



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955
7100 RISSA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stefan Gustafsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	6 643 247	6 409 872
Sum inntekter		6 643 247	6 409 872
Kostnader			
Varekostnad		0	2 889
Lønnskostnad	3, 4	3 245 094	3 819 186
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	23 682	31 576
Annen driftskostnad	3, 6	2 027 889	1 255 449
Sum kostnader		5 296 664	5 109 100
Driftsresultat		1 346 582	1 300 772
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		84 291	12 431
Annen finansinntekt		57	0
Sum finansinntekter		84 347	12 431
Annen rentekostnad		214	502
Annen finanskostnad		545	0
Sum finanskostnader		759	502
Netto finans		83 588	11 929
Resultat før skattekostnad		1 430 171	1 312 701
Årsresultat		1 430 171	1 312 701
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital	7	1 430 171	1 312 701
Sum overføringer og disponeringer		1 430 171	1 312 701



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	18 904	42 585
Sum varige driftsmidler		47 404	71 085
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		47 404	71 085
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 100	9 000
Andre kortsiktige fordringer		606 449	620 611
Sum fordringer		608 549	629 611
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 581 906	4 052 720
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 581 906	4 052 720
Sum omløpsmidler		6 190 455	4 682 331
SUM EIENDELER		6 237 859	4 753 416

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	7	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	5 168 255	3 738 084
Sum opptjent egenkapital		5 168 255	3 738 084
Sum egenkapital		5 251 255	3 821 084
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		332 060	265 424
Skyldige offentlige avgifter		151 833	184 868
Annen kortsiktig gjeld		502 711	482 040
Sum kortsiktig gjeld		986 604	932 332
Sum gjeld		986 604	932 332
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 237 859	4 753 416



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 487605

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955
7100 RISSA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stefan Gustafsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.06.2024



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	6 643 247	6 409 872
Sum inntekter		6 643 247	6 409 872
Kostnader			
Varekostnad		0	2 889
Lønnskostnad	3, 4	3 245 094	3 819 186
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	23 682	31 576
Annen driftskostnad	3, 6	2 027 889	1 255 449
Sum kostnader		5 296 664	5 109 100
Driftsresultat		1 346 582	1 300 772
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		84 291	12 431
Annen finansinntekt		57	0
Sum finansinntekter		84 347	12 431
Annen rentekostnad		214	502
Annen finanskostnad		545	0
Sum finanskostnader		759	502
Netto finans		83 588	11 929
Resultat før skattekostnad		1 430 171	1 312 701
Årsresultat		1 430 171	1 312 701
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital	7	1 430 171	1 312 701
Sum overføringer og disponeringer		1 430 171	1 312 701



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	18 904	42 585
Sum varige driftsmidler		47 404	71 085
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		47 404	71 085
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 100	9 000
Andre kortsiktige fordringer		606 449	620 611
Sum fordringer		608 549	629 611
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 581 906	4 052 720
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 581 906	4 052 720
Sum omløpsmidler		6 190 455	4 682 331
SUM EIENDELER		6 237 859	4 753 416
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	7	83 000	83 000



Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	5 168 255	3 738 084
Sum opptjent egenkapital		5 168 255	3 738 084
Sum egenkapital		5 251 255	3 821 084
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		332 060	265 424
Skyldige offentlige avgifter		151 833	184 868
Annen kortsiktig gjeld		502 711	482 040
Sum kortsiktig gjeld		986 604	932 332
Sum gjeld		986 604	932 332
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 237 859	4 753 416



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skatt I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det er derfor ikke skattekostnad i regnskapet. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
7.00

Note

4

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3346482.00	3169310.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	302338.00	362625.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



	-521628.00	278179.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	117901.00	9072.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3245093.00	3819186.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

5

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	217453.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	217453.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	170049.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	47404.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	23682.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen



Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>		<u>Beløp</u>
----------------------	--	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsregnskap for
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911584891
Regnskapsår
01.01.2023 - 31.12.2023



