



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 890 036 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JULA NORGE AS
Forretningsadresse: Solheimveien 30
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Susanne Wilson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	9, 13	2 954 129 959	2 283 511 433
Annen driftsinntekt		884 629	612 705
Sum inntekter		2 955 014 587	2 284 124 138
Kostnader			
Varekostnad	13	1 977 622 009	1 433 791 745
Lønnskostnader	7, 10	296 161 611	260 540 226
Avskrivning	1	21 954 390	23 403 323
Annen driftskostnad	1, 10, 13	465 583 854	422 302 123
Sum kostnader		2 761 321 865	2 140 037 417
Driftsresultat		193 692 723	144 086 720
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		390 462	1 089 992
Annen finansinntekt	11	4 890 179	3 610 380
Sum finansinntekter		5 280 642	4 700 372
Annen finanskostnad	11	50 703	219 244
Sum finanskostnader		50 703	219 244
Netto finans		5 229 938	4 481 128
Ordinært resultat før skattekostnad		198 922 661	148 567 848
Skattekostnad	8	43 776 065	32 941 379
Ordinært resultat etter skattekostnad		155 146 596	115 626 469
Årsresultat		155 146 596	115 626 469
Årsresultat etter minoritetsinteresser		155 146 596	115 626 469
Totalresultat		155 146 596	115 626 469



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	3 722 112	3 957 962
Sum immaterielle eiendeler		3 722 112	3 957 962
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	1, 3	68 623 535	54 118 796
Sum varige driftsmidler		68 623 535	54 118 796
Sum anleggsmidler		72 345 647	58 076 758
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	2, 3	287 528 918	275 401 774
Fordringer			
Kundefordringer	3	51 738 747	38 407 315
Konsernfordringer	4	247 345 431	254 959 779
Andre kortsiktige fordringer	3	7 939 531	2 658 931
Sum fordringer		307 023 710	296 026 026
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	12	9 779 063	8 124 482
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 779 063	8 124 482
Sum omløpsmidler		604 331 691	579 552 283
SUM EIENDELER		676 677 337	637 629 041
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	1 000 000	1 000 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		221 554 961	66 408 365
Sum opptjent egenkapital		221 554 961	66 408 365
Sum egenkapital	5	222 554 961	67 408 365
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	7		
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 12		
Leverandørgjeld		42 688 090	31 754 698
Betalbar skatt	8	43 540 215	34 197 365
Skyldige offentlige avgifter		155 999 466	116 628 576
Utbytte	4		150 000 000
Kortsiktig konserngjeld	4	117 724 451	156 070 017
Annen kortsiktig gjeld		94 170 153	81 570 020
Sum kortsiktig gjeld		454 122 376	570 220 676
Sum gjeld		454 122 376	570 220 676
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		676 677 337	637 629 041



Til generalforsamlingen i Jula Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Jula Norge AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Jula Norge AS



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sarpsborg, 17. mars 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Arvesen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

(2)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Arvesen, Linda Kristin	BANKID_MOBILE	2021-03-17 08:26

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



Årsredovisning 2020 Jula Norge AS.pdf

Signers:

Name	Method	Date
Albøge, Johnny Lützhøft	BANKID	2021-03-29 07:28 GMT+2
KARL-JOHAN BLANK	BANKID	2021-03-29 08:47 GMT+2
PEDER LARSSON	BANKID	2021-03-29 09:44 GMT+2
Jacobsen, Per	BANKID_MOBILE	2021-03-29 10:12 GMT+2
Bo Joachim Frykberg	BANKID	2021-03-29 14:29 GMT+2

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >



ARSBERETNING 2020 FOR JULA NORGE AS

"Jula tilbyr praktisk anlagte mennesker et bredt og nøye utvalgt sortiment av produkter for hjemmet, hagen og fritiden til lave priser.

Julas forretningsidé har alltid vært å tilby et bredt og nøye utvalg til lave priser. Dette har vi kunnet gjøre gjennom store innkjøp direkte fra produsenter over hele verden, uten mellomledd. Jula Norge AS er heleid datterselskap av svenske Jula AB som igjen er eid av Jula Holding AB.

