



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	989 567 209
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	SAMEIET PRESTMOSVEGEN 13-15
Forretningsadresse:	c/o BORI BBL Tærudgata 16 2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Inger-Lise Haagensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 801 219	1 797 942
Annen driftsinntekt		198	99 996
Sum inntekter		1 801 417	1 897 938
Kostnader			
Lønnskostnad		91 280	91 280
Annen driftskostnad		1 581 863	1 837 576
Sum kostnader		1 673 143	1 928 856
Driftsresultat		128 274	-30 918
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12 195	11 645
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		82 244	63 279
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-70 049	-51 634
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		58 225	-82 551
Totalresultat		58 225	-82 551
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		58 225	-82 551
Sum overføringer og disponeringer		58 225	-82 551



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		5 408	2 876
Andre fordringer		81 400	56 273
Sum fordringer		0	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		453 523	509 605
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		453 523	509 605
Sum omløpsmidler		540 331	568 754
SUM EIENDELER		540 331	568 754

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		518 868	577 093
Sum opptjent egenkapital		-518 868	-577 093
Sum egenkapital		-518 868	-577 093
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 034 464	1 111 554
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		1 034 464	1 111 554
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			2 397
Annen kortsiktig gjeld		24 735	31 896
Sum kortsiktig gjeld		24 735	34 293
Sum gjeld		1 059 199	1 145 847
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		540 331	568 754



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 628055

Enheten

Organisasjonsnummer: 989 567 209
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET PRESTMOSVEGEN 13-15
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger-Lise Haagensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.07.2025



Organisasjonsnr: 989 567 209
SAMEIET PRESTMOSVEGEN 13-15

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 801 219	1 797 942
Annen driftsinntekt		198	99 996
Sum inntekter		1 801 417	1 897 938
Kostnader			
Lønnskostnad		91 280	91 280
Annen driftskostnad		1 581 863	1 837 576
Sum kostnader		1 673 143	1 928 856
Driftsresultat		128 274	-30 918
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12 195	11 645
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		82 244	63 279
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-70 049	-51 634
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		58 225	-82 551
Totalresultat		58 225	-82 551
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		58 225	-82 551
Sum overføringer og disponeringer		58 225	-82 551



Organisasjonsnr: 989 567 209
SAMEIET PRESTMOSVEGEN 13-15

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		5 408	2 876
Andre fordringer		81 400	56 273
Sum fordringer		0	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		453 523	509 605
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		453 523	509 605
Sum omløpsmidler		540 331	568 754
SUM EIENDELER		540 331	568 754
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		518 868	577 093
Sum opptjent egenkapital		-518 868	-577 093



Sum egenkapital	-518 868	-577 093
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 034 464	1 111 554
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	1 034 464	1 111 554
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		2 397
Annen kortsiktig gjeld	24 735	31 896
Sum kortsiktig gjeld	24 735	34 293
Sum gjeld	1 059 199	1 145 847
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	540 331	568 754



Organisasjonsnr: 989 567 209
SAMEIET PRESTMOSVEGEN 13-15

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note
2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2025

Årsmøte i Sameiet Prestmosvegen 13-15 avholdes mandag 19. mai kl.18.00 på Preståsen Skole.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSBERETNING FOR 2024

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Styret foreslår overføring av årets resultat kr 58 225 til konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSER

Styrehonorar, forslag om kr 80 000 eks arbeidsgiveravgift.

5. VALG AV REVISOR

- A) SLM Revisjon AS foreslås som sameiets nye revisor.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år. – Elisabeth Hagen
- B) Valg av et styremedlem for 2 år. – Kim N. Olsen
- C) Valg av et styremedlem for 1 år. – Christina Teigen
- D) Valg av et varamedlem for 2 år.

Nannestad 24.3.2025

Styret i Sameiet Prestmosvegen 13-15

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøtet med forslag-, tale- og stemmerett. Det er kun én stemme pr seksjon. Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmakts blankett.

Seksjonseier bekrefter sin tilstedeværelse ved oppmøte eller ved innlevering av fullmakt.



