



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 925 036 226  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HUMAN CARE UNG AS  
Forretningsadresse: Kilengaten 1  
3117 TØNSBERG

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	398 508 217	345 736 759
Annen driftsinntekt		281 115	59 683
<b>Sum inntekter</b>		<b>398 789 332</b>	<b>345 796 442</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		14 865 359	14 343 287
Lønnskostnad	2, 3	299 935 854	248 943 654
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	16 611 551	17 393 127
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5		
Annen driftskostnad	2, 3, 4	45 406 866	44 461 863
<b>Sum kostnader</b>		<b>376 819 631</b>	<b>325 141 931</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>21 969 701</b>	<b>20 654 511</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	3 882 280	2 293 814
Annen renteinntekt			14
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 882 280</b>	<b>2 293 828</b>
Annen rentekostnad		115 539	23 141
Annen finanskostnad	4	1 416 578	1 081 317
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 532 117</b>	<b>1 104 459</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 350 163</b>	<b>1 189 370</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>24 319 865</b>	<b>21 843 881</b>
Skattekostnad på resultat	7	5 380 769	4 811 678
<b>Årsresultat</b>	8	<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag		12 480 000	
Overført til/fra annen egenkapital		6 459 096	17 032 203
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	7	1 409 900	909 858
Goodwill	9	59 169 023	59 169 023
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>60 578 923</b>	<b>60 078 881</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	2 312 092	1 860 704
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	5 766 522	3 328 016
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>8 078 614</b>	<b>5 188 719</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	10		
Leieavtaler	4	30 038 602	21 619 740
Andre langsiktige fordringer		263 916	302 451
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>30 302 518</b>	<b>21 922 191</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>98 960 055</b>	<b>87 189 791</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		40 523 651	32 310 236
Andre kortsiktige fordringer		4 227 701	4 318 929
Konsernfordringer	10	109 601 634	83 759 824
<b>Sum fordringer</b>		<b>154 352 986</b>	<b>120 388 989</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	10 367 388	8 205 431
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>10 367 388</b>	<b>8 205 431</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>164 720 374</b>	<b>128 594 420</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>263 680 430</b>	<b>215 784 211</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	8, 12	50 000	50 000
Beholdning av egne aksjer	12		
Overkurs	8	72 761 783	72 761 783
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>72 811 783</b>	<b>72 811 783</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	64 018 860	57 559 764
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>64 018 860</b>	<b>57 559 764</b>
<b>Sum egenkapital</b>	8	<b>136 830 642</b>	<b>130 371 547</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	7		
Andre avsetninger for forpliktelser	6		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	10		
Langsiktig leieforpliktelse	4	17 212 942	10 518 424
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>17 212 942</b>	<b>10 518 424</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>17 212 942</b>	<b>10 518 424</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		5 545 486	4 050 265
Betalbar skatt	7	2 360 811	4 626 668
Skyldig offentlige avgifter		14 639 911	12 793 568
Kortsiktig konserngjeld	6, 10	22 284 681	2 941 846
Annen kortsiktig gjeld	4	64 805 957	50 481 892
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>109 636 845</b>	<b>74 894 240</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>126 849 787</b>	<b>85 412 664</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>263 680 430</b>	<b>215 784 211</b>



# Årsregnskap 2024

## Human Care Ung AS

Styrets årsberetning  
Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter til regnskapet

Org.nr.: 925 036 226



## Årsberetning 2024 for Human Care Ung AS

### Virksomhetens art og sted

Human Care Ung AS er et selskap som driver barnevernstjenester, som institusjonsplasser, fosterhjem, hjelpetiltak, støttet tilsyn og avlastning samt praktisk bistand. Selskapets hovedkontor ligger i Tønsberg kommune, med flere mindre kontorer for administrasjon av virksomheten. Selskapets institusjonsdrift er organisert i mindre enheter som er spesielt tilrettelagt for den enkeltes omsorgs- og behandlingsbehov, spredt over hele landet.

Selskapets tjenester markedsføres under varemerket «Humana omsorg og assistanse». Vår visjon om at alle mennesker har rett til et godt liv, er drivkraften bak alt vi gjør. Sammen med verdiene våre, engasjement, ansvar og glede, hjelper det oss å ta de riktige og kloke valgene hver eneste dag. Vi er opptatt av å levere tjenester av høy kvalitet fortrinnsvis på vegne av stat og kommune. Målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for de kundene, brukerne og samarbeidspartnerne som stiller høye krav til kvalitet i tjenestene.

### Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapets omsetning i 2024 var på kr. 398,5 mill., som er en økning fra kr. 345,7 mill. året før. Antall personer som selskapet hjelper var høyere i 2024 enn året før og etterspørselen etter våre tjenester er fortsatt høy til tross for politiske diskusjoner om bruk av private tilbydere. Det er stort behov for tjenester for flere brukergrupper og selskapet posisjonerer seg for å kunne møte behovene.

Selskapet hadde et resultat før skatt på kr 24,3 mill. i år 2024, mot kr 21,8 mill. året før. Til tross for tiltakende kostnadspress både på personalsiden og øvrige kostnader gjennom 2024, så var driftsmarginen på nivå med året før.