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	6 643 247	6 409 872
Sum driftsinntekter		6 643 247	6 409 872
Driftskostnader			
Varekostnad		0	-2 889
Lønnskostnad	3, 4	-3 245 094	-3 819 186
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-23 682	-31 576
Annen driftskostnad	3, 6	-2 027 889	-1 255 449
Sum driftskostnader		-5 296 664	-5 109 100
Driftsresultat		1 346 582	1 300 772
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		84 291	12 431
Annen finansinntekt		57	0
Sum finansinntekter		84 347	12 431
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-214	-502
Annen finanskostnad		-545	0
Sum finanskostnader		-759	-502
Netto finans		83 588	11 929
Resultat før skattekostnad		1 430 171	1 312 701
Årsresultat		1 430 171	1 312 701
Overføringer			
Annen egenkapital	7	1 430 171	1 312 701
Sum overføringer		1 430 171	1 312 701



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	18 904	42 585
Sum varige driftsmidler		47 404	71 085
Sum anleggsmidler		47 404	71 085
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		2 100	9 000
Andre kortsiktige fordringer		606 449	620 611
Sum fordringer		608 549	629 611
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 581 906	4 052 720
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 581 906	4 052 720
Sum omløpsmidler		6 190 455	4 682 331
SUM EIENDELER		6 237 859	4 753 416



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	7	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	5 168 255	3 738 084
Sum opptjent egenkapital		5 168 255	3 738 084
Sum egenkapital		5 251 255	3 821 084
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		332 060	265 424
Skyldige offentlige avgifter		151 833	184 868
Annen kortsiktig gjeld		502 711	482 040
Sum kortsiktig gjeld		986 604	932 332
Sum gjeld		986 604	932 332
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 237 859	4 753 416

Skaugdalen, 18.04.2024

Bengt Stefan Gustafsson
daglig leder

Silje Renate Berget
styrets leder

Anton Van Genugten
nestleder

Wilhelmina Johanna Van
Pinxteren
styremedlem

Nina Walter
styremedlem

Håvard Olsøy
styremedlem

Arnhild Olsøy, ansatte
representant
styremedlem

Ingvild Kristensen,
foreldrerepresentant
styremedlem



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skatt

I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det er derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

7

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 1 - Skolepenger

Skolepengesatsen er kr 320,- pr måned pr elev fra høsten 2023, kr 310,- pr måned våren 2023



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Note 2 - Offentlige finansieringskilder

Spesifikasjon av offentlige finansieringskilder med formål:

Utdanningsdirektoratet: Elevtilskudd til drift av skolen	5 556 620
Utdanningsdirektoratet: Kapital og husleietilskudd	55 750
Utdanningsdirektoratet: Tilskudd SFO	80 000
Sum	5 692 370

Kommunale tilskudd:

Indre Fosen kommune: Spesialundervisning	480 784
Nærøysund kommune: Spesialundervisning	342 131
Sum	822 915

Note 3 - Felleskostnader/avdelingsregnskap

Skolen har 2 avdelinger, Utleie skolelokaler og SFO

SFO		Utleie skolelokaler	
Elevtilskudd UDI	80 000	Utleie skolelokaler	10 000
Driftsresultat	14 883	Driftsresultat	10 000
Felleskostnader er ikke medtatt, da det er en veldig liten del av skolens areal som brukes til dette og i svært kort tid sammenlignet helt ubetydelig og utgjør veldig liten del av med totale antall timer totalt på skolen		Felleskostnader er ikke medtatt da dette er helt ubetydelig og utgjør veldig liten del av arealet på skolen	

Note 4 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	3 346 482	3 169 310
Arbeidsgiveravgift	302 338	362 625
Pensjonskostnader	-521 628	278 179
Andre relaterte ytelser	117 901	9 072
Sum	3 245 093	3 819 186

Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	217 453
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	217 453
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-170 049
Balansført verdi per 31.12.	47 404
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	23 682

Note 6 - Handel med eierne til skolen eller nærstående

Skolen har ikke handlet med eierne eller nærstående i 2023



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
911 584 891

Note 7 - Annen egenkapital

	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Samlet egenkapital
Pr. 01.01	83 000	3 738 084	3 821 084
Fra årets resultat	0	1 430 171	1 430 171
pr.31.12	83 000	5 168 255	5 251 255

Totalt inntektsgrunnlag i 2023 6 643 247

Overført til annen egenkapital 1 430 171

Overført i % av inntektsgrunnlag 21,6 %



Årsberetning 2023

Skaugdalen Montessoriskole SA
Organisasjonsnummer: 911584891

Virksomhetens art og formål

Virksomheten driver grunnskoleopplæring for 1-7 tinn i tråd med læreplan for Montessoriskolen 2021. Skolen er godkjent for inntil 70 elever.

