



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 983 633 080  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORDIC PAPER AS  
Forretningsadresse: Greåkerveien 129  
1718 GREÅKER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Niclas Eriksson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	1 187 801 000	1 005 739 000
Annen driftsinntekt		19 298 000	28 212 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 207 099 000</b>	<b>1 033 951 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		872 955 000	727 809 000
Lønnskostnad	3,11	94 653 000	83 526 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	18 104 000	17 617 000
Annen driftskostnad	4	164 940 000	154 907 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 150 652 000</b>	<b>983 859 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>56 447 000</b>	<b>50 092 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		2 592 000	144 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 592 000</b>	<b>144 000</b>
Annen finanskostnad		18 871 000	40 844 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>18 871 000</b>	<b>40 844 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-16 279 000</b>	<b>-40 700 000</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>40 168 000</b>	<b>9 392 000</b>
Skattekostnad	6	8 876 000	2 085 000
<b>Årsresultat</b>		<b>31 292 000</b>	<b>7 307 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	10 426 000	11 620 000
Maskiner og anlegg	5	83 336 000	85 664 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	3 044 000	3 698 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>96 806 000</b>	<b>100 982 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>96 806 000</b>	<b>100 982 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	7	189 095 000	162 877 000
<b>Sum varer</b>		<b>189 095 000</b>	<b>162 877 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 120 000	1 265 000
Andre fordringer		24 975 000	34 821 000
Konsernfordringer	8	347 827 000	360 252 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>373 922 000</b>	<b>396 338 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>563 017 000</b>	<b>559 215 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>659 823 000</b>	<b>660 197 000</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	9	47 792 000	47 792 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>47 792 000</b>	<b>47 792 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Annen egenkapital	10	51 913 000	20 622 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>51 913 000</b>	<b>20 622 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>99 705 000</b>	<b>68 414 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	11		232 000
Utsatt skatt	6	5 613 000	4 795 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>5 613 000</b>	<b>5 027 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>5 613 000</b>	<b>5 027 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		117 839 000	101 751 000
Betalbar skatt	6	8 068 000	2 668 000
Skyldige offentlige avgifter		6 018 000	5 817 000
Kortsiktig konserngjeld	8, 12	366 870 000	408 826 000
Annen kortsiktig gjeld		55 710 000	67 694 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>554 505 000</b>	<b>586 756 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>560 118 000</b>	<b>591 783 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>659 823 000</b>	<b>660 197 000</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 711488

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 983 633 080  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORDIC PAPER AS  
Forretningsadresse: Greåkerveien 129  
1718 GREÅKER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Niclas Eriksson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



Organisasjonsnr: 983 633 080  
NORDIC PAPER AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	1 187 801 000	1 005 739 000
Annen driftsinntekt		19 298 000	28 212 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 207 099 000</b>	<b>1 033 951 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		872 955 000	727 809 000
Lønnskostnad	3,11	94 653 000	83 526 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	18 104 000	17 617 000
Annen driftskostnad	4	164 940 000	154 907 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 150 652 000</b>	<b>983 859 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>56 447 000</b>	<b>50 092 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		2 592 000	144 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 592 000</b>	<b>144 000</b>
Annen finanskostnad		18 871 000	40 844 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>18 871 000</b>	<b>40 844 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-16 279 000</b>	<b>-40 700 000</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>40 168 000</b>	<b>9 392 000</b>
Skattekostnad	6	8 876 000	2 085 000
<b>Årsresultat</b>		<b>31 292 000</b>	<b>7 307 000</b>



Organisasjonsnr: 983 633 080  
NORDIC PAPER AS

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2024** **2023**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	10 426 000	11 620 000
Maskiner og anlegg	5	83 336 000	85 664 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	3 044 000	3 698 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>96 806 000</b>	<b>100 982 000</b>

**Sum anleggsmidler** **96 806 000** **100 982 000**

#### Omløpsmidler

#### Varer

Varer	7	189 095 000	162 877 000
<b>Sum varer</b>		<b>189 095 000</b>	<b>162 877 000</b>

#### Fordringer

Kundefordringer		1 120 000	1 265 000
Andre fordringer		24 975 000	34 821 000
Konsernfordringer	8	347 827 000	360 252 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>373 922 000</b>	<b>396 338 000</b>