Styret er tilfreds med utviklingen i 2024. Selskapet har klart å løfte sin kapasitet i takt med at behov og etterspørsel har vokst. Veksten har kommet uten å gå på bekostning av god kvalitet i tjenestene og tilfredsstillende lønnsomhet for selskapet.

Selskapet har i 2024 en positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på kr 45,2 mill. som er økning fra kr 32,4 mill. forrige år. Selskapet finansierer dermed egen virksomhet og investeringer. Selskapet hadde pr. 31.12.2024 en likviditetsbeholdning på kr 10,4 mill. mot kr 8,2 mill. året før.

Egenkapitalandelen i 2024 var på solide 51,9% mot 60,4% i 2023. Endringen skyldes at totalkapitalen har økt som følge av driften og veksten i 2024.

Totalkapitalen i 2024 utgjør kr. 263,7 mill., og i 2023 var den på 215,8 mill.

### Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter tilfredsstillende resultater i kommende år hvis det ikke blir vesentlige endringer i rammevilkårene. Regnskapet er derfor avlagt under en forutsetning om fortsatt drift.

Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

### Finansiell risiko

#### a) Markedsrisiko

Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige og private tilbydere. Men selskapet er godt geografisk diversifisert og posisjonert til å tilpasse seg endrede rammevilkår.

#### b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leveranser er således minimal.



## c) Likviditetsrisiko

Selskapet finansierer virksomheten over driften. Tilfredsstillende resultater, kombinert med lavt investeringsbehov, gjør dermed at selskapet har tilfredsstillende likviditet. Styret vurderer derfor selskapets likviditet pr. 31.12. som tilfredsstillende for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapet.

## Arbeidsmiljø

Selskapet hadde 352 årsverk ved utgangen av 2024.

Styret anser det generelle arbeidsmiljøet i bedriften som godt, og har ikke iverksatt spesielle tiltak i 2024. Det gjennomføres regelmessige medarbeiderundersøkelser som ligger til grunn for de eventuelle tiltakene som gjennomføres innenfor området. Resultatene fra undersøkelsen bekrefter at arbeidsmiljøet er bra. Det er selskapets mål å være en attraktiv arbeidsgiver innenfor alle de fagdisiplinene det er behov for. Selskapet har avtale om bedriftshelsetjenester.

Det fokuseres kontinuerlig på helse, miljø og sikkerhet i arbeidssituasjonen. Korttidssykefraværet var 5,70% og langtidssykefraværet var 7,50% i 2024.

## Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år:

- ? kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- ? midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ? ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ? gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- ? lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- ? lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- ? kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ? ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

For beregningen av eventuelle lønnsforskjeller er ansattmassen delt opp i stillingsnivåer. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Ansettelse skjer etter en vurdering av både faglig og personlig kompetanse, og for de fleste ansattkategorier skjer lønnsfastsettelse i henhold til fastsatte lønnstabeller og i henhold til selskapets gjeldende ansiennitetsberegning. For de stillingskategorier som ikke er tilknyttet lønnstabell gjøres det vurderinger i forhold til kompetanse og erfaring/ansiennitet sammen med en vurdering opp mot sammenliknbare stillinger internt i selskapet.

Primært skjer lønnsfastsettelsen gjennom lokale lønnsforhandlinger hvert år etter at sentralt oppgjør i NHO/LO er ferdig, noe som er regulert i tariffavtalene. Disse prosessene er med på å redusere risikoen for feil og sikrer lik behandling av alle uavhengig kjønn, alder, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse.

Det er ikke identifisert systematiske vesentlige forskjeller mellom kvinner og menn i undersøkelse, men det er en svak tendens til at kvinner tjener noe mer enn menn. Det skyldes primært at det er flere ansatte





kvinner og dermed en høyere andel kvinner med mer ansinnet basert på jobberfaring. Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn eller på lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. Midlertidige ansatte som leies inn fra tredjepart har samme lønnsnivå som ansatte i selskapet, men er ikke inkludert i ansattbasen.

Med ufrivillig deltid menes deltidsarbeid der stillingsinnehaver ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer. Det er ikke registrert ufrivillig deltid i selskapet.

15 menn avvirket i 2024 foreldrepermisjon med varierende lengde; totalt 270 uker, som gir et gjennomsnitt på 18 uker pr. mann. Tilsvarende for kvinner var det 19 ansatte som avvirket foreldrepermisjon med totalt antall 413 uker, som gir et gjennomsnitt på 22 uker pr. kvinne. Uttak av foreldrepermisjon for kvinner er gjennomsnittlig 1,26 uker pr totalt antall ansatte av samme kjønn. For menn er tilsvarende tall 1,46.

Nedenstående tabell viser kjønnsbalanse totalt og for ulike stillingsgrupper pr. 31.12.2024.