Samtlige elever har 24 timer undervisning fordelt på fire skoledager i uka. Skoledagen starter med felles frokost. Elevgruppa er delt i småtrinn med barn i 1.-4. trinn (6-9 år), og i mellomtrinn med barn i 5.-7. trinn (9-12 år). Skolen følger Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, og skolens overordnede mål er å legge til rette for læring og mestring gjennom barnets indre motivasjon.

Ansatte

Skolen hadde et snitt på 4,495 årsverk i daglig arbeid i kalenderåret 2023, mot 5,695 i 2022 og 5,395 i 2021. Inkludert renholder og bibliotekar. 2st vikar mot timelønn extra under 2023.

Organisert arbeidsliv

Skaugdalen Montessoriskole er medlem i arbeidsgiverorganisasjonen Virke og har tariffavtaler med Utdanningsforbundet og Fagforbundet. Skolen arbeider etter retningslinjer om å ikke forskjellsbehandle på bakgrunn av verken kjønn eller etnisitet.

Helse, miljø og sikkerhet

Med hensyn på helse, miljø og sikkerhet er skolen godkjent gjennom miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Ansatte fikk kurs i brannsikringsarbeid og brannslukking ved skolestart august 2022. Kursholdere var Trøndelag Brann og Redning. Elevene fikk opplæring i brannsikring våren 2023. Fosen HMS har samarbeide med skolen.

Miljøarbeid

I tråd med skolens pedagogikk ønsker vi å ta vare på miljøet. Avfallet sorteres og skolen har egen kompost. Vi har faste undervisningsopplegg med fokus på miljøvern og bevissthet rundt egne handlinger, med både rydding av veikanter, strender og bekk.



Sykefravær

Utefra sammenstillingen nedom så minsker sykefravær vid skolen 2023. Kvartal 4, 2023 er ikke klar i NAV.

SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE			
År	Kvartal	SA	Bransje Undervisning
2023	3	0%	4,10%
2023	2	5,10%	5,70%
2023	1	6,30%	6,60%
2022	4	14,30%	5,90%
2022	3	4,60%	4%
2022	2	21,40%	5,50%
2022	1	21,40%	6,70%
2021	4	7,30%	6%
2021	3	3,80%	4%
2021	2	14,50%	5,60%
2021	1	8,70%	6,10%

Handlingsplaner

Skolen har opprettet nye handlingsplaner og tok disse i bruk med ytterligere fordypet kunnskap fra og med høsten 2022.

- Plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø
- Plan for krisehåndtering
- Brannplan
- BTS: Formålet med BTS-prosjektet er å utvikle og innføre en helhetlig modell for det tverrfaglige samarbeidet mellom alle virksomhetene i kommunen som jobber med barn, unge og deres familier. Kommunen skal bli flinkere til systematisk identifisere og følge opp barn og unge, og gi riktig hjelp til riktig tid.

Kvalitetssikringssystem

Jamfør friskoleloven § 5-2, er styret for private skoler pålagt å ha et forsvarlig system for å kvalitetssikre de forskjellige sidene av skolevirksomheten. Skaugdalen Montessoriskole bruker kvalitetssikringssystemet PlusOffice.

Utdanning og kompetanse i undervisningspersonalet

Skolen har god margin i forhold til å dekke kravet om montessorikompetanse i personalet.

Elever

Ved skolestart høsten 2023 hadde skolen 26 elever og elevtallet var uendret både ved telledato 1. oktober og ved årsskiftet. De fleste elevene bor i Skaugdalen. Skolen har også elever fra Rissa, Stadsbygd, Vanvikan og Verrabotn.