**Sum omløpsmidler** **563 017 000** **559 215 000**

**SUM EIENDELER** **659 823 000** **660 197 000**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Selskapskapital	9	47 792 000	47 792 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>47 792 000</b>	<b>47 792 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	10	51 913 000	20 622 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>51 913 000</b>	<b>20 622 000</b>

**Sum egenkapital** **99 705 000** **68 414 000**

#### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	11		232 000
Utsatt skatt	6	5 613 000	4 795 000



<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>5 613 000</b>	<b>5 027 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>5 613 000</b>	<b>5 027 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		117 839 000	101 751 000
Betalbar skatt	6	8 068 000	2 668 000
Skyldige offentlige avgifter		6 018 000	5 817 000
Kortsiktig konserngjeld	8, 12	366 870 000	408 826 000
Annen kortsiktig gjeld		55 710 000	67 694 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>554 505 000</b>	<b>586 756 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>560 118 000</b>	<b>591 783 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>659 823 000</b>	<b>660 197 000</b>



Organisasjonsnr: 983 633 080  
NORDIC PAPER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

1

### Regnskapsprinsipper

Not 1 Redovisningsprinsipper Belopp i Tkr om inget annet anges Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Salgsinntekter Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelse som kan påvirke kundens aksept av levering. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Klassifisering av balanseposter Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Anskaffelseskost Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen. Renter knyttet til tilvirkning av anleggsmidler kostnadsføres. Varige driftsmidler Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Varelager Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskost som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn, og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstilling og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket. Fordringer Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives. Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G41V8-E5NH1-640QY-42FA5 Nordic Paper AS 9(12)



983633080 ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer. Gjeld Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelse, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp. Pensjoner Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner. Innskuddsplaner Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger. AFP-ordningen er en usikret ytelsesbasert flerforetaksordning. En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan som følge av at ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte. Ytelsesplaner En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag, og skatt på mottatt konsernbidrag som føres til reduksjon av kostpris eller direkte mot egenkapitalen, føres direkte mot skatt i balansen (mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har virkning på utsatt skatt). Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp. Kontantstrømpoppstilling Kontantstrømpoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato. Pant og garantier Bankinnskudd og trekk på kassakreditt i DNB Bank ASA er klassifisert som konsernmellomværende i 2024. Konsernkonoordningn er i ulike valutaer, og innstående/trekk er prsentert brutto i balansen. Dette da den norske delen av Nordic Paper konsernet benytter seg av konsernkontoavtalen. Nordic Paper Holding AB har med DNB Bank ASA.

## Note

3

## Antall årsverk i regnskapsåret

101.87

## Note

### Spesifisering av resultatregnskapet

#### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
-------------	--------------	------------------



	72187000.00	63413000.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10750000.00	9958000.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7016000.00	5401000.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4700000.00	4754000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	94653000.00	83526000.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

## Note

5

### Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	405820000.00	
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	26114000.00	
<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	34187000.00	
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	300941000.00	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	96806000.00	

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	347663000.00	360245000.00

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

Kortsiktig gjeld

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	366870000.00	408826000.00

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



KPMG AS  
Vangsvæien 73  
N-2317 Hamar

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Nordic Paper AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nordic Paper AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautor sette revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

#### Offices in:

Oslo	E verum	Mø Rana	Tromsø
A la	Finnes	Møde	Trondheim
Arendal	Høner	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Åsund
Drammen	Kristiansand	Stein	

Penneco Dokumentnr: 74HJAZ-XA54K-Z1G12-EQ06-LPMO1-EFX85



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Hamar

KPMG AS

Stein Erik Lund  
*Statsautorisert revisor*  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Lund, Stein Erik

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1583118

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-11 12:01:40 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 74HAZ-XA54K-Z1G12-EQ6Q6-LPMO1-EFX8S

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsrapport for  
**Nordic Paper AS**  
983633080

Regnskapsåret  
**2024-01-01 - 2024-12-31**

<b>Innhold:</b>	<b>Sida</b>
Innformasjon om virksomheten	1
Resultatregnskap	3
Balanse	4
Kontantstømpstilling	6
Noter	7

Penneo Dokumentnøkkel: VWJA-WV45W-G4TY8-ESNHT-640CY-42FA5



Nordic Paper AS  
983633080

1(12)

## Informasjon om virksomheten

Nordic Paper AS virksomhet omfatter produksjon av natural greaseproof papir. I 2024 utgjorde driftsinntektene 1207 millioner sammenlignet med 2023 på 1033,9 mkr, med et driftsresultat på mkr 56,4 (50,1). I 2024 har etterspørselen på greaseproof papir haft en positiv trend. Nordic Papers visjon er å være en global leder i utvalgte nisjer i spesialpapir.