Ved utgangen av 2020 har Jula Norge totalt 37 varehus i Norge. Alle varene til varehusene blir levert fra et felles sentrallager for Norge, Sverige og Polen, som ligger i Skara i Sverige.

Jula Norge AS har sitt trettende ordinære driftsår i Norge. Coronapandemien har satt et tydelig preg på 2020. Omsetningen har vokst kraftig og ligger over styrets forventning fra årsberetningen for 2019. Det forventes fortsatt videre omsetningsvekst i 2021.

Jula Norge AS er nå kommet over i en ny fase hvor fokus ikke lenger bare vil være nyåpninger, men også relokalisering av eksisterende varehus. Ved utgangen av 2021 vil det være 39 Jula varehus i Norge. Jula Holding AB i Sverige eier også Jula AB, Jula Sverige AB og Jula Polen. Jula Sverige AB har 58 varehus og Jula Polen har 15 varehus ved utgangen av 2020.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2021 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover, samt Jula konsernets finansielle stilling og uttrykte vilje til å fortsatt satse sterkt i Norge.

Fremtidig utvikling

I likhet med samfunnet forøvrig er også Jula Norge påvirket av spredningen av COVID-19. Starten av 2021 har vært preget av strenge nasjonale og regionale tiltak fra regjeringen for å slå ned den muterte versjonen av covid-19 viruset. Flere regioner har måttet stenge ned både kjøpesentre og varehus noe som også har ført til at flere Jula varehus måtte stenge i en periode. For å opprettholde deler av salget ble «pick at store» lansert i de berørte varehusene. «Pick at store» innebærer at kundene kan



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



bestille og betale varene sine på nett med mulighet for å hente varene i varehuset 2-3 timer senere.

Redegjørelse for Årsregnskapet

Omsetningen i selskapets trettende driftsår ble 2955 mill. i 2020. Årsresultatet ble et overskudd på 155,1 mill. Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var 180,5 mill. Driftsresultatet ble på kr 193,7 mill. Differansen skyldes i hovedsak ordinære avskrivninger, økt varelager og betalte skatter.

De samlede investeringene i selskapet i 2020 var 36,5 mill. Selskapets likviditetsbeholdning var kr 9,8 mill. per 31.12.2020. Selskapet har i tillegg 234,8 mill. innestående i konsernkontoordningen og en ubenyttet kassekreditt på 60 mill. pr 31.12.2020.

Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er ikke eksponert for finansiell risiko på noen områder. Konsernet Julia AB står for de finansielle risikoene.

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Både innkjøp og omsetning skjer i norske kroner.

Kreditrisiko

Risiko for tap på fordringer er vurdert som lav. Alle nye kredittkunder gjennomgår en kredittsjekk i henhold til Julia konsernets kredittpolicy. Eksisterende kredittkunder overvåkes kontinuerlig i overensstemmelse med gjeldende kredittpolicy. Tap på fordringer har vært lave i 2020.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god ettersom Julia Norge AS inngår i konsernets kredittramme.

Arbeidsmiljø og personale

Julia Norge hadde per 31.12.2020, 910 medarbeidere fordelt på 37 varehus og ett hovedkontor. Av disse var 335 medarbeidere ansatt i heltidsstillinger og 575 medarbeidere ansatt i deltidstillinger. Mange ansatte har også i 2020 jobbet på tvers av sine faste avdelinger i forbindelse med ombygging av varehus, som kursholder og som vikarer på forskjellige nivåer. Kursholder er ansatte som utfører opplæring i aktuell tematikk i varehusene. Grunnet pandemien har det ikke vært avholdt medarbeiderkurs med kursholdere i annet enn nyetablerte varehus i 2020. Her har fokus vært på opplæring og interne rutiner og policies i Julia.

I løpet av 2020 deltok samtlige verneombud på felles verneombudssamling. Som følge av reiserestriksjoner og smittevern hensyn, ble samlingen holdt digitalt med bedriftshelsetjenesten som fasilitator. Opplæring i forbindelse med verneombudssamlingene kommer i tillegg til nettkurset «Grunnoplæring med HVO og AMU», som samtlige verneombud gjennomfører. Hver region har hatt sitt regionsverneombud, som også er arbeidstakerrepresentanter i AMU. I sammenheng med utvidelsen fra 3 til 4 regioner, ble det besluttet å utvide AMU til 4



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB

arbeidstakerrepresentanter med en representant fra hver region. Arbeidsgivers representanter er også utvidet til 4, og består nå av Adm. Dir, HR-sjef, Økonomisjef og Sikkerhetsjef. I tillegg deltar bedriftshelsetjenesten som en støttefunksjon i utvalget.