Oversikt over utvikling i elevtall fra skolestart høsten 2014

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	Totalt
2014-15	2	2	3	2	3	1	2	15
2015-16	0	3	3	5	3	5	3	22
2016-17	6	0	2	3	4	3	5	23
2017-18	7 (5)	7 (6)	0	3	6 (5)	5	2	30 (26)
2018-19	3	5 (4)	6	0	4	5 (4)	5	28 (26)
2019-20	4	3	5	6	2	4 (3) (4)	4	28(27)(28)
2020-21	1	6(7)	4(5)	5	6	1	4	27(28)(29)
2021-22	2	1	7	5	4	8	1	26(27)(28)
2022-23	5	2	1	7	5	4 (5)	8	32 (33)
2023-24	5	5	2	1	6	3	4	26
<i>Prognose for neste skoleår</i>								
2024-25	5-7	5	5	2	1	6	3	27-29

I parentes: Endringer i løpet av skoleåret.

Elevråd

Elevrådet har representanter fra småtrinn og mellomtrinn og arbeider med relevante saker. Våren 2023 var Emil Andreas Buan Berg elevrådsleder. Høsten 2023 gikk vervet til Ronja Maria Haagaas. Samtlige elever har jevnlig klassemøter med aktivt arbeid for å sikre et godt og trygt arbeidsmiljø. Jfr. plan for dette.

Nasjonale prøver og spørreundersøkelser

Skolen har gjennomført obligatoriske nasjonale prøver på 5. trinn i fagene lesing, regning og engelsk. Det er ellers gjennomført obligatoriske kartleggingsprøver i lesing og regning på småtrinn. Resultatet av prøvene blir brukt i forhold til skolens pedagogiske arbeid ellers.

I 2023 gjennomførte skolen for elevene fra 5. til 7. klassetrinn Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse. Resultatene blir brukt som grunnlag for å analysere skolemiljøet og ved behov sette i verk aktivitetsplaner for å bedre skolemiljøet.

Læringsmiljø

Skolen arbeider aktivt for å bedre læringsmiljøet. Ansatte og ledelse samarbeider utstrakt med PPT i Indre Fosen kommune. Indre Fosen Kommune er i gang med et pilotarbeid i forhold til bedre samarbeid på tvers av instanser i arbeidet rundt det enkelte barn. Pedagogisk analyse brukes som verktøy i dette for å kartlegge ulike læringsmiljø og opprettholdende faktorer, og deretter sette inn tiltak basert på forskningsbasert kunnskap.



Skolemat

Skoledagen starter kl. 08:25 med matpakkefrokost. Til lunsj serveres det en sunn lunsj og vi tilstreber å servere et varmt lunsjmåltid en gang i uka. Elevene ruller på å ha kjøkkenansvar og de er med på å lage varmlunsjen som en vesentlig del av faget Mat og Helse.

Temadager

Mandager er temadager. Det pedagogiske opplegget tilpasses utemiljøet og nærområdet. Elevene deltar på lamming og slaktning og rydder i nærmiljøet. Det oppleves gjerne interessant å lære gjennom praktisk tilnærming. Elevene får innblikk i tradisjonsarbeid både gjennom å høste og bearbeide hagebær og skogsbær, og ved ulike tilnærminger innen kunst- og håndverk. Skolen søker å medvirke til at elevene får kjennskap til naturlige prosesser. Vi er godt i gang med å etablere en egen skolehage, der elevene får så og dyrke grønnsaker og andre vekster. Samtidig opplever elevene at de har en betydning og nytte i lokalsamfunnet. Skolen ønsker å bidra til at elevene blir kjent i sitt eget nærmiljø.

Skoleåret bygges opp rundt en temabasert årsplan og temaene danner grunnlag for mye av undervisningen både innenfor særskilte fag og på tvers av fag.

Aktiviteter

I planen for arbeid med et trygt og godt skolemiljø fins det et årshjul med ulike aktiviteter som skolen arbeider etter. Planen skal revideres hver høst.

Svømming

Det ble gjennomført svømmeundervisning for alle trinn i januar og februar 2023. Svømmeundervisningen ble gjennomført i Smia i Leksvik. Der fikk vi tilgang til undervisningsarealer og fikk gjennomført fine, tverrfaglige undervisningsøkter parallelt med svømmeundervisningen.

17. mai

FAU arrangerte 17.mai-arrangement i Skaugdalen Grendahus også i år. Været var meget dårlig og 17.mai-toget ble noe amputert. Men i grendahuset ble det matsalg, loddsalg og festmøte. Leiker og aktiviteter ble flyttet inn og alt i alt ble det et fint arrangement.