ÅRSBERETNING FOR 2024

TILLITSVALGTE

Siden ordinært årsmøte 11.04.2024 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret:		Valgt:
Styreleder:	Elisabeth Hagen	2024-2025
Styremedlem :	Ingvild Rognstad	2024-2025
Styremedlem :	Christina D. Teigen	2024-2025
Varamedlem :	Kim N. Olsen	2024-2025

Ingvild Rognstad gikk ut av styret i mai 2024, Kim Olsen har fungert som styremedlem.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

Eiendommen:

Sameiet består av to bygninger med til sammen 32 seksjoner.
Sameiets eiendom har gårdsnr.27 bruksnr.383 i Nannestad kommune.
Sameiet er registrert i foretaksregisteret med organisasjonsnummer **989 567 209**.
Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.
Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.
Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av BORI BBL.
Sameiets revisor er Revisoren AS.

Vaktmestertjeneste:

Sameiet har, hovedsakelig via Grendelaget vaktmesteravtale med Nannestad Bygdeservice.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Sameiet har, delvis gjennom Grendelaget, avtale om årlig tilsyn med hensyn til brannvern, lekeplasser og elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

**Brannsikringsutstyr:**

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

Tv/bredbånd

Grendelaget har fiber-bredbånd fra Telenor. Avtalen er kollektiv og omfatter alle 93 leilighetene i Grendelaget.

Private parabol og antenner er ifølge sameienenes vedtekter ikke tillatt.

Fjernvarme

Sameiet får biovarme levert fra Statkraft Varme AS. Dette leveres til Grendelaget, og fordeles mellom de tre sameiene etter en fordelingsnøkkel nedfelt i Grendelagets vedtekter.

Forsikring:

Sameiets eiendom er fullverdiforsikret i Gjensidige med forsikringsnummer 77564139.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdiøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 10 000.

Sameiet har i 2024 mottatt utbytte fra Gjensidige på kr 11 580 for 2023.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha forsikring som dekker innbo og løsøre.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.

Årsoppgave – Ligningsverdi

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

Energimerking av bolig

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På www.energimerking.no kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.

STYRETS ARBEID 2024/2025

Styret har avholdt 5 styremøter gjennom året, signert årsregnskap sendt inn til forretningsfører.

Det er sendt ut varsler om brannkontroll

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 5 møter og behandlet saker, så som:

- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader



- Løpende vedlikehold
 - Innhentet tilbud på vedlikeholdsplan for årene fremover hos Bygdeservice og Johs Bygg, samt befaring.
 - Innhentet tilbud og befaring fra firmaer på ventilasjonsrens (TT teknikk og Sewrent), blir satt på vent grunnet kostnad.
- **Utført ekstraordinært vedlikehold:**
 - Avtaler inngått 2024/2025
 - Johs Bygg utførte ny trapp/gelender og stendere til felles utebod for 13-15, ble slutført senhøsten 2024.

Avtaler inngått 2024/2025

- Avtale Stangeskovene på maleutstyr og maling
- Avtale hos Power for administrative oppgaver/papir, skriver, digitale verktøy ect
- **Forsikringsskader** i to leiligheter 15 og 13 som er utført og meldt inn vannskade til Gjensidige, sakene er lukket og ferdig.
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan :
- Serviceavtaler og kontroll av brannslukningsapparater og røykvarslere, Norsk Brannvern sendt ut til eiere og kontaktpersoner på mail om varsel dato, sendt 29.04.2024 som er avholdt og 29.04.2025, som skal avholdes 19.05.2025.
- Sendt ut informasjon til alle beboere angående rens av sluk, egenkontroll på brannutstyr, avfallssortering, feiing av parkeringsplass, samt klipping av hekk.
- Sendt ut varsler om maling av inngangsparti/gjerde/veranda/terrassegulv, eget ansvar se vedtekter.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.24 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Inntektene i 2024 var totalt kr 1 801 417. Dette er i samsvar med budsjett.

Kostnadene i 2024 var totalt kr 1 673 143.

Dette er kr 61 143 mer enn budsjettet og skyldes i hovedsak høyere utgifter til vedlikehold.

