27 106 055</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>93 953 766</b>	<b>103 878 032</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6, 11	307 576 866	258 198 875
Honorarreserve	12	327 113 871	267 738 760
Andre kortsiktige fordringer		37 914 521	35 609 673
<b>Sum fordringer</b>		<b>672 605 258</b>	<b>561 547 309</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer i nystiftede selskaper		1 620 000	1 140 000
<b>Sum investeringer</b>		<b>1 620 000</b>	<b>1 140 000</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	129 705 319	135 229 472
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>803 930 577</b>	<b>697 916 781</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>897 884 343</b>	<b>801 794 813</b>



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Innbetalt selskapskapital	9	1 000 000	1 000 000
Stille interessenters innskudd		108 750 000	106 500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>109 750 000</b>	<b>107 500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		492 537	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>492 537</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital</b>	9	<b>110 242 537</b>	<b>107 500 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Pensjonsforpliktelser	3	2 491 717	3 376 184
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>2 491 717</b>	<b>3 376 184</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld stille interessenter		502 802 941	428 005 541
Leverandørgjeld		32 191 924	25 567 442
Betalbar skatt	8	5 490 574	4 807 732
Skyldig offentlige avgifter		80 037 046	76 882 613
Utbytte	9	19 071 609	16 736 805
Annen kortsiktig gjeld	10	145 555 996	138 918 497
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>785 150 089</b>	<b>690 918 629</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>787 641 806</b>	<b>694 294 813</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>897 884 343</b>	<b>801 794 813</b>

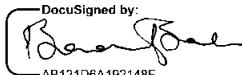


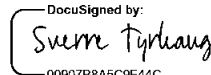
DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

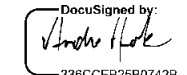
## Advokatfirmaet Thommessen AS

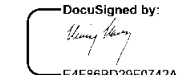
### Balanse

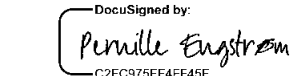
Oslo, 13.3.2024

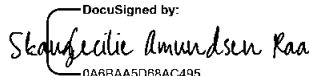
DocuSigned by:  
  
AB121D6A192148F...  
Baard Bale  
styreleder

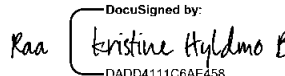
DocuSigned by:  
  
00907B8A5C9E44C...  
Sverre Tyrhaug  
daglig leder

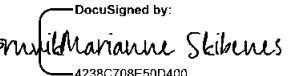
DocuSigned by:  
  
338CCEB25B0742B...  
Anders Arnkvaern  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
E4F86BD29F0742A...  
Henning Harborg  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
C2FC975FF4FF45F...  
Pernille Engstrom Skaug  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
0A6BAA5D68AC495...  
Cecilie Amundsen Raa  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
DADD4111C6AE458...  
Kristine W. Hyldmo Bjornvik  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
4238C708E50D400...  
Marianne Skibenes  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
55138238722F404...  
Heidi Jorkjend  
styremedlem

DocuSigned by:  
  
F3CBF6273061427...  
Marius Holm Rynning  
styremedlem



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skattekostnad	767 500 025	760 503 445
Periodens betalte skatt	-4 807 732	-6 015 199
Ordinære avskrivninger	20 080 742	17 310 713
Endring i honorarreserve	-59 375 111	-35 719 806
Endring i kundefordringer	-49 377 990	-67 970 763
Endring i leverandørgjeld	6 624 482	2 192 582
Endring i pensjonsforpliktelse	-149 250	-149 250
Endring i andre tidsavgrensningsposter	385 729	27 566 708
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>680 880 895</b>	<b>697 718 430</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-12 220 151	-14 449 554
Innbetalinger ved salg av hylleselskaper	9 630 100	7 219 470
Utbetalinger ved stiftelse av hylleselskaper	-10 110 100	-7 135 470
Utbetaling av depositum for nye leieforhold	0	-2 294 398
<b>Netto kontantstrøm fra investeringaktiviteter</b>	<b>-12 700 151</b>	<b>-16 659 952</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Utbetaling til stille deltakere	-659 218 092	-580 948 467
Netto endring i kassekreditt	0	-37 430
Innskudd stille interessenter	6 275 000	6 850 000
Utbetalinger stille interessenter	-4 025 000	-1 450 000
Utbetaling av utbytte	-16 736 805	-20 730 614
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-673 704 897</b>	<b>-596 316 512</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-5 524 154	84 741 966
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 01.01.	135 229 472	50 487 504
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 31.12.</b>	<b>129 705 319</b>	<b>135 229 472</b>





DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Regnskapsprinsipper

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen Indre Selskap og gjennom en avdeling i utlandet (Londonavdelingen).

Aksjeselskapet har en eierandel tilsvarende 1% i det indre selskapet. Andelen føres etter bruttometoden, hvilket vil si at selskapet innarbeider alle inntekter, kostnader, eierandeler og gjeld med 100%. Tidligere ble det benyttet en konsernmodell. Sammenligningstallene er omarbeidet tilsvarende.

Resultatregnskapet for Londonavdelingen omregnes til en gjennomsnittlig valutakurs, mens balanseposter omregnes til balansedagens kurs.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

#### *Honorarinntekter*

Inntekter resultatføres etter hvert som arbeidet utføres. Opptjente, ikke fakturerte honorarer er vurdert til antatt faktureringsverdi på balansedagen.

#### *Finansinntekter*

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

#### *Valuta*

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. For innregning av resultatposter for Londonavdelingen er omregnet til gjennomsnittskurs for 2023 som var GBP/NOK = 13,1348. Omregningsdifferanse er resultatført som valutapost.

