



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955
7100 RISSA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Unn Kristin Daling
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.05.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2,3	6 034 956	6 321 607
Sum inntekter		6 034 956	6 321 607
Kostnader			
Lønnskostnad	4	4 260 704	4 343 287
Avskrivning på varige driftsmidler	5	28 973	38 461
Annen driftskostnad	4,6,7	1 001 111	802 634
Sum kostnader		5 290 787	5 184 382
Driftsresultat		744 169	1 137 225
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		642	408
Sum finansinntekter		642	408
Annen rentekostnad		291	269
Sum finanskostnader		291	269
Netto finans		351	140
Ordinært resultat før skattekostnad		744 520	1 137 365
Ordinært resultat etter skattekostnad		744 520	1 137 365
Årsresultat		744 520	1 137 365
Årsresultat etter minoritetsinteresser		744 520	1 137 365
Overføringer og disponeringer			
Overføres til vedlikeholdsfond	8	744 520	1 137 365
Sum overføringer og disponeringer		744 520	1 137 365



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	5	74 161	85 774
Sum varige driftsmidler		102 661	114 274
Sum anleggsmidler		102 661	114 274
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		379 740	8 145
Andre kortsiktige fordringer		872 263	269 804
Sum fordringer		1 252 003	277 949
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 118 516	2 235 804
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 118 516	2 235 804
Sum omløpsmidler		3 370 519	2 513 753
SUM EIENDELER		3 473 180	2 628 027
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	8	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Annen egenkapital	8	2 425 384	1 680 864
Sum opptjent egenkapital		2 425 384	1 680 864
Sum egenkapital		2 508 384	1 763 864
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		292 194	120 755
Skyldig offentlige avgifter		246 154	254 283
Annen kortsiktig gjeld		426 454	489 130
Sum kortsiktig gjeld		964 801	864 168
Sum gjeld		964 801	864 168
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 473 185	2 628 032



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 494860

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955
7100 RISSA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Unn Kristin Daling
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2022



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	6 034 956	6 321 607
Sum inntekter		6 034 956	6 321 607
Kostnader			
Lønnskostnad	4	4 260 704	4 343 287
Avskrivning på varige driftsmidler	5	28 973	38 461
Annen driftskostnad	4, 6, 7	1 001 111	802 634
Sum kostnader		5 290 787	5 184 382
Driftsresultat		744 169	1 137 225
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		642	408
Sum finansinntekter		642	408
Annen rentekostnad		291	269
Sum finanskostnader		291	269
Netto finans		351	140
Ordinært resultat før skattekostnad		744 520	1 137 365
Ordinært resultat etter skattekostnad		744 520	1 137 365
Årsresultat		744 520	1 137 365
Årsresultat etter minoritetsinteresser		744 520	1 137 365
Overføringer og disponeringer			
Overføres til vedlikeholdsfond	8	744 520	1 137 365
Sum overføringer og disponeringer		744 520	1 137 365



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2021	2020
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	5	74 161	85 774
Sum varige driftsmidler		102 661	114 274

Sum anleggsmidler		102 661	114 274
--------------------------	--	----------------	----------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		379 740	8 145
Andre kortsiktige fordringer		872 263	269 804
Sum fordringer		1 252 003	277 949

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	9	2 118 516	2 235 804
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 118 516	2 235 804

Sum omløpsmidler		3 370 519	2 513 753
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		3 473 180	2 628 027
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital	8	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	2 425 384	1 680 864
Sum opptjent egenkapital		2 425 384	1 680 864

Sum egenkapital		2 508 384	1 763 864
------------------------	--	------------------	------------------

Sum langsiktig gjeld		0	0
-----------------------------	--	----------	----------



Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	292 194	120 755
Skyldig offentlige avgifter	246 154	254 283
Annen kortsiktig gjeld	426 454	489 130
Sum kortsiktig gjeld	964 801	864 168
Sum gjeld	964 801	864 168
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 473 185	2 628 032



Organisasjonsnr: 911 584 891
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
9.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak

Fullstendige noteopplysninger fremkommer av vedlagte PDF-dokument



**Årsregnskap 2021
for
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA**

Foretaksnr. 911584891



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

Resultatregnskap

	Note	2021	2020
DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt	1,2,3	6 034 956	6 321 607
Sum driftsinntekter		6 034 956	6 321 607
Driftskostnader			
Lønnskostnad	4	4 260 704	4 343 287
Avskrivning på varige driftsmidler	5	28 973	38 461
Annen driftskostnad	4,6,7	1 001 111	802 634
Sum driftskostnader		5 290 787	5 184 382
DRIFTSRESULTAT		744 169	1 137 225
FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		642	408
Sum finansinntekter		642	408
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		291	269
Sum finanskostnader		291	269
NETTO FINANSPOSTER		351	140
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		744 520	1 137 365
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		744 520	1 137 365
ÅRSRESULTAT		744 520	1 137 365
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføres til vedlikeholdsfond	8	744 520	1 137 365
SUM OVERF. OG DISP.		744 520	1 137 365



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

Balanse pr. 31.12.2021

	Note	31.12.2021	31.12.2020
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	28 500	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	5	74 161	85 774
Sum varige driftsmidler		102 661	114 274
SUM ANLEGGSMIDLER		102 661	114 274
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		379 740	8 145
Andre kortsiktige fordringer		872 263	269 804
Sum fordringer		1 252 003	277 949
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 118 516	2 235 804
SUM OMLØPSMIDLER		3 370 519	2 513 753
SUM EIENDELER		3 473 180	2 628 027
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	8	83 000	83 000
Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	2 425 384	1 680 864
Sum opptjent egenkapital		2 425 384	1 680 864
SUM EGENKAPITAL		2 508 384	1 763 864
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		292 194	120 755
Skyldig offentlige avgifter		246 154	254 283
Annen kortsiktig gjeld		426 454	489 130
SUM KORTSIKTIG GJELD		964 801	864 168
SUM GJELD		964 801	864 168
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 473 185	2 628 032



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

Balanse pr. 31.12.2021

Note 31.12.2021 31.12.2020

Skaugdalen 24.05.2022
I styret for Skaugdalen Montessoriskole SA

Anton Van Genugten
styrets leder

Wilhelmina Johanna Van Pinxteren
nestleder

Terje Olav Alte
styremedlem

Tone Ersøy
styremedlem

Jan Viggo Haarberg
styremedlem



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

Noter 2021

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Skatt

I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det er derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Note 2 - Skolepenger

Skolepengesatsen er kr 300,- pr måned pr elev, 10 mnd pr år.



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

Noter 2021

Note 3 - Offentlige finansieringskilder

Spesifikasjon av offentlige finansieringskilder med formål:

Bidragstyper	Formål	
Utdanningsdirektoratet: Elevtilskudd til drift av skolen		kr 4 718 520
Utdanningsdirektoratet: Kapitaltilskudd til drift av bygninger		kr 78 003
Utdanningsdirektoratet: Kompensasjon for merutgifter		kr 36 037
Utdanningsdirektoratet: Tiltak rettet mot sårbare barn og unge		kr 11 604
Sum		kr 4 844 164
Kommunale tilskudd:		
Indre Fosen kommune: Spesialundervisning		kr 550 940
Nærøysund kommune: Spesialpedagog/assistent		kr 534 758
Sum		kr 1 085 698

Note 4 - Lønnskostnad

	2021	2020
Lønninger	3 524 375	3 525 218
Periodisert lønn	0	0
Arbeidsgiveravgift	405 247	392 777
Pensjonskostnader	298 707	330 575
Andre personalkostnader	32 375	94 717
Sum lønnskostnader	4 260 704	4 343 287

Skolen har sysselsatt ca 6 årsverk.
Selskapet har pensjonsordning i SPK som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 5 - Tomter, bygninger og annen fast eiendom

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	28 500	171 593	200 093
+ Tilgang	0	17 360	17 360
- Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	28 500	188 953	217 453
Akk. av/nedskr. pr 1/1	0	85 818	85 818
+ Ordinære avskrivninger	0	28 973	28 973
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	0	0	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	0	114 791	114 791
Balanseført verdi pr 31/12	28 500	74 162	102 662
Prosentats for ord.avskr	100--1	20-33	



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

Noter 2021

Note 6 - Fordeling felleskostnader

Skolen har ikke avdeling eller SFO slik at det er ingen fordeling av felleskostnader.

