



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 775 560  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN DAVINCI MONTESSORISKOLE  
Forretningsadresse: Inngang 9  
Kniksens plass 1  
5063 BERGEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ragnhild Iversen Sølvsberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Skolepenger	2	1 949 250	1 827 825
Driftstilskudd	3	26 219 017	23 934 410
Andre driftsinntekter		914 311	891 932
<b>Sum inntekter</b>		<b>29 082 577</b>	<b>26 654 167</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		2 277 783	1 791 566
Lønnskostnad	4	19 311 674	15 666 753
Ordinære avskrivninger	5	358 517	307 639
Andre driftskostnader	4	6 881 852	7 378 049
<b>Sum kostnader</b>		<b>28 829 826</b>	<b>25 144 007</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>252 751</b>	<b>1 510 160</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		78 424	34 392
Andre finansinntekter			652
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>78 424</b>	<b>35 044</b>
Annen rentekostnad		37 524	26 120
Andre finanskostnader		74	1 990
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>37 598</b>	<b>28 110</b>
<b>Netto finans</b>		<b>40 826</b>	<b>6 934</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Overført bruk i SFO neste regnskapsår		-61 638	93 290
Konsernbidrag		355 216	1 361 992
Dekning av tidligere udekket tap Skoledrift			61 812
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	<b>6</b>	<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Nettside	5		
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter og bygninger	5		
Maskiner og anlegg	5		
Skip, rigger og lignende	5		
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	983 622	1 077 122
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>983 622</b>	<b>1 077 122</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>983 622</b>	<b>1 077 122</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		9 530	336 899
Andre kortsiktige fordringer		717 126	547 366
<b>Sum fordringer</b>		<b>726 656</b>	<b>884 265</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		4 055 222	3 152 638
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 055 222</b>	<b>3 152 638</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 781 878</b>	<b>4 036 903</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 765 501</b>	<b>5 114 025</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Beholdning av egne aksjer		50 000	50 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	6	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Avsatt til neste års skole drift		1 749 186	1 386 774
Avsatt til neste års SFO drift		155 134	216 772
Avsatt til neste års kantine drift		9 876	17 073
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	6	<b>1 914 196</b>	<b>1 620 619</b>
<b>Sum egenkapital</b>	6	<b>1 964 196</b>	<b>1 670 619</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		278 470	323 975
Skyldige offentlige avgifter		1 344 206	1 107 347
Annen kortsiktig gjeld		2 178 628	2 012 084
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 801 304</b>	<b>3 443 406</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 801 304</b>	<b>3 443 406</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 765 501</b>	<b>5 114 025</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 478026

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 775 560  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN DAVINCI MONTESSORISKOLE  
Forretningsadresse: Inngang 9  
Kniksens plass 1  
5063 BERGEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ragnhild Iversen Sølvberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 10.06.2025



Organisasjonsnr: 986 775 560  
STIFTELSEN DAVINCI MONTESSORISKOLE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Skolepenger	2	1 949 250	1 827 825
Driftstilskudd	3	26 219 017	23 934 410
Andre driftsinntekter		914 311	891 932
<b>Sum inntekter</b>		<b>29 082 577</b>	<b>26 654 167</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		2 277 783	1 791 566
Lønnskostnad	4	19 311 674	15 666 753
Ordinære avskrivninger	5	358 517	307 639
Andre driftskostnader	4	6 881 852	7 378 049
<b>Sum kostnader</b>		<b>28 829 826</b>	<b>25 144 007</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>252 751</b>	<b>1 510 160</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		78 424	34 392
Andre finansinntekter			652
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>78 424</b>	<b>35 044</b>
Annen rentekostnad		37 524	26 120
Andre finanskostnader		74	1 990
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>37 598</b>	<b>28 110</b>
<b>Netto finans</b>		<b>40 826</b>	<b>6 934</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført bruk i SFO neste regnskapsår		-61 638	93 290
Konsernbidrag		355 216	1 361 992
Dekning av tidligere udekket tap Skoledrift			61 812
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	6	<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>