Trivsel og sikkerhet jobbes det kontinuerlig med i Jula Norge. Det har ikke vært avholdt medarbeiderundersøkelse i 2020. Opplæring og oppfølging av medarbeiderne er et prioritert og påkostet arbeid i konsernet. Samtlige varehusmedarbeidere tilbys kontinuerlig opplæring gjennom Trainer-funksjonen, samt lederutviklingskurs for både gruppeledere, varehussjefer og ledere på hovedkontoret. Lederutviklingen har vært blitt satt på pause siden mars 2020, med unntak av en digital samling for de som allerede hadde startet på lederutviklingen for gruppeledere (LUG).

Samtlige ledere i Jula Norge, både administrative ledere ved hovedkontoret, varehussjefer og mellomledere i varehusene, skal gjennomføre lederutvikling så snart den kan tas opp igjen på en god og trygg måte. Varehussjefene, sammen med ledergruppen sin i varehuset, har deltatt på lederskapsutvikling for ledergruppe i varehus (LGV-V). Dette fokuset vil fortsette også i 2021, hvor det er lagt stort fokus på utvikling av samarbeid og relasjoner i ledergruppene i varehuset.

Sykefravær har også gjennom 2020 vært et fokusområde. Året har vært preget av pandemien, og de tiltak som har blitt innført i perioder nasjonalt og lokalt. I perioder med høye smittetall og strenge restriksjoner, har også sykefraværstallene vært høyere. I perioden juni til oktober, hvor smittetallene nasjonalt var lavere og tiltakene mindre strenge, har sykefraværet vært lavere enn tidligere år. Fraværene har ikke relatert seg til arbeidsmiljøet eller på annen måte vært tilknyttet arbeidsplassen, om man ser bort fra pålagt smittevernkarantene.

Fokusområder har vært på tett oppfølging og veiledning av ledere og mellomledere, samt tett oppfølging og sekundering fra HR regionsvis. Arbeidsgiverperiodefraværet utgjorde 3,1%, på nivå med 2019. Totalfraværet utgjorde 7,76%, opp fra 7,4% i 2019. Sykefravær blant kvinner er 10,5%, og blant menn 5,9%. Fokuset på å øke nærværet vil pågå også i 2021.

2020 har vært preget av Covid-19 pandemien og tiltak for å forebygge og hindre smittespredning. I tillegg har det vært fokus på sikker jobbanalyse (SJA) og innrapportering av avvik knyttet til dette. Alle innmeldte skade- og ulykkestilfeller, samt nestenulykker, er forelagt AMU. I løpet av 2020 ble det totalt innrapportert 23 stk yrkesskader, hovedsakelig i forbindelse med varehåndtering. Dette er en klar økning fra 2019. Samtidig viser innrapporterte uønskede hendelser, 24 stk, en klar nedgang fra tidligere år. Selskapet jobber aktivt med å holde alle uønskede hendelser og skader så lavt som mulig gjennom fysisk utforming, og opplæring og bevisstgjøring av alle ansatte

Likestilling og diskriminering

Jula Norge tilskier et mangfold blant ansatte med hensyn til kjønn, alder og etnisitet. Diskriminering på bakgrunn av religion, seksuell legning eller nedsatt funksjonsevne skal ikke foregå. Dette er nedfelt i både arbeidsreglement og rekrutteringspolicy. I 2020 har HR jobbet sammen med en gruppe varehussjefer og representanter for de ansatte, for å gjøre en vurdering av risiko og tiltak for å sikre likestilling og at diskriminering ikke foregår. Tilsvarende er gjort også for hovedkontoret.