Resultatet av driften året 2024 viser et overskudd på kr 58 225.

Sameiets arbeidskapital er på kr. 515 596, og lån på kr. 1 034 434.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2024 og er overført balansen til konto for egenkapital.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.



BUDSJETT 2025

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2025. Innbetaling til Tv/bredbånd er øket til 610,- pr. mnd. fra 1.1.25, etter melding fra Telenor.

Budsjettet gir et forventet positivt årsresultat på kr 58 225.

Strøm/Biovarme:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i prisen. Styret lagt inn samme beløp som budsjettet for 2024.

Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2025 på 8,9%. Indeksreguleringen er lik for alle forsikringsselskap.

Kommunale avgifter:

Renovasjonsavgiften økes med 7% i 2025. Vann og avløpsavgift som betales via Grendelaget øker med 34%.

Øvrige driftskostnader:

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn generell prisøkning (KPI)/lønnsvekst.

Nannestad 22.4.2025
Styret i Sameiet Prestmosvegen 13-15



Sameiet Prestmosvegen 13-15

Årsoppgjør 2024

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Sameiet Prestmosvegen 13-15 org.nr. 989567209



Resultatregnskap 2024

Sameiet Prestmosvegen 13-15

Alle beløp i NOK

Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter				
	1	1 801 219	1 797 942	1 802 600
Felleskostnader				1 804 200
Annen driftsinntekt		198	99 996	0
Sum driftsinntekter		1 801 417	1 897 938	1 802 600
Kostnader				
Lønnskostnad	2	91 280	91 280	91 300
Konsulenttjenester	3	95 874	99 223	92 300
Rep og vedlikehold	4	215 000	534 536	85 000
Forsikringer		116 401	104 774	116 100
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		138 693	106 695	138 700
Energi og fyring		308 703	332 843	380 400
Kabel-TV og telefoni		229 632	203 136	229 600
Kostnader til fellessameier		470 764	448 344	470 800
Andre driftskostnader	5	6 796	8 025	7 800
Sum driftskostnader		1 673 143	1 928 856	1 612 000
Driftsresultat før finansposter		128 274	-30 918	190 600
Finansielle poster				
Finansinntekt		12 195	11 645	0
Finanskostnad	6	82 244	63 279	80 700
Sum finansposter		-70 049	-51 634	-76 300
Årsresultat		58 225	-82 551	91 700
Overført udekket tap	7	58 225	-82 551	0
Sum disponering		58 225	-82 551	0

Resultatrapport 2024 for Sameiet Prestmosvegen 13-15



Balanse 31.12.2024

Sameiet Prestmosvegen 13-15
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		9 783	8 796
Kundefordringer	8	5 408	2 876
Andre fordringer	8	71 617	47 477
Bankinnskudd, kasse o.l.		453 523	509 605
Sum omløpsmidler		540 331	568 754
SUM EIENDELER		540 331	568 754

Balanserapport 2024 for Sameiet Prestmosvegen 13-15



Balanse 31.12.2024

Sameiet Prestmosvegen 13-15
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	7	-518 868	-577 093
Sum egenkapital		-518 868	-577 093
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	1 034 464	1 111 554
Sum langsiktig gjeld		1 034 464	1 111 554
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		0	2 397
Annen kortsiktig gjeld	10	24 735	31 896
Sum kortsiktig gjeld		24 735	34 293
Sum gjeld		1 059 199	1 145 847
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		540 331	568 754

Sameiet Prestmosvegen 13-15

Elisabeth Hagen
Styrets leder

Kim Norderud Olsen
Varamedlem

Christina Dianne Teigen
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Sameiet Prestmosvegen 13-15



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Generelle Felleskostnader	1 034 108	1 034 112	1 034 100	1 034 100
Stipulerte renter	82 129	32 000	80 700	82 300
Stipulerte avdrag	74 697	147 550	77 600	77 100
Kabel TV/bredbånd	229 133	203 136	229 100	229 600
Fjernvarme	381 152	381 144	381 100	381 100
Sum felleskostnader	1 801 219	1 797 942	1 802 600	1 804 200

Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre	80 000	80 000	80 000	80 000
Arbeidsgiveravgift	11 280	11 280	11 300	11 300
Sum lønnskostnader	91 280	91 280	91 300	91 300



Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.
Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 3 Konsulenttjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjon	11 125	11 000	11 500	11 500
Forretningsførerhonorar	78 699	75 195	78 800	82 500
Andre forvaltningstjenester	6 050	13 028	2 000	2 000
Sum konsulenttjenester	95 874	99 223	92 300	96 000

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vedlikehold bygg	205 000	527 127	80 000	80 000
Vedlikehold VVS	0	7 409	5 000	5 000
Egenandel forsikringsskader	10 000	0	0	0
Sum vedlikeholdskostnader	215 000	534 536	85 000	85 000



Note 5 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Nøkler, låser og skilt	0	1 600	0	0
Annet driftsmateriale	2 080	0	2 800	5 000
Kontorrekvisita	2 475	0	0	0
Lisenser/software	0	4 127	2 000	0
Øredifferanser	-159	-102	0	0
Bank og kortgebyrer	2 400	2 400	3 000	3 000
Sum andre driftskostnader	6 796	8 025	7 800	8 000

Note 6 Finanskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Renter Boligbanken	82 244	63 279	80 700	76 300
Sum finanskostnader	82 244	63 279	80 700	76 300

Note 7 Fordringer

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Kundefordringer	5 408	2 876
Fjernv.avr. Grendelaget	71 617	47 477
	71 617	47 477
Sum fordringer	77 025	50 353



Note 7 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	-577 093	-494 542
Tilført til/fra EK fra årets resultat	58 225	-82 551
Sum opptjent egenkapital 31.12	-518 868	-577 093
Udekket tap 31.12	-518 868	-577 093
Sum egenkapital 31.12	-518 868	-577 093

Egenkapital er negativ som følge av at vedlikehold er kostnadsført på gjennomføringstidspunktet, og finansiert med opptak av lån. Egenkapitalen vil forbedres i takt med lagets fremtidige overskudd.

Note 9 Gjeld til kredittinstitusjoner

BOLIGBANKEN ASA

Renter 31.12.24: 7,65%, løpetid 9 år og 11 mnd.

Opprinnelig 2023	1 111 554	
Nedbetalt i år	77 090	
Lånesaldo 31.12		1 034 464

Beregnet innfrielsesdato: 31.12.2033

Sum langsiktig gjeld **1 034 464**

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år etter regnskapsårets slutt **547 682**



Note 10 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Forskudd fra kunder	3 281	27 919
Påløpt rente	215	227
Renovasjon 2 T	21 239	3 750
Sum annen kortsiktig gjeld	24 735	31 896

Arbeidskapital

	2024	2023
A. Arbeidskapital 01.01	534 461	335 958
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	58 225	-82 551
Fradrag for avdrag langsiktig lån	-77 090	281 054
B. Årets endring i arbeidskapital	-18 865	198 503
C. Arbeidskapital 31.12	515 596	534 461
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	540 331	568 754
- Kortsiktig gjeld	24 735	34 293
= Arbeidskapital 31.12	515 596	534 461



Årsregnskap.pdf

Navn Dato
Teigen, Christina Dianne **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Teigen, Christina Dianne

Navn Dato
Olsen, Kim Norderud **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Olsen, Kim Norderud

Navn Dato
Hagen, Elisabeth **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Hagen, Elisabeth



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i
Sameiet Prestmosvegen 13-15

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Prestmosvegen 13-15 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 58.225. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Revisoren AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 2. mai 2025
Revisoren AS

Eskil Kristiansen
Statsautorisert revisor



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2025

Årsmøte i Prestmosvegen Grendelag innkalles etter at sameiene har hatt sine årsmøter. Styreledere i de tre tilknyttede sameier stiller på årsmøtet.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og en representant til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSBERETNING FOR 2024

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Styret foreslår overføring av årets negative resultat kr 166 402 mot konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSER

Styrehonorar, forslag om kr 88 000 eks arbeidsgiveravgift.