	Menn	Kvinner
Kjønnsbalanse i virksomheten (andel)*	46 %	54 %
- antall	185	215
Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger	8 %	8 %
- antall	33	33
Andel kvinner og menn som er midlertidig ansatte**	2 %	2 %
- antall	8	7

(\*Faste og midlertidige ansatte, ikke tilkallingsvikarer)

(\*\*Kun ansatte i vikariat/ engasjement, ikke tatt med tilkallingsvikarer)

Nedenstående tabell viser kvinners gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk i prosent av menns gjennomsnitt utbetalt ytelser pr. månedsverk for alle ansatte i perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Kategori	Antall ansatte inkl. tilkallingsvikarer	Andel kvinner %	Avtalt lønn/fastlønn kvinner % av menns lønn	Bonuser kvinner % av menns lønn	Overtidsgodtgjørelser kvinner % av menns lønn	Uregelmessige tillegg kvinner % av menns lønn	Skattepliktige naturallytelser kvinner % av menns lønn
Ledere	44	68%	104%	I/A	36%	105%	56%
Medarbeidere	629	50%	109%	I/A	86%	92%	53%
<b>Totalt</b>	<b>673</b>	<b>51%</b>	<b>110%</b>	<b>I/A</b>	<b>80%</b>	<b>92%</b>	<b>63%</b>

## Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Humana omsorg og assistanse er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Vår visjon er «Alle har rett til et godt liv». Vi er en ansvarsfull samfunnsaktør, og arbeider aktivt og ansvarsfullt i saker om mangfold, rettferdighet og inkludering. Vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, i lederhåndbøker og i rekrutteringsprosesser. Alle ledere skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn, samt arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten og vi mener ulikhetene våre skaper forretningsverdi.

For å oppnå et miljø der mangfold, rettferdighet og inkludering blir en naturlig del av organisasjonen og noe som preger det daglige arbeidet, tar vi utgangspunkt i fire strategier med tilhørende mål:

### Forebyggende arbeid

- ? Humanas ledere skal arbeide forebyggende ved å utrede risikoer og iverksette tiltak for å minimere forekomsten av diskriminering, krenkende særbehandling og trakassering.
- ? Humanas ledere skal ha ansvaret for innen kort tid å undersøke, analysere, ordne opp i og følge opp mistanker om diskriminering, krenkende særbehandling og andre former for ekskludering i





- virksomhetene sine.
- ? Inkludering skal prege hele Humanas rekrutteringsprosess, og vi skal følge Humanas prinsipper for rekruttering slik det fremgår av våre etablerte rekrutteringsrutiner.
- ? Vi skal stille spørsmål og måle svar som gjelder inkludering i den årlige medarbeiderundersøkelsen vår.

## Kurs

- ? Alle nyansatte medarbeidere på Humana skal få en innføring i denne policyen. Policyen skal holdes oppdatert gjennom personalmøter, vernerunder, opplæring i verdigrunnlaget og intern informasjon.
- ? Alle medarbeidere på Humana skal få grunnleggende kompetanse i mangfold, rettferdighet og inkludering.

## Bevisst atferd

- ? Alle medarbeidere i Humana er ansvarlige for å opptre på en slik måte at alle – kunder, klienter, kolleger og andre i virksomheten vår – møtes med like stor respekt og verdighet og føler seg velkomne i Humana.
- ? Humanas ledere skal jobbe aktivt for en åpen og gjensidig kommunikasjon i personalgruppen.

## Aktive beslutninger som fremmer mangfold, rettferdighet og inkludering

- ? Alle medarbeidere skal gis samme mulighet til kurs og kompetanseutvikling.
- ? Alle medarbeidere skal få lik lønn og like vilkår for lik prestasjon, ettersom arbeidet som utføres er likt eller likeverdig og har sammenlignbar vanskelighetsgrad. I de årlige lønnskartleggingene er målet at lønnsgapet ikke skal overstige 5 % mellom kjønnene.
- ? Arbeidet skal organiseres for å gjøre det enklere å kombinere lønnsarbeid med foreldreskap, uavhengig av medarbeidernes kjønn.
- ? Vi skal arbeide aktivt for likestilling og for å sikre en jevn kjønnsfordeling i ledende stillinger, det vil si at ingen kjønn skal være representert med mer enn 60 %.
- ? Vi skal arbeide aktivt for mangfold i lederstillinger og sette relevante mål for å følge opp utviklingen.

I tillegg er det etablert en partssammensatt arbeidsgruppe som har som mandat å arbeide med å identifisere ulike diskrimineringsrisikoer knyttet til alle sider av arbeidsforholdet.

Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser i selskapet, der det stilles konkrete spørsmål for å kartlegge om det forekommer diskriminering i selskapet. Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen 2024 viser at våre medarbeidere i svært liten grad opplever diskriminering. Resultatene gir grunnlag for selskapets systematiske forbedringsarbeid.

## Bærekraftsrapportering

Selskapet inngår i Humana AB konsernet, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humanas visjon og overordnede mål handler om bærekraft på individ og samfunnsnivå. Bærekraft er derfor i kjernen av konsernets og selskapets virksomhet og strategi. Selskapets tjenester og forretningsmodell er likevel ikke vesentlig påvirket av endrede rammevilkår på bærekraftsområdet.