Etterspørselen har under 2024 haft en positiv trend, for å møte denne trenden har produksjonen økt i 2024 med 6902 tonn. I produksjonsprosessen er de viktigste innsatsvarene for selskapet cellulose, kjemikalier og elektrisitet. Salgsvolumet økte i løpet av året, og da prisene på innsatsvarene papirmasse og energi var lavere enn i 2023, økte EBITDA-marginen. Segmentet Greasproof salgspriker kunne øke i løpet av året, men gjennomsnittsprisene var fortsatt noe lavere enn året før. I 2023 søkte selskapet om Co2-kompensasjon om 16,3 mkr, dette ble innvilget og utbetalt i 2024, i tillegg til dette ble det også delt ut en ekstra betaling om 1,4 millioner. Nordic Paper AS vil også søke om Co2-kompensasjon i 2024, som utgjør 25,8 mkr.

Årsrapporten er utarbeidet under forutsetning av videre drift, og styret bekrefter at denne antakelser er korrekt. Dette er basert på prognoser for 2025 og kommende år.

### Vesentlige hendelser under regnskapsåret

11. oktober 2024 kunngjorde Coniferous Bidco AB, et selskap heleid av Strategic Value Partners, LLC, et frivillig offentlig overtakelsestilbud vedrørende alle aksjer i Nordic Paper Holding AB.

### Vesentlige hendelser etter regnskapsårets slutt

9. januar 2025 kunngjorde Strategic Value Partners, LLC, gjennom Coniferous Bidco AB, at det offentlige kontanttilbudet ble gjennomført og at det endelige utfallet var at eieren av 85,67 prosent av aksjene og stemmer i Nordic Paper Holding AB hadde akseptert tilbudet. På forespørsel fra Strategic Value Partners, LLC, gjennom Coniferous Bidco AB ble det avholdt ekstraordinær generalforsamling 13. januar 2025. Vedtak kl. møtet inkluderte valget av Tim Stubbs, Russell Wanke, Omar Hoek, Christer Simrén, Alexandre Mignotte, Ricardo Mateiro og Riccardo Franchi som nye medlemmer av Nordic Paper Holding ABs styre med Tim Stubbs som styreleder. Det ble også bestemt at selskapet ikke skulle ha noen valgkomité. Nordic Paper Holding AB har inngått en ny finansieringsavtale som er nærmere beskrevet i konsernets årsrapport. Styret i Nordic Paper Holding AB fortsetter i 2025 vurdere alternativer for den langsiktige finansieringen.

### Eierskap

Nordic Paper AS er et heleid datterselskap til Nordic Paper Holding AB, org.nr 556914-1913 som er registrert i Karlstad kommune og med hovedkontor i Karlstad. Nordic Paper Holding er morselskap til hele konsernet der konsernregnskapet er utarbeidet. Morselskapets aksjer er siden 22 oktober 2020 registrerte på NASDAQ Stockholm AB.

### Investeringer

Årets aktivering av investeringer utgjorde 13,9 millioner kroner.

### Risiko og usikkerhetsfaktorer

Alle aktiviteter forutsetter risikotaking. Konsernets virksomhet er utsatt for ulike typer finansiell, strategisk og operasjonell risiko. Ansvarsforsikring ivaretas av morselskapet Nordic Paper Holding AB og refererer til selskapets styres medlemmer og daglig leder. En forutsetning for å håndtere risikoene på en balansert måte er at de identifiseres og kartlegges. De risikoer som har størst betydning for konsernet er markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko. Risikoene håndteres blant annet ved hjelp av følgende tiltak:

#### Markedsrisiko - Valuta

Konsernets salg er i stor grad eksport og i utenlandsk valuta. For å minimere valutarisikoen i salgsinntekter, er valutaskringer blitt gjort. Konsernets policy sier at hvis vi har nettoeksponering over 200 millioner i en hvilken som helst valuta, må denne valutaen sikres og deretter skal nettoeksponeringen sikres med minimum 50 % og maksimalt 75 % av nettoeksponeringen førstkomende 6 månedene, samt minimum 25 % og maksimalt 50 % de nestekomende 6 månedene. I løpet av 2024 har det foregått sikring i valutaene EUR, GBP og USD.