#### *Skatt*

Skattekostnaden i regnskapet består av periodens betalbare skatt, endring i utsatt skatt og eventuelt korrigerende av skatt fra tidligere år. Resultatet fra det indre selskapet beskattes hos deltakerne.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en sjablongmodell basert på historisk erfaring.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Regnskapsprinsipper forts.

##### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører de økonomiske rettigheter og forpliktelser til selskapet (finansiell leasing), aktiveres under bygninger, maskiner, inventar o.l. og medtas som forpliktelse under langsiktig gjeld til nåverdien av minimumsleien. Driftsmidlet avskrives over antatt økonomisk levetid, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad. Operasjonelle leieavtaler utgiftsføres løpende.

##### *Pensjoner*

Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene klassifiseres som lønns- og personalkostnader. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

##### *Bruk av estimater*

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

##### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Note 1 Inntekter

Tabellen nedenfor viser ulike inntektstyper fordelt på geografi, basert på det landet kundene er lokalisert i.

	Norge	Øvrige Europa	Øvrige land	Totalt
<b>2023</b>				
Honorarinntekter	1 172 646 666	281 775 500	72 343 482	1 526 765 648
Andre inntekter	4 432 864	1 065 174	273 474	5 771 512
<b>Sum</b>	<b>1 177 079 529</b>	<b>282 840 674</b>	<b>72 616 957</b>	<b>1 532 537 160</b>
<b>2022</b>				
Honorarinntekter	1 115 518 919	239 292 366	83 200 918	1 438 012 203
Andre inntekter	1 986 741	426 180	148 181	2 561 102
<b>Sum</b>	<b>1 117 505 660</b>	<b>239 718 546</b>	<b>83 349 099</b>	<b>1 440 573 305</b>

#### Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	326 382 918	288 216 793
Arbeidsgodtgjørelse advokatdeltakere	125 808 585	120 000 240
Arbeidsgiveravgift	53 914 069	45 224 485
Pensjonskostnader	25 280 202	16 558 628
Andre ytelser	31 503 308	30 260 500
<b>Sum</b>	<b>562 889 084</b>	<b>500 260 647</b>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 353 årsverk, hvorav 64 praktiserende advokater er deltakere.

#### Godtgjørelse til daglig leder og styret

Daglig leder og styremedlemmene godtgjøres ikke særskilt for sine verv, men mottar arbeidsgodtgjørelse.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	0	0
<b>Godtgjørelse til revisor</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lovpålagt revisjon	342 500	308 000
Andre tjenester	201 550	195 446
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>544 050</b>	<b>503 446</b>

Andre tjenester består primært av teknisk bistand fra revisor knyttet til utarbeidelse av årsregnskap og skattemeldingen.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Note 3 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha en tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og selskapets ordning oppfyller kravene etter denne loven.

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine medarbeidere.

Årets kostnad for innskuddspensjonen er kr 18 451 675 for ansatte og kr 7 031 077 for partnere.

Utenfor den ordinære foretakspensjonsordningen har selskapet en usikret livsvarig pensjonsforpliktelse (alderspensjon og etterlappensjon) overfor en tidligere partner. Nåverdien av disse forpliktelsene pr. 31.12.2023 er av aktuar beregnet til NOK 2 491 717 og presentert som gjeld i balansen.

Beregningen er basert på forutsetning om 2,6 % regulering av pensjonen og 3 % diskonteringsrente.

<b>Netto pensjonskostnad usikret ordning</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utbetalt driftspensjon	320 112	322 280
Endring i forpliktelse	-884 467	-149 250
<b>Totalt</b>	<b>-564 355</b>	<b>173 030</b>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Beregnet pensjonsforpliktelse usikrede ordninger	2 491 717	3 376 184

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

#### Note 4 Immaterielle eiendeler

<b>Immaterielle eiendeler</b>	<b>Lisenser</b>	<b>Egenutviklet software</b>	<b>Sum</b>
Anskaffelseskost pr. 01.01	670 630	13 168 167	13 838 797
Tilgang immaterielle eiendeler	0	0	0
Avgang solgte immaterielle eiendeler	0	0	0
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12</b>	<b>670 630</b>	<b>13 168 167</b>	<b>13 838 797</b>
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	-465 715	-10 508 805	-10 974 520
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>	<b>204 915</b>	<b>2 659 362</b>	<b>2 864 276</b>
Årets avskrivninger	223 543	1 976 559	2 200 102
Forventet økonomisk levetid	3 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Aktiverte utviklingskostnader knytter seg til egne tilpasninger av selskapets software. Det forventes at samlet inntjening fra pågående utvikling vil motsvare de medgåtte samlede utgiftene.