Morselskapet utarbeider en egen bærekraftsrapport i sin årsrapport som foreligger under <https://www.humanagroup.se/hallbarhet>. Der redegjøres det for konsernets styringsmodell og risikovurdering på bærekraftsområdet. Konsernet har identifisert FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 5 Likestilling, 8 anstendige arbeid og bærekraftig vekst, 10 Mindre ulikhet, 12 Ansvarlige forbruk og produksjon og 13 Bekjempe klimaendringer som hovedområder for sitt arbeid. På disse områdene jobber konsernet med for å oppnå forbedringer og de er i kjernen av konsernets aktiviteter.

Videre er selskapet bevisst på bærekraftsmålene 12 og 13 som ikke i like stor grad følger selskapets





kjernevirksomhet. Konsernet har gjennomført en dobbel vesentlighetsanalyse og styret har i 2025 besluttet at konsernet skal tilsluttet seg protokollen for Science Based Targets. Konsernet har dermed påtatt seg å sette både et kortsiktig klimamål og et langsiktige netto null mål innen 24 måneder.

Begge skal gjøre at konsernet bidrar til Parisavtalens mål om 1,5 graders oppvarming. Konsernet har også etablert en miljøpolicy som er integrert i virksomhetens operasjonelle rutiner.

Konsernet har identifisert utslipp fra transportmidler og energiforbruk i boligene som de viktigste elementene i Scope 1 og 2 under GHG protokollen. Det vil i 2025 bli etablert målsetninger og tiltak for begge, i tillegg til målsetninger for Scope 3 utslipp.

## Annet

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Human Care Ung AS er heleid av Humana AB som har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Ung AS. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Åpenhetsloven fremmer virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Human Care Ung AS har implementert Åpenhetsloven og en redegjørelse for utførte aktsomhetsvurderinger finnes på hjemmesiden, [www.humananorge.no](http://www.humananorge.no).

Tønsberg, 27.03.2025  
Styret i Human Care Ung AS

\_\_\_\_\_  
Mona Gunhild Vangsnes Lien  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Christoffer Carl Johan Herou  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Nathalie Karly Boulas Nilsson  
styreleder





## Resultatregnskap Human Care Ung AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	398 508 217	345 736 759
Annen driftsinntekt		281 115	59 683
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>398 789 332</b>	<b>345 796 442</b>
Varekostnad		14 865 359	14 343 287
Lønnskostnad	2, 3	299 935 854	248 943 654
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	16 611 551	17 393 127
Annen driftskostnad	2, 3, 4	45 406 866	44 461 863
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>376 819 631</b>	<b>325 141 931</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>21 969 701</b>	<b>20 654 511</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	3 882 280	2 293 814
Annen renteinntekt		0	14
Annen rentekostnad		115 539	23 141
Annen finanskostnad	4	1 416 578	1 081 317
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>2 350 163</b>	<b>1 189 370</b>
Resultat før skattekostnad		24 319 865	21 843 881
Skattekostnad på resultat	7	5 380 769	4 811 678
<b>Resultat</b>		<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>8</b>	<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt konsernbidrag		12 480 000	0
Overført til/fra annen egenkapital		6 459 096	17 032 203
<b>Sum overføringer</b>		<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>





## Balanse Human Care Ung AS

Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	7	1 409 900	909 858
Goodwill	9	59 169 023	59 169 023
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>60 578 923</b>	<b>60 078 881</b>
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 5	2 312 092	1 860 704
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 5	5 766 522	3 328 016
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>8 078 614</b>	<b>5 188 719</b>
Leieavtaler	4	30 038 602	21 619 740
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer		263 916	302 451
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>30 302 518</b>	<b>21 922 191</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>98 960 055</b>	<b>87 189 791</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		40 523 651	32 310 236
Andre kortsiktige fordringer		4 227 701	4 318 929
Fordring på selskap i samme konsern	10	109 601 634	83 759 824
<b>Sum fordringer</b>		<b>154 352 986</b>	<b>120 388 989</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	10 367 388	8 205 431
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>164 720 374</b>	<b>128 594 420</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>263 680 430</b>	<b>215 784 211</b>





## Balanse

### Human Care Ung AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	8, 12	50 000	50 000
Overkurs	8	<u>72 761 783</u>	<u>72 761 783</u>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>72 811 783</b>	<b>72 811 783</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	<u>64 018 860</u>	<u>57 559 764</u>
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>64 018 860</b>	<b>57 559 764</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>8</b>	<b>136 830 642</b>	<b>130 371 547</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig leieforpliktelse	4	<u>17 212 942</u>	<u>10 518 424</u>
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>17 212 942</b>	<b>10 518 424</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		5 545 486	4 050 265
Betalbar skatt	7	2 360 811	4 626 668
Skyldig offentlige avgifter		14 639 911	12 793 568
Gjeld til selskap i samme konsern	6, 10	22 284 681	2 941 846
Annen kortsiktig gjeld	4	<u>64 805 957</u>	<u>50 481 892</u>
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>109 636 845</b>	<b>74 894 240</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>126 849 787</b>	<b>85 412 664</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>263 680 430</b>	<b>215 784 211</b>