Jula Norge har målsetting om å være en arbeidsplass med fullstendig likestilling mellom kvinner og menn. Vi har gjennom en intern policy formulert at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i forhold som gjelder lønnsfastsettelse, avansement og rekruttering. Julas varespekter tiltrekker ofte personer som kommer fra



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



tradisjonelt mannsdominerte miljøer, men selskapet har likevel en høy andel kvinnelige medarbeidere. Av selskapets totalt 910 medarbeidere, er 41,1% kvinner. Gjennomsnittlig timelønn for kvinner er 224 kroner, mens tilsvarende tall for menn er 228 kroner. Dette skyldes hovedsakelig at det er færre kvinner enn menn i ledende stillinger. Medarbeidere i varehusene har tarifflønn. Gjennomsnittlig timelønn i varehusene er for kvinner 212 kroner, og for menn 208 kroner.

Andel kvinner i ledende stillinger:

- Varehussjef og Hovedkontor 28% (13 stk)
- Visevarehussjef og Gruppeleder 40% (35 stk)

Antall midlertidig ansatte:

- 10 kvinner
- 10 menn

Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker ved permisjon)

- Kvinner 23 uker
- Menn 15 uker

Deltidsansatte

- 224 kvinner
- 352 menn

Ufrivillig deltid (Deltidsansatte som kan og vil jobbe i større stilling)

- 75 kvinner
- 119 menn

Jula Norge vurderer kontinuerlig forholdene omkring rekruttering for å sikre mangfold blant ansatte. Dette gjelder spesielt med tanke på alder og etnisitet, samt et mål om høyere kvinnerepresentasjon i ledende stillinger. Jula Norge har blant annet 35 ansatte over laveste pensjonsalder, 62 år. Mange av varehusene har gjennom flere år hatt hospiterende ansatte i arbeidsmarkedstiltak gjennom NAV eller deres samarbeidspartnere. 2 ansatte har blitt ansatt i fast stilling etter arbeidspraksis i 2019.

Fordeling av ansatte på alder:

- <18 → 8 stk
- 18 - 29 → 434 stk
- 30 – 61 → 431 stk
- >62 → 37 stk



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB

Miljørapportering

"Fokus på miljøet - fordi vi bryr oss"

For kontinuerlig å redusere vår direkte og indirekte miljøpåvirkning i alle deler av virksomheten, både ved valg av nye produkter, nyetableringer og i det daglige arbeidet i organisasjonen og interne prosesser, skal det alltid tas hensyn til miljømessige aspekter. Gjennom et aktivt miljøarbeid ønsker vi å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling.

Vår virksomhet påvirker hovedsakelig miljøet gjennom:

- Transport av våre produkter, fra produsent via lager til butikker og kunder
- Produktenes miljøbelastning
- Avfall og energibruk i virksomheten
- Produksjon og distribusjon av trykksaker som kataloger og reklame

Vi reduserer selskapets miljøpåvirkning ved å:

- Velge leverandører som oppfyller våre miljøkrav
- Markedsføre og øke vårt sortiment med flere miljøtilpassede produkter
- Arbeide med handlingsplaner for å nå våre miljømål
- Forebygge forurensning
- Kontinuerlig utvikle vårt miljøarbeid

Jula konsern fokuserer på miljøet og følger RoHS-direktivet (Restriction of Hazardous Substances). Dette betyr at selskaper som selger elektronikk og elektriske produkter til EU/EØS-land er direkte ansvarlig for å overholde restriksjonene for det kjemiske innholdet i produktene. Produktene kan f.eks. ikke inneholde bly, kadmium, kvikksølv, seksverdig krom eller de flammehemmende stoffene PBB og PBDE utover tillatte grenseverdier.

Jula Norge er medlem i Grønt Punkt Norge AS og AS Batteriretur og deltar i næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av brukt emballasje og batterier.

El-avfall skal håndteres på en måte som ikke skader miljøet. Jula deltar i den nasjonale returordningen Renas for kasserte elektriske og elektroniske produkter. Innenfor sortimentet vårt kan du levere inn dine kasserte elektriske og elektroniske produkter hos oss, og ordningen er gratis for kundene

Etiske retningslinjer - Code of Conduct

Jula har vedtatt følgende regler som gjelder i hele Jula konsernet, uavhengig av i hvilket land vi er representert:

- Vi opptrer etisk og ansvarsfullt.
- Vi respekterer alle individers rettigheter.

