



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 981 063 511  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: DAHL KONTOR AS  
Forretningsadresse: Fannestrandvegen 76  
6416 MOLDE

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Olav Melsæter  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.05.2018

### Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		14 449 308	16 516 118
<b>Sum inntekter</b>		<b>14 449 308</b>	<b>16 516 118</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		8 664 669	10 210 475
Lønnskostnad	2	4 084 648	4 248 105
Avskrivning på varige driftsmidler	1	135 785	147 334
Annen driftskostnad		2 139 183	2 302 406
<b>Sum kostnader</b>		<b>15 024 285</b>	<b>16 908 320</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-574 977</b>	<b>-392 202</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		7 366	7 844
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>7 366</b>	<b>7 844</b>
Annen rentekostnad		96 332	70 802
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>96 332</b>	<b>70 802</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-88 966</b>	<b>-62 957</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-663 943</b>	<b>-455 159</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	5	-146 402	-97 384
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-517 541</b>	<b>-357 775</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-517 541</b>	<b>-357 775</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-517 541</b>	<b>-357 775</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		-33 818	
Overføringer annen egenkapital		-483 723	-357 775
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-517 541</b>	<b>-357 775</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	271 927	125 525
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>271 927</b>	<b>125 525</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	1	81 700	274 485
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>81 700</b>	<b>274 485</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>353 627</b>	<b>400 010</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		1 263 857	1 362 046
<b>Sum varer</b>		<b>1 263 857</b>	<b>1 362 046</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 612 106	1 929 805
Andre kortsiktige fordringer		317 942	197 964
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 930 048</b>	<b>2 127 770</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	140 960	167 961
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>140 960</b>	<b>167 961</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 334 865</b>	<b>3 657 777</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 688 492</b>	<b>4 057 787</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	4	300 000	300 000



## Balanse

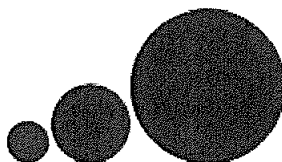
<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Beholdning av egne aksjer			-100 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>300 000</b>	<b>200 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			83 723
Udekket tap		33 818	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-33 818</b>	<b>83 723</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>266 182</b>	<b>283 723</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	699 980	979 988
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>699 980</b>	<b>979 988</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>699 980</b>	<b>979 988</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	908 436	743 649
Leverandørgjeld		1 005 400	1 140 078
Skyldig offentlige avgifter		367 793	437 800
Annen kortsiktig gjeld		440 702	472 550
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 722 330</b>	<b>2 794 076</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 422 310</b>	<b>3 774 064</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 688 492</b>	<b>4 057 787</b>



**Årsregnskap 2017  
for**

**Dahl Kontor AS**

**Foretaksnr. 981063511**



Utarbeidet av:





Dahl Kontor AS

## Resultatregnskap

	Note	2017	2016
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		14 449 308	16 516 118
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>14 449 308</b>	<b>16 516 118</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		8 664 669	10 210 475
Lønnskostnad	2	4 084 648	4 248 105
Avskrivning på varige driftsmidler	1	135 785	147 334
Annen driftskostnad		2 139 183	2 302 406
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>15 024 285</b>	<b>16 908 320</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>(574 977)</b>	<b>(392 202)</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		7 366	7 844
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>7 366</b>	<b>7 844</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		96 332	70 802
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>96 332</b>	<b>70 802</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>(88 966)</b>	<b>(62 957)</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>(663 943)</b>	<b>(455 159)</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	5	(146 402)	(97 384)
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>(517 541)</b>	<b>(357 775)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>(517 541)</b>	<b>(357 775)</b>
<b>OVERF. OG DISPONERINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital		(483 723)	(357 775)
Fremføring av udekket tap		(33 818)	0
<b>SUM OVERF. OG DISP.</b>		<b>(517 541)</b>	<b>(357 775)</b>



Dahl Kontor AS

## Balanse pr. 31.12.2017

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	271 927	125 525
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>271 927</b>	<b>125 525</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	1	81 700	274 485
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>81 700</b>	<b>274 485</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>353 627</b>	<b>400 010</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varer		1 263 857	1 362 046
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 612 106	1 929 805
Andre kortsiktige fordringer		317 942	197 964
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 930 048</b>	<b>2 127 770</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	140 960	167 961
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>3 334 865</b>	<b>3 657 777</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 688 492</b>	<b>4 057 787</b>




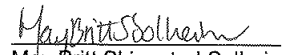
Dahl Kontor AS

## Balanse pr. 31.12.2017

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	4	300 000	300 000
Egne aksjer		0	(100 000)
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>300 000</b>	<b>200 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		0	83 723
Udekket tap		(33 818)	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>(33 818)</b>	<b>83 723</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>266 182</b>	<b>283 723</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	699 980	979 988
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>699 980</b>	<b>979 988</b>
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>699 980</b>	<b>979 988</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3	908 436	743 649
Leverandørgjeld		1 005 400	1 140 078
Skyldig offentlige avgifter		367 793	437 800
Annen kortsiktig gjeld		440 702	472 550
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>2 722 330</b>	<b>2 794 076</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>3 422 310</b>	<b>3 774 064</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 688 492</b>	<b>4 057 787</b>

Molde, den: 14.05.18

I styret for Dahl Kontor AS

  
Helge Bjørsvik  
Styrets leder  
Trond Hoff  
Styremedlem  
May Britt Skjegstad Solheim  
Daglig leder



Dahl Kontor AS

## Noter 2017

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Inntektsføring

Salgsinntekter resultatføres ihht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie og bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige driftsmidler som forringes i verdi avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld i norske kroner med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid dersom de har antall levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000,-. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

#### Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

#### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår, i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (23 %) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.