Note 7 - Handel med eierne til skolen eller nærstående

Skolen har ikke handlet med eierne eller nærstående i 2021.

Note 8 - Annen innskutt egenkapital

	Annen innskutt egenkapital	Vedlikeholds- fond	Samlet egenkapital
Pr 1.1.	83 000	1 680 864	1 763 864
+Fra årets resultat	0	744 520	744 520
=Pr 31.12.	83 000	2 425 384	2 508 384

Totalt inntektsgrunnlag i 2021 kr 6 017 596

Disponert til annen egenkapital i årets regnskap kr 744 520

Disponert i prosent av inntektsgrunnlag 12,37%

Note 9 - Bankinnskudd

Bundne bankinnskudd beløper seg til kr 127 500,-. Dette gjelder skattetrekk.



Systemrevisjon Fosen AS

REVISJON OG ØKONOMISK RÅDGIVNING

Åfjord

Øvre Årnes 2A
7170 Åfjord

Tlf. 72 53 16 22

Rissa

Rådhusvn. 20
7100 Rissa

Tlf. 73 85 10 20

Ørland

Yrjars gt. 24
7130 Brekstad

Tlf. 72 51 31 20

Til Årsmøte i Skaugdalen Montessoriskole SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Skaugdalen Montessoriskole SA sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 744.520. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ansvarlige revisorer:

Autorisert
Regnskapsførerselskap
Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Stig-Roar Guttelvik

stigroar@systemrevisjon.no
Mobil 994 65 932

Henrik Jønvik

henrik@systemrevisjon.no
Mobil 981 11 952

Ragnar Hoås

ragnar@systemrevisjon.no
Mobil 913 50 952

Systemrevisjon Fosen AS
Org. nr. NO 980 545 717
Bankkto. 4213 08 91289

www.systemrevisjon.no



Systemrevisjon Fosen AS

REVISJON OG ØKONOMISK RÅDGIVNING

Åfjord

Øvre Årnes 2A
7170 Åfjord

Tlf. 72 53 16 22

Rissa

Rådhusvn. 20
7100 Rissa

Tlf. 73 85 10 20

Ørland

Yrjars gt. 24
7130 Brekstad

Tlf. 72 51 31 20

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Åfjord, 24.05.2022

Systemrevisjon Fosen AS

Ragnar Hoås

statsautorisert revisor

Ansvarlige revisorer:

Autorisert
Regnskapsførerselskap
Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Stig-Roar Guttelvik

stigroar@systemrevisjon.no
Mobil 994 65 932

Henrik Jønvik

henrik@systemrevisjon.no
Mobil 981 11 952

Ragnar Hoås

ragnar@systemrevisjon.no
Mobil 913 50 952

Systemrevisjon Fosen AS

Org. nr. NO 980 545 717
Bankkto. 4213 08 91289

www.systemrevisjon.no



Årsberetning 2021

Skaugdalen Montessoriskole SA
Organisasjonsnummer: 911584891



Virksomhetens art og formål

Virksomheten driver grunnskoleopplæring for 1.-7. trinn i tråd med Læreplan for Montessoriskolen 2021. Skolen er godkjent for inntil 70 elever.

Samtlige elever har 24 timer undervisning fordelt på fire skoledager i uka. Skoledagen starter med felles frokost. Elevgruppen er delt i Småtrinn med 1.-4. trinn, og i Mellomtrinn med 5.-7. trinn. Skolen følger Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, og skolens overordna mål er å legge til rette for læring og mestring gjennom barnets indre motivasjon.

Arbeidsmiljø

Skolen hadde et snitt på 5,2 årsverk i daglig arbeid i kalenderåret 2021, mot 6,7 i 2020.

Organisert arbeidsliv

Skaugdalen Montessoriskole er medlem i arbeidsgiverorganisasjonen Virke og har tariffavtaler med Utdanningsforbundet og Fagforbundet. Skolen arbeider etter retningslinjer om å ikke forskjellsbehandle på bakgrunn av verken kjønn eller etnisitet.