Tønsberg, 27.03.2025  
Styret i Human Care Ung AS

\_\_\_\_\_  
Mona Gunhild Vangsnes Lien  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Christoffer Carl Johan Herou  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Nathalie Karly Boulas Nilsson  
styreleder





## Kontantstrømoppstilling

### Human Care Ung AS

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		24 319 865	21 843 881
Periodens betalte skatt		4 626 668	768 557
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		178 903	75 324
Ordinære avskrivninger		1 485 718	1 349 649
Amortisering bruksrett leieavtaler (IFRS 16)		15 125 833	16 043 478
Rentekostnader ved balanseførte leieavtaler (IFRS 16)		1 099 626	871 695
Endring i kundefordringer		-8 213 415	-4 775 792
Endring i leverandørgjeld		1 495 220	780 772
Endring i andre tidsavgrensningsposter		14 284 914	-3 058 683
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>45 149 996</b>	<b>32 361 768</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		671 088	413 270
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		4 844 031	1 646 548
Nedbetaling av leieforpliktelse (IFRS 16)		-16 316 119	-17 123 519
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-20 489 062</b>	<b>-18 356 797</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Netto endring konsernmellomværende		-22 498 977	-15 077 487
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-22 498 977</b>	<b>-15 077 487</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		2 161 957	-1 072 516
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		8 205 431	9 277 948
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>10 367 388</b>	<b>8 205 431</b>





## Utvidet resultatregnskap Human Care Ung AS

Oppstilling over totalresultat	2024	2023
<b>Årsresultat</b>	<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>
Andre inntekter og kostnader	0	0
<b>Totalresultat</b>	<b>18 939 096</b>	<b>17 032 203</b>





## Regnskapsprinsipper

### 1.0 Generell informasjon

Human Care Ung AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Tønsberg. Selskapet er et datterselskap av Human Care Holding AS.

Human Care Holding AS med fast kontorsted i Kilengaten 1, 3103 Tønsberg er morselskapet i det norske konsernet. Alle vilkår for unntak av krav til utarbeidelse av konsernregnskap i underkonsern fastsatt i Regnskapslovens § 3-7 anses å være tilfredsstillt.

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i foregående periode som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

### 1.1 Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift nr. 56 om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

### 1.2 Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskapet

Årsregnskapet er basert på et modifisert historisk kostprinsipp. Det er ikke noen vesentlige regnskapsposter som er vurdert til virkelig verdi.

### 1.3 Endringer i regnskapsprinsipper og opplysninger

Det er ikke implementert noen nye standarder eller fortolkninger i 2024.

Det er ingen øvrige standarder eller fortolkninger som ikke er trådt i kraft som forventes å gi en vesentlig påvirkning på selskapets regnskap.

### 1.4 Omregning av fremmed valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

### 1.5 Bruk av estimat i utarbeidelsen av årsregnskapet

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Dette gjelder særlig avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler og vurdering av goodwill. Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.

### 1.6 Prinsipper for inntektsføring

Kundekontrakter inndeles i de enkelte plikter til ytelse. En plikt til ytelse kan være en vare eller tjeneste.inntekt innregnes når en kunde oppnår kontroll over en vare eller tjeneste, og dermed har muligheten til å bestemme bruken av og kan motta fordelene fra varen eller tjenesten. Inntekter måles til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for rabatter og merverdiavgift. Renteinntekter inntektsføres basert på effektiv rente-metode etter hvert som de opptjenes.





Utbytteinntekter resultatføres når rett til å motta betaling oppstår.

## 1.7 Lånekostnader

Lånekostnader resultatføres når lånekostnaden oppstår.

## 1.8 Inntektsskatt

Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld.

Utsatt skattefordel er regnskapsført når det er sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelige skattemessige overskudd i senere perioder til å nyttiggjøre skattefordelen. Selskapet regnskapsfører tidligere ikke regnskapsført utsatt skattefordel i den grad det har blitt sannsynlig at selskapet kan benytte seg av den utsatte skattefordelen. Likeledes vil selskapet redusere utsatt skattefordel i den grad selskapet ikke lenger anser det som sannsynlig at det kan nyttiggjøre seg av den utsatte skattefordelen.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel er målt basert på forventet fremtidig skattesats knyttet til postene hvor den midlertidige forskjellen har oppstått.

Utsatt skatt og utsatt skattefordel føres opp til nominell verdi og er klassifisert som finansielt anleggsmiddel (langsiktig forpliktelse) i balansen.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

## 1.9 Leieavtaler

Selskapet benytter IFRS 16 Leieavtaler for innregning av leieavtaler. Etter denne standarden skal leietaker innregne leieavtalen og den tilhørende "bruksretten" for bruk av den underliggende eiendelen over leieperioden. Alle leieavtaler som overfører retten til å kontrollere bruken av en identifiserbar eiendel, der leietaker bestemmer bruken og mottar den økonomiske fordelene, skal innregnes etter IFRS 16.