Organisasjonsnr: 986 775 560  
STIFTELSEN DAVINCI MONTESSORISKOLE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Nettside	5		
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter og bygninger	5		
Maskiner og anlegg	5		
Skip, rigger og lignende	5		
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	983 622	1 077 122
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>983 622</b>	<b>1 077 122</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>983 622</b>	<b>1 077 122</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		9 530	336 899
Andre kortsiktige fordringer		717 126	547 366
<b>Sum fordringer</b>		<b>726 656</b>	<b>884 265</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		4 055 222	3 152 638
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 055 222</b>	<b>3 152 638</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 781 878</b>	<b>4 036 903</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 765 501</b>	<b>5 114 025</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Beholdning av egne aksjer		50 000	50 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	6	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Avsatt til neste års skoledrift		1 749 186	1 386 774
Avsatt til neste års SFO drift		155 134	216 772
Avsatt til neste års kantine drift		9 876	17 073



Sum opptjent egenkapital	6	1 914 196	1 620 619
Sum egenkapital	6	1 964 196	1 670 619
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		278 470	323 975
Skyldige offentlige avgifter		1 344 206	1 107 347
Annen kortsiktig gjeld		2 178 628	2 012 084
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 801 304</b>	<b>3 443 406</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 801 304</b>	<b>3 443 406</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 765 501</b>	<b>5 114 025</b>



Organisasjonsnr: 986 775 560  
STIFTELSEN DAVINCI MONTESSORISKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
2

Antall årsverk i regnskapsåret  
15.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



# Årsregnskap 2024

for

## Stiftelsen Davinci Montessoriskole

(org nr 986 775 560)

Penneo Dokumentnr: M4HAP-FFGHE-HVHNW-DO28E-2YVDZ-SMOHI

**Stiftelsen Davinci Montessoriskole**

## Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2024	2023
Skolepenger	2	1 949 250	1 827 825
Driftstilskudd	3	26 219 017	23 934 410
Andre driftsinntekter		914 311	891 932
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>29 082 577</b>	<b>26 654 167</b>
Varekostnad		2 277 783	1 791 566
Lønnskostnad	4	19 311 674	15 666 753
Ordinære avskrivninger	5	358 517	307 639
Andre driftskostnader	4	6 881 852	7 378 049
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>28 829 826</b>	<b>25 144 007</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>252 751</b>	<b>1 510 160</b>
<b>Finansinntekter og -kostnader</b>			
Renteinntekter		78 424	34 392
Andre finansinntekter		0	652
Rentekostnader		37 524	26 120
Andre finanskostnader		74	1 990
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>40 826</b>	<b>6 934</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Årets resultat</b>	6	<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført bruk i SFO neste regnskapsår		-61 638	93 290
Overført bruk i kantine neste regnskapsår		-7 196	-24 782
Overført skoledrift i neste regnskapsår		362 412	1 386 774
Dekning av tidligere udekket tap Skoledrift		0	61 812
<b>Sum overført</b>	6	<b>293 578</b>	<b>1 517 094</b>

Penneo Dokumentnr: M4HAP-FGGE-HVHNW-DO28E-2YVDZ-SMOHI



## Stiftelsen Davinci Montessoriskole

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2024	2023
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	983 622	1 077 122
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>983 622</b>	<b>1 077 122</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		9 530	336 899
Andre kortsiktige fordringer		717 126	547 366
<b>Sum fordring</b>		<b>726 656</b>	<b>884 265</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		4 055 222	3 152 638
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l.</b>		<b>4 055 222</b>	<b>3 152 638</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 781 878</b>	<b>4 036 903</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 765 501</b>	<b>5 114 025</b>