#### Kredittrisiko og likviditetsrisiko

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TV8-ESNHT-640QY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

2(12)

Gjennom ansvarlig likviditetsstyring sikrer konsernet at tilstrekkelig med kontanter er tilgjengelig for å møte behovene i den daglige driften. Kredittrisikoen i fordringene oppveies av kredittforsikringer, som dekker de aller fleste av konsernets kunder. Selskapets netto kontantstrøm for 2024 utgjør 112,9 mkr sammenlignet med 2023 da det utgjorde 107,4 mkr. Konsernets tilgjengelige likviditet er god.

## Åpenhetslagen

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjonen av varer og tjenester, og å sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet forholde seg till alla de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet. Hele dokumentet om hvordan vi jobber med utgangspunkt i åpenhetsloven er publisert på våre nettsider [Nordic-paper.com](https://www.nordic-paper.com/sv/hallbarhet/policyer-och-certifikat), se link.

<https://www.nordic-paper.com/sv/hallbarhet/policyer-och-certifikat>

## Ansette og likestilling

Nordic Paper AS har gjennomsnitt 104 ansatte per 31.12.24 og 101,87 årsverk. Fordelingen under 2024 var 16 kvinner (15,3%), 88 menn (84,7%). I de 104 ansatte er 9 st lærlinger, de arbeider på både veklikeholdsavdelingen (6 st) og i drift (3 st). Gjennomsnittlig fastlønn for alle ansatte inkludert lederstillinger var på 562 008 kr for kvinner og 541 663 kr for menn. Gjennomsnittlig fastlønn i stillinger som ikke er lederstillinger var på 544 490 kr for kvinner og 523 661 kr for menn. Foretaket har ansatte som jobber både turnus og nattevakt og har variabel lønn som ikke er inkludert i disse tallene. Foretaket har som policy at lik arbeid gir lik lønn, Nordic Paper AS arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor selskapet, men andelen kvinner er fortsatt lav. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres kvalifikasjoner fremfor kjønn.

I Nordic Paper AS gjennomføres lønnsundersøkelser hvert år for å kartlegge om det er lønnsforskjeller mellom kvinner og menn, og analysere mulige lønnsforskjeller som finnes har sin forklaring i kjønn på de ansatte eller om det er andre saklige forklaringer på hvorfor det eventuelt er forskjellig i lønn. Allt for å sikre at det ikke forekommer lønnsdiskriminering.

## Arbeidsmiljø og etiske retningslinjer

For å skape et godt og trygt arbeidsmiljø arbeider Nordic Paper AS med flere ulike aktiviteter. Foretaket har under 2024 fortsatt sitt skadeforebyggende arbeid med å redusere antall arbeidsrelaterte ulykker. Under 2024 rapportertes inga alvorlige ulykker. Hvert år gjennomføres en medarbeiderundersøkelse, som også kommuniseres til alle ansatte, og det utarbeides en handlingsplan basert på resultatene fra undersøkelsen. For de ansatte finnes også en vaserelfunksjon som de ansatte kan bruke ved behov. I løpet av 2024 utgjorde sykefraværet i Nordic Paper AS till 7,45 prosent mot 6,10 prosent i 2023.

Selskapet har utviklede retningslinjer mot bestikkelser og korrupsjon. Våre etiske retningslinjer for leverandører (code of conduct for leverandører) og prosedyrene i vårt styringssystem, sammen med risikovurderinger og besøk hos leverantører og kunder, danner grunnlaget for vårt arbeid. Våre etiske retningslinjer for leverandører er basert på FNs Global Compacts prinsipper, ILOs kjernekonvensjoner og våre egne retningslinjer for forretningsetikk og miljø. Våre etiske retningslinjer for leverandører inngår i våre styringssystemer og regulerer vår fremgangsmåte ved innkjøp. Ved innkjøp finnes det også komplette leverandørregistre, systemer for leverandøravvik. Det hjelper oss å garantere at alle kriterier er oppfylt, og at evalueringene er gjennomføres likt i organisasjonen. Før vi starter opp et nytt samarbeid med en leverandør, har vi en grundig vurderingsprosess som dekker mange aspekter av bærekraft (inkludert miljø og menneskerettigheter), sikkerhet og kvalitet, og risiko knyttet til opprinnelse og type produkt. Etter en godkjent evaluering signerer leverandøren og binder seg til å følge våre etiske retningslinjer.