Ved fastsettelse av leieperioden justeres den ordinære leieperioden for forlengelsesopsjoner som det med rimelig grad av sikkerhet vurderes at selskapet vil utøve. Tilsvarende justeres den ordinære leieperioden med termineringsrettigheter som med rimeliggrad av sikkerhet vurderes at selskapet ikke vil utøve. Disse vurderingene har stort innslag av skjønn, og påvirker de innregnede balansestørrelser betydelig.

Selskapet har valgt å anvende unntaksregelen for leiekontrakter hvor den underliggende eiendelen er av lav verdi og for kortsiktige leieavtaler opp til tolv måneders varighet. Det praktiseres henholdsvis terskelverdier på kr 50 000 og 12 måneder ved anvendelse av unntaksregelen.

Variable leiekostnader som felleskostnader og kostnader knyttet til kortvarige leieavtaler og leie av eiendeler med lav verdi kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert fra utleier.

Balanseført bruksrett vurderes for verdifall i samsvar med IAS 36.

## 1.10 Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill oppstår ved kjøp av virksomhet og utgjør overført vederlag fratrukket andel av virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler og forpliktelser i den overtatte virksomheten. Selskapets goodwill har også oppstått som en følge av fusjon/fisjon med søsterselskaper i 2020.

For etterfølgende nedskrivningstesting tilordnes goodwill de kontantgenererende enheter eller grupper av kontantgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet hvor goodwill oppsto. Hver enhet eller gruppe av enheter hvor goodwill har blitt allokert representerer det laveste nivået i foretaket hvor goodwill følges opp for interne ledelsesformål.

Nedskrivning vurderes årlig, eller oftere om det forekommer hendelser eller endrede omstendigheter som indikerer et mulig verdifall. Balanseført verdi sammenlignes med gjenvinnbart beløp, som er det høyeste av





bruksverdi og virkelig verdi fratrukket salgsutgifter. Eventuell nedskrivning kostnadsføres og blir ikke reversert i påfølgende perioder.

## 1.11 Finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter klassifiseres i følgende kategorier: virkelig verdi over resultatet, amortisert kost og virkelig verdi over andre inntekter og kostnader. Selskapets forretningsmodell for styring av finansielle instrumenter tilsier at de aller fleste instrumenter innregnes etter amortisert kost.

## 1.12 Sikring

Selskapet benytter ikke sikringsbokføring.

## 1.13 Verdifall på finansielle eiendeler

Finansielle eiendeler vurdert til amortisert kost nedskrives når det ut fra objektive bevis er sannsynlig at instrumentets kontantstrømmer har blitt påvirket i negativ retning av en eller flere begivenheter som har inntrådt etter førstegangs regnskapsføring av instrumentet. Nedskrivningsbeløpet resultatføres. Dersom årsaken til nedskrivningen i en senere periode bortfaller, og bortfallet kan knyttes objektivt til en hendelse som skjer etter at verdifallet er innregnet, reverseres den tidligere nedskrivningen.

## 1.14 Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av varer eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler. Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente, fratrukket avsetning for sannsynlige og inntrufne tap.

## 1.15 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter inkluderer kontanter i kasse og bankbeholdning. Kontantekvivalenter er kortsiktig likvide investeringer som omgående kan konverteres til kontanter med et kjent beløp, og med maksimal løpetid på 3 måneder.

I kontantstrømmen er kassekreditt trukket fra kontantbeholdning ved årsslutt.

## 1.16 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld er forpliktelser til å betale for varer eller tjenester som er levert fra leverandørene til den ordinære driften. Leverandørgjeld er klassifisert som kortsiktig dersom den forfaller innen ett år eller kortere. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres det som langsiktig. Leverandørgjeld måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost ved bruk av effektiv rente.

## 1.17 Lån

Lån regnskapsføres til virkelig verdi når utbetaling av lånet finner sted, med fradrag for transaksjonskostnader. I etterfølgende perioder regnskapsføres lån til amortisert kost beregnet ved bruk av effektiv rente. Forskjellen mellom det utbetalte lånebeløpet (fratrukket transaksjonskostnader) og innløsningsverdien resultatføres over lånets løpetid som del av effektiv rente.

## 1.18 Ytelser til ansatte

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til privat administrerte forsikringsplaner for pensjon på avtalemessig basis. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad i takt med at plikten til å betale innskudd påløper. Forskuddsbetalte innskudd føres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

## 1.19 Avsetninger

En avsetning regnskapsføres når selskapet har en forpliktelse (rettslig eller selvpålagt) som en følge av en tidligere hendelse, det er sannsynlig (mer sannsynlig enn ikke) at det vil skje et økonomisk oppgjør som





følge av denne forpliktelsen og beløpets størrelse kan måles pålitelig. Hvis effekten er betydelig, beregnes avsetningen ved å neddiskontere forventede fremtidige kontantstrømmer med en diskonteringsrente før skatt som reflekterer markedets prissetting av tidsverdien av penger og, hvis relevant, risikoer spesifikt knyttet til forpliktelsen.