Pennco Dokumentnr.kkel: M4HAP-FGHE-HVHNW-DO28E-2YVDZ-SMOHI



## Stiftelsen Davinci Montessoriskole

Balanse pr. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital		50 000	50 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Avsatt til neste års SFO drift		155 134	216 772
Avsatt til neste års kantine drift		9 876	17 073
Avsatt til neste års skole drift		1 749 186	1 386 774
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>1 914 196</b>	<b>1 620 619</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>1 964 196</b>	<b>1 670 619</b>
<b>GJELD</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		278 470	323 975
Skyldige offentlige avgifter		1 344 206	1 107 347
Annen kortsiktig gjeld		2 178 628	2 012 084
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 801 304</b>	<b>3 443 406</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 801 304</b>	<b>3 443 406</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 765 501</b>	<b>5 114 025</b>

Bergen,  
Styret i Stiftelsen Davinci Montessoriskole

\_\_\_\_\_  
Andreas Iversen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Ragnhild Iversen Sølvsberg  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Silje Vik Pedersen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Cathrine Gravdal  
daglig leder

Pennneo Dokumentnr.kkkel: M4H4P-FFGHE-HVHNW-DO28E-2YVDZ-SMOHI



## Stiftelsen Davinci Montessoriskole

986 775 560

### Noter til regnskapet for 2024

#### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er benyttet vurderingsregler i samsvar med norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk. Forøvrig har selskapet lagt til grunn unntaksreglene for små foretak i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### Driftsinntekter og kostnader

Skolepenger og betaling for SFO og kantine inntektsføres i den periode betalingen gjelder for. Tilskudd inntektsføres også for den periode, med tilhørende aktivitet, som tilskuddet skal dekke. For enkelte aktiviteter og tilskudd blir endelig tildeling av tilskudd gjort først når aktiviteten er avsluttet og inntektsføringen skjer da først på dette etterfølgende tidspunktet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Nærstående parter

Transaksjoner med nærstående parter er utført til vanlige forretningsmessige vilkår.

Pennneo Dokumentnr: M4HAP-FGHE-HVHNW-DO28E-2YVDZ-SMOHI



### Stiftelsen Davinci Montessoriskole

986 775 560

#### Note 2 Skolepenger

##### Fordeling av foreldrebetaling, i kroner pr elev:

	Vår 2024	Høst 2024
Skolepenger grunnskole	2 100	2 200
Skolepenger ungdomstrinn	2 100	2 200
Kantine grunnskole	500	550
Kantine ungdomstrinn	600	650
SFO	1 000	1 000
<b>Sum</b>	<b>6 300</b>	<b>6 600</b>

Skolen praktiserer søskenrabatt. I 2024 summerte søskenmoderasjon for skolepenger seg til kr 245 450 totalt for året.

#### Note 3 Offentlige tilskudd til skole drift

Bidragstyper	Formål	Beløp
Utdanningsdirektoratet	Elevtilskudd	17 678 225
Utdanningsdirektoratet	Veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere	36 970
Bergen kommune	Tilskudd SFO	125 400
Utdanningsdirektoratet	Kapital- og husleietilskudd	179 278
Utdanningsdirektoratet	Redusert foreldrebetaling i SFO ved private skoler	176 000
Kommune	Refusjon spesialpedagog	8 023 144
<b>Sum tilskudd</b>		<b>26 219 017</b>

I tillegg har skolen mottatt tilskudd i form av refusjon lønn Udir vikarordning. Denne refusjonen er ført som reduksjon av lønnskostnaden.