5. VALG AV REVISOR

- A) SLM Revisjon AS foreslås som sameiets nye revisor.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- B) Valg av styreleder for 1 år.
- C) Valg av to styremedlemmer for 1 år.
- D) Valg av tre varamedlemmer for 1 år.

Nannestad, 2.5.2025

Styret i Prestmosvegen Grendelag

I grendelagsmøtet har representantene fra de respektive sameier stemmerett med en stemme for hvert sameie de representerer.

Representanten har rett til å møte ved fullmektig.



ÅRSBERETNING FOR 2024 PRESTMOSVEGEN GRENDELAG

TILLITSVALGTE

Siden ordinært årsmøte 28.4.2024 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret:		Valgt:
Leder	: Christina Teigen	2024-2025
Styremedlem	: Franck Martin Hansen	2024-2025
Styremedlem	: Elisabeth Hagen	2024-2025
Varamedlem	: Odd Olsen	2024-2025
Varamedlem	: Kim Olsen	2024-2025
Varamedlem	: Sven Roger Mortensen	2024-2025

GENERELLE OPPLYSNINGER OM GRENDELAGET

Eiendommen:

Grendelagets eiendom består av et fellesområde for eiendommene Prestmosvegen, 13-15, nr. 17 og nr. 19. Grendelagets eiendom har gårdsnr.27 bruksnr.376 i Nannestad kommune. Sameiet er registrert i enhetsregisteret med organisasjonsnummer **990 977 623**.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av BORI BBL.

Sameiets revisor er Revisoren AS.

Vaktmestertjeneste:

Grendelaget har, delvis på vegne av de tilsluttede sameiene, vaktmesteravtale med Nannestad Bygdeservice.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Grendelaget har, delvis på vegne av de tilsluttede sameiene avtale om årlig tilsyn med hensyn til brannvern, lekeplasser og elektrisk anlegg og utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.



Bredbånd/tv

Grendelaget har fiber-bredbånd fra Telenor. Avtalen er kollektiv og omfatter alle 94 leilighetene i Grendelaget.

Private paraboler og antenner er ifølge sameienens vedtekter ikke tillatt.

Fjernvarme

Sameiet får biovarme levert fra Statkraft Varme AS. Dette leveres til Grendelaget, og fordeles mellom de tre sameiene etter en fordelingsnøkkel nedfelt i Grendelagets vedtekter.

Fjernvarmen avregnes de tre tilknyttede sameiene årlig.

STYRETS ARBEID

Styrets arbeid gjennom året

Styret har hatt fortløpende samtaler om saker som har dukket opp underveis.

Mai:

- Christina plukket søppel på fellesområdene.
- Odd tok imot Lunner og Aas for befaring av alle rør da det har vært mye vannlekkasjer siste året.
- Christina i samråd med styret har svart på alle innkommende klager.
- Christina holdt årsmøte for Grendelaget.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Den årlige brannvernrunden ble i år gjennomført.
- Den årlige kontrollen av lekeapparatene ble gjennomført.
- Christina skrev og leverte ut infoskriv angående gressklipping til alle beboere i 1 etg.
- Christina har undersøkt og funnet ut av hvordan el-bil lading avtaler opprettes og hvordan gi beboere tilgang til ladestasjonene.
- Kim har tatt ansvaret for å hjelpe alle nye beboere som har problemer med å koble seg til el-bil ladestasjonene.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

Juni:

- Christina har bearbeidet Aktiv Areal kontrollen av lekeapparatene, og med samråd av styret bestemt huskestativet skal fjernes da denne ikke vil bli godkjent neste år.
- Christina har bearbeidet kontrollen fra Norsk Brannvern, og skrevet et skriv som ble sendt ut til alle beboere som ikke var hjemme eller hadde godkjent brannvern utstyr. Disse beboere ble bedt om å utbedre og gi tilbakemelding da dette var utført.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

Juli:

- Christina og Kim har funnet ut hvordan man går frem for å finne tallene for lading.
- Christina har sendt forretningsfører halvårs tall for lading slik at beboere blir fakturert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura



August:

- Christina tok imot befaring av Global Connect.
- Christina har hatt korrespondanse med Telenor angående oppsigelsestid.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