## 1.20 Hendelser etter balansedagen

Ny informasjon etter balansedagen om selskapets finansielle stilling på balansedagen er hensyntatt i årsregnskapet når relevant. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker selskapets finansielle stilling på balansedagen, men som vil påvirke selskapets finansielle stilling i fremtiden er opplyst om dersom dette er vesentlig.

## Note 1 Salgsinntekter

Virksomhetsområdet til Human Care Ung AS er å være et selskap som leverer tjenester innenfor barnevern.

## Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

### Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	231 589 622	188 724 543
Arbeidsgiveravgift	33 088 601	29 290 825
Pensjonskostnader	14 547 767	12 264 254
Andre ytelser	20 709 864	18 664 032
<b>Sum</b>	<b>299 935 854</b>	<b>248 943 654</b>

Selskapet hadde ved utgangen av 2024 692 ansatte, som tilsvarer 352 årsverk.

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Ytelser til ledende personer

Daglig leder lønnes fra annet selskap. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Selskapet har ikke ytet lån eller stilt sikkerhet for aksjeeiere, ledende ansatte eller medlemmer av styret.

### Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 402 500 inkl. mva. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 72 946 inkl. mva.





## Note 3 Resultatførte transaksjoner med selskap i samme konsern

	2024	2023
Internfakturering lønnskostnader	-428 450	-2 022 807
Internfakturering husleie	1 656 518	1 392 427
Internfakturering bilkostnader	-135 916	-81 861
Internfakturering andre lokalkostnader	406 901	398 148
Internfakturering IT-kostnad	73 282	173 986
IC IT-kostnader	824 985	521 356
IC support	1 069 229	876 772
Internfakturering administrasjonskostnad	18 137 251	17 451 066
Internfakturering markedskostnad	324 189	453 896
Internfakturering øvrige kostnader	513 599	570 506
Konsernbidrag	12 480 000	0
Renter på lån til selskap i samme konsern	-3 882 280	-2 293 814
<b>Sum</b>	<b>31 039 307</b>	<b>17 439 673</b>

## Note 4 Leieavtaler (IFRS 16)

### Bruksrett

	Eiendommer	Biler	Totalt
Inngående balanse 01.01.2024	69 748 303	2 621 048	72 369 351
Årets tilgang	27 795 885	549 035	28 344 920
Årets avgang	-17 881 975	-1 578 962	-19 460 937
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>79 662 213</b>	<b>1 591 121</b>	<b>81 253 334</b>

Akkumulerte avskrivninger 31.12	50 470 188	744 543	51 214 731
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>29 192 025</b>	<b>846 578</b>	<b>30 038 602</b>

Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	49 116 276	1 633 334	50 749 610
Årets avskrivninger	14 310 274	815 559	15 125 833
Reklassifisering	4 925 613	0	4 925 613
Avgang	-17 881 975	-1 704 350	-19 586 325
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>50 470 188</b>	<b>744 543</b>	<b>51 214 731</b>

### Leieforpliktelse

Forfallsanalyse kontraktmessig forfall - diskontert

Kortere enn 1 år	13 699 686
Mellom 1 - 5 år	16 619 014
Mer enn 5 år	593 928

**Totale diskonterte leieforpliktelser 31.12** 30 912 628

**Leieforpliktelse i balansen 31.12** -30 912 628

herav kortsiktig (presentert som annen kortsiktig gjeld) -13 699 686

herav langsiktig -17 212 942

### Resultatregnskapet

Rente på leieforpliktelse	1 099 626
Avskrivninger leieavtaler	15 125 833





## Kontantstrømoppstillingen

Betalinger ved leieavtaler -16 316 119

## Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger	Påkostninger bygninger	Tomter	Biler	Inventar, maskiner	Kunst	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	3 806 118	1 878 152	450 000	5 783 566	419 015	810 173	13 147 024
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	715 388	0	4 004 800	123 843		4 844 031
Avgang solgte driftsmidler	0	0	0	-1 657 220	0		-1 657 220
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>3 806 118</b>	<b>2 593 540</b>	<b>450 000</b>	<b>8 131 146</b>	<b>542 858</b>	<b>810 173</b>	<b>16 333 835</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12	3 469 879	1 067 687	0	3 437 186	280 470	0	8 255 221
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>336 239</b>	<b>1 525 853</b>	<b>450 000</b>	<b>4 693 960</b>	<b>262 388</b>	<b>810 173</b>	<b>8 078 614</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	3 419 291	854 276	0	3 499 725	185 013	0	7 958 305
Årets avskrivninger	50 588	213 411	0	1 126 263	95 457	0	1 485 718
Avgang	0	0	0	-1 188 802	0		-1 188 802
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>3 469 879</b>	<b>1 067 687</b>	<b>0</b>	<b>3 437 186</b>	<b>280 470</b>	<b>0</b>	<b>8 255 221</b>
Økonomisk levetid	20 år	3 år	Avsk. ikke	5 år	3-5 år	Avsk. ikke	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		Lineær	Lineær		





## Note 6 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar og for alle forpliktelser i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld (ref. note 10)

Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedekning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelser og garantier, samt andre betingelser som begrensning på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelser og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:

Factoring	5 000 000
Driftstilbehør	5 000 000

### Finansiell markedsrisiko

#### Kredittrisiko

Risiko for at motpart ikke har økonomisk evne til å oppfylle forpliktelser, ansees for liten da kundefordringer for en stor del består av krav mot stat og kommuner.