Før Selskapet ansetter en ny kunde, gjennomføres det alltid en screening mot gjeldende sanksjonslister i FN og EU. I tillegg til dette gjennomfører vi også kontinuerlige kontroller for å sikre at Selskapet overholder sanksjonene som er gitt.

## Ytre miljø

Pennco Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G41Y8-ESNHT-640CY-42FA5



**Nordic Paper AS**  
983633080

3(12)

Nordic Paper AS oppfylte konsesjonsvilkårene i 2024. Virksomheten er pålagt tillatelse etter miljøloven. Miljøpåvirkningen er hovedsakelig utslipp til vann og luft samt støy. Selskapet arbeider kontinuerlig for å redusere påvirkningen på vårt ytre miljø. Arbeidet består blant annet i å redusere bruken av kjemikalier, hovedsakelig silisium, noe man har sett å ha større klimapåvirkning enn vi tidligere har forstått. I 2024 har en satsing på silikonkjøling funnet sted og er et pågående prosjekt. Resultatet av dette er vanskelig å rapportere ennå. Målet er at silikonhermetikk skal reduseres og gi et positivt bidrag til det ytre miljøet. Selskapet har også startet en strategi for å kjøpe opprinnelsesgarantier for kjøpt strøm, Noe som garanterer kjøp av grønn strøm. I 2024 utgjorde den 55 % av forbruket. Nødvendige tillatelser er innhentet.

### **Fremtidsutsikter**

Etterspørselen av natural greaseproof papir forventes å fortsette på et tilfredsstillende nivå.

Karlstad, 9 april, 2025

Niclas Eriksson  
Styremedlem

Christian Persson  
Styremedlem

Anita Sjölander  
Styrets leder och Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TY8-ESNHT-640QY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

4(12)

## Resultatregnskap

Belopp i Tkr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Salgsinntekt	2	1 187 801	1 005 739
Annen driftsinntekt		19 298	28 212
<b>Sum driftsinntekt</b>		<b>1 207 099</b>	<b>1 033 951</b>
Varekostnad		-872 955	-727 809
Lønnskostnad	3,11	-94 653	-83 526
Annen driftskostnad	4	-164 940	-154 907
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-18 104	-17 617
<b>Driftsresultat</b>		<b>56 447</b>	<b>50 092</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		2 592	144
Annen finanskostnad		-18 871	-40 844
<b>Ordinaert resultat før skattekostnad</b>		<b>40 168</b>	<b>9 392</b>
Skattekostnad	6	-8 876	-2 085
<b>Arsresultat</b>		<b>31 292</b>	<b>7 307</b>

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TY8-E5NHT-640CY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

5(12)

## Balanse

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	10 426	11 620
Maskiner og anlegg	5	73 001	77 070
Driftløsøre, inventar o.a. utstyr	5	3 044	3 698
Anlegg under utførelse	5	10 335	8 594
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>96 806</b>	<b>100 982</b>
<b>Omløbsmidler</b>			
Lager av varer og annen beholdning	7	189 095	162 877
Kundefordringer, extern		1 120	1 265
Kundefordringer	8	126 221	81 721
Fordringer konsern	8	221 606	278 531
Andre kortfristige fordringar		24 975	34 821
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>563 017</b>	<b>559 215</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>659 823</b>	<b>660 197</b>

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TY8-ESNHT-640CY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

6(12)

## Balanse

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egetkapital</i>			
Aksjekapital	9	47 792	47 792
		47 792	47 792
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	51 913	20 622
<b>Summa eget kapital</b>		<b>99 705</b>	<b>68 414</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Pensionsforpliktelser	11	-	232
Utsatt skatt	6	5 613	4 795
<b>Sum Avsetning for forpliktelser</b>		<b>5 613</b>	<b>5 027</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til konsern	8,12	161 838	317 822
Leverandørgjeld	8	205 032	91 004
Leverandørgjeld extern		117 839	101 751
Betalbar skatt	6	8 068	2 668
Skyldig offentlige avgifter		6 018	5 817
Annen kortsiktig gjeld		55 710	67 694
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>554 505</b>	<b>586 756</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>659 823</b>	<b>660 197</b>

Karlstad, 9 april, 2025

Niclas Eriksson  
Styremedlem  
leder

Christian Persson  
Styremedlem

Anita Sjölander  
Styrets leder och Daglig

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TV8-ESNHT-640QY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

7(12)