## Stiftelsen Davinci Montessoriskole

986 775 560

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	15 036 220	12 594 558
Arbeidsgiveravgift	2 350 457	1 969 411
Pensjonskostnader	1 013 452	946 070
Andre ytelser	1 047 689	383 714
Tilskudd UDIR - vikarordning	-136 200	-227 000
<b>Sum</b>	<b>19 311 618</b>	<b>15 666 753</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk: 29

Skolen har kjøpt tjenester fra nærstående parter i 2024. Fakturerte tjenester knytter seg til kjøp av planter, og fordeler seg som følger:

Kjøp av tjenester fra Per Olav Sølberg	Totalbeløp
Planter	34 350
<b>Sum</b>	<b>34 350</b>
<b>Sum</b>	<b>0</b>

Note 5 Anleggsmidler

	Maskiner/ Inventar	Data- utstyr	Bygninger	
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	2 323 792	250 515	259 107	
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	78 014		187 002	
<b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b>	<b>2 401 806</b>	<b>250 515</b>	<b>446 109</b>	
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	1 763 196	247 035	104 577	
<b>= Bokført verdi 31.12.24</b>	<b>638 610</b>	<b>3 480</b>	<b>341 532</b>	
Årets ordinære avskrivninger	291 160	5 964	61 393	
Økonomisk levetid	3-5 år	3-5 år	5 år	
		<b>Immaterielle eiendeler</b>	<b>Sum</b>	
Anskaffelseskost pr. 01.01.24		74 000	2 907 415	
+ Tilgang kjøpte driftsmidler			265 016	
<b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b>		<b>74 000</b>	<b>3 172 431</b>	
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24		74 000	2 188 809	
<b>= Bokført verdi 31.12.24</b>		<b>0</b>	<b>983 622</b>	
Årets ordinære avskrivninger			358 517	
Økonomisk levetid		5 år		

Pennco Dokumentnr: M4HAP-FFGHE-HVHNW-DO28E-2YVDZ-SMOHI



### Stiftelsen Davinci Montessoriskole

986 775 560

#### Note 6 Egenkapital

	Grunn- kapital	Annen EK skoledrift	Avsatt til neste års SFO- drift	Avsatt til neste års kantine- drift	Sum
Pr 01.01.2024	50 000	1 386 774	216 772	17 073	1 670 619
Årets resultat		362 412	-61 638	-7 196	293 578
31.12.2024	50 000	1 749 186	155 134	9 877	1 964 197

Resultatdisponering er på kr 293 578 og utgjør 0,88 % av totalt inntektsgrunnlag.

#### Note 7 Fordeling av kostnader og inntekter på avdeling

	Skoledrift	SFO	Kantine	Sum
Inntekter	28 110 610	455 643	516 325	29 082 578
Varekostnad	-1 762 049	-53 413	-340 896	-2 156 358
Lønnskostnader	-18 747 196	-282 000	-98 030	-19 127 226
Andre driftskostnader	-6 921 262	-181 868	-84 595	-7 187 725
Ordinære avskrivninger	-358 517	0	0	-358 517
Netto finans	40 826		0	40 826
<b>Overskudd/- underskudd</b>	<b>362 412</b>	<b>-61 638</b>	<b>-7 196</b>	<b>293 578</b>

Lønnskostnader som er tilordnet SFO og kantine er fastsatt med bakgrunn i innberettede lønnsopplysninger for kalenderåret og deretter tillagt arbeidsgiveravgift.

For ansatte som har arbeidet både på SFO/kantine og ved skolen er lønnskostnadene fordelt i henhold til den ansattes stillingsbrøk.

Felleskostnader mellom avdelingene er fordelt i henhold til vurdering av faktisk bruk. Avdelingsregnskapet er satt opp i tråd med retningslinjene fra tilsyn.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Iversen, Andreas

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1444594

IP: 185.246.xxx.xxx

2025-05-22 07:38:49 UTC



### Gravdal, Cathrine

Daglig leder

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1004677

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-05-22 08:22:41 UTC



### Sølvberg, Ragnhild Iversen

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2496381

IP: 62.97.xxx.xxx

2025-05-22 11:34:37 UTC



### Pedersen, Silje Vik

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1867194

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-24 09:39:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: M4HAP-FGGHE-HVHNW-DO28E-ZYVDZ-SMOHI