Lisenser gjelder ISO-sertifisering. Kriteriene for balanseføring anses oppfylt.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Note 5 Varige driftsmidler

	Bygnings- messig innredning	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr
Anskaffelseskost pr. 01.01	25 841 308	87 875 269
Tilgang kjøpte driftsmidler	1 809 648	6 559 404
Avgang solgte og utrangerte driftsmidler	0	0
Driftsmidler ikke tatt i bruk	4 080 773	1 591 505
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12</b>	<b>31 731 729</b>	<b>96 026 178</b>
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	-9 904 087	-63 571 635
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>	<b>21 827 642</b>	<b>32 454 543</b>
Årets avskrivninger	2 066 561	15 814 078
Forventet økonomisk levetid	Leietakerperioden	3-10 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær
	<b>Kunst og utsmykking</b>	<b>Sum varige driftsmidler</b>
Anskaffelseskost pr. 01.01	9 956 067	123 672 643
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	8 369 052
Avgang solgte og utrangerte driftsmidler	0	0
Driftsmidler ikke tatt i bruk	0	5 672 278
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12</b>	<b>9 956 067</b>	<b>137 713 974</b>
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	-313 115	-73 788 837
<b>Balanseført verdi pr. 31.12</b>	<b>9 642 952</b>	<b>63 925 138</b>
Årets avskrivninger	0	17 880 639

Anskaffelser knyttet til bygningsmessig innredning i virksomhetens lokaler i Oslo avskrives lineært frem til leieperiodens utløp 30.06.2032. Tilsvarende anskaffelser for kontoret i Bergen avskrives frem til 31.12.2026 og for Stavanger frem til 31.05.2024.

I kategoriene "Bygningsmessig innredning" og "Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr" inngår driftsmidler ikke tatt i bruk anskaffet 2022 og 2023. Disse er ikke avskrevet i 2023.

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler:

Lokaler i Bergen	31.12.2026	45 984 628
Lokaler i Oslo med oppstart	30.06.2032	10 326 775
Lokaler i Stavanger	31.05.2024	1 668 304



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Note 6 Kundefordringer

Kundefordringer	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	343 476 866	286 498 875
Avsetning til tap på kundefordringer	-35 900 000	-28 300 000
<b>Sum</b>	<b>307 576 866</b>	<b>258 198 875</b>

Konstaterte tap på fordringer	2023	2022
Konstaterte tap på fordringer	-224 399	1 831 635
Innkommet på tidligere tapsførte fordringer	-28 066	-14 082
Endring i avsetning tap på krav	7 600 000	3 200 000
<b>Sum</b>	<b>7 347 535</b>	<b>5 017 553</b>

#### Note 7 Finansposter

Finansinntekter	2023	2022
Annen renteinntekt	4 025 983	2 108 042
Valutagevinst	746 590	517 749
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>4 772 573</b>	<b>2 625 791</b>

Finanskostnader	2023	2022
Annen rentekostnad	8 832	33 304
Valutatap	964 226	615 113
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>973 058</b>	<b>648 417</b>

#### Note 8 Skatt

Resultatet i det indre selskapet beskattes hos deltakerne, mens Londonavdelingen er skattepliktig til England. Aksjeselskapet får kredittfradrag for skatt i Norge for skatt betalt til England.

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2023	2022
Betalbar skatt	5 490 574	4 807 732
Til gode for mye avsatt tidligere år	-362 921	0
Justering skatt foregående år med valuta	61 035	106 198
Endring i utsatt skatt	0	0
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>5 188 687</b>	<b>4 913 929</b>

#### Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	767 500 025	760 503 445
Stille interessenters resultatandel	-742 747 191	-738 852 710
3% av utdeling	204 322	201 600
Permanent forskjell	0	992
<b>Grunnlag for betalbar skatt</b>	<b>24 957 156</b>	<b>21 853 327</b>

<b>Beregnet betalbar skatt</b>	<b>5 490 574</b>	<b>4 807 732</b>
<b>Balansført betalbar skatt</b>	<b>5 490 574</b>	<b>4 807 732</b>

Det er ikke midlertidige forskjeller mellom regnskap og skatt i aksjeselskapet.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Note 9 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Stille int.
Egenkapital pr. 01.01	1 000 000	106 500 000
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		6 275 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		-4 025 000
Årets resultat		
Avsatt utbytte		
<b>Egenkapital pr. 31.12</b>	<b>1 000 000</b>	<b>108 750 000</b>

	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital pr. 01.01	0	107 500 000
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		6 275 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		-4 025 000
Årets resultat	19 564 146	19 564 146
Avsatt utbytte	-19 071 609	-19 071 609
<b>Egenkapital pr. 31.12</b>	<b>492 537</b>	<b>110 242 537</b>

Aksjekapital i aksjeselskapet består pr. 31.12.2023 av 1 000 000 aksjer med pålydende NOK 1.

Aksjer eiet av styremedlemmer og daglig leder pr. 31.12.23:

Navn:	Tittel	Antall	i prosent
Baard Bale	Styrets leder	15 873	1,59 %
Anders Arnkværn	Styremedlem	15 873	1,59 %
Henning Harborg	Styremedlem	15 873	1,59 %
Marius Holm Rynning	Styremedlem	15 873	1,59 %
Kristine Winsnes Hylidmo Bjørnvik	Styremedlem	15 873	1,59 %
Heidi Jorkjend	Styremedlem	15 873	1,59 %
Sverre Tyrhaug	Daglig leder	15 873	1,59 %

#### Note 10 Fordringer og gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av følgende:

	2023	2022
Påløpt leiekostnad	48 102 559	41 355 419
Skyldige feriepenger inkl avsatt AGA	38 417 276	33 169 584
Avsetning bonus og sluttvederlag	50 380 401	48 124 543
Annen kortsiktig gjeld	8 655 760	16 268 951
<b>Sum</b>	<b>145 555 996</b>	<b>138 918 497</b>

Andre langsiktige fordringer består av depositum knyttet til nytt leieforhold som startet i 2021.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### Noter 2023

#### Note 11 Pant, garantier og andre sikkerhetsstillelser

Selskapet har en ramme på kassekreditten på kr 49 500 000. Det er trukket kr 0 på rettigheten 31.12.2023.

Totale garantistillelser løper seg til kr 1 050 000 per 31.12.23, hvorav kr 550 000 vedrører husleiegaranti og resterende kr 500 000 er en generell ramme.