Sykkeltur/fisketur på Foss

Seniortreff

Leirskole

Sommeravslutning og 7. klasseavslutning

Siste skoledag ble avsluttet med grilling i skolegården på ettermiddagen. Elevene bidro med underholdning fra scenen.

Vår største 7.klasse så langt ble takket av med middag og taler i gymsalen, der foreldre og ansatte var invitert. Det ble en fin, høytidelig og tårevåt stund med mimring over alt gjengen hadde opplevd i sine år hos oss.

Henteutstillinger

Henteutstilling for høstferien om Universet og Jordas tilblivelse.



Tur til Sørburøya

Julemarked

Julemarkedet ble gjennomført søndag 10. desember 2023 i Skaugdalen Grendahus. Elevene solgte hjemmelagde håndverksprodukter som julekranser, pinnejuletrær, nissemagneter, juletrepynt, egenkomponert tacokrydder, rabarbrasyttetøy og julebakst. I tillegg var det loddsalg, underholdning fra scenen, flere andre aktører som solgte sine produkter, samt ponmiridning og bålpyring ute. Det var god aktivitet både ute og inne og mange besøkende.

Tur til Trondheim

Juleavslutning

Det ble en fin juleavslutning for elever med familie og ansatte i Skaugdalen Grendahus fredag 15. desember 2023. Vi serverte soddsuppe og julebakst, elevene stilte opp som julekor og sang fine julesanger og vi hadde quiz rundt bordene.

Juletreffest

FAU arrangerte juletreffest i Skaugdalen Grendahus 29. desember 2023. Det ble et vellykket arrangement med matsalg, loddsalg, juletrengang og tid til god prat rundt bordene.

Styret

Styret for Skaugdalen Montessoriskole SA fra årsmøtet 24. mai 2022 til årsmøtet 23. mai 2023:

Styreleder: Anton van Genugten
Nestleder: Wilhelmina Johanna van Pinxteren
Styremedlem: Tone Ersøy (sekretær)
Styremedlem: Jan Wiggo Haarberg
Styremedlem: Terje Alte

1.vara: Maren Østvold
2.vara: Kari Åker

Elevrådsrepresentant: Emil Andreas Buan Berg
FAU-representant: Øyvind Nesdal
Ansattes representant: Arnhild Brandhaug Olsøy
Kommunens representant: Arne Langmo

Styret for Skaugdalen Montessoriskole SA fra årsmøtet 2023 til årsskiftet:

Styreleder: Silje Renate Berget
Nestleder: Anton van Genugten
Styremedlem: Wilhelmina Johanna van Pinxteren
Styremedlem: Håvard Olsøy
Styremedlem: Maren Østvold (tom september 2023)
Styremedlem: Nina Walter (fom oktober 2023)

1.vara: Nina Walter (tom oktober 2023)
2. vara: Kari Åker (tom oktober 2023) ingen vara 2. efter oktober 2023



1. vara: Kari Åker (fom oktober 2023)

Elevrådsrepresentant: Ronja Maria Haagaas (fom skolestart i august 2023)
FAU-representant: Ingvild Kristensen (fom FAUs konst. møte i september 2023)
Ansattes representant: Arnhild Brandhaug Olsøy
Kommunens representant: Mona Foss (fom kommunevalget i september 2023)

Mellom årsmøtet 23. mai 2023 og 22 mai 2024 har det vært avholdt 3 styremøter.

Valgkomité til årsmøtet 23. mai 2023:

Håvard Olsøy (leder)
Linn Marita Sandgrind Rathe
Håvard Stoum

Valgkomité til årsmøtet mai 2024:

Linn Marita Sandgrind Rathe
Håvard Stoum

FAU

FAU valgt for skoleåret 2022-2023:

Leder: Øyvind Nesdal
Kasserer: Ellen Sherry Lindquist
Sekretær: Linn Marita Sandgrind Rathe
Medlem: Håvard Olsøy
Medlem: Roger Skånøy
Medlem: Silje Svarholt
Medlem: Ingvild Kristensen

FAU valg for skoleåret 2023-2024:

Leder: Ingvild Kristensen
Kasserer: Ellen Sherry Lindquist
Sekretær: Silje Renate Berget
Medlem: Håvard Olsøy

SFO (SkoleFritidsOrdning)

Skaugdalen Montessoriskole startet opp SFO fra skolestart i august 2023. SFO har base i det nyoppussede arealet utenfor gymsalen og har alle ledige lokaler på skolen til disposisjon. Skolen tilbyr SFO før og etter skoletid alle skoledager, samt heldags-SFO på onsdager.