Vi forventer at disse forpliktelsene overholdes av samtlige produsenter/leverandører av varer som selges gjennom Jula Norge AS.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årets overskudd på kr 155 146 595,12 i Jula Norge AS:

Overført til annen egenkapital	Kr 155 146 595,12
Sum disponert	Kr 155 146 595,12

Oslo, 17. mars 2021

.....

Johnny Albøge
Daglig leder

.....

Peder Arne Larsson
Styrets leder

.....

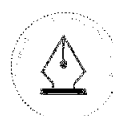
Karl-Johan Blank
Styremedlem

.....

Joachim Frykberg
Styremedlem

.....

Per Jacobsen
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

	Note	2020	2019
Salgsinntekt	9, 13	2 954 129 959	2 283 511 433
Annen driftsinntekt		884 629	612 705
Sum driftsinntekt		2 955 014 587	2 284 124 138
Varekostnad	13	1 977 622 009	1 433 791 745
Lønnskostnader	7, 10	296 161 611	260 540 226
Avskrivning	1	21 954 390	23 403 323
Annen driftskostnad	1, 10, 13	465 583 854	422 302 123
Sum driftskostnad		2 761 321 865	2 140 037 417
Driftsresultat		193 692 723	144 086 720
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		390 462	1 089 992
Annen finansinntekt	11	4 890 179	3 610 380
Annen finanskostnad	11	-50 703	-219 244
Resultat før skatt		198 922 661	148 567 848
Skattekostnad	8	43 776 066	32 941 379
Årsresultat		155 146 595	115 626 469

1



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

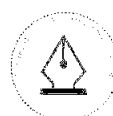
Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

BALANSE PR. 31.12.

	<i>Note</i>	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	8	3 722 111	3 957 962
Sum immaterielle eiendeler		<u>3 722 111</u>	<u>3 957 962</u>
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	1, 3	68 623 535	54 118 796
Sum varige driftsmidler		<u>68 623 535</u>	<u>54 118 796</u>
Sum anleggsmidler		<u>72 345 646</u>	<u>58 076 758</u>
Omløpsmidler			
Omløpsmidler			
Varer	2, 3	287 528 918	275 401 774
Fordringer			
Kundefordringer	3	51 738 747	38 407 315
Konsernfordringer	4	247 345 431	254 959 779
Andre kortsiktige fordringer	3	7 939 531	2 658 931
Sum fordringer		<u>307 023 710</u>	<u>296 026 026</u>
Bankinnskudd og kontanter	12	9 779 063	8 124 482
Sum omløpsmidler		<u>604 331 691</u>	<u>579 552 283</u>
SUM EIENDELER		<u>676 677 336</u>	<u>637 629 041</u>



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

BALANSE PR. 31.12.

	<i>Note</i>	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		<u>221 554 960</u>	<u>66 408 365</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>221 554 960</u>	<u>66 408 365</u>
Sum egenkapital	5	<u>222 554 960</u>	<u>67 408 365</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		42 688 090	31 754 698
Leverandørgjeld til konsernselskap	4	117 724 451	156 070 017
Betalbar skatt	8	43 540 215	34 197 365
Skyldige offentlige avgifter		155 999 466	116 628 576
Utbytte	4	0	150 000 000
Annen kortsiktig gjeld		94 170 153	81 570 020
Sum kortsiktig gjeld		<u>454 122 376</u>	<u>570 220 676</u>
Sum gjeld		<u>454 122 376</u>	<u>570 220 676</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>676 677 336</u>	<u>637 629 041</u>