## Kontantstrømoppstilling

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
<b>Kontantstrømmer fra operaj</b>			
Resultat før skattekostnad		40 168	9 392
Feil basis, resultat før skattekostnad		9	-
Periodens betalte skatt		-2 668	-3 497
Avskrivninger		18 104	17 617
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensj.ordn.		-232	-25
Endring i varelager		-26 218	7 628
Endring i kundefordringer		-44 355	71 166
Endring i vareleverandørgjeld		130 116	46 476
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-1 938	-41 320
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>112 986</b>	<b>107 437</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalninger ved kjøp av varige driftsmidler		-13 927	-12 009
Forendring fordringer konsern		56 925	225 029
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>42 998</b>	<b>213 020</b>
<b>Kontantstrømmer fra Finansieringsaktiviteter</b>			
Opptak av annen gjeld		-155 984	-320 457
Inbetalinger ved opptak av annen gjeld (kort/langs.)		-	-
Ekstraordinært utbytte		-	-
<b>Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-155 984</b>	<b>-320 457</b>
<b>Netto kontanstrøm for perioden</b>			
<b>Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>			
<b>Årets kassaflöde</b>		-	-
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		-	-

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TY8-ESNHT-640CY-42FA5



Nordic Paper AS  
983633080

8(12)

## Noter

### *Regnskapsprinsipper Nordic Paper AS*

#### *Not 1 Redovisningsprinsipper*

Belopp i Tkr om inget annet anges

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

#### **Salgsinntekter**

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### **Klassifisering av balanseposter**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

#### **Anskaffelseskost**

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Renter knyttet til tilvirkning av anleggsmidler kostnadsføres.

#### **Varige driftsmidler**

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

#### **Varelager**

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskost som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn, og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstilling og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket.

#### **Fordringer**

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel

Pennco Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TV8-ESNHT-640CY-4ZFA5



**Nordic Paper AS**  
983633080

9(12)

ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

## **Gjeld**

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

## **Pensjoner**

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

## **Innskuddsplaner**

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

AFP-ordningen er en usikret ytelsesbasert flerforetaksordning. En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan som følge av at ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte.

## **Ytelsesplaner**

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

## **Skatt**

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag, og skatt på mottatt konsernbidrag som føres til reduksjon av kostpris eller direkte mot egenkapitalen, føres direkte mot skatt i balansen (mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har virkning på utsatt skatt).

Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

## **Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

## **Pant og garantier**

Bankinnskudd og trekk på kassakreditt i DNB Bank ASA er klassifisert som konsernmellomværende i 2024. Konsernkonoordning er i ulike valutaer, og innstående/trekk er presentert brutto i balansen. Dette da den norske delen av Nordic Paper konsernet benytter seg av konsernkontoavtalen. Nordic Paper Holding AB har med DNB Bank ASA.

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G41Y8-ESNHT-640QY-42FA5



Nordic Paper AS  
983633080

10(12)

## Not 2 Salgsinntekter

### Geografisk fordeling

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Norden	1 187 801	1 005 739
<b>Summa</b>	<b>1 187 801</b>	<b>1 005 739</b>

## Not 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Lønninger	72 187	63 413
varav daglige ledere	4 237	4 574
Arbeidsgiveravgift	10 750	9 958
Pensjonskostnader	7 016	5 401
Andre ytelser	4 700	4 754
<b>Summa</b>	<b>94 653</b>	<b>83 526</b>

Selskapet har sysselsatt 101,87 årsverk i 2024 og 100,4 årsverk i 2023.

For regnskapsåret 2024 utgjorde styrehonorar av ett beløp på 0 kr. Daglig leder mottar lønn fra morselskapet, Nordic Paper Holding AB. Det er ikke stilt sikkerhet eller gitt lån till selskapets ledelse eller styre.

## Not 4 4 Kostnadsført godtgjørelse til revisor

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	330	275
Annen bistand	99	90
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>429</b>	<b>365</b>

## Not 5 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Bygninger og tomter	Maskiner	Driftsløsøre	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelsekost 2024-01-01	47 912	322 389	26 925	8 594	405 820
Tilgang		11 827	359	13 927	26 114
Avgang	-3 758	-15 620	-2 622	-12 186	-34 187
<b>Anskaffelsekost 2024-12-31</b>	<b>44 154</b>	<b>318 596</b>	<b>24 662</b>	<b>10 335</b>	<b>397 747</b>
Ingående akkumulerade avskrivninger 2024-01-01	-36 292	-245 320	-23 227	-	-304 838
Årets Avskrivninger	-1 194	-15 896	-1 013	-	-18 104
Utrangering	3 758	15 621	2 622	-	22 001
Utgående akkumulerte avskrivninger	-33 728	-245 595	-21 618	-	-300 941
<b>Balansført verdi 2024-12-31</b>	<b>10 426</b>	<b>73 001</b>	<b>3 044</b>	<b>10 335</b>	<b>96 806</b>
Forventet økonomisk levetid	0-50 år	5-20 år	3 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Avskrives ikke	