Skolepenger

Skolepengene for 2023 var kr 320 per elev per måned ti måneder i året.

Økonomi

Årsregnskapet for 2023 viser et overskudd på kr 1 430 171. Opptjent egenkapital per 31.12.23 er på kr 5 168 255. Innskutt egenkapital (andeler) er kr 83 000.



Styret er av den oppfatning at selskapets finansielle og økonomiske situasjon er god. Styret viser for øvrig til regnskap for 2023 utarbeidet av SpareBank 1 Regnskapshuset SMN AS, og til revisors beretning for 2023 ved Systemrevisjon Fosen AS.

Samarbeid, godt naboskap og gaver

Styret og skolen vil takke alle samarbeidspartnere, naboer, foreldre/foresatte og sponsorer for gaver og godt samarbeid gjennom hele 2023. Skaugdalen Montessoriskole er opptatt av å ha et godt samarbeid med foreldre og foresatte, dette er helt avgjørende for at skolen skal fungere godt og følge opp barna på en best mulig måte.

Avslutningsord

Styret vil rette en stor takk til ansatte, foreldre og alle andre støttespillere for innsatsen de har gjort for vårt felles mål: Å gi elevene et best mulig tilbud innenfor de rammene vi råder over med Maria Montessoris pedagogikk som grunnlag for læring og livsmestring.

Skaugdalen 18 04 2024
Skaugdalen Montessoriskole SA

Anton van Genugten
Nestleder

Silje Berget
Silje Renate Berget
Styreleder

Wilhelmina van Pinxteren
Styremedlem

Nina Walter
Sekretær

Håvard Olsøy
Håvard Olsøy
Styremedlem





Systemrevisjon Fosen AS
REVISJON, REGNSKAP OG ØKONOMISK RÅDGIVNING

Åfjord
Øvre Årnes 2
7170 Åfjord
Tlf. 72 53 16 22

Indre Fosen
Rådhusvn. 20
7100 Rissa
Tlf. 73 85 10 20

Ørland
Maren Juels gt 1
7130 Brekstad
Tlf. 72 51 31 20

Til Årsmøtet i Skaugdalen Montessoriskole SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skaugdalen Montessoriskole SA som viser et overskudd på kr 1.430.171. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ansvarlige revisorer:

Autorisert
Regnskapsførerselskap
Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Stig-Roar Guttelvik

stigroar@systemrevisjon.no
Mobil 994 65 932

Henrik Jønvik

henrik@systemrevisjon.no
Mobil 981 11 952

Ragnar Hoås

ragnar@systemrevisjon.no
Mobil 913 50 952

Systemrevisjon Fosen AS

Org. nr. NO 980 545 717
Bankkto. 4213 08 91289

www.systemrevisjon.no



Systemrevisjon Fosen AS
REVISJON, REGNSKAP OG ØKONOMISK RÅDGIVNING

■ Åfjord

Øvre Årnes 2
7170 Åfjord
Tlf. 72 53 16 22

■ Indre Fosen

Rådhusvn. 20
7100 Rissa
Tlf. 73 85 10 20

■ Ørland

Maren Juels gt 1
7130 Brekstad
Tlf. 72 51 31 20

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Åfjord, 18.04.2024
Systemrevisjon Fosen AS

Ragnar Hoås
statsautorisert revisor

Ansvarlige revisorer:

Autorisert
Regnskapsførererselskap
Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Stig-Roar Guttelvik

stigroar@systemrevisjon.no
Mobil 994 65 932

Henrik Jønvik

henrik@systemrevisjon.no
Mobil 981 11 952

Ragnar Hoås

ragnar@systemrevisjon.no
Mobil 913 50 952

Systemrevisjon Fosen AS

Org. nr. NO 980 545 717
Bankkto. 4213 08 91289

www.systemrevisjon.no