Selskapets bankforbindelser har tatt pant i selskapets kundefordringer, begrenset oppad til kr 65 000 000.

#### Note 12 Honorarreserve

Selskapets vurdering av honorarreserve er basert på tall fra timeregnskapet pr 31.12, hensyntatt fakturering foretatt i januar/februar påfølgende år, og konkret vurdering av alle oppdrag som pr 31.12 påfølgende år ikke var fakturert.

Honorarreserve	2023	2022
Totalt registrert timereserve pr. 31.12 med standard timesatser	377 417 087	314 802 699
Samlet opp-/nedvurdering av verdi	-50 303 216	-47 063 939
<b>Vurdert verdi av honorarreserve pr. 31.12</b>	<b>327 113 871</b>	<b>267 738 760</b>

#### Note 13 Bankinnskudd/klientmidler

Klientmidler og klientgjeld er presentert netto i regnskapet.

	2023	2022
Klientmidler	593 825 280	77 991 844
Klientgjeld	593 825 280	77 991 844
<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Note 14 Finansiell markedsrisiko

##### Kreditrisiko

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses som lav, da det historisk har vært lite tap på fordringer. Beregnet kredittid har økt med 11 dager fra 2022.





DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

# ARP-rapport

## Advokatfirmaet Thommessen AS

### 2023

EQUALITY  
CHECK



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

Denne rapporten er produsert av Advokatfirmaet Thommessen AS, med software utviklet av Equality Check. Rapporten beskriver likestillingsstatus hos Advokatfirmaet Thommessen AS, og hvordan virksomheten jobber for å sikre like muligheter for alle ansatte.

## **Definisjon av stillingsgrupper**

Toppledelse - linjefunksjon: Managing Partner, Ledergruppe

Toppledelse - støttefunksjon: Ledergruppe stab

Partnere: Partnere

Senior ledernivå - linjefunksjon: Managing Associate, Specialist Counsel, Associate Partner

Senior ledernivå - støttefunksjon: Stillinger med personalansvar og/eller fagansvar stab

Mellomledere - linjefunksjon: Senior Associate

Mellomledere - støttefunksjon: Medarbeidere i særlig selvstendig stilling og selvstendig ansvarsområde

Juniornivå - linjefunksjon: Associate

Juniornivå - støttefunksjon: Assistenten (unntatt teamledere), økonomimedarbeidere, resepsjon/møtesenter, andre med begrenset selvstendighet og ansvarsområde



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Kjønnsbalanse

### Totalt i virksomheten



### Etter nivåer

#### Toppledelse - linjefunksjon



#### Toppledelse - støttefunksjon



#### Partnere



#### Senior ledernivå - linjefunksjon



#### Senior ledernivå - støttefunksjon



#### Mellomledere - linjefunksjon





DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Mellomledere - støttefunksjon

75% Kvinner

25% Menn



## Juniornivå - linjefunksjon

56.6% Kvinner

43.4% Menn



## Juniornivå - støttefunksjon

74.1% Kvinner

25.9% Menn



## Lønnskartlegging







Grafen under viser **kvinner** gjennomsnittslønn som andel av **menns** gjennomsnittslønn i hver stillingsgruppe.

● Kvinner ○ Menn (100%)

	Grunnlønn	Bonus	Andre goder	Uregelmessige tillegg	Overtid	Total
Toppledelse - linjefunksjon			Ingen data			
Toppledelse - støttefunksjon	101%	100%	134%	- Ingen data	- Ingen data	101%
Partnere			Ingen data			



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

Senior ledernivå - linjefunksjon	99%	51%	95%	– Ingen data	– Ingen data	
Senior ledernivå - støttefunksjon	86%	99%	126%	– Ingen data	– Ingen data	
Mellomledere - linjefunksjon	100%	86%	113%	– Ingen data	61%	
Mellomledere - støttefunksjon	97%	100%	96%	– Ingen data	– Ingen data	
Juniornivå - linjefunksjon	100%	69%	105%	– Ingen data	85%	
Juniornivå - støttefunksjon	106%	70%	124%	– Ingen data	198%	

"Ingen data" betyr at det ikke er lagt inn tall i dette feltet. For eksempel dersom det står "Ingen data" i feltet for "Overtid" betyr det at overtidbetaling ikke gjelder for denne virksomheten. (Det betyr ikke at det mangler data.)

## Totalt for virksomheten

Kvinnens andel av menns lønn er 83%





DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Deltid og midlertidige kontrakter

### Midlertidige ansatte

Vises som antall menn og kvinner som har midlertidig ansettelse. Dataene er illustrert i grafen under.

#### Totalt i virksomheten

100% (1) Kvinner

0% (0) Menn



#### Juniornivå - støttefunksjon

100% (1) Kvinner

0% (0) Menn



*Ikke alle stillingsgrupper har midlertidig ansatte.*

### Deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber deltid. Dataene er illustrert i grafen under.

#### Totalt i virksomheten

77.8% (21) Kvinner

22.2% (6) Menn



#### Juniornivå - støttefunksjon

77.8% (21) Kvinner

22.2% (6) Menn



*Ikke alle stillingsgrupper har deltidsansatte.*

### Ufrivillig deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber ufrivillig deltid. Dataene er illustrert i grafen under.

*Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.*

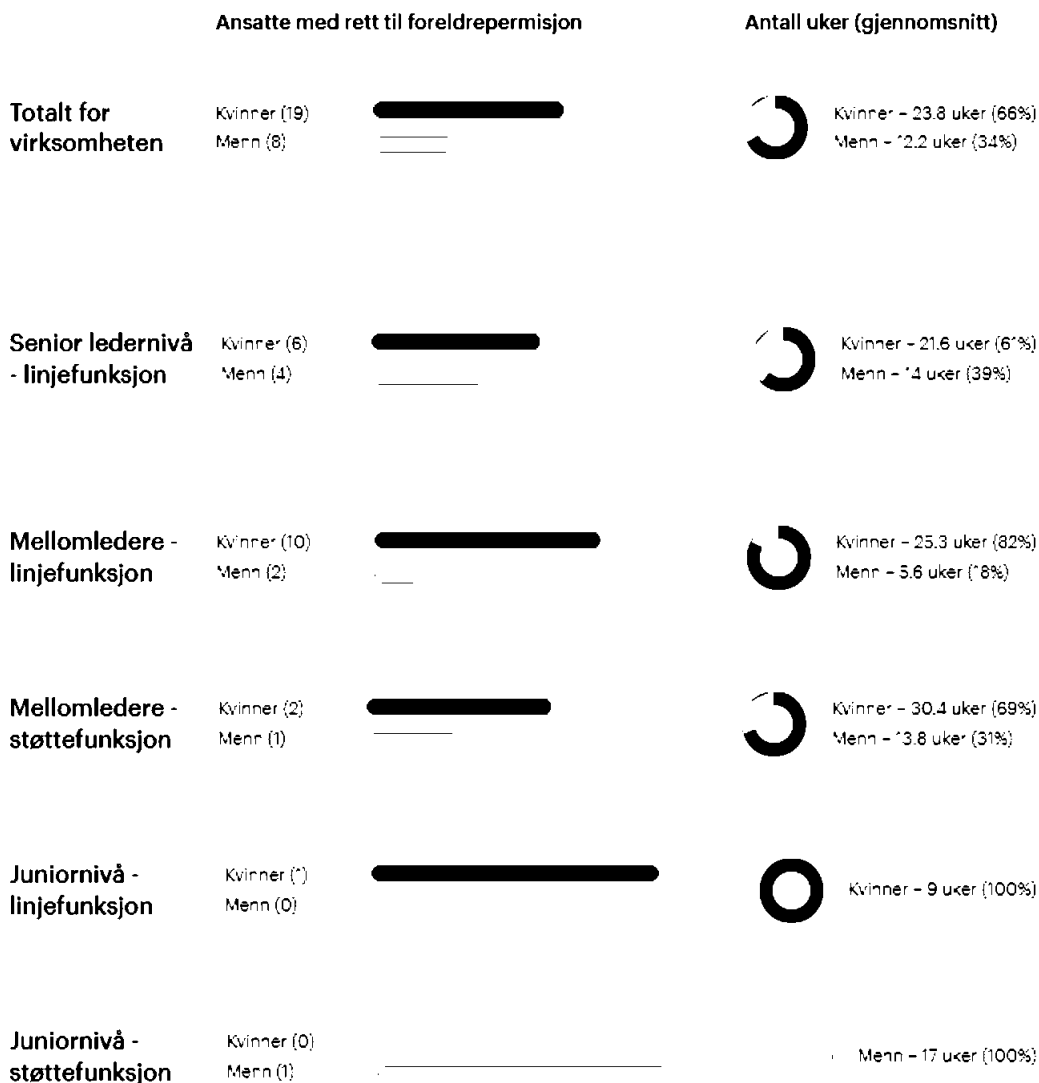


DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Foreldrepermisjon

Grafen viser antall menn og kvinner som hadde rett til foreldrepermisjon, og gjennomsnittlig antall uker de tok ut i løpet av rapporteringsåret.

● Kvinner    ○ Menn



*Ikke alle stillingsgrupper har ansatte med foreldrepermisjon for denne perioden.*



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Likestillingsredegjørelsen

### Slik har vi jobbet med likestilling, mangfold og inkludering til nå

Mangfold, likestilling og inkludering er en strategisk prioritet i Thommessen. Vår viktigste ressurs er våre medarbeidere, og vi har over tid introdusert en rekke tiltak og initiativer for å øke mangfold og likestilling, og å skape et inkluderende miljø. Bærekraft og mangfold er sentrale i vår strategi med fokus på lik mulighet for alle og med et mål om skape en arbeidsplass som er attraktiv for alle, både hva gjelder kjønn, etnisitet, seksuell legning, bakgrunn og religion. Dette har resultert i at vi har satt konkrete mål vedrørende kjønnsbalanse i forbindelse med forfremmelser til Managing Associates og Partner.

Vi har de siste 5+ årene satt et sterkt fokus på ledelse. Alle partnere har gjennomført lederutviklingskurs og personlighetskartlegging med fokus på viktigheten av god ledelse og god kommunikasjon. Alle Managing Associates gjennomgår også kurs i ledelse, hvor de i tillegg til kurset får en-til-en coaching.

Vi har også utviklet vår egen prosjektmal, og alle våre medarbeidere gjennomfører kurs i prosjektledelse. Å jobbe prosjektbasert mener vi bidrar til bedre overblikk over oppgaver og frister, og skaper bedre forutsigbarhet i hverdagen.

I 2022 etablerte vi et Mangfolds- og inkluderingsutvalg. Utvalget skal jobbe tett sammen med ledelsen innenfor temaer som likestilling, mangfold, inkludering, like muligheter for alle og ubevist diskriminering.