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G41Y8-ESNHT-640QY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

11(12)

## Not 6 Skatt

### Midlertidige forskjeller som inngår i grunnlaget for utsatt skatt/skattefordel

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Driftmidler ink. goodwill	19 102	22 556
Varebeholdning	5 740	-1 368
Gevinst-og tapskonto	672	840
Pensjon	-	-232
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>25 514</b>	<b>21 796</b>
<b>Grunnlag for utsatt skatt/skattefordel i balansen</b>	<b>25 514</b>	<b>21 796</b>
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	5 613	4 795
<b>Utsatt skatt/skattefordel i regnskapet</b>	<b>5 613</b>	<b>4 795</b>
Resultat før skattekostnad	40 168	9 392
Feil basis, resultat før skattekostnad	9	-
Permanente forskjeller	213	85
<b>Grunnlag for årets skattekostnad</b>	<b>40 390</b>	<b>9 477</b>
Endring i forskjeller som inngår i grunnlag for utsatt skatt/skattefordel	-3 718	2 649
<b>Fordeling av skattekostnaden</b>		
Betalbar skatt (22% av grunnlag for betalbar skatt i resultatregnskapet)	8 068	2 668
Endring i utsatt skatt/skattefordel	818	-583
<b>Skattekostnad (22% av grunnlag for årets skattekostnad)</b>	<b>8 886</b>	<b>2 085</b>

## Not 7 Varer

	2024-12-31	2023-12-31
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	122 244	99 786
Ferdige egentilvirkede varer	66 851	63 091
<b>Summa</b>	<b>189 095</b>	<b>162 877</b>

## Not 8 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Kundefordringer</b>		
Foretak i samme konsern	126 221	81 721
<b>Koncernkonto</b>		
Foretak i samme konsern	221 442	278 524
	-161 838	-317 822
<b>Leverandørgjeld</b>		
Foretak i samme konsern	205 032	91 004
	<b>205 032</b>	<b>91 004</b>

Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TV8-ESNHT-640QY-4ZFA5



Nordic Paper AS  
983633080

12(12)

## Not 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

	Antal	Pålydende	Balansført
<i>Aktiekapitalen består av:</i>			
Ordinarie aksjer		47 792	47 792
<i>Oversikt over aksjonaerene i selskapet pr 2024-12-31</i>			<i>Stemmeandel</i>
Nordic paper Holding AB			100%

## Not 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
<b>Arets endring i egenkapital</b>			
Egenkapital 01.01	47 792	20 622	68 414
Årsresultat		31 292	31 292
<b>Eget kapital 31.12</b>	<b>47 792</b>	<b>51 914</b>	<b>99 706</b>

## Not 11 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning (OTP) etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller krav i denne lov. Selskapet har en innskuddsbasert ordning, samt avtalefestet pensjonsordning (AFP), denne er fullført i 2024.

## Not 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Selskapet har en bankgaranti knyttet til forskuddstrekk. Det foreligger derfor ingen bundne midler.

Penneo Dokumentnøkkel: VWJA-WV45W-G4TY8-ESNH1-640CY-42FA5



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Lars Niclas Eriksson

Styremedlem

På vegne av: Nordic Paper AS

Serienummer: 96158b34654745[...]beb72393edbee

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-09 11:36:58 UTC



## Karin Anita Sjölander

Daglig leder

Serienummer: 1bbf1af47d0bde[...]9b7e1dc1b01ed

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-09 11:38:30 UTC



## Karin Anita Sjölander

Styreleder

Serienummer: 1bbf1af47d0bde[...]9b7e1dc1b01ed

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-09 11:38:30 UTC



## CHRISTIAN PERSSON

Styremedlem

På vegne av: Nordic Paper AS

Serienummer: dd2124aee134b9[...]d84598fd15a38

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-09 20:24:20 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: VWJAA-WV45W-G4TV8-ESNHT-640QY-42FA5

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.