



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 141 253
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap (ANS)
Foretaksnavn: SOLHUSET ANS
Forretningsadresse: Vitaminveien 7
0485 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Garner
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.06.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		8 091 370	7 967 467
Annen driftsinntekt		21 148	12 402
Sum inntekter		8 112 518	7 979 869
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3	1 254 940	2 316 604
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	473 885	515 189
Annen driftskostnad	4	5 588 921	6 487 466
Sum kostnader		7 317 747	9 319 259
Driftsresultat		794 771	-1 339 389
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 854	1 766
Annen finansinntekt		10 079	10 079
Sum finansinntekter		11 933	11 845
Annen rentekostnad		145	429
Sum finanskostnader		145	429
Netto finans		11 788	11 415
Ordinært resultat før skattekostnad		806 559	-1 327 974
Ordinært resultat etter skattekostnad		806 559	-1 327 974
Årsresultat	6	806 559	-1 327 974
Annen egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg		445 223	885 744
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		147 360	180 725
Sum varige driftsmidler		592 584	1 066 469
Sum anleggsmidler	7	592 584	1 066 469
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		512 501	573 235
Sum fordringer		512 501	573 235
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	1 255 716	1 154 923
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 255 716	1 154 923
Sum omløpsmidler		1 768 217	1 728 158
SUM EIENDELER		2 360 801	2 794 627
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	125 992	
Udekket tap	6		680 566
Sum opptjent egenkapital		125 992	-680 566



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum egenkapital	6, 9	125 992	-680 566
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		505 855	598 730
Skyldige offentlige avgifter		97 847	100 248
Annen kortsiktig gjeld	8	1 631 106	2 776 216
Sum kortsiktig gjeld		2 234 808	3 475 193
Sum gjeld		2 234 808	3 475 193
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 360 801	2 794 627



Noter 2019 SOLHUSET ANS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak, og under forutsetning av fortsatt drift.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	1 200 000	2 135 477
Arbeidsgiveravgift		90 749
Pensjonskostnader		45 565
Andre relaterte ytelser	54 940	44 813
Sum	1 254 940	2 316 604

Foretaket har sysselsatt 2 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket har i 2019 ikke hatt ansatte og er ikke lenger pliktig til å ha obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Ytelse til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	2019	2018
Arbeidsgodtgjørelse	1 200 000	1 550 000
Pensjonsutgifter	53 140	43 113

Begge andelseierne jobber i selskapet og mottar arbeidsgodtgjørelse for jobben.

Note 4 - Revisjonshonorar

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 23 000. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 5 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 0. I tillegg inngår ytterligere et bundet beløp på kr 228 288. Skyldig skattetrekk er kr 0.

Note 6 - Egenkapital

	Annen EK	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2019		(680 566)	(680 566)
Årets resultat	125 992	680 566	806 559
Egenkapital 31.12.2019	125 992	0	125 992

Note 7 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

Spesifikasjon varige driftsmidler	Driftsløstø, inventar o.l
Anskaffelseskost 1. januar 2019	10 606 631
Tilgang i året	
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31. desember 2019	10 606 631
Akk. av- og nedskr. 1. januar 2019	(9 540 162)
Akkumulerte avskr. 31. desember 2019	(10 014 048)
Balanseført verdi pr. 31. desember 2019	592 584
Årets avskrivninger	473 885



Note 8 - Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld fordeler seg på følgende måte:

	2019	2018
Gjeld til selskapets deltakere	1 500 651	2 700 651
Skyldige feriepenger	0	0
Annen kortsiktig gjeld	130 456	75 565
Sum	1 631 107	2 776 216

Note 9 - Hendelser etter balansedagen

På tidspunktet for avleggelsen av årsregnskapet står verden midt i en global Koronavirus-pandemi, som vi ennå ikke ser konsekvensene av. Solhuset ANS ble pålagt stengt av myndighetene v/ Helsedirektoratet 12. mars, men fikk åpne igjen i slutten av april med tilpasninger knyttet til smittevern. Foretaket faller inn under kompensasjonsordningen fra myndighetene.

Solhuset ANS har ikke erfaring med noe som kan sammenlignes med dette, men konsekvensene overvåkes nøye og relevante tiltak iverksettes der det er mulig. Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.



UAVHENGIG REVISORS BERETNING
Til selskapsmøtet i Solhuset ANS

Erfa Revisjon Follo AS
Sætreskogveien 4
1415 Oppegård
Tlf 957 85 000 Fax 66 80 68 56

Organisasjonsnr. NO 914 144 809 MVA
Registrert i Foretaksregisteret
Medlem av Den Norske Revisorforening

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert selskapet Solhuset ANS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 806 559. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oppegård, 24. juni 2020

Erfa Revisjon Follo AS

Kjell Tronrud

Registrert revisor