September:

- Christina har sendt varsel og bedt alle beboere om å ta kontakt dersom de opplever lekkasje i sin enhet.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

November:

- Kim tok imot elektriker slik at resterende ladestasjoner ble installert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

Desember:

- Odd tok imot Lunner og Aas grunnet en lekkasje
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

Januar:

- Christina har sendt forretningsfører halvårs tall for lading slik at beboere blir fakturert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

Februar:

- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

Mars:

- Christina har avtalt med Bygdeservice om nedleggelse av huskestativet da dette ikke lengre er godkjent av Aktiv Areal.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Odd var ansvarlig for å stenge av og gjøre klart for feiing av parkeringsplassene, samt ta imot Nannestad bygdeservice.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura



April:

- Odd var ansvarlig for å stenge av og gjøre klart for feiing av gangveiene, samt ta imot Nannestad bygdeservice.
- Christina har rådført seg med styret og takket ja til tilbudet om Sommedvedlikeholdet oversendt fra Bygdeservice.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.24 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Inntektene i 2024 var totalt kr 2 847 852, det er kr 188 748,- mindre enn budsjettert og skyldes avsetning for avregning til gode fjernvarme i de tre sameiene.

Kostnadene i 2024 var totalt kr 3 015 342, dette er kr 22 058,- mindre enn budsjetter.

Resultatet av driften året 2024 viser et negativt årsresultat på kr 166 402.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2024 og er overført til balansen under konto for egenkapital.

BUDSJETT 2025

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2025.

Budsjettet er basert på en økning av Tv /bredbånd til 610 pr. seksjon.

Budsjettet gir et forventet negativt årsresultat på kr 125 200.

Strøm/Biovarme:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. Styret har budsjettert med samme energikostnader i 2025 som i 2024.

Kommunale avgifter:

Nannestad kommune har øket vann og avløpsavgiften med 34%.

Øvrige driftskostnader:

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn generell prisøkning (KPI)/lønnsvest.

Nannestad, 2.5.2025
Styret i Prestmosvegen Grendelag



Prestmosvegen Grendelag

Årsoppgjør 2024

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Prestmosvegen Grendelag org.nr. 990977623



Resultatregnskap 2024

Prestmosvegen Grendelag
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader		2 847 852	2 769 219	3 036 600	3 050 100
Sum driftsinntekter		2 847 852	2 769 219	3 036 600	3 050 100
Kostnader					
Lønnskostnad	1	100 408	100 408	100 400	100 400
Konsulenttjenester	2	69 893	67 965	71 700	74 400
Rep og vedlikehold	3	338 811	53 251	123 500	185 200
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		629 743	547 217	676 100	693 000
Energi og fyring	4	848 705	914 103	1 061 000	1 061 000
Kabel-TV og telefoni		673 602	601 667	656 500	680 900
Driftskostnader	5	346 243	328 782	322 000	358 200
Andre driftskostnader	6	7 937	17 331	26 200	22 200
Sum driftskostnader		3 015 342	2 630 724	3 037 400	3 175 300
Driftsresultat før finansposter		-167 490	138 495	-800	-125 200
Finansielle poster					
Finansinntekt		1 088	0	0	0
Finanskostnad		0	10 117	0	0
Sum finansposter		1 088	-10 117	0	0
Årsresultat		-166 402	128 378	-800	-125 200
Overført til annen egenkapital	8	-166 402	128 378	0	0
Sum disponering		-166 402	128 378	0	0

Resultatrapport 2024 for Prestmosvegen Grendelag



Balanse 31.12.2024

Prestmosvegen Grendelag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		170 214	162 960
Kundefordringer	7	0	0
Andre fordringer	7	42 522	106 526
Bankinnskudd, kasse o.l.		748 481	795 446
Sum omløpsmidler		961 217	1 064 932
SUM EIENDELER		961 217	1 064 932