Lørenskog, 17.03.2021

Styret i Jula Norge AS

Peder Arne Larsson

styreleder

Karl-Johan Gunnar Blank

styremedlem

Bo Joachim Frykberg

styremedlem

Per Jacobsen

styremedlem

Johnny Lützhøft Albøge

daglig leder

3



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Kontantstrømoppstilling

Jula Norge AS

	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	198 922 661	148 567 848
Periodens betalte skatt	-34 197 365	-24 310 755
Gevinst ved salg av eiendeler	0	-67 132
Avskrivninger	21 954 390	23 403 323
Endring i varelager	-12 127 144	-19 455 133
Endring i kundefordringer	-13 331 432	-12 128 379
Endring i vareleverandørgjeld	-27 412 174	30 290 201
Endring i andre tidsavgrensingsposter	46 690 426	13 116 714
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	180 499 362	159 416 687
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	132 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-36 459 129	-16 928 228
Innbetalinger på lånefordring konsern	7 614 348	0
Netto økning konsernfordringer	0	-42 242 861
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-28 844 781	-59 039 089
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetalt utbytte	-150 000 000	-100 000 000
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	-150 000 000	-100 000 000
Netto kontantstrøm for perioden	1 654 581	377 598
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	8 124 482	7 746 884
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	9 779 063	8 124 482
Denne består av:		
Bankinnskudd og kontanter	9 779 063	8 124 482
Ubenyttet driftskreditt utgjør i tillegg	60 000 000	60 000 000





Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av produktet. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko knyttet til tap og ukurans er overført til kunden. Erfarte historiske data anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld og langsiktige fordringer klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 15 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket kostnader for salg.

Kundefordringer

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Reklamasjoner

Reklamasjoner knyttet til avsluttede salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigert for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varekjøp i utenlandsk valuta føres som vareforbruk.

5



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Pensjoner

Selskapet har etablert en innskuddspensjonsordning i samsvar med reglene for obligatorisk tjenestepensjonsordningen. Premie til ordningen inklusive arbeidsgiveravgift blir kostnadsført løpende.

Selskapet har AFP ordning (LO/NHO) for en del av sine ansatte. Premien inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skattefordel. Utsatt skattefordel er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig innføring. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen og er beregnet med 22% pr 31.12.2020.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

6



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Note 1 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Biler	Butikk- innredning	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost 31.12.2019	4 511 602	205 028 541	209 540 143
Tilgang	1 250 862	35 208 266	36 459 129
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2020	5 762 464	240 236 807	245 999 272
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020	3 907 391	173 468 347	177 375 738
Balansført verdi 31.12.2020	1 855 073	66 768 460	68 623 535
Årets avskrivninger	854 691	21 099 699	21 954 390
Forventet økonomisk levetid	5 år	3 - 20 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balansførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode	Årlig leie
Lokaler	5 til 15 år	157 780 595
Driftsløsøre	3 år	9 030 632

Note 2 Varebeholdninger

	2020	2019
Lager av innkjøpte ferdigvarer	287 528 918	275 401 774
Sum	287 528 918	275 401 774
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	287 528 918	275 401 774
Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	0	0
Sum	287 528 918	275 401 774

7



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Note 3 Fordringer og gjeld

	2020	2019
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Gjeld med forfall senere enn fem år	0	0

Pantstillelser

	2020	2019
Gjeld sikret ved pant	0	0

Balanseført verdi av pantsatte eiendeler

Varige driftsmidler	68 623 535	54 118 796
Varer	287 528 918	275 401 774
Kundefordringer	51 738 747	38 407 315
Sum	407 891 200	367 927 885

Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for :

Konsernkontoordning	140 000 000	140 000 000
Avgitte kausjoner pålydende	248 955 429	439 050 669
Sikkerhet for inngåtte leieavtaler	37 480 470	8 334 910
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000
Sum	486 435 899	647 385 579

Note 4 Konsernmellomværende og konsernkontoordning

	Andre fordringer	
	2020	2019
Jula AB	0	0
Sum	0	0

	2020	2019
Jula Sverige AB	0	0
Jula AB	247 345 431	254 959 779
Sum	247 345 431	254 959 779

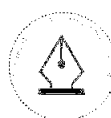
Leverandørgjeld

Jula AB	117 724 451	156 070 017
Sum	117 724 451	156 070 017

Annen kortsiktig gjeld

	2020	2019
Jula AB	0	150 000 000
Sum	0	150 000 000

8



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Note 5 Egenkapital

Årets endring i egenkapital	Aksjekapital	egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2019	1 000 000	66 408 365	67 408 365
Årets resultat		155 146 595	155 146 595
Avsatt utbytte		0	0
Egenkapital 31.12.2020	1 000 000	221 554 960	222 554 960

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Samtlige aksjer eies av Jula AB, som har forretningskontor i Skara Sverige.