#### Prisrisiko

Selskapet har kontrakter med stat og kommuner, og dermed faste avtaler for priser. Dette bidrar til forutsigbarhet og minimal risiko for tap.

#### Renterisiko

Selskapet har ingen låneforpliktelser foruten konsernkontoordningen.

#### Valutarisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for valutasvingninger.

## Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	5 880 811	4 626 668
Endring i utsatt skattefordel	-500 042	185 010
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>5 380 769</b>	<b>4 811 678</b>
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	24 319 865	21 843 881
Permanente forskjeller	138 174	27 384
Endring i midlertidige forskjeller	2 272 920	-840 957
Avgitt konsernbidrag	-16 000 000	0
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>10 730 959</b>	<b>21 030 308</b>
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	5 880 811	4 626 668





Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-3 520 000	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>2 360 811</b>	<b>4 626 668</b>
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	24 319 865	21 843 881
Beregnet skatt av resultat før skatt	5 350 370	4 805 654
Skatteeffekt av permanente forskjeller	30 398	6 024
<b>Sum</b>	<b>5 380 769</b>	<b>4 811 678</b>
Effektiv skattesats	22,1 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-1 591 832	-1 994 426	-402 594
Balanseførte leieavtaler	-874 026	-583 113	290 913
Gevinst – og tapskonto	494 445	618 056	123 611
Avsetninger mv	-4 437 224	-2 176 234	2 260 990
<b>Sum</b>	<b>-6 408 638</b>	<b>-4 135 717</b>	<b>2 272 920</b>
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-6 408 638</b>	<b>-4 135 717</b>	<b>2 272 920</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-1 409 900</b>	<b>-909 858</b>	<b>500 042</b>

## Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	50 000	72 761 783	0	57 559 764	130 371 547
Årets resultat				18 939 096	18 939 096
Konsernbidrag avgitt				-12 480 000	-12 480 000
<b>Pr 31.12.2024</b>	<b>50 000</b>	<b>72 761 783</b>	<b>0</b>	<b>64 018 860</b>	<b>136 830 642</b>

## Note 9 Goodwill

Goodwill - anskaffelseskost 31.12: kr 59 169 023

Nedskrivningstest goodwill:

I tråd med internasjonale regnskapsprinsipper (IAS 36), blir balanseført verdi av goodwill vurdert årlig opp mot gjenvinnbart beløp for vurderingsenheten, som av ledelsen er vurdert å være den norske virksomheten. Årets test som ble utført mot slutten av 2024 underbygger at gjenvinnbart beløp overstiger balanseført verdi av goodwill med solid margin.





## Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
<b>Fordringer</b>		
Kundefordringer konsern	45 132	98 907
Andre kortsiktige fordringer konsern	109 556 502	83 660 917
<b>Sum</b>	<b>109 601 634</b>	<b>83 759 824</b>
<b>Gjeld</b>		
Leverandørgjeld innen konsern	6 284 681	2 941 846
Annen kortsiktig gjeld konsern	16 000 000	0
<b>Sum</b>	<b>22 284 681</b>	<b>2 941 846</b>

## Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 9 593 873.

## Note 12 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Human Care Ung AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1	50 000,0	50 000
<b>Sum</b>	<b>1</b>		<b>50 000</b>

### Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Human Care Holding AS	1	100,0	100,0





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542671053

### Dokument

**Human Care Ung AS 27.03.25**

Hoveddokument

20 sider

Initiert på 2025-03-27 09:56:08 CET (+0100) av Knud Nilsen (KN)

Ferdigstilt den 2025-03-27 15:10:55 CET (+0100)

### Underskriverne

**Knud Nilsen (KN)**

Humana

*knud.nilsen@humananorge.no*

Signert 2025-03-27 09:56:09 CET (+0100)

**Nathalie Boulas Nilsson (NBN)**

*nathalie.boulas.nilsson@humana.se*

+46761061688

Signert 2025-03-27 14:29:37 CET (+0100)

**Mona Lien (ML)**

*mona.lien@humananorge.no*

+4748129795

Signert 2025-03-27 15:10:55 CET (+0100)

**Christoffer Herou (CH)**

*christoffer.herou@humana.se*

+46725828616

Signert 2025-03-27 11:02:50 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS  
Quadrum – Vestre Strandgate 67  
N-4612 Kristiansand

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Human Care Ung AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Human Care Ung AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: HF6ZP-8XHZX-3GOYT-EWA9U-P852C-2MSRZ



## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Kristiansand, 28. mars 2025

KPMG AS

Øystein M. Ore  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: HF6ZP-8XHZX-3GOYT-EWA9U-P852C-2MSRZ



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ore, Øystein Mikal

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1054110

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-28 12:00:18 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HF6ZP-8XHZX-3GOYT-EWA9U-P8S2C-2MSRZ

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.