Balanserapport 2024 for Prestmosvegen Grendelag



Balanse 31.12.2024

Prestmosvegen Grendelag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	370 931	537 332
Sum egenkapital		370 931	537 332
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		278 210	308 611
Annen kortsiktig gjeld	9	312 076	218 989
Sum kortsiktig gjeld		590 286	527 600
Sum gjeld		590 286	527 600
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		961 217	1 064 932

Prestmosvegen Grendelag

Christina Dianne Teigen
Styrets leder

Franck Martin Hansen
Styremedlem

Elisabeth Hagen
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Prestmosvegen Grendelag



Note 1 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og	88 000	88 000	88 000	88 000
Arbeidsgiveravgift	12 408	12 408	12 400	12 400
Sum lønnskostnader	100 408	100 408	100 400	100 400

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 2 Konsulenttjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjon	10 625	10 500	11 000	11 000
Forretningsførerhonorar	56 218	53 715	56 200	58 900
Andre forvaltningstjenester	3 050	3 750	4 500	4 500
Sum konsulenttjenester	69 893	67 965	71 700	74 400

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vedlikehold VVS	127 224	-38 556	40 000	40 000
Vedlikehold elektro	139 410	7 673	0	60 000
Vedlikehold utvendig anlegg	29 091	22 298	40 000	40 000
Vedlikehold brannsikring	43 086	41 836	43 500	45 200
Egenandel forsikringsskader	0	20 000	0	0
Sum vedlikeholdskostnader	338 811	53 251	123 500	185 200



Note 4 Energi og fyring

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Elektrisitet (strøm)	36 329	38 201	60 000	60 000
Fjernvarme	812 376	875 903	1 001 000	1 001 000
Sum energi og fyring	848 705	914 103	1 061 000	1 061 000

Note 5 Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vaktmestertjenester	67 712	54 938	57 200	57 200
Snøbrøyting/strøing/feiing	175 781	175 469	162 500	193 000
Gressklipping	102 750	98 375	102 300	108 000
Sum driftskostnader	346 243	328 782	322 000	358 200

Note 6 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Driftskostnader ladeanlegg	0	0	10 000	0
Søppeltømming/container	0	13 631	15 000	15 000
Annet driftsmateriale	6 737	0	0	6 000
Lisenser/software	0	2 500	0	0
Bank og kortgebyrer	1 200	1 200	1 200	1 200
Sum andre driftskostnader	7 937	17 331	26 200	22 200



Note 7 Fordringer

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Kundefordringer	0	0
PV 19 Faktura Gardermoen Elektro	42 522	106 526
Andre fordringer	42 522	106 526
Sum fordringer	42 522	106 526

Note 8 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	537 332	408 955
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-166 402	128 378
Sum opptjent egenkapital 31.12	370 931	537 332
Annen egenkapital 31.12	370 931	537 332
Sum egenkapital 31.12	370 931	537 332

Note 9 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Depositum Elbillading	119 400	79 600
Fjernvarmeavregning 2024	192 676	139 389
Sum annen kortsiktig gjeld	312 076	218 989



Arbeidskapital

	2024	2023
A. Arbeidskapital 01.01	537 332	408 955
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	-166 402	128 378
B. Årets endring i arbeidskapital	-166 402	128 378
C. Arbeidskapital 31.12	370 931	537 332
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	961 217	1 064 932
- Kortsiktig gjeld	590 286	527 600
= Arbeidskapital 31.12	370 931	537 332



Årsregnskap.pdf

Navn Dato
Teigen, Christina Dianne **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Teigen, Christina Dianne

Navn Dato
Hagen, Elisabeth **2025-04-23**

Identifikasjon

 **bankID** Hagen, Elisabeth

Navn Dato
Hansen, Franck Martin **2025-05-02**

Identifikasjon

 **bankID** Hansen, Franck Martin



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i
Prestmosvegen Grendelag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Prestmosvegen Grendelag sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 166.402. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Revisoren AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 2. mai 2025
Revisoren AS

Eskil Kristiansen
Statsautorisert revisor



Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2025 i Sameiet Prestmosvegen 13-15, kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

Dato _____

.....
Seksjonseiers underskrift

Er eier av seksjonen juridisk må det fremlegges firmaattest som dokumenterer signaturberettiget.