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



KPMG AS  
Kanalveien 11  
P.O. Box 4 Kristianborg  
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Stiftelsen Davinci Montessoriskole

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Davinci Montessoriskole, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 1680A-QBAKS-C0J61-QX754-YRWTC-37CH0



## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning og utdeling

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Bergen  
KPMG AS

Elisabet Ekberg  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 1680A-QBAKS-C0J61-QX754-YRWTC-37CH0



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ekberg, Elisabet Helena

Statsautorisert revisor

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 07:58:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1680A-QBAKS-C0J61-QX754-YRWTC-37CH0

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## Styrets årsberetning 2024

Virksomhetens art og hvor den drives

Stiftelsens virksomhet består av grunnskoleundervisning for barn i Bergen og omegn. Skolen holder til i lokaler på Brann Stadion i Årstad bydel.

Jubileumsåret 2024

I 2024 feiret daVinci Montessoriskole 20-årsjubileum. Skolen har vokst og utviklet seg fra 12 barneskoleelever ved etablering i 2004, til 108 elever på kombinert barne- og ungdomsskole skoleåret 2024/2025. Samtidig markerte skolen 10 år i lokalene på Brann stadion. Jubileet ble markert på gjennom året med elever, foresatte, staben og alumni, blant annet under avgangsmarkering og sommeravslutning for hele skolen på Grand selskapslokaler i juni, og daVinci-festivalen i september med stor deltakelse fra både tidligere, nåværende og fremtidige elever og familier tilknyttet skolen. For staben var også inspirasjonstur til Paris i november et høydepunkt. Skolens logo og profil ble i anledning jubileet oppdatert med nye farger.

Skolen hadde i 2024 tilsyn fra Utdanningsdirektoratet med tema: Styrets arbeid for å sikre elevens rett til individuelt tilpasset opplæring. Det ble ikke funnet brudd på regelverket.

Rettsvisende oversikt over utvikling og resultat, beskrivelse av risiko- og usikkerhetsfaktorer  
Årsregnskapet gir et rettmessig bilde av den økonomiske situasjonen i stiftelsen. Regnskapet for 2024 viser et positivt resultat på kr 293 578. Disponering av resultatet kommer frem av regnskapet.

Skolen har vært i vekst gjennom de 20 første årene fra 2004 til 2024. Kullet 24/25 er det største i skolens historie, og skolen merker stor pågang av foreldre som ønsker plass til sitt barn ved skolen. Elevtilfanget, som kan utgjøre en risiko, er for tiden godt og økende. Skolen opplever lite elevavgang foruten avgangselever på 10. trinn, og har dermed en stabil elevgruppe. Skolen er i en situasjon hvor det i årene fremover i hovedsak vil gjøres inntak på 1. trinn.

En annen usikkerhetsfaktor er den politiske risikoen som friskolene har fått erfare under nåværende regjering, da det ble forsøkt innført sterke kutt i finansiering til friskolene i 2023. Det endte med betydelig reversering av opprinnelig kuttforslag, men det ble en liten varig reduksjon i statsstøtten til 1-10 skoler som daVinci Montessoriskole. Dette påvirker skolens økonomi, særlig etter overgangsordningen avsluttes i 2028.

Med bakgrunn i en solid økonomi, samt vurdering av øvrige risikofaktorer med betydning for driften som stabile, mener styret at forutsetninger for fortsatt drift er til stede.

Fremtidig utvikling

Både nasjonalt, og ikke minst lokalt i Vestland, har det gjennom 2024 vært en mobilisering i samspillet mellom ulike friskoler gjennom et friskolenettverk, noe som både gir erfaringsdeling og styrke i antall i møte med politiske prosesser. Et synlig tegn på samspillet er den årlige markeringen av friksodagen 6. november. I 2024 ble dagen markert for andre gang, og samlet hundrevis av friskoleelever og -lærere på Torgalmenningen i Bergen sentrum parallelt med et symbolsk og uformelt verdensrekordforsøk i tautrekking på Ulven i Bjørnafjorden kommune. Friskolenettverket og samarbeidet mellom organisasjonene vurderes som en styrke både for daVinci Montessoriskole og for friskolesektoren fremover.