Helse, miljø og sikkerhet

Med hensyn på helse, miljø og sikkerhet er skolen godkjent gjennom miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Miljøarbeid

I tråd med skolens pedagogikk ønsker vi å ta vare på miljøet. Avfallet sorteres og skolen har egen kompost. Vi har normalt faste undervisningsopplegg med både vegkantrydding og strandrydding, i tillegg til rydding i Grennebekken.

Sykefravær

Skolen har hatt et sykefravær 10,4% blant ansatte i skoleåret 2021-2022.

Handlingsplaner

(Skolan har opprettet nye handlingsplaner og kommer til å ta disse i bruk med ytterligere fordypet kunnskap fra og med høsten 2022.)

- Plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø
- Plan for krisehåndtering
- Brannplan
- BTS: Formålet med BTS-prosjektet er å utvikle og innføre en helhetlig modell for det tverrfaglige samarbeidet mellom alle virksomhetene i kommunen som jobber med barn, unge og deres familier. Kommunen skal bli flinkere til systematisk identifisere og følge opp barn og unge, og gi riktig hjelp til riktig tid.



Kvalitetssikringssystem

Jamfør friskoleloven § 5-2, er styret for private skoler pålagt å ha et forsvarlig system for å kvalitetssikre de forskjellige sidene av skolevirksomheten. Skaugdalen Montessoriskole bruker kvalitetssikringssystemet PlusOffice.

Utdanning og kompetanse i undervisningspersonalet

Skolan har to lærere som er under utdanning innenfor montessoripedagogikk.

Elever

Ved skolestart høsten 2021 hadde skolen 26 elever, det samme tallet ved slutten av skoleåret er 28 elever. Den 1. oktober 2021 hadde skolen 26 elever. De fleste elevene bor i Skaugdalen. Skolen har også elever fra Leksvik, Rissa, Stadsbygd, Vanvikan og Verrabotn.

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	Totalt
2014-15	2	2	3	2	3	1	2	15
2015-16	0	3	3	5	3	5	3	22
2016-17	6	0	2	3	4	3	5	23
2017-18	7 (5)	7 (6)	0	3	6 (5)	5	2	30 (26)
2018-19	3	5 (4)	6	0	4*	5 (4)	5	28 (26)
2019-20	4	3	5*	6	2**	4 (3) (4)*	4*	28 (27)(28)
2020-21	1	6(7)***	4(5)**	5	6	1	4	27(28)(29)
2021-22	2	1	7	5	4	8	1	28

Antall elever fra og med skolestart høsten 2014. I parentes: Endringer. *1 ny elev, **2 nye, ***3 nye.

Pr. nå ser det ut til at vi blir 34 elever i skoleåret 2022-2023.

Satsinger

Elevrådet har representanter fra småtrinn og mellomtrinn og arbeider med relevante saker. Elevrådsleder i 2020-21 var Wilma Paulsen Fossgaard elevrådsleder. Fra og med høsten 2021 gikk ledervervet over til Katrine Sofie Skånøy. Samtlige elever har ukentlige klassemøter med aktivt arbeid for å sikre et godt og trygt arbeidsmiljø. Se planen!

Nasjonale prøver og spørreundersøkelser

Skolen har gjennomført obligatoriske nasjonale prøver på 5. trinn i fagene lesing, regning og engelsk. Det er gjennomført obligatoriske kartleggingsprøver i lesing på 1., 2. og 3. trinn, og i regning på 2. trinn. Resultatet av prøvene blir brukt i forhold til skolens pedagogiske arbeid ellers.

I 2021 gjennomførte skolen for elevene fra 5. til 7. klassetrinn Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse. Resultatene blir brukt som grunnlag for å analysere skolemiljøet og ved behov sette i verk aktivitetsplaner for å bedre skolemiljøet.

Læringsmiljø

Skolen arbeider aktivt for å bedre læringsmiljøet. Ansatte og ledelse samarbeider utstrakt med PPT i Indre Fosen kommune. Pedagogisk analyse brukes som verktøy for å kartlegge ulike læringsmiljø og opprettholdende faktorer, og deretter sette inn tiltak basert på forskningsbasert kunnskap.