Dahl Kontor AS

## Noter 2017

### Note 1 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.
Anskaffelseskost pr. 1/1	1 683 981
+ Tilgang	0
- Avgang	1 043 057
Anskaffelseskost pr. 31/12	640 924
Akk. av/nedskr. pr 1/1	1 409 496
+ Ordinære avskrivninger	135 785
+ Avskr. på oppskrivning	0
- Tilbakeført avskrivning	986 057
+ Ekstraord nedskrivninger	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	559 224
Balanseført verdi pr 31/12	81 700
Prosentats for ord.avskr	10-33

### Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 7 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	3 352 577	3 595 381
Arbeidsgiveravgift	561 284	569 754
Pensjonskostnader	154 037	65 796
Andre lønnsrelaterte ytelser	16 750	17 175
<b>Totalt</b>	<b>4 084 648</b>	<b>4 248 105</b>

### Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder lønn	631690
Daglig leder - andre ytelser - fri bil og fri telefon	139 548
Revisjon	49 200

Selskapet er pliktig til å ha obligatorisk tjenstepensjon og oppfyller disse kravene.



Dahl Kontor AS

## Noter 2017

### Note 3 - Gjeld til kredittinstitusjoner

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12. i år kr 0,- og pr 31.12. i fjor kr 0,-.

<b>Pantsettelsler</b>	<b>I år</b>	<b>I fjor</b>
Gjeld sikret med pant	1 608 416	1 723 637
<b>Pantsatte eiendeler:</b>		
Driftsmidler	81 700	274 485
Kundefordringer	1 612 106	1 929 805
Varelager	1 263 857	1 362 046
<b>Sum pantsatte eiendeler</b>	<b>2 957 663</b>	<b>3 566 336</b>

### Note 4 - Selskapskapital

Selskapet har 300 aksjer pålydende kr 1 000 pr. aksje, samlet aksjekapital utgjør kr 300 000.

Selskapet har 4 aksjonærer, som alle eier mer enn 1 % av aksjene:

<b>Navn</b>	<b>Antall</b>	<b>Eierandel</b>
May Britt Skjegstad Solheim	75	25,00 %
Hoff Trond	75	25,00 %
Harald Pedersen	75	25,00 %
Bjørsvik Helge	75	25,00 %

Følgende av selskapets tillitsvalgte eier aksjer i selskapet:

	<b>Antall</b>	<b>Eierandel</b>
Daglig leder May Britt Skjegstad Solheim	75	25,00 %
Styreleder Bjørsvik Helge	75	25,00 %
Styremedlem Hoff Trond	75	25,00 %

Ingen nærstående til selskapets tillitsvalgte eier aksjer i selskapet.

### Note 5 - Skattekostnad på ordinært resultat

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:	2017
Resultat før skattekostnader	-663 943
Permanente og andre forskjeller	4 671
Endring i midlertidige forskjeller	-50 570
<b>Inntekt</b>	<b>-709 842</b>

Noter for Dahl Kontor AS

Organisasjonsnr. 981063511



Dahl Kontor AS

## Noter 2017

Spesifikasjon av årets skattekostnad:	2017
Beregnet skatt av årets resultat	0
<b>= Sum betalbar skatt</b>	<b>0</b>
+ endring i utsatt skattefordel	-146 403
<b>= Ordinær skattekostnad</b>	<b>-146 403</b>
Betalbar skatt i balansen består av:	
<b>= Betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>

### Note 6 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bundne bankinnskudd ut over skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 139 035,- og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 165 596,-.



# BUGGE

REVISJONSKONTOR

Til generalforsamlingen i **Dahl Kontor AS**

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR 2017

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Dahl Kontor AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 517.541,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til regnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og på tilbørlig måte opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for regnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



## BUGGE

REVISJONSKONTOR

Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi hensiktsmessigheten av de anvendte regnskapsprinsippene, og rimeligheten av regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi regnskapets totale presentasjon, struktur og innhold, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt regnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

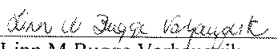
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### Uttalelse om øvrige lovmessige krav

#### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Molde, den 14. mai 2018

  
Linn M Bugge Varhaugvik  
Registrert revisor



## Årsberetning 2017

### Dahl Kontor AS

#### Virksomhetens art

Selskapet er lokalisert i Molde kommune og driver med salg av kontormaskiner, kontormøbler og kontorrekvisita.

#### Utvikling i resultat og stilling

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over utviklingen i foretaket, for resultatet i regnskapsåret og stillingen ved regnskapsårets slutt.

#### Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift. Selskapet har hatt 2 år med underskudd og har vært i en omstillingsprosess som nå i 2018 begynner å vise gode resultat. Selskapets ledelse ser svært positivt på 2018 og ligger godt an ifht budsjett.

#### Arbeidsmiljø og personale

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra og det er ikke iverksatt spesielle tiltak. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelse av arbeidet. Sykefraværet i perioden har vært ubetydelig.

Av totalt antall ansatte har det i 2017 vært 1 kvinne og 6 menn. Styret består av 1 kvinne og 2 menn.

#### Miljørapport

Det er ingen forhold ved selskapets virksomhet som har påvirkning på det ytre miljø.

#### Andre forhold

Det er etter det styret kjenner til ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som har betydning for selskapets stilling og resultat.

Molde, den 14.05.18.....

Helge Bjørsvik  
Styreleder

Trond Hoff  
Styremedlem

May Britt Solheim  
Daglig leder