Thommessen har i flere år samarbeidet med Big Enough Global. En organisasjon som fokuserer på å øke mangfoldet i bedrifter. Vi er blant annet vertskap for BEG's nettverkssamlinger for flerkulturelle. Vi samarbeider også med Equality Check og fra januar 2024 inngått samarbeid med Oslo Pride. Gjennom samarbeidet med disse organisasjonene forplikter vi oss til å jobbe systematisk med mangfold, inkludering og likestilling. Samarbeidet bidrar også til bevisstgjøring og engasjement i firmaet gjennom ulike foredrag og interne kampanjer.

Thommessen har også et samarbeid med =Kaffe som drifter vår kaffebar ved Oslo-kontoret. =Kaffe gir arbeidstrening til mennesker som har eller har hatt rusproblemer, og dette bidrar aktivt til mangfold på arbeidsplassen, i tillegg til at dette er et konkret bidrag til økt sysselsetting og arbeidstrening for mennesker som lett faller utenfor arbeidslivet.

### Vi har vurdert at vi har følgende risikoer for diskriminering eller andre hindre for likestilling

- **Rekruttering og seleksjon:** Thommessen har høy rekrutteringsaktivitet gjennom hele året. Potensielle risikoer knyttet til dette er blant annet diskriminerende språkbruk/unødvendige krav i stillingsannonse, rekruttering gjennom ansattes egne nettverk/personlige omgangskretser, diskriminering på bakgrunn av navn/etnisitet, og en prosess som favoriserer én gruppe kandidater.





DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

- **Lønn og bonus** Individuelt lønns- og bonusoppgjør basert på evaluering. Uklare kriterier for evaluering og lønns- og bonusvurdering kan favorisere enkeltpersoner eller grupper. Lavere bonus for kvinner fordi kvinner har flere interntimer enn menn.
- **Opprykk og forfremmelser** Manglende kjønnsbalanse som følge av uønsket avgang blant kvinner og småbarnsforeldre kan føre til færre kvinnelige Managing Associates og Partnere. Risiko for favorisering av enkeltpersoner i forbindelse med opprykk og forfremmelser, eller at kvinner opplever seg forbigått i vurderinger grunnet lengre tid i foreldrepermisjon enn menn, men også omvendt diskriminering i form av at menn kan føle at det å ta ut lengre foreldrepermisjon kan være et hinder for karriere.
- **Arbeidsfordeling og opplæring** Risiko for at arbeidsfordelingen ikke er jevnt fordelt og at blant annet småbarnsforeldre ikke får tildelt sentrale roller i store og/eller arbeidskrevende prosjekter, eller at kvinner i større grad enn menn får tildelt internoppgaver.
- **Onboarding etter foreldrepermisjon** Risiko for ubevisst diskriminering fra leder ved at man som medarbeider blir skånet for spennende og krevende prosjekter ved retur fra permisjon.
- **Firmaarrangementer** Risiko for at enkelte grupper opplever å ikke føle seg inkludert på ulike firmaarrangementer. Det kan være knyttet til mat, alkohol og aktiviteter.

## Årsaker til de identifiserte risikoene

Vi har ingen spesifikke retningslinjer, rutiner, eller andre formelle/uformelle systemer som direkte eller indirekte diskriminerer enkelte ansattgrupper. Vi er en partnerstyrt bedrift som betyr at vi har mange ledere i organisasjonen. Vi anerkjenner derfor at det kan være en risiko knyttet til favorisering ved evaluering, lønns- og bonusvurdering og fordeling av både mengde og type arbeidsoppgaver.

## Vi har satt følgende mål

Vår målsetning er å ha full kjønnsbalanse i alle stillingskategorier for jurister, og å ha kjønnsbalanse i opptak av nye partnere og Managing Associates (målt rullerende for siste 3 år). Vi har også et mål om at vi skal øke antall medarbeidere med flerkulturell bakgrunn. Videre har vi satt oss en målsetning om å utvikle bransjens beste onboarding- og opplæringsprogram slik at alle som jobber i Thommessen opplever lik muligheter til læring og utvikling – fra første dag.

## Tiltak for å forhindre diskriminering og forbedre likestilling, mangfold og inkludering

- **Rekruttering og seleksjon** Thommessen har en strukturert rekrutteringsprosess og benytter metoder som strukturert kompetansebasert intervju og anerkjente personlighets- og evnetester i prosessen. Selv kandidater som kommer fra medarbeidernes egne nettverk må gjennom en strukturert prosess for å kartlegge motivasjon og egnethet for rollen. HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser. En standardisert intervju- og utvelgelsesprosess bidrar til å hindre ubevisst diskriminering og til å fremme mangfold i rekrutteringen. Vi gjennomfører årlig "gender wash" og "culture wash" av våre stillingsannonser for å sikre at tekstene ikke diskriminerer på bakgrunn av kjønn, etnisitet eller andre ytre faktorer.
- **Kultur** Vi gjennomfører årlig medarbeiderundersøkelse. Undersøkelsen gjennomføres av Qlearsite for å sikre anonymitet. Hver avdeling får i etterkant av undersøkelsen en egen rapport som gjennomgås med alle ansatte i avdelingen, rapporten inneholder også råd for hvordan de kan forbedre score på områder som er viktig for medarbeiderne. Vi gjennomfører



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

også kvartalsvise PULS-undersøkelser, hvor vi spør våre ansatte om de har opplevd uønsket adferd og /eller trakassering den siste perioden. Vi spør i tillegg om de ansatte opplever å kunne være seg selv på jobb.