Skolemat

Skoledagen starter kl. 08:25 med matpakkefrokost. Til lunsj serveres det en sunn lunsj og vi tilstreber å servere et varmt lunsjmåltid en gang i uka.

Temadager

Mandager er temadager. Det pedagogiske opplegget tilpasses utemiljøet og nærområdet. Elevene deltar på lamming og slaktning og rydder i nærmiljøet. Det oppleves gjerne interessant å lære gjennom praktisk tilnærming. Elevene får innblikk i tradisjonsarbeid både gjennom å høste og bearbeide hagebær og skogsbær, og ved ulike tilnærminger innen kunst- og handverk. Skolen tilstreber å medvirke til at elevene får kjennskap til naturlige prosesser. Samtidig lærer barna å oppleve sin betydning og nytte i lokalsamfunnet. Skolen ønsker å bidra til at elevene blir kjent i sitt eget nærmiljø.

Skoleåret bygges opp rundt en temabasert årsplan og temaene danner grunnlag for mye av undervisningen både innenfor særskilte fag og på tvers av fag. Eksempelvis var skolen på energitur til Åfjord høsten 2021, der vi fikk se korn bli malt til mel på «gammelmåten» på Sjørdalskverna, vi fikk se hvordan vannkraftverk fungerer og vi fikk en guidet rundtur på Storheia Vindpark. Samtidig fulgte vi med i media og fikk belyst interessekonflikter knyttet til vindkraft og vi fikk flettet inn alle fag i arbeidet med temaet.

Elevene er med på å bygge opp egen skolehage. De har bygget dyrkingskasser, lært om hva som trengs for å lage et godt jordsmonn og følger prosessen fra frø til fullvoksen plante.

Aktiviteter

I planen for arbeid med et trygt og godt skolemiljø fins det et årshjul med like aktiviteter som skolen arbeider etter. Planen skal revideres hver høst.

Svømming

Det ble arrangert svømmeundervisning mellom høstferie og juleferie 2021 i Smia i Leksvik. I tillegg hadde vi tilgang på undervisningsarealer og fikk gjennomført fine tverrfaglige dager. En dag hadde vi musikkverksted, der elevene fikk være med på å musisere og delta i en konsert på slutten av dagen.

Ekskursjoner

I begynnelsen av hvert skoleår er alle elever med og drar garn på Roksetvatnet, og det fikk vi gjennomført i 2022.

17. mai

Grunnet pandemien ble det ikke gjennomført noen tradisjonell 17.mai-feiring i 2021.

Seniortreff

Grunnet pandemien ble det ikke gjennomført seniortreff i 2021.

Sommeravslutning og 7. klasseavslutning

Det ble gjennomført sommeravslutning i skolegården. Alle heimene hadde med egen mat og hele opplegget ble organisert som en piknik. Elevene bidro med rikelig underholdning fra scenen.



7.klassingene ble takket av med middag på skolekjøkkenet, der foreldre og ansatte var invitert. Det ble en fin, høytidelig og vemodig stund med mimring over alt de hadde vært med på gjennom 7 år. En spesiell avslutning for skolen da dette var første gangen vi sendte fra oss sjuendeklassinger som hadde gått hele skoleløpet så langt på Skaugdalen Montessoriskole!

Lucialunsj

Grunnet pandemien ble det ikke gjennomført noen tradisjonell Lucialunsj i 2021.

Julemarked

Julemarkedet ble gjennomført søndag 5. desember 2021 i Skaugdalen Grendahus. Elevene solgte hjemmelagde håndverksprodukter som f.eks. julekranser, fjølnisser, glasslykter, små kjelker, saft og julebakst. I tillegg var det flere andre aktører som solgte sine produkter. Det var god aktivitet både ute og inne og mange besøkende.

Juleavslutning

Grunnet smittevernsrestriksjoner i forhold til den pågående pandemien ble det ikke gjennomført noen tradisjonell juleavslutning med foreldre og annen familie til stede i 2021. I stedet ble det filming av innøvd underholdning og julekos i klasserommene.