Note 7 Pensjoner

Selskapet har kollektiv innskuddsordning som omfatter i alt 732 personer. Samtlige ansatte er med i en Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) som omfatter 316 personer. Den nye AFP-Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Resultatregnskap	2020	2019
Innskuddsordning	3 178 906	3 481 963
Premie AFP	1 790 377	1 582 351
Arbeidsgiveravgift	700 669	714 068
Pensjonskostnad	5 669 952	5 778 382

Note 8 Skatter

Beregning av utsatt skattefordel

	2020	2019
Midlertidige forskjeller		
Driftsmidler	-9 828 542	-13 220 871
Kundefordringer	-6 890 147	-4 569 864
Regnskapsmessig avsetning	-200 000	-200 000
Netto skatteøkende forskjeller	-	-16 918 689
Underskudd til fremføring	-	0
Grunnlag for utsatt skattefordel	-16 918 689	-17 990 735
Utsatt skattefordel i balansen	-3 722 112	-3 957 962

9



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Resultat før skatt	198 922 661	148 567 848
Permanente forskjeller	59 453	1 165 694
Grunnlag for årets skatter i resultatregnskap	198 982 114	149 733 542
Endring i midlertidige forskjeller	-1 072 046	5 709 023
Skattepliktig inntekt	197 910 068	155 442 565

Fordeling av skatt i resultatregnskapet

Betalbar skatt	43 540 215	34 197 364
For lite avsatt skatt forrige år	0	0
Endring utsatt skattefordel	235 850	-1 255 986
Endring utsatt skattefordelsom følge av endring i skattesats	0	0
Skattekostnad	43 776 066	32 941 379

Betalbar skatt i balansen 43 540 215 34 197 365

Note 9 Salgsinntekter

All inntekt består av salg av varer i Norge.

Note 10 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	249 979 576	219 652 613
Arbeidsgiveravgift	36 325 157	30 950 205
Pensjonskostnader	4 969 283	5 064 314
Andre ytelser	4 887 595	4 873 094
Sum	296 161 611	260 540 226

Selskapet har sysselsatt 494 årsverk i regnskapsåret.

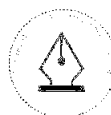
Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn/styrehonorar	1 669 670	150 000
Bonus	350 000	0
Pensjonskostnad	22 133	0
Annen godtgjørelse	213 956	0

Daglig leder er med i bonus ordning for selskapet og konsernet. Pr 31.12.2020 er det avsatt kr 526 500 i bonus til daglig leder.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Revisor	2020	2019
Kostnadsført godtgjørelse til revisor fordeler seg slik :		
Lovpålagt revisjon	251 000	220 000
Andre attestasjonstjenester	0	11 000
Bistand inkl. teknisk bistand med årsregnskap og ligningspapirer	35 000	34 000
Bistand tolldeklarerer	31 923	12 720
Sum godtgjørelse til revisor	317 923	277 720

10



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Note 11 Poster som er slått sammen i regnskapet

Finansinntekter	2020	2019
Renteinntekt	27 622	375 525
Renteinntekt kunder	4 862 557	3 234 855
Sum finansinntekter	4 890 179	3 610 380

Finanskostnader	2020	2019
Rentekostnad	50 702	219 244
Kurstap valuta	0	0
Sum finanskostnader	50 702	219 244

Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

	2020	2019
Bundne bankinnskudd		
Deposittum for husleie	0	0
Skattetrekksmidler	9 402 867	7 809 011
Skyldig skattetrekk	9 342 215	7 687 472

Bevilgede trekkrettigheter

Kassekreditt	60 000 000	60 000 000
--------------	------------	------------

Note 13 Transaksjoner med nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 10, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 4.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:

	2020	2019
a) Salg av varer og tjenester		
Salg av varer:		
- Søsterselskap	0	0
Sum salg av varer og tjenester	0	0

b) Kjøp av varer og tjenester		
Kjøp av varer:		
- Søsterselskap	1 922 355 551	1 382 921 634
Kjøp av tjenester:		
- Søsterselskap (administrative tjenester)	12 104 089	12 170 030
Sum kjøp av varer og tjenester	1 934 459 640	1 395 091 664

11



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54AE9C19BE474306850DE5BA0A49DDFB