- **Årlig gjennomgang av lønns- og bonusoppgjør** I Thommessen foretas det hvert år en gjennomgang av lønns- og bonusoppgjøret for å avdekke eventuelle lønnsforskjeller knyttet til kjønn, og sikre lik lønn for likt arbeid. Det er full åpenhet rundt tema og resultatene blir presentert for tillitsvalgte før de presenteres for hver ansattgruppe. Thommessen har også innført et lønssystem som skal gi transparens og bedre forutsigbarhet for juristene.
- **Evalueringsprosess** Årlig medarbeiderevaluering koordineres av HR. HR har også en gjennomgang av evaluering og vurdering sammen med lederne i hver avdeling for å kalibrere vurderingskriterier på tvers av firmaet.
- **Foreldrepermisjon** Vi gir full lønn opp til 12G, i forbindelse med foreldrepermisjon. Vi følger opp medarbeidere før, under og etter foreldrepermisjon, og jobber med å tilrettelegge for retur på best mulig måte. Vi oppfordrer begge foreldre til å ta ut full foreldrepermisjon. Videre gjennomfører vi opprykk og forfremmelse også for medarbeidere i permisjon.
- **Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv** Thommessen praktiserer fleksibel arbeidstidsordning, og det er også tilrettelagt for hjemmekontor. Høst 2021 innførte vi en hybridløsning hvor de som ønsker kan jobbe 3 dager fra kontoret og 2 dager hjemmefra. Flexibilitet til å jobbe fra andre steder enn kontoret noen dager i uken og ved behov gir større frihet til hver enkelt, og er tatt særlig godt imot av småbarnsforeldre.
- **Ledelse og kommunikasjon** God ledelse, kommunikasjon og psykologisk trygghet er viktig, og vi har blant annet videreført mini-teams konseptet fra pandemien. Det vil si hyppige møter, både faglig og sosialt, mellom leder og hans/hennes mini-team. At leder og medarbeider blir godt kjent bidrar til å skape trygge rammer for god og åpen kommunikasjon mellom leder og medarbeider. Vi måler også om de ansatte opplever god ledelse i hverdagen, og hvorvidt de opplever åpen og god kommunikasjon med sin leder og fra firmaet.
- **Mangfold og likestilling** Mangfolds- og inkluderingsutvalget har hatt flere holdnings- og bevissthetskampanjer om hva mangfold er og hva det vil si å ha et inkluderende miljø. Disse kampanjene har blitt tatt godt imot. Et læringsspill om ubevisst diskriminering er tatt inn i vårt obligatoriske onboarding-program, og er obligatorisk å gjennomføre for hele organisasjonen.

## Vår plan for å gjennomføre arbeidet

- **Paygap-analyse** Paygap-analyse skal være gjennomført og presentert for de ulike ansattgruppene innen 1. desember 2024. Dette er forankret i ledergruppen og Head of HR er ansvarlig.
- **Mangfold og inkludering** Vi planlegger å gjennomføre en mangfolds- og inkluderingsundersøkelse i regi av Equality Check. Vi skal også jobbe mer aktivt mot ungdom i videregående skoler i områder der frafallsraten er høy ved å blant annet invitere ungdom med flerkulturell bakgrunn til oss for å inspirere dem til å fullføre utdanningen. Head of HR er ansvarlig.



DocuSign Envelope ID: DE0FD528-DCC0-48F9-B14D-63F9A5CC8FA8

## Vår evaluering av mål, tiltak og resultater til nå

- **Gjennomgang av lønnsoppgjøret** Den årlige gjennomgangen av lønnsoppgjøret, samt full transparens rundt lønnsforskjeller, har gitt resultater. De siste tre årene har det ikke vært signifikante lønnsforskjeller mellom kjønnene. Det er fortsatt noe forskjell i bonusutbetalinger, spesielt på senior nivå. Årsaken er i all hovedsak at menn arbeider flere timer enn kvinner, men vi ser også at menn har flere klienttimer enn kvinner som påvirker bonusutbetaling
- **Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv** Vi har i flere år tilrettelagt for at småbarnsforeldre kan jobbe noe hjemmefra, og praktiserer en 3:2 modell. Mulighet for fleksibilitet i hverdagen har vært et positivt tiltak, særlig for småbarnsfamilier. God prosjektledelse for å skape mest mulig forutsigbarhet er også et tiltak som kan bidra til bedre balanse mellom jobb og familieliv. Vi opplever at det fortsatt er forbedringspotensial når det kommer til planlegging og styring av prosjekter, og at dette er noe vi må fortsette å fokusere på i organisasjonen.
- **Opprykk og forfremmelser** Forbedret kjønnsbalanse på Managing Associate-nivå med 47 % kvinnelige Managing Associates per 31.12.23 (opp fra 41% pr 31.12.22). Vi har pr 31.12.23 11 kvinnelige partnere, og de siste 5 årene har 46% av interne partneropprykk vært kvinner.
- **Ledelse og kommunikasjon** Resultatene av siste medarbeiderundersøkelse viser at vi stadig blir bedre på ledelse, men at vi fortsatt må jobbe med jevnere fordeling av arbeidsoppgaver. Vi har utviklet et verktøy som gjør det lettere for ledere å kartlegge ledig kapasitet blant medarbeiderne, men verktøyet må tas mer jevnlig i bruk. Vi ser også at ledere må øke bevisstheten i forhold til fordeling av internoppgaver vs klientoppdrag.
- **Mangfold og likestilling** På spørsmål om man opplever å kunne være seg selv på jobb svarer 93 % at de enig eller helt enig. Vi opplever å få mange gode tilbakemeldinger fra medarbeidere på at vi stiller dette spørsmålet til alle våre ansatte, og på de aktivitetene og kampanjene vi gjennomførte i 2023 knyttet til mangfold og inkludering. Vi opplever høyt engasjement rundt temaet fra alle i organisasjonen, og vil fortsette arbeidet med å øke bevissthet og forståelse for ulike temaer knyttet til mangfold, inkludering og likestilling.
- **Foreldrepermisjon** Vi har et system for oppfølging av medarbeidere før, under og etter foreldrepermisjon. Vi ser at dette ikke fungerer optimalt og vil derfor sette fokus på dette området i året som kommer.