Julefest

Grunnet smittevernsrestriksjoner i forhold til den pågående pandemien ble det ikke gjennomført noen julefest stede i 2021.

Styret

Styret for Skaugdalen Montessoriskole SA fra årsmøtet i 2020 til årsmøtet i 2021:

Styreleder Håvard Stoum – trakk seg fra styret i april 2021

Nestleder Wilhelmina Johanna van Pinxteren – konstituert styreleder fra april 2021

Styremedlem Tone Ersøy (sekretær)

Styremedlem Jan Wiggo Haarberg (vedlikeholdskoordinator) – nestleder fra april 2021

Styremedlem Anton van Genugten (dugnadskoordinator)

1. vara Kari Åker

2. vara Lill Tove Skalmerås

3. vara Terje Alte

Elevrådsrepresentant: Wilma Paulsen Fossgaard

FAU-representant vår 2020: Liv Astrid Fossgaard

FAU-representant høst 2020: Lill Marita Sandgrind Rathe

Ansattes representant: Arnhild Brandhaug Olsøy

Kommunens representant: Arne Langmo

Etter årsmøtet 2021:

Styreleder Anton van Genugten

Nestleder Wilhelmina Johanna van Pinxteren

Styremedlem Tone Ersøy (sekretær)

Styremedlem Jan Wiggo Haarberg (vedlikeholdskoordinator)



Styremedlem Terje Alte

1.vara Kari Åker
2.vara Lill Tove Skalmerås

Elevrådsrepresentant: Wilma Paulsen Fossgaard
FAU-representant vår 2021: Linn Marita Sandgrind Rathe
FAU-representant høst 2021: Øyvind Nesdal
Ansattes representant: Arnhild Brandhaug Olsøy
Kommunens representant: Arne Langmo

Mellom årsmøtene 20. mai 2021 og 24. mai 2022, har det vært avholdt **XX** styremøter.

Valgkomité til årsmøtet 24. mai 2022

Sissel Elin Almeland (leder)
Håvard Olsøy
Linn Marita Sandgrind Rathe

Elevråd skoleåret 2021-2022

Katrine Skånøy, Wilma Fossgaard, Emil Andreas Buan Berg, Emil Margido Børøsund og Leonie Heggen Gården.

FAU

Nytt FAU ble valgt høsten 2021:
Leder: Øyvind Nesdal
Kasserer: Ellen Sherry Lindquist
Sekretær: Linn Marita Sandgrind Rathe
Medlem: Håvard Olsøy
Medlem: Ingvild Kristensen

SFO

Det har ikke vært noen SFO (skolefritidsordning) i 2021.

Skolepenger

Skolepengene for 2021 var kr 310 per elev per måned ti måneder i året.

Økonomi

Årsregnskapet for 2021 viser et overskudd på kr 744 520. Opptjent egenkapital per 31.12.21 er på kr 2 425 384. Innskutt egenkapital (andeler) er kr 83 000.

Styret er av den oppfatning at selskapets finansielle og økonomiske situasjon er god. Styret viser for øvrig til regnskap for 2021 utarbeidet av SpareBank 1 Regnskapshuset SMN AS, og til revisors beretning for 2021 ved Systemrevisjon Fosen AS.



Samarbeid, godt naboskap og gaver

Styret og skolen vil takke alle samarbeidspartnere, naboer, foreldre/foresatte og sponsorer for gaver og godt samarbeid gjennom hele 2021. Skaugdalen Montessoriskole er opptatt av å ha et godt samarbeid med foreldre og foresatte, dette er helt avgjørende for at skolen skal fungere godt og følge opp barna på en best mulig måte.

Avslutningsord

Styret vil rette en stor takk til ansatte, foreldre og alle andre støttespillere for innsatsen de har gjort for vårt felles mål: Å gi elevene et best mulig tilbud innenfor de rammene vi råder over med Maria Montessoris pedagogikk som grunnlag for læring og livsmestring.

Skaugdalen 24 mai 2022
Skaugdalen Montessoriskole SA

Wilhelmina van Pinxteren
Nestleder

Jan Wiggo Haarberg
Styremedlem

Tone Ersøy
Sekretær

Anton van Genugten
Styreleder

Terje Alte
Styremedlem