Skolens økonomi gir handlingsrom i budsjettering for kommende år, og sikrer blant annet muligheten til kompetanseheving og økende andel spesialkompetanse innen montessoripedagogikk i staben. Skolen har en





## **d VINCI** montessoriskole

faglig solid, engasjert og stabil stab, med høy andel montessorikompetanse blant pedagogene. Skolen satser videre på å utdanne flere i staben ved det AMI-godkjente montessoristudiet ved Universitetet i Sørøst-Norge.

Pågang fra familier som er interesserte i å søke sine barn inn som elever ved skolen har vært økende gjennom skolens første 20 år, og skolen opplever økt pågang også fra skolens nærområder. Ved inntak i 2024 for skoleåret 2025/2026 mottok skolen mange ganger flere søkere enn det er mulighet for å ta inn. Skolen forventer et stabilt elevtall i årene fremover.

daVinci Montessoriskole ble i 2024 valgt ut til å delta i AMI (Association Montessori Internationale) sin pilot for et globalt akkrediteringsprogram for montessoriskoler som en av 20 montessoriskoler globalt, herav 5 norske. Piloten starter i 2025 og vil bidra til evaluering og videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved skolen både med hensyn til montessoripedagogikken og skole drift generelt.

### Arbeidsmiljø, likestilling og diskriminering

Staben på daVinci Montessoriskole bestod ved utgangen av 2024 av 29 ansatte, hvorav 5 menn og 24 kvinner, fordelt på 25 årsverk. Stiftelsesstyret består av 1 mann og 2 kvinner.

Skolen har et proaktivt HMS-arbeid for staben og arbeidsmiljøet anses å være godt. Blant annet gis tilbud om årlig helsekontroll hos bedriftshelsetjeneste og to medarbeidersamtaler hvert år. Skolens ledelse jobber i samspill med ansatte aktivt med forebygging og oppfølging av sykefravær i staben. Tilrettelegging for størst mulig grad av tilstedeværelse er et fokusområde. Dette gir resultater i form av en høy andel gradert sykemelding (77,6 % i 2024) i tilfeller av langtidssykemelding, fremfor 100 % fravær. I 2024 var legemeldt langtidssykemelding på 9,4 %, som er høyere enn sektoren. Ingen av tilfellene er arbeidsrelatert.

Det var i 2024 ingen ulykker med alvorlig personskade eller betydelig materiell skade.

Skolens tiltak og arbeid for likestilling og mot diskriminering ble videreført i 2024 og er styrende for å sikre at staben er godt ivaretatt på områder som blant annet, men ikke begrenset til, utviklingsmuligheter og lønns- og arbeidsvilkår.

Den nasjonale elevundersøkelsen og interne undersøkelser viser at elevene ved skolen også opplever å ha et godt og trygt arbeidsmiljø.

### Ytre miljø

Selskapet har ingen drift som påfører skade på det ytre miljø.

Bergen, 21.05.2025

I styret for da Vinci Montessoriskole

Ragnhild Sølvberg  
Styrets leder og rektor

Silje Vik Pedersen  
Styremedlem

Andreas Iversen  
Styremedlem





## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Iversen, Andreas

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1444594

IP: 185.246.xxx.xxx

2025-05-22 08:35:27 UTC



### Sølvberg, Ragnhild Iversen

Styrets leder/ rektor

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2496381

IP: 62.97.xxx.xxx

2025-05-22 11:33:43 UTC



### Pedersen, Silje Vik

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1867194

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-24 09:40:31 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TYM90-3CJ7G-ACUJN-ZYB4F-LON0Y-OWSAR

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.