## Certificate Of Completion

Envelope Id: DE0FD528DCC048F9B14D63F9A5CC8FA8  
Subject: Årsregnskap 2023 til signering  
Source Envelope:  
Document Pages: 51  
Certificate Pages: 6  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Audun Maximilian Ohnstad  
Ruseløkkveien 38  
Oslo, Oslo 0251  
amo@thommessen.no  
IP Address: 81.175.32.90

## Record Tracking

Status: Original  
13 March 2024 | 15:34

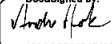
Holder: Audun Maximilian Ohnstad  
amo@thommessen.no

Location: DocuSign

## Signer Events

Anders Arnkværn  
aar@thommessen.no  
Advokatfirmaet Thommessen AS  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
336CCEB2580742B...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 104.28.105.24  
Signed using mobile

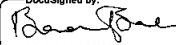
## Timestamp

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 15:51  
Signed: 13 March 2024 | 15:52

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Baard Bale  
bba@thommessen.no  
Advokatfirmaet Thommessen AS  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
AB121D6A192148F...

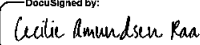
Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 81.175.32.90

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 16:18  
Signed: 13 March 2024 | 16:18

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Cecilie Amundsen Raa  
cea@thommessen.no  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
048BA45D88AC495...

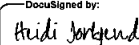
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.175.32.90

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 16:05  
Signed: 13 March 2024 | 16:06

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Heidi Jorkjend  
hjo@thommessen.no  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
55138236722F04...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 46.15.228.63  
Signed using mobile

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 22:06  
Signed: 13 March 2024 | 22:08

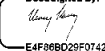
Electronic Record and Signature Disclosure:  
Accepted: 13 March 2024 | 22:06  
ID: c79997a8-fbc5-44f3-9648-36e1485901c9



## Signer Events

Henning Harborg  
hhr@thommessen.no  
Advokatfirmaet Thommessen AS  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
E4F86BD29F0742A...


Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
Using IP Address: 81.175.32.90

## Timestamp

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Resent: 18 March 2024 | 10:15  
Viewed: 18 March 2024 | 10:16  
Signed: 18 March 2024 | 14:27

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Kristine Hyldmo Bjørnvik  
khh@thommessen.no  
Advokatfirmaet Thommessen AS  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

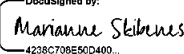
DocuSigned by:  
  
DADD4111C6AE458...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 46.15.239.173  
Signed using mobile

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 16:22  
Signed: 13 March 2024 | 16:23

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Marianne Skibenes  
mas@thommessen.no  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

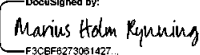
DocuSigned by:  
  
4238C708E50D400...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.175.32.90

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Resent: 18 March 2024 | 10:15  
Viewed: 18 March 2024 | 10:47  
Signed: 18 March 2024 | 11:01

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Marius Holm Rynning  
mhr@thommessen.no  
Advokat/Partner  
Advokatfirmaet Thommessen AS  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

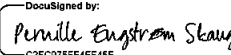
DocuSigned by:  
  
F3CBF8273081427...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.175.32.90

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 15:47  
Signed: 13 March 2024 | 15:47

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Pemille Engstrøm Skaug  
psk@thommessen.no  
Advokatfirmaet Thommessen AS  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

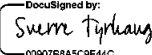
DocuSigned by:  
  
C2FC915FF4FF45F...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.175.32.90

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 15:46  
Signed: 13 March 2024 | 15:47

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Sverre Tyrhaug  
sty@thommessen.no  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
0390768A5C9E44C...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.175.32.90

Sent: 13 March 2024 | 15:46  
Viewed: 13 March 2024 | 16:22  
Signed: 13 March 2024 | 16:22

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 13 March 2024 | 16:22  
ID: ab6d69c2-8453-4502-82d0-744d70c6890f

## In Person Signer Events

## Signature

## Timestamp



<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	13 March 2024   15:46
Certified Delivered	Security Checked	13 March 2024   16:22
Signing Complete	Security Checked	13 March 2024   16:22
Completed	Security Checked	18 March 2024   14:27
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		



Electronic Record and Signature Disclosure created on: 30 November 2020 | 14:54

Parties agreed to: Heidi Jorkjend, Sverre Tyrhaug

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Advokatfirmaet Thommessen AS (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact Advokatfirmaet Thommessen AS:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [saa@thommessen.no](mailto:saa@thommessen.no)

**To advise Advokatfirmaet Thommessen AS of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [saa@thommessen.no](mailto:saa@thommessen.no) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from Advokatfirmaet Thommessen AS**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [saa@thommessen.no](mailto:saa@thommessen.no) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with Advokatfirmaet Thommessen AS**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:





i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to [saa@thommessen.no](mailto:saa@thommessen.no) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

#### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

#### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Advokatfirmaet Thommessen AS as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Advokatfirmaet Thommessen AS during the course of your relationship with Advokatfirmaet Thommessen AS.